

**AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”
U.O.C. APPROVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI E ATTIVITA' ECONOMICHE
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366384/48/41 – Fax 0721-366336**

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE
IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA
DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.**

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. BANDO INTEGRALE DI GARA;***
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:***
 - 1. modulo dichiarazione unica;***
 - 2. modulo offerta;***
- C. CAPITOLATO DI GARA***
- D. Pre-DUVRI;***
- E. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori
redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008;***

**QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER
MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE
DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura a noleggio di presidi antidecubito per la durata di anni 5 (cinque), articolata come segue:

- ❖ Lotto n° 1: importo complessivo a base d'asta: € 575.500,00 IVA esclusa, calcolata sui quantitativi massimi (oltre ad eventuali € 345.300,00 IVA esclusa, in caso di proroga per ulteriori 36 mesi);
- ❖ Lotto n° 2: importo complessivo a base d'asta: € 618.600,00 IVA esclusa, (oltre ad eventuali € 371.160,00 IVA esclusa, in caso di ulteriori proroga per 36 mesi).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

SONO ESCLUSI dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

A) **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. n.1).**

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi.

SI EVIDENZIA CHE:

- a. **l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o
- b. **l'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99** (*la ditta deve dichiarare in quale di queste tre situazioni si trova:* è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000) e/o
- c. **l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o
- d. **l'omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c.** delle clausole di gara elencate nel "modulo dichiarazione unica" e/o
- e. **la mancata presentazione di copia di un documento di identità** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi

COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatrici (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

B) **garanzia provvisoria** che, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa del lotto per il quale si presenta offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle

norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 13 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C) **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e smi, **PENA L'ESCLUSIONE** (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);
- D) **lotto n°1: ricevuta di pagamento di € 70,00 (CIG n° 44660458EA) PENA L'ESCLUSIONE; lotto n°2: ricevuta di pagamento di € 70,00 (CIG n° 446606054C) PENA L'ESCLUSIONE. Il concorrente che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO DALLA GARA.** Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- E) **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385** da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- F) **elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti prodotti identici negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e smi e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi);
- G) **elenco delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalesansalvatore.it entro il giorno indicato nel succitato bando);

In caso di R.T.I. e/o di consorzio **la documentazione richiesta alla lettera A)** dovrà essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero dal consorzio e da tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura.

In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare la documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**.

Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a PENA DI ESCLUSIONE.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

Le imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (2 copie) in versione identica all'originale cartaceo sottoscritto:

- a) **copia del modulo offerta** presentata in sede di gara **SENZA L'INDICAZIONE DEI PREZZI** cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il **massimo** dettaglio **tutti** i codici dei prodotti offerti;
- b) **progetto operativo** per lo svolgimento della fornitura che ne dettagli gli aspetti qualitativi . Il progetto operativo per lo svolgimento della fornitura dovrà essere descritto in una relazione in cui dovranno necessariamente essere indicate:
1. modalità di effettuazione della fornitura;
 2. modalità e tempi di intervento in caso di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi offerti;

3. modalità e tempi di intervento in caso di richiesta di interventi tecnici;
 4. descrizione dettagliata dei processi di sanificazione dei presidi, corredata da planimetria dei locali della sede di competenza con indicazione delle aree funzionali e dei percorsi “sporco e pulito”, delle attrezzature e dei prodotti e materiali utilizzati, tutti corredati dalle relative schede tecniche;
 5. eventuali studi clinici (pubblicazioni scientifiche) riguardanti i sistemi offerti, in lingua originale e in italiano;
 6. modalità di effettuazione di corsi di formazione per il corretto uso dei sistemi antidecubito all’interno delle strutture dell’Azienda Ospedaliera.
- c) **caratteristiche tecniche dei prodotti offerti**: le caratteristiche tecniche devono essere descritte in una relazione che dettagli le informazioni richieste per ogni tipo di sistema terapeutico offerto, secondo le voci del seguente schema:
1. descrizione generale del sistema terapeutico antidecubito;
 2. caratteristiche dell’elettrocompressore e del pannello di controllo;
 3. modalità di variazione e programmazione dei parametri di funzionamento (specificare numero zone del presidio, range pressori e temporali, tipologia programmi);
 4. allarmi presenti (elencare e specificare se acustici, visivi o entrambi);
 5. alimentazione elettrica: solo a rete oppure a batterie ricaricabili, consumo in Watt nelle varie modalità di funzionamento;
 6. dimensioni e peso dell’elettrocompressore e del pannello di controllo;
 7. rumorosità (in decibel);
 8. protezione da liquidi dell’elettrocompressore e del pannello di controllo;
 9. descrizione del sistema a pressione alternata;
 10. portata massima per la quale è garantita la funzione terapeutica del sistema;
 11. caratteristiche di materiali componenti il sistema che vengono a contatto con il paziente (es. anallergicità, latex free, ecc.);
 12. classe e certificazione dei materiali ignifughi;
 13. traspirabilità (in g/rmq/24 ore).

La documentazione tecnica comprendente quanto richiesto ai punti b) e c) di cui sopra dovrà essere necessariamente sintetica (massimo 20 pagine, formato A4, carattere 12, stile Times New Roman) presentata con caratteristiche di chiarezza espositiva e contenente esclusivamente le notizie e i dati richiesti.

- d) **schede tecniche e di sicurezza** contenenti i seguenti dati:
1. Modello, anno di immissione sul mercato, Ditta produttrice, Ditta distributrice;
 2. Caratteristiche di alimentazione elettrica: tensione, frequenza, potenza assorbita e consumo;
 3. Conformità alle vigenti norme di sicurezza;
 4. Classe e tipo (per la sicurezza elettrica);
 5. Marchi (IMQ, VDE, CSA, TUV, etc.);
 6. Rispondenza alle direttive comunitarie 93/42/CEE per dispositivi medici, 89/336/CEE per compatibilità elettromagnetica, etc.;
 7. Certificazione che il sistema antidecubito è conforme alle leggi vigenti in tema di sicurezza, (D.Lgs.81/2008).
- e) **depliant originali** in lingua italiana relativi ai modelli dei sistemi antidecubito offerti;
- f) **certificato “Marchio CE”, emesso da un Ente Certificatore accreditato ai sensi delle Direttive CEE in materia** o copia dello stesso con attestazione di conformità all’originale resa ai sensi del D.P.R. 445/00;
- g) **dichiarazione del Legale Rappresentante o Procuratore dell’impresa** partecipante della disponibilità di fornire il prodotto più evoluto anche nel corso della durata di affidamento della fornitura;
- h) **eventuale documentazione descrittiva di sistemi di gestione informatizzati della fornitura e utilizzo dei presidi antidecubito.**

Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti se necessario, di fornire, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché di richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti richiesti, sospendendo la procedura di gara nelle more della risposta.

5. OFFERTA ECONOMICA

E' ammessa la presentazione di offerta per uno o più lotti.

I concorrenti dovranno predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana compilando l'apposito modulo, denominato "**modulo offerta**", fornito da questa Azienda.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara citata in premessa, con esclusione dell'IVA.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i prodotti facenti parte del lotto per il quale si presenta offerta) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica c.deusanio@ospedalesansalvatore.it l'invio per posta elettronica del modulo offerta la ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda dovrà inviare quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti. Il modulo offerta è redatto in Excell 2000.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 3) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa";
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 4) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica- lotto n° _____". **IN CASO DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ LOTTI, LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRÀ ESSERE CONTENUTA IN PLICHI SEPARATI (OVVERO UN PLICO PER OGNI SINGOLO LOTTO);**
- C. **per ogni singolo lotto, il "modulo offerta"** (vedi punto 5) del presente disciplinare), dovranno essere inseriti in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica – lotto n° _____". **IN CASO DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ LOTTI, L'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE CONTENUTA IN PLICHI SEPARATI (OVVERO UN PLICO PER OGNI SINGOLO LOTTO).**

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica e la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un **unico plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PROCEDURA APERTA PRESIDI ANTIDECUBITO – LOTTO N° _____**" e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa dell'impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi ed Attività Economiche di questa Azienda (piano terra), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara.**

Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE. Farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico sigillato dall'addetto al Protocollo della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi ed Attività Economiche.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle lettere A), B), C) del presente punto sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata **a lotto intero non frazionabile**, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/06, ossia in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base dei parametri congiunti della qualità e del prezzo, riservando al prezzo coefficiente 50/100 e alla qualità coefficiente 50/100.

Lotto n° 1:

Il punteggio relativo al parametro prezzo sarà attribuito come segue: al prezzo complessivo più basso verranno attribuiti punti 50 (cinquanta) alle rimanenti offerte si assegnerà un punteggio inversamente proporzionale al prezzo, applicando la formula:

$$\text{Punteggio economico} = 50 \times \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo impresa}}$$

(si precisa che per prezzo complessivo s'intende il prezzo complessivo della fornitura - IVA esclusa indicato nel MODULO OFFERTA).

Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito a discrezione insindacabile della Commissione giudicatrice secondo i seguenti punteggi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
1. Caratteristiche tecniche-funzionali dei sistemi terapeutici antidecubito:	max. 30 punti su 100 di cui:
1.a) caratteristiche tecniche	max. 14 punti
1.b) funzionalità e modalità di utilizzo per gli operatori	max. 14 punti
1.c) requisiti di sicurezza	max. 02 punti
2. Modalità organizzative e operative di esecuzione del servizio:	max. 20 punti su 100 di cui:
2.a) organizzazione del servizio	max. 12 punti
2.b) sanificazione e disinfezione/sterilizzazione dei sistemi terapeutici antidecubito	max. 06 punti
2.c) aspetti migliorativi inerenti il servizio	max. 02 punti
TOTALE	PUNTI 50

Clausola di sbarramento: verranno considerate valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio relativo alla qualità pari o superiore a 26 punti, ritenendo non rispondenti agli standard qualitativi che l'Azienda appaltante intende perseguire le offerte che avranno ricevuto un punteggio qualità inferiore a 26 punti ossia inferiore al 50% del punteggio massimo previsto per la qualità.

La mancata presentazione dell'offerta anche di un solo articolo facente parte del lotto, non comportando un'esatta comparazione, avrà come conseguenza l'esclusione dell'offerta dell'intero lotto.

Lotto n°2:

Relativamente al lotto n° 2, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato, ai sensi dell'allegato P del D.P.R. 207/2010, utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 50 * Q_{(i)} + 50 * P_{(i)}$$

dove:

- $C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente-iesimo;
- $Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;
- $P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente-iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno;

Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito a discrezione insindacabile della Commissione giudicatrice secondo i seguenti punteggi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNABILE
1. Caratteristiche tecniche-funzionali dei sistemi terapeutici antidecubito:	max. 30 punti su 100 di cui:
1.a) caratteristiche tecniche	max. 14 punti
1.b) funzionalità e modalità di utilizzo per gli operatori	max. 14 punti
1.c) requisiti di sicurezza	max. 02 punti
2. Modalità organizzative e operative di esecuzione del servizio:	max. 20 punti su 100 di cui:
2.a) organizzazione del servizio	max. 12 punti
2.b) sanificazione e disinfezione/sterilizzazione dei sistemi terapeutici antidecubito	max. 06 punti
2.c) aspetti migliorativi inerenti il servizio	max. 02 punti
TOTALE	PUNTI 50

Clausola di sbarramento: verranno considerate valide le offerte che avranno ottenuto un punteggio relativo alla qualità pari o superiore a 26 punti, ritenendo non rispondenti agli standard qualitativi che l'Azienda appaltante intende perseguire le offerte che avranno ricevuto un punteggio qualità inferiore a 26 punti ossia inferiore al 50% del punteggio massimo previsto per la qualità.

La mancata presentazione dell'offerta anche di un solo articolo facente parte del lotto, non comportando un'esatta comparazione, avrà come conseguenza l'esclusione dell'offerta dell'intero lotto.

Per ogni singola offerta, si procederà quindi ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti discrezionalmente dalla commissione giudicatrice (c.d. somma provvisoria).

Successivamente tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$\text{Somma provvisoria}_{\max} : 1 = \text{Somma provvisoria}_{(i)} : Q_{(i)}$$

dove:

somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

Il punteggio relativo al parametro prezzo sarà attribuito all'offerta che presenta il ribasso più vantaggioso attraverso il metodo di cui al punto II lettera b) dell'Allegato P del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti approvato con DPR 207/10, in seguito descritto.

Saranno pertanto attribuiti i Punti Prezzo secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$P_{(i)} \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno

A_i = ribasso del concorrente i -esimo, determinato come segue: (€ importo a base d'asta del lotto n°2 – importo complessivo del lotto offerto dal concorrente i -esimo IVA esclusa) / € importo a base d'asta del lotto n°2

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = ribasso più conveniente

Si tenga conto che i ribassi saranno arrotondati all'unità superiore fino alla terza cifra decimale, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Lotto 1 e lotto 2:

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo uguale si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta economica più bassa. In caso di offerte economiche uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Azienda Ospedaliera, esaminate le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le ditte partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano pretendere alcunché:

- **della non aggiudicazione della fornitura nei seguenti casi:**
 - ✓ qualora venga ravvisata la non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda. Pertanto la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questa Azienda all'aggiudicazione;
 - ✓ qualora il prezzo offerto sia superiore a quello acquisito in sede di gara da Consip S.p.A.
- **di ridurre la quantità e/o di aggiudicare parzialmente il lotto.**

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

8. CONTO VISIONE DELLE ATTREZZATURE e/o VISIONE DI SISTEMI GIA' INSTALLATI

Al fine di consentire un'accurata valutazione tecnica le imprese concorrenti alla gara d'appalto dovranno rendere disponibile idonea campionatura dei presidi antidecubito (almeno n°1 campione per ogni tipologia di presidio) per i quali intendono presentare l'offerta.

Le imprese concorrenti verranno informate a mezzo lettera con congruo anticipo, della data e del luogo della consegna del prodotto in campionatura. La consegna dovrà avvenire senza alcun onere per l'Azienda e a cura e spese delle imprese.

Le imprese partecipanti all'appalto dovranno rendere disponibili i campioni per il tempo necessario a consentire le valutazioni tecnico-qualitative da parte dell'apposita Commissione, stabilito dall'Azienda e senza alcun onere a carico della medesima.

9. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il seggio di gara, composto da tre dipendenti della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi di questa Azienda individuati dal Dirigente della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi (di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando e dal disciplinare di gara ed ammissione delle ditte;

- sorteggio fra le imprese/RTI/consorzi ammesse, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore), al fine di verificare la veridicità delle autodichiarazioni presentate, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00;
- **PER OGNI SINGOLO LOTTO**, i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico recante la dicitura "contiene offerte economiche procedura aperta rif. Id.P. ____/., lotto ____" (per ogni singolo plico verrà specificato il n° di lotto al quale si riferiscono le offerte economiche ivi contenute), che verrà sigillato alla chiusura e controfirmato dai membri del seggio di gara e da un rappresentante delle ditte eventualmente presenti alla seduta. I suddetti plichi sigillati verranno custoditi, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi di questa Azienda, sita in Viale Trieste 391- Pesaro;
- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno custoditi nella cassaforte della U.O.C. Approvvigionamenti Beni e Servizi di questa Azienda, in attesa che venga nominata, per ogni singolo lotto, la rispettiva commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06 e smi.

IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara in oggetto per cui non si riesce ad identificare la procedura concorsuale cui l'offerta stessa si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 4) lett.A) del presente disciplinare;
- omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99 (vedi punto 4) lett.A) del presente disciplinare);
- omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 4) lett.A) del presente disciplinare;
- omessa doppia sottoscrizione ai sensi dell'art.1341 c.c. delle clausole di gara esplicitate nel modulo dichiarazione unica (vedi punto 4) lett.A) del presente disciplinare);
- dichiarazione sostitutiva di cui al punto 4) lett.A) del presente disciplinare mancante di copia di un documento di identità del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi;
- non iscrizione dell'impresa partecipante alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore, ai sensi del punto 4) lett.C) del presente disciplinare;
- mancata presentazione della ricevuta di pagamento della c.d. tassa sulle gare;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica;
- in tutti gli ulteriori altri casi eventualmente previsti dal presente disciplinare e/o dalla documentazione di gara.

In successiva seduta, pubblica (previa convocazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni), **la Commissione giudicatrice** procederà all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara.

In successive e separate sedute, non pubbliche, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità.

La valutazione tecnico-qualitativa effettuata dalla Commissione Giudicatrice comprenderà le seguenti fasi in successione:

- fase n°1): esame della documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti;
- fase n°2): visione dei campioni offerti dalle imprese concorrenti e verifica della corrispondenza delle caratteristiche dei medesimi con quanto dichiarato nella documentazione. Tale visione/verifica verrà effettuata con la presenza di personale tecnico delle imprese concorrenti;
- fase n°3): verifica di utilizzo dei sistemi antidecubito, effettuate presso le UU.OO. dell'Azienda appaltante, esclusivamente per i prodotti risultati conformi alle caratteristiche richieste nel presente capitolato a termine delle fasi 1 e 2.

Qualora dall'esame della documentazione tecnica (fase 1) si verifichi il mancato possesso dei requisiti tecnici minimi previsti dal capitolato, la Commissione Giudicatrice si riserva – a proprio insindacabile giudizio - di non richiedere la campionatura per la successiva verifica di conformità dei campioni.

La Commissione Giudicatrice stabilirà la data e gli orari in cui verrà effettuata presso la sede dell'Azienda la verifica della corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti con quanto dichiarato nella documentazione (fase 2); a tale scopo le imprese partecipanti all'appalto dovranno rendere disponibile proprio personale tecnico nelle date e negli orari stabiliti.

I presidi che, al termine della fase 2), saranno ritenuti – a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice - conformi a quanto dichiarato nella documentazione, dovranno essere consegnati a cura delle imprese concorrenti alle UU.OO. dell'Azienda appaltante che verranno indicate dalla Commissione suddetta per la verifica di utilizzo (fase 3).

La consegna e il ritiro dei campioni da parte delle imprese partecipanti all'appalto dovrà avvenire entro 48 ore dalla richiesta via fax da parte dell'Azienda appaltante.

Ogni impresa partecipante, durante il periodo delle prove, dovrà garantire il servizio di sanificazione dei presidi e /o sostituzione dei coprimaterassi qualora necessario, senza costi aggiuntivi per l'Azienda appaltante.

La Commissione Giudicatrice, per la valutazione dei servizi oggetto del presente capitolato, si riserva di effettuare un sopralluogo nella sede delle imprese partecipanti, per prendere visione dei sistemi in uso per la sanificazione e disinfezione dei dispositivi.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche in più sedute pubbliche (ovvero una seduta per ogni singolo lotto), onde procedere all'aggiudicazione nel più breve tempo possibile, fermo restando il rispetto del segreto delle offerte economiche relative alle attrezzature la cui valutazione non si sia ancora conclusa ed nel rispetto della L.241/90 e smi.

Pertanto, PER OGNI SINGOLO LOTTO, a conclusione dei succitati lavori della commissione giudicatrice, in seduta pubblica (previa convocazione alle ditte partecipanti con preavviso di circa tre giorni) il seggio di gara, preso atto dei punteggi relativi alla qualità assegnati dalla commissione giudicatrice, procederà come segue:

- apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e lettura del seguente importo: "IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO", IVA esclusa (questa Azienda si riserva di verificare, in separate sedute non pubbliche, la correttezza dei calcoli matematici contenuti nelle offerte. Si precisa che fatto salvo il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari indicati, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- esclusione delle offerte che rechino un "IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO" superiore all'importo a base d'asta IVA esclusa indicato nel prospetto "elenco lotti in gara" (ai sensi del punto 8 del presente disciplinare);
- esclusione delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i prodotti/servizi facenti parte del lotto per il quale si presenta offerta) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- attribuzione dei punteggi relativi al prezzo secondo le formule esplicitate al punto 7 del presente disciplinare;
- sommatoria dei punteggi ed individuazione delle imprese provvisoriamente aggiudicatarie, ai sensi di quanto previsto al punto 7 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

10. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario è tenuto a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Dr. Werther Cesarini Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario dovrà fornire, ad integrazione di quanto previsto all'art. 6 dello schema di contratto, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva la seguente documentazione:

- ✓ certificato di regolarità contributiva (DURC);
- ✓ modello GAP debitamente compilato;
- ✓ cauzione definitiva;
- ✓ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con nulla osta antimafia;
- ✓ copia delle polizze assicurative contro i danni e di responsabilità civile verso terzi;
- ✓ comunicare il nominativo e recapiti del **Responsabile Tecnico dell'appalto**.

12. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione di scrittura privata da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

13. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **esclusivamente via fax** (al n°0721/366336) chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/09/2012.

Entro il giorno 12/09/2012 questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalesansalvatore.it l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

N.B.= Si invitano le imprese concorrenti a leggere attentamente la documentazione di gara prima di formulare richieste di chiarimenti.

14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sui siti internet www.ospedalesansalvatore.it (alla voce "concorsi gare e appalti").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 4) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

15. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180

parte integrante e sostanziale del bando di gara

giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi ed attività economali, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio**