

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE MARCHE -
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"

Sede Legale: P.le Cinelli – 6121 Pesaro
Tel. 0721/36.6320 - Fax 0721/362470

PROCEDURA NEGOZIATA

OGGETTO: *Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della Fisiopatologia della Riproduzione, compresa la fornitura del servizio di Disaster Transport & Recovery (servizio di prelevamento, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN.*

**VERBALE
del 17/10/2017**

L.S. SS

Vista e richiamata la determina n.575/DG del 08 agosto 2017 ad oggetto "Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza Full Risk e altri servizi su apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca" e vista e richiamata la determina n.702/DG del 02 ottobre 2017 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice come segue:

- Dott.ssa Stefania Stramigioli –Dirigente Biologo presso la UOSD Diagnostica ad alta complessità dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (Presidente);
- Dott.ssa Laura Stocchi –Dirigente Biologo presso la UOC Fisiopatologia della Riproduzione – PMA (Procreazione Medicalmente Assistita) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (Componente);
- Ing. Mauro Luciani – Collaboratore Tecnico della UOC Ingegneria Clinica e manutenzioni dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (Componente).

Il giorno 17/10/2017 alle ore 09.30 presso lo studio della Dott.ssa Stefania Stramigioli del P.O. di Muraglia, via Lombroso (padiglione 2, primo piano, UOSD Diagnostica ad alta complessità - Criobanca), si riunisce, in seduta riservata e nel plenum dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice così composta: Dott.ssa Stefania Stramigioli (Presidente), Dott.ssa Laura Stocchi (Componente) e ing. Mauro Luciani (Componente), al fine di procedere all'assegnazione dei punteggi tecnici relativi alle offerte tecniche presentate nell'ambito della procedura negoziata di cui in oggetto.

Ciò premesso, il Presidente, accertato che la Commissione è presente al completo, dichiara aperta la seduta, rende disponibile la Documentazione Tecnica (documentazione cartacea e supporto informatizzato) del concorrente, riscontrandone l'integrità e la corretta custodia.

Preliminarmente di seguito si verbalizza l'operato della Commissione nelle precedenti sedute:

sede/giorno/ora	Attività svolta
Pesaro, presso lo studio della Dott.ssa Stefania Stramigioli del P.O. di Muraglia 11/10/2017 13:30-15:00	<p>Il Presidente, accertato che la Commissione è presente al completo, dichiara aperta la seduta alle ore 13.30.</p> <p>Il Presidente espone le regole di assegnazione dei punteggi secondo i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e secondo quanto stabilito dalla documentazione di gara, nei quali si esplicitano i Criteri di valutazione tecnici qualitativi.</p> <p>Il Presidente, pertanto, espone le regole di assegnazione dei punteggi secondo quanto stabilito dal Capitolato Tecnico.</p> <p>Il Presidente rende disponibile la Documentazione Tecnica dell'unico operatore partecipante, prelevando la documentazione cartacea e informatizzata dall'armadio chiuso a chiave, riscontrandone la corretta custodia.</p> <p>La commissione procede pertanto alla lettura e l'analisi della documentazione tecnica del concorrente.</p> <p>Terminata l'attività, la documentazione cartacea e informatizzata viene riposta in apposito armadio chiuso a chiave, sotto la custodia del Presidente della Commissione.</p>

	I lavori della commissione per la giornata odierna vengono chiusi alle ore 15:00.
Pesaro, presso lo studio della Dott.ssa Stefania Stramigioli del P.O. di Muraglia 12/10/2017 09:30-13:30	Il Presidente, accertato che la Commissione è presente al completo, dichiara aperta la seduta alle ore 09.30, rende disponibile la Documentazione Tecnica dell'unico partecipante, prelevando la documentazione dall'armadio chiuso a chiave, riscontrandone la corretta custodia. La commissione procede quindi alla lettura e analisi della documentazione tecnica del concorrente. Terminata l'attività, la documentazione cartacea e informatizzata viene riposta in apposito armadio chiuso a chiave, sotto la custodia del Presidente della Commissione. I lavori della commissione per la giornata odierna vengono chiusi alle ore 13:30.

Vista e richiamata l'attività di analisi ed esame svolta sulla documentazione tecnica presentata dall'operatore economico ammesso, la Commissione procede alla redazione della valutazione tecnica (allegato 1 e allegato 2).

Per una semplificazione dei lavori, i commissari vengono convenzionalmente indicati come rappresentato nella seguente tabella di corrispondenza:

Commissario 1	<i>Dott.ssa Stefania Stramigioli</i>
Commissario 2	<i>Dott.ssa Laura Stocchi</i>
Commissario 3	<i>Ing. Mauro Luciani</i>

La commissione procede, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, alla formulazione e assegnazione di un giudizio sintetico così come riportato nell'allegato n.1. Successivamente procede all'attribuzione dei coefficienti per ciascuno dei criteri di valutazione previsti compilando manualmente la tabella assegnata (allegato n.2).

Al termine di tale operazione la tabella viene riprodotta in un foglio elettronico excel. Ciascun commissario verifica la corretta corrispondenza tra la compilazione manuale e quella elettronica ed approva quest'ultima sottoscrivendo la stampa.

La Commissione procede, tramite foglio Excel, al calcolo del punteggio provvisorio su ogni singolo criterio mediante il prodotto dei coefficienti assegnati per il peso attribuito a ciascun criterio.

La Commissione procede poi alla riparametrazione per singolo criterio come previsto dal capitolato.

La tabella così ottenuta, viene stampata e sottoscritta, e allegata (Allegato 2) al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale.

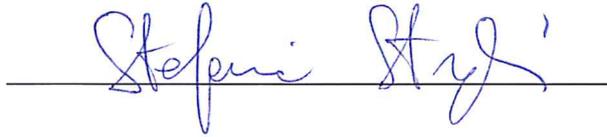
Il plico contenente la documentazione tecnica viene custodito in un armadio chiuso a chiave ubicato presso lo studio della Dott.ssa Stefania Stramigioli del P.O. di Muraglia, via Lombroso (padiglione 2, primo piano, UOSD Diagnostica ad Alta Complessità - Criobanca).

La Commissione da mandato al Presidente di trasmettere i verbali redatti e sottoscritti nell'ambito dei lavori di commissione di cui al presente procedimento al RUP.

Del che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma viene sottoscritto.

La seduta viene sciolta alle ore 11:00.

Dott.ssa Stefania Stramigioli



Dott.ssa Laura Stocchi



Ing. Mauro Luciani



Pesaro, li 17/10/2017

ALLEGATO 1

Ditta offerente:

- **SOL S.P.A.**

VALUTAZIONE TECNICA

L'offerta tecniche presentata soddisfa tutte le caratteristiche di minima richieste in capitolato.

La relazione elaborata dalla commissione prenderà a riferimento i punti (ID) del questionario tecnico.

Caratteristiche generali del servizio – Punti max. 12

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	<i>SERVIZIO DI REPERIBILTA' MEDIANTE NUMERO VERDE SOL ATTIVO 24/24H 365/365 GG. PROCEDURE CERTIFICATE UNI EN ISO 9001; UNI CEI EN ISO 13485:2004; DIRETTIVA 93/42/CEE; BS OHSAS 18001; ISO 14001 e EMAS; CERTIFICAZIONI ISO 17025; UNI CEI ISO 27001.</i>
2	OTTIMO	<i>SERVIZIO DI DISASTER TRANSPORT E RECOVEY DEI CAMPIONI BIOLOGICI GARANTITO 24H/24H - 365 GG/ANNO.</i>
3	OTTIMO	<i>SOL E' TITOLARE DELLA DICHIARAZIONE SINTESY DI INSTALLAZIONE EFFETTUATA PER CONTO SOL DA SINTESY PRESSO OSPEDALE MURAGLIA DI PESARO DOVE SI EVINCE CHE SOLO IL PERSONALE TECNICO SOL E' STATO OPPORTUNAMENTE FORMATO DA SINTESY PER LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA, FORNENDO LORO LE PROCEDURE DI VERIFICA DEL SISTEMAE LE PERIODICITA' RIPORATTE NEI FASCICOLI TECNICI DEI RISPETTIVI MODULI ELETTRONICI INSTALLATI.</i>

