

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO



Per compilare la domanda si possono utilizzare i seguenti browser:

Google Chrome
Internet Explorer 8 o superiore
Microsoft Edge
Mozilla Firefox
Safari
Opera

Si possono utilizzare, oltre ai normali computer, anche smartphone Android e iPhone, tuttavia, data la complessità dei dati da inserire si consiglia l'utilizzo almeno di tablet.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.



Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui:
<https://get.adobe.com/it/reader/>

PRIMA DI PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE
SI CONSIGLIA
DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI

ISTRUZIONI PER COMPILARE LA DOMANDA

Per la compilazione della domanda di partecipazione alla progressione economica è necessario registrarsi al servizio inserendo una User ed una Password (**RICORDARE QUESTI DATI, NECESSARI PER POTER POI CONTINUARE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**). Ad esempio l'utente può essere il vostro cognome o un nome di fantasia e la password una sequenza alfanumerica. Ricordarsi la modalità di inserimento in quanto il sistema riconosce le lettere maiuscole o minuscole.

21/11/2016 Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord - CONCORSI CANDIDATURA ONLINE

Azienda Ospedaliera Ospedali riuniti Marche Nord

A.O. - "Ospedali Riuniti Marche Nord"
PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE

Welcome to Guest

Home Servizi Assistenza

ACCEDI

Come accedere ai servizi

User : gverdi

Passw : *****

Password dimenticata?

Entra Registrati

infoconcorsi@e...rsi.com

Azienda Ospedaliera - Ospedali Riuniti Marche Nord - PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE - Concorsi

Cliccando su registrati compare il **MODULO DI REGISTRAZIONE** nel quale inserire i propri dati anagrafici in modo corretto.

La sezione sotto riportata deve essere compilata correttamente in ogni parte, avendo cura di seguire le istruzioni presenti.

Una volta compilati tutti i campi, inserire **Username e Password** che sono le stesse utilizzate per la registrazione, quindi cliccare su ACCETTO e poi sul pulsante REGISTRATI

ATTENZIONE nel campo mail NON utilizzare PEC il sistema non le accetta.

Azienda Ospedaliera
Ospedali riuniti
Marche Nord

A.O. - "Ospedali Riuniti Marche Nord"
PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE

Welcome to Guest

Home Servizi Assistenza

- MODULO DI REGISTRAZIONE -

✓ DATI ANAGRAFICI

Nome: Cognome: Nato il:
Luogo: Provincia: AG Sesso: M
Email (no pec): Conferma Email: Codice fiscale:

✓ CREDENZIALI D'ACCESSO

Username: Password: Ripeti password:

Vuoi ricevere informazioni su iniziative, novità, eventi riguardanti concorsi?
Nella mia regione Tutte le regioni Non voglio ricevere nulla

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003 ACCETTO

REGISTRATI

Azienda Ospedaliera - Ospedali Riuniti Marche Nord - PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE - Concorsi

Al termine della compilazione cliccare su **REGISTRATI**
Se **NON** avete compilato correttamente i campi del modulo comparirà la scritta:
Errori presenti nella compilazione

Azienda Ospedaliera
Ospedali riuniti
Marche Nord

A.O. - "Ospedali Riuniti Marche Nord"
PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE

Welcome to Guest

Home Servizi Assistenza

Errori presenti nella compilazione:

Errore: Il codice fiscale risulta in uso.

- MODULO DI REGISTRAZIONE -

✓ DATI ANAGRAFICI

Nome: ROSSINI Cognome: GIOACCHINO Nato il: 29/02/1792
Luogo: PESARO Provincia: PE Sesso: M
Email (no pec): ILBARBIEREDISIVIGLIA@MAIL.OF Conferma Email: ILBARBIEREDISIVIGLIA@MAIL.OF Codice fiscale:

✓ CREDENZIALI D'ACCESSO

Username: Password: Ripeti password:

Vuoi ricevere informazioni su iniziative, novità, eventi riguardanti concorsi?
Nella mia regione Tutte le regioni Non voglio ricevere nulla

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003 ACCETTO

REGISTRATI

Se, invece, avete seguito le istruzioni e compilato correttamente, comparirà quella schermata

21/11/2016 REGISTRAZIONE

 Azienda Ospedaliera
Ospedali riuniti
Marche Nord

A.O. - "Ospedali Riuniti Marche Nord"
PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE

 Welcome to Guest

Home Servizi ▾ Assistenza

Registrazione effettuata con successo!

Congratulazioni, la vostra registrazione è stata effettuata con successo, a breve vi verrà inoltrata un e-mail di conferma.
Si prega di controllare la posta anche nella cartella spam (alcune caselle email potrebbero filtrare la nostra conferma di registrazione).

Username: gverdi
Password: 19151225

- MODULO DI REGISTRAZIONE -

✓ **DATI ANAGRAFICI**

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Nome: GIUSEPPE | Cognome: VERDI | Nato il: 25/12/1915 |
| Luogo: PARMA ? | Provincia: PR ? | Sesso: M ▾ |
| Email (no pec): INFO@CSCONCORSI.COM | Conferma Email: INFO@CSCONCORSI.COM | Codice fiscale: VRDGPP15T25G337V |

✓ **CREDENZIALI D'ACCESSO**

Username: gverdi Password: Ripeti password:

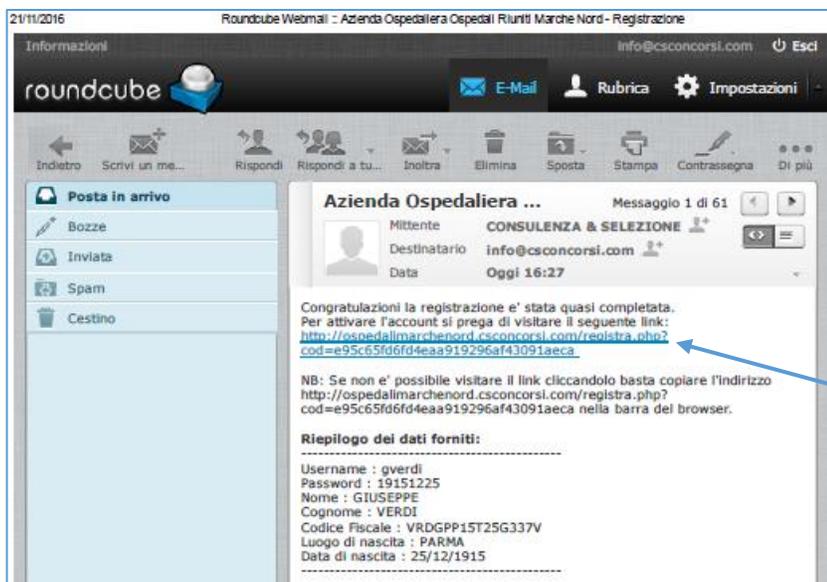
Vuoi ricevere informazioni su iniziative, novità, eventi riguardanti concorsi?
Nella mia regione Tutte le regioni Non voglio ricevere nulla

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003 ACCETTO

MODIFICA

Azienda Ospedaliera - Ospedali Riuniti Marche Nord - PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE - Concorsi

Terminata con successo questa operazione riceverete una mail all'indirizzo indicato nel modulo di registrazione.



Cliccare una sola volta sul link pervenuto nella vostra casella di posta elettronica per accedere al modulo di compilazione della domanda

Se non la ricevete entro pochi minuti, per prima cosa verificate nella casella della posta indesiderata o spam, se non c'è inviare una mail a: infoconcorsi@csconcorsi.com segnalando il fatto.

Potreste aver indicato un indirizzo di posta elettronica errato.

La mail che riceverete contiene un **link** e, cliccandoci sopra, vi riporterà nella maschera iniziale nella quale inserire username e password per continuare la compilazione della domanda.

ACCEDI

Come accedere ai sevizi

User : gverdi

Passw :

Password dimenticata?

Entra Registrati

Cliccare sul pulsante **Entra** per accedere nella successiva sezione

**SE NON RIVETE LA MAIL E NON RIUSCITE AD ACCEDERE
INFORMATE SUBITO L'ASSISTENZA**



Quando vi compare la maschera soprastante scegliere e cliccare su **“Concorsi”**.



