

AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALE RIUNITI MARCHE NORD”
Viale Trieste, 391 – 61100 Pesaro (PU) Tel. 0721-366340-39-41 – fax. 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA
PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL BANDO DI GARA

Lotto 1: CIG n° 4865532C03
Lotto 2: CIG n° 4865549A0B
Lotto 3: CIG n° 486556466D

<i>AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA</i>
--

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE PARTECIPANTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. BANDO DI GARA;**
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**
 - B.1) modulo “dichiarazione unica”;**
 - B.2) modulo offerta;**
- C. CAPITOLATO DI GARA e relativi allegati:**
 - C.1) planimetrie;**
- D. CAPITOLATO GENERALE;**
- E. PRE-DUVRI E DOCUMENTO INFORMATIVO**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO DI GARA.

1. OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della concessione quinquennale del servizio di gestione bar interno all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" di Pesaro.

Il servizio è suddiviso in n° 3 lotti:

- **lotto 1:** concessione servizio Bar Presidio centrale: canone complessivo quinquennale a base d'asta: € 475.000,00 IVA esclusa. Offerte inferiori verranno escluse;
- **lotto 2:** concessione servizio Bar Presidio Muraglia: canone complessivo quinquennale a base d'asta: € 100.000,00 IVA esclusa. Offerte inferiori verranno escluse;
- **lotto 3:** concessione servizio Bar Presidio Fano: canone complessivo quinquennale a base d'asta: € 700.000,00 IVA esclusa. Offerte inferiori verranno escluse

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare **tutti** i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi., **con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.**

In particolare:

- a) **raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.):** è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 e seguenti del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
- b) **consorzio:** è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs 163/06. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/06, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- c) **è ammesso il subappalto** nel rispetto del D.Lgs. 163/06 s.m.i..

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti, tutte le imprese facenti parte del R.T.I., il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno il servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui agli artt.38 D.Lgs. 163/06 smi ed art. 8 della L.R. 27/2009 smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **PENA L'ESCLUSIONE.**

4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno – **PENA L'ESCLUSIONE:**

- essere in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 9 della L.R. 27/2009 smi.

Inoltre i concorrenti dovranno impegnarsi – **pena l'esclusione** –:

- a) a ridurre i prezzi dei prodotti da banco nei confronti di tutti i dipendenti dell'Azienda e di loro accompagnatori, purché il pagamento delle consumazioni sia effettuato dal dipendente, **di almeno il 10,00%** (arrotondati ai 5 centesimi inferiori) rispetto ai prezzi al pubblico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6.2 del capitolato di gara;
- b) a rispettare, nell'esecuzione del servizio, tutte le vigenti norme igienico sanitarie.

I concorrenti, tutte le imprese facenti parte del R.T.I., il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno il servizio dovranno possedere i requisiti.

5. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti dovranno dimostrare la capacità finanziaria e economica mediante i seguenti documenti:

- a) **idonee dichiarazioni bancarie** (di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati), da cui risulti

che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero **TUTTE** le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- a) **dichiarazione** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 3 del presente disciplinare;
- b) **dichiarazione** attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 4 del presente disciplinare;
- c) **dichiarazione di impegnarsi** a ridurre i prezzi dei prodotti a banco nei confronti di tutti i dipendenti dell'Azienda e di loro accompagnatori, purché il pagamento delle consumazioni sia effettuato dal dipendente, **di almeno 10,00 %** (arrotondati ai 5 centesimi inferiori);
- d) **dichiarazione di impegnarsi** a rispettare, nell'esecuzione del servizio, tutte le vigenti norme igienico sanitarie;
- e) **dichiarazione** di aver valutato, nella determinazione del canone offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato di gara e relativi allegati e capitolato generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro) e che il canone stesso è remunerativo;
- f) **dichiarazione** di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera interessata al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso;
- g) **dichiarazione** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale di gara e relativi allegati e nel capitolato generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
- h) **eventuale dichiarazione** di subappalto (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare);
- i) **eventuale dichiarazione** di avvalimento (specificare i requisiti di cui ci si avvale e l'impresa ausiliaria nonché allegare la documentazione di cui all'art.49 del D.Lgs.163/06 e smi);
- j) **dichiarazione**, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare tutte le disposizioni contenute nel capitolato generale, nel capitolato di gara e nel disciplinare di gara;

Si evidenzia che tutte le dichiarazioni richieste dalla lettera "a" alla lettera "j" sono inserite nel modulo "dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda ai sensi del D.P.R. 445/00 (allegato B.1 al presente disciplinare).

Alla dichiarazione unica deve essere allegato un documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00, PENA L'ESCLUSIONE.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autodichiarazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n.445/00 ed ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi). La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre i concorrenti, ovvero il R.T.I., ovvero il consorzio, dovranno presentare la seguente ulteriore documentazione amministrativa e tecnica:

- ❖ **idonee dichiarazioni bancarie** (di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati), da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- ❖ **pena l'esclusione: garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, con validità di almeno 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, pari al 2% del canone posto a base d'asta, come evidenziato nel prospetto lotti allegato.

In caso di RTI costituito la garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; in caso di RTI costituendo da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande; il caso di consorzio

costituendo, da una delle proposte consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio; in caso di consorzio costituito dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il consorzio.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.

In caso di RTI o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/06 s.m.i., costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile alle seguenti condizioni: per RTI o consorzio di tipo orizzontale, qualora tutte le imprese raggruppate o raggruppande, ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06; per RTI o consorzio di tipo verticale, per l'intero soggetto concorrente qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

In caso di garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto questa Azienda si riserva di richiedere integrazione della stessa, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. In caso di importo maggiore nulla sarà dovuto al concorrente.

*Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle **ditte non aggiudicatarie** avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 13 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalla **ditta aggiudicataria** avverrà ai sensi del punto 15 del presente disciplinare;*

- ❖ **pena l'esclusione: impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria);
- ❖ **limitatamente ai lotti n.1 e n.3 pena l'esclusione: ricevuta di pagamento di € 35,00 il lotto n.1 ed €70,00 per il lotto n.3 all'AVCP** (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005 e della deliberazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15/02/2010 c.d. "tassa sulle gare"). **Il concorrente che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO DALLA GARA**. Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- ❖ **progetto per la predisposizione degli arredi e delle attrezzature** (si precisa che tale progetto non sarà oggetto di valutazione tecnica. Si rinvia all'art 2 del capitolato di gara per l'eventuale valutazione in contraddittorio dello stesso).

Inoltre le imprese partecipanti sono tenute a presentare:

- eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione, che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito aziendale entro il 19/02/2013;
- autorizzazione all'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai sensi del D.Lgs. 196/03.

7. OFFERTA ECONOMICA E ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PREZZI APPLICATI

Le imprese partecipanti sono tenute a presentare la seguente documentazione, **SUDDIVISA PER SINGOLO LOTTO**, anche sull'apposito **modulo offerta** fornito da questa Azienda - allegato B.2 al presente disciplinare che dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte del servizio):

A) **prezzi al pubblico** dei seguenti prodotti da banco:

- ❖ caffè
- ❖ cappuccino
- ❖ brioche
- ❖ thè caldo
- ❖ succo di frutta
- ❖ panino piccolo
- ❖ panino grande
- ❖ bibita piccola
- ❖ bibita grande

In particolare, ai sensi di quanto previsto al successivo punto 9 del presente disciplinare di gara, dovrà essere esplicitato quanto segue:

a1): somma dei prezzi di caffè, cappuccino e brioche;

a2): somma dei prezzi di thè caldo, succo di frutta, panino piccolo, panino grande, bibita piccola e bibita grande.

B) **dichiarazione dalla quale si evinca in maniera chiara e precisa la percentuale di sconto sui prezzi al pubblico** che l'impresa partecipante si impegna ad applicare ai dipendenti dell'Azienda (si precisa che ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del capitolato di gara e dal punto 4 del presente disciplinare, tale sconto non potrà essere inferiore al 10,00%, pena l'esclusione dalla procedura). Le percentuali di sconto dovranno indicare solo due decimali;

C) **offerta economica** che dovrà contenere:

- **canone annuale, IVA esclusa;**
- **canone quinquennale, IVA esclusa;**
- **aliquota IVA;**
- **canone quinquennale, IVA inclusa**

L'importo complessivo è altresì comprensivo di qualsiasi tipo di spesa (arredi locali, consumi utenza e manutenzione ordinaria dei locali, installazione, trasporto, imballo, scarico, montaggio, assistenza, manutenzione, ecc).

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto verranno escluse.

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte delle offerta economica, sarà preso in considerazione dal seggio di gara per una eventuale ulteriore valutazione.

