



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
**UOC SERVIZIO TECNICO E
MANUTENZIONI**
Sede: P.le C. Cinelli 4 – 61121 Pesaro

Dirigente
Dott. Ing. Paolo Sorcinelli

Segreteria
Tel: 0721.366329
Fax: 0721.366335

Mail to:
uotecnico@ospedalimarchenord.it

All'operatore economico destinatario

LETTERA INVITO A SEGUITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' ED IN USO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD DI PESARO MEDIANTE CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" ART. 1 COMMA 1 LEGGE N. 381/1991

Importo servizi € 121.059,33 (esclusa IVA).

Oneri della sicurezza € 2.470,59

Importo totale € 123.529,92

oltre ad € 41.176,64 di cui € 823,53 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per l'esercizio dell'eventuale opzione temporale nonché € 32.000,00 di cui € 640,00 per oneri per la sicurezza per l'esercizio dell'eventuale opzione relativa alla manutenzione del verde del Presidio San Salvatore di Pesaro.

Numero gara: 8314726
C.I.G.: 8938534799

Progetto esecutivo approvato e gara indetta con Determina del Direttore Generale n.9 del 14/01/2022.

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 3 - Procedura di aggiudicazione
- Sezione 4 - Eventuale richiesta di giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 5 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio
- Sezione 6 - Verifica requisiti aggiudicatario
- Sezione 7 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 8 - Modalità di comunicazione, recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE ed AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" del Servizio Sanitario della Regione Marche – P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro (PU);

Punto di contatto: U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni - P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro (PU);

Segreteria 0721-366329 - e-mail: uotecnico@ospedalimarchenord.it; pec: aomarchenord@emarche.it - Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Ing. Bianca Maria Frausini – tel. 0721 - 366331 – e-mail: biancamaria.frausini@ospedalimarchenord.it; uotecnico@ospedalimarchenord.it;

P.O. amministrativa U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni: Dott.ssa Sara Scipioni tel. 0721 - 362415;

Dirigente della U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni: Dott. Ing. Paolo Sorcinelli.

Profilo del Committente: www.ospedalimarchenord.it.

OGGETTO DELL'APPALTO:

Espletamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di pertinenza degli edifici di proprietà ed in uso dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro dettagliatamente riportati all'interno degli elaborati progettuali per un periodo di tre anni, a partire dalla data di stipula del contratto.

Le attività ordinarie, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di cui sopra, sono dettagliate nel par. 6.3 "CPV 77310000-6 - Manutenzione delle aree a verde ricadenti all'interno delle

pertinenze degli edifici pubblici" dell'ALLEGATO 24 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE nonché alle condizioni particolari di contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché il Direttore Operativo Contabile è l'Ing. Bianca Maria Frausini, Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Servizio tecnico e Manutenzioni dell'Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Angelina Vagnini, Operatore Tecnico della UOC Servizio tecnico e Manutenzioni dell'Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. c del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii riservata, ai sensi dell'art. 112, del citato D.lgs alle Cooperative Sociali di tipo B di cui alla legge 8/11/1991 n. 881 e relativi consorzi previo invito di tutte Cooperative sociali di tipo B di cui alla Legge 8/11/1991 n.381 e relativi consorzi che hanno manifestato interesse attraverso la stipula di una convenzione di cui all' art. 5 della L. 381/1991 individuando il contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii., con selezione in forma comparativa così come definita dall'art. 8 del medesimo Allegato C della DGR Regione Marche n. 569 del 12/5/2014;

Gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara, per la preventiva registrazione e la presentazione dell'offerta dovranno accedere alla piattaforma telematica tramite RDO sulla piattaforma MEPA ove è presente il bando relativo ai servizi di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara e il Progetto sono disponibili sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it, sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.ospedalimarchenord.it/servizio-di-manutenzione-triennale-ordinaria-e-straordinaria-del-verde-di-pertinenza-degli-edifici-di-proprietà-ed-in-uso-dellazienda-ospedaliera-ospedali-riuniti-marche-nord-di-pesa/> per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

IMPORTO DEL SERVIZIO:

L'importo dell'appalto, per tutta la sua durata, è fissato in complessivi **€ 123.529,92**, di cui **€ 2.470,50** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, al netto degli oneri fiscali oltre ad € 41.176,64 di cui € 823,53 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per l'esercizio dell'eventuale opzione temporale di un anno oltre ad € 32.000,00 di cui € 640,00 per oneri per la sicurezza per l'esercizio dell'eventuale opzione per tutti e 4 gli anni relativa alla manutenzione del verde del Presidio San Salvatore di Pesaro. Il tutto come meglio specificato negli elaborati progettuali

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, conterrà le obbligazioni principali delle parti e sarà stipulato in parte a corpo e in parte a misura. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) – servizi ad alta intensità di manodopera, ossia quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La graduatoria di aggiudicazione verrà stilata in base all'attribuzione di un massimo di 100 punti, così ripartiti: 70 punti offerta tecnica, 30 punti offerta economica. Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono di seguito riportate. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'Azienda si riserva di non procedere con l'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

OGGETTO DEL SERVIZIO- TERMINI E LUOGO DELLA PRESTAZIONE:

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde aziendale. Le aree oggetto d'intervento sono individuate nella planimetria facente parte integrante della relazione progettuale. Il servizio dovrà essere svolto nei termini previsti dal capitolato d'oneri e dalle condizioni particolari di contratto. Il servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura previa sottoscrizione del contratto ovvero in pendenza della sottoscrizione dello stesso a semplice richiesta dell'Amministrazione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio è dettagliatamente descritto all'art 4 delle condizioni particolari di contratto

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti in maniera rigorosamente conforme alle indicazioni dei documenti progettuali e alle direttive eventualmente impartite dal Responsabile del Procedimento nonché dal Direttore Esecutivo di Contratto.

Dovranno essere presenti contemporaneamente sui 2 Presidi (Fano e Muraglia) almeno due squadre di lavoro composte minimo da due persone, oltre al Caposquadra.

La tempistica degli interventi è specificata nelle condizioni particolari di contratto mentre il cronoprogramma degli stessi verrà concordato con l'ufficio tecnico – servizio manutenzione in relazione all'andamento della stagione. L'attività corrisponde al seguente CPV (Vocabolario Comune degli Appalti Pubblici adottato dal regolamento della Comunità Europea n. 213/2008): (manutenzione aree verdi): 77310000-6;

UFFICIO DOVE CHIEDERE DOCUMENTI E/O INFORMAZIONI. SOPRALLUOGO

U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni - P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro (PU);

Segreteria 0721-366329 - e-mail: uotecnico@ospedalimarchenord.it - pec: aomarchenord@emarche.it

Responsabile Unico del Procedimento Dott. Ing. Bianca Maria Frausini – tel. 0721 - 366331 – e-mail: biancamaria.frausini@ospedalimarchenord.it; uotecnico@ospedalimarchenord.it;

P.O. amministrativa U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni: Dott.ssa Sara Scipioni tel. 0721 - 362415;

Dirigente della U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni: Dott. Ing. Paolo Sorcinelli 0721 – 366330.

L'operatore economico dovrà acquisire apposita **attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciato dall'ufficio tecnico e manutenzioni dell'Azienda. A tal fine dovrà essere fissato appuntamento con il tecnico incaricato entro le ore 12.00 dei due giorni antecedenti la scadenza fissata per la presentazione delle offerte, telefonando ai recapiti sopra indicati. Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante o suo delegato o il direttore tecnico.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutte le Cooperative sociali iscritte all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381 del 08.11.1991, che hanno presentato manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, integrata sulla base di ulteriore indagine di mercato per garantire il limite minimo di operatori economici previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera c).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTI DA PRESENTARE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere presentata alla Azienda Ospedaliera, esclusivamente in via telematica tramite piattaforma M.E.P.A, con le modalità di seguito descritte, entro **le ore 10:00 del giorno 21/02/2021**.

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente la presentazione dell'offerta.

Per essere ammesso alla procedura svolta con gara telematica, il concorrente dovrà inviare la propria offerta, a seguito di richiesta di RDO, secondo le modalità illustrate nella presente lettera di invito, esclusivamente attraverso la Piattaforma M.E.P.A. accessibile dal sito <http://www.acquistinretepa.it>.

Il Plico telematico dovrà contenere

* Busta n. 1

“Documentazione amministrativa”

* Busta n. 2

“Offerta Tecnica”

* Busta n. 3

“Offerta Economica”

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA:

I concorrenti devono:

- essere iscritti all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381 del 08.11.1991;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione;
- avere regolarità contributiva risultante da DURC;

REQUISITI SOGGETTIVI DI ORDINE GENERALE:

I soggetti devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

I soggetti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio con adeguato oggetto sociale.

REQUISITI ECONOMICO FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI:

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di appalto di importo complessivo minimo pari a € 196.706,56.

Si considerano analoghi i servizi riconducibili alle categorie CPV 77310000-6.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto e delle relative fatture emesse e quietanzate.

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

www.marchenord.marche.it

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto e delle relative fatture emesse e quietanzate.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto b) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e nella misura minima del 10% dalle mandanti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

CONTRIBUTO AVCP:

È previsto il pagamento del contributo ANAC nella misura di € 20,00.

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:

La garanzia provvisoria non è richiesta così come previsto dall'art. 1, comma 4, D.L. 76/2020 e succ. modifiche.

SUBAPPALTO:

Per il subappalto dei servizi trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta dovrà indicare specificatamente i servizi, o parte degli stessi, che intende subappaltare. A tal fine dovrà essere compilata l'apposita sezione del DGUE. L'indicazione generica della categoria dei servizi non sarà accettata come dichiarazione di subappalto. Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dell'appalto. Il concorrente aggiudicatario potrà subappaltare i servizi nei termini e con le limitazioni di cui al citato art. 105, purché ricorrano le condizioni del comma 4 dello stesso articolo.

VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

LINGUA IN CUI REDIGERE L'OFFERTA:

Lingua italiana.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soggetti delle Cooperative dotati di potere di rappresentanza, ovvero procuratori generali o speciali muniti di procura

APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE:

Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso la sede dell'Ufficio Tecnico sita in Pesaro piazzale Cinelli s.n. alle **ore 10:30 del giorno 01/03/2022**, per quanto riguarda la documentazione amministrativa. Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale verranno comunicati tramite la piattaforma M.E.P.A. ai partecipanti tramite l'area "Comunicazioni".

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

OFFERTE INAMMISSIBILI, MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

Il servizio è finanziato con risorse di bilancio.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato d'oneri e nelle condizioni particolari di contratto.

VINCOLO DELL'OFFERTA:

L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione.

TRACCIABILITA':

Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010.

**Sezione 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA
MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative DGUE (Allegato1_Istanza),
2. DGUE (Allegato 2_DGUE),

potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica M.E.P.A. e dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

La busta telematica n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, la domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui al ***l'Allegato 1 _ Istanza*** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- a) l'operatore economico concorrente indica il C.C.N.L. di settore applicato;
- b) la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- c) in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore (mandatario/mandante; capofila/consorziato);
- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

www.marchenord.marche.it

essere sottoscritta dall'operatore economico aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e operatori/imprese artigiani o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:

Nell'istanza di partecipazione ciascun concorrente (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e alla legge 55/2019) rende anche le seguenti dichiarazioni, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, per i quali rilascia la dichiarazione della parte III del D.G.U.E.;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e progettuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori / forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. Dichiara di aver preso atto che il servizio oggetto del presente appalto è da effettuare sulle aree verdi di pertinenza degli edifici di proprietà ed in uso dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e che dovrà essere eseguito nel rispetto dei bisogni, delle esigenze e delle necessità dell'Azienda, così come meglio descritto all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto
5. Dichiara inoltre che le particolari circostanze dell'ambiente ospedaliero in cui si troverà ad operare non potranno esse addotte per chiedere proroghe ovvero il riconoscimento di oneri diversi o ulteriori rispetto a quelli offerti in sede di gara e già previsti in contratto.
6. Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nei documenti progettuali;
7. Dichiara di impegnarsi in relazione ai materiali utilizzati nell'esecuzione del servizio a rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM), relativi all'"Affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, all'acquisto di ammendanti e all'acquisto di piante ornamentali ed impianti di irrigazione", adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM) e disponibili sul sito www.minambiente.it nella sezione GPP – Acquisti Verdi, Criteri Ambientali Minimi.
8. Accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da questa Azienda consultabile al link: <https://www.ospedalimarchenord.it/download/6patto-di-integrita-11482/>, dichiarando di aver preso visione del patto medesimo ed obbligandosi al pieno rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
9. Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con determinazione DG n.888 del 31/12/2015, reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali" – "Atti generali" voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. L'impegno a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
11. Dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'operatore concorrente destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).
12. **Clausola sociale ai sensi dell'art. 100, comma 2, D.lgs 50/2015:** Dichiara di assumere, qualora disponibili, i lavoratori già impiegati dal precedente affidatario a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'appaltatore subentrante. Qualora l'appaltatore subentrante applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'appaltatore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale dell'appaltatore uscente, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo anche in base a quanto previsto dall'art. 30, c. 3, del Codice. I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

13. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
14. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. **dichiara** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
16. **Trattamento dati personali:** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679/UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (UE).
17. **Presta** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati", nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.
18. **Autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara denominata **"SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' ED IN USO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD DI PESARO MEDIANTE CONVENZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" ART. 1 COMMA 1 LEGGE N. 381/1991 "** rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che gli altri operatori aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente allega:

copia della procura accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta con firma digitale, che ne attesti la conformità all'originale.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (**Allegato 2 _ DGUE**) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte è già compilata dalla stazione appaltante

Parte II

A_ Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti richieste dal presente disciplinare

B_ Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

Il concorrente deve fornire tutte le indicazioni richieste

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria sottoscritto digitalmente, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;
6. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'**elenco delle prestazioni** che intende subappaltare con la **relativa quota percentuale** dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla sezione 6 del presente disciplinare compilando il DGUE parte III Sez. A-B-C-D.

Inoltre fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alla L55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter del Codice – contenuta nell' "Allegato 1 _Istanza"].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando direttamente la sezione «a» o, in alternativa, compilando le sezioni da A a D della Parte IV relativamente alle informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) GARANZIA PROVVISORIA.

Non richiesta

4) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO di € 20,00 del contributo, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, versato a favore dell'ANAC, giusta deliberazione n. 1377 del 21.12.2016 con le modalità riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/ riscossioni> .

Il CIG da riportare è il seguente: 8938534799

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

5) COPIA DEL PASSOE rilasciato dall'ANAC in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riguardare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riguardare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori.

Il documento PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese coinvolte.

6) MODELLO F 23 ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Per tale pagamento si invita a consultare sul sito web www.agenziaentrate.gov.it sezione Cittadini/pagamenti e rimborsi / modalità di pagamento / F23 / come versare.

Per la compilazione si forniscono le seguenti indicazioni:

Campo 4 dati operatore economico

Campo 6 "codice ufficio" indicare il codice TQM dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune di Pesaro

Campo 11 "codice tributo" 456T

Campo 12 "descrizione" riportare imposta di bollo su Istanza gara CIG 8938534799

Campo 13 "importo" indicare l'importo della imposta assolta (€16,00)

campi da non compilare 7,8,9,10,14

Una volta scaricato il modello F23 dal sito dell'agenzia delle entrate e, dopo averlo compilato, il pagamento può essere effettuato in posta, in banca oppure tramite home banking. Deve essere presentata la quietanza dell'avvenuto pagamento sottoscritta digitalmente.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

<p>8) MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio</p>	<p>- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI (già costituiti)</p>
<p>9) ATTO COSTITUTIVO del consorzio o del gruppo economico di interesse europeo e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONSORZI ORDINARI/GEIE (già costituiti); • CONSORZI STABILI; • CONSORZI FRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO; • CONSORZI FRA IMPRESE ARTIGIANE
<p>10) CONTRATTO DI RETE in copia conforme all'originale, da cui risulti espressamente che la partecipazione congiunta alle procedure di gara risulta tra gli obiettivi strategici del contratto di rete nonché la durata del contratto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RETE CONTRATTO • RETE SOGGETTO
<p>11) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se R.T.I. o Rete-contratto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati; - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il 	<p>in caso di Raggruppamenti temporanei e di Rete contratto o di Consorzi ordinari di concorrenti o di Gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti</p>

contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;	
<p>12) a) autocertificazione contenente gli estremi (numero, data, Tribunale competente ecc.) del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare del Giudice Delegato o diversamente allegare copia conforme all'originale dei suddetti provvedimenti;</p> <p>b) la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D.n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);</p> <p>c) qualora il Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis comma 5 lett. b) del r.d. n. 267/1942 e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;</p> <p>d) la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 -bis, c. 6, del R.D. n. 267/1942.</p>	In caso di OPERATORE ECONOMICO AMMESSO A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

7) ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE 381/1991

Documento attestante l'iscrizione all'albo regionale di cui all'articolo 9 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 relativo alle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della medesima Legge n. 381/91;

8) SCHEMA DI CONVENZIONE

schema di convenzione tra l'Azienda e la Cooperativa sottoscritto digitalmente per accettazione;

9) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'ufficio tecnico aziendale.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del DLgs 163/2006, fatta salva l'applicazione delle disposizioni in materia di soccorso istruttorio.

Busta n° 2 – OFFERTA TECNICA:

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile: 70 punti/100.

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma M.E.P.A., il concorrente a pena di esclusione dovrà allegare la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

<u>ID</u>	<u>CRITERIO/SUB-CRITERIO</u>	<u>PUNTI</u>
1	Miglioramento del servizio: l'operatore dovrà descrivere i miglioramenti del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato, nelle Condizioni Particolari di Contratto e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)	20
<u>1.1</u>	Soluzioni finalizzate a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio <i>Indicare la riduzione della produzione di risulter, riciclo e separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti;</i> Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità, quantità, fattibilità e funzionalità del servizio proposto e della compatibilità con le modalità indicate dall'amministrazione.	<u>5</u>
<u>1.2</u>	Personale specializzato <i>Affiancamento durante l'esecuzione dell'appalto di figura qualificata di dimostrata esperienza anche per controllo staticità alberi(VTA).</i> Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità del personale utilizzato, desunta attraverso presentazione di idoneo Curriculum Vitae con particolare riguardo al titolo di	<u>5</u>

	studio ed ai corsi di formazione/aggiornamento specifici.	
<u>1.3</u>	<p>Migliorie del servizio <i>Fornitura con posa e manutenzione di alberature ornamentali, fiori ecc. su aree verdi Aziendali. Fornitura e posa per festività e/o per eventi istituzionali per esempio ma non esaustiva: fiori per festività varie, addobbi floreali per fiere e manifestazioni, ecc. Nella relazione dovrà essere specificato in maniera chiara e senza possibilità di contestazione quanto offerto compreso il numero di quanto offerto, il tempo di manutenzione, la consegna e il ritiro, ecc.</i> Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità, quantità, fattibilità e funzionalità del servizio proposto.</p>	<u>10</u>
<u>2</u>	<p>Organizzazione e qualità del servizio, con il rispetto dei parametri minimi previsti nel capitolato: il concorrente dovrà descrivere il Progetto organizzativo complessivo del servizio che intende adottare, lo svolgimento del servizio, l'insieme delle metodologie, dotazione delle attrezzature destinate in modo esclusivo all'espletamento del servizio.</p>	<u>20</u>
<u>2.1</u>	<p>Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione delle attività di controllo <i>Illustrare le procedure di controllo che si intende adottare per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste sia tecniche che organizzative. L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata sulla base del grado di periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative ovvero per le modalità di rendicontazione degli esiti.</i></p>	<u>8</u>
<u>2.2</u>	<p>Dotazione attrezzature da impiegare <i>Indicare la quantità di macchine operatrici, attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio richiesto e delle proposte migliorative descritte (non trascrivere l'intero parco macchine ma solo quelle che saranno utilizzate/dedicate a questo appalto).</i> L'attribuzione dei punteggi previsti sarà valutata sulla base dei seguenti aspetti: caratteristiche tecniche, anno di fabbricazione, metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio.</p>	<u>4</u>
<u>2.3</u>	<p>Modalità e Tempi di Intervento delle lavorazioni previste <i>Illustrare le metodologie tecnico organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle attività previste nel Capitolato di Appalto e nelle proposte migliorative descritte. L'attribuzione dei punteggi sarà valutata sulla base dei seguenti aspetti: descrizione delle tempistiche che si intendono adottare in funzione delle caratteristiche del tipo di lavorazione e del patrimonio vegetale, nonché descrizione delle modalità esecutive della prestazione sotto il profilo di riduzione del relativo impatto ambientale ovvero delle interferenze in materia di salute e sicurezza.</i></p>	<u>8</u>
<u>3</u>	<p>Progetto di inserimento lavorativo – Gestione del personale svantaggiato</p>	<u>25</u>
<u>3.1</u>	<p>Percentuale lavoratori svantaggiati che si intende impiegare nel servizio <i>Indicare la percentuale, sul totale, dei lavoratori svantaggiati (come definiti dall'art.2 n.18 regolamento Ce n. 800/2008) che si intende impiegare per l'erogazione del servizio.</i> Dovranno essere descritte le procedure utilizzate dalla ditta partecipante per seguire l'andamento del personale svantaggiato inserito in generale nell'impresa e, specificamente, nel servizio oggetto dell'appalto, con garanzia di costante supervisione e efficace coordinamento da parte di almeno un caposquadra. Saranno valutati i sistemi di reclutamento di tale personale, con particolare riguardo ad aspetti loro espressamente dedicati, i metodi e gli strumenti di monitoraggio sistematici adottati, le modalità di rilevazione dell'andamento delle prestazioni effettuate dal personale svantaggiato, il trattamento delle problematiche eventualmente insorte, le figure specifiche (e la loro competenza) eventualmente presenti all'interno dell'organizzazione rispetto a tale categoria di personale, la formazione certificata svolta da personale interno su tematiche inerenti la valutazione delle capacità lavorative residue, la comunicazione e relazione adattata o altre pertinenti. Saranno valutati in misura maggiore gli elementi risultanti da documenti organizzativi interni e/o da procedure formalizzate preesistenti rispetto alla presente procedura concorsuale. Sarà inoltre valutata la finalità del progetto.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base alle caratteristiche tecniche e funzionali della proposta con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, fattibilità, funzionalità del progetto.</p>	<u>25</u>
<u>4</u>	<p>Formazione</p>	<u>5</u>
<u>4.1</u>	<p>Formazione e aggiornamento degli operatori impiegati nel servizio Produzione di attestati di formazione e aggiornamento professionale relativa agli ultimi</p>	<u>5</u>

5 anni. Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'attinenza al Servizio da prestare.	
--	--

L'**offerta tecnica** dovrà essere presenta con un indice riassuntivo, con le pagine numerate progressivamente e dovrà consistere in una relazione che affronti singolarmente i punti sopra riportati, in modo puntuale ed inequivocabilmente riconducibile ai suddetti punti. La relazione non deve superare n.10 pagine (formato A4) o n.5 pagine (formato A3), con interlinea almeno singola e carattere almeno "Arial 11". **Si precisa che una pagina corrisponde a 2 facciate e che, ai fini della valutazione, non saranno prese in considerazione le proposte contenute nelle pagine eccedenti il predetto numero massimo.**

Nel predetto numero massimo di pagine non sono comprese schede tecniche, di sicurezza, Curriculum Vitae, ed eventuali depliant illustrativi nonché gli elaborati grafici allegati a corredo dell'offerta tecnica.

Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato con esplicito riferimento a ciascun punto e ambito dell'elenco sopra citato.

Dovrà essere presentata una sola offerta tecnica. La presentazione di offerte alternative/multiple comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

Il punteggio verrà attribuito per ogni criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- La Commissione Giudicatrice attribuirà, a parere unanime, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

0	Assente/non trattato
0,2	Insufficiente
0,4	Scarso
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
1	Ottimo

- è prevista la riparametrazione dei soli punteggi attribuiti ai singoli sub criteri di valutazione (non a ciascun criterio unitario; né tantomeno al punteggio complessivo dell'intera offerta tecnica).
- qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a riportare ad 1 il coefficiente più alto e a porporionare a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori attraverso la formula:

	$V(a)_i = P_i / P_{max}$
dove: $V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub elemento (i) tra tutte le offerte.

A ciascun sub-elemento che compone l'oggetto di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/ sub-peso previsto e rappresentato con due cifre decimali e troncamento dalle cifre decimali successive.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

www.marchenord.marche.it

- Il punteggio tecnico complessivo (**PT**) di ciascuna offerta è determinato sommando i punteggi assegnati a ciascun sub criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto al punto precedente.

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative all'offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un **Punteggio Tecnico (PT)** riparametrato superiore o uguale al 60% del miglior punteggio).

Busta n° 3 – OFFERTA ECONOMICA:

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti/100

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo posto a base di gara, con indicazione di massimo due decimali.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula (definita "Andamento Bilineare"):

- C_i (per $A_i \leq Asoglia$) = $X * A_i / Asoglia$
- C_i (per $A_i > Asoglia$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

Dove:

C_i = coefficiente **attribuito al concorrente iesimo**

A_i = valore **dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo**

$Asoglia$ = **media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti**

A_{max} = valore **dell'offerta (ribasso) più conveniente**

$X = 0,80$

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio tecnico conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica:

Punteggio Complessivo = PT+PE

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016 e smi.

Sezione 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'espletamento di gara telematica viene effettuato presso la sede della Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord P.le Cinelli Pesaro presso i locali della UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno pubblicate sul proprio profilo del committente, e precisamente su piattaforma MEPA.

Dopo aver esaminato le buste relative alla Documentazione amministrativa di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, si procederà in seduta riservata all'apertura delle buste relative all'Offerta tecnica ed alla conseguente attribuzione dei punteggi.

Successivamente, nel giorno fissato che sarà comunicato, si procederà all'apertura delle buste relative all'Offerta economica, all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria finale.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE:

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dall'Autorità di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- **Ore 10:30 del giorno 01/03/2022**, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede alla:
 - a) verifica della regolarità della modalità di presentazione dei plichi telematici pervenuti tramite il portale di MEPA;

b) apertura delle buste telematiche 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

- **in seduta riservata** apertura della busta telematica 2 "Offerta tecnica" ed attribuzione dei relativi punteggi;
- **in data che verrà comunicata ai partecipanti tramite l'area comunicazione del M.E.P.A. in seduta pubblica** apertura della busta telematica 3 "Offerta economica" ed attribuzione dei relativi punteggi;

- nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 verrà applicato il metodo di determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 3 non si calcola la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs50/2016 e s.m.i.

AVVERTENZA

Nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La verifica di congruità viene effettuata dal RUP mediante richiesta di giustificazioni come meglio specificato nella successiva sezione 5.

Nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblico al seguente link: <https://www.ospedalimarchenord.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> l'Autorità di gara in seduta pubblica dichiara:

- l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 4 EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

Il RUP, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 verrà, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede attraverso la piattaforma MEPA la presentazione di giustificazioni relativamente alle offerte che appaiono anormalmente basse, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'Autorità di gara, preso atto della verifica di congruità delle offerte anomale, comunica le risultanze ai concorrenti e formula la proposta di aggiudicazione.

