- ALLEGATI -

Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" - Pesaro	**REGOLAMENTO IN MATERIA DI ADESIONE, PATROCINIO E PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E SCIENTIFICO**	RGaleg0104/01 _AMM	Pag. 1 di 5
		Data di emissione	

SOMMARIO

ART.1- OGGETTO
ART. 2 - ADESIONE
ART. 3 - CONCESSIONE DELL'ADESIONE
ART. 4 - PATROCINIO
ART. 5 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO
ART. 6 - PARTECIPAZIONE
ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
ART. 8 - PAGAMENTO DELLE SPESE DI PARTECIPAZIONE
ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

ART.1- OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di concessione dell'adesione, del patrocinio e della partecipazione dell'Azienda Ospedaliera ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale e scientifico.

ART. 2 - ADESIONE

L'adesione è un riconoscimento con il quale l'Azienda esprime il proprio consenso ad una iniziativa di particolare interesse.

L'adesione è manifestata a :

a. enti pubblici;

b. Università;

c. organismi, istituzioni ed altre organizzazioni private che non perseguono finalità di lucro;

d. professionisti od associazioni professionali, eventualmente anche in collaborazione con alcuno dei soggetti di cui alle precedenti lett. a. b. e c.;

e. soggetti privati di chiara fama e prestigio.

ART. 3 - CONCESSIONE DELL'ADESIONE

L'adesione comporta l'autorizzazione a fare uso del nome e del logo dell'Azienda Ospedaliera utilizzando l'indicazione: *con l'adesione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore".*

La domanda per l'adesione - corredata del programma dell'evento - è sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione o dai soggetti di cui al precedente art. 2.

La domanda è inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera almeno 30 giorni prima dell'evento.

L'autorizzazione a far uso del nome dell'Azienda è rilasciata dal Direttore Generale, contiene la specificazione delle relative modalità di utilizzo e può essere fatta pervenire agli interessati per via telematica.

Nessun onere può essere richiesto all'Azienda in virtù del rilascio dell'adesione che non dà diritto a contributi finanziari o a interventi di supporto organizzativo o logistico.

ART. 4 - PATROCINIO

Il patrocinio è un'attestazione con la quale l'Azienda esprime la propria presenza in congressi, convegni, seminari od iniziative di particolare interesse per l'Azienda Ospedaliera in relazione ai propri fini istituzionali.

Il patrocinio è concesso a :

a. enti pubblici;

b. Università;

c. organismi, istituzioni ed altre organizzazioni private che non perseguano finalità di lucro;

d. professionisti od associazioni professionali, eventualmente anche in collaborazione con alcuno dei soggetti di cui alle precedenti lett. a. b. e c.;

e. soggetti privati di chiara fama e prestigio.

ART. 5 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio comporta l'autorizzazione a fare uso del nome e del logo dell'Azienda Ospedaliera utilizzando l'indicazione: *con il patrocinio dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore".*

Nell'ambito dell'evento per cui è richiesto il patrocinio deve essere previsto uno spazio riservato all'Azienda (saluti, intervento programmato, moderazione dibattito, ecc.).

La domanda è sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione o dai soggetti di cui al precedente art. 4 ed illustra l'iniziativa nei contenuti, finalità ed obiettivi.

La domanda è inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera almeno 30 giorni prima dell'evento e deve essere corredata da:

- programma (tempi, luogo e modalità di svolgimento)
- argomenti ed elenco dei relatori con relativa qualifica/ente di appartenenza;
- componenti la segreteria scientifica e/o organizzativa;
- eventuale presenza di sponsorizzazioni;
- eventuale adesione, patrocinio o partecipazione di altri enti;
- modalità previste per l'utilizzo di eventuali somme ricavate dall'evento;
- eventuali quote di iscrizione agevolate per il personale dell'Azienda.

L'autorizzazione a far uso del nome e del logo dell'Azienda è rilasciata dal Direttore Generale, sentito il Collegio di Direzione, e contiene la specificazione delle relative modalità di utilizzo.

L'istruttoria per la concessione del patrocinio è espletata dall'Ufficio Formazione qualora si riferisca ad un evento formativo, ovvero dalla Direzione Amministrativa di Presidio in ogni altro caso.

Nessun onere può essere richiesto all'Azienda in virtù del rilascio del patrocinio che non dà diritto a contributi finanziari o a interventi di supporto organizzativo o logistico.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE

La partecipazione è il diretto coinvolgimento dell'Azienda nell'ambito dell'organizzazione di congressi, convegni, seminari od iniziative di particolare interesse per l'Azienda Ospedaliera in relazione ai propri fini istituzionali.

La partecipazione dell'Azienda Ospedaliera può essere richiesta da:

a. enti pubblici;

b. Università;

c. organismi di volontariato e di tutela dei diritti ed associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che non perseguano finalità di lucro;

d. soggetti privati di chiara fama e prestigio.

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La richiesta di partecipazione - corredata di tutta la documentazione idonea a permettere una valutazione dell'evento - è sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione o dai soggetti di cui al precedente comma e contiene:

a. l'ipotesi di programma dell'iniziativa che si propone per il finanziamento, con illustrazione dei contenuti, finalità, tempi, luogo e modalità di svolgimento;

b. la prospettazione circa la specifica natura della partecipazione da parte dell'Azienda;

c. l'eventuale indicazione del soggetto specializzato cui si intende affidare la gestione organizzativa di dettaglio;

d. l'eventuale indicazione del soggetto sponsor o co-finanziatore e relativa attestazione circa la non sussistenza di conflitto di interesse;

e. l'eventuale preventivo di spesa nel quale è evidenziato se sono stati richiesti o sono previsti contributi od agevolazioni pubbliche o private, precisandone la natura e l'entità.

La domanda di partecipazione è inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera almeno 30 giorni prima dell'evento e la concessione avviene su determina adottata dal Direttore Generale, sentito il Collegio di Direzione.

L'istruttoria del provvedimento è espletata dall'Ufficio Formazione qualora la partecipazione si realizzi nell'ambito di un evento formativo, ovvero dalla Direzione Amministrativa di Presidio in ogni altro caso.

La partecipazione si esplica tramite la presenza di personale appartenente all'Azienda all'interno della Segreteria scientifica ed organizzativa e può comportare per l'Azienda:

1. interventi di supporto organizzativo-logistico (materiale didattico-scientifico, locali, attrezzature, ecc.);

2. disponibilità di risorse umane professionali (relatori, moderatori, ecc.);

3. contributo economico nei limiti specificati dal presente articolo.

La partecipazione non può comportare l'assunzione a carico del bilancio dell'Azienda di una spesa superiore al 30% (trenta per cento) del costo dell'iniziativa, comprensiva delle spese di supporto organizzativo/logistico e/o professionale.

ART. 8 - PAGAMENTO DELLE SPESE DI PARTECIPAZIONE

Il pagamento delle spese derivanti dalla partecipazione è effettuato nei termini di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.