Resta inteso che la mancata presentazione anche di uno solo delle tre dichiarazioni (lettera A, B e C) sopra richiesti non consentendo un'adeguata valutazione dell'offerta comporterà l'esclusione della stessa. Il seggio di gara si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 s.mi. qualora emerga la necessità di acquisire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica c.deusano@ospedalesansalvatore.it l'invio per posta elettronica del modulo offerta (allegato B°2).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".

B. **l'offerta economica e l'ulteriore documentazione relativa ai prezzi applicati**, elencata al punto 7) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene offerta economica e ulteriore documentazione – lotto _____".

SI INVITANO LE IMPRESE PARTECIPANTI A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica e l'ulteriore documentazione richiesta) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE OBBLIGATORIAMENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA – PENA L'ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA CONCESSIONE SERVIZIO BAR – LOTTO N. _____”** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della UOC Gestione Approvvigionamenti di questa Azienda, V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61100 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Offerte pervenute oltre il termine ultimo verranno escluse.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione di cui alle lettere A), B), C) del presente punto 8) del presente disciplinare sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà L'ESCLUSIONE dalla gara.

9. CHIARIMENTI e SOPRALLUOGO

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, **esclusivamente in forma scritta, anche via fax (numero: 0721/366336)**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/02/2013 (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). **Non verranno tenute in considerazione richieste di chiarimenti pervenute via mail.**

Entro il giorno 19/02/2013 questa Azienda procederà a pubblicare sul sito <http://ao-sansalvatore.regione.marche.it> l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

Entro il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimenti i concorrenti potranno effettuare un sopralluogo dei locali previa comunicazione alla UOC Gestione Approvvigionamenti (fax: 0721/366340).

10. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara **il seggio di gara**, composto da tre funzionari del committente individuati dal Dirigente della UOC Gestione Approvvigionamenti (di cui uno fungerà da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione di cui al punto 7 del presente disciplinare) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** IN TALI SPECIFICHE SITUAZIONI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- mancata presentazione di una delle 2 buste di cui ai punti 6 e 7 del presente disciplinare;
- mancata presentazione della documentazione amministrativa richiesta a pena di esclusione, di cui al punto 6 del presente disciplinare.

Successivamente il seggio di gara procederà – per singolo lotto - come segue:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'ulteriore documentazione richiesta presentate dalle ditte ammesse ed alla relativa lettura;
- all'esclusione delle eventuali offerte inferiori all'importo a base d'asta (come previsto al punto II.2.1) del bando di gara, all'art.1 del capitolato di gara ed al punto 1 del presente disciplinare);
- all'esclusione delle eventuali offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;

- all’attribuzione, per singolo lotto, dei relativi punteggi economici secondo le formule esplicitate al successivo punto 11 del presente disciplinare;
- all’individuazione delle imprese provvisoriamente aggiudicatarie.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

11. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ***per singolo lotto intero*** non frazionabile in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti parametri congiunti ai sensi dell’art.83 D.Lgs. 163/06 e smi:

- canone: punti max. 55;
- listino prezzi al pubblico: punti max. 20;
- ulteriore sconto (non inferiore al 10,00% richiesto quale condizione di ammissione alla procedura ai sensi dell’art.6.2 del capitolato di gara ed al punto 4 del disciplinare) per i prodotti da banco consumati dai dipendenti: punti max. 25.

I sopra indicati punteggi verranno attribuiti come segue:

- **CANONE COMPLESSIVO: MAX. 55 PUNTI**

Al canone complessivo più alto verranno attribuiti 55 punti, alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale sulla base della seguente formula:

$$= 55 \times \frac{\text{canone compl.vo del lotto della ditta offerente}}{\text{canone compl. del lotto più alto}}$$

Esempio:

Ditta Alfa: € 250.000,00

Ditta Beta.: € 230.000,00

Ditta Alfa = 55 punti

Ditta Beta = $55 \times 230.000,00 : 250.000,00 = 50,60$ punti

- **ELEMENTO LISTINO PREZZI AL PUBBLICO: MAX. 20 PUNTI**

Il punteggio verrà attribuito sulla base del prezzo al pubblico dei seguenti prodotti da banco:

- caffè
- cappuccino
- brioche
- thè caldo
- succo di frutta
- panino piccolo
- panino grande
- bibita piccola
- bibita grande

Il calcolo del punteggio di questo elemento di valutazione avverrà in maniera proporzionale sulla base della seguente procedura:

a1) per la **somma dei prezzi di caffè, cappuccino e brioche** verranno assegnati 10 punti al prezzo complessivo più basso e punteggi proporzionalmente inferiori all’aumentare del prezzo, sulla base della seguente formula:

$$\text{somma più bassa} \\ = 10 \times \frac{\text{somma dell'impresa}}{\text{somma più bassa}}$$

Esempio:

Ditta Alfa: caffè + cappuccino + brioche = 3,50 €

Ditta Beta.:caffè + cappuccino + brioche = 4,50 €

Ditta Alfa = 10 punti

Ditta Beta = $10 \times 3,50 : 4,50 = 7,78$ punti

a2) per la somma dei prezzi di thè caldo, succo di frutta, panino piccolo, panino grande, bibita piccola e bibita grande verranno assegnati 10 punti al prezzo complessivo più basso e punteggi proporzionalmente inferiori all'aumentare del prezzo, sulla base della seguente formula:

$$\text{somma più bassa} \\ = 10 \times \frac{\text{somma dell'impresa}}{\text{somma più bassa}}$$

Esempio:

Ditta Alfa: thè caldo + panino piccolo + panino grande + bibita piccola + bibita grande = € 9,00

Ditta Beta: thè caldo + panino piccolo + panino grande + bibita piccola + bibita grande = €10,00

Ditta Alfa = 10 punti

Ditta Beta = $10 \times 9,00 : 10,00 = 9$ punti

Il punteggio totale di questo elemento di valutazione sarà dato dalla somma dei due punteggi parziali.

- **ULTERIORE SCONTO (SUPERIORE AL 10,00% RICHIESTO QUALE CONDIZIONE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART.6.2 DEL CAPITOLATO DI GARA ED AL PUNTO 4 DEL DISCIPLINARE) AI DIPENDENTI: MAX. 25 PUNTI.**

Alla percentuale di sconto offerta più alta verranno assegnati 25 punti, alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale sulla base della seguente formula:

$$= 25 \times \frac{\% \text{ di sconto offerto dall'impresa}}{\% \text{ di sconto più alto}}$$

Esempio:

Ditta Alfa: sconto del 15,00%

Ditta Beta.:sconto del 13,40%

Ditta Alfa = 25 punti

Ditta Beta= $25 \times 15 : 13,40 = 22,33$

N.B.= all'impresa che presenterà una percentuale di sconto uguale al 10,00% non verrà attribuito alcun punteggio.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra i punteggi sopra indicati.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo uguale si procederà all'aggiudicazione in favore canone offerto più alto. In caso di canoni uguali si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il committente, esaminate le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le ditte partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano pretendere alcunché, di non procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio qualora venga ravvisata la

non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato. Pertanto la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questa Azienda all'aggiudicazione.

Inoltre prima di procedere all'aggiudicazione definitiva questa Azienda procederà ad esaminare il progetto per la predisposizione degli arredi e delle attrezzature presentato in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, riservandosi di richiedere all'impresa modifiche/integrazioni che si rendessero necessarie per una migliore fruibilità del servizio, fermo restando le condizioni economiche offerte.

12. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento, verifica, ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., la presenza di offerte anomale.

Nell'ipotesi di presenza di offerte anomale, il Responsabile del Procedimento, o apposita Commissione da quest'ultimo individuata e nominata dal Direttore Generale (anche senza provvedimento formale), procede ad attivare il procedimento di verifica di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet <http://ao-sansalvatore.regione.marche.it>.

*Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'ambito della documentazione amministrativa presentata. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.***

14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., nonché agli artt. 12, 13 e 14 del capitolato generale.

In particolare, in deroga a quanto previsto agli artt.12 e 13 del capitolato generale si procederà alla formalizzazione contrattuale come segue:

- importo contrattuale uguale o superiore ad € 200.000,00 IVA esclusa: mediante scrittura privata da sottoscrivere contestualmente dalle parti e da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine;
- importo contrattuale inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa: mediante scambio di corrispondenza fra le parti.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 al contratto verrà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

L'Impresa/RTI/consorzio aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Azienda per l'elaborazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dalla ditta aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Si precisa che ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto anche qualora non siano trascorsi 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati e sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/08 s.m.i.

15. GARANZIE DI ESECUZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi, pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, IVA esclusa. Per le modalità ed i termini di costituzione si rinvia all'art.113 del D.Lgs. 113/06 e smi e all'art.15 del capitolato generale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta della ditta solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

16. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per la Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione dandone comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare e relativi allegati, si rinvia al capitolato generale, al capitolato di gara e relativi allegati, al Codice Civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla UOC Gestione Approvvigionamenti, tel. 0721/366341-39-43-40; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ssa Chiara D'Eusanio**