

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIGLIAPOCO STEFANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Anno di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976 – 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ingegneria - Università di Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria Elettronica indirizzo informatica
- Qualifica conseguita Ingegnere Elettronico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea - Ingegneria Elettronica

POSIZIONE LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata, via Crescimbeni 30/32, 62100 Macerata
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente del settore scientifico-disciplinare M-STO/08 – Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia – per gli insegnamenti di Informatica documentale e Gestione informatica dei documenti

INCARICHI ISTITUZIONALI

- Date (da – a) A. A. 2008/2009 –
Direttore del Master in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)" dell'Università degli Studi di Macerata patrocinato dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) e dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
- Date (da – a) 2014 –
Referente del Polo di ricerca costituito dall'Università degli Studi di Macerata in tema di *Social sciences and ICT, digital humanities, communication, media and information society*
- Date (da – a) 2014 –
Coordinatore del Centro interdipartimentale di studi e ricerche per l'innovazione, la digitalizzazione, l'internazionalizzazione e il management (CEIDIM) dell'Università degli Studi di Macerata

- Date (da – a) A. A. 2016/2017
Direttore del Corso di perfezionamento in "Documenti e archivi sanitari digitali (DASDI)" dell'Università degli Studi di Macerata (30 CFU, n. 750 ore)

COMITATI SCIENTIFICI DI RIVISTE

- Date (da – a) 2015 –
Componente del Comitato scientifico – sezione Archivistica - della rivista «JLIS.it», Italian Journal of Library, Archives, and Information Science, Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di studi sul Medioevo e il Rinascimento, ISSN 2038-1026
- Date (da – a) 2013 –
Componente del Comitato scientifico della rivista «ARCHIVI» dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI), Padova, CLEUP, ISSN:1970-4070

ESPERIENZE LAVORATIVE RECENTI

- Date (da – a) 2016 –
Coordinatore del Gruppo di lavoro nazionale costituito dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) per la definizione di un programma di comunicazione/formazione rivolto ai soggetti produttori di archivi digitali, pubblici o privati, e ai conservatori accreditati, che preveda l'uso di più canali multimediali
- Date (da – a) 2016 –
Componente del Comitato scientifico del progetto biennale ReCAP promosso dal Centro interdipartimentale di ricerca e servizi DIGILAB dell'Università di Roma "La Sapienza", con l'obiettivo di creare una Rete, aperta a istituzioni e imprese, per la conservazione e l'accesso ai patrimoni digitali, nonché sviluppare iniziative di ricerca e sperimentazione in collaborazione con tutti i partner aderenti all'iniziativa
- Date (da – a) 2015 –
Componente del Comitato scientifico del Polo di conservazione digitale della Regione Marche (Marche DigiP) e svolge attività di consulenza e di auditing per la misurazione e la valutazione dei requisiti di affidabilità, sicurezza e sostenibilità del sistema regionale di conservazione digitale
- Date (da – a) 2006-2009 e 2010-2012
Ha collaborato con il gruppo di lavoro tecnico-scientifico costituito dalla Regione Emilia Romagna alla realizzazione del Polo archivistico regionale PAR-ER in grado di erogare servizi di conservazione e fruizione dei documenti e degli archivi digitali prodotti dagli enti pubblici del territorio regionale
- Date (da – a) 2010 – 2011
Ha partecipato al gruppo di lavoro tecnico-scientifico costituito dalla Regione Toscana per la realizzazione del sistema di conservazione digitale DAX (Digital Archive eXchange) in grado di erogare servizi di conservazione e fruizione dei documenti e degli archivi digitali prodotti dagli enti pubblici del territorio regionale

PUBBLICAZIONI RECENTI

- Monografia

S. PIGLIAPOCO, Progetto Archivio Digitale. Metodologia Sistemi Professionalità, Torre del Lago (LU), Civita editoriale, 2016, pp. 9-219

- Curatele

S. PIGLIAPOCO, Documenti e archivi nella sanità elettronica. Le rivoluzioni indotte nel nuovo scenario tecnologico, organizzativo e archivistico, Macerata, EUM, 2016, pp. 7-287

S. PIGLIAPOCO, Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali. L'esperienza del Master FGCAD dell'Università degli Studi di Macerata, Macerata, EUM, 2015, pp. 7-259

S. PIGLIAPOCO, Schema di manuale di gestione dei documenti. Guida alla regolamentazione delle attività di gestione documentale e tenuta del protocollo informatico dell'ente locale, Santarcangelo di Romagna (RN), Maggioli, 2015, pp. 3-35

- Contributi in volume

S. PIGLIAPOCO, La produzione dei documenti informatici nella sanità elettronica, in S. PIGLIAPOCO (a cura di), Documenti e archivi nella sanità elettronica. Le rivoluzioni indotte nel nuovo scenario tecnologico, organizzativo e archivistico, Macerata, EUM, 2016, pp. 89-107

S. PIGLIAPOCO, Formare professionisti esperti di archiviazione e conservazione digitale. Il Master FGCAD, in G. BONFIGLIO-DOSIO, S. PIGLIAPOCO (a cura di), Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali. L'esperienza del Master FGCAD dell'Università degli Studi di Macerata, Macerata, EUM, 2015, pp. 29-103

S. PIGLIAPOCO, La conservazione delle memorie digitali, in L. GIUVA, M. GUERCIO (a cura di), Archivistica. Teorie, metodi, pratiche, Roma, Carocci editore, 2014, pp. 287-310

- Articoli in rivista

S. PIGLIAPOCO, Il modulo ACCESS del modello OAIS. Architetture e funzionalità avanzate, «AIDA informazioni», N. 1-2, Anno XXXIV, Roma, Aracne editrice, 2016, pp. 69-78

S. PIGLIAPOCO, Le figure professionali per la conservazione degli archivi digitali, «ARCHIVI», Vol. X/2, Padova, CLEUP, 2015, pp. 63-82

S. PIGLIAPOCO, La conservazione delle firme elettroniche, «AIDA informazioni», N. 1-2, Anno XXXIII, Roma, Aracne editrice, 2015, pp. 89-108

S. PIGLIAPOCO, La conservazione degli archivi informatici, «ARCHIVI & CULTURA», Vol. XLVI-XLVII, Roma, Centro di Ricerca Pergamene Medievali e Protocolli Notarili, 2014, pp. 75-97

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicazione ed interazione interpersonale, anche in ambiente multiculturale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di gestire gruppi di lavoro nell'ambito di progetti anche di grandi dimensioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Alta qualificazione professionale in materia di gestione informatica dei documenti, formazione e conservazione di archivi digitali.

Ottima conoscenza delle tecnologie e dei sistemi informativi, con particolare riferimento a quelli applicati nel settore della gestione documentale e degli archivi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

Patente B

Luogo e data: Ancona, 22 ottobre 2018

(FIRMA)
STEFANO PIGLIAPOCO

