

**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721366384/46/41 Fax 0721366336 PEC aomarchenord@emarche.it

***DISCIPLINARE DI GARA***

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:**

- ✓ **BANDO INTEGRALE DI GARA:**
- ✓ **DISCIPLINARE DI GARA** e relativi allegati:
  - Allegato 1) documento di gara unico europeo (DGUE)*
  - Allegato 2) modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio*
  - Allegato 3) dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti*
  - Allegato 4.1) Modulo\_offerta\_ OLYMPUS*
    - *Scheda OFF ECONOMICA*
    - *Scheda ALTRE QUOTAZIONI*
  - Allegato 4.2) Modulo\_quotazioni\_ OLYMPUS*
    - *Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE*
    - *Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN*
    - *Scheda QUOT. MP-VS-VF*
  - Allegato 5.1) Modulo\_offerta\_ PENTAX*
    - *Scheda OFF ECONOMICA*
    - *Scheda ALTRE QUOTAZIONI*
  - Allegato 5.2) Modulo\_quotazioni\_ PENTAX*
    - *Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE*
    - *Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN*
    - *Scheda QUOT. MP-VS-VF*
- ✓ **CAPITOLATO TECNICO DI GARA** e relativi allegati:
  - Allegato A1 elenco attrezzature Olympus*
  - Allegato A2 elenco attrezzature Pentax*
  - Allegato B1– Schede ICHTA*
    - *Scheda ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente*
    - *Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta*
    - *Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità*
  - Allegato B2– Schede ICHTA*
    - *Scheda ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente*
    - *Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta*
    - *Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità*
  - Allegato C – Specifiche tecniche*
- ✓ **CAPITOLATO SPECIALE**
- ✓ **SCHEMA DI CONTRATTO**
- ✓ **DOCUMENTO INFORMATIVO** ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008
- ✓ **D.U.V.R.I. preliminare**
- ✓ **PATTO DI INTEGRITA'**

**AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA:**

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese concorrenti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara e a prenderne attenta visione.

Questa azienda ospedaliera declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione, da parte delle imprese concorrenti, di tutti o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando integrale di gara.

## **1. OGGETTO**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative: alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle modalità di aggiudicazione della procedura aperta avente ad oggetto.

**“Procedura aperta per l'affidamento, in lotti distinti, dei servizi di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS (Lotto n° 1 CIG: 698668285F) e PENTAX (Lotto n° 2 CIG: 6986690EF7)”.**

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità dettagliatamente previste nella documentazione di gara elencata in premessa, alla quale si rinvia nel testo integrale.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/16, **in possesso dei requisiti prescritti al successivo punto 3). Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà L'ESCLUSIONE dalla procedura di gara.**

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti A PENA D'ESCLUSIONE:

- **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. 83, co.3 del D.Lgs. 50/16):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;
- **requisiti di capacità tecnica e professionale (cfr. art. 83, co.6 del D.Lgs. 50/16):**

### **LOTTO 1**

I concorrenti dovranno avere in esecuzione alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla GUCE o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 alla suddetta data almeno n°1 contratto per servizi analoghi dell'importo contrattuale di almeno € 280.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo.

### **LOTTO 2**

I concorrenti dovranno avere in esecuzione alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla GUCE o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 alla suddetta data almeno n°1 contratto per servizi analoghi dell'importo contrattuale di almeno € 160.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo.

Per servizi analoghi si intendono servizi di medesima natura a quelli previsti nel Capitolato Tecnico aventi oggetto tecnologie endoscopiche flessibili di produzione OLYMPUS e PENTAX.

In caso di R.T.I. la mandataria dovrà possedere il requisito. In caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o almeno una delle consorziate che eseguirà parte del servizio dovrà possedere il requisito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

#### **4. CHIARIMENTI e INTEGRAZIONI, MODIFICHE, RETTIFICHE E/O PRECISAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via PEC [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) e per conoscenza al RUP [daniela.maschi@ospedalimarchenord.it](mailto:daniela.maschi@ospedalimarchenord.it), e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 11:00 del giorno 20/03/2017. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modi diversi da quelli indicati.

Verranno pubblicati periodicamente e comunque entro il giorno 23/03/2017, in forma anonima, le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, in formato elettronico dal responsabile unico del procedimento, all'indirizzo web <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it> nella categoria "bandi di gara" tramite un documento denominato "Chiarimenti del \_\_\_\_\_".

Questa Azienda si riserva di pubblicare sul succitato sito aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali in merito alle presente procedura fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate dovranno essere restituite, debitamente sottoscritte per accettazione, unitamente alla restante documentazione amministrativa richiesta al successivo punto 6 del presente disciplinare.

#### **5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: chiarimenti, integrazioni/modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) (alla voce "bandi di gara e contratti", "**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI – IN LOTTI DISTINTI - DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK PER TECNOLOGIE ENDOSCOPICHE DI PRODUZIONE OLYMPUS E PENTAX**").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e/o al numero di fax indicati dai concorrenti nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.B) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi PEC e/o numeri di fax errati e/o incompleti.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espleterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **modello DGUE allegato (all. 1)** di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- B. **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" allegato (all. 2).** L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**Al DGUE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del D.P.R.445/00 e smi. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, A PENA D'ESCLUSIONE.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- B) **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/16, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (ossia pari a € 11.200,00 LOTTO N. 1 ed € 6.600,00 LOTTO 2). L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal citato art. 93 del D.Lgs. 50/16. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati: versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

La fidejussione o la quietanza deve riportare, quale causale, la dicitura "*garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per servizio di manutenzione FULL RISK di tecnologie \_\_\_\_\_ lotto n. 1 e n. 2*"

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C) **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.93, co.8 del D.Lgs. 50/16 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);
- D) **ricevuta del pagamento della c.d. "tassa sulle gare"** (ossia pari a € 70,00 LOTTO N. 1 ed € 35,00 LOTTO 2) (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005). Il concorrente che non

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto **VERRA' ESCLUSO** dalla procedura di gara. Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;

- E) “**PASSOE**” di cui all’art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;  
F) **elenco delle richieste di chiarimenti** pervenute e relative risposte e **elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni** inerenti la documentazione di gara (che verranno pubblicati con le modalità indicate al precedente punto 5), debitamente sottoscritti in ogni pagina per totale e completa accettazione.

Nelle ipotesi di mancata presentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo, della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, della cauzione provvisoria, dell’impegno del fideiussore e della ricevuta del pagamento della c.d. “tassa sulle gare” trova applicazione l’art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1‰ (uno per mille) dell’importo complessivo posto a base d’asta. In caso di cumulo di violazioni l’amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali del PASSOE e dell’elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte e elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16, senza applicare alcuna sanzione.

In entrambe i casi di cui sopra, **nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l’operatore economico verrà ESCLUSO dalla procedura.**

**La documentazione amministrativa dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile.**

<p style="text-align: center;"><b>7. DOCUMENTAZIONE TECNICA</b> <b><i>richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</i></b></p>
--

La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere la seguente documentazione tecnica:

- progetto-offerta (attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sotto-paragrafi)
- allegati B1 per il lotto n. 1 e B2 per il lotto n. 2 al Capitolato Tecnico– Schede ICHTA (compilando i campi in verde delle schede tecniche):
  - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
  - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
  - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche al Capitolato Tecnico rispettivamente per ogni lotto n. 1 e n. 2
  - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta

La busta “B – Offerta Tecnica” deve ESSERE PRESENTATA SECONDO L’ORDINE SOPRA INDICATO unitamente ad un elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata. I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni (cfr. Allegato ICHTA)
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C). Procedure di manutenzione correttiva.
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	FORNITURE ACCESSORIE	6 pagine (esclusi datasheet, depliant, certificati, etc)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
E	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
E1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc)
F1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr. Allegato C).
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi attestati, certificati, etc)
H1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale,...) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C).

L'offerta tecnica deve essere idoneamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *non ancora costituiti* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *costituiti*, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente) potrà essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria).

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico riconducibili all'offerta economica a **PENA L'ESCLUSIONE**;

La documentazione tecnica dovrà essere fornita **sia in formato cartaceo sottoscritto** (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima ed ultima pagina di ciascuna rilegatura) **che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB** non riscrivibile in 3 copie corredate da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata.

Le imprese concorrenti dovranno presentare la **Dichiarazione di autorizzazione all'accesso** agli atti mediante l'apposito modello allegato (**allegato 3 al presente disciplinare**), debitamente compilata, con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica. L'individuazione di parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate e comprovate anche allegando la documentazione inerente.

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**.

## **8. OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo I MODULI SOTTO RIPORTATI

*Modulo\_offerta\_PENTAX*

- *Scheda OFF ECONOMICA*
- *Scheda ALTRE QUOTAZIONI*

*Modulo\_quotazioni\_PENTAX*

- *Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE*
- *Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN*
- *Scheda QUOT. MP-VS-VF*

*Modulo\_offerta\_OLYMPUS*

- *Scheda OFF ECONOMICA*
- *Scheda ALTRE QUOTAZIONI*

*Modulo\_quotazioni\_OLYMPUS*

- *Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE*
- *Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN*
- *Scheda QUOT. MP-VS-VF*

(allegati 4.1 e 4.2 per lotto n. 1 e 5.1 e 5.2 per lotto n. 2 al presente disciplinare).

**L'offerta economica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile;**

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *non ancora costituiti* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *costituiti*, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, potrà essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria), **PENA L'ESCLUSIONE**;

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il/I prezzo/i offerto/i si

intende/ono comprensivo/i di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal/i prezzo/i solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire i servizi al/i prezzo/i indicato/i in offerta. Tale/i prezzo/i deve/ono intendersi fisso/i, invariabile/i e in nessun caso suscettibile/i di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- ✓ dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del Dlgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);
- ✓ dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- ✓ dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

All'interno della busta "C – Offerta economica", il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "**Giustificazioni**".

Si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti.

I prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica.

**PER LE MODALITA' DI FATTURAZIONE SI RINVIA AL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLO SCHEMA DI CONTRATTO.**

## **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8) del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

**SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** sigillato sui lembi di chiusura, **recante l'indicazione del**



**mittente e la seguente dicitura: “CONTIENE OFFERTA PROCEDURA APERTA servizi di assistenza tecnica FULL-RISK, per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e PENTAX LOTTO/I N. \_\_\_\_\_” e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Come previsto dalla deliberazione dell’ANAC n.1 del 08/01/2015 **si procederà all’ESCLUSIONE** nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell’offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si richiama l’attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.**

Eventuali offerte in alternativa non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime e/o superiori rispetto ai prezzi unitari a base d’asta riportati nel modulo offerta (all. B4 e B5) **VERRANNO ESCLUSE.**

## ***10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE***

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, PER SINGOLO LOTTO INTERO NON FRAZIONABILE, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 60), prezzo complessivo dell’appalto offerto (T1+T2) IVA esclusa (peso 40).

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’Ente attraverso il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione del metodo di confronto a coppie”.

Gli elementi di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio MAX</b>
Punteggio tecnico complessivo (PT)	60
Punteggio economico (PE)	40

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto:  
 **$P_{totale} = PT + PE$**

Con riferimento al criterio “PUNTEGGIO TECNICO”, le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

**Tabella A : - Criteri di valutazione tecnici qualitativi/quantitativi (punti 60)**

<b>ID</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI</b>
-----------	-----------------	--------------

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	6
B	TEMPI	9
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	7
D	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)	8
E	SERVIZI ACCESSORI	10
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	5
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	8
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	7
TOTALE		60

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.

Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento **'stretto'** ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento **'ampio'** ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE). Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

**1. Dal Criterio A al Criterio H**

1.a) tramite confronto a coppie per ogni criterio e sotto-criterio secondo la seguente modalità:

Il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun sotto-criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per tutti i criteri e sotto-criteri. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

**In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "confronto a coppie" ed il Punteggio Tecnico Provvisorio (PT) viene determinato con le seguenti modalità:**

**1. Dal Criterio A al Criterio H**

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio e sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato

0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “scarso”
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “accettabile”
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “più che accettabile”
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “buono”
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “molto buono”
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “ottimo”

- al termine della valutazione, per ciascun criterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula  $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$ .
- i punteggi assegnati a ciascun criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

## OFFERTA ECONOMICA

### Il punteggio dell'offerta economica (40 punti)

All'offerta che presenterà il prezzo più basso (PM) verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE=40*PM/PO$$

dove:

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione dei punteggi qualitativi ed economici si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

**SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.**

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.50/16.

## ***11. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA***

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando il RUP (o suo delegato), alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno inseriti in uno o più plichi che, sigillati alla chiusura, verranno controfirmati dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custoditi nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda, in attesa della nomina della Commissione Giudicatrice;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in plichi non sigillati sui lembi di chiusura;
- offerte prive del plico contenente la documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- altri casi previsti dal bando e dal disciplinare di gara.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi del D.Lgs. 50/16.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura dei prezzi offerti, IVA esclusa (si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- **all'esclusione** delle offerte superiori agli importi fissati a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

## **12. OFFERTE ANOMALE**

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice se necessario procederà alla eventuale verifica di

congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia di cui all'art.97 del D.Lgs. 50/16. La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/16

### **13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16.

### **14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Per le modalità e i tempi per la formalizzazione del contratto si rinvia agli art.32 e 76 del D.Lgs.50/16.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica di scrittura privata tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

*Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.*

*Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.*

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L n° 221/2012) e dall'art. 2016 comma 11 del d.Lgs. 50/2016, si evidenzia che questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto bando (e dei successivi avvisi ed esiti) sui quotidiani e del bando di gara (e dei successivi avvisi ed esiti) sulla Gazzetta Ufficiale. La spesa verrà ripartita tra gli aggiudicatari in misura proporzionale all'importo del lotto ad essi affidato.

L'importo della pubblicazione per la presente procedura ammonta presuntivamente ad € 5.000,00.

### **15. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

I concorrenti devono indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti servizio e la relativa quota percentuale (sull'importo a base d'asta di gara previsto) che intendono subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice); in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Considerata l'elevata specificità dei servizi oggetto della presente procedura e la conseguente particolare specializzazione delle Imprese interessate, come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico non **deve indicare la terna dei subappaltatori**.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di Concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che ogni operatore riunito intende subappaltare.**

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16. Per fruire di questa possibilità, il concorrente deve indicare nel DGUE la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) i requisiti oggetto di avvalimento e deve presentare la documentazione integrativa elencata nel **modulo**

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

**domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio** allegato al presente disciplinare. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. ALTRE NORME**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. L'Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/16.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale; non procedere alla stipula del contratto d'appalto.**

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366384-41-46; fax: 0721/366336 PEC aomarchenord@emarche.it

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Masci**