Sezione 5 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 - ter) del D.lgs 165/2001

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In tali casi la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

NOTA:

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sezione 6 VERIFICA REQUISITI AGGIUDICATARIO

VERIFICA POSSESSO REQUISITI CARATTERE GENERALE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le prevalenti modalità.

Sezione 7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CONSEGNA IN VIA D'URGENZA:

è regolata dall'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. 50/2016.

FACOLTA' DI INTERPELLO

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al settimo migliore offerente, esclusi gli originari aggiudicatari.

Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario principale dell'accordo quadro in sede di gara.

RIMBORSO SPESE:

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse e bolli - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CONTRATTO D'APPALTO:

- Il contratto sarà stipulato mediante convenzione di cui all'articolo 5 della legge n.381/1991. In caso di registrazione, l'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131;
- Non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto; nel caso l'aggiudicatario sia un RTOE, una Rete-soggetto o un Consorzio o un GEIE ciascun soggetto che emetterà fattura è obbligato a fornire gli estremi identificativi di cui sopra).

CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte,

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

www.marchenord.marche.it

saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pesaro, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO

Può essere presentato, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR MARCHE di Ancona).

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Ai fini della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto alla presentazione di una cauzione definitiva nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti.

Le suddette garanzie possono essere ridotte nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del Codice.

La garanzia definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con Decreto del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 19/01/2018 n. 31 pubblicato sul supplemento ordinario n. 16/6 alla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 83 del 10.04.2018.

FACOLTA' DI SVINCOLO

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 4. del D.Lgs. 50/2016.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, con sede a Pesaro in P.le Cinelli, 61121 Pesaro.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, Marche Nord ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dal Marche Nord per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per consentire l'espletamento della procedura di gara, l'affidamento, l'eventuale stipula e l'esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi/lavori/beni strumentali alle finalità di cui sopra; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione tramite il portale Aziendale, in ordine a tutte le richieste che l'Azienda Ospedaliera inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

Sezione 8 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE, RECAPITI, INFORMAZIONI UTILI

Tutte le comunicazioni fra i concorrenti e la Stazione Appaltante, ivi comprese le eventuali richieste di informazioni o chiarimenti, dovranno essere inoltrate, esclusivamente tramite la piattaforma MEPA attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati e farà testo l'orario registrato dal portale medesimo.

La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interpellati e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato nonché a quesiti che pervengano nei sei giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici.

Non sarà dato alcun riscontro dalla Stazione Appaltante a richieste diverse per formulazione o contenuto. Ogni richiesta che riguardasse i contenuti del progetto oggetto della gara dovrà essere rivolta al Responsabile Unico del Procedimento indicato negli elaborati.

Il presente documento viene pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica, all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord al seguente link <https://www.albopretorionline.it/marchenord/alboente.aspx>, sul sito della Azienda al seguente link <https://www.ospedalimarchenord.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, sul sito del MITT (Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti).

La Stazione appaltante pubblica ed aggiorna tutti gli atti della procedura di affidamento sul proprio profilo del committente, e precisamente sulla Piattaforma Telematica M.E.P.A.

In alternativa alla pubblicazione, i provvedimenti possono essere trasmessi direttamente ai concorrenti tramite la piattaforma telematica oppure a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti all'atto della registrazione al Portale Appalti (domicilio eletto ai fini dell'inoltro di tutte le comunicazioni inerenti la gara in oggetto).

L'accesso agli atti del presente procedimento di gara, nel rispetto dei divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 D.Lgs. 50/2016, è disciplinato dagli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di:

1. non dare corso all'affidamento/esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
2. annullare e/o revocare la presente procedura o non aggiudicare senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o pretese di alcun genere.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Bianca Maria Frausini
(Firmato digitalmente)

Documento sottoscritto con firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii