

## I NOSTRI ORARI

### Medici

La Responsabile riceve i familiari dal lunedì al sabato dalle 12.00 alle 12.45

I Medici ricevono i familiari dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 12.00

### Infermiere Coordinatore

Riceve dalle ore 11.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì

### Assistente Sociale

Riceve su appuntamento.

### Visita medica

Mattino: dalle 9,00 alle 10,45

### Distribuzione vitto

Colazione: 7.,15

Pranzo: 12.00

Cena: 18.00

### Visite alle persone ricoverate

L'accesso per i visitatori è consentito tutti i giorni dalle 6,30 alle 20,00 ad eccezione dell'orario di distribuzione dei pasti e della visita medica.

### Servizi accessori

#### Bar

E' situato nel vialetto interno dell'ospedale.

E' aperto, con orario continuato, dalle ore 6,30 alle ore 20.00.

#### Barbiere

E' possibile richiedere il servizio di barbiere, per il pazienti ricoverati, comunicandolo al personale infermieristico. Servizio fornito: barba e capelli.

### Telefoni pubblici

Negli spazi comuni del presidio ospedaliero sono disponibili telefoni pubblici, utilizzabili con schede telefoniche, per comunicazioni urbane ed in teleselezione.

### Bancomat

Presso il Padiglione B4 piano terra. dell'Ospedale è presente uno sportello automatico per il prelievo di denaro contante, o la ricarica di telefoni cellulari, attraverso scheda magnetica personale

## Post-Acuzie

**Sede:** Presidio Santa Croce – Via Vittorio Veneto 2 – Padiglione B4 - 3° Piano

### Numeri telefonici utili

Infermiere Coordinatore

0721/882981

Infermieri

0721/882271

### Azienda Ospedaliera

#### Ospedali Riuniti Marche Nord

Sede legale :Piazzale Cinelli 4 –61121 Pesaro

### Presidio Ospedaliero San Salvatore

#### Stabilimento Centrale

Piazzale Cinelli 4 – Pesaro

#### Stabilimento di Muraglia

Via Lombroso 1 – Pesaro

Centralino0721 3611

### Presidio Ospedaliero Santa Croce

Via Vittorio Veneto 2

Centralino: 0721 8821

Sito Internet:

[www.ospedaliriunitimarchenord.it](http://www.ospedaliriunitimarchenord.it)

### URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Sede: Presidio Ospedaliero San Salvatore

P.le Cinelli Pesaro– Padiglione d'ingresso G

Orario: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30

Giovedì 8.30-13.00/14.00 – 17.00

Tel. 0721362204 – 362203

E mail: [urp@ospedalimarchenord.it](mailto:urp@ospedalimarchenord.it)



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

**Presidio Santa Croce  
Fano**

## Post Acuzie

**Responsabile:** Dott.ssa Isabella Montesi

#### Equipe

Dott.ssa Stefania Diotallevi

Dr. Rocco Serra

#### Infermiere

#### Coordinatore

Claudia Telloli

## Informazioni sulla degenza ospedaliera

*Gentile Signora / Signore*

*Questo opuscolo ha lo scopo di fornirLe informazioni utili per conoscere l'organizzazione della nostra Unità Operativa.*

*La permanenza della persona ricoverata è scandita da momenti ed attività che si snodano nel corso della giornata secondo specifiche modalità ed orari*

*La preghiamo pertanto di leggerlo attentamente e di mostrarlo anche ai Suoi familiari: ciò consentirà a Lei ed ai suoi cari di orientarsi su orari, modalità di accesso, attività e percorsi utili, collegati alla Sua permanenza nel nostro Ospedale.*

*Il personale dell'Unità Operativa è comunque a Sua disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o necessità.*

*La ringraziamo per l'attenzione*

La Direzione

### **Cosa portare in Ospedale**

In un luogo affollato come l'ospedale, il furto o lo smarrimento di valori (denaro, gioielli ecc.) è possibile. Si consiglia pertanto di trattenere soltanto gli effetti personali strettamente necessari e gli articoli da toilette: biancheria personale, asciugamani, prodotti per l'igiene della persona, pantofole, pigiama – possibilmente in tessuto elasticizzato tipo maglia abbottonato sul davanti e con maniche ampie -, pettine e quanto necessario per rasatura, tazza e, se si desidera, bicchiere e posate in quanto l'Ospedale le fornisce monouso.

L'Ospedale fornisce 1 litro di acqua al giorno.

### **La documentazione necessaria**

All'atto del ricovero è necessario presentarsi muniti di:

- > Tessera Sanitaria e codice fiscale
- > documento di riconoscimento
- > pregressi accertamenti diagnostici
- > copia di cartelle cliniche di precedenti ricoveri
- > nome e dosi dei farmaci assunti a domicilio.

### **Le informazioni sullo stato di salute**

La persona ricoverata può nominare un suo delegato, autorizzato a ricevere informazioni sul suo stato di salute.

### **Il vitto**

Le persone ricoverate che sono nella condizione di poter scegliere autonomamente, ricevono i pasti secondo quanto previsto dal menù standard giornaliero. La presenza di un familiare al momento del pasto è gradita, ma nel caso non fosse possibile, il personale addetto all'assistenza garantisce l'aiuto necessario. Per gli orari di distribuzione si veda la Sezione "I nostri orari".

### **Pasti per i familiari**

I familiari che assistono i degenti possono usufruire di pasti a pagamento acquistando Buoni pasto alla Cassa (presso l'ingresso dell'Ospedale) e consegnarli in reparto entro le ore 10.00.

### **Le visite dei familiari**

Non è opportuno ricevere la visita di più persone contemporaneamente. E' inoltre sconsigliato l'accesso dei bambini nell'ambiente di cura.

**Per non intralciare il lavoro assistenziale sia i pazienti che i visitatori sono pregati di evitare di sostare nel corridoio, e di usufruire della sala**

### **soggiorno quando non è possibile sostare all'interno delle stanze di degenza.**

#### **Assistenza Non Sanitaria**

E' possibile richiedere assistenza continuativa al paziente da parte di parenti o persone delegate. Nel caso se ne presenti la necessità, il degente o il parente può farne richiesta all'Infermiere Coordinatore o Infermiere e consultare l'elenco delle persone autorizzate dalla Direzione Medica Ospedaliera, esposto nella bacheca situata nel soggiorno. L'assistenza Non Sanitaria fa riferimento ad un apposito **Regolamento**, disponibile presso la Direzione di Presidio, a cui si rinvia per ogni ulteriore informazione.

#### **Associazioni di Volontariato**

Il personale AVULSS si fa carico, in base alla segnalazione dei familiari, di assistere i pazienti in particolari situazioni di bisogno.

#### **Servizio religioso**

Tutte le mattine è presente in reparto un assistente religioso di fede cattolica per la comunione.

Orario: tutti i giorni alle ore 6.30

La Santa Messa viene celebrata nella Cappella al Piano terra Blocco B giorni festivi ore 9.00 e feriali ore 7.30.

Le persone di fede non cattolica possono farsi assistere da un Ministro di Culto della propria religione.

#### **La dimissione**

Al momento della dimissione all'utente e/o familiari viene consegnata una relazione clinica per il Medico curante; all'interno della stessa si trovano tutte le informazioni relative alla degenza, l'identificazione della terapia da svolgere a domicilio, i successivi controlli (o follow-up), ed informazioni relative al collegamento tra la struttura ospedaliera con le strutture territoriali, quando necessario.

Viene consegnata inoltre **una impegnativa** per l'eventuale **prescrizione di farmaci** da ritirarsi presso la Farmacia Interna situata nel Pad.B4 Seminterrato, dalle 9.00- alle 13.00 dal lunedì al venerdì

Il rientro al proprio domicilio con ambulanza verrà garantito soltanto ai pazienti non deambulanti.

#### **Richiesta Cartella Clinica**

Al momento della dimissione o successivamente è possibile richiedere copia della Cartella Clinica presentandosi presso l'Ufficio Cartelle Cliniche – situato al Padiglione G piano terra - muniti di un documento di identità, e compilando l'apposito modulo.

E' possibile delegare una persona di fiducia al ritiro della documentazione mediante dichiarazione specificata nel modulo.

La persona delegata dovrà presentare all'impiegato, al momento del ritiro, anche un documento di identità.

#### **ORARIO DI APERTURA**

il Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì - dalle 10.00 alle 12.00.

Chiuso Mercoledì e sabato

Per informazioni

Tel 0721 882202

Fax 0721 882000

#### **Richiesta certificazioni**

Presso l'Ufficio Accettazione amministrativa – situato nel Padiglione G piano terra - è possibile richiedere il certificato di ricovero - il servizio è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00-

#### **Utilizzo dei telefoni**

E' consentito l'uso del telefono cellulare per brevi conversazioni, salvo diversa indicazione del personale sanitario. Si raccomanda comunque di tenere il telefono in modalità silenziosa.

**Le telefonate ai pazienti o ai loro assistenti possono essere effettuate tutti i giorni dalle 14.30 alle 15.30 e dalle 19.00 alle 20.00 al n. telef. 0721 882271.**

#### **Privacy**

Per la tutela della privacy, il personale infermieristico non fornisce informazioni telefoniche sui degenti.

Il paziente che non desidera siano fornite indicazioni ai visitatori relative al luogo di ricovero può comunicarlo al Infermiere Coordinatore.

#### **Apparecchi radio-TV**

E' possibile portare apparecchi radio-TV di piccole dimensioni, previo accordo con l'infermiere coordinatore.

#### **Tribunale dei Diritti del Malato**

Ubicazione: Pad. B4 – Piano Terra

Orari : Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00