



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
**Azienda Ospedaliera**  
**Ospedali Riuniti Marche Nord**  
**SEDE LEGALE:** p.le Cinelli, 4 – 61121 PESARO

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

**Committente:**

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

**Oggetto dell'appalto :**

**SERVIZIO LOGISTICA PAZIENTI  
E SERVIZI AUSILIARI VARI**

## PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il D.U.V.R.I. ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della gara d'appalto.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto il D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornato dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della Ditta Aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, ecc).

### 1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.. Aldo Ricci	p.le Cinelli, 6 Pesaro	0721 / 366304
Responsabile del Unico Procedimento	Dott. Antonio Draisci	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 / 366339
Direttore dell' Esecuzione del Contratto			
Dirigente Area Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione	Dr.ssa Sonia Tonucci	P.le Cinelli, 6 Pesaro	0721 / 366437
		Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882293
Direttore U.O.C. Opere Strutturali e Cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 / 366330
Dirigente f.f. U.O.C. Fisica Medica / Esperto Qualificato	Dott. ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott. ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
Presidio Ospedaliero "San Salvatore" – PESARO			
Direttore Medico Presidio/ Medico Competente	Dr. Edoardo Berselli	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 / 366407

Dirigente Medico Presidio/ Medico Competente	Dr. Giovanni Tassinari	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 / 366447
Coordinatore Servizio Igiene	Dott.ssa Patrizia Lobati	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 / 366426
Coord. Centrale di Sterilizzazione	Coord. Milena Bezziccheri	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 / 362365
Coordinatore Officina	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721- 362395
<b>Presidio Ospedaliero “Santa Croce” - Fano</b>			
Direttore Medico Presidio / Medico Competente	Dott. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882077
Dirigente Medico Presidio/	Dr.ssa Cristiana Cattò	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882349
Coordinatore Servizio Igiene	Dott.ssa Patrizia Lobati	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882028
Centrale di Sterilizzazione	Inf. Maria Stella Baldelli	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882241
Officina Fano	Operatore	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882219

## 2. DITTA APPALTATRICE

<u>Ragione Sociale:</u>  <u>Sede legale:</u>  <u>Legale Rappresentante:</u>  <u>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:</u>  <u>Medico Competente:</u>  <u>Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza :</u>
--

## 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” intende affidare l'esecuzione del **Servizio logistica pazienti e servizi ausiliari vari** occorrenti all'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”.

Nel capitolato di gara viene specificato che, l'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi indicati nella scheda tecnica ALFA - Allegato 1 del capitolato di gara, dei quali si elencano alcune delle principali attività:

presso la U.O.C. Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero e Medicina d'Urgenza di Pesaro Centro, come da SCHEDA ALFA 1:

- 1) trasporto dei pazienti dal Pronto Soccorso verso tutte le UU.OO. e viceversa con l'ausilio di barella, carrozzine, ecc.;
- 2) trasferimento dei pazienti da barella/carrozzina/letto a lettino radiologico, lettino operatorio, lettino da visita, letto di degenza, ecc.
- 3) supporto alla mobilitazione, alla vestizione dei pazienti, ecc.;
- 4) sorveglianza dei pazienti in attesa di prestazioni radiologiche;
- 5) consegna e ritiro di campioni biologici (prelievi, sacche di sangue, reperti istologici, ecc.)
- 6) consegna e ritiro di documentazione sanitaria varia da e per la Direzione Medica (es. cartelle cliniche, referti medici, ecc.);
- 7) pulizia e riordino di locali vari: sale di emergenza, triage, ambulatori, cucinetta, bagni, ecc.
- 8) pulizia e sanificazione di: unità paziente, lettini da visita, barelle, carrozzine, aste porta flebo, ecc.
- 9) pulizia aree esterne al Pronto Soccorso;
- 10) trasporto del carrello del vitto dalla Cucina in Pronto Soccorso e viceversa;
- 11) chiusura dei sacchi della biancheria sporca e loro trasporto fino al punto di raccolta.

Presso il Presidio Ospedaliero Fano verranno eseguite come da SCHEDA ALFA 2:

- 1) per il Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza le stesse attività del Pronto Soccorso di Pesaro;
- 2) trasporto pazienti da tutte le UU.OO. verso la UOC Diagnostica per immagini e viceversa, ecc;
- 3) trasferimento delle salme da tutte le UU.OO. verso la Camera Mortuaria, ecc.
- 4) trasporto di letti, carrozzine, barelle, da e per tutte le UU.OO.;
- 5) ritiro di farmaci scaduti, termometri rotti, cartucce e toner esausti e trasporto ai rispettivi punti di raccolta;
- 6) trasporto di materiale cartaceo da e per tutte le UU.OO.;
- 7) spostamenti di piccoli arredi da e per tutte le UU.OO.;
- 8) apertura e chiusura di porta ingresso Laboratorio Analisi, Centrale di Sterilizzazione, ecc.
- 9) sostituzione di taniche di liquidi esausti delle attrezzature del Laboratorio Analisi;
- 10) trasporto carrelli del vitto dal servizio Cucina alle varie UU.OO. e viceversa;
- 11) consegna e ritiro di campioni biologici (prelievi, sacche di sangue, reperti istologici, ecc.) da UU.OO: a Laboratorio Analisi, ecc;
- 12) presso la U.O. Rianimazione pulizia e riordino dei locali di degenza, cucina, bagni, vuote ecc.

L'Azienda Ospedaliera Committente, essendo in fase di riorganizzazione delle reti cliniche, si riserva di affidare alla Ditta Aggiudicataria i servizi di varie attività presso varie UU.OO. e servizi e Strutture di entrambi i Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano riportate nelle Schede Tecniche BETA – Allegato 2 del capitolato di gara.

Tra le varie prestazioni del servizio riportate nell'art. 4 del capitolato di gara, si evidenzia che alcune dell'attività svolte dal personale della Ditta Aggiudicataria interferiranno con le attività svolte dalle varie Imprese esterne, con cui l'Azienda Committente ha i seguenti Servizi in appalto:

- camera mortuaria (vedi punto n. 19),
- pulizie (vedi punti n. 27 e n. 28),
- raccolta dei rifiuti sanitari, pericolosi (vedi punto n. 27 e n. 29).

### **3.1 - DURATA DEL SERVIZIO:**

La durata prevista del servizio è di 3 (tre) anni.

### **3.2- ORARIO e MODALITA' DI ESECUZIONE del SERVIZIO:**

La descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi e degli orari e dei giorni settimanali sono descritte nelle apposite Scheda Tecnica ALFA allegato 1. e Schede Tecniche BETA – Allegato 2 del capitolato di gara.

### **3.3 - NUMERO DI LAVORATORI:**

Si rimanda all'elenco nominativo dei lavoratori che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

Il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

### **3.4 - INFORTUNI:**

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso dei rispettivi Presidi Ospedalieri di Pesaro o di Fano, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per gli eventuali trattamenti profilattici, per i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

### **3.5 - LAVORATORI DEL COMMITTENTE CHE COLLABORANO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

I lavoratori del Committente che collaborano con gli operatori della Ditta Aggiudicataria sono tutti gli operatori sanitari, tecnici ed amministrativi che operano nelle diverse UU.OO, Servizi e Strutture, interessate dal servizio appaltato.

### **3.6 - LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA:**

L'Azienda Committente metterà a disposizione locali/container ad uso spogliatoio, magazzino, ecc. Risultano a carico della Ditta Aggiudicataria eventuali lavori di manutenzione ordinaria ed adeguamento tecnico-impiantistico dei suddetti locali e pulizie dei suddetti. Qualora i locali messi a disposizione dall'Azienda non dovessero risultare sufficienti, eventuali ulteriori magazzini o spogliatoi o depositi ritenuti necessari per un corretto svolgimento dei servizi dovranno essere reperiti a cura e spese della ditta Aggiudicataria al di fuori delle strutture di proprietà dell'Azienda Committente.

### **3.7 - CARATTERISTICHE TECNICHE ATTREZZATURE:**

Per lo svolgimento del servizio ausili vari la Ditta Aggiudicataria si avvarrà di attrezzature proprie che dovranno essere tecnicamente efficienti, in perfetto stato di manutenzione e dotati di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni e/o qualsiasi danno.

In particolare, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- 1) eventuali sistemi in grado di agevolare la movimentazione dei letti e/o dei carrelli del vitto;
- 2) i carrelli occorrenti per l'espletamento del servizio (ad eccezione dei carrelli termici per il trasporto del vitto e dei carrelli per il trasporto del materiale processato/da processare);
- 3) le bollette/valigette per il trasporto dei campioni biologici, ecc.

L'elenco dettagliato è riportato nell'art. 11 del capitolato di gara.

### **3.8 – FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:**

Per l'espletamento del servizio, la Ditta deve impiegare personale specializzato.

Prima dell'avvio del servizio è onere e cura della Ditta Aggiudicataria informare, formare ed addestrare gli operatori impiegati nel servizio, come indicato nell'art. 10 del capitolato di gara.

Per quanto concerne la formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, questa deve essere in aderenza agli obblighi del Datore di Lavoro previsti dall'art. 37 D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 n. 221 e della quale deve essere fornita evidenza alla Azienda Committente, mediante

consegna di copia degli attestati di partecipazione a specifici corsi di formazione previsti per le Aziende ad alto rischio.

### 3.9 - FORMAZIONE A CURA DELLA AZIENDA COMMITTENTE:

Il personale incaricato dell'Azienda Ospedaliera, provvederà ad informare / formare tutti gli operatori della Ditta Aggiudicataria:

- sulle procedure di emergenza in caso di incendio previste dal Piano di Emergenza Intraospedaliero
- (P.E.I.) Dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano;
- sulle procedure previste dal Piano di Emergenza di Massimo Afflusso Feriti (P.E.I.M.A.F.)

### 3.10 SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE:

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Se necessario ed autorizzato, la Ditta Aggiudicataria deve stipulare il subappalto in forma scritta, facendo assumere alla Ditta Subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti per la ditta aggiudicataria nel presente contratto.

Resta inteso che la Ditta Aggiudicataria è il solo responsabile del lavoro nei confronti della Azienda Committente.

## 4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno "**Documento informativo sui rischi specifici dell'azienda destinato alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture**".

Il Documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

## 5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

Sulla base delle informazioni acquisite, all'interno delle aree di competenza dell'Azienda Ospedaliera la Ditta Aggiudicataria introdurrà i seguenti rischi connessi con le "lavorazioni" oggetto del servizio fornito, all'interno delle aree interessate dai servizi ausiliari vari:

Tipo di Rischio	Attività e lavorazioni
<b>Rischi meccanici</b>	Investimenti prodotti dalla movimentazione delle attrezzature (barelle, carrozzine, ecc. ) lungo la viabilità interna interessate dal Servizio.
<b>Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti</b>	1. Urti prodotti da movimentazione dei barelle, carrozzine, carrelli e attrezzature occorrenti per lo svolgimento delle attività appaltate lungo i percorsi interni ed esterni dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano 2. La ditta potrebbe esporre terzi a rischio urti, schiacciamento, cadute dall'alto ed investimento 3. La movimentazione dei materiali avviene tramite scale, percorsi o ascensori interni e concordati con la Azienda Committente.
<b>Rischio chimico</b>	La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Committente l'elenco dei prodotti utilizzati per la pulizia e sanificazione di ambienti / attrezzature; ogni variazione o sostituzione dovrà essere comunicata ed autorizzata. I prodotti dovranno essere stoccati in appositi locali con divieto di accesso a terzi.

## 6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Si riportano i rischi da interferenza individuati per l'esecuzione di servizi ausiliari vari.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio *(B, M, A)	Aree Interessate	Misure di prevenzione e Protezione
<b>RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>B</b>	Tutte le aree di dei reparti di degenza, ambulatori, ecc. Durante assistenza agli utenti.	Attenersi alle procedure, Istruzioni operative per ciascuna attività svolta nelle aree di lavoro fornite da: Coordinatori della Unità Operativa competente, dal Servizio Igiene Ospedaliero, dal Servizio Infermieristico, richiedere il loro intervento in caso di dubbi o necessità. indossare correttamente i dispositivi di protezione individuali. Segnalare tempestivamente eventuali contatti accidentali al Direttore di Esecuzione e alla propria ditta.
<b>RISCHIO MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI/PAZIENTI</b>	<b>B</b>	Durante il trasporto e movimentazione dei pazienti e dei materiali	I lavoratori della ditta Aggiudicataria devono essere formati ed addestrati su: le metodiche di movimentazione manuale dei pazienti e dei carichi; il corretto utilizzo di ausili: teli ad alto scorrimento; roller; sollevamateriali, ecc.
<b>CHIMICO</b>	<b>T</b>	Aree di lavoro di pulizie e sanificazione e aree di lavoro presso U.O.C. Laboratorio Analisi	La ditta Aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni delle schede tecniche e di sicurezza aggiornate dei prodotti chimici utilizzate. La ditta Aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni alle procedure per la gestione in sicurezza dei prodotti chimici autorizzati tenendo a disposizione le schede di sicurezza dei prodotti stessi. Eseguire con la dovuta attenzione lo svuotamento delle taniche contenenti liquidi reflui di apparecchiature di laboratorio. In caso di sversamento accidentale pulire ed asciugare il bacino di contenimento delle cisterne o le aree limitrofe. Indossare correttamente D.P.I.
<b>RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro della U.O.C. Diagnostica per Immagini	Attenersi alle procedure predisposte per l'accesso alle Zone Controllate e Zone sorvegliate e richiedere intervento del Coordinatore della UOC Radiologia e della UOC Fisica Medica – Esperto Qualificato, in caso di dubbi o necessità.
<b>RISCHIO CAMPI ELETTRICI</b>	<b>B</b>	Area di lavoro Diagnostica di Risonanza Magnetica	Attenersi attentamente alle procedure predisposte e richiedere eventuale intervento di: - Coordinatore della UOC Radiologia, - Responsabile della Sicurezza Impianto Risonanza Magnetica, - U.O.C. Fisica Medica .
<b>RISCHIO ELETTRICO</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro	Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo. Concordare con il Servizio Tecnico – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro comuni dei servizi appaltati con imprese esterne	Le seguenti attività vengono eseguite in modo sicuro previa opportuna informazione ed attenendosi alle procedure per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il trasporto e consegna delle salme al personale esterno del <b>servizio Camera Mortuaria</b></li> <li>• trasporto e stoccaggio nei punti di raccolta dei contenitori / taniche dei rifiuti sanitari e non sanitari pericolosi da personale interno all'Azienda e da personale esterno del <b>servizio di raccolta dei rifiuti pericolosi</b></li> <li>• chiusura dei sacchi di biancheria sporca e stoccaggio nei punti di raccolta svolto da personale interno all'Azienda e da personale esterno del <b>servizio delle pulizie appaltato</b>.</li> </ul>
<b>RISCHIO DA UTILIZZO ASCENSORI O MONTACARICHI PER TRASPORTO CARICHI</b>	<b>B</b>	Ascensori interni all'edificio utilizzati per il trasporto materiali e persone	L'utilizzo di ascensori e montacarichi evidenzia situazioni pericolose specifiche e rischi quali: schiacciamento per carichi non ancorati o parzialmente ancorati, caduta di materiale per sovraccarico; cesoimento, blocco o imprigionamento (in caso di mancanza di energia elettrica o di guasto). I carichi devono essere manovrati correttamente e, se voluminosi ed instabili, devono essere imbracati con funi o fasce o cinghie regolamentari. I carrelli dovranno essere idonei, con ferma ruote ed in buono stato. Segnalare tempestivamente al personale dell'Officina eventuali problemi tecnici es. guasti, anomalie di funzionamento, ecc. per effettuare la opportuna manutenzione.
<b>URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI</b>	<b>B</b>	Tutti i percorsi viari interni ed esterni del Presidio Ospedalieri Pesaro e Fano	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio, zone di carico e scarico). Non ingombrare le vie di fuga con attrezzature e materiali.
<b>INCIAMPO O CADUTA</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro	Prestare attenzione ai gradini durante la fase di trasporto di persone e materiali. Prestare attenzione al trasporto di persone con attrezzature su ruote durante tutto il percorso previsto. Evitare di lasciare materiali o cavi lungo i percorsi e vie di transito.
<b>RISCHIO INCENDIO</b>	<b>A</b>	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	la Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare quanto previsto del DM 10/03/1998 per quanto concerne le misure di tipo organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- evitare l'accumulo di materiali combustibili o infiammabili;</li> <li>- non ostruire con materiali, carrelli, ecc. le vie d'esodo;</li> <li>- non utilizzare sorgenti di innesco e di fiamme libere</li> </ul> Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dall'Azienda Ospedaliera, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza Intraospedaliera.

\*(T = trascurabile; B = basso; M = medio; A = alto)

## 7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

In relazione alla valutazione delle attività per lo svolgimento di servizi ausiliari vari da svolgere presso il Pronto Soccorso, varie UU.OO.CC. ambulatori, degenze, diagnostiche, magazzini, ecc. dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano dell'Azienda Ospedaliera, il suddetto servizio comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, di (non ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione). Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 86 del D.Lgs. 12-04-06 n. 163, così come modificato dalla Legge 123/2007, i **costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata dell'appalto, risultano essere pari a zero.**



## **8. VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.**

Come dichiarato al precedente punto n. 4, il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il D.U.V.R.I., in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata alla ditta Aggiudicataria e sottoscritta per accettazione.

## **RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente DUVRI è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (DEC, RSPP, etc.) e dell'Azienda Appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del D.U.V.R.I.

Pesaro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
Dott. ssa Monica Bono

---