



***PROCEDURA APERTA PER PER IL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA,
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PACS UNICO INTERAZIENDALE***

CHECKLIST Sintesi degli ADEMPIMENTI

SEZ. I) ADEMPIMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Allo scopo di semplificare la corretta e completa predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, di seguito viene riportata una lista, non esaustiva, dei principali adempimenti formali necessari per la partecipazione ed ammissione alla gara:

fissare appuntamento per sopralluogo entro il 20/02/2015 mediante invio di richiesta via fax ai sensi del punto 5 del disciplinare di gara;

inviare - esclusivamente via fax - eventuali richieste di chiarimenti entro le ore 13.00 del 13/03/2015;

prendere visione dei chiarimenti pubblicati (l'elenco dei chiarimenti dovrà essere sottoscritto e consegnato unitamente alla documentazione amministrativa – v. punto 15 del disciplinare);

predisporre la **documentazione amministrativa** richiesta dal punto 15 del disciplinare di gara;

in caso di RTI/consorzio la documentazione prevista deve essere predisposta da parte di ciascuna impresa partecipante;

il modulo “*dichiarazione unica*” (o le varie dichiarazioni sostitutive) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore, con apposizione della data, del luogo della sottoscrizione ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dichiarante (in caso di procuratore allegare copia della procura speciale);

laddove sono presenti più opzioni per una medesima dichiarazione, deve essere apposta una “**X**” esclusivamente sulla/e casella/e relativa alla situazione che si intende dichiarare;

qualora lo spazio a disposizione per la compilazione del modulo “*dichiarazione unica*” predisposto dalla SA non sia sufficiente per l'inserimento di tutti i dati richiesti è possibile allegare alla dichiarazione fogli aggiuntivi che devono essere uniti alla dichiarazione e sottoscritti dalla stessa persona che sottoscrive la dichiarazione unica;

nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, allegare tutta la documentazione necessaria prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. come richiamata nel modulo “*dichiarazione unica*”;

la documentazione amministrativa deve essere inserita in unico plico, che sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve indicare, all'esterno la dicitura “*Busta A: contiene documentazione amministrativa*”

predisporre la **documentazione tecnica** (in intercalari/raccoglitori contraddistinti dal relativo numero progressivo) richiesta dall'allegato 6 del capitolato tecnico prestazionale;

la documentazione tecnica deve essere inserita in unico plico, che sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve indicare, all'esterno, la dicitura "*Busta B: contiene documentazione tecnica*";

prima di predisporre l'offerta economica prendere attenta visione del quadro economico di progetto indicato all'art. 1.2.5 del capitolato tecnico prestazionale e degli importi ivi indicati;

predisporre l'offerta economica mediante la compilazione del modulo offerta allegato al disciplinare di gara;

l'offerta economica deve essere inserita in unico plico, che sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve indicare all'esterno la dicitura "*Busta C: contiene offerta economica*";

i plichi contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica devono essere inseriti in unico plico, sigillato, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "*procedura aperta per la realizzazione e gestione sistema PACS*"

adottare le necessarie precauzioni affinché il plico contenente la documentazione di gara giunga al Protocollo della UOC Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica entro e non oltre il termine ultimo stabilito nel bando di gara (ore 11.00 del 26/03/2015).

Trattandosi di un mero elenco non esaustivo di tutti gli adempimenti formali necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto, questa Azienda non si assume alcuna responsabilità nel caso di adempimenti che, pur se necessari, non rientrano tra quelli sopra elencati.

SEZ. II) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE (per il servizio da espletare in favore dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"):

rif. documento di gara	adempimento	Soggetti coinvolti	tempi
punto 21 del disciplinare di gara	trasmissione documenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto (inclusa la cauzione definitiva)	aggiudicatario	entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione
punto 20 del disciplinare di gara	sottoscrizione del contratto	aggiudicatario e SA	ai sensi degli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi: decorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva ai controinteressati.
art. 5 dello schema di contratto	verbale di cooperazione e coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e aggiudicatario	dopo la sottoscrizione del contratto e prima dell'avvio della fornitura/servizio
Art. 4 del CSA	Verbale di avvio per installazione e consegna	aggiudicatario e DEC	entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del contratto
Art. 4 del CSA	emissione ordinativo di fornitura	UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica AORMN	Contestualmente al verbale di avvio di installazione e consegna

Art.4 del CSA	consegna, installazione delle TS	aggiudicatario	entro 45 giorni dal ricevimento dell'ordine (o termine più breve offerto)
Art. 4 del CSA	comunicazione di ultimazione dell'installazione e messa in disponibilità della fornitura	aggiudicatario	al momento della conclusione dell'attività di consegna ed installazione
Art. 6 CSA	collaudo	aggiudicatario, organo di collaudo e DE	dalla messa in disponibilità della fornitura
Art. 4 del CSA	verbale di avvio servizi post-collaudo	aggiudicatario	avvio dalla data di esito positivo del collaudo.
Art. 6 CSA	verifiche di conformità sulla corretta e regolare esecuzione dei servizi post collaudo	DEC	Durante tutta la vigenza contrattuale
Art .6 CSA	certificato di corretta e regolare esecuzione dei servizi	DEC	Trimestralmente. Il certificato è propedeutico alla liquidazione ed al pagamento delle fatture trimestrali