

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA S.O.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO
AZIENDA OSPEDALIERA SAN SALVATORE DI PESARO**

N. 17 DEL 24/04/2009

Oggetto: Accettazione attrezzature informatiche ed un congelatore da parte del DIRMT in favore di questa Azienda Ospedaliera e da destinare a Servizio Immunotrasfusionale.

**IL DIRIGENTE DELLA S.O.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO
AZIENDA OSPEDALIERA SAN SALVATORE DI PESARO**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della S.O.C. Bilancio e Programmazione Finanziaria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

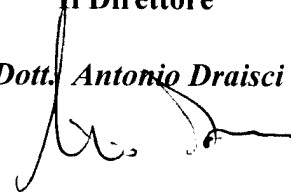
- D E T E R M I N A -

1. di accettare le seguenti attrezzature a titolo di beni di terzi cedute gratuitamente dal Dipartimento Regionale Interaziendale di Medicina Trasfusionale in favore di questa Azienda Ospedaliera e da destinare al Servizio Immunotrasfusionale:
 - n. 1 PC mod. Jujitsu Siemens sn YKEB054490, comprensivo di mouse e tastiera, per valore commerciale pari ad € 800,00 IVA inclusa,
 - n. 1 notebook mod. Jujitsu Siemens Espresso sn YKDA2819450208, per valore commerciale pari ad € 700,00 IVA inclusa,
 - n. 1 server PC IBM mod. MTM 8488 sn 99XK667, per valore commerciale pari ad € 3.500,00 IVA inclusa,
 - n. 1 hard disk esterno mod. Lacie, per valore commerciale pari ad € 110,00 IVA inclusa,
 - n. 1 congelatore a -30° mod. Angelantoni Kryolab 500-FO sn 46738, per valore commerciale pari ad € 2.600,00 IVA inclusaper un valore commerciale complessivo pari ad € 7.710,00 IVA inclusa;
2. di dare atto che si provvederà ad inventariare i beni di cui al punto 1) del presente atto quali beni di terzi;

3. di dare atto che la SOC Bilancio e Programmazione Finanziaria iscriverà i beni in questione nei conti d'ordine n. 03.01.05.02.13 "*Altri beni di terzi*" e n. 03.02.05.02.13 "*Terzi per altri beni presso l'azienda*" del Bilancio d'Esercizio 2009 per un valore commerciale complessivo pari ad € 7.710,00 IVA inclusa;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
5. di dare atto che la presente determinazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della L.n.412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96, così come modificato dall'art. 2 della L.R.34/98;

Il Direttore

Dott. Antonio Draisci



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

S.O.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **R.D. n. 827 del 23/05/24:** "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- **D. lgs. n. 502 del 30.12.92** e successive modifiche, concernente: "Riordino del SSN";
- **L.R. n. 26 del 17.07.96** concernente: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- **Regolamento per l'accettazione di materiale in comodato** approvato con deliberazione n.76 del 06/02/97 dell'Azienda Ospedaliera.

Si richiamano le seguenti determinine di riferimento:

- **Determina n. 100 del 10/03/2005:** "Adozione Atto Aziendale"

Premesso che:

- a) Con nota prot. n. 11/2009-DIRMT del 30/01/2009 (documentazione depositata agli atti), il Direttore del Dipartimento Regionale Interaziendale di Medicina Trasfusionale comunicava a questa Azienda Ospedaliera quanto segue:
- Il Ministero della Salute assegna annualmente dei fondi finalizzati alle attività del *Centro Regionale di Coordinamento*, al fine di garantire il coordinamento regionale ed interregionale delle attività trasfusionali, dei flussi di scambio e di compensazione, nonché il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il DIRMT (Dipartimento Regionale Interaziendale di Medicina Trasfusionale), cui il *Centro Regionale di Coordinamento* afferisce, provvede a programmare le attività richieste e ad assicurare la corretta dotazione informatica – hardware e software – di tutte le strutture trasfusionali;
 - Il supporto amministrativo al DIRMT (in ottemperanza alla DGR 873/2008) viene assicurato nella Regione Marche dall'A.U.O. Umberto I° - Lancisi - Salesi di Ancona, che pertanto provvede ad espletare le procedure per l'acquisizione di quei beni e servizi che saranno poi assegnati alle strutture trasfusionali componenti lo stesso DIRMT;
 - In considerazione di ciò, il DIRMT ha deciso di assegnare al Servizio Immunotrasfusionale dell'A.O. San Salvatore di Pesaro, quale integrazione del parco macchine già in uso, i seguenti beni:
 - n. 1 PC mod. Jujitsu Siemens sn YKEB054490, comprensivo di mouse e tastiera, per valore commerciale pari ad € 800,00 IVA inclusa,
 - n. 1 notebook mod. Jujitsu Siemens Esprimo sn YKDA2819450208, per valore commerciale pari ad € 700,00 IVA inclusa;
- b) Con nota prot. n. 13-06/02/2009 (documentazione depositata agli atti), il Direttore del Servizio Immunotrasfusionale di questa Azienda Ospedaliera comunicava a questa S.O.C. Provveditorato

Economato che, ad integrazione della suddetta nota prot. n. 11/2009-DIRMT del 30/01/2009, sono state acquisite presso il Servizio Immunotrasfusionale dallo stesso DIRMT ulteriori attrezzature, ossia:

- n. 1 server PC IBM mod. MTM 8488 sn 99XK667, per valore commerciale pari ad € 3.500,00 IVA inclusa,
- n. 1 hard disk esterno mod. Lacie, per valore commerciale pari ad € 110,00 IVA inclusa,
- n. 1 congelatore a -30° mod. Angelantoni Kryolab 500-FO sn 46738, per valore commerciale pari ad € 2.600,00 IVA inclusa.

Tutto ciò premesso,

si ritiene opportuno provvedere all'acquisizione a titolo gratuito dei suddetti beni di cui ai punti a) e b) presso il Servizio Immunotrasfusionale di questa Azienda Ospedaliera, in qualità di beni di terzi.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Battaglini



- ALLEGATI -

Nessuno