

**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI E LOGISTICA**  
**Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366343-39-40 – fax. 0721-366336.**

***DISCIPLINARE DI GARA  
PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE  
DEL BANDO DI GARA***

<b><i>AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA</i></b>
------------------------------------------

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.**

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:**

***A. BANDO INTEGRALE DI GARA***

***B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:***

***B.1) modulo dichiarazione unica;***

***B.2.) modulo dichiarazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;***

***B.3.) modulo dichiarazione (lavoratori autonomi) in materia di salute e sicurezza sul lavoro;***

***B.4) modulo offerta.***

***C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA e relativi allegati:***

***C.1) capitolato tecnico***

***C.2) DUVRI***

***C.3) documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008.***

***D. ESTRATTO BANDO DI GARA***

**QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

## 1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura – in service – di macchine maceratrici e relativo materiale di consumo per lo smaltimento di rifiuti organici occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" come meglio e dettagliatamente indicato nel capitolato speciale di gara e relativi allegati.

## 2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi., **con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.**

- a) *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) la mandataria dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo di aggiudicazione e ciascuna impresa mandante dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo di aggiudicazione;*
- b) *in caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o una delle consorziate che espleterà parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo di aggiudicazione e ciascuna delle restanti consorziate che espleteranno parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo di aggiudicazione;*
- c) *è ammesso il subappalto in favore di una sola ditta.*

## 3. SITUAZIONE GIURIDICA

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **PENA L'ESCLUSIONE.**

## 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. B.1).**

**Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un documento di identità** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi.; inoltre in caso di sottoscrizione della stessa da un procuratore occorre allegare copia della Procura Speciale.

### **SI EVIDENZIA CHE:**

- ✓ *l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o*
- ✓ *l'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99 (la ditta deve dichiarare in quale di queste tre situazioni si trova: è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 oppure la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000) e/o*
- ✓ *l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o*
- ✓ *l'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c. delle clausole di gara elencate nel "modulo dichiarazione unica" e/o*
- ✓ *la mancata presentazione di copia di un documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi*

**COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatricie (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

**Si evidenzia che, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi, la dichiarazione concernente il fatturato analogo potrà essere oggetto di controllo da parte di questa Azienda.**

**In sede di controllo i servizi prestati verranno verificati direttamente da questa Azienda ai sensi dell'art. 15 della Legge n° 183/2011.**

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- b) **garanzia provvisoria** che, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa di ciascun lotto per il quale si presenta offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.** In caso di mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o di garanzia provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 smi si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura; in caso di garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto si procederà a richiedere all'operatore economico integrazione dello stesso; in caso di garanzia provvisoria di importo superiore a quanto richiesto nulla sarà dovuto all'operatore economico partecipante.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatricie avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 12 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 13 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima;

- c) **impegno di un fidejussore**, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, pena l'esclusione (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lett.b);
- d) **dichiarazione, PENA L'ESCLUSIONE, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs. 385/1993 da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- e) **ricevuta del pagamento della c.d. "tassa sulle gare" di € 20,00 – CIG n° 49682666CC** (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005). Il concorrente che non avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO DALLA PROCEDURA DI GARA. Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- f) **dichiarazione** relativa alle forniture identiche, realizzate negli ultimi tre anni (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06).
- g) **eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione, che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it)

*In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, PENA L'ESCLUSIONE.*

**Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a PENA DI ESCLUSIONE.**

## **5. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

Le imprese partecipanti sono tenute a presentare, la seguente documentazione tecnica (**max 30 facciate totali, tutte numerate progressivamente, formato A4, carattere Time New Roman 12, interlinea 1, max 50 righe**) che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice:

#### **A) Relativamente alle macchine maceratrici:**

- scheda tecnica e depliant illustrativi e informativi che ne descrivano le caratteristiche morfologiche e costitutive; le misure e le dimensioni di ingombro; le modalità di impiego; la rispondenza alle norme di legge vigente in materia di sicurezza; la rispondenza alle norme comunitarie europee; la non tossicità e l'anallergenicità per l'uomo;
- schede di sicurezza delle apparecchiature in lingua italiana;
- scheda tecnica relativa ai sistemi di pulizia e disinfezione;
- scheda tecnica relativa alla capacità e ai tempi di eliminazione di più pezzi simultaneamente.

#### **B) Relativamente ai materiali monouso e non monouso:**

- schede tecniche e depliant illustrativi e informativi che ne descrivano le caratteristiche morfologiche e costitutive; le misure e le dimensioni di ingombro; le modalità di impiego; la capienza e il confezionamento; la rispondenza alle norme di legge vigente in materia di sicurezza; la rispondenza alle norme comunitarie europee; la non tossicità e l'anallergenicità per l'uomo; la compatibilità dei materiali plastici (supporti) con i disinfettanti a base di cloro;
- schede di sicurezza in lingue italiana;
- certificazione di biodegradabilità dei prodotti rilasciata da un ente pubblico (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Medicina del Lavoro, etc.);
- certificazione attestante idrorepellenza e resistenza all'acqua dei prodotti per almeno 4 ore;
- certificazione di anallergicità dei prodotti;
- certificazione rilasciata da un ente pubblico che i prodotti monouso possono essere smaltiti nella rete fognaria come assimilati ai rifiuti urbani;
- dichiarazione di conformità alla normativa 89/686/CEE;
- dichiarazione di assenza di effetti collaterali per l'uomo all'uso dei prodotti monouso in polpa di carta.

#### **C) Relativamente alla Formazione-addestramento**

- piano di attività per la formazione e addestramento del personale aziendale utilizzatore delle apparecchiature e dei presidi e aggiornamento.

#### **D) Relativamente al servizio di manutenzione nel suo complesso:**

- piano di organizzazione del servizio;
- piano di manutenzione.

#### **E) – F) Relativamente alle soluzioni migliorative:**

- dovranno essere descritte le proposte migliorative relative alle apparecchiature e ai presidi, offerte a titolo non oneroso per la Stazione appaltante, purché in stretta relazione con il servizio oggetto.

La documentazione tecnica sopra elencata dovrà essere obbligatoriamente composta da elaborati dai quali si evincano chiaramente i contenuti oggetto dei punti sopra esplicitati e pertanto lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e articolato nell'ordine richiesto.

Pertanto la proposta progettuale presentata dovrà essere aderente alle modalità di espletamento richiesto e sviluppata per le esigenze specifiche di questa Azienda.

Si invitano le ditte partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle esigenze di questa Azienda.

Resta inteso che la **mancata presentazione** della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di **scarsa ed incompleta presentazione** di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, l'Azienda si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della richiesta, **pena l'esclusione**.

La commissione giudicatrice potrà procedere, in qualunque momento, nel corso della valutazione tecnica delle offerte, alla verifica delle relazioni presentate e di tutta la documentazione a corredo dell'offerta tecnica.

## **6. CAMPIONATURA - CONTO VISIONE - SOPRALLUOGO**

Al fine di una corretta valutazione tecnica le ditte partecipanti sono tenute a presentare – pena l'esclusione - la doppia campionatura gratuita relativa a tutti gli articoli richiesti di **materiale monouso**.

La campionatura presentata dovrà essere:

- ✓ del tutto identica al prodotto offerto in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
- ✓ fornita a titolo gratuito.

**La campionatura di materiale monouso non verrà restituita e per essa non potrà essere richiesto alcun compenso.**

La campionatura della ditta aggiudicataria resterà depositata nella sede dell'Azienda per tutta la durata del contratto. Ai campioni si farà riferimento ogniqualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata.

Per quanto riguarda i **supporti e i distributori a muro** dovrà essere inviato un pezzo di ciascun articolo offerto in conto visione, che verrà restituito dopo l'aggiudicazione.

Resta inteso che la **mancata presentazione** della campionatura richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà l'esclusione dell'offerta (limitatamente al lotto per il quale la campionatura è mancante), mentre in caso di **scarsa ed incompleta** presentazione della campionatura richiesta, l'Azienda si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

**E' facoltà delle imprese partecipanti effettuare un sopralluogo dei locali nei quali dovranno essere installate le attrezzature, previo appuntamento con il S.I.O. (Dott.ssa Patrizia Lobati: 0721/366426).**

## **7. OFFERTA ECONOMICA**

### ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

I concorrenti dovranno predisporre l'offerta economica unicamente in lingua italiana e sull'apposito **modulo offerta** predisposto da questa Azienda (all. B4). L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

**L'importo complessivo quinquennale a base d'asta è pari ad € 330.000,00 Iva esclusa. Offerte che superino la base d'asta, offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto verranno escluse. Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.**

L'offerta deve contenere in modo specifico, dettagliato e separato i seguenti dati:

- Codice prodotto offerto;
- Quantità per singola confezione;
- Prezzo unitario singolo materiale di consumo IVA esclusa;
- Prezzo complessivo quinquennale del singolo materiale di consumo Iva esclusa;
- Importo complessivo quinquennale della fornitura IVA esclusa;
- Aliquota IVA;
- Importo complessivo quinquennale della fornitura IVA inclusa.

Si precisa che il costo del materiale di consumo s'intende comprensivo della quota relativa alla fornitura delle macchine maceratrici, dei supporti e dei distributori a muro (nel numero e con le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico) e della quota relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'importo complessivo quinquennale indicato nel MODULO OFFERTA deve contenere un prezzo onnicomprensivo comprendente sia tutti i materiali offerti, sia tutti gli accessori comunque necessari per il loro pieno funzionamento, sia ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere (es. imballo e suo smaltimento, trasporto franco luogo di installazione, facchinaggio, assistenza al collaudo, garanzia, installazione come prescritto dal capitolato speciale e tecnico, ecc.). E' escluso dal prezzo la sola aliquota IVA, la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla Ditta.

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Si richiede altresì di indicare i dettagli dei costi che concorrono alla determinazione del costo complessivo della fornitura come segue:

- Incidenza (in %) del costo delle apparecchiature sul valore complessivo della fornitura;
- Incidenza (in %) del costo delle manutenzioni sul valore complessivo della fornitura.

La sola Ditta aggiudicataria è tenuta, a proprie spese e senza diritto di rivalsa, su richiesta di questa U.O.C., a quotare nel dettaglio i singoli componenti delle attrezzature aggiudicate, onde rendere possibile la loro inventariazione e la loro capitalizzazione.

Ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e smi recante ad oggetto: "attuazione dell'art.1 della legge° 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", i concorrenti dovranno esplicitare nell'offerta economica **gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa** che devono intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica [f.stefanini@ospedalesansalvatore.it](mailto:f.stefanini@ospedalesansalvatore.it) l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto. Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 4) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 5) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica" e, all'interno dello stesso, contrassegnata dal numero di lotto a cui si riferisce.
- C. **l'offerta economica** (punto 7) del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 4 e 5 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico plico controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, CONTENENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA – PENA L'ESCLUSIONE: "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI PRESID, MATERIALE MONOUSO E MACCHINE MACERATRICI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI ORGANICI" e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni e servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (ultimo piano), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Farà fede il timbro apposto sul plico dal protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni e servizi e Logistica. Offerte pervenute oltre il termine ultimo verranno escluse.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione di cui alle lettere A), B), C) del punto 8) del presente disciplinare sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà L'ESCLUSIONE dalla gara.

**La campionatura ed i supporti in conto visione** dettagliatamente indicata al punto 6) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **contenente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura PENA L'ESCLUSIONE: "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI PRESIDII, MATERIALE MONOUSO E MACCHINE MACERATRICI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI ORGANICI – CAMPIONATURA/CONTO VISIONE"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni e servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (sito all'ultimo piano), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara per la presentazione delle offerte. Offerte la cui campionatura perverrà oltre il termine ultimo verranno escluse.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

## 9. CHIARIMENTI

Inoltre, ciascuna impresa concorrente potrà richiedere, **esclusivamente via fax al numero: 0721/366336** (non verranno tenute in considerazioni richieste di chiarimenti pervenute via mail), **CHIARIMENTI** circa la documentazione inerente la presente gara entro e **non oltre le ore 13.00 del giorno 04/04/2013** richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione).

**Entro il giorno 08/04/2013** questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet aziendale [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

## 10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a **lotto unico intero non frazionabile**, in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 50) e prezzo (peso 50).**

Ai sensi dell'art.286 del D.P.R. 207/2010 il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 50 * Q_{(i)} + 50 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$  = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno.

**I coefficienti  $Q_{(i)}$  sono determinati come segue:**

*per ogni singola offerta la commissione giudicatrice attribuirà, discrezionalmente, i punteggi sulla base dei seguenti elementi:*

Elementi qualitativi (v. punto 8 del presente disciplinare)	Punti	Punti
<b>A) Caratteristiche tecniche delle macchine maceratrici</b>		<b>da 0 a 14</b>
➤ ergonomia (facilità di impiego, apertura automatica)	da 0 a 5	
➤ sistemi di pulizia e disinfezione	da 0 a 4	
➤ capacità e tempi di eliminazione di più pezzi di presidi simultaneamente	da 0 a 5	
<b>B) Caratteristiche tecniche dei presidi</b>		<b>da 0 a 18</b>
➤ resistenza e idrorepellenza	da 0 a 4	
➤ composizione del materiale anallergicità-biodegradabilità	da 0 a 5	
➤ confort per gli utenti	da 0 a 5	
➤ capienza singolo presidio	da 0 a 2	
➤ confezionamento (quantità-volume dell'imballaggio)	da 0 a 2	
<b>C) Formazione-addestramento</b>		<b>da 0 a 2</b>

<b>D) Qualità del servizio di manutenzione e assistenza tecnica e organizzazione nel suo complesso</b>		<b>da 0 a 10</b>
<b>E) Soluzioni migliorative relative alle apparecchiature (incluse nel prezzo dell'appalto)</b>		<b>da 0 a 3</b>
<b>F) Soluzioni migliorative relative ai presidi (incluse nel prezzo dell'appalto)</b>		<b>da 0 a 3</b>

Per ogni singola offerta, si procederà quindi ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice (c.d. somma provvisoria).

**Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto una somma provvisoria (come sopra determinata) inferiore a 26.**

Successivamente tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$\text{Somma provvisoria}_{\max} : 1 = \text{Somma provvisoria}_{(i)} : Q_{(i)}$$

dove:

somma provvisoria<sub>max</sub> = somma provvisoria più alta;

somma provvisoria<sub>(i)</sub> = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q<sub>(i)</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

**I coefficienti P<sub>(i)</sub> sono determinati come segue:**

<b>P<sub>(i)</sub></b>	<b>(per A<sub>i</sub> ≤ A<sub>soglia</sub>)</b>	<b>=</b>	<b>X * A<sub>i</sub> / A<sub>soglia</sub></b>
<b>P<sub>(i)</sub></b>	<b>(per A<sub>i</sub> &gt; A<sub>soglia</sub>)</b>	<b>=</b>	<b>X + (1,00 - X) * [(A<sub>i</sub> - A<sub>soglia</sub>) / (A<sub>max</sub> - A<sub>soglia</sub>)]</b>

Dove

<b>P<sub>(i)</sub></b>	<b>=</b>	<b>coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno</b>
<b>A<sub>i</sub></b>	<b>=</b>	<b>ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: (importo compl. a base d'asta del lotto Iva esclusa - (importo complessivo del lotto offerto dal concorrente iesimo IVA esclusa) / (importo compl. del lotto a base d'asta Iva esclusa )</b>
<b>A<sub>soglia</sub></b>	<b>=</b>	<b>media aritmetica dei ribassi dei concorrenti</b>
<b>X</b>	<b>=</b>	<b>0,90</b>
<b>A<sub>max</sub></b>	<b>=</b>	<b>ribasso più conveniente</b>

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= C<sub>(i)</sub>) più alto.**

**SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.**

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto l'importo complessivo IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso importo complessivo del lotto IVA esclusa si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Azienda esaminerà le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le ditte partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano pretendere alcunché:

- **della non aggiudicazione della fornitura nei seguenti casi:**
  - ✓ qualora venga ravvisata la non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda. Pertanto la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questa Azienda all'aggiudicazione;
  - ✓ qualora il prezzo offerto sia superiore a quello acquisito in sede di gara da Consip S.p.A.
- **di ridurre la quantità e/o di aggiudicare parzialmente il servizio.**



## **11. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA**

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il seggio di gara, composto da tre funzionari della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni e servizi e Logistica individuati dal Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni e servizi e Logistica (di cui uno fungerà da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica che **tutti** i plichi (sia quelli contenenti la documentazione sia quelli contenenti la campionatura) siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche, la documentazione tecnica e la campionatura) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

### **IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI SPECIFICHE SITUAZIONI:**

- *offerte pervenute in ritardo;*
- *offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferiscono;*
- *offerte contenute in plichi (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;*
- *plichi mancanti della busta contenente la documentazione amministrativa e/o documentazione tecnica e/o offerta economica;*
- *mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva (punto 4, lett. a) del presente disciplinare);*
- *dichiarazione sostitutiva (punto 4, lett. a) del presente disciplinare) mancante di un documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;*
- *dichiarazione sostitutiva (punto 4, lett. a) del presente disciplinare) mancante di sottoscrizione;*
- *dichiarazione sostitutiva (punto 4, lett. a) del presente disciplinare) mancante della doppia sottoscrizione delle clausole vessatorie ai sensi dell'art. 1341 c.c.;*
- *omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art. 17 della L. 68/99;*
- *mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore (punto 4 lett. c) del presente disciplinare);*
- *mancata presentazione delle dichiarazioni bancarie (punto 4 lett. d) del presente disciplinare);*
- *mancata presentazione della ricevuta del pagamento della tassa sulle gare (p.to 4, lett. e) del presente disciplinare);*
- *versamento inferiore della tassa sulle gare rispetto all'importo dovuto;*
- *offerte mancanti di campionatura.*

Il seggio di gara procederà quindi al sorteggio fra le imprese/RTI/consorzi ammesse, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) al fine di verificare:

- a) veridicità delle autodichiarazioni presentate, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) possesso del requisito di capacità tecnica, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Si evidenzia che ai concorrenti verrà chiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti. Il fatturato analogo (punto 6 del disciplinare di gara) dovrà essere comprovato con le modalità previste dalla Legge n° 183/2011 (cfr. punto 7, comma 3 del disciplinare di gara).

Qualora l'impresa non confermi le dichiarazioni presentate, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

Stante il carattere perentorio della disposizione di legge si richiama l'attenzione dei concorrenti sia nella dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia nella predisposizione in tempi utili della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

La prima seduta della Commissione giudicatrice avverrà in seduta pubblica (previa convocazione delle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni) e sarà destinata a verificare la presenza della documentazione tecnica e della campionatura richiesta al punto 5 del presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità.

Successivamente, in seduta pubblica (previa convocazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni) il seggio di gara, preso atto dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice, procederà:

- *all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto un punteggio tecnico inferiore a 26 punti (ventisei) ai sensi del punto 10 del presente disciplinare di gara;*
- *all'apertura delle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;*
- *all'esclusione delle eventuali offerte che superano l'importo a base d'asta;*
- *all'esclusione delle eventuali offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;*
- *all'attribuzione dei relativi punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 del presente disciplinare;*
- *all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria.*

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc.

## **12. CONCORRENZA SLEALE**

E' ammessa la partecipazione di imprese raggruppate temporaneamente o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Con riferimento a ogni singolo lotto sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione alla libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'autorità che vigila sulla libera concorrenza.

## **13. OFFERTE ANOMALE**

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento, verifica, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., la presenza di offerte anomale.

Nell'ipotesi di presenza di offerte anomale, il Responsabile del Procedimento, o apposita Commissione da quest'ultimo individuata e nominata dal Direttore Generale (anche senza provvedimento formale), procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D. Lsg. 163/06 e smi.

## **14. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet [www.fareonline.it](http://www.fareonline.it).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/06, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione unica (punto 4, lett. a del presente disciplinare di gara). **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

## **15. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI E STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L. n.221/2012) si evidenzia che questa Azienda richiederà all'impresa aggiudicataria, entro il termine per la stipulazione del contratto, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani. Alla richiesta di rimborso verranno allegate le copie delle fatture dei quotidiani.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

Si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scrittura privata tra le parti, da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

## **16. GARANZIE DI ESECUZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

## **17. ALTRE NORME**

### **Il verbale di gara non tiene fede di contratto.**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

**Questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.**

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare e relativi allegati, si rinvia al capitolato speciale di gara e relativi allegati al Codice Civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni e servizi e Logistica, tel. 0721/366343-41; fax: 0721/366336. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio.