

DISCIPLINARE DI GARA

<i>PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA</i>
--

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

A. BANDO DI GARA;

B. DISCIPLINARE DI GARA;

B.1) MODULO per DICHIARAZIONE UNICA;

B.2) MODULO OFFERTA;

C. CAPITOLATO DI GARA:

C.1) SCHEDA FABBISOGNO;

C.2) DOCUMENTO INFORMATIVO DESTINATO ALLE DITTE ED AI LAVORATORI AUTONOMI;

D. SCHEMA DI CONTRATTO.

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura – suddivisa in lotti - di materiale di consumo per Laboratorio Analisi riportato dettagliatamente nella scheda fabbisogno allegata (all. n. 1) per la durata di 5 (cinque) anni.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

SONO ESCLUSI dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

A. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. B.1).**

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi.

SI EVIDENZIA CHE:

- ✓ l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o
- ✓ l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A) e/o
- ✓ la mancata presentazione di copia di un documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi

COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatarie (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

B. **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa di ciascun lotto per il quale si presenta offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.** In caso di mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o di garanzia provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 smi si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura; in caso di garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto si procederà a richiedere all'operatore

economico integrazione dello stesso; in caso di garanzia provvisoria di importo superiore a quanto richiesto nulla sarà dovuto all'operatore economico partecipante.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 15 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 12 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C. **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e smi, **PENA L'ESCLUSIONE** (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B).
- D. **le imprese che presentano offerta per il lotto n° 1 sono tenute a presentare ricevuta di pagamento di € 70,00 (CIG 4968314E66), (c.d. "tassa sulle gare").** Il concorrente che non avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o **che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO DALLA GARA.** Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- E. **elenco dei principali enti** presso i quali sono state effettuate forniture identiche negli ultimi due anni (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06).
- F. **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385** da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- G. **elenco delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it entro il 08/04/2013).

In caso di R.T.I. e/o di consorzio **la documentazione richiesta alla lettera A)** dovrà essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero dal consorzio e da tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura.

In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE.**

Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a **PENA DI ESCLUSIONE.**

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Per tutti i lotti, le Imprese partecipanti dovranno presentare, per ogni prodotto proposto per cui presenta offerta, la seguente documentazione tecnica (nonché ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della valutazione qualitativa dei prodotti) :

- 1) schede tecniche originali illustrative, riportanti il numero del Lotto e Riferimento indicato nella Scheda Fabbisogno, il codice identificativo, la descrizione del prodotto presentato e l'indicazione della ditta produttrice, ed in particolare devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti qualitativi dei prodotti; tali schede, inoltre, dovranno indicare, per ogni articolo presentato, l'intera gamma delle misure disponibili; qualora il produttore sia diverso dall'Impresa che commercializza i prodotti offerti, dovrà essere allegato l'elenco dei relativi codici attribuiti dal produttore;
- 2) certificazione CE in corso di validità (in originale o copia conforme) a norma del D. Lgs 46/1997 e s.m.i. e del D. Lgs. 332/2000 e s.m.i.; in caso di avvenuta scadenza del marchio e la contemporanea procedura di rinnovo dello stesso, attestazione del produttore che fornisca gli estremi della richiesta di rinnovo con obbligo a fornire la certificazione CE richiesta insieme ai documenti previsti in caso di aggiudicazione;
- 3) dichiarazione (**“DICHIARAZIONE 1”**) ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante che i prodotti offerti rispondono alle **caratteristiche tecniche** indicate nella Scheda Fabbisogno e sono conformi ai requisiti previsti dal Capitolato speciale di gara nonché ai requisiti previsti dalla normativa vigente relativamente alla loro produzione e immissione in commercio;
- 4) dichiarazione (**“DICHIARAZIONE 2”**) ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di avvenuta registrazione nel R.D.M. (Repertorio dei Dispositivi Medici), in ottemperanza al Decreto del Ministero della Salute del 21.12.2009 completa del numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei Dispositivi Medici di cui all'art. 57, comma 1, della Legge 27.12.2002, n° 289;
- 5) dichiarazione (**“DICHIARAZIONE 3”**) ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., che i dispositivi medici fabbricati con tessuti di origine animale sono rispondenti a quanto previsto dal D. Lgs. n. 67 del 06.04.2005;
- 6) dichiarazione (**“DICHIARAZIONE 4”**) ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., che il prodotto offerto e che sarà oggetto di consegna in caso di aggiudicazione, non è stato segnalato per difetti o danni gravi ai sensi dell'art. 9 D. Lgs. n. 46 del 24.02.1997 e s.m.i.;
- 7) dichiarazione (**“DICHIARAZIONE 5”**), ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 – attestante che prodotti offerti rientrano o meno negli elenchi inseriti nei D.M. (Ministero della Salute) dell'11.10.2007, del 25.01.2008, del 15.04.2008 e del 17.02.2009; nel caso in cui vi rientrino occorre indicarli specificamente;
- 8) dichiarazione (**“DICHIARAZIONE 6”**) ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - dalla quale si evinca se l'impresa partecipante è produttrice o distributrice dei prodotti offerti. Nel caso in cui l'impresa rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta apposita attestazione, in carta libera, **dell'impresa rappresentata**;
- 9) limitatamente al lotto n. 1, **programma di Formazione e Addestramento** di supporto al lavoro degli operatori – secondo quanto richiesto dall'art. 1 del Capitolato speciale di gara - il quale deve descrivere, in modo dettagliato e documentato, tutto quanto l'Impresa partecipante offre in tema di: formazione sulla prevenzione dell'esposizione degli operatori al rischio biologico da puntura accidentale; addestramento all'uso dei dispositivi di sicurezza nel prelievo venoso/urine;
- 10) dichiarazione (**“DICHIARAZIONE 7”**) relativa al servizio di assistenza tecnico-logistica e post vendita.

Dovranno, infine, essere allegati

- 1) letteratura e studi clinici sul funzionamento dei dispositivi offerti e sull'affidabilità costruttiva dei materiali, prodotta dai centri utilizzatori italiani ed esteri;
- 2) elenco dei principali centri utilizzatori italiani ed esteri;
- 3) ogni altra informazione tecnico-scientifica utile ai fini della valutazione qualitativa e comparativa delle offerte;

- 4) riproduzione dell'offerta, **SENZA L'INDICAZIONE DEI PREZZI o di altro riferimento di ordine economico**, cosicchè sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti con i relativi codici e denominazioni.

Ciascuna scheda tecnica, dichiarazione, ecc. dovrà essere contrassegnata con il numero di lotto e di codice interno (come desumibili dalla "scheda fabbisogno") cui si riferisce e l'indicazione della ditta offerente.

I prodotti offerti "*in alternativa*" e/o "*in opzione*" non verranno presi in considerazione.

Resta inteso che in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta valutazione tecnica/verifica di conformità tecnica da parte della Commissione giudicatrice preposta, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all'entità della carenza riscontrata tra:

- richiesta di integrazione di documentazione tecnica *entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta*, **PENA L'ESCLUSIONE**;
- esclusione dell'offerta dalla valutazione.

La mancata presentazione della documentazione tecnica, per ogni singolo lotto, comporterà **L'ESCLUSIONE**.

La Commissione giudicatrice potrà procedere, in qualunque momento, nel corso della verifica tecnica delle offerte, alla verifica delle relazioni presentate e di tutta la documentazione a corredo dell'offerta tecnica.

La lingua con cui deve essere scritta la suddetta documentazione è l'italiano.

5. CAMPIONATURA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Al fine della valutazione tecnica/verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti alle specifiche indicate nella scheda fabbisogno, la ditta partecipante dovrà far pervenire **entro i termini di scadenza di presentazione delle offerte previsti dal bando di gara, pena l'esclusione dalla gara, adeguata campionatura** dei prodotti offerti.

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere la campionatura, in fase di verifica tecnica, dei restanti prodotti.

La campionatura dovrà essere fornita:

- in quantitativi sufficienti da poter effettuare delle prove di conformità (almeno 5 pz. per prodotto);
- "a titolo gratuito";
- del tutto identica alla eventuale fornitura in caso di aggiudicazione.

Su ciascun campione dovrà essere indicato in modo inequivocabile il n° di lotto ed il CODICE di riferimento prodotto (come desumibile dalla scheda fabbisogno) cui si riferisce il campione presentato, nonché la denominazione dell'Impresa offerente.

Resta inteso che in caso di scarsa ed incompleta presentazione della campionatura anche di un solo articolo facente parte del lotto, non consentendo una corretta valutazione da parte della Commissione giudicatrice, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all'entità della carenza riscontrata tra:

- richiesta di integrazione campionatura *entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta*, **PENA L'ESCLUSIONE**;
- esclusione dell'offerta dalla valutazione.

La mancata presentazione della campionatura, per ogni singolo lotto, comporterà **L'ESCLUSIONE**.

La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà depositata presso i locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro per tutta la durata del contratto, ed ad essa si farà riferimento in caso di eventuali contestazioni in merito alla qualità degli articoli consegnati.

La campionatura delle ditte non aggiudicatarie rimarrà depositata presso i locali della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro. Le succitate ditte sono invitate a ritirala a proprie spese entro 15

giorni naturali consecutivi e continuativi dalla data di comunicazione degli esiti di gara, nei seguenti orari: tutti i giorni feriali dalle ore 08.30 alle ore 13.30, previa comunicazione (anche telefonica) alla UOC Gestione Approvvigionamento beni e servizi e logistica (tel.0721/366341-84; fax.0721/366336).

Si precisa che, in mancanza del ritiro della merce nei termini indicati, questa Azienda si considererà autorizzata a disporre come riterrà opportuno.

6. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti possono presentare offerta per uno o più lotti e dovranno predisporre l'offerta economica – diversificata per lotti – unicamente in lingua italiana e sull'apposito modulo fornito da questa Azienda e dovrà essere, inoltre, datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

I prezzi unitari offerti dovranno essere espressi nella medesima unità di misura di cui al modulo offerta.

L'offerta deve contenere per ciascun lotto al quale l'Impresa intende partecipare, in modo specifico, dettagliato e separato i seguenti dati:

1. codice prodotto del fornitore e codice prodotto del produttore (fabbricante), nome commerciale e descrizione;
2. codice del prodotto offerto;
3. Prezzo unitario del prodotto IVA esclusa;
4. Prezzo complessivo del prodotto IVA esclusa;
5. Aliquota IVA;
6. Quantità minima per confezione singola;
7. Importo complessivo del lotto IVA esclusa

Il prezzo degli articoli offerti si intende per merce resa franco Magazzino Economale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, imballo gratis, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere. E' escluso dal prezzo la sola aliquota IVA, la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla Ditta.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta indicato nella scheda fabbisogno e verranno escluse offerte indeterminate e offerte condizionate, offerte che non comprendono tutti i prodotti e/o articoli facenti parte del lotto. Non verranno prese in considerazione offerte in alternativa e/o opzionali.

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica c.deusanio@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta la ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda dovrà inviare quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 3) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa";
- B. **la documentazione tecnica** elencata al punto 4) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";

C. **l'offerta economica** (punto 6) del presente disciplinare dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura “contiene offerta economica”.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica e la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DITURA – PENA L'ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER IL LABORATORIO ANALISI. LOTTI N°”** (specificare i lotti per cui si partecipa) e **dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante**, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (sito al secondo piano), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Offerte pervenute oltre il termine ultimo verranno escluse.**

D. **la campionatura** richiamata al punto 5) dovrà essere contenuta in apposito/i plico/chi, sigillato/i con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DITURA – PENA L'ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER IL LABORATORIO ANALISI - CAMPIONATURA LOTTI N°”** (specificare i lotti per cui si presenta campionatura) e **dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante**, della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (sito al secondo piano) 61121 PESARO (orario: tutti i giorni feriali dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara, pena l'esclusione.**

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Lotto n. 1 “provette sottovuoto”, l'aggiudicazione avverrà per lotto intero non frazionabile, in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata sulla base dei requisiti:

- **qualità: punti 60;**
- **prezzo: punti 40.**

Ai sensi dell'allegato P del D.P.R. 207/2010 il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 60 * Q_{(i)} + 40 * P_{(i)}$$

dove:

- $C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente-iesimo;
- $Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;
- $P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno;

QUALITA': MAX 60 Punti:

Il punteggio relativo al parametro “qualità” sarà attribuito a discrezione insindacabile dalla Commissione giudicatrice in base al livello di soddisfacimento dell'offerta rispetto alle condizioni **di minima** indicate nel capitolato tecnico.

	Provette sottovuoto e aghi di sicurezza	Max pt. 60
--	--	-------------------

	Descrizione	Punti
1	Caratteristiche e performance del tappo per la massima sicurezza dell'operatore e del campione con possibilità di avere su richiesta tappi a vite	10
2	Provetta con sodio citrato a riempimento totale e a doppia parete per evitare che nel tempo il rapporto tra l'additivo e il sangue cambi	10
3	Presenza di eventuale attestazione inerente la validazione clinica di tutte le provette documentata tramite letteratura scientifica accreditata. I lavori scientifici vanno tutti elencati e, ove richiesto dal laboratorio, dovrà essere prodotta copia cartacea. Non verrà assegnato punteggio a validazione incomplete. In caso di assenza di detta attestazione non verrà assegnato alcun punteggio	8
4	Certificazioni per utilizzo delle provette su le diverse tipologie di strumentazioni presenti nei vari laboratori dell'Azienda Ospedaliera (provette per chimica clinica, coagulazione, emocromi, ecc..)	6
5	Sistema di prelievo di sicurezza: presenza di meccanismo tale da creare dopo l'attivazione una barriera permanente tra le mani dell'operatore e l'ago non disattivabile (attivazione irreversibile); presenza di precamera sull'ago per confermare l'inserimento corretto in vena; preassemblaggio ago/camicia	6
6	Possibilità di verificare facilmente il meccanismo di sicurezza Es. : si deve vedere quanto è stato attivato e sentire quando si attiva	6
7	Produzione di documentazione attestante il grado di sicurezza del dispositivo da parte di enti terzi accreditati	6
8	Produzione unica di tutti gli elementi costituenti il sistema per un'ottimale compatibilità (provette-agoi-flaconi-accessori)	8
	TOTALE PUNTEGGIO	60

Per ogni singola offerta, si procederà quindi ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice (c.d. somma provvisoria).

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto una somma provvisoria (come sopra determinata) inferiore a 31.

Successivamente tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

Somma provvisoria_{max} : 1 = Somma provvisoria_(i) : Q_(i)

dove:

somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q_(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

PREZZO: PUNTI MAX 40.

Il punteggio relativo al parametro "prezzo" sarà attribuito all'offerta che presenta il ribasso più vantaggioso attraverso il metodo di cui al punto II lettera b) dell'Allegato P del DPR 207/10, in seguito descritto.

Saranno pertanto attribuiti i Punti Prezzo secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$$P_{(i)} \quad = \quad \text{coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno}$$

$$A_i \quad = \quad \text{ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: (importo complessivo del lotto a base d'asta - Importo Complessivo del Lotto Offerto dal concorrente iesimo IVA esclusa) / € importo complessivo del lotto a base d'asta}$$

$$A_{\text{soglia}} \quad =$$

$$X \quad =$$

media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

0,90

A_{\max} = ribasso più conveniente

Si tenga conto che i ribassi saranno arrotondati all'unità superiore fino alla terza cifra decimale, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto l'importo complessivo del lotto IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso importo complessivo del lotto IVA esclusa si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

I restanti lotti, l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ossia in favore del prezzo più basso previa verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti/campionati rispetto alle caratteristiche tecniche minime riportate nelle scheda fabbisogno e alle esigenze di questa Azienda.

I beni offerti/consegnati devono essere conformi per caratteristiche tecniche a quanto richiesto NELLA SCHEDA FABBISOGNO o equivalenti purché compatibili con le esigenze dell'Azienda. E' fatta salva la facoltà di questa Azienda di escludere offerte di prodotti che presentino misure non compatibili con le esigenze di questa Azienda Ospedaliera e le ditte non potranno accampare alcuna indennità, spese e/o danni.

In caso di offerte uguali verrà osservata la procedura di cui all'art. 77 del R.D. 827/24 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti o, se presenti, non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio). Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di idonea procura e/o delega.

La mancata presentazione dell'offerta anche di un solo prodotto facente parte del lotto, non comportando un'esatta comparazione, avrà come conseguenza l'esclusione dell'offerta dell'intero lotto. Verranno escluse offerte parziali. Per ogni singolo lotto intero non divisibile verranno **ESCLUSE** le offerte superiori all'importo indicato a base d'asta nella "scheda fabbisogno". L'importo di cui trattasi è comprensivo dei costi relativi agli oneri per la sicurezza. Gli oneri da rischio da interferenza sono pari a zero.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno escluse le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate, in alternativa e/o sostitutive, opzionali.

L'Azienda Ospedaliera, esaminate le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le ditte partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano pretendere alcunché, **di non aggiudicare** qualora venga ravvisata la non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda. Pertanto la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questa Azienda all'aggiudicazione.

9. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il seggio di gara, composto da tre dipendenti della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di beni e servizi e logistica individuati dal Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di beni e servizi e logistica (di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche, la documentazione tecnica e la campionatura) e verifica della presenza dei documenti amministrativi richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

Limitatamente ai lotti n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9:

- apertura plichi contenenti la documentazione tecnica e la campionatura e verifica della presenza dei documenti/campionatura richiesti;
- apertura plichi contenenti le offerte economiche presentate dalle ditte ammesse, lettura degli importi complessivi offerti e formazione, per ogni singolo lotto, di una graduatoria sulla base dell'importo complessivo del lotto offerto da ciascuna ditta (dal più basso al più alto) riservandosi di verificare la regolarità dei calcoli effettuati nelle singole offerte in separate sedute non pubbliche.
- Successivamente la documentazione tecnica e la campionatura dell'impresa prima in graduatoria verrà trasmessa alla Commissione giudicatrice al fine della verifica di conformità tecnica.

IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI SPECIFICHE SITUAZIONI:

- *offerte pervenute in ritardo;*
- *offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce da non comprenderne il contenuto;*
- *offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;*
- *omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta dal punto 3 lettera A) del presente disciplinare;*
- *mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva del punto 3 lettera A) del presente disciplinare;*
- *dichiarazione sostitutiva (punto 3 lettera A) del presente disciplinare) mancante di un documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;*
- *mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore (punto 3 lettera c) del presente disciplinare);*
- *mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o garanzia provvisoria mancante di uno dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 smi;*
- *mancato pagamento della c.d. taxa sulle gare entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte;*
- *pagamento della c.d. taxa sulle gare in misura inferiore a quello previsto;*
- *mancata presentazione dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e/o l'offerta economica e/o la campionatura;*
- *non iscrizione dell'impresa partecipante alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;*
- *offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;*
- *offerte che superano l'importo a base d'asta;*
- *limitatamente ai lotti composti da più prodotti, le offerte che non comprendono tutti i prodotti facenti parte del lotto;*
- *offerte pari a zero;*
- *in tutte le altre situazioni esplicitamente previste nella documentazione di gara.*

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara o i rappresentanti

legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Limitatamente ai lotti n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, in separate sedute, non pubbliche, si procederà alla verifica di conformità dei prodotti offerti dalla prima ditta in graduatoria. In caso di non conformità tecnica dell'offerta, si procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, ed alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme

Per il lotto n.1, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte il Direttore Generale dell'Azienda procederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 e smi. Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa tre giorni) la Commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e la campionatura;
- alla verifica della presenza dei documenti tecnici e della campionatura richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare.

In seduta pubblica (previa convocazione delle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni) il seggio di gara, preso atto dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice, procederà:

- all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto una somma provvisoria inferiore a 31 punti (ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di gara);
- all'apertura delle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;
- all'esclusione delle eventuali offerte che superano l'importo a base d'asta;
- all'esclusione delle eventuali offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- limitatamente ai lotti composti da più prodotti, alla esclusione le offerte che non comprendono tutti i prodotti facenti parte del lotto;
- all'attribuzione dei relativi punteggi secondo la formula esplicitata al punto 8 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

10. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda:

- ✓ cauzione definitiva, con le modalità di cui al punto 13) del presente disciplinare;
- ✓ modello gap (qualora l'importo di aggiudicazione sia superiore € 51.645,69 IVA inclusa).

12. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI E STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L. n. 221/2012) si evidenzia che questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro il termine di stipulazione del contratto, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di

gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani. Alla richiesta di rimborso verranno allegate le copie delle fatture dei quotidiani.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

In particolare, per contratti inferiori alla soglia comunitaria si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scambio di corrispondenza tra le parti e per contratti sopra la soglia comunitaria si procederà mediante scrittura privata da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi.

13. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo la verifica di corretto e regolare adempimento della fornitura.

14. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, **esclusivamente via fax al numero: 0721/366336**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Entro il giorno _____ questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalimarchenord.it l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "bandi e avvisi di gara" "forniture"). Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 3) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

16. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366340-41-39; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio**