



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera
“Ospedali Riuniti Marche Nord”**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Oggetto dell'appalto :

**SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE
DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è riferito all'affidamento del servizio di gestione dell'archivio documentale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" in locale da fornirsi da parte della Ditta appaltatrice; il Servizio riguarda la:

- gestione archivio documentale cartaceo
- gestione servizio di digitalizzazione, salvataggio e archiviazione su supporto informatizzato di cartelle cliniche cartacee

Il D.U.V.R.I. è redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire all'impresa appaltatrice, dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il D.U.V.R.I. ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della gara di appalto.

Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Responsabile del Unico Procedimento	Dott.ssa Chiara D'Eusanio	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 / 366340
Direttore Affari Generali, Istituzionali, Tutela trasparenza Privacy	Dott.ssa Emanuela Raho	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 / 366312
Direttore UOC Servizio Informatico	Ing. Carlo Reggiani	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 - 366304
Direttore UOC Opere e Cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 - 366304
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott. .ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
Medico Competente	Dott. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882077
Presidio Ospedaliero "San Salvatore" - PESARO			
Direttore Medico Presidio	Dr. Edoardo Berselli	p.le Cinelli - Pesaro	0721 / 366407
Dirigente Medico Presidio	Dr. Giovanni Tassinari	p.le Cinelli - Pesaro	0721 / 366447
Presidio Ospedaliero "Santa Croce" - Fano			
Direttore Medico Presidio	Dott. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882077

Dirigente Medico Presidio	Dott.ssa Cattò	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882349
Coord. Infermieristico	Sabrina Serfilippi	Via Vittorio Veneto - Fano	0721 / 882070

2. DITTA APPALTATRICE

<u>Ragione Sociale:</u> <u>Sede legale:</u> <u>Legale Rappresentante:</u> <u>Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:</u> <u>Medico Competente:</u> <u>Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza :</u>
--

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende affidare il servizio di gestione dell'archivio documentale in locale da fornirsi da parte della Ditta appaltatrice; il Servizio riguarda la:

- gestione archivio documentale cartaceo
- gestione servizio di digitalizzazione, salvataggio e archiviazione su supporto informatizzato di cartelle cliniche cartacee.

3.1 - DURATA DEL SERVIZIO: la durata prevista del servizio è di anni 4 (quattro).

3.2 - ORARIO e MODALITA' Di ESECUZIONE del SERVIZIO

La descrizione delle attività del servizio sono elencate all'art. 7 del capitolato di gara.

Il presente D.U.V.R.I. è riferito alle attività del personale della Ditta aggiudicataria di presa in carico:

1) della documentazione che compongono gli attuali archivi di depositi presenti nel:

- a) Presidio Ospedaliero "Ospedale San Salvatore" – P.le Cinelli, - Pesaro
- b) Presidio Ospedaliero San Salvatore Stabilimento Muraglia Via Lombroso, 1 - Pesaro
- c) Presidio Ospedaliero "Santa Croce" – Via Vittorio Veneto, n. 2 - Fano;
- d) Direzione Generale ed Amministrativa situata in Viale Trieste n. 391 - Pesaro;
- e) Archivio dello stabile di Villa Fastiggi, Via Brigata GAP n. 43/45 – Pesaro;
- f) Depositi della Ditta attuale affidataria del Servizio ;

2) del ritiro periodico della documentazione sanitaria ed amministrativa di nuova produzione presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

3.3 - NUMERO DI LAVORATORI

Si rimanda all'elenco nominativo dei lavoratori che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

Il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.4 - INFORTUNI

Gli operatori che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pesaro o di Fano, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per gli eventuali trattamenti profilattici, per i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno "**Documento informativo sui rischi specifici dell'azienda destinato alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture**".

Il Documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

Sulla base delle informazioni acquisite, all'interno delle aree di competenza dell'Azienda Ospedaliera La Ditta Aggiudicataria introdurrà i seguenti rischi connessi con le "lavorazioni" oggetto del servizio fornito, all'interno delle aree interessate dal servizio di raccolta della documentazione :

Tipo di Rischio	Attività e lavorazioni
Rischi meccanici	Investimenti prodotti dalla movimentazione degli autoveicoli lungo la viabilità interna delle varie strutture interessate dal Servizio.
Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti	1. Urti prodotti da movimentazione dei carrelli e attrezzature occorrenti per la consegna lungo i percorsi interni degli stabilimenti ospedalieri. 2. La ditta potrebbe esporre terzi a rischio urti, schiacciamento, cadute dall'alto ed investimento 3. La movimentazione dei materiali avviene tramite scale, percorsi o ascensori interni concordati con la Azienda appaltante.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Si riportano i rischi da interferenza durante l'esecuzione del servizio di presa in carica e ritiro periodico della documentazione sanitaria ed amministrativa

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio *(B, M, A)	Aree Interessate	Misure di prevenzione e Protezione
Rischi da utilizzo ascensori	B	Aree interne ai Presidi Ospedalieri Pesaro e Fano	L'utilizzo di ascensori evidenzia alcune situazioni pericolose: - schiacciamento per carichi non ancorati o parzialmente ancorati; - caduta materiale per sovraccarico: non deve essere superato il carico ammissibile indicato sulla targa. Evitare il contemporaneo trasporto di persone. - eventuale inciampo e caduta qualora l'ascensore non fosse allineato al piano. - Segnalare tempestivamente al personale dell'Officina eventuali problemi tecnici es. guasti, anomalie di funzionamento, ecc. per effettuare la opportuna manutenzione.
Rischio elettrico	B	Aree di lavoro	Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo. Concordare con il Servizio Tecnico – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.

Rischio biologico	B	Aree di lavoro presso reparti di degenza	<ul style="list-style-type: none"> - Concordare preventivamente l'accesso con il Coordinatore della Struttura al fine di non interferire con le attività sanitarie. - Attenersi alle procedure indicate dal Coordinatore ed indossare eventuali dispositivi di protezione forniti. - Segnalare tempestivamente eventuali imbrattamenti biologici dei contenitori al personale sanitario per la opportuna sanificazione.
Rischio incendio	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel Documento informativo fornito, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza per le ditte esterne

*(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

In relazione alla valutazione delle attività per lo svolgimento del servizio di presa in carico e ritiro periodico della documentazione sanitaria ed amministrativa presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, il suddetto servizio comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, di tipo residuale (non ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione). Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 86 del D.Lgs. 12-04-06 n. 163, così come modificato dalla Legge 123/2007, **i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata dell'appalto, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti, in questa fase, risultano essere pari a zero.** I suddetti costi debbono essere indicati nel relativo contratto.

8. VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Come dichiarato al precedente punto n. 4, il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il D.U.V.R.I., in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Pesaro, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Chiara D'Eusano _____

Il Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Monoica Bono _____