

DISCIPLINARE DI GARA

<i>PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA</i>
--

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. BANDO DI GARA;***
- B. DISCIPLINARE DI GARA;***
 - B.1) MODULO per DICHIARAZIONE UNICA;***
 - B.2) MODULO OFFERTA;***
- C. CAPITOLATO DI GARA:***
 - C.1) SCHEDA FABBISOGNO;***
 - C.2) DOCUMENTO INFORMATIVO DESTINATO ALLE DITTE ED AI LAVORATORI AUTONOMI;***
- D. SCHEMA DI CONTRATTO.***

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto la fornitura – suddivisa in lotti - di materiale vario per la convivenza, per le pulizie e altri prodotti per la durata di 4 (quattro) anni.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

SONO ESCLUSI dalla partecipazione i fornitori:

- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- che non siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- che non siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

Ai fini della partecipazione alla presente procedura aperta, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

A. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "MODULO DICHIARAZIONE UNICA" allegato (all. B.1).**

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi.

SI EVIDENZIA CHE:

- ✓ **l'omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o
- ✓ **l'omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art.17 della L. 68/99** (*la ditta deve dichiarare in quale di queste tre situazioni si trova:* è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 **oppure** la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000) e/o
- ✓ **l'omessa sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva** di cui alla lettera A) e/o
- ✓ **la mancata presentazione di copia di un documento di identità** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi

COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatarie (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

B. **garanzia provvisoria** che, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta IVA esclusa di ciascun lotto per il quale si presenta offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve**

dichiarare e dimostrare il possesso del requisito. Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 15 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente – ai sensi del punto 12 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C. **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e smi, **PENA L'ESCLUSIONE** (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B).
- D. **le imprese che presentano offerta per i lotti n° 6 e 11 sono tenute a presentare ricevuta di pagamento di € 20,00 (CIG 4584920BAA, 4585307B07), PENA L'ESCLUSIONE** (c.d. "tassa sulle gare"). **Il concorrente che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO DALLA GARA.** Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;
- E. **elenco dei principali enti** presso i quali sono state effettuate forniture identiche negli ultimi due anni (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06).
- F. **dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385** da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- G. **elenco delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalesansalvatore.it entro il 06/11/2012).

In caso di R.T.I. e/o di consorzio **la documentazione richiesta alla lettera A)** dovrà essere presentata da **tutte** le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero dal consorzio e da tutte le consorziate che espletano parte della fornitura.

In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione amministrativa richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**.

Si precisa che non è ammessa l'integrazione di documenti richiesti a **PENA DI ESCLUSIONE**.

<p style="text-align: center;">4. DOCUMENTAZIONE TECNICA <i>richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</i></p>
--

Le Imprese partecipanti per i lotti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 20 e 21 dovranno presentare schede tecniche (riportanti informazioni e immagini) e di sicurezza a garanzia della qualità dei prodotti offerti.

Per tutti i lotti, le Imprese partecipanti dovranno presentare dichiarazione di LATEX-FREE per ciascun prodotto offerto.

Ciascuna scheda tecnica, dichiarazione, ecc. dovrà essere contrassegnata con il numero di lotto e di codice interno (come desumibili dalla “scheda fabbisogno”) cui si riferisce e l’indicazione della ditta offerente.

I prodotti offerti “*in alternativa*” e/o “*in opzione*” non verranno presi in considerazione.

Resta inteso che in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta verifica di conformità tecnica da parte del Gruppo di Lavoro preposto, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all’entità della carenza riscontrata tra:

- richiesta di integrazione di documentazione tecnica *entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta*, **PENA L’ESCLUSIONE;**
- esclusione dell’offerta dalla valutazione.

La mancata presentazione della documentazione tecnica, per ogni singolo lotto, comporterà **L’ESCLUSIONE.**

Il Gruppo di Lavoro potrà procedere, in qualunque momento, nel corso della verifica tecnica delle offerte, alla verifica delle relazioni presentate e di tutta la documentazione a corredo dell’offerta tecnica.

La lingua con cui deve essere scritta la suddetta documentazione è l’italiano.

5. CAMPIONATURA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Al fine della verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti alle specifiche indicate nella scheda fabbisogno, la ditta partecipante dovrà far pervenire **entro i termini di scadenza di presentazione delle offerte previsti dal bando di gara, pena l’esclusione dalla gara, adeguata campionatura** degli articoli indicati nella scheda fabbisogno (VEDERE COLONNA CAMPIONATURA Si/No). Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere la campionatura, in fase di verifica tecnica, dei restanti prodotti.

La campionatura dovrà essere fornita:

- in quantitativi sufficienti da poter effettuare delle prove di conformità;
- “a titolo gratuito”;
- del tutto identica alla eventuale fornitura in caso di aggiudicazione.

Su ciascun campione dovrà essere indicato in modo inequivocabile il n° di lotto ed il CODICE ARTICOLO (come desumibile dalla scheda fabbisogno) cui si riferisce il campione presentato, nonché la denominazione della ditta offerente.

I beni offerti/consegnati devono essere conformi per caratteristiche tecniche a quanto richiesto NELLA SCHEDA FABBISOGNO o equivalenti purché compatibili con le esigenze dell’Azienda. E’ fatta salva la facoltà di questa Azienda di escludere offerte di articoli che presentino misure non compatibili con le esigenze di questa Azienda Ospedaliera e le ditte non potranno accampare alcuna indennità, spese e/o danni.

Resta inteso che in caso di scarsa ed incompleta presentazione della campionatura anche di un solo articolo facente parte del lotto, non consentendo una corretta valutazione da parte del Gruppo di Lavoro, la stessa adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati all’entità della carenza riscontrata tra:

- richiesta di integrazione campionatura *entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta*, **PENA L’ESCLUSIONE;**
- esclusione dell’offerta dalla valutazione.

La mancata presentazione della campionatura, per ogni singolo lotto, comporterà **L’ESCLUSIONE.**

Il Gruppo di Lavoro procederà nel corso della valutazione tecnica delle offerte alla verifica della campionatura presentata.

La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà depositata presso i locali dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” di Pesaro per tutta la durata del contratto, ed ad essa si farà riferimento in caso di eventuali contestazioni in merito alla qualità degli articoli consegnati.

La campionatura delle ditte non aggiudicatarie rimarrà depositata presso i locali della UOC Approvvigionamenti beni e servizi ed attività economiche dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali

Riuniti Marche Nord” di Pesaro. Le succitate ditte sono invitate a ritirarla a proprie spese entro 15 giorni naturali consecutivi e continuativi dalla data di comunicazione degli esiti di gara, nei seguenti orari: tutti i giorni feriali dalle ore 08.30 alle ore 13.30, previa comunicazione (anche telefonica) alla UOC Approvvigionamenti beni e servizi ed attività economiche (tel.0721/366341-84; fax.0721/366336).

Si precisa che, in mancanza del ritiro della merce nei termini indicati, questa Azienda si considererà autorizzata a disporre come riterrà opportuno.

6. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti possono presentare offerta per uno o più lotti e dovranno predisporre l'offerta economica – diversificata per lotti – unicamente in lingua italiana e sull'apposito modulo fornito da questa Azienda e dovrà essere, inoltre, datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

I prezzi unitari offerti dovranno essere espressi nella medesima unità di misura di cui al modulo offerta.

L'offerta deve contenere per ciascun lotto al quale l'Impresa intende partecipare, in modo specifico, dettagliato e separato i seguenti dati:

1. codice del prodotto offerto;
2. Prezzo unitario IVA esclusa;
3. Prezzo complessivo IVA esclusa;
4. Aliquota IVA;
5. Quantità minima per confezione;
6. Importo complessivo del lotto IVA esclusa

Il prezzo degli articoli offerti si intende per merce resa franco Magazzino Economico dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” di Pesaro, imballo gratis, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere. E' escluso dal prezzo la sola aliquota IVA, la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla Ditta.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta indicato nella scheda fabbisogno e verranno escluse offerte indeterminate e offerte condizionate, offerte che non comprendono tutti i prodotti e/o articoli facenti parte del lotto. Non verranno prese in considerazione offerte in alternativa e/o opzionali.

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica d.masci@ospedalesansalvatore.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta la ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda dovrà inviare quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. la documentazione amministrativa** elencata al punto 3) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “contiene documentazione amministrativa”;
- B. eventuale documentazione tecnica** elencata al punto 4) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “contiene documentazione tecnica”;
- C. l'offerta economica** (punto 6) del presente disciplinare dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura “contiene offerta economica”.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica e la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA – PENA L'ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CONVIVENZA. LOTTI N°”** (specificare i lotti per cui si partecipa) e **dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante**, al Protocollo della UOC Approvvigionamenti beni e servizi ed attività economiche dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (sito al piano terra), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Offerte pervenute oltre il termine ultimo verranno escluse.**

D. la campionatura richiamata al punto 5) dovrà essere contenuta in apposito/i plico/chi, sigillato/i con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA – PENA L'ESCLUSIONE: “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CONVIVENZA – CAMPIONATURA LOTTI N°”** (specificare i lotti per cui si presenta campionatura) e **dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante**, della UOC Approvvigionamenti beni e servizi ed attività economiche dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (sito al piano terra) 61121 PESARO (orario: tutti i giorni feriali dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara, pena l'esclusione.**

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ossia in favore del prezzo più basso previa verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti/campionati rispetto alle caratteristiche tecniche minime riportate nelle scheda fabbisogno e alle esigenze di questa Azienda. Verranno escluse offerte parziali.

Per ogni singolo lotto intero non divisibile verranno **ESCLUSE** le offerte superiori all'importo indicato a base d'asta nella “scheda fabbisogno”. L'importo di cui trattasi è comprensivo dei costi relativi agli oneri per la sicurezza. Gli oneri da rischio da interferenza sono pari a zero.

La mancata presentazione dell'offerta anche di un solo prodotto facente parte del lotto, non comportando un'esatta comparazione, avrà come conseguenza l'esclusione dell'offerta dell'intero lotto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte uguali verrà data preferenza all'offerta con prodotti LATEX-FREE.

Qualora le offerte uguali contengano entrambe prodotti LATEX FREE verrà osservata la procedura di cui all'art. 77 del R.D. 827/24 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti o, se presenti, non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio). Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di idonea procura e/o delega.

L'Azienda Ospedaliera, esaminate le offerte presentate dalle ditte partecipanti, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le ditte partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano pretendere alcunché, **di non aggiudicare la fornitura** qualora venga ravvisata la non congruità dei prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda. Pertanto la presentazione dell'offerta economica non costituisce vincolo per questa Azienda all'aggiudicazione.

9. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara il seggio di gara, composto da tre dipendenti della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi ed attività economiche individuati dal Dirigente della U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi ed attività economiche (di cui uno fungerà anche da segretario verbalizzante) procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche, la documentazione tecnica e la campionatura) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.
- apertura plichi contenenti la documentazione tecnica e la campionatura e verifica della presenza dei documenti/campionatura richiesti. Successivamente la documentazione tecnica e la campionatura dell'impresa prima in graduatoria verrà trasmessa al gruppo di lavoro all'uopo nominato dal RUP al fine della verifica di conformità tecnica.
- apertura plichi contenenti le offerte economiche presentate dalle ditte ammesse, lettura degli importi complessivi offerti e formazione, per ogni singolo lotto, di una graduatoria sulla base dell'importo complessivo del lotto offerto da ciascuna ditta (dal più basso al più alto) riservandosi di verificare la regolarità dei calcoli effettuati nelle singole offerte in separate sedute non pubbliche.

IL SEGGIO DI GARA PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI SPECIFICHE SITUAZIONI:

- *offerte pervenute in ritardo;*
- *offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce da non comprenderne il contenuto;*
- *offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;*
- *omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva richiesta al punto 3) lett.A) del presente disciplinare;*
- *mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva;*
- *dichiarazione sostitutiva (punto 3 lettera a) del presente disciplinare) mancante di un documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000;*
- *omessa dichiarazione relativa all'ottemperanza all'art. 17 della L. 68/99 (vedi punto 3) lett.A) del presente disciplinare);*
- *mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore (punto 3 lettera c) del presente disciplinare);*
- *limitatamente ai lotti n. 6 e 11 mancata presentazione della ricevuta di pagamento della "tassa sulle gare" (punto 3 lettera d) del presente disciplinare*
- *mancata presentazione dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e/o l'offerta economica e/o la campionatura;*
- *non iscrizione dell'impresa partecipante alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/06 e smi;*
- *offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;*
- *offerte che superano l'importo a base d'asta;*
- *limitatamente ai lotti composti da più prodotti, le offerte che non comprendono tutti i prodotti facenti parte del lotto;*
- *offerte pari a zero;*
- *in tutte le altre situazioni esplicitamente previste nella documentazione di gara.*

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

In separate sedute, non pubbliche, si procederà alla verifica di conformità dei prodotti offerti dalla prima ditta in graduatoria.

In caso di non conformità tecnica dell'offerta, si procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, ed alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme

Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

10. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa/RTI/consorzio aggiudicatario dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda:

- ✓ certificato di regolarità contributiva (DURC);
- ✓ cauzione definitiva, con le modalità di cui al punto 13) del presente disciplinare;
- ✓ modello gap (qualora l'importo di aggiudicazione sia superiore € 51.645,69 IVA inclusa);
- ✓ certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con nulla osta antimafia (qualora l'importo complessivo aggiudicato sia superiore a € 150.000,00 IVA esclusa).

12. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

In particolare, per contratti inferiori alla soglia comunitaria si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scambio di corrispondenza tra le parti e per contratti sopra la soglia comunitaria si procederà mediante scrittura privata da rendere legale mediante apposizione di marca da bollo di € 14,62 ogni quattro pagine.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi.

13. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo la verifica di corretto e regolare adempimento della fornitura.

14. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, **esclusivamente via fax al numero: 0721/366336**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/10/2012 (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Entro il giorno 06/11/2012 questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalesansalvatore.it l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalesansalvatore.it (alla voce "concorsi gare e appalti"). Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 3) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

16. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. **Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.**

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Approvvigionamenti beni e servizi ed attività economiche, tel. 0721/366384-48-41-39; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**