

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 746/AORMNDG DEL 28/12/2018
EN**

Oggetto: Accettazione donazione di un ecocardiografo portatile da parte del Sig. Angelo Candiracci di Fano a favore di questa Azienda da destinare alla UOSD Cardiologia Fano e Scopenso Cardiaco del Presidio Ospedaliero di Fano.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Controllo di Gestione;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario è assente giustificato;

- D E T E R M I N A -

1. di accettare la donazione di un ecocardiografo portatile G.E. Vivid I.Q. completo di sonda transtoracica e carrello da parte del Sig. Angelo Candiracci di Fano da destinare alla U.O.S.D. Cardiologia Fano e Scopenso Cardiaco del Presidio Ospedaliero di Fano, del valore complessivo di € 30.000,00 Iva inclusa;
2. di rivolgere un ringraziamento al Sig. Angelo Candiracci di Fano per la donazione di cui al precedente punto 1.;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
5. di dare altresì atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione sull'Albo pretorio aziendale.

Dr.ssa Maria Capalbo

.....

per il parere infrascritto

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Draisci

.....

UOC BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta che dopo la consegna, si procederà all'iscrizione dei beni di che trattasi nei seguenti conti del Bilancio d'Esercizio 2018 e per i relativi importi:

- 01.02.02.04.01 "Attrezzature Sanitarie" per un importo pari a € 30.000,00 IVA inclusa,
- 02.01.03.01.01 "Riserva per donazione e lasciti" per un importo pari a € 30.000,00 IVA inclusa.

Per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, si attesta, altresì, che dalla presente determina non derivano ulteriori oneri di spesa a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini

.....

UOC CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti confermando che dalla presente determina non derivano ulteriori oneri di spesa.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali

.....

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **R.D. n. 827 del 23/05/24:** *“Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”*;
- **D. lgs. n. 502 del 30.12.92** e successive modifiche, concernente: *“Riordino del SSN”*;
- **L.R. n. 26 del 17.07.96** concernente: *“Riordino del Servizio Sanitario Regionale”*;
- **Procedura inerente l’accettazione di donazioni**, approvata in allegato all’Atto Aziendale con determina del Direttore Generale dell’ex Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” n. 100 del 10/03/05.

In data 01/01/2011 è stata attivata la nuova Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, istituita con Legge Regionale Marche n. 21 del 22/09/2009, che incorpora l’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” di Pesaro e la struttura ospedaliera Santa Croce di Fano, già presidio ASUR Zona Territoriale n. 3.

Nelle more dell’adozione delle procedure interne e dei regolamenti da parte della nuova Azienda, vengono provvisoriamente utilizzate le procedure in essere presso l’ex Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”.

Con lettera acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. AORMN|0056622|AAGG|A del 19/12/2018, il Sig. Angelo Candiracci di Fano, ha comunicato la volontà di donare a questa Azienda, un ecocardiografo portatile G.E. Vivid I.Q. completo di sonda transtoracica e carrello, del valore di Euro 30.000,00, da destinarsi alla U.O.S.D. Cardiologia Fano e Scopenso Cardiaco del Presidio Ospedaliero di Fano.

Con mail del 17/12/2018 questa U.O.C. ha inviato al Direttore della U.O.S.D. Cardiologia Fano e Scopenso Cardiaco del Presidio Ospedaliero di Fano, Dr. Guido Rocchi, il modulo “Istruttoria di donazione” per l’accettazione del bene in oggetto.

Il Direttore della U.O.S.D. Cardiologia Fano e Scopenso Cardiaco del Presidio Ospedaliero di Fano, Dr. Guido Rocchi, ha pertanto compilato il modulo “Istruttoria di donazione” che si allega alla presente determina quale parte integrante e sostanziale (All. n. 1), evidenziando che *“l’ecocardiografo verrà utilizzato per l’esecuzione di ecocardiogrammi al letto del paziente in UTIC e reparto di cardiologia e esecuzione di ecocardiogrammi in pronto soccorso (ecocardiografo portatile)”*. Nel modulo sono altresì presenti i pareri favorevoli del Direttore della U.O.C. Gestione Rischio Clinico e Sicurezza dei Dipendenti, Dr. Nicola Nardella, del Direttore del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, Dr. Stefano Loffreda, nonché del Direttore ff dell’U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzione, Dr.ssa Monica Bono.

L’attrezzatura de quo, per l’utilizzo non necessita di materiale di consumo.

Dopo la consegna della attrezzatura in questione si provvederà alle necessarie operazioni di collaudo e inventariazione.

Tanto premesso, si propone al Direttore Generale, il seguente schema di determina:

1. di accettare la donazione di un ecocardiografo portatile G.E. Vivid I.Q. completo di sonda transtoracica e carrello da parte del Sig. Angelo Candiracci di Fano da destinare alla U.O.S.D. Cardiologia Fano e Scopenso Cardiaco del Presidio Ospedaliero di Fano, del valore complessivo di € 30.000,00 Iva inclusa;
2. di rivolgere un ringraziamento al Sig. Angelo Candiracci di Fano per la donazione di cui al precedente punto 1..

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Pierluca Rulli

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

- ALLEGATI -

Allegato n. 1: “Modulo Istruttoria di Donazione” - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti di pagine 4.