A.O - "Ospedali Riuniti Marche Nord"

PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE



Welcome to **gverdi**

[Esci](#)

[Home](#) | [Servizi](#) | [Assistenza](#)

- CONCORSI ATTIVI -

| Bando/Avviso | Ente | Selezioni | Domanda | posti | scadenza | time |
|--------------|--------------------------------------|---|---------------------------|-------|----------|-----------------|
| | A.O - "Ospedali Riuniti Marche Nord" | Progressioni economiche orizzontali | Iscriviti | | | 188 ore e 9 min |

| [Guida alla compilazione della domanda](#) |

Azienda Ospedaliera - Ospedali Riuniti Marche Nord - PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE - Concorsi

A questo punto sarete in questa sezione dove, sulla vostra sinistra troverete il bando scaricabile, mentre sulla destra la dicitura: [iscriviti](#). Cliccare e accedere alla successiva sezione. I dati utilizzati per la registrazione saranno già inseriti, dovrete compilare i campi mancanti. La FASCIA ECONOMICA per la quale si intende concorrere sarà attribuita automaticamente dal sistema e non sarà possibile modificarla salvo intervento del gestore e solo con autorizzazione scritta dell’AORMN. Pertanto, se ritenete non essere la vostra, dovrete rivolgervi all’Azienda Ospedaliera Marche Nord per modificarla.

- MODULO DI CANDIDATURA -

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

[| Guida alla compilazione della domanda |](#)

[| Requisiti di ammissione |](#)

Progressioni economiche orizzontali

STAMPA DOMANDA

(N.B. - Tutti i campi sono obbligatori)

DATI ANAGRAFICI :

NOME : GIUSEPPE COGNOME : VERDI DATA DI NASCITA : 25/12/1915
 LUOGO DI NASCITA: PARMA PROVINCIA DI NASCITA : PR CODICE FISCALE: VRDGGPP15T25G337V
 Telefono : 072199999 Cellulare : 330999999 Documento: Carta d'identità
 Documento N°: aa558899 Rilasciato il 01/07/2009 (gg/mm/aaaa) Da Comune di Parma

DATI RESIDENZA

Indirizzo : Via Rossini
 Luogo: PESARO CAP : 70100 Provincia : PU ?

Indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (indicare se diverso da quello di residenza)

Indirizzo :
 Luogo: CAP : Provincia : AG ?

DICHIARO :(alla data del 01/01/2016 i seguenti requisiti di partecipazione)

- Di essere in possesso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 - Di essere in possesso della permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi
 - Di non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari superiori alla multa dei due anni precedenti alla data di attribuzione della progressione orizzontale(01/01/2014 - 31/12/2015) ovvero (descrivere sanzione):
 - Di essere dipendente a tempo indeterminato di questa azienda dal (gg/mm/aaaa): 01/11/2016
- nel profilo professionale di : ASSISTENTE RELIGIOSO categoria : CATEGORIA C

Fascia di servizio per la quale si partecipa

Fascia rilevata: FASCIA 1



Valutazione Positiva del Triennio 2103/2014/2015

La valutazione riguarda gli anni 2103, 2014 e 2015 e sarà inserita automaticamente dal sistema con le indicazioni fornite dall'Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. Per i primi due anni è uguale per tutti i candidati per ciascuna fascia. Per il 2015 la valutazione è sempre quella fornita dall'AORMN. Nel caso di discordanze si dovrà sempre chiedere l'intervento dell'Ente che ha rilasciato il giudizio. Al momento non tutte le valutazioni sono inserite, in ogni caso sarà cura dell'Amministrazione introdurle per coloro ai quali ad oggi, ancora non compare. Quindi non dovete contattare gli uffici preposti in quanto non si tratta di anomalia.

Valutazione positiva triennio 2013/2015

| Anno | Stato |
|-----------|---------------|
| Anno 2013 | da inserire |
| Anno 2014 | da inserire |
| Anno 2015 | da inserire - |

Prima di iniziare l'inserimento dei dati successivi, si consiglia di verificare le informazioni richieste nel **bando di concorso** e avere a disposizione tutta la documentazione da cui rilevare le notizie o indicazioni richieste.

Vi ricordiamo che il call center è in grado di dare informazioni esclusivamente sulle modalità di compilazione della domanda e non su argomenti che riguardano il vostro servizio, profilo, categoria, fascia ecc.

Esperienza Professionale al 31/12/2015

L'esperienza professionale è solo quella maturata con rapporto a tempo determinato e indeterminato sono presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

N.B.: sono esclusi tutti i servizi prestati presso strutture sanitarie private, anche se accreditate con SSN, o presso Agenzie interinali o cooperative in attività presso Aziende del Servizio Sanitario.

| Anzianità di servizio | | | | | |
|--|----------------------|----------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| Esperienza maturata al 31/12/2015 a tempo determinato e indeterminato nel SSN: | | | | | |
| in profilo professionale di altro ruolo nella medesima categoria di quella attualmente in godimento ▼  | | | | | |
| Ente: | OSPEDALE MARCHE NORD | Profilo: | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | | |
| Data Dal (gg/mm/aaaa): | 05/03/2003 | al: | 04/11/2004 | Natura del rapporto: | Tempo Indeterminato ▼ |
| | | | | Orario Settimanale: | 90.28% ▼ |
| <input type="button" value="Aggiungi"/> | | | | | |

- Inserire tutti i servizi svolti a tempo determinato e indeterminato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
- Indicare sia l'Ente del SSN presso il quale si è prestato servizio sia il profilo.
- Successivamente si dovranno inserire le date di inizio e termine del rapporto a tempo indeterminato e determinato, fino al 31/12/2015. Per ciascun periodo indicare una data di inizio e fine, il profilo, la natura del rapporto (*a tempo determinato o indeterminato*) le ore settimanali; se trattasi di part-time (*indicare la percentuale, ad esempio 50%*) o a tempo pieno (*100%*).

ATTENZIONE: nel caso il dipendente abbia usufruito di periodi di **ASSENZA NON RETRIBUITA** (*Aspettative per superamento del periodo di prova, per incarico a tempo determinato presso altro Ente, per motivi personali, familiari, educazione o assistenza ai figli, assegnazione temporanea ex art. 42 D.Lgs 151/2001 e per comando presso altra Azienda ecc.*) questi periodi dovranno essere esclusi dal servizio.

Esempio: se ho usufruito di sei mesi di aspettativa nel 2013, dal 15 marzo al 15 settembre, indicherò la data di inizio della mia attività e termine 14 marzo 2013. Poi inserirò un altro periodo che partirà dal 16 settembre 2013 fino alla data del 31/12/2014.

E così per tutti gli eventuali periodi di assenza non retribuita.

Anzianità di servizio

Esperienza maturata al 31/12/2015 a tempo determinato e indeterminato nel SSN:
in profilo professionale di altro ruolo nella medesima categoria di quella attualmente in godimento ▼

Ente: OSPEDALE MARCHE NORD Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Data Dal (gg/mm/aaaa): 05/03/2003 al: 04/11/2004 Natura del rapporto: Tempo Indeterminato ▼ Orario Settimanale: 90.28% ▼

Aggiungi

- Cliccare sul pulsante **AGGIUNGI** per aggiungere un nuovo periodo.

Anzianità di servizio

Esperienza maturata al 31/12/2015 a tempo determinato e indeterminato nel SSN:
in profilo professionale di altro ruolo nella medesima categoria di quella attualmente in godimento ▼

Ente: OSPEDALE MARCHE NORD Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Data Dal (gg/mm/aaaa): 05/03/2003 al: 04/11/2004 Natura del rapporto: Tempo Indeterminato ▼ Orario Settimanale: 90.28% ▼

Aggiungi

| Servizio | Dal | Al | Ente | Profilo | Rapporto | Orario | Elimina |
|--|------------|------------|---------------|---------------------------|---------------------|--------|---------|
| Esperienza maturata al 31/12/2015 a tempo determinato e indeterminato nel SSN nella categoria immediatamente inferiore a quella attualmente in godimento | 01/01/2000 | 31/12/2014 | ASL di Pesaro | Assistente Amministrativo | Tempo Indeterminato | 100 | Rimuovi |

- I titoli inseriti compariranno al di sotto della maschera di input.

