

**AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.**

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

<i>PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA</i>
--

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. BANDO INTEGRALE DI GARA;**
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**
 - B.1) modulo dichiarazione unica;**
 - B.2) modulo offerta;**
 - B.3) modulo esplicitazione offerta**
 - B.4) schema di contratto**
 - B.5) check list adempimenti**
- C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA e relativi allegati;**
- D. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008;**
- E. D.U.V.R.I**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari e non sanitari dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi ed **in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3), 4), 5) e 6).**

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Stante la natura particolare dell'appalto:

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.)** la mandataria dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo contrattuale e ciascuna impresa mandante dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale;
- b) **in caso di consorzio**, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o una delle consorziate che espleterà parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo del contratto e ciascuna delle restanti consorziate che espleteranno parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale. Nel caso di offerta presentata dai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere *b)* e *c)* del codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), il consorzio è tenuto a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre, consorziati ai quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia i consorziati (art. 37, c.7 del codice).

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **pena l'esclusione.**

4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto del presente disciplinare, alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art .39 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

5. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

I concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le dichiarazioni bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di copia di estratto di bilancio dell'anno 2011 con allegata una dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale

E' ammesso l'avvalimento della capacità economico finanziaria con le forme di cui all'art.49 del D.Lgs.163/06 e smi.

6. CAPACITA' TECNICA

I concorrenti dovranno – **pena l'esclusione:**

- ❖ aver stipulato e svolto correttamente almeno in un anno del triennio 2010-2011-2012 un contratto per servizio identico a quello di gara **presso una Azienda Sanitaria pubblica e/o Azienda Ospedaliera e/o Struttura Sanitaria privata** per un importo annuale pari o superiore a € 700.000,00 IVA esclusa (*per servizio identico s'intende un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti sanitari che includa il CER 18.01.03*);
- ❖ essere in possesso delle autorizzazioni e/o convenzioni in essere (in corso di validità), concernenti il trasporto, il deposito temporaneo e lo smaltimento o recupero. In particolare si richiede il possesso di quanto segue:

- autorizzazione al trasporto per tutte le categorie di rifiuto oggetto dell'appalto;
 - autorizzazione al deposito temporaneo per tutte le categorie di rifiuto oggetto dell'appalto;
 - autorizzazione all'esercizio di tutti gli impianti utilizzati dall'Impresa, per lo smaltimento delle categorie di rifiuti oggetto dell'appalto, ai sensi delle prescrizioni del Capo IV del D.Lgs. 152/2006 e delle norme di legge richiamate all'art. 2 del capitolato di gara; in particolare l'impresa deve essere in possesso dell'autorizzazione alla termodistruzione degli impianti (principale e alternativi) di destinazione finale che trattano rifiuti per i quali è prevista tale modalità di smaltimento;
 - autorizzazione alle operazioni di recupero dei rifiuti soggetti a tale modalità di smaltimento, tra quelli oggetto dell'appalto, con l'indicazione delle sedi dove avverranno le suddette operazioni di recupero, ai sensi di quanto previsto al Capo V del D.Lgs.152/2006;
 - disponibilità degli impianti di termodistruzione convenzionati con l'Impresa partecipante alla gara (singolarmente, in RTI o in Consorzio), per tutta la durata dell'appalto, a ricevere i rifiuti, nelle quantità e per tutte le tipologie previste in gara; in caso di RTI o di Consorzio la capacità dell'impianto sarà valutata in ragione della parte del servizio che ciascuna Impresa svolgerà all'interno del raggruppamento o del consorzio.
- ❖ essere proprietari o avere la disponibilità di **almeno n. 2 impianti**, per i rifiuti identificati dal codice CER sotto riportati:
- 180103* rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (di cui uno dedicato al trattamento dei rifiuti speciali);
 - 180106* sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose;
 - 150107 imballaggi in vetro (soluzioni per infusioni, ecc.).

L'impianto principale dovrà inoltre essere un impianto dedicato al trattamento dei rifiuti speciali pericolosi come disposto dall'articolo 10 comma 2 del DPR 254/2003 (rifiuti pericolosi a rischio infettivo che presentano anche altre tipologie di rischio).

Si precisa che la proprietà o il convenzionamento con un impianto avente una doppia distinta linea operativa sarà considerato come duplice impianto solo se le linee sono fra loro totalmente autonome ed indipendenti nel funzionamento e per le autorizzazioni.

In caso di R.T.I. la mandataria dovrà possedere i requisiti. In caso di consorzio ordinario, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o almeno una delle consorziate che eseguirà parte del servizio dovrà possedere il requisito. Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane (art.34 co.1 lett.b del D.Lgs. 163/06 e smi) e per i consorzi stabili (art.34 co.1 lett.c del D.Lgs. 163/06 e smi) trova applicazione quanto previsto all'art.35 del D.Lgs. 163/06 e smi;

E' ammesso l'avvalimento della capacità tecnica con le forme di cui all'art.49 del D.Lgs.163/06 e smi.

Il possesso e la validità delle suddette autorizzazioni/convenzioni (al trasporto, al deposito temporaneo e allo smaltimento e/o recupero dei rifiuti) previste dalla vigente normativa in materia per il corretto e regolare espletamento del servizio richiesto dal capitolato speciale e rilasciate dalle Autorità competenti saranno verificati dall'AORMN, **pena l'esclusione dalla gara**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del d.lgs. 163/06 smi.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il **CONSORZIO** e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (all. B.1. Il modulo predisposto da questa Azienda contiene anche le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica).** L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste e/o allegare al succitato modulo eventuali ulteriori dichiarazioni.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e s.m.i.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa deve essere allegata copia della PROCURA.

Si precisa che in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane (art.34 co.1 lett.b D.Lgs. 163/06 e s.m.i) o consorzi stabili (art.34 co.1 lett.c) D.Lgs. 163/06 e s.m.i) il consorzio e le imprese o cooperative cui il consorzio affiderà l'esecuzione dell'appalto devono presentare la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

SI EVIDENZIA CHE:

- ✓ l'omessa presentazione e/o l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di cui alla presente lettera A);
- ✓ la mancata presentazione di copia di un documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e s.m.i

COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00 ed ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, la dichiarazione concernente la capacità tecnica sarà oggetto di controllo da parte di questa Azienda.

In sede di controllo:

- ❖ i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici dovranno essere provati mediante attestazioni rilasciate da questi ultimi da cui risulti l'importo del contratto e la corretta esecuzione del servizio; i servizi prestati a privati, dovranno essere provati da dichiarazioni di questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- ❖ il possesso delle autorizzazioni dovrà essere provato mediante trasmissione di copia conforme all'originale;
- ❖ la proprietà degli impianti e/o la loro disponibilità dovrà essere provata mediante la trasmissione di idonei documenti comprovanti la proprietà e/o il titolo del possesso, conformi all'originale.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- B) **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pari a € 46.640,00. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

In caso di mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o di garanzia provvisoria mancante dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i si procederà all'esclusione dell'offerta dalla procedura; in caso di garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto si procederà a richiedere all'operatore economico integrazione dello stesso; in caso di garanzia provvisoria di importo superiore a quanto richiesto nulla sarà dovuto all'operatore economico partecipante.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle **imprese non aggiudicatarie** avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 18 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'**impresa aggiudicataria** avverrà automaticamente – ai sensi del punto 15 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C) **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi

dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e smi, **PENA L'ESCLUSIONE** (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);

- D) **ricevuta del pagamento della c.d. “tassa sulle gare” di € 140,00 (CIG n° 513849650A)** (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005). **Il concorrente che non avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO DALLA PROCEDURA DI GARA**. Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- E) **elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it, entro i termini previsti dal bando di gara).

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, che dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a PENA DI ESCLUSIONE.

8. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Le imprese partecipanti sono tenute a presentare la documentazione tecnica di seguito elencata (max 50 facciate, tutte numerate progressivamente, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1) **che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.**

Non rientra nelle 50 facciate sopra indicate la documentazione elencata al successivo punto 2 del presente articolo.

Si invitano le imprese partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda inoltre nella formulazione del progetto operativo e di organizzazione del lavoro inerente il servizio le Imprese concorrenti devono tenere conto della tipologia e dei quantitativi dei rifiuti prodotti, delle indicazioni organizzative prescritte dall'AORMN e riportate nel capitolato speciale (nessun compenso spetterà alle Imprese concorrenti per la presentazione del progetto).

1. Progetto operativo e di organizzazione del lavoro proposto dall'Impresa per l'esecuzione del servizio:

❖ relazione tecnica descrittiva concernente il progetto di esecuzione del servizio specifico per questa Azienda da cui risulti in particolare:

- a) il progetto (organigramma, funzionigramma, tabelle sinottiche e macroprocessi operativi) di esecuzione del servizio, la programmazione del lavoro per l'esecuzione del servizio stesso nelle diverse strutture dell'AORMN interessate all'appalto;
- b) le modalità tecniche di esecuzione del servizio offerto, che deve risultare rispondente alle norme di legge vigenti, in particolare:
 - b.1) descrizione delle fasi operative del percorso dei rifiuti dal ritiro alla destinazione finale;
 - b.2) descrizione delle modalità di consegna dei contenitori ai luoghi indicati dall'AORMN;
 - b.3) metodologie e tecniche per la rilevazione della radiocontaminazione;
 - b.4) procedure operative per la corretta gestione di liquidi e di sostanze con classi di pericolosità incompatibili;
 - b.5) le procedure operative e i prodotti (con relative schede tecniche e di sicurezza) che l'Impresa utilizza per l'immediata bonifica in caso di sversamento di rifiuti nel rispetto delle garanzie di sicurezza per le persone e le cose e della normativa ambientale;
- c) rappresentazione sintetica dell'organigramma della sicurezza dell'impresa;
- d) il numero di unità e la qualifica del personale dipendente dell'Impresa che sarà impegnato nell'esecuzione del servizio da affidare in appalto (organico di base, integrativo e complessivo);

2. Caratteristiche tecniche e funzionali dei mezzi e degli impianti utilizzati per l'esecuzione del servizio:

- ❖ documentazione tecnica (schede tecnica e di sicurezza) che descriva le caratteristiche tecniche e funzionali dei contenitori monouso e pluriuso che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio, dalla quale risulti:
 - il rispetto della normativa di cui all'art. 2 del capitolato speciale e delle caratteristiche richieste dall'art. 7 del capitolato speciale;
 - che i contenitori non sono soggetti ad alcuna alterazione da parte delle sostanze e dei materiali che devono contenere;
 - che i contenitori non sono costituiti da plastiche clorurate e che comunque non producono sostanze nocive per la salute pubblica quando sottoposti a termodistruzione;
 - dichiarazione del peso di tutti i contenitori vuoti forniti, per poter calcolare la tara al momento della pesatura;

Relativamente ai contenitori pluriuso dalla documentazione tecnica presentata dovranno evincersi:

- le operazioni di lavaggio, detersione e disinfezione;
 - descrizione dei prodotti detergenti/disinfettanti (comprese le schede tecniche e di sicurezza) utilizzati per il processo di pulizia e di disinfezione;
 - le caratteristiche dell'impianto adibito alle suddette funzioni;
 - certificazione di prove microbiologiche attestanti l'efficacia dei suddetti trattamenti;
 - l'indicazione del numero massimo dei cicli d'uso di ciascun contenitore;
 - la descrizione delle tecnologie di cui si dispone per controllare la vita utile residua di ogni contenitore.
- ❖ documentazione tecnica e certificazioni degli impianti di smaltimento/recupero dalle quali risulti:
 - il livello tecnologico degli stessi;
 - l'ubicazione degli impianti di smaltimento, con la precisazione dell'impianto principale e degli impianti utilizzati in caso di indisponibilità di quello principale;
 - le caratteristiche tecniche rilevanti per l'impatto ambientale degli impianti di smaltimento utilizzati;
 - in particolare, per valutare l'affidabilità tecnica e la continuità di erogazione del servizio, per quanto riguarda l'impianto principale utilizzato per lo smaltimento dei rifiuti pericolosi a rischio infettivo dovrà essere dichiarato il quantitativo di rifiuto CER 180103* smaltito nel triennio precedente 2010/2011/2012, le ore di funzionamento e di fermo impianto riferite al medesimo periodo;
 - ❖ schede tecniche, certificazioni e documentazione illustrativa (depliant, fotografie, ecc.) delle attrezzature, dei macchinari e dei prodotti che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio all'interno dei presidi della AORMN (ossia: carrelli; container; scarrabili; attrezzature di pesatura; mezzi di trasporto e ogni altra attrezzatura utilizzata) dalle quali si evinca la conformità degli stessi alle norme di legge di cui all'art. 2 del capitolato speciale e alle norme CE e la compatibilità con le caratteristiche strutturali ed impiantistiche degli edifici dell'AORMN, garantendo sicurezza e silenziosità nell'impiego. Gli automezzi devono essere accompagnati da attestazione di rispondenza alle prescrizioni contenute nell'accordo ADR.

3. Proposte migliorative e di sviluppo del servizio oggetto dell'appalto:

- relazione riguardante progetti e proposte di miglioramento della qualità del servizio, con riferimento:
 - ❖ all'innovazione dei sistemi di smaltimento e di recupero;
 - ❖ alla riduzione della produzione dei rifiuti;
 - ❖ all'impatto ambientale dello smaltimento.

Le proposte migliorative devono essere comprese nell'offerta economica presentata dalla imprese partecipanti e dovranno essere messe in atto, su espressa richiesta dell'AORMN, senza alcun onere economico aggiuntivo per la stessa.

4. Sistema di tracciabilità:

- ❖ relazione dalla quale si evincano le caratteristiche del sistema di tracciabilità della gestione dei rifiuti e il suo piano di implementazione per tipologia, quantità e centro di costo, con possibilità di effettuare report mensili sulla quantità e tipologia di rifiuti prodotti; compatibilità del sistema con i programmi informatici in uso nell'AORMN;

5. Relazione inerente l'attività di informazione, formazione e addestramento in merito alla normativa di legge sui rifiuti (in particolare i rifiuti sanitari), alle metodologie tecnico/operative, ai rischi di mansione, alle gestione delle emergenze, ecc. che l'offerente intende attuare a favore del proprio

personale. Esplicitare le ore del corso base, di eventuali corsi avanzati, gli argomenti trattati e la periodicità degli aggiornamenti.

LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA SUDDIVISA IN PARAGRAFI / SOTTOPARAGRAFI SECONDO L'ORDINE INDICATO AI PRECEDENTI PUNTI.

La documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su n. 2 CD-ROM non riscrivibili in versione identica all'originale cartaceo.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, che dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.**

9. OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo triennale dell'appalto a base d'asta è pari a € 2.332.000,00 IVA esclusa. Offerte superiori verranno escluse.

Gli oneri per rischi da interferenza sono pari a zero.

I concorrenti sono tenuti a predisporre l'offerta economica unicamente in lingua italiana, secondo lo schema riportato nel **“modulo offerta” allegato (all. B.2).**

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte del servizio).

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere.

