



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Oggetto: **Piano aziendale della formazione anno 2022 – Adozione**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Direzione Amministrativa di Presidio, e dei Direttori della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento alla spesa;

DETERMINA

- 1 di adottare il Piano aziendale della formazione per l'anno 2022, così come trasmesso dal Direttore FF UOC Formazione, Accreditamento e Qualità, elaborato sulla base dei dati raccolti dai Referenti della Formazione, valutati dal Comitato Tecnico Scientifico, nel testo allegato alla presente determina (allegato 1) quale sua parte integrante e sostanziale la cui spesa complessiva ammonta ad euro 200.591,00;
- 2 di attestare che la spesa complessiva per la formazione per l'anno 2022, che è pari ad € 200.591,00, risulta così suddivisa:
 - 124.091,00 formazione interna;
 - 60.000,00 formazione esterna;
 - 16.500,00 spese fisse
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della L. 412/91 e dell'art.28 della LR 26/96 e s.m.i ed è efficace dalla data di pubblicazione dello stesso all'albo pretorio aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli





Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

U.O.C. Direzione Medica: Qualità Accreditemento e Formazione

Normativa e atti di riferimento:

- Contratti Collettivi Nazionali Area Dirigenza Medica e Veterinaria, Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, Area Comparto Sanità.
- Deliberazione di Giunta regionale – Regione Marche – n. 520 del 8 aprile 2013 – *Disposizioni relative al nuovo sistema di formazione continua in medicina e all’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche.*
- Decreto del Dirigente della P.F. Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza, ricerca e formazione n.3/RAO del 9 maggio 2013 – Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – *Approvazione format e procedura informatizzata per l’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche di cui alla DGR 520/2013.*
- Deliberazione di Giunta regionale – Regione Marche – n. 774 del 28 maggio 2013 – *Piano di formazione regionale rivolto al personale del Sistema Sanitario Regionale.*
- Decreto del Dirigente della P.F. Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza, ricerca e formazione n.36/RAO del 22 ottobre 2013 – Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – *Assegnazione agli enti gestori dei progetti formativi relativi al PFR 2013-2015 (DGR 774/2013).*
- *Accordo ai sensi dell’art.4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento “La formazione continua nel settore salute” – 02 febbraio 2017.*
- Deliberazione di Giunta regionale – Regione Marche – n. 1501 del 18 dicembre 2017 – *Modifica della DGR n. 520 del 08/04/2013 “Disposizioni relative al nuovo sistema di formazione continua in medicina e all’accreditamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche” . Recepimento Accordo Stato Regioni 2017 “La formazione continua nel settore salute” del 02 febbraio 2017 (Rep. Atti n. 14/CSR)*
- *Determina del Direttore Generale n. 111 del 1 marzo 2019 – Regolamento aziendale disciplinante il Sistema delle attività formative. Aggiornamento.*
- *Determina del Direttore Generale n. 142 del 22 marzo 2019 – Avviso di selezione interna per il conferimento incarichi di Referente di Formazione”*
- *Determina del Direttore Generale n. 341 del 19 giugno 2019 –Approvazione graduatorie e conferimento incarichi di Referenti di formazione.*





L'Azienda Ospedaliera, in qualità di ente erogatore di formazione, assume il governo strategico del sistema delle attività formative, volto a valorizzare ed indirizzare la formazione verso maggiori livelli di professionalità, efficacia, efficienza, qualità e innovazione del sistema sanitario complessivamente inteso, dotandosi a tal fine di una costruttiva strategia aziendale per la formazione.

La formazione, benché in costanza di pandemia da Covid 19, ha lasciato spazio alla più cogente attività da svolgersi in prima linea a favore degli utenti, assume un ruolo certamente strategico che l'Azienda ha assolto ed assolve sia in presenza che implementando le modalità telematiche. Sul piano dello sviluppo professionale, è tesa a promuovere la valorizzazione e qualificazione professionale di tutto il personale, mentre sul piano dei contenuti, è orientata al miglioramento del governo clinico e a quello economico-gestionale, investendo anche sulle nuove tecnologie.

Questo anche al fine di assicurare l'implementazione di scambi culturali, scientifici e clinico-assistenziali, anche al fine di favorire percorsi di apprendimento condivisi sia in termini interdisciplinari che interprofessionali e, quindi, fortemente sensibili e connessi alle complessità organizzative. Ciò è reso possibile dall'adozione di metodologie di residenzialità interattiva e di formazione sul campo che favoriscono lo sviluppo di conoscenze condivise.

In tale ottica, la Direzione Generale, vertice dell'Azienda Ospedaliera, nel rispetto della normativa nazionale e regionale nonché delle disposizioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale di lavoro oltre che della disciplina regolamentare interna, ha riconfermato l'adozione delle linee strategiche per le attività di formazione ed aggiornamento del personale, già identificate per l'anno 2021, che si riportano in sintesi, per aree tematiche:

A) Obiettivi formativi di "sistema"

- A.1 Management sanitario: modelli organizzativi e gestionali;
- A.2 Qualità dei sistemi e dei processi clinico-assistenziali;
- A.3 Governo clinico: sicurezza del paziente e Risk Management;
- A.5 Documentazione clinico-sanitaria e digitalizzazione dei sistemi documentali
- A.6 Innovazione tecnologica;
- A.7 Trasparenza ed anticorruzione; Tutela del trattamento dei dati personali e sensibili.
- A.8 Management gestionale;
- A.9 Comunicazione ed informazione
- A.10 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- A.11 Emergenza COVID-19

B) Obiettivi formativi di "processo"

- B.1 Aspetti relazionali ed umanizzazione delle cure;
- B.2 Aspetti di integrazione intra ed interprofessionale
- B.3 Trattamento del dolore;
- B.4 Aspetti etico-deontologici delle professioni

C) Obiettivi formativi "tecnico-professionali"





Orientati allo sviluppo di competenze e conoscenze tecnico-professionali, riferiti a specifici settori di attività, così come rilevate in sede di analisi del fabbisogno formativo, in relazione alle esigenze delle singole articolazioni organizzative e delle qualifiche professionali ivi presenti.

In particolare nel 2022 si procederà con l'estensione della certificazione ISO 9001:2018 a tutte le UUOO e Servizi di AORMN, per cui una parte importante della formazione sarà dedicata a sostegno di questo percorso e propedeutico all'ottenimento dell'Accreditamento Istituzionale della Regione Marche, atteso sempre nel 2022.

Resta prioritaria la formazione in materia di sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Si sottolinea inoltre l'importanza di formare i dipendenti sugli aspetti legati alla digitalizzazione della documentazione ed agli aspetti relazionali.

In ogni caso le azioni formative devono ispirarsi e conformarsi a presupposti concettuali, a principi e a valori etici condivisi, al fine di garantire un'equilibrata formazione nei tre diversi ambiti dell'insegnamento-apprendimento: del saper conoscere, del saper fare e del saper essere.

I processi formativi oltre ad essere considerati come processi di acquisizione, sviluppo di abilità e di competenze professionali, costituiscono anche strumento primario di trasmissione di valori di riferimento e di norme comportamentali che privilegiano la centralità del cittadino-utente, ispirandosi alla trasparenza, imparzialità, equità, logicità, ragionevolezza e correttezza; per tale ragione presuppongono una costante e forte sinergia con le strategie globali aziendali e con le politiche di gestione delle risorse umane.

Tali Obiettivi e linee, che costituiscono il riferimento strategico-progettuale per il sistema delle attività formative inteso nelle proprie dimensioni organizzativa e funzionale, assumono valore "guida", in modo congruente a specifiche disposizioni regionali.

Al fine di tradurre gli obiettivi e gli indirizzi strategici in azioni, percorsi e progetti di formazione coerenti allo sviluppo professionale ed organizzativo aziendale, sono state avviate la rilevazione, analisi e valutazione del fabbisogno formativo, quali fasi essenziali e propedeutiche alla definizione della proposta del Piano di formazione.

Le suddette fasi sono state condotte, secondo le indicazioni previste dalla specifica regolamentazione e secondo quanto previsto dagli obiettivi formativi generali (vedi Accordo Stato Regioni 02 febbraio 2017).

In data 3 novembre 2021, il Comitato Tecnico Scientifico, prima, ed a seguire i Referenti della Formazione, in riunioni separate, hanno preso atto delle Linee Strategiche aziendali, i criteri e la tempistica per l'avvio della raccolta ed analisi delle esigenze formative per il Piano di Formazione 2022

A partire dal 08 novembre fino al 18 novembre 2021 sono state effettuate le singole riunioni con i referenti Formazione Dipartimentali, nelle quali sono stati presentati e discussi i rispettivi fabbisogni formativi per l'anno 2022.





Gli esiti della valutazione del fabbisogno formativo complessivo sono stati evidenziati nella proposta di Piano della Formazione 2022, che riporta gli eventi proposti, per i quali si può riscontare l'aderenza alle linee di indirizzo strategico sopra delineate.

A tale proposito, preme sottolineare che sono state prese in considerazione tutte le aree descritte negli obiettivi di indirizzo; particolare investimento di risorse è stato previsto sulle tematiche inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, qualità e rischio clinico, la dematerializzazione dei sistemi documentali, aspetti relazionali, comunicazione ed umanizzazione delle cure, emergenza.

Le proposte sono state presentate e discusse con il *Comitato Tecnico Scientifico* sia in rapporto all'ammontare delle risorse economiche disponibili, che al numero degli eventi formativi proposti, nell'ambito delle sedute svoltesi nelle date del 19 – 30 novembre.

La proposta del Piano formativo è stata presentata alla Direzione Generale che l'ha esaminata e condivisa.

La medesima proposta è stata poi inviata alle *OO.SS. delle aree della Dirigenza e del Comparto*.

Il suddetto Piano definisce i percorsi formativi interni ed esterni – aventi carattere obbligatorio – nonché l'acquisizione degli ulteriori strumenti di aggiornamento professionale, determinandone i relativi aspetti di natura organizzativa ed economica.

Al riguardo, si evidenzia che il Piano di formazione aziendale per l'anno 2022 include 147 eventi così suddivisi:

FORMAZIONE RESIDENZIALE n° 48

Sezione A: Percorsi Formativi Strategici (PFS) n° 11

Sezione B: Percorsi Formativi prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (PFSP) n° 6

Sezione C: Percorsi Formativi Trasversali (PFT) n° 20

Sezione D: Percorsi Formativi Dipartimentali (PFD) n° 10

Sezione E: FAD: n° 7

FORMAZIONE SUL CAMPO (FSC) N°84

FSC- Percorsi Formativi Strategici: n° 15

FSC – Percorsi Formativi Dipartimentali: n° 69

Nell'ambito della Formazione Residenziale e di quella sul campo, sono indicati i percorsi formativi interni programmati per l'anno di riferimento in modo coerente alle risorse economiche disponibili.

Per ciascuno di essi sono specificati il Titolo ed il Responsabile Scientifico, i destinatari ed il numero di partecipanti/edizione, la durata per edizione, gli obiettivi formativi ed il loro collegamento alle aree di riferimento previste dall'Accordo Stato – Regioni 2017, le metodologie formative, il periodo di svolgimento, la tipologia di docenza (interna o esterna), i crediti formativi e la valutazione di apprendimento, nonché la spesa preventivata. La sostenibilità economica del Piano è rappresentata nella specifica Tabella di ripartizione del budget a tal fine assegnato; la ripartizione del budget disponibile è stata effettuata tenendo conto:





- delle spese "fisse"(quota regionale ECM, CTS e Referenti della formazione, materiale didattico e librario);
- della realizzazione delle attività formative interne;
- di una quota generale per la formazione esterna.

Per quanto attiene alle fasi attuative del Piano formazione 2022, si fa riferimento al regolamento di cui alla Det. N° 111 del 01 marzo 2019. In base alle predette disposizioni, per l'attribuzione degli incarichi di docenza, è necessaria la produzione dei seguenti documenti: Scheda progetto firmata sia dal Responsabile scientifico che da quello organizzativo, Dichiarazione di disponibilità alla docenza, Curriculum ed Autocertificazione di assenza di conflitto di interessi.

La spesa complessivamente prevista per l'anno 2020 è stata suddivisa fra formazione interna per euro 124.091,00 formazione esterna per euro 60.000,00 e spese fisse per euro 16.500,00. La somma stanziata per la formazione interna è stata suddivisa nei singoli eventi formativi già pianificati e specificati nell'allegato 1 e raggruppati nelle varie sezioni che compongono il piano. Per quanto riguarda invece la formazione esterna, la somma è stata stanziata a piano per ottemperare alle disposizioni contenute nella DGRM n. 520/2013 così come modificato dal DGRM n 1501 del 18/12/2018. Per quanto riguarda invece l'individuazione dei singoli eventi formativi, verrà effettuata con le specifiche procedure autorizzative previste dal regolamento della formazione di cui alla Det. N° 111 del 01 marzo 2019

La rimanente somma stanziata per spese fisse contiene le seguenti voci:

- euro 2.500,00 per pagamento quota ECM alla Regione Marche;
- euro 13.000,00 per pagamento CTS e Referenti della formazione;
- euro 1.000,00 per libri e riviste.

Da ultimo, si evidenzia che per ogni evento formativo interno accreditato vengono rispettate le disposizioni previste dalla DGRM 520/2013 così come modificato dal DGRM n 1501 del 18/12/2018 inerente gli obblighi dei provider ECM.

Quanto sopra premesso, si propone l'approvazione del Piano aziendale della formazione per l'anno 2022 nel testo allegato alla presente determina (allegato 1) , quale sua parte integrante e sostanziale.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/200, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola D'Eugenio

Documento informatico firmato digitalmente





allegato n. 1: PAF 2022

ALLEGATI