Anzianità di servizio

Esperienza maturata al 31/12/2015 a tempo determinato e indeterminato nel SSN:
-- SELEZIONA -- ▼

Ente: Profilo:

Data Dal (gg/mm/aaaa): al: Natura del rapporto: --- ▼ Orario Settimanale: -- SELEZIONA -- ▼

Aggiungi

| Servizio | Dal | Al | Ente | Profilo | Rapporto | Orario | Elimina |
|--|------------|------------|---------------|---------------------------|---------------------|--------|---------|
| Esperienza maturata al 31/12/2015 a tempo determinato e indeterminato nel SSN nella categoria immediatamente inferiore a quella attualmente in godimento | 01/01/2000 | 31/12/2014 | ASL di Pesaro | Assistente Amministrativo | Tempo Indeterminato | 100 | Rimuovi |

- In caso di errore è possibile rimuovere il titolo inserito cliccando su **Rimuovi**

Titoli Accademici e di Studio posseduti al 31/12/2015

Titoli accademici e di studio al 31/12/2015

Titolo: in:

Presso:

Data Conseguimento (gg/mm/aaaa):

- Con il menu a tendina selezionare e scegliere gli eventuali titoli di studio posseduti e conseguiti entro il **31/12/2015** e che non rientrino tra quelli utilizzati per l'accesso al concorso. Non è possibile inserire titoli accademici o di studio conseguiti in date successive. Il sistema non li accetta e potrebbe bloccarsi. È necessario compilare tutti i campi presenti.

Titoli accademici e di studio al 31/12/2015

Titolo: in:

Presso:

Data Conseguimento (gg/mm/aaaa):

- Se si sceglie laurea specialistica attinente al profilo professionale per il quale si concorre; ad esempio, per un profilo amministrativo le lauree saranno di tipo giuridico economico, mentre per un profilo del comparto sanitario come ad esempio CPS Infermiere, dovranno essere pertinenti (esempio: laurea in Ostetricia) e lo stesso per gli eventuali master o corsi di perfezionamento.
- Se si è in possesso di una laurea triennale scegliere "altre lauree attinenti".
- Una volta inserito il titolo, cliccare su aggiungi per evidenziarlo nella parte sottostante.

Titoli accademici e di studio al 31/12/2015

Titolo: in:

Presso:

Data Conseguimento (gg/mm/aaaa):

| Titolo | Presso | Descrizione | Data Conseguimento | Elimina |
|------------------------|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| Altre lauree attinenti | Università di Camerino | Scienze Politiche | 07/07/2010 | Rimuovi |

- Qualora si voglia rimuovere un titolo, per qualsiasi ragione, cliccare su **Rimuovi**.

Curriculum formativo e professionale al 31/12/2015

Curriculum formativo e professionale al 31/12/2015

Titolo: -- SELEZIONA -- 

Ente Erogatore:

Titolo Corso:

Data Dal (gg/mm/aaaa): Al: Numero crediti:

Curriculum formativo e professionale al 31/12/2015

Titolo: Corsi di aggiornamento/convegni uditore da (1-2)gg. 

Ente Erogatore: ASL di Fano

Titolo Corso: Pronto soccorso pediatrico

Data Dal (gg/mm/aaaa): 06/12/2011 Al: 14/12/2011 Numero crediti:



- Anche in questo caso si dovrà scegliere, dal menu a tendina la tipologia di corso indicata. Non ne esistono su “misura” ma sono solo le fattispecie che troverete nella sezione. Si consiglia di raggruppare tutti i titoli in modo da averli sottomano in maniera ordinata
- Una volta inserito il titolo, cliccare su aggiungi per evidenziarlo nella parte sottostante.
- Per rimuovere un titolo cliccare su [Rimuovi](#).

Pubblicazioni e titoli scientifici posseduti al 31/12/2015

Eventuali pubblicazioni attinenti al profilo devono essere edite a stampa e allegate nello spazio apposito dopo aver scansionato, se trattasi di rivista: la copertina, il sommario con la parte ove sono indicate le generalità della direzione e proprietà, l'articolo dell'autore. Indicare se trattasi di unico o più autori. Se, invece trattasi, di un libro scritto dall'autore, scansionarlo e allegarlo.

Pubblicazioni e titoli scientifici al 31/12/2015

Selezionare i propri allegati (Word, Pdf o p7m) massimo 5 MB ogni file : _____

Allega un elenco Pubblicazioni: Nessun file selezionato

Titolo/Articolo pubblicazione: -- SELEZIONA -- descrizione:

Data Pubblicazione (gg/mm/aaaa): Unico autore: - SELEZIONA -



- Devono essere compilati tutti i campi per poter inserire la pubblicazione. Una volta compilati, cliccare su aggiungi per evidenziarlo nella parte sottostante.

Pubblicazioni e titoli scientifici al 31/12/2015

– Selezionare i propri allegati (Word, Pdf o p7m) massimo 5 MB ogni file : _____

Allega un elenco Pubblicazioni: Nessun file selezionato

Titolo/Articolo pubblicazione: -- SELEZIONA --

Data Pubblicazione (gg/mm/aaaa): Unico autore: - SELEZIONA -

| Titolo | Descrizione | Data Pubblicazione | Unico Autore | File | Elimina |
|-----------------------|-------------|--------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|
| Abstract, piu' autori | aaaa | 01/11/2012 | si | pubblicazione_220.pdf | Rimuovi |



- Per rimuovere un titolo cliccare su [Rimuovi](#).

È possibile compilare la domanda in più step, fermarsi, chiedere e ricominciare.
È però indispensabile compilare i campi obbligatori e cliccare su invia la domanda.
Successivamente si riprenderà da: [Modifica](#).

INVIO DELLA DOMANDA

Si dovranno cliccare le due dichiarazioni in segno di accettazione, senza le quali la domanda non potrà essere trasmessa.

Dichiaro di essere in possesso dei prescritti requisiti generali previsti, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

Accetto e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003

Cliccare, quindi su invia la domanda.

Comparirà una schermata a video con la scritta in rosso, come quella dell'immagine sottostante.

Azienda Ospedaliera
Ospedali riuniti
Marche Nord

A.O - "Ospedali Riuniti Marche Nord"
PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE

Home | Servizi | Assistenza

Domanda inviata con successo!
Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata inviata con successo, a breve vi verrà inoltrata un e-mail di conferma.
Per poter partecipare bisogna **STAMPARE LA DOMANDA** e conservarla come ricevuta.

- MODULO DI CANDIDATURA -

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

| Guida alla compilazione della domanda | | Requisiti di ammissione |

Progressioni economiche orizzontali

STAMPA DOMANDA (N.B. - Tutti i campi sono obbligatori)

Per stampare la domanda cliccare su **STAMPA DOMANDA**

Contestualmente riceverete una mail di conferma tramite la quale potrete accedere nuovamente, sempre con user e password, alla vostra pagina per stampare la domanda prodotta in formato pdf.

ATTENZIONE: SENZA QUESTO PASSAGGIO NON È STATO COMPLETATO L'INVIO NON È STATO EFFETTUATO E LA DOMANDA NON SI CONSIDERA PERVENUTA.

Controllate sempre se avete ricevuto la mail e salvate sempre una copia della domanda.

MODIFICARE LA DOMANDA

È possibile modificare il contenuto della domanda fino all'ultimo giorno utile.
Si procede entrando sempre dalla maschera iniziale con le proprie credenziali e accedendo da "I miei concorsi"



Ci si ritroverà su questa pagina

Azienda Ospedaliera
Ospedali riuniti
Marche Nord

A.O. - "Ospedali Riuniti Marche Nord"
PROCEDURE PER LA CANDIDATURA ONLINE

Welcome to gverdi | sci

Home Servizi Assistenza

- I MIEI CONCORSI -

| Modifica | Ente | Selezioni | Prova | Graduatoria | Voto | Esito | Accesso atti |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Modifica | A.O. - "Ospedali Riuniti Marche Nord" | Progressioni economiche orizzontali | Preselezione | Non disponibile | Non disponibile | Non disponibile | Non Disponibile |

- Cliccare su **Modifica** e cambiare, aggiungere o togliere le cose che ritenete di dover modificare.
- Al termine cliccare sul tasto
- A video comparirà sempre una schermata come quella della pagina sottostante nella quale spicca in rosso, **Domanda modificata con successo.**
- Riceverete sempre una mail con l'informazione che la vostra domanda è stata modificata.



Home

Servizi

Assistenza

Domanda modificata con successo!

Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata modificata con successo.

[Torna indietro](#)

- MODULO DI CANDIDATURA -

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.

Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

[Guida alla compilazione della domanda](#)

[Requisiti di ammissione](#)

Progressioni economiche orizzontali

STAMPA DOMANDA

(N.B. - Tutti i campi sono obbligatori)

DATI ANAGRAFICI :

| | | |
|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| NOME : GIUSEPPE | COGNOME : VERDI | DATA DI NASCITA : 25/12/1915 |
| LUOGO DI NASCITA: PARMA | PROVINCIA DI NASCITA : PR | CODICE FISCALE: VRDGGPP15T25G337V |
| Telefono : 072199999 | Cellulare : 330999999 | Documento: Carta d'identità |
| Documento N°: aa558899 | Rilasciato il 01/07/2009 (gg/mm/aaaa) | Da Comune di Parma |

DATI RESIDENZA

Indirizzo : Via Rossini

Luogo: PESARO CAP : 70100 Provincia : PU ?

Indirizzo presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (indicare se diverso da quello di residenza)

Indirizzo :

Luogo: CAP : Provincia : AG ?

REGISTRAZIONE E TERMINE DELL'INOLTRO

La registrazione e/o modifica della domanda è consentita solo ed esclusivamente dalle ore **00.01** del **01/11/2016** fino alle ore **23.59** del **18/12/2016**.

Nel caso di modifica dei dati della domanda il sistema mantiene solo l'ultima versione della domanda modificata e riceverete una mail di conferma delle variazioni.

Alle 23.59 dell'ultimo giorno utile per presentare la domanda il collegamento viene interrotto anche se ci sono persone che stanno inserendo i propri dati. Si consiglia, pertanto, di ultimare la presentazione della domanda in tempo utile.

Non rispondiamo per l'eventuale mancato inserimento delle domande da parte di chi non ha seguito le istruzioni.

Il numero di codice della domanda da conservare è scritto nella stringa in blu:

CERTIFICATO DI CANDIDATURA ONLINE - CODICE DOMANDA: 5255

Qualora abbiate dimenticato la password potrete procedere al suo recupero dalla mascherina iniziale cliccando su [Password dimenticata?](#) Nella schermata che compare inserire la mail associata al vostro account e cliccare il pulsante INVIA. Riceverete un messaggio all'indirizzo di posta elettronica che avete indicato.

Dopo la valutazione da parte della Commissione, accedendo dalla mascherina iniziale con le vostre credenziali, dal pannello "**i miei concorsi**" sarà possibile verificare lo stato della propria domanda.

ASSISTENZA

Il Team di assistenza potrà aiutarvi solo in questioni di carattere tecnico e/o nel percorso di inserimento dei dati, che però dovranno già essere già in vostro possesso.

Eventuali certificati di servizio e simili li dovrete richiedere all'Ente presso cui prestate servizio e non all'assistenza.

Per problemi di carattere tecnico potrete inviare una mail a:

infoconcorsi@csconcorsi.com

Si forniranno informazioni telefoniche dalle ore 9,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì chiamando i numeri:

- 06 7900345
- 392 7118756
- 393 8304214

Ai numeri di cellulare potrete anche inviare, in qualsiasi momento, messaggi con la problematica per essere ricontattati.

Grazie per l'attenzione

Staff CsConcorsi.com