



**AZIENDA OSPEDALI
RIUNITI MARCHE NORD**



**ASUR
AREA VASTA n.1**

Progettazione esecutiva, realizzazione e manutenzione di un sistema
PACS Unico Interaziendale per la provincia di Pesaro-Urbino

Allegato n.5 - Servizi professionali

Vers. 4.0

del 28/01/2015

Indice

1. Servizi professionali richiesti.....	3
1.1. Servizio 1 – Responsabilità della fornitura	4
1.2. Servizio 2 – Project Management.....	4
1.3. Servizio 3 – System Administration – Site Management	5

1. Servizi professionali richiesti

In questo documento si riportano i **servizi professionali** di interesse del committente per il presente progetto.

Per ogni servizio professionale, vengono indicate le caratteristiche minime richieste in termini di: **funzione e attività**.

Ciascun servizio professionale dovrà essere realizzato curando i rapporti relazionali con il committente, lavorando in team multidisciplinari, adottando soluzioni di problem solving, redigendo ed aggiornando, ove necessario, la documentazione tecnica.

Ulteriori caratteristiche dei servizi professionali non esplicitamente richieste ma comunque attinenti alle aree progettuali saranno valutate positivamente.

Come descritto nel Capitolato Tecnico, con riferimento alle Linee Guida CNIPA sulle Forniture ICT, l'offerente dovrà fornire un elenco dettagliato delle categorie e dei relativi profili di competenza che verranno implicate nelle diverse **aree di conoscenza** la cui strutturazione è coerente con il ciclo di vita del generico servizio ICT adottato dalle Linee guida, derivante dalla norma UNI/CEI ISO/IEC 12207 :

- Area A Pianificazione;
- Area B Realizzazione;
- Area C Esercizio.

Di seguito vengono indicati i servizi professionali che devono essere forniti al committente.

Le attività di seguito descritte, sono da considerarsi indicative e non esaustive delle esigenze di fornitura.

La Stazione Appaltante potrà richiedere, in corso di esecuzione del Contratto, supporto occasionale in relazione ad ulteriori tematiche (prodotti, sistemi, metodologie,...) inerenti la fornitura.

<i>Denominazione/Ruolo</i>	<i>Rif.Servizio</i>
Responsabile della Fornitura	1
Project Manager Senior	2
System Administrator – Site Manager	3

1.1. Servizio 1 – Responsabilità della fornitura

RESPONSABILE DELLA FORNITURA	
<i>Attività/Responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Vigilanza sulla corretta attuazione del contratto○ Monitoraggio il livello di servizio reso ed intraprendere tutte le azioni atte al pieno rispetto contrattuale○ Rendicontazione del servizio erogato e partecipare alle riunioni congiunte periodiche di coordinamento e controllo○ Intervento in caso di guasti sugli impianti o sulle reti tecnologiche al fine di regolare le priorità di intervento delle squadre di manutenzione○ Coordinamento la esecuzione degli interventi previsti al fine di assicurare il rispetto dei piani concordati○ Gestione operativamente il piano di lavoro e le variazioni che dovessero intervenire in corso d'opera○ Controllo delle attività affinché il personale effettui le attività nei tempi previsti, con i livelli di qualità concordati ed all'interno di regole/procedure di comportamento stabilite con il committente durante la presa in carico del servizio○ Controllo del pieno rispetto delle regole dettate dal committente per la totale aderenza alle norme di sicurezza○ Proponimento di azioni di miglioramento/adeguamento degli impianti tecnologici e delle reti al committente

1.2. Servizio 2 – Project Management

PROJECT MANAGER SENIOR	
<i>Attività/Responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none">○ Analisi dei processi○ Analisi organizzativa e disegno dei processi○ Utilizzo di metodologie e tecniche di Change Management○ Sviluppo e misura progetti○ Analisi e soluzione di problematiche applicative gestionali○ Redazione di specifiche di progetto○ Controllo realizzazione procedure○ Stima di risorse per realizzazione di progetto○ Stima di tempi○ Analisi di processi○ Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse○ Uso di tecniche e prodotti SW per project management e risk management○ Uso di metodologie e tecniche di Change Management○ Coordinamento gruppi di progetto

1.3. Servizio 3 – System Administration – Site Management

SYSTEM ADMINISTRATOR – SITE MANAGER	
Attività/Responsabilità	<p>Attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Backup dati ○ Gestione archivio ○ Controllo flussi ○ Controllo e gestione degli applicativi ○ Utilizzo degli standard e la messaggistica Dicom, HL7 ○ Utilizzo del framework IHE ○ Utilizzo di protocolli e infrastrutture dati ○ Controllo e gestione PACS ○ Gestione dei sistemi operativi Windows, Unix ○ Gestione DBMS <p>Analisi (diagnosi) e sintesi (risoluzione) dei problemi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fruibilità delle immagini prodotte ○ operazioni di recupero delle immagini (ricerca esami e import esami) ○ attribuzione dell'immagine ○ procedure diagnostiche (RX-TC-US-RM-MG, etc.) ○ processi e flussi informativi in Diagnostica per Immagini ○ gestione delle agende ○ gestione delle prestazioni ○ controllo delle stazioni di esecuzione e refertazione ○ gestione degli utenti utilizzatori del sistema informatico (PACS) ○ modifica o creazione dei flussi di lavoro <p>Supporto nella analisi e risoluzione dei problemi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ carichi di lavoro ○ analisi statistiche ○ procedure operative ○ censimento delle apparecchiature ○ applicativi di visualizzazione ○ formazione per il personale che opera all'interno delle radiologie e fuori ○ produzione, conservazione e controllo delle immagini ○ privacy e sicurezza dati ○ archiviazione e conservazione sostitutiva e legale ○ firma digitale ○ tenuta e gestione degli archivi informatici contenenti dati sensibili