

**AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”  
U.O.C. APPROVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE  
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366384/48/41 – Fax 0721-366336**

***DISCIPLINARE DI GARA***

***PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA***

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.**

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:**

***A. BANDO INTEGRALE DI GARA;***

***B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:***

- 1. modulo sopralluogo;*
- 2. modulo dichiarazione unica;*
- 3. A.1.questionario\_altre\_informazioni;*
- 4. questionario\_tecnico;*
- 5. scheda\_installazione;*
- 6. modulo offerta;*
- 7. cronoprogramma;*
- 8. Pre-Duvri;*
- 9. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008;*
- 10. Check-list sintesi adempimenti: sez. I adempimenti per la partecipazione, sez. II adempimenti a carico dell'aggiudicatario;*

***C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA***

***D. CAPITOLATO TECNICO e relativo allegato***

***E. SCHEMA DI CONTRATTO***

**QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

## 1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura di un sistema per la spettrometria di massa tandem inclusa la fornitura del relativo materiale di consumo per anni 6 (sei) nonché il servizio di assistenza e manutenzione per presunti anni 5 (cinque).

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

**SONO ESCLUSI** dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;

## 3. SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti sono tenute ad effettuare – **pena l'esclusione** - un sopralluogo dei locali destinati all'ubicazione delle attrezzature oggetto della presente procedura.

Al termine dell'operazione verrà rilasciato il modulo di sopralluogo allegato al presente disciplinare (all. n°1) controfirmato da un incaricato di questa Azienda ed attestante l'avvenuta presa visione dei siti di installazione, che dovrà essere successivamente inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

I tempi di esecuzione del sopralluogo sono da concordarsi con l'incaricato aziendale mediante l'invio di specifica domanda di sopralluogo da formalizzare a mezzo fax alla UOC Ingegneria Clinica & HTA ( fax 0721 882346) entro il 18/12/2012.

Salvo causa imputabile alla SA, il sopralluogo dovrà essere completato entro il 21/12/2012.

Ai fini del sopralluogo, la Ditta dovrà preventivamente prendere contatti con i seguenti referenti:

<i>Nominativo incaricato AORMN</i>	<i>Unità Operativa</i>	<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>
Ing. Giancarlo Conti	Ingegneria Clinica & HTA	0721 882251	0721 882346
Ing. Mauro Tiberi	Ingegneria Clinica & HTA	0721 882243	0721 882346

## 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

A) **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. n.2).**

**Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi.

### **SI EVIDENZIA CHE:**

- a. **l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o
- b. **l'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99** (*la ditta deve dichiarare in quale di queste tre situazioni si trova:* è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000) e/o
- c. **l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o

- d. **l'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c.** delle clausole di gara elencate nel "modulo dichiarazione unica" e/o
- e. **la mancata presentazione di copia di un documento di identità** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi

**COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatricie (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- B) garanzia provvisoria** che, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatricie avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 13 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C) impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e smi, **PENA L'ESCLUSIONE** (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);
- D) ricevuta di pagamento di € 140,00 (CIG n°47228055F9) PENA L'ESCLUSIONE** (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005 e della deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15/02/2010 - c.d. "tassa sulle gare"). **Il concorrente che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO DALLA GARA.** Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- E) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385** da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- F) elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti prodotti identici negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e smi e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi);
- G) elenco delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito internet [www.ospedalesansalvatore.it](http://www.ospedalesansalvatore.it) entro il 09/01/2013);
- H) modulo di sopralluogo**, debitamente compilato e controfirmato dal funzionario aziendale di cui al precedente punto 3 del presente disciplinare.

In caso di R.T.I. e/o di consorzio **la documentazione richiesta alla lettera A)** dovrà essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero dal consorzio e da tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura.

In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare la documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE.**

**Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a PENA DI ESCLUSIONE.**

<b>5. DOCUMENTAZIONE TECNICA</b>
----------------------------------

***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, i concorrenti sono tenuti a presentare la seguente documentazione tecnica:

1. Descrizione generale dell'offerta con relazione globale sintetica (numero massimo di 10 cartelle in formato A4, corpo 12, 2500 battute per pagina);
2. Descrizione del sistema offerto tramite tabella di ogni suo singolo componente, con specificato tipo di dispositivo, produttore, modello, codifica CND – CIVAB;
3. Progetto del servizio a garanzia dello screening neonatale esteso con relazione globale sintetica (numero massimo di 10 cartelle in formato A4, corpo 12, 2500 battute per pagina) che dettagli quanto espressamente richiesto dal capitolato tecnico e relativo allegato;
4. Descrizione delle modalità di upgrade/aggiornamento tecnologico (anche mediante compilazione delle schede di cui all'allegato "altre informazioni – all. n° 3.A.1– ved. foglio relativo);
5. Descrizione dei servizi di formazione (anche mediante compilazione delle schede di cui all'allegato "altre informazioni – all. n° 3.A.1– ved. foglio relativo);
6. Descrizione dei servizi di assistenza tecnica (anche mediante compilazione delle schede di cui all'allegato "altre informazioni – all. n° 3.A.1–ved.)
7. Elenco dei tecnici della Ditta abilitati ad intervenire sulle TS oggetto della fornitura, specificando ed allegando qualifica e tipo di preparazione ricevuta mediante idonea certificazione;
8. Compilazione, in ogni sua parte, del questionario tecnico delle TS, allegato al CSA (all n°4), su supporto informatico, utilizzando software foglio elettronico Microsoft<sup>TM</sup> EXCEL. La Ditta dovrà compilare la colonna "Valore / Descrizione" per tutti i componenti che intende offrire;
9. compilazione dei documenti all'interno del questionario "altre informazioni" allegato all. n°3.A.1, in tutte le loro parti, sia su supporto informatico sia su documento cartaceo. In particolare i concorrenti dovranno presentare la loro migliore proposta per la prestazione del servizio di manutenzione sulle TS oggetto della fornitura nelle tipologie richieste:
  - Contratto "TUTTO COMPRESO" (inclusi cristalli, parti in vetro a vuoto, tubo radiogeno, tubi fotomoltiplicatori, etc. nessuna parte/ricambio esclusa);
  - Contratto "Manutenzione su chiamata".
  - Contratto "Solo manutenzione preventiva".

Tali contratti, con le eventuali migliorie proposte dal Concorrente, dovranno essere approvati e accettati anche dall'eventuale ditta indicata quale autorizzata alla manutenzione, se diversa dal Concorrente.

Nel caso di contratto "Tutto compreso" i concorrenti dovranno dichiarare le percentuali di up-time del sistema e dei singoli componenti computando in esse anche l'indisponibilità all'uso per attività di manutenzione preventiva, programmata, correttiva.

Con la compilazione del questionario i concorrenti descriveranno il contratto di manutenzione proposto. Nello stesso allegato devono essere descritte le operazioni di manutenzione preventiva previste per singolo componente nonché dovrà essere specificato il numero massimo di giorni di indisponibilità garantiti sul sistema per anno.
10. Manuali d'uso, su supporto CD-ROM non riscrivibile ed in lingua italiana, del sistema offerto in tutte le sue parti;
11. Manuali di servizio, su supporto CD-ROM non riscrivibile, per la manutenzione correttiva su guasto e preventiva del sistema offerto in tutte le sue parti;
12. Elenco delle referenze per il sistema offerto specificandone la struttura e l'anno di installazione e le strutture sanitarie/ospedaliere oggetto di possibile sopralluogo;
13. Documentazione scientifica disponibile e tutto il materiale illustrativo sui prodotti e servizi offerti con relative descrizioni;
14. Dichiarazioni di conformità alle direttive europee e norme tecniche, in accordo con quanto riportato dal capitolato tecnico (anche mediante compilazione delle schede di cui all'allegato "altre informazioni – all. n°3.A.1);
15. Dichiarazione di installazione a regola d'arte del sistema offerto negli ambienti proposti;
16. Compilazione della scheda riepilogativa per l'installazione apparecchiature biomediche (all. n°5);
17. Documentazione relativa alle eventuali opere edili impiantistiche;
18. Offerta economica (come da fac-simile all. n°6) senza prezzi.
19. Dettagliata relazione che comprovi che le soluzioni proposte ottemperano in maniera almeno equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche (cfr.art. 3 del capitolato tecnico);

20. cronoprogramma (anche mediante la compilazione della scheda allegata- all. n°7);
21. a soddisfacimento del requisito *d)* dell'art. 3.1 del CT il Concorrente deve presentare una dichiarazione redatta dal fabbricante o dal suo mandatario stabilito nella Comunità (anche unitamente alla dichiarazione/certificazione di marcatura CE di cui al è precedente comma) con indicazione esplicita delle norme tecniche nazionali e/o europee applicate nella progettazione delle TS offerte. E' richiesta inoltre l'attestazione di registrazione dei prodotti offerti al Repertorio dei Dispositivi Medici (D.Lgs. 20/02/2007, D.Lgs. 21/12/2009), qualora fosse stata effettuata l'iscrizione a tale registro (non obbligatoria per i dispositivi rispondenti alla Direttiva Europea 98/79/CE);
22. schede tecniche di tutto il materiale di consumo necessario a garantire il corretto e regolare funzionamento del sistema offerto.

**Gli elaborati descritti ai punti da 1 a 22 dovranno essere forniti anche in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (4 copie), in versione identica all'originale cartaceo sottoscritto.**

**Gli elaborati di cui ai punti 9, 10 dovranno essere forniti compilati in formato originale Excel; gli altri elaborati dovranno essere fruibili mediante Viewer/Reader gratuiti e con estensione ad ampia diffusione (Acrobat Reader, MS Word, MS Excel,...).**

**NOTA: fornire il numero di Repertorio dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute (D. Lgs. 20/02/2007, D. Lgs. 21/12/2009), qualora sia stata effettuata la registrazione dei prodotti.**

Resta inteso che la **mancata presentazione** della documentazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, mentre in caso di **scarsa ed incompleta** presentazione di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti se necessario, di fornire, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché di richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti richiesti, sospendendo la procedura di gara nelle more della risposta.

## **6. OFFERTA ECONOMICA**

I concorrenti dovranno predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana compilando l'apposito modulo, denominato "**modulo offerta**", fornito da questa Azienda (all. n°6).

In particolare i concorrenti dovranno evidenziare:

- ❖ totale dispositivi medici e IVDD componenti il sistema (T1);
- ❖ totale dispositivi non medici componenti il sistema (T2);
- ❖ totale servizi (installazione, formazione, ecc. – T3);
- ❖ totale fornitura reagenti, kit e materiale consumabile per anni 6 (T4);
- ❖ totale servizio di manutenzione "tutto compreso" (T5);
- ❖ **IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO (T1+T2+T3+T4+T5)**

Si precisa quanto segue:

- l'importo complessivo del sistema offerto (ossia T1+T2+T3) non dovrà essere superiore ad € 205.780,00 IVA esclusa, **PENA L'ESCLUSIONE**;
- l'importo complessivo per la fornitura di reagenti, kit e materiale consumabile (T4) dovrà includere tutto il materiale di consumo necessario a garantire il corretto e regolare funzionamento del sistema (così come richiesto dal capitolato tecnico), in particolare l'offerta dovrà essere formulata ipotizzando un numero di esami annui pari a n. 15.000. L'importo complessivo offerto non potrà essere superiore ad € 1.083.000,00 IVA esclusa, **PENA L'ESCLUSIONE**;
- in merito all'importo complessivo del contratto di manutenzione "tutto compreso" (T5), si precisa che questa Azienda intende fissare, dal momento del superamento del collaudo, **il costo della manutenzione del sistema per i successivi 6 (sei) anni**.

Pertanto, preso atto che il capitolato tecnico richiede almeno 1 (uno) anno di garanzia, qualora:

- l'impresa concorrente conceda 1 anno di garanzia del sistema offerto, dovrà quotare il costo del contratto di manutenzione per i successivi 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di scadenza della garanzia;

- l'impresa concorrente conceda 2 (due) o più anni di garanzia del sistema offerto, sarà tenuta a quotare il costo del contratto di manutenzione per i restanti anni, decorrenti dalla data di scadenza della garanzia (ossia: es. garanzia concessa pari a 2 anni: contratto di manutenzione di 4 anni; garanzia concessa per 3 anni: contratto di manutenzione per 3 anni).

Il costo del canone annuo del contratto di manutenzione nella modalità tutto compreso successivo al periodo di garanzia non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del sistema offerto (T1+T2+T3 del modulo offerta), ossia € 20.578,10, **PENA L'ESCLUSIONE**.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

**I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara citata in premessa, con esclusione dell'IVA.**

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i prodotti/servizi richiesti) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

## ***7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE***

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 4) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura **“contiene documentazione amministrativa”**.
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 5) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura **“contiene documentazione tecnica”**.
- C. **il “modulo offerta” e relativi allegati** (vedi punto 6) del presente disciplinare), dovranno essere inseriti in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura **“contiene offerta economica”**.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica e la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un **unico plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “CONTIENE OFFERTA PROCEDURA APERTA SISTEMA SPETTROMETRIA DI MASSA TANDEM”** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa dell'impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi ed Attività Economiche di questa Azienda (piano terra), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara**.

**Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE. Farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico sigillato dall'addetto al Protocollo della U.O.C. Approvvigionamento Beni, servizi e logistica.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

**Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle lettere A), B), C) del presente punto sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

## ***8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE***

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti:

- qualità: punti 60;
- prezzo: punti 40;

Ai sensi dell'allegato P del D.P.R. 207/2010 il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 60 * Q_{(i)} + 40 * P_{(i)}$$

dove:

- $C_{(i)}$  = indice di valutazione dell'offerta del concorrente-iesimo;
- $Q_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;
- $P_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno;

### **QUALITA': MAX 60 Punti:**

Il punteggio relativo al parametro "qualità" sarà attribuito dalla Commissione, dopo valutazione della documentazione tecnica ed eventualmente della visione delle tecnologie offerte, in base ai seguenti parametri:

<b>PARAMETRI</b>		<b>PUNTI MAX</b>
<b>Caratteristiche tecniche del sistema, suddivise in:</b>		<b>10</b>
	Performance del sistema	3
	Kit e Reagenti	7
<b>Sicurezza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema (garanzia di mantenimento del vuoto, avarie, gestione gas,...)</li> <li>• Procedure di gestione e manutenzione a carico del personale interno</li> <li>• Prodotti e reagenti utilizzati dal personale</li> </ul>		<b>6</b>
<b>Software per la gestione dei dati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguatezza e semplicità dell'applicativo per la gestione del dato</li> <li>• Semplicità di applicazione delle procedure di gestione, manutenzione e controllo del sistema da parte del personale interno</li> </ul>		<b>10</b>
<b>Garanzia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estensione oltre i 12 mesi</li> </ul>		<b>4</b>
<b>Progettazione dei servizi dedicati allo screening neonatale esteso, suddiviso in:</b>		<b>21</b>
	Preparazione della spedizione	6
	Trasmissione dei risultati	7
	Integrazione informatica dei risultati	8
<b>Servizi annessi, suddivisi in:</b>		<b>9</b>
	Attività di supporto all'installazione	2
	Formazione	5
	Aggiornamento tecnologico	2
<b>Punteggio Qualità TOTALE</b>		<b>60</b>

Il soddisfacimento dei requisiti minimi (generali e specifici di cui all'allegato tecnico al capitolato tecnico), è condizione necessaria, fatto salvo quanto all'art. 3 del CSA, per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio tecnico.

La valutazione dei punteggi sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale espresso dalla Commissione che, dall'esame comparativo delle offerte tecniche, attribuirà i sub-punteggi previsti

assegnando un punteggio maggiore all'offerta che riterrà più qualificata e punteggi decrescenti agli altri concorrenti. I Concorrenti che avranno ottenuto un punteggio qualitativo totale inferiore a **31 punti** (ovvero la metà più 1 del punteggio qualitativo massimo previsto), non saranno ammesse alla seconda fase della gara per l'applicazione del punteggio relativo al prezzo.

Il raggiungimento o superamento della soglia tecnica indicata è condizione necessaria per l'apertura delle offerte economiche.

In seguito all'individuazione dell'ammissibilità definita dalla soglia indicata, nel caso in cui nessuno dei Concorrenti ammessi abbia raggiunto il punteggio qualitativo complessivo massimo previsto pari a 60 punti, verrà effettuata la normalizzazione assegnando il massimo punteggio al Concorrente ammesso che ha raggiunto il punteggio più elevato e proporzionalmente verranno assegnati i relativi punteggi agli altri Concorrenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$A : 60 = B : X$$

dove:

**A = punteggio qualità più alto ottenuto;**

**B = punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerare;**

**X = punteggio da attribuire.**

Per il dettaglio dei singoli punteggi e sulle modalità di attribuzione degli stessi si rinvia all'allegato n° 1 al capitolato tecnico.

Per ogni singola offerta, si procederà quindi ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice (c.d. somma provvisoria).

Successivamente tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$\text{Somma provvisoria}_{\max} : 1 = \text{Somma provvisoria}_{(i)} : Q_{(i)}$$

dove:

somma provvisoria<sub>max</sub> = somma provvisoria più alta;

somma provvisoria<sub>(i)</sub> = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q<sub>(i)</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

### **PREZZO: PUNTI MAX 40.**

Il punteggio relativo al parametro "prezzo" sarà attribuito all'offerta che presenta il ribasso più vantaggioso attraverso il metodo di cui al punto II lettera b) dell'Allegato P del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti approvato con DPR 207/10, in seguito descritto.

Saranno pertanto attribuiti i Punti Prezzo secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\max} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

P<sub>(i)</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno

A<sub>i</sub> = ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: (importo a base d'asta 6 – importo complessivo offerto dal concorrente iesimo IVA esclusa / importo a base d'asta)

A<sub>soglia</sub> = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

A<sub>max</sub> = ribasso più conveniente



Si tenga conto che i ribassi saranno arrotondati all'unità superiore fino alla terza cifra decimale, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l'importo complessivo preso come riferimento per il calcolo del ribasso  $A_i$  è quello indicato come TOTALE COMPLESSIVO (T)" nel modulo offerta allegato.

**L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (=  $C_{(i)}$ ) più alto.**

Non saranno ammesse offerte parziali o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Offerte in aumento rispetto alla base d'asta verranno escluse.

**SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.**

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto l'importo complessivo IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso importo complessivo IVA esclusa si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### ***9. CONTO VISIONE DELLE ATTREZZATURE e/o VISIONE DI SISTEMI GIÀ INSTALLATI***

Al fine di un'accurata valutazione tecnica il concorrente dovrà consentire l'esame e la verifica delle tecnologie e della soluzione progettuale proposta attraverso un sopralluogo presso le strutture sanitarie/ospedaliere in cui è stato installato, se possibile, il medesimo sistema offerto in sede di gara (uguale modello e configurazione).

Analogamente, per quanto riguarda l'analisi della qualità dei materiali utilizzati per l'esecuzione delle opere edili/impiantistiche, la SA potrà richiedere ai concorrenti la campionatura completa o parziale dei materiali e/o dei dispositivi proposti.

### ***10. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA***

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il seggio di gara, composto da tre dipendenti della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi di questa Azienda individuati dal Dirigente della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi (di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando e dal disciplinare di gara ed ammissione delle ditte;
- sorteggio fra le imprese/RTI/consorzi ammesse, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore), al fine di verificare la veridicità delle autodichiarazioni presentate, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico recante la dicitura "contiene offerte economiche procedura aperta sistema di spettrometria", che verrà sigillato alla chiusura e controfirmato dai membri del seggio di gara e da un rappresentante delle ditte eventualmente presenti alla seduta. I succitati plichi sigillati verranno custoditi, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi di questa Azienda, sita in Viale Trieste 391- Pesaro;
- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno custoditi nella cassaforte della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi di questa Azienda, in attesa che venga nominata la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06 e smi.

IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara in oggetto per cui non si riesce ad identificare la procedura concorsuale cui l'offerta stessa si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;

- omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 4) lett.A) del presente disciplinare;
- omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99 (vedi punto 4) lett.A) del presente disciplinare);
- omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 4) lett.A) del presente disciplinare;
- omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c. delle clausole di gara esplicitate nel modulo dichiarazione unica (vedi punto 4) lett.A) del presente disciplinare);
- dichiarazione sostitutiva di cui al punto 4) lett.A) del presente disciplinare mancante di copia di un documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi;
- non iscrizione dell'impresa partecipante alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore, ai sensi del punto 4) lett.C) del presente disciplinare;
- mancata presentazione della ricevuta di pagamento della c.d. tassa sulle gare (limitatamente ai lotti n° 1 e n°2);
- versamento della c.d. tassa sulle gare in misura inferiore a quello previsto (limitatamente ai lotti n° 1 e n°2);
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- in tutti gli ulteriori altri casi eventualmente previsti dal presente disciplinare e/o dalla documentazione di gara.

**In successiva seduta, pubblica** (previa convocazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni), **la Commissione giudicatrice** procederà all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara.

**In successive e separate sedute, non pubbliche**, la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità secondo quanto previsto al punto 8) del presente disciplinare.

**A conclusione dei succitati lavori della commissione giudicatrice**, in seduta pubblica (previa convocazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni) il seggio di gara, preso atto dei punteggi relativi alla qualità assegnati dalla commissione giudicatrice, procederà come segue:

- apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e lettura dei seguenti importi: "TOTALE SISTEMA OFFERTO"; "TOTALE MATERIALE DI CONSUMO"; "TOTALE CONTRATTO DI MANUTENZIONE" E "TOTALE COMPLESSIVO", IVA esclusa (questa Azienda si riserva di verificare, in separate sedute non pubbliche, la correttezza dei calcoli matematici contenuti nelle offerte. Si precisa che fatto salvo il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari indicati, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- esclusione delle offerte che rechino un "TOTALE SISTEMA OFFERTO" e/o "TOTALE MATERIALE DI CONSUMO" e/o "TOTALE CONTRATTO DI MANUTENZIONE" e/o "TOTALE COMPLESSIVO", IVA esclusa superiore all'importo a base d'asta IVA esclusa (ai sensi del punto 6 e del punto 8 del presente disciplinare);
- esclusione delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i prodotti/servizi richiesti) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- attribuzione dei punteggi relativi al prezzo secondo le formule esplicitate al punto 8 del presente disciplinare;
- sommatoria dei punteggi ed individuazione delle imprese provvisoriamente aggiudicatrici, ai sensi di quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara (o i

rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

**Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.**

## **11. OFFERTE ANOMALE**

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

## **12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario è tenuto a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Dr. Werther Cesarini Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario dovrà fornire, ad integrazione di quanto previsto all'art .6 dello schema di contratto, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva la seguente documentazione:

- ✓ modello GAP debitamente compilato;
- ✓ cauzione definitiva;
- ✓ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con nulla osta antimafia;
- ✓ copia delle polizze assicurative contro i danni e di responsabilità civile verso terzi;
- ✓ comunicare il nominativo e recapiti del **Responsabile Unico Tecnico-Supervisore** . In attuazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in caso di esecuzione di interventi edili/impiantistici, tale figura professionale dovrà altresì assumere l'incarico di Direzione di Cantiere;
- ✓ in caso di interventi edili/impiantistici e ove necessario nominare, in pieno accordo con la SA, il Direttore dei Lavori e/o del Coordinatore della sicurezza

Inoltre l'Aggiudicatario, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dei lavori, ove previsto, dovrà comunicare al Direttore dei Lavori, o, se nominato, al Coordinatore della sicurezza, il Piano Operativo della Sicurezza (POS) in osservanza a quanto previsto dal D.P.R. n. 222/2003 e D. Lgs. 81/2008.

## **13. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione di scrittura privata (schema di contratto adattato alla singola fornitura) da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

**Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.**

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

*Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.*

*Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.*

## **14. CHIARIMENTI**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **esclusivamente via fax (al n°0721/366336)** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/01/2013 .

Entro il giorno 09/01/2013 questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet [www.ospedalesansalvatore.it](http://www.ospedalesansalvatore.it) l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

N.B.= Si invitano le imprese concorrenti a leggere attentamente la documentazione di gara prima di formulare le richieste di chiarimenti.

## **15. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sui siti internet [www.ospedalesansalvataore.it](http://www.ospedalesansalvataore.it) (alla voce “concorsi gare e appalti”) e [www.fareonline.it](http://www.fareonline.it) (alla voce “bandi di gara”).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 4) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

## **16. ALTRE NORME**

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

**Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.**

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla UOC Approvvigionamento beni, servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Antonio Draisci**