

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui all'art. 55-bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Sub-Commissario con funzioni di Direzione Amministrativa e del Sub-Commissario con funzioni di Direzione Sanitaria;

VISTE le attestazioni del Direttore della UOC Affari Istituzionali e Generali, del Direttore UOC Controllo di Gestione e del Direttore UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti, in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. di confermare, in coerenza agli indirizzi ex DGRM n.1718/2022, le disposizioni di cui al *Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari personale dipendente*, adottato con determina DG n.651/2019 della ex AO Marche Nord, intendendo le stesse applicabili all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino, fermi restando sia i naturali e doverosi adeguamenti alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari – statali e regionali – nonché di natura contrattuale;
2. di nominare, sulla base delle disposizioni contenute nell'art.5 del richiamato *Regolamento aziendale*, componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) di cui all'art.55-*bis* del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. i seguenti dipendenti:

Componenti titolari

- Avv. Marisa Barattini - con funzione di Presidente, delegabile in caso di assenza
- Dott. Giovanni Tassinari
- Dott. Emanuele Sorcinelli

Componenti supplenti:

- Dott.ssa Paola D'Eugenio
- Dott.ssa Cristiana Fraternale
- Dott. Marcello Ercolani
- Dr.ssa Maria Elisabetta Pertosa
- Dott.ssa Alessandra Ceretta



3. di affidare le funzioni di segreteria presso l'UPD alla Dott.ssa Elena Tontini e, in caso di sua assenza, alla Dott.ssa Sara Andrenacci;
4. relativamente ai procedimenti pendenti ovvero già avviati con contestazioni di addebito notificate ai dipendenti interessati in data anteriore alla data di efficacia della presente determina, si dà atto che gli stessi vengono regolati in conformità alle norme interne vigenti al momento del relativo avvio e sono conclusi dagli Uffici Procedimenti Disciplinari anteriormente costituiti e che, pertanto, permangono in carica sino a completamento di tali procedimenti medesimi;
5. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;

Il Commissario Straordinario
(Dr. Gilberto Gentili)

per i pareri infrascritti

Il Sub-Commissario
con funzioni di Direzione Amministrativa
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Il Sub-Commissario
con funzioni di Direzione Sanitaria
(Dr. Edoardo Berselli)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
UOC Affari Istituzionali e Generali

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- **Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 ss.mm.ii.** - *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"*
- **Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.** - *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*
- **L.R. n. 19 del 08/08/2022** - *"Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*;
- **DGRM n.1385 del 28/10/2022** - *"Attuazione delle disposizioni di cui all'art.42, comma 5, della L.R. 8 agosto 2022, n.19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali"*;
- **DGRM n.1718 del 19/12/2022** - *"Adempimenti funzionali previsti dagli artt.42 e 43 della L.R. 8 agosto 2022, n.19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale) e DGRM 1385/2022"*;
- **Determina del Direttore Generale ASUR n.21 del 16 gennaio 2015** - *"Approvazione Regolamenti disciplinari per il personale del Comparto e della Dirigenza dell'ASUR Marche"*;
- **Determina del Direttore della Area Vasta 1 n.652 del 5 luglio 2013** - *"Art.55-bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001. Costituzione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) dell'Area Vasta 1"*;
- **Determina del Direttore Generale n. 651 del 25 novembre 2019** - *"Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari personale dipendente."*
- **Determina del Direttore Generale n. 378 del 28 luglio 2020** - *"Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui all'art.55-bis, comma 4, del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;"*

A seguito dell'avvio operativo dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino, a decorrere dal 1° gennaio 2023 (ex L.R. 19/2022), e nelle more dell'adozione dell'Atto aziendale, si rende necessario adeguare – in coerenza agli indirizzi regionali e correlati adempimenti funzionali, come sopra richiamati – la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) di cui all'art.55-bis, comma 4, del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii alla nuova realtà organizzativa.

Riguardo alla normazione interna si riporta testualmente quanto stabilito nella DGRM n.1718/2022: *"Le AST sono tenute a garantire – nella fase di prima operatività e sino a successive nuove determinazioni in merito da parte del Legale Rappresentante – la validità ed efficacia della normazione interna (Regolamenti, Atti generali, Codici, Accordi sindacali, Circolari e relative disposizioni di attuazione), allo stato vigente presso le Aziende soppresse. (...) per la AST di Pesaro Urbino si fa riferimento alle normazioni ASUR-AV1 e AO Marche Nord. Restano impregiudicati i doverosi adeguamenti dei suddetti atti a sopravvenute disposizioni di legge e regolamentari, statali e regionali."*



In relazione a quanto sopra ed ai Regolamenti adottati in materia, rispettivamente, dalle sopresse ex Azienda Marche Nord e ASUR Marche – come sopra richiamati - si ritiene opportuno, stante l'unicità dell'Ente, proporre l'adozione di un unico testo normativo interno ed, in tal senso, di confermare le disposizioni di cui al *Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari personale dipendente*, adottato con determina DG n.651/2019 della ex AO Marche Nord, in quanto di più recente adozione; resta fermo ogni doveroso adeguamento del suddetto atto a sopravvenute disposizioni di legge e regolamentari.

Riguardo alla composizione, il Commissario Straordinario ha formalizzato (con Nota Prot.n.19131 del 30/03/2023) la nuova componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'AST-PU come segue:

Componenti titolari

- Avv. Marisa Barattini - con funzione di Presidente, delegabile in caso di assenza
- Dott. Giovanni Tassinari
- Dott. Emanuele Sorcinelli

Componenti supplenti:

- Dott.ssa Paola D'Eugenio
- Dott.ssa Cristiana Fraternali
- Dott. Marcello Ercolani
- Dr.ssa Maria Elisabetta Pertosa
- Dott.ssa Alessandra Ceretta

In tale contesto, ha affidato le funzioni di segreteria alla Dott.ssa Elena Tontini e, in caso di sua assenza, alla Dott.ssa Sara Andrenacci.

Relativamente ai procedimenti pendenti ovvero già avviati con contestazioni di addebito notificate ai dipendenti interessati in data anteriore alla data di efficacia della presente determina, si dà atto che gli stessi vengono regolati in conformità alle norme interne vigenti al momento del relativo avvio e sono conclusi dagli Uffici Procedimenti Disciplinari anteriormente costituiti e che, pertanto, permangono in carica sino a completamento di tali procedimenti medesimi.

In relazione a tutto quanto sopra, si propone il seguente schema di dispositivo:

DETERMINA

1. di confermare, in coerenza agli indirizzi ex DGRM n.1718/2022, le disposizioni di cui al *Regolamento aziendale in materia di procedimenti disciplinari personale dipendente*, adottato con determina DG n.651/2019 della ex AO Marche Nord, intendendo le stesse applicabili all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino, fermi restando sia i naturali e doverosi adeguamenti alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari – statali e regionali – nonché di natura contrattuale;



2. di nominare, sulla base delle disposizioni contenute nell'art.5 del richiamato *Regolamento aziendale*, componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) di cui all'art.55-*bis* del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. i seguenti dipendenti:

Componenti titolari

- Avv. Marisa Barattini - con funzione di Presidente, delegabile in caso di assenza
- Dott. Giovanni Tassinari
- Dott. Emanuele Sorcinelli

Componenti supplenti:

- Dott.ssa Paola D'Eugenio
- Dott.ssa Cristiana Fraternali
- Dott. Marcello Ercolani
- Dr.ssa Maria Elisabetta Pertosa
- Dott.ssa Alessandra Ceretta

3. di affidare le funzioni di segreteria presso l'UPD alla Dott.ssa Elena Tontini e, in caso di sua assenza, alla Dott.ssa Sara Andrenacci;
4. relativamente ai procedimenti pendenti ovvero già avviati con contestazioni di addebito notificate ai dipendenti interessati in data anteriore alla data di efficacia della presente determina, si dà atto che gli stessi vengono regolati in conformità alle norme interne vigenti al momento del relativo avvio e sono conclusi dagli Uffici Procedimenti Disciplinari anteriormente costituiti e che, pertanto, permangono in carica sino a completamento di tali procedimenti medesimi;
5. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-*ter* del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE

Il Direttore
(Dott.ssa Emanuela Raho)

Il Titolare di incarico di funzione
(Dott.ssa Erika Eusebi)



Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Nessuno