L'Impresa dovrà formulare l'offerta economica indicando quanto richiesto nel modulo offerta (all. n.B.2) ossia:

1.) tabella A): SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO:

- *colonna C*: prezzo unitario offerto per ciascun codice/rifiuto con un numero massimo di 3 (tre) decimali, IVA esclusa (tali prezzi dovranno essere inferiori ai prezzi unitari posti a base d'asta indicati nella colonna B, pena l'esclusione);
- *colonna D*: prezzo complessivo per singolo CER, IVA esclusa, ossia: quantità annuale (colonna A) x prezzo unitario offerto (colonna C);
- importo annuale del servizio, IVA esclusa (ossia somma colonna D);
- importo triennale del servizio, IVA esclusa (ossia importo annuale del servizio x 3), IVA esclusa.

2.) tabella B): MAGGIORAZIONE PER RITIRO AL PIANO:

- *colonna E*: percentuale **unica** di maggiorazione sul prezzo unitario offerto di ciascun CER per eventuale ritiro al piano (tale percentuale non può essere superiore all'8%, PENA L'ESCLUSIONE);
- *colonna F*: importo annuo maggiorazione (ossia moltiplicatore x la percentuale unica di maggiorazione offerta);
- importo triennale maggiorazione, IVA esclusa (ossia colonna F x 3), IVA esclusa;

(N.B.= il moltiplicatore riportato nel modulo offerta è stato determinato sulla base dei consumi dell'anno 2012; tale moltiplicatore ha il solo scopo di consentire un confronto fra le offerte).

3.) IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE DEL SERVIZIO (ossia somma di IMPORTO TRIENNALE DEL SERVIZIO + IMPORTO TRIENNALE MAGGIORAZIONE), IVA ESCLUSA. Tale importo non potrà essere superiore all'importo complessivo a base d'asta, pari ad € 2.332.000,00 pena l'esclusione e su tale importo verrà attribuito il punteggio relativo al parametro prezzo;

- aliquota IVA.

Si precisa che in caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del ribasso alla cifra decimale stabilita.

E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Al fine di valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, le imprese partecipanti dovranno compilare e allegare il **modulo esplicitazione offerta** allegato (all. B.3) al presente disciplinare.

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica chiara.deusano@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica, modulo offerta e del modulo esplicitazione offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

10. CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione qualitativa dei prodotti, l'Impresa concorrente dovrà presentare, entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta la seguente campionatura:

- almeno un campione per ogni tipologia di contenitore richiesto dal capitolato speciale per l'esecuzione del servizio.

In caso di assenza della campionatura si procederà all'esclusione della procedura di gara; in caso di campionatura insufficiente la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere integrazione della stessa.

La campionatura dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"CONTIENE CAMPIONATURA PER SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI"** e dovrà essere consegnata allo stesso indirizzo di consegna del plico contenente la documentazione (v. successivo punto 11 del presente disciplinare di gara).

A conclusione della gara, la campionatura sarà restituita a richiesta dell'Impresa non aggiudicataria, con spese a suo carico.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 7) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura **"contiene documentazione amministrativa"**.
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 8) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura **"contiene documentazione tecnica"**;
- C. **l'offerta economica** (punto 9) del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura **"contiene offerta economica"**.

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 7 e 8 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PROCEDURA**

APERTA SERVIZIO DI SAMLTIMENTO RIFIUTI e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo **VERRANNO ESCLUSE**.

Entro lo stesso termine perentorio previsto dal bando di gara dovrà pervenire la campionatura di cui al punto 10 del presente disciplinare.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 50); prezzo (peso 45); maggiorazione per ritiro al piano (peso 5) .

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 50 * Q_{(i)} + 50 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno;

$M_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito maggiorazione, variabile tra zero e uno;

I coefficienti $Q_{(i)}$ sono determinati come segue:

per ogni singola offerta la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, i punteggi sulla base dei seguenti elementi:

N°	Criteri e sub-criteri di valutazione tecnica	Punteggio massimo
1.	Progetto operativo e di organizzazione del lavoro proposto dall'Impresa per l'esecuzione del servizio (criterio articolato nei seguenti sub-criteri):	18
1.a	progetto (organigramma, funzionigramma, tabelle sinottiche e macroprocessi operativi) di esecuzione del servizio, la programmazione del lavoro per l'esecuzione del servizio nelle diverse strutture dell'AORMN interessate all'appalto, numero di unità e la qualifica del personale dipendente dell'Impresa che sarà impegnato nell'esecuzione del servizio da affidare in appalto (organico di base, integrativo e complessivo)	9
1.b	modalità tecniche di esecuzione del servizio offerto	9
2.	caratteristiche tecniche e funzionali dei mezzi e degli impianti utilizzati per l'esecuzione del servizio (criterio articolato nei seguenti sub-criteri):	15
2.a	caratteristiche tecniche e funzionali dei contenitori e del processo di sanificazione dei contenitori pluriuso	6
2.b	Affidabilità e livello tecnologico degli impianti di smaltimento/recupero	5

2.c	caratteristiche tecniche di macchinari, attrezzature e prodotti che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio	4
3.	Proposte migliorative e di sviluppo del servizio oggetto dell'appalto (criterio articolato nei seguenti sub-criteri):	10
3.a	innovazione dei sistemi di smaltimento e di recupero	4
3.b	riduzione produzione dei rifiuti	3
3.c	riduzione impatto ambientale dello smaltimento	3
4.	Caratteristiche del sistema di tracciabilità della gestione dei rifiuti	5
5	Programma di informazione, formazione e addestramento per tutta la durata dell'appalto	2
	TOTALE PUNTEGGIO	50

A ciascun elemento (criterio o sub-criterio) di valutazione delle qualità sarà attribuito un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Giudizio sintetico	coefficiente
OTTIMO	1
PIU' CHE ADEGUATO	0,75
ADEGUATO	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
INADEGUATO	0

Per ciascun elemento verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice un coefficiente che sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni elemento di valutazione e la somma dei punteggi ottenuti per ognuno degli elementi suddetti determinerà il punteggio totale assegnato all'offerta tecnica di ogni singola Impresa concorrente.

Per ogni singola offerta, si procederà quindi ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice per ogni criterio e sub-criterio di valutazione (c.d. somma provvisoria).

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto una somma provvisoria (come sopra determinata) inferiore a 30.

Successivamente tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

Somma provvisoria_{max} : 1 = Somma provvisoria_(i) : Q_(i)

dove:

Somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

Somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q_(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

I coefficienti per il parametro Prezzo sono determinati come segue:

P_(i) = IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE del servizio di smaltimento rifiuti:

P_(i) (per A_i ≤ A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}

P_(i) (per A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]

dove

P_(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno

- A_i = ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: € 2.332.000,00 – (importo complessivo triennale del servizio offerto dal concorrente esimo – voce 3 del modulo offerta)/ € 2.332.000,00
- A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = ribasso più conveniente

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'Impresa che avrà offerto l'importo complessivo del lotto IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso importo complessivo del lotto IVA esclusa si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche il Responsabile Unico del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

13. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il seggio di gara, composto da tre dipendenti della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica di questa Azienda individuati dal Responsabile Unico del Procedimento (di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche, la campionatura e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- sorteggio ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dai membri del seggio di gara e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa, ai plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e la campionatura, nella cassaforte della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica di questa Azienda.

IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 7) lett.A) del presente disciplinare;
- omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 7) lett.A) del presente disciplinare;
- dichiarazione sostitutiva di cui al punto 7) lett.A) del presente disciplinare mancante di copia di un documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e s.m.i.;
- mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o garanzia provvisoria mancante di uno dei requisiti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore, ai sensi del punto 7) lett.C) del presente disciplinare;
- mancato pagamento della c.d. tassa sulle gare entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- pagamento della c.d. tassa sulle gare in misura inferiore a quello previsto;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica e/o della campionatura.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte il Direttore Generale dell'Azienda procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 e smi. Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa due/tre giorni) la Commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e la campionatura;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 11 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa due/re giorni) il seggio di gara procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto una somma provvisoria inferiore a 30 punti (ai sensi del punto 11 del presente disciplinare di gara);
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura degli importi unitari per singolo CER offerti, dell'importo triennale del servizio, della % di maggiorazione offerta; dell'importo triennale della maggiorazione e dell'IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE DEL SERVIZIO;
- all'esclusione delle offerte che recheranno prezzi unitari superiori ai prezzi unitari posti a base d'asta (ai sensi del punto 9 del presente disciplinare);
- all'esclusione delle offerte che recheranno una percentuale di maggiorazione per ritiro al piano superiore al 8,00% (ai sensi del punto 9 del presente disciplinare);
- all'esclusione delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i codici/servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- all'esclusione delle offerte complessive superiori all'importo complessivo triennale posto a base d'asta;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 12 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 11 del presente disciplinare.

Questa Azienda si riserva di verificare, in separate sedute non pubbliche, la correttezza dei calcoli matematici contenuti nelle offerte. Si precisa che fatto salvo il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari indicati, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

14. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile Unico del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale e procederà ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

15. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario è tenuto a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda (tel. 0721/364162-4164) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario dovrà fornire, entro 20 giorni dalla richiesta di questa Azienda:

- cauzione definitiva, con le modalità di cui al presente disciplinare (v. successivo art. 17);
- modello GAP debitamente compilato e sottoscritto;

- elenco nominativo del personale che sarà utilizzato presso la AORMN per l'espletamento del servizio con dettaglio degli autisti e del relativo patentino ADR;
- nominativo del «Responsabile Tecnico» e dell'eventuale «Collaboratore Tecnico», con i relativi curriculum vitae ed i relativi recapiti telefonici;
- copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'AORMN stessa e/o a terzi nell'espletamento dell'appalto;
- eventuale documentazione necessaria per la normativa antimafia;
- dichiarazione del peso di tutti i contenitori vuoti forniti, per poter calcolare la tara al momento della pesatura.

Inoltre, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06 s.m.i. l'impresa aggiudicataria dovrà fornire copia conforme all'originale di tutte le autorizzazioni (sia relative agli impianti sia relative agli automezzi) e delle convenzioni in forza delle quali l'Impresa può dar corso all'espletamento del servizio ed il cui possesso è stato dichiarato in sede di gara.

Si evidenzia che, ai sensi di quanto previsto dall'art.5 del capitolato speciale durante la vigenza contrattuale l'Impresa è obbligata a trasmettere all'AORMN copia aggiornata della documentazione comprovante le autorizzazioni/convenzioni, qualora nel corso del contratto di appalto:

- a) l'autorizzazione e/o convenzione risulti scaduta;
- b) l'Impresa si avvalga di impianto di smaltimento diverso rispetto a quanto indicato nella documentazione allegata all'offerta.

La documentazione aggiornata dovrà essere trasmessa antecedentemente o comunque entro 3 (tre) giorni lavorativi consecutivi rispetto alla scadenza di utilizzo dell'impianto precedente o alla data di utilizzo di nuovo impianto, con riserva da parte della AORMN di valutare la persistenza dei requisiti tecnici valutati in fase di aggiudicazione dell'appalto.

16. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE SUI QUOTIDIANI E STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L. n.221/2012) si evidenzia che questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro il termine per la stipulazione del contratto, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani. Alla richiesta di rimborso verranno allegate le copie delle fatture dei quotidiani.

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scrittura privata tra le parti (come da schema di contratto allegato al presente disciplinare – all.B.4), da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

17. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

18. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere via fax (al n°0721/366336) chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre il termine fissato nel bando di gara.

Entro il termine fissato nel bando di gara questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalimarchenord.it l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

19. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "concorsi gare e appalti").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 7) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

20. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

Al fine di agevolare la predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura di gara è stata redatta un check -list riepilogativa (all. B.5)

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio**