

Numero 600	Pag.
Data 5 AGO. 2011	1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 600 DEL - 5 AGO. 2011**

**Oggetto:** Accettazione di n. 1 PC e di n. 1 monitor da parte del DIRMT in favore di questa Azienda Ospedaliera e da destinare alla UOC Servizio Immunotrasfusionale del Presidio Ospedaliero San Salvatore.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

1. di accettare le seguenti attrezzature informatiche a titolo di beni di terzi cedute gratuitamente dal Dipartimento Regionale Interaziendale di Medicina Trasfusionale in favore di questa Azienda Ospedaliera e da destinare alla UOC Servizio Immunotrasfusionale del Presidio Ospedaliero San Salvatore:
  - n. 1 PC mod. Fujitsu Siemens, per valore commerciale pari ad € 300,00 IVA inclusa,
  - n. 1 monitor mod. Samsung 943, per un valore commerciale pari ad € 100,00 IVA inclusa,per un valore commerciale complessivo pari ad € 400,00 IVA inclusa;
2. di dare atto che si provvederà ad inventariare i beni di cui al punto 1. del presente atto quali beni di terzi;
3. di dare atto che la manutenzione ordinaria di tali attrezzature informatiche sarà a carico di questa Azienda Ospedaliera;
4. di dare mandato alla UOC Contabilità e Bilancio dell'iscrizione dei beni di che trattasi nei seguenti conti del Bilancio d'Esercizio 2011 e per i relativi importi:
  - 03.01.05.02.13 "Altri beni di terzi" per un importo pari ad € 400,00 IVA inclusa,
  - 03.02.05.02.13 "Terzi per altri beni presso l'azienda" per un importo pari ad € 400,00 IVA inclusa;

Numero 600	Pag.
Data 5 AGO. 2011	2

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

*Dr. Aldo Ricci*  
.....

per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott. Michele Caporossi*  
.....

**Il Direttore Sanitario**  
*Dr.ssa Daniela Mombello*  
.....

Numero 600	Pag.
Data - 5 AGO. 2011	3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. PATRIMONIO INVESTIMENTI E FUND RAISING**

*Si richiama la seguente normativa di riferimento:*

- **R.D. n. 827 del 23/05/24:** "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- **D. lgs. n. 502 del 30.12.92** e successive modifiche, concernente: "Riordino del SSN";
- **L.R. n. 26 del 17.07.96** concernente: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";

*Premesso che:*

- Con nota id. n. 23602/tras del 08/07/2011 e successiva nota id. n. 25421/tras del 27/07/2011, il Direttore della UOC Servizio Immunotrasfusionale del Presidio Ospedaliero San Salvatore comunicava di aver ricevuto da parte del Dipartimento Regionale Interaziendale di Medicina Trasfusionale (DIRMT), ad integrazione del parco attrezzature informatiche già in uso, i seguenti beni:
  - n. 1 PC mod. Fujitsu Siemens, per valore commerciale pari ad € 300,00 IVA inclusa,
  - n. 1 monitor mod. Samsung 943, per valore commerciale pari ad € 100,00 IVA inclusa;per un valore commerciale complessivo pari ad € 400,00 IVA inclusa.
- Come richiesto dal Direttore della UOC Servizio Immunotrasfusionale del Presidio Ospedaliero San Salvatore con nota id. n. 22843/tras del 01/07/2011, si propone di porre a carico di questa Azienda la manutenzione ordinaria dei beni sopra indicati in quanto utilizzati esclusivamente da questa Azienda stessa.

*Ciò premesso:*

si ritiene opportuno provvedere all'acquisizione a titolo gratuito dei suddetti beni presso la UOC Servizio Immunotrasfusionale del Presidio Ospedaliero San Salvatore di questa Azienda Ospedaliera, in qualità di beni di terzi, ponendo a carico di questa Azienda le relative spese di manutenzione ordinaria.


**Il Direttore**

dott.ssa Anna Gattini

.....  


**Il Responsabile del Procedimento**

dott. Nicola Battaglini

.....  


- ALLEGATI -

*Nessun allegato*