

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro Urbino- Adozione

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

VISTE le attestazioni dei Direttori delle UOC della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. Di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per le annualità 2025-2027, comprensivo di tutti gli allegati, allegato alla presente determina (allegato n.1) che ne forma parte integrale e sostanziale;
2. Di adottare, contestualmente, all'interno del PIAO, il Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e relativi allegati, redatti a cura del Responsabile della Prevenzione e Corruzione aziendale;
3. Di dichiarare che, sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione e amministrazione delle risorse umane e dal Direttore della UOC Gestione risorse umane, con nota ID n. 1191939 del 30.01.2025/PERS, la programmazione del fabbisogno del personale inserita nel presente atto rispetta il tetto di spesa attribuito alla AST di Pesaro con DGRM n. 54 del 27/01/2025 ed è stato redatto nel rispetto del budget aziendale assegnato dalla Regione Marche con DGR n.2015 del 20/12/2024;
4. Di dichiarare che, sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione e amministrazione delle risorse umane e dal Direttore della UOC Gestione risorse umane con nota ID n. 1191939 del 30.01.2025/PERS, la programmazione del fabbisogno del personale inserita nel presente atto rispetta il tetto di spesa per contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art.9 comma 28 DL 78/2020 e smi e art 27 L.r. 33/2014;
5. Di dichiarare che, sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione e amministrazione delle risorse umane e dal Direttore della UOC Gestione risorse umane, con nota ID n. 1191939 del 30.01.2025/PERS, la programmazione del fabbisogno del personale inserita nel presente atto rispetta il tetto di spesa per missioni, formazione e consulenze;



6. Di dare atto che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale;
7. Di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica, ANAC e della Regione Marche, nonché in virtù della definizione di un nuovo assetto aziendale;
8. Di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni al PIAO, che dovessero rendersi necessarie in virtù della definizione del nuovo assetto aziendale;
9. Di dare atto che del documento PIAO è stata data preventiva informativa alle organizzazioni sindacali delle tre aree negoziali;
10. Di dare atto che del documento PIAO è stata data preventiva informativa all'OIV aziendale;
11. Di dare atto, altresì, che il PIAO, così come previsto dalla normativa vigente, verrà pubblicato sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" e sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
12. Di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/2022;
13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Matteo Biraschi

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

Il Direttore Socio-Sanitario
Dott. Nazzareno Firmani

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss. mm.ii. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti



per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

- Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di Attività e organizzazione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e aggiornamento 2023
- Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024 - Piao e Ptpct 2024 -Termine del 31 gennaio per l'adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT 2024-2026;
- DGRM n. 2015 del 20/12/2024- L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2025 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027;
- DGRM n. 54 del 27/01/2025 -Art. 20 comma 2 lett. e) L.R. n. 19/2022 - Direttiva vincolante per gli Enti del SSR - Rideterminazione del tetto di spesa del personale per l'annualità 2024 ai sensi dell'art. 11 comma 1 di 35/2019 convertito in legge n. 60/2019" in merito alla redazione del PIAO- sottosezione fabbisogno del personale.

Il decreto-legge n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021, ha previsto, all'art. 6, che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Ciò al fine di assorbire, in una ottica di semplificazione e di maggiore integrazione, i principali atti di pianificazione a cui sono tenute le amministrazioni pubbliche, assicurando quindi la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorando sempre più la qualità dei servizi ai cittadini. Il PIAO rappresenta, dunque, un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che accorpa tra gli altri i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

L'obiettivo della innovazione normativa è quello di semplificare gradualmente, ma al contempo coordinare, nella prospettiva degli obiettivi di performance aziendale, in un panorama che veda al centro dell'attenzione la massimizzazione del valore pubblico, i principali atti di programmazione pubblici.

Il presente documento si pone quindi quale strumento di pianificazione strategica aziendale e di dialogo con l'ambiente in cui operano l'Azienda ed i suoi portatori di interesse, in quanto trattasi di documento fortemente collegato con gli obiettivi strategici e di mandato che la Regione assegna alla direzione aziendale, la quale traduce poi a livello aziendale in una prospettiva di medio e breve periodo le priorità strategiche che devono essere perseguite.

Attraverso il budget si condividono principi, strategie, obiettivi e responsabilità, oltre a coordinare le attività rispetto ai temi della qualità dei servizi offerti al cittadino, del miglioramento del benessere organizzativo interno, dell'ottimizzazione dei processi produttivi. Il processo di budget, in un contesto di programmazione pluriennale, assume un peso e dimensione che lo correlano al bilancio di previsione, costituendo il meccanismo operativo per il coordinamento dei processi produttivi, dell'innovazione tecnologica, del governo clinico e delle risorse, con l'intento di far convergere la maggiore parte dei programmi annuali delle attività.



Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, che, con cadenza periodica, possono garantire la misurazione del grado di raggiungimento della programmazione ivi contenuta.

L'Azienda, a far data dal 7 gennaio 2025 al 25 gennaio 2025 ha sottoposto lo schema di PIAO a consultazione pubblica al fine di consentire, a tutti i soggetti interessati, di far pervenire eventuali proposte od osservazioni. Ad oggi non sono pervenute osservazioni da stakeholders interni ed esterni all'Amministrazione.

In data 24 gennaio 2025 bozza del PIAO 2025-2027 è stata trasmessa all'OIV aziendale che, con verbale del 28.01.2025, ha formulato alcuni suggerimenti: gli stessi che sono stati recepiti nell'ultima stesura di cui all'allegato PIAO.

In merito alla sezione dedicata al capitale umano, con nota ID n. 1191939 del 30.01.2025/PERS Direttore f.f. della UOC Gestione e amministrazione delle risorse umane e dal Direttore della UOC Gestione risorse umane hanno trasmesso i relativi allegati, predisposti in ossequio alle indicazioni fornite dalla Regione Marche con nota prot. n. 5577 del 29.01.2025.

Tutto ciò premesso, si sottopone al Direttore Generale il presente schema di determina:

DETERMINA

1. Di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per le annualità 2025-2027, comprensivo di tutti gli allegati, allegato alla presente determina (allegato n.1) che ne forma parte integrale e sostanziale;
2. Di adottare, contestualmente, all'interno del PIAO, il Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e relativi allegati, redatti a cura del Responsabile della Prevenzione e Corruzione aziendale;
3. Di dichiarare che, sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione e amministrazione delle risorse umane e dal Direttore della UOC Gestione risorse umane, con nota ID n. 1191939 del 30.01.2025/PERS, la programmazione del fabbisogno del personale inserita nel presente atto rispetta il tetto di spesa attribuito alla AST di Pesaro con DGRM n. 54 del 27/01/2025 ed è stato redatto nel rispetto del budget aziendale assegnato dalla Regione Marche con DGR n.2015 del 20/12/2024;
4. Di dichiarare che, sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione e amministrazione delle risorse umane e dal Direttore della UOC Gestione risorse umane con nota ID n. 1191939 del 30.01.2025/PERS, la programmazione del fabbisogno del personale inserita nel presente atto rispetta il tetto di spesa per contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art.9 comma 28 DL 78/2020 e smi e art 27 L.r. 33/2014;
5. Di dichiarare che, sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione e amministrazione delle risorse umane e dal Direttore della UOC Gestione risorse umane, con nota ID n. 1191939 del 30.01.2025/PERS, la programmazione del fabbisogno del personale inserita nel presente atto rispetta il tetto di spesa per missioni, formazione e consulenze;
6. Di dare atto che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale;
7. Di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica, ANAC e della Regione Marche, nonché in virtù della definizione di un nuovo assetto aziendale;



8. Di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni al PIAO, che dovessero rendersi necessarie in virtù della definizione del nuovo assetto aziendale;
9. Di dare atto che del documento PIAO è stata data preventiva informativa alle organizzazioni sindacali delle tre aree negoziali;
10. Di dare atto che del documento PIAO è stata data preventiva informativa all'OIV aziendale;
11. Di dare atto, altresì, che il PIAO, così come previsto dalla normativa vigente, verrà pubblicato sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" e sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
12. Di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/2022;
13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

[x] INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Dott.ssa Monja Marinelli

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

Documento informatico firmato digitalmente

Allegato A : PIAO

Sub allegati al PIAO:

Sub allegato 1 – Obiettivi operativi 2024

Sub allegato 2 – Appendice normativa Prevenzione corruzione;

Sub allegato 3.1 – Mappatura processi ex MN e ex AV1;

Sub allegato 3.2 – Mappatura processi approvvigionamenti ed esecuzione del contratto AST Pu;

Sub allegato 4 – Patto d'integrità;

Sub allegato 5.1 – Obblighi di pubblicazione uffici periferici ex MN;



- Sub allegato 5.2 – Obblighi di pubblicazione uffici periferici ex AV1;
- Sub allegato 5.3 – Obblighi di pubblicazione bandi di gara e contratti;
- Sub allegato 6.0 – Protocollo d'intesa lavoro a distanza;
- Sub allegato 6.1 - tetto di spesa e budget;
- Sub allegato 6.2 - riepilogative assunzioni e cessazioni annuali 2025;
- Sub allegato 6.3- riepilogative assunzioni e cessazioni annuali 2026;
- Sub allegato 6.4- riepilogative assunzioni e cessazioni annuali 2027;
- Sub allegato 6.5 - Piano di stabilizzazione;
- Sub allegato 6.6 - tabella di riepilogo assunzioni/cessazioni anno 2025;
- Sub allegato 6.7 - tabella di riepilogo assunzioni/cessazioni anno 2025 per discipline;
- Sub allegato 6.8 - Dotazione Organica;
- Sub allegato 6.9 - Piano di verticalizzazione;
- Sub allegato 7 - Piano Azioni Positive.