Tempi – Punti max. 5

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	<i>PRESENZA FISICA DEL TECNICO ENTRO 45 MINUTI NUMERO VERDE SOL ATTIVO 24/24H 365/365 GG + NUMERO DEL TECNICO TCM SOL PRESENTE ALL'INTERNO DEI PRESIDI OSPEDALIERI AORMN DURANTE I GIORNI FERIALI PER ATTIVITA' GESTIONE GAS MEDICINALI + NU-</i>

		<i>MERO DEL TCM PRESENTE SETTIMANALMENTE IN CRIOBANCA.</i>
2	OTTIMO	<i>ANCHE SE NON PREVISTO SOL DISPORRA' ANCHE DI N.1 SECURFILL DI BACKUP IN CASO QUELLO ESISTENTE SUBISSE UN GUASTO.</i>
3	OTTIMO	<i>DISPONIBILITA' TELEFONICA DEL TECNICO TCM SOL PRESENTE ALL'INTERNO DEI PRESIDII OSPEDALIERI AORMN DURANTE I GIORNI FERIALI PER ATTIVITA' GESTIONE GAS MEDICINALI E DISPONIBILITA' TELEFONICA DEL TCM PRESENTE SETTIMANALMENTE IN CRIOBANCA</i>

Attività programmate e uptime – Punti max. 6

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	<i>VERIFICHE SETTIMANALI DI CORRETTO FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA DI I° LIVELLO AFFIDATE AL TECNICO SOL TCM</i>
2	OTTIMO	<i>PREVISTI N.6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA ANNUALE DI II° LIVELLO.</i>
3	OTTIMO	<i>VERIFICHE SETTIMANALI DI CORRETTO FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA DI I° LIVELLO AFFIDATE AL TECNICO SOL TCM. PREVISTI N.6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PREVENTIVA ANNUALE DI II° LIVELLO.</i>

Attività di manutenzione preventiva – Punti max. 16

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	<i>SONO PREVISTI 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA ANNUALE DI II LIVELLO</i>
2	OTTIMO	<i>SONO PREVISTI 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA ANNUALE DI II LIVELLO</i>
3	OTTIMO	<i>SONO PREVISTI 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA ANNUALE DI II LIVELLO SOL SOSTITUIRA' IL COMPUTER PORTATILE ESISTENTE DI GESTIONE DEL CONGELATORE A DISCESA PROGRAMMATA CON UN NUOVO MODELLO</i>

Forniture accessori – Punti max. 4

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	<i>E' PREVISTA LA FORNITURA COMPLETA DI TUTTI GLI USURABILI E CONSUMABILI.</i>
2	OTTIMO	<i>NON E' ESCLUSA NESSUNA PARTE DI RICAMBIO. I RICAMBI SARANNO TUTTI ORIGINALI.</i>
3	OTTIMO	<i>SOSTITUZIONE SONDE DI TEMPERATURA E LIVELLO CRIO CONTENITORI PER ROTTURA CAUSA FORMAZIONE DI GHIACCIO. SOSTITUZIONE GUARNIZIONI COPERCHIO CRIO CONTENITORE A SEGUITO DI ROTTURA CAUSA FORMAZIONE DI GHIACCIO.</i>

Servizi accessori – Punti max. 5

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	<i>ATTIVITA' DI SBLOCCAGGIO COPERCHI CRIO CONTENITORI PER FORMAZIONE DI GHIACCIO</i>
2	OTTIMO	<i>ATTIVITA' DI SBLOCCAGGIO COPERCHI CRIO CONTENITORI PER FORMAZIONE DI GHIACCIO</i>
3	OTTIMO	<i>INCLUDE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE CON SISTEMI INFORMATIVI E/O ALTRE TECNOLOGIE.</i>

Comunicazione e rendicontazione – Punti max. 5

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	<i>SOFTWARE INFOHEALT + DOTAZIONE DI N.1 TABLET CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID CON IL QUALE ACCEDERE AL SISTEMA INFOHEALT PER UNA VERIFICA PUNTUALE ED IN SITU DELLE MANUTENZIONI EFFETTUATE.</i>
2	OTTIMO	<i>SOFTWARE INFOHEALT + DOTAZIONE DI N.1 TABLET CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID CON IL QUALE ACCEDERE AL SISTEMA INFOHEALT PER UNA VERIFICA PUNTUALE ED IN SITU DELLE MANUTENZIONI EFFETTUATE.</i>

3	OTTIMO	SOFTWARE INFOHEALT + DOTAZIONE DI N.1 TABLET CON SISTEMA OPERATIVO ANDROID CON IL QUALE ACCEDERE AL SISTEMA INFOHEALT PER UNA VERIFICA PUNTUALE ED IN SITU DELLE MANUTENZIONI EFFETTUATE.
---	--------	---

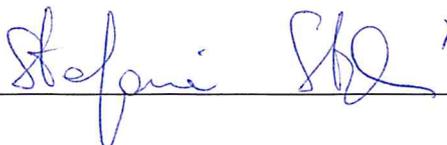
Attività di supporto – Punti max. 5

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	ACCESSO AL PERSONALE ALLA KNOWLEDGE BASE DI ASSISTENZA TECNICA
2	OTTIMO	ACCESSO AL PERSONALE ALLA KNOWLEDGE BASE DI ASSISTENZA TECNICA
3	OTTIMO	FORMAZIONE AL PERSONALE TECNICO DI INGEGNERIA CLINICA PER ATTIVITA' DI PRIMO INTERVENTO.

Personale tecnico impiegato nel servizio – Punti max. 12

SOL S.p.A.		
Commissario	Giudizio	Motivazioni
1	OTTIMO	LA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO SOL VIENE SVOLTA NEL RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI QUALITA' ISO 9001 "PR.DIPL.02.15.X ADDESTRAMENTO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE".
2	OTTIMO	IL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO E' IN POSSESSO DI TUTTI GLI ATTESTATI DI QUALIFICA E FORMAZIONE PER LE ATTIVITA' OGGETTO DI GARA.
3	OTTIMO	TUTTI I TECNICI DEL CRYOMANAGEMENT SOL SONO SOGGETTI A FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO CONTINUO SECONDO PIANO FORMATIVO DEL SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO. I TECNICI SOL SONO IN POSSESSO DEI TOOLS DI PROGRAMMAZIONE E CALIBRAZIONE DELLE APPARECCHIATURE INSTALLATE.

Dott.ssa Stefania Stramigioli



Dott.ssa Laura Stocchi



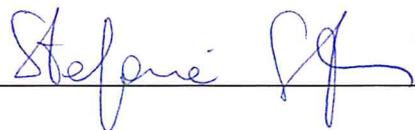
Ing. Mauro Luciani



ALLEGATO 2
TABELLA DI VALUTAZIONE
COMMISSIONE

PARAMETRI	SOL S.p.A.		
	<i>Commissario 1</i>	<i>Commissario 2</i>	<i>Commissario 3</i>
Caratteristiche generali del servizio	1	1	1
Tempi	1	1	1
Attività programmate e uptime	1	1	1
Attività di manutenzione preventiva	1	1	1
Forniture accessorie	1	1	1
Servizi accessori	1	1	1
Comunicazione e rendicontazione	1	1	1
Attività di supporto	1	1	1
Personale tecnico impiegato nel servizio	1	1	1

Dott.ssa Stefania Stramigioli



Dott.ssa Laura Stocchi



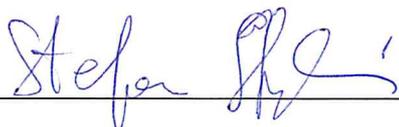
Ing. Mauro Luciani



PUNTEGGI COMPLESSIVI

		SOL S.p.A.	
PARAMETRI	Pesi	Valutazione	Riparametrazione
Caratteristiche generali del servizio	12	1,000	12,000
Tempi	5	1,000	5,000
Attività programmate e uptime	6	1,000	6,000
Attività di manutenzione preventiva	16	1,000	16,000
Forniture accessorie	4	1,000	4,000
Servizi accessori	5	1,000	5,000
Comunicazione e rendicontazione	5	1,000	5,000
Attività di supporto	5	1,000	5,000
Personale tecnico impiegato nel servizio	12	1,000	12,000
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	70	70,000	

Dott.ssa Stefania Stramigioli



Dott.ssa Laura Stocchi



Ing. Mauro Luciani

