

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: Accettazione donazione di n. 7 fotografie incorniciate da parte della Sig.ra Fiasco Micol di Pesaro a favore di questa Azienda da destinare alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Pesaro.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

VISTE le attestazioni dei Direttori della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. di accettare la donazione di n. 7 fotografie incorniciate, da parte della Sig.ra Fiasco Micol di Pesaro a favore di questa Azienda da destinare alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Pesaro, del valore complessivo di € 100,00;
2. di rivolgere un ringraziamento alla Sig.ra Fiasco Micol di Pesaro, per la donazione di cui al precedente punto 1.;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Nadia Storti)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario
(Dr. Edoardo Berselli)

Il Direttore Socio-Sanitario
(Dr. Nazzareno Firmani)



Documento informatico firmato digitalmente

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti)**

Si richiama la seguente:

- **L.R. n. 19 del 08.08.2022** concernente: *"Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*.

Con mail del 15/02/2024 acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 0009720|AST|PUMN/AAGG/A del 15/02/2024, la Coordinatrice Ostetrica, Dr.ssa Simona Floridi ha inoltrato la proposta di donazione della Sig.ra Fiasco Micol di Pesaro con la quale ha comunicato la volontà di donare a questa Azienda n. 7 fotografie incorniciate del valore complessivo di € 100,00, da destinarsi alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Pesaro, nella medesima lettera è ricompresa la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse in merito alla donazione in quanto non genera fabbisogni di qualsiasi genere che possono avvantaggiare la medesima, inoltre, in riferimento alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è stata autorizzata la pubblicazione online.

Il Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia, Dr. Claudio Cicoli, ha compilato il modulo "Istruttoria di Donazione", acquisito agli atti con ID n. 1059196/BIPA del 16/02/2024 evidenziando che *"l'utilità di tale donazione è quella di rendere più gradevole il soggiorno alle donne che verranno nel reparto di Ostetricia e Ginecologia di Pesaro"*.

Nel modulo è altresì presente il parere favorevole del Dirigente della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi, Dr. Giovanni Tassinari.

L'attrezzatura de quo, per l'utilizzo, non necessita di materiale di consumo.

Dopo la consegna dei beni in questione si provvederà alle necessarie operazioni di inventariazione.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Tanto premesso si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di accettare la donazione di n. 7 fotografie incorniciate, da parte della Sig.ra Fiasco Micol di Pesaro a favore di questa Azienda da destinare alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Pesaro, del valore complessivo di € 100,00;
2. di rivolgere un ringraziamento alla Sig.ra Fiasco Micol di Pesaro, per la donazione di cui al precedente punto 1..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*: INTEGRALE

Il Direttore
(Dott.ssa Anna Gattini)

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Pierluca Rulli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

(Nessun allegato)



