

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO
E URBINO

Oggetto: **Procedura aperta, in modalità telematica, per affidamento pluriennale del servizio di facchinaggio - distinto in n° 2 lotti - per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Territoriale indetta con determina n° 1115/DG del 05/10/2023. Aggiudicazione definitiva.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore socio-sanitario;

VISTE le attestazioni del Direttore ff della UOC Gestione Approvvigionamento beni servizi e logistica, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenuta nel "visto contabile";

DETERMINA

1. **di prendere atto** delle risultanze di gara e di aggiudicare, in via definitiva, in ragione delle motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e smi, per l'affidamento, in n° 2 lotti distinti, del servizio di facchinaggio occorrente all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino per la durata (certa) di 36 mesi, in favore della società Scala Enterprise S.r.l. (cod. Fiscale/P.IVA: 05594340639) con sede legale a Napoli per un importo complessivo certo pari ad **€ 383.606,27** ovvero di **€ 467.999,64 Iva Inclusa**, così suddiviso:
 - a. **LOTTO 1** – per € 305.775,93 (IVA esclusa) quale importo del servizio per la durata di 3 anni più ulteriori € 251.925,31 (IVA esclusa) quale importo massimo delle opzioni – **CIG: A01AF09465**;
 - b. **LOTTO 2** – per € 77.830,34 (IVA esclusa) quale importo del servizio per la durata di 3 anni più ulteriori € 55.943,45 (IVA esclusa) quale importo massimo delle opzioni – **CIG A01AF14D76**;
2. **di prendere atto** che il servizio avrà decorrenza presumibile dal 01/06/2024 al 31/05/2027, alle condizioni economiche offerte dalla società aggiudicataria e riepilogate nel dettaglio modulo offerta allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (All. n. 1);
3. **di prendere atto** che la formalizzazione contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza fra le parti con modalità elettronica, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi;
4. **di fissare**, a garanzia degli obblighi contrattuali in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e smi, cauzione definitiva a carico dell'impresa aggiudicataria;
5. **di autorizzare** l'esercizio delle opzioni contrattuali con successivi e separati ordinativi emessi sul gestionale AREAS, previa verifica della sussistenza della necessaria copertura economica nelle risorse di budget



assegnate alla UOC Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, integrando, qualora necessario, le autorizzazioni di spesa riportate nel visto contabile del presente atto;

6. **di nominare** Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023 e smi, la Sig.ra Margherita Angelotti in servizio presso la UOC Gestione Approvvigionamento Beni servizi e logistica dello Stabilimento di Pesaro;
7. **di nominare** Direttori Operativi i Signori Gianluca Bianchi e Luca Colli, ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D.Lgs. n° 36/2023 e smi, collaboratori tecnici, in servizio presso la U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche;
8. **di nominare**, ai sensi dell'art. 116, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e smi, la Dott.ssa Assunta Pedini, Collaboratrice della UOC Gestione Approvvigionamento di Beni, servizi e Logistica, Responsabile della fase di Esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento;
9. **di dare atto** che la Dott.ssa Annalisa Sanchietti ha collaborato e collaborerà con il Responsabile per la fase di affidamento della presente procedura di gara partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante utilizzo degli applicativi informatici per lo svolgimento della presente procedura;
10. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ricompreso nel quadro economico dell'acquisto oggetto della presente determina, nelle more dell'adozione del nuovo regolamento ed in via precauzionale, verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
11. **di dare atto** che l'importo pagato da questa AST per le spese di pubblicazione del bando e del relativo esito di gara, dovrà essere rimborsato dall'affidatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 225, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e smi ai sensi dell'art. 34, del D.L. 179/2012 conv. con L. 221/2012;
12. **di dare atto**, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13, lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM n. 1220/2012, che al momento non vi sono, per la Regione Marche, convenzioni attivate da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relative al servizio oggetto del presente provvedimento;
13. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
14. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Nadia Storti)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Edoardo Berselli)

Il Direttore socio-sanitario
(Dr. Nazzareno Firmani)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA)

Normativa di riferimento:

- **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** recante ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- **Legge 7 agosto 2012, n. 135** recante ad oggetto: "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- **Legge 23 giugno 2014, n. 89** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del [decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66](#), recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, n. 49 del 7 marzo 2018 recante ad oggetto: "Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»";
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11/07/2018** recante ad oggetto: "Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'art. 9 comma 3. del decreto legge 24/04/2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla L. 23/07/2014 n.89";
- **Legge Regione Marche 8 agosto 2022, n. 19** recante ad oggetto: "Organizzazione del servizio sanitario regionale";
- **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36** recante ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Si richiamano le seguenti proprie determinazioni:

- **Determina n° 377/CS del 06/04/2023** recante ad oggetto: "Individuazione della struttura e del soggetto referente per la predisposizione della proposta di programmazione biennale di forniture e servizi. Programma biennale di forniture e servizi 2023/2024 pari o superiore a euro 40.000,00 – Approvazione.";
- **Determina n° 1115/DG del 05/10/2023** recante ad oggetto: "Procedura aperta, in modalità telematica, per affidamento pluriennale del servizio di facchinaggio - distinto in n° 2 lotti - per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Territoriale. Indizione.";
- **Determina n° 1518/DG del 29/12/2023** recante ad oggetto: "Procedura aperta in modalità telematica finalizzata all'affidamento del servizio di facchinaggio distinto in n. 2 lotti occorrente all'AST Pesaro e Urbino indetta con determina n. 1115/DG del 05/10/2023. Nomina Commissione Giudicatrice."

Premesso che:

- con Legge Regionale Marche n° 19 del 08/08/2022 avente ad oggetto "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale" è stata soppressa l'ASUR in data 31/12/2022 e sono state costituite e divenute operative dall'01/01/2023 n° 5 Aziende Sanitarie Territoriali (AST) tra le quali l'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino nella quale in data 01/01/2023 è stata incorporata l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
- con determina n° 1115/DG del 05/10/2023 è stato autorizzato l'avvio della procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e smi, per l'affidamento, in n° 2 lotti distinti, del servizio di facchinaggio occorrente all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino per la durata di 36 mesi oltre ad eventuale opzione di 12 mesi da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e per un importo a base d'asta triennale di complessivi € 403.000,00



(IVA esclusa), oltre alle opzioni contrattuali per ulteriore importo stimato pari a € 314.333,33 (IVA esclusa);

- con successiva determina n° 1518/DG del 29/12/2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Per quanto concerne le motivazioni sottese all'esigenza di affidare il servizio in questione nonché alle ragioni giustificative dell'avvio della procedura di che trattasi, si fa espresso rinvio a quanto analiticamente e dettagliatamente rappresentato nel documento istruttorio del citato provvedimento di indizione.

Seguiva pubblicazione del bando di gara a norma di legge, con termine ultimo di presentazione delle offerte il giorno 14/11/2023 alle ore 11:00 e caricamento di tutta la documentazione di gara sulla piattaforma telematica aziendale ai fini dell'espletamento della procedura medesima.

In pendenza della scadenza del termine per presentare l'offerta e secondo quanto stabilito nei documenti di gara, sono state progressivamente pubblicate le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute dagli operatori economici interessati.

Nel rispetto di quanto previsto dal disciplinare di gara, in data 14/11/2023 ore 11.30 sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

- TABELLA A -

N	Operatore Economico	Lotti a cui partecipa
1	SCALA ENTERPRISE S.R.L.	1-2
2	COOP. FACCHINI DI FANO	1-2

Si elencano di seguito le date di espletamento delle sedute di gara:

- verbale del 14/11/2023 seduta pubblica relativa ad Apertura busta digitale A - documentazione amministrativa, verifica documentazione amministrativa;
- verbale del 21/11/2023 seduta pubblica di soccorso istruttorio documentazione amministrativa ed ammissione della Ditta Scala Enterprise S.r.l.;
- verbale del 18/01/2024 seduta pubblica di apertura busta digitale contenente la documentazione tecnica presentata;
- verbale del 26/01/2024 seduta riservata di valutazione offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- verbale del 15/02/2024 seduta pubblica di lettura punteggi tecnici e apertura Busta contenente le offerte economiche con relativa approvazione graduatoria per entrambi i lotti.

Tutti i predetti verbali e determine aventi ad oggetto la presente gara sono stati pubblicati sul sito internet di questa Azienda e pertanto sono disponibili nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/ Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA".

Come sopra richiamato, in data 15/02/2024 u.s., si teneva, quindi, la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche ove si procedeva:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e inserimento degli stessi nella Piattaforma di e-procurement di questa Azienda;



- all'apertura della busta contenente l'offerta economica;
- all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

LOTTO 1					
base d'asta (parte certa)	€ 322.000,00 iva esclusa				
Ditte	80	20,00		non lineare	PUNTEGGIO TOTALE
	punteggio qualità	prezzo offerto	ribasso offerto %	$V_i = (R_i/R_{max})^{0,2}$	
COOPERATIVA FACCHINI FANO SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	63,5	€ 320.560,20	0,45%	12,32	75,821
Scala Enterprise S.r.l.	74	€ 305.775,93	5,04%	20,00	94,000
LOTTO 2					
base d'asta (parte certa)	€ 81.000,00 iva esclusa				
Ditte	80	20,00		non lineare	PUNTEGGIO TOTALE
	punteggio qualità	prezzo offerto	ribasso offerto %	$V_i = (R_i/R_{max})^{0,2}$	
COOPERATIVA FACCHINI FANO SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	63,5	€ 80.957,68	0,05%	8,44	71,94
Scala Enterprise S.r.l.	74	€ 77.830,34	3,91%	20,00	94,00

A questo punto, in considerazione di quanto esposto, si propone di approvare le risultanze di gara riepilogate nell'allegato n. 1 (quale parte integrante e sostanziale del presente atto) e procedere alla stipula del relativo contratto nei termini ed alle condizioni previste dalla documentazione di gara, nonché alle offerte tecniche ed economiche presentate.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1331 del codice civile e dal disciplinare di gara sono previste le seguenti opzioni:

ID	DESCRIZIONE OPZIONE	IMPORTO
LOTTO 1	Opzione per trasloco nuovo ospedale	€ 150.000,00
	Opzione di proroga del servizio fino ad ulteriori massimi 12 mesi	€ 101.925,31



	IMPORTO TOTALE OPZIONE – LOTTO 1	€ 251.925,31
LOTTO 2	Opzione di proroga del servizio fino ad ulteriori massimi 12 mesi	€ 25.943,45
	Opzione quantitativa	€ 30.000,00
	IMPORTO TOTALE OPZIONE – LOTTO 2	€ 55.943,45

L'attivazione di tutte le opzioni contrattuali inclusi sono subordinate:

- alle effettive esigenze aziendali;
- all'emergere di ulteriori necessità;
- alla verifica dell'assenza di convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dal soggetto aggregatore per medesimi servizi aventi condizioni economiche migliorative;
- all'autorizzazione all'acquisto con il reperimento di idonea copertura economica;
- all'emissione di successivi e separati ordinativi emessi sul gestionale AREAS, previa verifica della sussistenza della necessaria copertura economica nelle risorse di budget assegnate alla UOC Gestione Approvvigionamento Beni servizi e Logistica (responsabile di budget).

Si riporta di seguito il quadro economico complessivo dell'appalto, comprensivo della stima degli incentivi ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e smi:

QUADRO ECONOMICO DI AGGIUDICAZIONE		
ID	DESCRIZIONE DELL'APPALTO PER LA DURATA DI 36 MESI	TOTALI
LOTTO 1	LOTTO 1 - Affidamento servizio di facchinaggio e smaltimento rifiuti	€ 305.775,93
	Opzione per trasloco nuovo ospedale	€ 150.000,00
	Opzione di proroga del servizio fino ad ulteriori massimi 12 mesi	€ 101.925,31
LOTTO 2	LOTTO 2 - Affidamento servizio di facchinaggio e smaltimento rifiuti	€ 77.830,34
	Opzione di proroga del servizio fino ad ulteriori massimi 12 mesi	€ 25.943,45
	Opzione quantitativa	€ 30.000,00
	IMPORTO COMPLESSIVO (incluse OPZIONI) IVA ESCLUSA	€ 691.475,03
	IVA (22%)	€ 152.124,51
	IMPORTO COMPLESSIVO (inclusa OPZIONE) IVA INCLUSA	€ 843.599,54
	INCENTIVI (2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA)	€ 13.829,50



SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA E RELATIVI ESITI	€ 6.000,00
TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DELL'APPALTO AGGIUDICATO	€ 863.429,04

Per completezza si precisa inoltre che:

- in deroga a quanto previsto dall'art. 15, comma 4 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto viene alla Sig.ra Margherita Angelotti in servizio presso la UOC Gestione Approvvigionamento Beni servizi e logistica dello Stabilimento di Pesaro;
- i Signori Gianluca Bianchi e Luca Colli, collaboratori tecnici, in servizio presso la U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche, ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D.Lgs. n° 36/2023 e smi, sono individuati quali Direttori operativi a supporto del D.E.C. nella fase di esecuzione del servizio;
- la Dott.ssa Assunta Pedini, Collaboratrice della UOC Gestione Approvvigionamento di Beni, servizi e Logistica, è individuata quale Responsabile per la fase di esecuzione del contratto del servizio oggetto del presente provvedimento;
- le opzioni contrattuali verranno esercitate con successivi e separati ordinativi emessi su gestionale AREAS, previa verifica della sussistenza della necessaria copertura economica nelle risorse di budget assegnate alla UOC Farmacia, integrando, qualora necessario, le autorizzazioni di spesa riportate nel visto contabile del presente atto;
- gli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e smi riportati nel quadro economico verranno accantonati in sede di bilancio, nelle more dell'adozione del nuovo regolamento ed in via precauzionale, previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
- alla data del presente documento non risultano attive né Convenzioni da parte di Consip S.p.A. (ex Legge 488/99) né accordi quadro o sistemi dinamici di acquisizione avente ad oggetto servizi comparabili con il presente servizio e pertanto il presente atto è conforme all'art. 15 comma 13 lettera d) del D.L. n. 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, inerente l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.A. o dalla Centrale di Committenza Regionale di riferimento;
- ai fini di quanto previsto dall'art. 9 della L. n. 89/2014 si precisa che tale servizio non risulta compreso nel DPCM 11/7/2018 smi;
- inoltre, non risultano avviate o programmate procedure di gara, per i medesimi servizi, da parte del Soggetto Aggregatore per la Regione Marche. Si fa presente comunque che i documenti di gara prevedono la facoltà di recesso unilaterale anticipato in favore dell'Amministrazione qualora la Consip o il Soggetto Aggregatore per la Regione Marche attivino iniziative di acquisto aventi analogo oggetto nei casi ivi previsti;
- ad oggi la Regione Marche non ha ancora assegnato a questa Azienda il budget per l'anno 2025 e seguenti, si evidenzia che il servizio oggetto del presente atto ha durata pluriennale ed è indispensabile per garantire la continuità assistenziale e non interrompere un servizio pubblico essenziale, pertanto - in caso di eventuale ridotta o mancata assegnazione di budget per gli anni futuri da parte della Regione -



questa Amministrazione potrà ridurre la durata del contratto e/o l'importo dello stesso in ragione delle minori risorse assegnate o potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente e per giusta causa dal contratto;

- la Dott.ssa Annalisa Sanchietti ha collaborato e collaborerà con il RUP partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante utilizzo degli applicativi informatici, in qualità di referente della presente procedura.

Ai sensi degli artt. 84-85 del D.Lgs. n° 36/2023 e smi, l'esito della presente procedura di affidamento deve essere pubblicato con le stesse modalità di pubblicazione del bando di gara.

Il costo delle pubblicazione dovrà essere rimborsato dalla ditta Scala Enterprise S.r.l. di Napoli entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 225, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e smi ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012 conv. con Legge 221/2012.

Con la sottoscrizione del presente atto, - ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del DPR 445/2000 smi e nella consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art 76 del medesimo DPR - si dichiara l'assenza in capo allo scrivente RUP di situazioni anche potenziali di conflitto d'interessi ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241/1990 smi, art. 35 bis de l D.lgs. n. 165 /2001 smi, dell'art 6 del DPR n . 62/2013 nonché dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023 e smi, rispetto alla presente procedura di acquisto.

Per quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. **di prendere atto** delle risultanze di gara e di aggiudicare, in via definitiva, in ragione delle motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, la procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e smi, per l'affidamento, in n° 2 lotti distinti, del servizio di facchinaggio occorrente all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro e Urbino per la durata (certa) di 36 mesi, in favore della società Scala Enterprise S.r.l. (cod. Fiscale/P.IVA: 05594340639) con sede legale a Napoli per un importo complessivo certo pari ad **€ 383.606,27** ovvero di **€ 467.999,64 Iva Inclusa**, così suddiviso:
 - a. **LOTTO 1** – per € 305.775,93 (IVA esclusa) quale importo del servizio per la durata di 3 anni più ulteriori € 251.925,31 (IVA esclusa) quale importo massimo delle opzioni – **CIG: A01AF09465**;
 - b. **LOTTO 2** – per € 77.830,34 (IVA esclusa) quale importo del servizio per la durata di 3 anni più ulteriori € 55.943,45 (IVA esclusa) quale importo massimo delle opzioni – **CIG A01AF14D76**;
2. **di prendere atto** che il servizio avrà decorrenza presumibile dal 01/06/2024 al 31/05/2027, alle condizioni economiche offerte dalla società aggiudicataria e riepilogate nel dettaglio modulo offerta allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (All. n. 1);
3. **di prendere atto** che la formalizzazione contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza fra le parti con modalità elettronica, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi;
4. **di fissare**, a garanzia degli obblighi contrattuali in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e smi, cauzione definitiva a carico dell'impresa aggiudicataria;
5. **di autorizzare** l'esercizio delle opzioni contrattuali con successivi e separati ordinativi emessi sul gestionale AREAS, previa verifica della sussistenza della necessaria copertura economica nelle risorse di budget



assegnate alla UOC Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, integrando, qualora necessario, le autorizzazioni di spesa riportate nel visto contabile del presente atto;

6. **di nominare** Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023 e smi, la Sig.ra Margherita Angelotti in servizio presso la UOC Gestione Approvvigionamento Beni servizi e logistica dello Stabilimento di Pesaro;
7. **di nominare** Direttori Operativi i Signori Gianluca Bianchi e Luca Colli, ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D.Lgs. n° 36/2023 e smi, collaboratori tecnici, in servizio presso la U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche;
8. **di nominare**, ai sensi dell'art. 116, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e smi, la Dott.ssa Assunta Pedini, Collaboratrice della UOC Gestione Approvvigionamento di Beni, servizi e Logistica, Responsabile della fase di Esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento;
9. **di dare atto** che la Dott.ssa Annalisa Sanchietti ha collaborato e collaborerà con il Responsabile per la fase di affidamento della presente procedura di gara partecipando alla redazione degli elaborati di natura amministrativa svolgendo tutte le attività necessarie mediante utilizzo degli applicativi informatici per lo svolgimento della presente procedura;
10. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ricompreso nel quadro economico dell'acquisto oggetto della presente determina, nelle more dell'adozione del nuovo regolamento ed in via precauzionale, verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
11. **di dare atto** che l'importo pagato da questa AST per le spese di pubblicazione del bando e del relativo esito di gara, dovrà essere rimborsato dall'affidatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 225, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e smi ai sensi dell'art. 34, del D.L. 179/2012 conv. con L. 221/2012;
12. **di dare atto**, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13, lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM n. 1220/2012, che al momento non vi sono, per la Regione Marche, convenzioni attivate da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relative al servizio oggetto del presente provvedimento;

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione INTEGRALE all'Albo on line.

Il Responsabile fase affidamento
Dott. Pietro Pio Pignatelli

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato 1- Offerta economica società Scala Enterprise Srl lotti 1 e 2;

