



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
**Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord**

DIREZIONE GENERALE
P.le Cinelli n. 4 PESARO

AORMN|0036148
|AAGG|P|190.20|22/08/2018

Segreteria
Tel. 0721 366304
Fax. 0721 366311

Mail to:
direzione@ospedalimarchenord.it
maria.capalbo@ospedalimarchenord.it

Alla Dott.ssa Cristiana Fraternale

Dirigente UOC Gestione ed Amm.ne delle Risorse Umane

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico per Direttore di Struttura Operativa Complessa di Medicina Trasfusionale disciplina: Medicina Trasfusionale. Definizione del profilo oggettivo e soggettivo

Poiché si intende procedere all'attivazione della procedura di conferimento dell'incarico a tempo indeterminato per un Dirigente Medico, disciplina Medicina Trasfusionale, incarico per Direttore di Struttura Complessa, per le attività di Medicina Trasfusionale, di seguito si traccia il fabbisogno dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord

a) sotto il profilo **oggettivo**:

L'Unità Operativa Complessa di Medicina Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" operante nei Presidi Ospedalieri San Salvatore di Pesaro e Santa Croce di Fano, nelle sue articolazioni organizzative, svolge attività specifiche nei seguenti ambiti:

Raccolta di sangue ed emocomponenti

nelle diverse fasi :

- identificazione del donatore
- accettazione del donatore
- esecuzione di esami pre-donazione e attenta valutazione anamnestica
- conferimento dell'idoneità alla donazione e al tipo di donazione più adatta, in base alle caratteristiche del donatore.
- controlli annuali dei donatori periodici
- esami per la validazione biologica dell'unità donata

Preparazione unità di emocomponenti di I[^] e II[^] livello

I[^] livello:

- Concentrati Eritrocitari leucodepleti
- Plasma da frazionamento
- Buffy coat
- Concentrati piastrinici da aferesi e Plasma da aferesi

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: p.le Cinelli 4 - 61121 PESARO - P.Iva 02432930416
Centralino Pesaro 07213611 - Centralino Fano 07218821
www.marchenord.marche.it

Sugli emocomponenti di I[^] livello possono essere effettuati ulteriori trattamenti che daranno origine ad emocomponenti di II[^] livello:

- Concentrati piastrinici leucodepleti da pool di buffi coat,
- globuli rossi e piastrine irradiati, e lavati

Laboratorio di Immunoematologia

- Tipizzazione gruppo-ematica ABO-Rh
- ricerca e identificazione di allo-auto anticorpi irregolari anti-eritrocitari
- ricerca di allo e auto-anticorpi piastrinici
- prevenzione e diagnosi della Malattia Emolitica del Neonato

Altre attività

- Esecuzione di esami pretrasfusionali ed assegnazione emocomponenti in routine o in urgenza per pazienti ricoverati nelle unità operative dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord e afferenti al Pronto Soccorso, per il P.O. di Pergola e l'Ospedale di Comunità di Fossombrone
- distribuzione di emocomponenti per pazienti domiciliari o ricoverati in case di riposo convenzionate
- Consulenza di Medicina Trasfusionale per la UOC di Ematologia per valutazione dell'Idoneità di pazienti e donatori candidati alla Raccolta di Cellule Staminali periferiche (autologhe e allogeniche)
- Consulenza di Medicina Trasfusionale con colloquio di I[^] livello per l'arruolamento di donatori non correlati (Match Unrelated Donor -MUD) . Tale attività si attua in collaborazione con UOS di Immunologia Clinica degli Ospedali Riuniti di Ancona (Responsabile Drssa A. Zoli) , sotto il coordinamento dell' IBMDR (Italian Bone Marrow Donor Registry), con sede a Genova
- Produzione di emocomponenti per uso non trasfusionale
- Produzione di concentrato piastrinico ad uso non trasfusionale (gel piastrinico), di origine autologa od allogenica

Servizi ambulatoriali

- Terapia Trasfusionale
- Salassi Terapeutici

Dati di attività:

	Anno 2017
Donazioni totali	21.257
Prelievo sangue Intero	16.536
<i>Plasmaferesi</i>	4.080
<i>Eritroplasmaferesi</i>	151

b) sotto il profilo **soggettivo**:

l'incarico in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- **competente professionali – cliniche:**

- promozione e monitoraggio del buon uso del sangue e delle attività dei Comitati Ospedalieri per il Buon Uso del sangue (COBUS);
- sorveglianza epidemiologica e degli effetti indesiderati su donatori e riceventi (SISTRA regionale e nazionale)
- comprovata e pluriennale esperienza nella gestione delle attività di raccolta, lavorazione assegnazione, distribuzione degli emocomponenti;
- gestione dei sistemi della qualità, verifica e promozione del miglioramento nell'ambito del controllo e della convalida dei processi trasfusionali a fini del mantenimento dei requisiti di accreditamento e delle verifiche ispettive di parte seconda, compreso accreditamento JACIE e partecipazione al percorso di certificazione ISO9001:2015 intrapreso da AORMN;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le UUOO di AORMN, anche con predisposizione di percorsi relativamente al buon uso del sangue e dei plasmaderivati, al Patient Blood Management, alla gestione dell'urgenza/emergenza nei pazienti con patologie emorragiche;
- comprovata educazione continua e formazione, mediante partecipazione ad eventi formativi di rilevanza nazionale e internazionale;
- collaborazione e sinergia con le Associazioni Federazioni di volontariato del sangue sia mediante condivisione della programmazione delle attività sia mediante la partecipazione ad eventi formativi e informativi.
- essere di supporto alla programmazione regionale;
- promuovere la donazione volontaria, anonima, non remunerata e consapevole del sangue, degli emocomponenti e delle cellule staminali emopoietiche, inclusa la donazione del sangue da cordone ombelicale;
- Garantire le attività della Medicina Trasfusionale in relazione a banche di sangue e tessuti per le attività di Trapianto di Midollo e Procreazione Medicalmente Assistita.

competenze organizzative, capacità:

- manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi
- garantire la presenza del Direttore presso le due sedi di Fano e Pesaro
- di contribuire alla realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali ed economici attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati alla Struttura Complessa indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione
- elaborazione di strategie e revisione dell'organizzazione che tengano conto di :
 - Analisi della domanda esistente
 - Analisi della risposta offerta dalla UO
- di promuovere la formazione interna ed esterna e le attività di ricerca clinica e le pubblicazioni
- di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, e ciò attraverso:
 - una equa individuazione dei carichi di lavoro;
 - un puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;

- l'organizzazione delle attività del personale dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
- l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale ai quali gli stessi dovranno attendere;
- di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi, attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali assegnate alla Struttura
- di applicare le politiche d'Azienda riguardanti la gestione del rischio clinico
- di assicurare la propria partecipazione attiva alle attività promosse dalle Direzioni di AORMN finalizzate al miglioramento clinico, al miglioramento della sicurezza dei pazienti e degli operatori
- di rispettare il Codice Deontologico, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato da AORMN
- di conoscere le norme sulla privacy , il decreto 81 (sicurezza sui luoghi di lavoro), il decreto sulle norme disciplinari (decreto BRUNETTA 150/2009)

Tale definizione del fabbisogno sarà, altresì, trasmessa formalmente alla Commissione all'atto di insediamento, prima dell'espletamento della procedura selettiva.

Cordiali saluti.

Dr.ssa Maria Capalbo



MARIA
CAPALBO
22.08.2018
10:18:54 UTC

Documento sottoscritto con firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii