

Numero 470	Pag.
Data - 1 LUG. 2011	4

Allegato n. 1 – Regolamento

**REGOLAMENTO  
PER L'ACCESSO E SOSTA VEICOLARE  
ALL'INTERNO DEI PRESIDI OSPEDALIERI  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

**INDICE**

- ART. 1 – FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE
- ART. 2 – VEICOLI AUTORIZZATI ALL'INGRESSO E ALLA SOSTA NEI PRESIDI OSPEDALIERI
- ART. 3 – RILASCIO DEI PERMESSI PER LA SOSTA ALL'INTERNO DEI PRESIDI
- ART. 4 - VIABILITA'
- ART. 5 -VIGILANZA
- ART. 6 – RIMOZIONE DEGLI AUTOMEZZI

Numero 470	Pag.
Data - 1 LUG. 2011	5

**ART. 1**  
**FINALITA' ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina l'accesso e la sosta degli autoveicoli, motoveicoli e cicli che accedono all'interno dei Presidi ospedalieri San Salvatore Centro, San Salvatore Muraglia e Santa Croce dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", al fine di garantire le condizioni di sicurezza e regolarità della circolazione all'interno delle aree ospedaliere.

**ART. 2**  
**VEICOLI AUTORIZZATI ALL'INGRESSO E ALLA SOSTA NEI PRESIDOSPEDALIERI**

Le sbarre poste negli ingressi carrabili dei Presidi ospedalieri devono essere sempre tenute abbassate.

L'ingresso dei veicoli nelle aree ospedaliere avviene attraverso i passi carrabili principali regolati da sbarra mobile e presidiati dal Servizio Portineria.

L'accesso e la sosta all'interno delle strutture ospedaliere può essere consentito a:

- a) Automezzi che accompagnano i pazienti che si recano periodicamente ad eseguire trattamenti emodialitici;
- b) Automezzi che accompagnano i pazienti non deambulanti e/o non autosufficienti che usufruiscono dei servizi ospedalieri o che sono in dimissione. Il conducente del veicolo dovrà essere informato che potrà sostare esclusivamente per il tempo necessario ad accompagnare o prelevare il paziente (30 minuti) ritirando l'apposito permesso temporaneo;
- c) Automezzi delle Ditte o Imprese che eseguono i lavori di ristrutturazione o interventi di manutenzione solo per il tempo necessario per lo scarico/carico di materiali o l'esecuzione dell'intervento stesso;
- d) Automezzi muniti di autorizzazione scritta da parte della Direzione Medica di Presidio;
- e) Ambulanze adibite al trasporto dei malati e ad altri mezzi del servizio pubblico (Polizia, Carabinieri, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco);
- f) Veicoli del personale in pronta disponibilità, limitatamente alle previste fasce orarie, chiamato in caso di urgenza;
- g) Automezzi muniti di autorizzazione scritta da parte della Direzione Medica di Presidio, di personale dipendente, in possesso del permesso di parcheggio rilasciato dal comune agli invalidi;
- h) Cicli e motocicli purché non siano di intralcio al transito o di ostacolo ai pedoni;
- i) Automezzi dei Fornitori per il tempo necessario alle operazioni di carico/scarico merci;
- j) Automezzi dei donatori di sangue per il tempo necessario alla donazione.

L'accesso e la sosta temporanea nel Parcheggio del Pronto Soccorso può essere consentito esclusivamente a:

- k) Automezzi che accompagnano un paziente al Pronto Soccorso;

Numero 470	Pag.
Data - 1 LUG. 2011	6

- l) Ambulanze adibite al trasporto dei malati e ad altri mezzi del servizio pubblico (Polizia, Carabinieri, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco).

### **ART. 3 RILASCIO DEI PERMESSI PER LA SOSTA ALL'INTERNO DEI PRESIDII**

La sosta all'interno dei presidi è consentita esclusivamente negli appositi spazi con esposizione del relativo permesso (Allegato n. 1).

I permessi per la sosta, negli appositi spazi, relativi al punto a), art. 2, verranno rilasciati dalla Dialisi;

I permessi per la sosta, negli appositi spazi, relativi ai punti b) e j) art. 2, verranno rilasciati dai Portieri indicando l'orario di arrivo (colore rosso) ed informando gli utenti che la mancata esposizione o il mancato rispetto dell'orario potrebbero comportare la rimozione del veicolo;

I permessi per la sosta, negli appositi spazi, relativi ai punti c) art. 2, verranno rilasciati dal Servizio Tecnico (Officina) e dalla Fisica Medica (colore verde);

I permessi per la sosta, negli appositi spazi, relativi ai punti d), g), art. 2, verranno rilasciati dalla Direzione Medica di Presidio (colore azzurro);

I permessi per la sosta, negli appositi spazi, relativi al punto f), art. 2, verranno inviati alle S.O.C. e S.O.S., dalla Direzione Medica di Presidio (colore bianco) e consegnati al personale che svolge, in tali strutture, attività di Pronta Disponibilità, indicando il relativo nominativo;

I permessi per la sosta, negli appositi spazi, relativi al punto k) art. 2, verranno rilasciati dal Personale incaricato per il giorno di accesso al Pronto Soccorso.

I veicoli ammessi all'interno delle aree ospedaliere devono sempre esporre sul cruscotto della vettura, in modo ben visibile, il relativo permesso.

I mezzi destinati al trasporto programmato potranno sostare per il tempo necessario al servizio, in caso contrario si applicherà, anche a tali veicoli, quanto disposto dal successivo articolo art. 6.

### **ART. 4 VIABILITA'**

E' vietata la sosta nei viali di accesso, al di fuori degli spazi consentiti, di automezzi, cicli o motocicli.

E' vietato ai pedoni il transito attraverso i passi carrabili (accessi veicolari).

E' consentito l'accesso con cicli e motocicli solo a condizione che non siano di intralcio al transito o di ostacolo ai pedoni.

Numero 470	Pag.
Data - 1 LUG. 2011	7

Il transito e la sosta dei veicoli devono avvenire in modo tale da garantire che le vie di circolazione e gli spazi in prossimità degli ingressi alle strutture o degli accessi al sito restino sempre sgombri al fine di assicurarne l'utilizzazione in caso di emergenza o di necessità.

#### **ART. 5**

#### **VIGILANZA**

Il personale incaricato (Portieri e Vigilanza Privata) controllerà periodicamente l'area ospedaliera rilevando eventuali violazioni e disfunzioni (veicoli che ostruiscono il passaggio, veicoli che sostano in spazi non consentiti, veicoli senza il regolare permesso di sosta).

#### **ART. 6**

#### **RIMOZIONE DEGLI AUTOMEZZI**

Potranno essere sottoposti a rimozione:

- a) i veicoli privi o non in regola con il permesso di sosta e quelli che ostruiscono o creano difficoltà alla viabilità o all'accesso ai servizi sanitari dei Presidi ospedalieri;
- b) i mezzi che sostano negli spazi riservati ai mezzi di servizio, di soccorso, o ai portatori di handicap qualora non espongano l'apposito contrassegno;
- c) le auto dei dipendenti non autorizzate all'ingresso e che dai controlli effettuati verranno trovate in sosta all'interno dell'area ospedaliera, ancorché non siano di intralcio al traffico.

La richiesta di rimozione dovrà essere fatta dal personale incaricato (Portieri o Vigilanza Privata), che provvederà all'identificazione del veicolo (tipo - marca - targa, ecc) e, se possibile, del conducente. In caso di assenza degli addetti, la richiesta di rimozione verrà effettuata dalla Direzione Medica di Presidio.

Verificata la situazione di irregolarità e prima di procedere alla rimozione del veicolo, l'addetto, provvederà, quando possibile, ad effettuare con apparecchio fotografico digitale, alcune foto dell'automezzo da rimuovere al fine di rilevare eventuali danni presenti sulla carrozzeria, nonché l'eventuale ostruzione della viabilità che dà origine alla rimozione, compilando l'apposito modulo (Allegato n. 2) controfirmato dal Rappresentante della Ditta incaricata al Servizio di rimozione.

Il trasferimento del veicolo dal luogo dell'infrazione al luogo del deposito dovrà essere effettuato con i mezzi adibiti alla rimozione che presentino le caratteristiche prescritte dalla normativa.

Per procedere alla rimozione si dovrà richiedere l'intervento della Ditta incaricata del Servizio.

Il veicolo rimosso sarà depositato in una struttura della Ditta che esegue la rimozione.

L'onere per la rimozione, riportato nel contratto con la Ditta incaricata del Servizio, sarà addebitato, direttamente da tale Ditta, al proprietario e/o conducente del veicolo escludendo l'amministrazione da ogni spesa.

Numero 470	Pag.
Data - 1 LUG. 2011	8

Tutte le spese per l'intervento, la rimozione, il deposito, il ricovero e la riconsegna dei veicoli sono a totale carico del proprietario o del conducente del veicolo rinvenuto in una delle situazioni di cui al presente articolo.

Il pagamento di dette spese dovrà comunque essere effettuato sempre e solamente in favore della Ditta incaricata del Servizio in quanto nessun dipendente e/o ufficio dell'Azienda Ospedaliera è autorizzato ad incassare o pretendere alcunché in relazione alle stesse. A detti importi verrà comunque data adeguata pubblicità all'ingresso ed all'interno dei Presidi Ospedalieri.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" resta completamente esonerata ed esente da ogni tipo di responsabilità e colpa per eventuali danni che dovessero verificarsi alle vetture, ai loro accessori, pertinenze nonché al loro contenuto in conseguenza delle predette operazioni di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli rimossi.

Numero <u>470</u>	Pag.
Data - <u>1 LUG. 2011</u>	<b>9</b>

**ALLEGATO N. 1**

<b>SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE MARCHE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”</b>	
<b>PERMESSO DI SOSTA NEGLI SPAZI CONSENTITI _____ RILASCIATO A:</b>	
<b>Dr./Dr.ssa/Sig./Sig.ra _____</b>	<b>Targa autoveicolo _____</b>
Validità: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____	
Firma del Titolare rilascio autorizzazione	
N. _____	
<b>N.B. Il presente permesso deve essere esposto sul cruscotto del veicolo.</b>	
In caso di mancata esposizione il veicolo potrebbe essere rimosso dal carro	
attrezzi con oneri a carico del proprietario.	

**ALLEGATO N. 2**

**“MODULO RIMOZIONE VEICOLI”**

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in  
 qualità di,  Portiere  Autista 118  Vigilanza Privata ai sensi del vigente Regolamento  
 Aziendale,

**CHIEDE**

la rimozione del veicolo o motoveicolo parcheggiato al

- Presidio S.Salvatore
- Presidio Muraglia
- Presidio S.Croce
- Pronto Soccorso

alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ in quanto:

- non autorizzato alla sosta;
- impedisce o crea difficoltà al transito;
- sosta in spazi riservati;

**Identificazione del veicolo**

<i>Marca</i>	
<i>Tipo</i>	
<i>Targa</i>	

**Eventuali danni presenti sulla carrozzeria**


La rimozione è stata effettuata alle ore \_\_\_\_\_ dalla Ditta \_\_\_\_\_

**Firma dell'addetto**

**Firma incaricato dalla Ditta**