

Numero: 17	Pag. 1
Data: 20 GEN. 2016	

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**  
N. 17 DEL 20 GEN. 2016

**Oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK per tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS. Indizione."**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA in riferimento al Budget di Previsione;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Programmazione Controllo Piani e Programmi Strategici;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

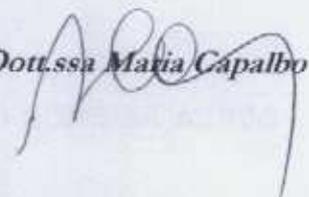
**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare l'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, per l'affidamento in lotto unico ed indivisibile del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e/o compatibili e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS come da elenco prospetto allegato (all. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per la durata di 36 mesi;
2. di fissare l'importo a base d'asta in € 1.440.000,00 (IVA esclusa), gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero;
3. di approvare lo schema del bando di gara (All.n.1), lo schema dell'estratto del bando di gara (All. n.2), lo schema del disciplinare di gara e relativi allegati (All. n.3), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 4), le disposizioni generali (All. n.5), lo schema di contratto (All. n. 6), il DUVRI (All. n.7), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008 (All. n. 8) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 e della DGRM n°1220/2012 che al momento non vi sono, per la Regione Marche, convenzioni attivate da Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relative ai servizi oggetto del presente provvedimento;

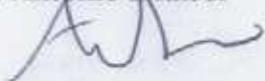
Numero: 17	Pag.
Data: 20 GEN. 2016	2

5. di autorizzare la pubblicazione del bando di gara e degli esiti di gara ai sensi dell'art. 66 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
6. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
8. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

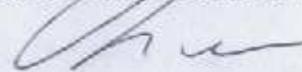
*Dott.ssa Maria Capalbo*  


Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott. Antonio Draisci*



**Il Direttore Sanitario**  
*Dott. Edoardo Berselli*



Numero: 17	Pag. 3
Data: 20 GEN. 2016	

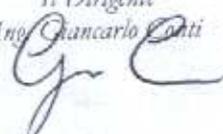
**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA & HTA:**

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina pari ad € 1.756.800,00 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 439.200,00 (9/12) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2016, con sub-autorizzazione n. ICT/2016/1/10;
- ⇒ € 585.600,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2017, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget;
- ⇒ € 585.600,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget;
- ⇒ € 146.400,00 (3/12) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.

Si attesta inoltre di aver preso nota della spesa presunta di € 3.500,00 sul conto n° 05.21.03.02.01 per la pubblicazione del bando di gara e degli esiti con sub-autorizzazione n° ICT/2016/1/11.

Il Dirigente  
Ing. Giancarlo Conti



**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI:**

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2016, il Direttore della U.O.C. Programmazione Controllo Piani e Programmi strategici esprime parere di compatibilità economica nel Budget anno 2016. Per gli anni 2017-2018-2019 si prenderà atto del costo nei Budget di competenza al momento dell'assegnazione da parte della Regione Marche.

Il Dirigente  
Dott.ssa Silvia Casaroli

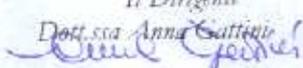


**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe Bi

Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Cattini



Numero: 17	Pag.
Data: 20 GEN. 2016	4

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O.C. INGEGNERIA CLINICA & HTA**

**Si richiama la seguente normativa di riferimento:**

- D.I.gs. n. 163/2006 e s.m.i., recante ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".
- Legge n. 135/2012 recante ad oggetto: "Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n° 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi cittadini".

**Si richiamano le seguenti determinazioni della Giunta della Regione Marche:**

- D.G.R.M. n. 1.220 del 01/08/2012 recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13";
- D.G.R.M. n. 1.670 del 26/11/2012 recante ad oggetto: "L.R. 12/2012 - Disposizioni relative alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SU.AM)";
- D.G.R.M. n. 672 del 06/05/2013 recante ad oggetto: "Legge n.412/91, art. 4, comma 8 - L.R. n. 26/96, art. 28 - Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Determina del Direttore generale n. 235 del 27/03/2013 concernente "Programmazione pluriennale di spesa per l'affidamento servizi di manutenzione e supporto alla gestione delle apparecchiature biomediche in dotazione all'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord". Approvazione";
- D.G.R.M. n. 1.440 del 22/12/2014 recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMI alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2015".

**Si richiamano le seguenti proprie determinine:**

- Determina n. 235/DG del 27/03/2013 avente ad oggetto: "Programmazione pluriennale di spesa per l'affidamento servizi di manutenzione e supporto alla gestione delle apparecchiature biomediche in dotazione all'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord";
- Determina n. 293/DG del 08/05/2015 avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi operativi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio delle tecnologie biomediche. Indizione";
- Determina n. 720/DG del 03/11/2015 avente ad oggetto: "Servizio di manutenzione apparecchiature biomedicali presenti nell'AORMN. Proroga tecnica fino al 29/02/2016".

**Premesso che:**

- con atto deliberativo n. 235/DG del 27/03/2013 questa Azienda ha approvato un programma pluriennale di spesa inerente appalti di servizi di manutenzione e supporto alla gestione delle apparecchiature biomediche in dotazione presso le Strutture Sanitarie dell'A. O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" (approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R.M. n. 672 del 06/05/2013), il quale prevede un processo di riorganizzazione del Servizio di Ingegneria Clinica che consenta lo sviluppo di un'appropriate e sicura gestione del parco tecnologico in dotazione nonché di coniugare il contenimento della spesa con quello dell'innovazione e dello sviluppo qualitativo del servizio stesso attraverso le seguenti azioni:
  - 1) superamento del modello di gestione unica in "outsourcing", articolando i criteri di manutenzione (interna/esterna e diretta/indiretta) a seconda della complessità della tecnologia (grandi apparecchiature, apparecchiature ad elevata criticità in termini di sicurezza e continuità dei servizi sanitari, tecnologie a media e bassa complessità);

- 2) assunzione diretta degli oneri derivanti dall'approvvigionamento di componentistica/parti di ricambi con conseguente miglioramento delle capacità di controllo interno, della qualità e dei costi di servizio (agendo sulla leva prezzi);
  - 3) gestione esclusivamente interna delle principali attività strategiche (Health Technology Assessment, progettazione ICT, trasferimento tecnologico, risk analysis, monitoraggio contratti e controllo fornitori..).
- con determina n. 293/DG del 08/05/2015 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dei servizi vari di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali per la durata di 60 mesi nella quale sono ricompresi, oltre a servizi operativi di supporto logistico, organizzativo e formativo per la gestione integrata del parco apparecchiature, i servizi operativi di manutenzione, controllo/verifica delle apparecchiature biomediche e monitoraggio del loro life cycle per numerose tipologie e classi di attrezzature biomediche ad esclusione di apparecchiature biomediche ad elevata criticità e grandi attrezzature;
  - la U.O.C. Diagnostica per Immagini di questa Azienda è dotata di apparecchiature biomediche ad elevata criticità e grandi attrezzature fabbricate da GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS dettagliatamente riportate nell'allegato C1 del Capitolato tecnico (allegato al presente atto- all. n. 1)
  - attualmente tali apparecchiature e sistemi sono ricompresi all'interno del parco macchine mantenuto dalla ATI costituita dalla capogruppo HC - Hospital Consulting S.P.A. di Bagno a Ripoli (FI) e dalle associate C.M.F. (Consorzio Marchigiano Elettromedicale) di Ancona, INSO S.P.A. di Firenze, Carestream S.P.A. di Cinisello Balsamo (MI), affidataria del contratto di servizio di manutenzione delle attrezzature biomediche in Global Service il quale è stato prorogato nelle more della conclusione della succitata procedura aperta (giusta determina n. 720/DG/2015);
  - si ritiene necessario ai fini di assicurare il corretto e costante funzionamento in termini di massima disponibilità ed affidabilità dei sistemi di cui trattasi ed evitare pertanto disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione, continuare a garantire il servizio di manutenzione "FULL RISK" per un importo a base d'asta pari ad € 1.440.000,00,00 (IVA esclusa) per la durata di 36 mesi. Tale importo è stato determinato a seguito di analisi di mercato.
  - ai sensi dell'art.15 *comma 13 lett. d)* della Legge di conversione n.135/2012 e della DGRM 1.220/2012, al momento non risultano, per la Regione Marche, convenzioni attivate da Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relative ai servizi oggetto del presente provvedimento. In particolare si evidenzia che il lotto 3 (destinato a Toscana, Umbria, Marche, Lazio e Sardegna) della Convenzione Servizi Integrati per la Gestione delle Apparecchiature Elettromedicali (SIGAE4) è stato disattivato il 04/05/2015, in ottemperanza alla sentenza del TAR Lazio n. 6.276/2015 (R.G. 14429/2014) la quale ha annullato l'aggiudicazione e dichiarato l'inefficacia della Convenzione stipulata. In ogni caso questa Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui siano presenti convenzioni stipulate da Consip S.p.A. per servizi con medesimo contenuto;
  - riscontrato da una preventiva indagine esplorativa di mercato la sussistenza di più di un operatore economico per l'affidamento del servizio di che trattasi;
  - durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature sottoposto a contratto modificandone di conseguenza il relativo canone in seguito alla movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse;
  - si ritiene di fissare la durata dell'appalto in 3 anni, con facoltà di recesso qualora la SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche, giusta D.G.R.M. n. 1.670 del 26/11/2012) o Consip S.p.A. aggiudichi una procedura concorsuale avente ad oggetto il medesimo servizio a condizioni più convenienti.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente e rilevato che la spesa complessiva triennale presunta è di € 1.440.000,00 (IVA esclusa) quindi superiore all'attuale soglia comunitaria vigente e nel rispetto dei principi della trasparenza e della concorrenzialità, si ritiene di dover provvedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi mediante procedura aperta a livello europeo con aggiudicazione per singolo lotto intero non frazionabile in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., alle condizioni tutte previste nella documentazione di gara allegata (all. n.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8) quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il bando di gara dovrà essere pubblicato, a norma dell'art. 66 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e per estratto sul B.U.R.M., su almeno due quotidiani a carattere nazionale, di cui uno sarà Gazzetta Aste e Appalti Pubblici (pressoché gratuito per abbonamento), su due quotidiani avente particolare diffusione locale, sul sito aziendale [www.ospedaliriunitimarchenord.it](http://www.ospedaliriunitimarchenord.it), sul sito [www.serviziobandi.lpp.it](http://www.serviziobandi.lpp.it) (ai sensi dell'art. 253, comma 10 del D.Lgs. 163/06) nonché su eventuali organi di diffusione pressoché gratuiti al fine di assicurare la più ampia partecipazione.

Si evidenzia inoltre che ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. "Crescita-bis" convertito con L. n.221/2012) il bando di gara prevede il rimborso, a carico dell'impresa aggiudicataria, delle spese sostenute da questa Azienda per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che l'importo triennale a base d'asta della procedura di che trattasi è stato determinato diminuendo di circa il 10,29% la spesa presunta triennale del contratto di manutenzione apparecchiature biomediche affidato ad ATI HC alle vigenti condizioni contrattuali.

<b>COSTI CESSANTI su base annua</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
Costo cessante annuale per stralcio delle tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS oggetto del servizio di cui trattasi dal vigente contratto di manutenzione apparecchiature biomediche affidato ad ATI HC.	€ 535.030,61
<b>COSTI EMERGENTI su base annua</b>	<b>Importo IVA esclusa</b>
Costo emergente annuale posto a base d'asta (€ 1.440.000,00/3) posto a base d'asta per l'affido del contratto di manutenzione delle tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS oggetto del servizio di cui trattasi alle condizioni contrattuali stabilite nella documentazione di gara allegata alla presente determina	€ 480.000,00
<b>Differenza in % tra costi cessanti e costi emergenti</b>	<b>- 10,29%</b>

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti

Per tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

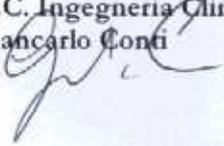
1. di autorizzare l'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, per l'affidamento in lotto unico ed indivisibile del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e/o compatibili e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS come da elenco prospetto allegato (all. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per la durata di 36 mesi;
2. di fissare l'importo a base d'asta in € 1.440.000,00 (IVA esclusa), gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero;
3. di approvare lo schema del bando di gara (All.n.1), lo schema dell'estratto del bando di gara (All. n.2), lo schema del disciplinare di gara e relativi allegati (All. n.3), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 4), le disposizioni generali (All. n. 5), lo schema di contratto (All. n. 6), il DUVRI (All. n.7), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008 (All. n. 8) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 e della DGRM

Numero: 17	Pag.
Data: 20 GEN. 2016	7

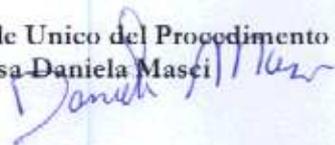
n°1220/2012 che al momento non vi sono, per la Regione Marche, convenzioni attivate da Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relative ai servizi oggetto del presente provvedimento;

5. di autorizzare la pubblicazione del bando di gara e degli esiti di gara ai sensi dell'art. 66 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
6. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Il Dirigente della U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA**  
**Ing. Giancarlo Conti**



**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Daniela Masci**



**- ALLEGATI -**

- N° 1 Allegato - schema del bando di gara - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 2 Allegato - schema dell'estratto del bando di gara - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 3 Allegato - schema del disciplinare di gara e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 4 Allegato - capitolato tecnico e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti ;
- N° 5 Allegati - disposizioni generali - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 6 Allegati - schema di contratto - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 7 Allegati - DUVRI - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 8 Allegati - documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008- presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

**Allegato n. 1 alla determina**

**SCHEMA BANDO DI GARA - Appalto di servizi - CIG \_\_\_\_\_**

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Piazzale Cinelli 4 Pesaro 61121 Italia (IT). Punto di contatto: UOC Ingegneria Clinica & HTA tel +39 0721366438-6384 fax +39 0721366492 daniela.masci@ospedalimarchenord.it www.ospedalimarchenord.it. Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso il punto di contatto sopra indicato. Le offerte vanno inviate al punto di contatto sopra indicato; I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Azienda Ospedaliera; I.3) Salute;

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: servizio di manutenzione FULL RISK per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS; II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione: Servizi, Pesaro; II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord"; II.1.6) CPV: 50420000; II.1.8) Divisione in lotti: no; II.2.1) Quantitativo: importo a base d'asta pari a € \_\_\_\_\_ IVA esclusa. Gli oneri per i rischi da interferenza sono pari a zero. Verranno escluse offerte superiori all'importo a base d'asta; II.2.2) Opzioni: no. II.3) Durata dell'appalto: 60 mesi

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria ai sensi della normativa; III.2.1) Situazione giuridica: si rinvia al disciplinare di gara; III.2.2) Capacità economico finanziaria: si rinvia al disciplinare di gara; III.2.3) Capacità tecnica: si rinvia al disciplinare di gara.

SEZIONE IV Procedura IV.1.1) Tipo di procedura: aperta. IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente vantaggiosa in base ai criteri indicati nella documentazione di gara; IV. 3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: \_\_\_\_\_ ore 11:00; IV.3.6) Lingua: IT IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: \_\_\_\_\_ ore 11:30 presso la UOC Ingegneria Clinica & HTA Piazzale Cinelli 4 Pesaro 61121

SEZIONE VI.3) Altre Informazioni: La documentazione di gara potrà essere scaricata gratuitamente dal sito internet www.ospedalimarchenord.it. E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata. Per eventuali controversie faranno fede i documenti allegati, quale parte integrante e sostanziale, alla determina di autorizzazione all'indizione della procedura aperta n° \_\_\_\_\_ di questa Azienda. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio: la richiesta dovrà essere trasmessa entro il \_\_\_\_\_ via fax al n. +39 0721366492 e dovrà indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate e relative deleghe. Il sopralluogo dovrà tassativamente essere effettuato entro e non oltre il \_\_\_\_\_. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al RUP, fino alle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ tramite fax n. +39 0721366492. Le relative risposte saranno pubblicate entro il \_\_\_\_\_ sul sito www.ospedalimarchenord.it: sul medesimo sito saranno pubblicati inoltre eventuali ulteriori informazioni, integrazioni e/o modifiche inerenti alla documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile. Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. Le offerte presentate secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio e spese della ditta partecipante, entro e non oltre le ore 11:00 del \_\_\_\_\_ all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Piazzale Cinelli 4 (piano terra) 61121 Pesaro (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30). Offerte pervenute oltre il suddetto termine verranno escluse. Farà fede il timbro apposto sul plico sigillato dal suddetto Ufficio Protocollo. Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora i prezzi non siano congrui e/o qualora sia attiva convenzione di Consip S.p.A. per servizi con medesimi contenuti. Si riserva la facoltà di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti. Tale provvedimento potrà essere posto in essere a insindacabile giudizio di questa Azienda senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo. Questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro il termine per la stipulazione del contratto, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al disciplinare di gara (quale parte integrante e sostanziale del presente bando) a tutta la

documentazione di gara ivi richiamata, alle norme del codice civile nonché a tutta la normativa vigente in materia. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci VI.5) Data di spedizione del presente bando alla G.U.C.E: \_\_\_\_\_.

Il RUP Dott.ssa Daniela Masci

Elenco Apparecchiature e Sistemi oggetto di contratto

ID	TIPOLOGIA	SYSTEM CODE	SYSTEM NAME	PRESIDIO	SEDE
1	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5189336	CT VCT 64	PO San Salvatore	Pesaro
2	Workstation di refertazione	A5189337	WS ADW	PO San Salvatore	Pesaro
3	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5137116	CT VCT 64	PO Santa Croce	Fano
4	Workstation di refertazione	A5137117	WS ADW	PO Santa Croce	Fano
5	Workstation di refertazione	A5137119	WS ADW	PO Santa Croce	Fano
6	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5189355	BRIGHTSPEED 16	PO San Salvatore	Pesaro
7	Workstation di refertazione	A5189356	WS ADW	PO San Salvatore	Pesaro
8	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5366301	CT Hi speed I x/i	PO Muraglia	Pesaro
9	Mammografo digitale	A5137120	SENO ESSENTIAL + STX	PO Santa Croce	Fano
10		A5137121		PO Santa Croce	Fano
11		A5137122		PO Santa Croce	Fano
12	Mammografo digitale	A5189341	SENO ESSENTIAL+ STX	PO San Salvatore	Pesaro
13		A5189342		PO San Salvatore	Pesaro
14	Sistema polifunzionale per radiologia digitale	A5137123	DEFINIUM 6000	PO Santa Croce	Fano
15	Sistema Telecomandato per Radiologia	Ai200004 - A5189313	PRESTIGE SI	PO San Salvatore	Pesaro
16	Tavolo Tomografico	107407BU9 A5189311	COMPAX 40E	PO San Salvatore	Pesaro
17	Apparecchio portatile per Radioscopia	E2-970-A5189352	OEC 9900 ELITE	PO San Salvatore	Pesaro
18	Apparecchio portatile per Radioscopia	E2-0968-A5189351	OEC 9900 ELITE	PO San Salvatore	Pesaro
19	Apparecchio portatile per Radioscopia	82-2968 SIST.A5189335	OEC 9800 PLUS	PO San Salvatore	Pesaro
20	Apparecchio portatile per Radiografia	S1740034-230 - A5137115	AMX 4 PLUS	PO Santa Croce	Fano
21	Apparecchio portatile per Radiografia	16398ED7 - A5189310	AMX 4	PO San Salvatore	Pesaro
22	Apparecchio portatile per Radiografia	A5189312	VMX	PO Muraglia	Pesaro
23	Apparecchio portatile per Radiografia	1016258WK4- A5189340	AMX 4	PO San Salvatore	Pesaro
24	Apparecchio portatile per Radiografia	A5137103	VMX	PO Santa Croce	Fano

**Allegato n. 2 alla determina**

**SCHEMA ESTRATTO BANDO DI GARA – SERVIZI**

Ente Appaltante: AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" Piazzale Cinelli, 4 Pesaro 61121 Italia. U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA tel. 0721/366384-366438, fax 0721/366496, www.ospedalimarchenord.it. Oggetto della gara: servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" per la durata di 36 mesi. CIG N° \_\_\_\_\_, Importo complessivo a base d'asta: € 1.440.000,00 (IVA esclusa). Gli oneri da rischio da interferenza sono pari a zero. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06.

Termine e luogo di presentazione delle offerte: entro e non oltre le ore 11:00 del \_\_\_\_\_, pena l'esclusione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Piazzale Cinelli 4 (piano terra) – 61121 Pesaro. Il bando integrale e relativi documenti di gara: disponibili sul sito www.ospedalimarchenord.it. Data spedizione alla GUUE: \_\_\_\_\_. Il RUP Dott.ssa Daniela Masci

del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

7. dichiara di eleggere domicilio e di indicare il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, il numero di fax ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito riportato:

Denominazione ....., P.I./C.F.....

Via..... n. civ. ...., C.a.p. ...., Comune....., Provincia.....

numero di fax ....., PEC ..... al quale inviare tutte le comunicazioni;

autorizzando espressamente l'utilizzo del fax indicato anche per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL DICHIARANTE<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva nei casi previsti dai punti 16.1.1 e 16.1.2 la domanda e le ulteriori dichiarazioni contenute nel presente modello 1 potranno essere sottoscritte congiuntamente dai vari operatori economici tenuti a presentarle riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori, in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il fac simile modello 1 da allegare alla busta "A"

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

 Ospedali Riuniti Marche Nord	<b>SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA</b>	v. 9.6
	<b>INGEGNERIA CLINICA &amp; HTA</b>	

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord".

**CIG** \_\_\_\_\_

**PREMESSA**

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro (di seguito, per brevità "stazione appaltante") ha indetto una gara a mezzo di procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (di seguito, per brevità "Codice") e del D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" (di seguito, per brevità "Regolamento") per l'affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** della AORMN (Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord") per un periodo di tre (3) anni.

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:**

- A. **BANDO INTEGRALE DI GARA;**
- B. **DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**
  - B1) Fac simile modello 1 – domanda di partecipazione;
  - B2) Fac simile modello 2 – dichiarazione sostitutiva art. 38 D.Lgs. n. 163/2006
  - B3) Fac simile modello n. 2bis - Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), mter)
  - B4) Fac simile modello n. 3 - dichiarazione sostitutiva art. 39 – 41 - 42 D.Lgs. n. 163/2006
  - B5) Modulo offerta
  - B6) Dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti
- C. **CAPITOLATO TECNICO**
  - C1) **ELENCO APPARECCHIATURE**
  - C2) **SCHEDE ICHTA**
  - C3) **SPECIFICHE TECNICHE**
- D. **DISPOSIZIONI GENERALI**
- E. **SCHEMA DI CONTRATTO**
- F. **DUVRI**
- G. **DOCUMENTO INFORMATIVO** destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008
- H. **PATTO DI INTEGRITA'**

1. *EVENTUALI chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti, che saranno pubblicati sul sito internet in formato elettronico secondo quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare*

*Questa Azienda Ospedaliera declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione, da parte delle imprese concorrenti, di tutti o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando integrale di gara.*

## 1. OGGETTO E DURATA

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" per un periodo di tre (3) anni, fatta salva la possibilità di recedere anticipatamente qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto a condizioni economiche più favorevoli o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012.

La stazione appaltante stipulerà con l'aggiudicatario apposito contratto con il quale verrà regolamentato il predetto servizio, secondo le modalità previste dal Capitolato speciale di gara e dalla restante documentazione di gara.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico di gara.

## 2. ORGANI E TERMINI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, sono stabiliti i seguenti termini della procedura:

aggiudicazione provvisoria: entro marzo 2016

aggiudicazione definitiva: entro marzo 2016

stipula del contratto: entro i termini previsti dall'art. 11 comma 10 del codice e dal capitolato speciale

la data effettiva verrà comunicata ai sensi dell'art. 79 comma 5 del codice

E' designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del Codice, Dott.ssa Daniela Masci (tel. 0721 366403-366438-366384 e-mail daniela.masci@ospedalimarchenord.it).

## 3. IMPORTO

L'importo complessivo stimato per il servizio in oggetto e per l'intero periodo quinquennale è pari ad € **1.440.000,00** IVA esclusa (gli oneri per i rischi da interferenza sono pari a zero). Non sono ammesse offerte di importo superiore, a pena d'esclusione.

## 4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 4.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

4.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

4.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1. Condizioni di partecipazione

5.1.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.1.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

5.1.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

5.1.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

### 5.2. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

5.2.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 39 del codice; nel caso di non possesso delle dette iscrizioni, il concorrente dovrà dichiararne il motivo (ad es. soggetto senza scopo di lucro) indicando l'atto (ad es.

statuto) che ne autorizza l'esercizio dell'attività inerente l'oggetto della procedura;

- 2) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 3) aver realizzato direttamente nel triennio (2012-2013-2014) un fatturato analogo per servizi di manutenzione su analoghe tipologie di tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL installate presso aziende sanitarie pubbliche e/o private, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a € 770.000,00;

5.2.2 Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

5.2.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

5.2.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 5.2.1):

- 1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- 2) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

5.2.5 Le referenze bancarie di cui al punto 5.2.1.2 devono essere presentate da ciascuna imprese che compone il costituendo raggruppamento, il consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

5.2.6 I requisiti relativi al fatturato analogo di cui al precedente paragrafo 5.2.1.3 devono essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Tali requisiti non sono frazionabili;

5.2.7 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 5.2.4. 2), nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 5.2, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

5.2.8 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 5.2.4. 2), nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 5.2 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

## 6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema A.V.C. pass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo A.N.A.C.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

## 7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

- 7.1. La documentazione di gara dettagliatamente elencate nelle premesse è disponibile sul sito internet: <http://www.ospedalimarchenord.it>, nella categoria "Bandi di gara".
- 7.2. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi/forniture è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 7.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono effettuare esplicita richiesta alla U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA fax 0721/366492 (nel rispetto della segretezza delle Ditte partecipanti al procedimento).
- 7.4. La richiesta dovrà essere trasmessa entro il \_\_\_\_\_. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate e relative deleghe. Il sopralluogo **dovrà tassativamente essere effettuato entro e non oltre il \_\_\_\_\_**, la data ed il luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. Qualora, nel corso del sopralluogo stesso, le Ditte rilevino la necessità di ottenere chiarimenti ed ulteriori dati tecnici relativi alle strutture ed agli impianti, dovranno presentare apposita richiesta, con le stesse modalità di cui al successivo art. 8 "Chiarimenti" del presente Disciplinare, alla Stazione appaltante, che provvederà a rendere disponibili a tutti i partecipanti gli elementi integrativi sul sito aziendale come da art. 8 del presente disciplinare. Della regolare effettuazione del sopralluogo sarà rilasciata apposita **Attestazione di sopralluogo** a cura dei rappresentanti aziendali presenti al sopralluogo stesso; detta attestazione dovrà essere prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa. Si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara; non saranno, invece, escluse dalla procedura le Imprese che, pur avendo regolarmente effettuato il sopralluogo, avranno ommesso di presentare la suddetta attestazione unitamente ai documenti di gara, purché l'effettuazione del sopralluogo sia rilevabile dai relativi atti in possesso della Stazione appaltante.
- 7.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 7.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.
- 7.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi/forniture.

## 8. CHIARIMENTI

- 8.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, via fax al numero 0721/366492, e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_-. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modi diversi da quelli indicati.
- 8.2. Verranno pubblicati periodicamente e comunque entro il giorno \_\_\_\_\_, in forma anonima, le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, in formato elettronico dal responsabile unico del procedimento, all'indirizzo web <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it> nella categoria "**bandi di gara**" tramite un documento denominato "Chiarimenti del \_\_\_\_\_";
- 8.3. Questa Azienda si riserva di pubblicare sul suddetto sito aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali in merito alle presente procedura fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte
- 8.4. Le risposte pubblicate dovranno essere restituite, debitamente sottoscritte per accettazione, unitamente alla restante documentazione amministrativa richiesta al successivo punto 16 del presente disciplinare

## 9. COMUNICAZIONI

- 9.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. ***Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax o indirizzi errati e/o incompleti***
- 9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 9.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. SUBAPPALTO

- 10.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 10.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## 11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 11.1 La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- 11.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 11.3 L'offerta vincherà il concorrente per **duecentoquaranta (240) giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 11.4 Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatariе possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi e qualora siano presenti convenzioni stipulati da Consip S.p.A. per servizi con medesimi contenuti; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale motivatamente o indire nuovamente;
- 11.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di novanta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 11.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva la facoltà di sottoscrivere i contratti sotto condizione risolutiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti;
- 11.7 Come previsto dagli art. 32, comma 5 L.69/2009, art. 1, comma 31, L. 190/2012 e art. 34, comma 35 D.L. 179/2012, così come modificato dalla Legge di conversione 17/12/2012, n° 221, le spese di pubblicazione dell'estratto del bando di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani scelti - due di carattere nazionale e due di carattere regionale - sono a carico dell'aggiudicatario. Il rimborso dovrà essere effettuato entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto, tramite versamento presso: Banca delle Marche, sede centrale c/c Tesoreria, codice IBAN IT57X0605513310000000028325 intestato a questa Azienda "A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord";
- 11.8 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- 11.9 Il verbale di gara non tiene fede di contratto. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

## 12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, quantificata in Euro 28.800,00 e costituita, a scelta del concorrente:
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso Banca delle Marche di Pesaro, Sede centrale c/c Tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", codice IBAN IT57X0605513310000000028325 (oggetto della procedura ed estremi della determina di avvio);
  - c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 12.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/forniture risultante dal relativo certificato.
- 12.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).
  - 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 3) avere validità per almeno duecentoquaranta(240) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di

emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/forniture risultante dal relativo certificato.

- 12.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate al presente punto 12.3 costituirà **irregolarità essenziale**;
- 12.5. Ai sensi dell'art. 75, commi 6 e 9, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle **imprese non aggiudicatarie** avverrà automaticamente con la comunicazione – ai sensi del punto 9.1 del presente disciplinare – dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'**impresa aggiudicataria** avverrà automaticamente – ai sensi del punto 20 del presente disciplinare – con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima;
- 12.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 12.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.
- 12.8. Si precisa che:
  - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

### **13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.AC.**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC., per l'importo previsto dal sistema e riportato anche al paragrafo 16.11 del presente disciplinare, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 5 maggio 2014. Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta con le modalità anzidette costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

- 14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati entro il termine **perentorio indicato nel bando di gara** esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, Piazzale Cinelli n. 4 61121- Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30). **Farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo sopra**

indicato. **Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.** Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;

- 14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 presso l'Ufficio Protocollo della sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, Piazzale Cinelli n. 4 61121- Pesaro. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora (per le offerte pervenute nell'ultimo giorno utile) di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, fax ed indirizzo PEC per le comunicazioni ] e riportare la dicitura "**NON APRIRE - Contiene Offerta - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI "FULL RISK" DI MANUTENZIONE DELLE TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE DI PRODUZIONE GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS.** CIG \_\_\_\_\_ - Ingegneria Clinica & HTA -". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
  - 2) " B - Offerta tecnica";
  - 3) " C - Offerta economica";
- 14.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- 14.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto. Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

## 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 15.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura (la procura allegata ad una delle

dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni);

- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 15.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 15.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- 15.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. E' fatta eccezione per le certificazioni CE – certificati di qualità ISO – letteratura e pubblicazioni.
- 15.5. Le dichiarazioni *richieste* dal presente Disciplinare per la partecipazione alla procedura di gara in parola potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it>. Per ogni sottoparagrafo del paragrafo 16 del presente disciplinare che prevede una dichiarazione compresa nei modelli viene espressamente indicato il riferimento al modello in cui questa è contenuta. Per i paragrafi che prevedono documenti/dichiarazioni non compresi nei modelli è assente ogni riferimento a modelli stessi, in tal caso gli operatori economici dovranno allegare i documenti richiesti o redigere ex novo le dichiarazioni in conformità a quanto previsto dai rispettivi paragrafi.
- 15.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 15.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1 *ter*, nonché dell'art. 38 comma 2 *bis* del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione**.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 16.1. ► **domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
  - Nel contesto della domanda dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni:
    - A) CAPACITA' TECNICA (art.42 del D.Lgs. 163/2006):**
      - A.1 di possedere il seguente requisito minimo - **a pena di esclusione**: realizzato direttamente nel triennio (2012-2013-2014) un fatturato analogo per servizi di manutenzione su analoghe tipologie di tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL installate presso aziende sanitarie pubbliche e/o private, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a € 770.000,00.

Al fine di accelerare le procedure si invitano le ditte partecipanti a presentare direttamente, all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa a comprova del possesso dei requisiti speciali nel triennio 2012/2013/2014. Si evidenzia che la dichiarazione concernente il fatturato analogo potrà essere oggetto di controllo da parte di questa Azienda, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e smi. In sede di controllo i servizi prestati direttamente a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere provati o da fatture o da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; i servizi prestati a privati (sia operatori economici che aziende sanitarie private), dovranno essere provati o da fatture o da dichiarazioni di questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- Nel contesto della domanda dovranno essere contenute anche le seguenti dichiarazioni, con le quali il concorrente:
- I. ► dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - II. ► accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
  - III. **accetta**, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190);
  - IV. **dichiara** essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

Il concorrente dovrà altresì indicare:

- V. le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- VI. dichiara eventuale ricorso all'avvalimento;
- VII. il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- VIII. In caso operatori economici con idoneità plurisoggettiva, **quota percentuale di esecuzione dell'appalto dei singoli operatori.**

Si precisa che:

- 16.1.1 ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il

raggruppamento o consorzio;

16.1.2 ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

16.1.3 Ai fini di quanto previsto dai punti 16.1.1 e 16.1.2 per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva la domanda e le ulteriori dichiarazioni contenute nel fac simile modello 1 (allegato B1 del presente disciplinare) potranno essere sottoscritte congiuntamente dai vari operatori economici riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori, in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il fac simile modello 1 da allegare alla busta "A".

Tutte le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.1 sono contenute all'interno del modello 1 (allegato B1 del presente disciplinare).

16.2. ► **dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 38 del codice**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter*) e m-*quater*), del Codice e precisamente:

- a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

**(oppure)**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice (per tale dichiarazione si applica quanto previsto dall'art. 46 comma 1 ter del codice), l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) ► che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) ► che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 38, comma 1, lett. c), del Codice);

**(o in alternativa, se presenti condanne)**

tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

- d) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);
- e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC. (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);
- f) ► di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);
- g) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);
- h) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);
- i) ► di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);
- l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);

l1) in merito alla dichiarazione di cui al precedente punto l) si precisa che l'Impresa (**barrare la casella corrispondente**):

- ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
- m) ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-bis) ► che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);

m-ter) ► di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

m-quater) ► ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(oppure)**

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(oppure)**

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

- attesta infine di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Si precisa che:

1. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese con riferimento ad entrambi i soci. Le dichiarazioni possono essere rese personalmente dai soggetti sopra indicati ovvero in alternativa possono essere rese dal soggetto munito dei poteri rappresentativi, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
4. ► l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per i soggetti cessati dalla carica che abbiano riportato condanne di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Le dichiarazioni possono essere rese personalmente dai soggetti sopra indicati ovvero in alternativa possono essere rese dal soggetto munito dei poteri rappresentativi, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

A proposito delle condanne eventualmente subite dai soggetti di cui sopra, si puntualizza che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.p.p.), eventualmente subite dai soggetti di cui ai punti 3), 4), (quindi, non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione non spetta al concorrente, ma esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante

l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine ai reati stessi che incidono sulla "moralità professionale". Il semplice decorso del tempo dall'eventuale commissione del reato non esclude la necessità che tale reato venga comunque dichiarato, anche a prescindere dalla valutazione di rilevanza dello stesso che è unicamente demandata alla stazione appaltante.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Si fa presente, inoltre, che:

- nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002, n. 313) e, in particolare, non compaiono, tra gli altri, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara;
- conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del Casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta;
- nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, **si consiglia, pertanto, di richiedere, presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, il certificato integrale di cui all'art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, con il quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate, riguardanti il Certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai privati.**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, è tenuta a verificare i requisiti autocertificati dal dichiarante aggiudicatario mediante l'acquisizione del Casellario Giudiziale integrale di cui all'art. 21 del DPR 14/11/2002 n. 313 ed inoltre potrà effettuare controlli sugli altri partecipanti in ogni caso conformemente a quanto eventualmente previsto dal sistema A.V.C.pass.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente paragrafo 16.2 sono contenute all'interno del modello 2 (allegato B2 del disciplinare di gara) e 2bis (allegato B3 del disciplinare di gara).

In calce al modello 2 (allegato B2 del disciplinare di gara) sono riportati i dati che il concorrente dovrà indicare ai fini del controllo sul possesso dei requisiti (posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio, nonché le altre informazioni utili ai fini del controllo sul possesso dei requisiti). La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità relativamente all'indicazione di tali dati non costituisce irregolarità essenziale o non essenziale di cui all'art. 38 comma 2 bis del codice e potrà se del caso dare luogo a richiesta di integrazione o chiarimenti.

16.3. ► ai sensi dell'art. 39 del codice, **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. ► indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; nel caso di non possesso delle dette iscrizioni, il concorrente dovrà dichiararne il motivo (ad es. soggetto senza scopo di lucro) indicando l'atto (ad es. statuto) che ne autorizza l'esercizio dell'attività inerente l'oggetto della procedura;
- b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;
- c. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del

Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Tutte le dichiarazioni previste dal presente paragrafo 16.3 sono contenute all'interno del modello 3 (Allegato B4 del disciplinare di gara).

- 16.4. ► **Referenze bancarie** di cui al paragrafo 5.2.1 2) del presente disciplinare in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 ovvero i mezzi atti a provare la capacità economica finanziaria mediante altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;
- 16.5. **Presentazione di fatture e/o di certificazioni relative ai servizi** prestati nel triennio 2012 – 2013 – 2014 (requisiti minimi di Capacità Tecnica dichiarati alla lettera A della Modello 1 – allegato B1 al disciplinare di gara). In caso di certificazioni se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provate da fatture o da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati (sia operatori economici che aziende sanitarie private), l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e/o può essere comprovata da fatture.
- 16.6. ► in caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (dichiarazione contenuta nel Modulo 1 – allegato B1 del disciplinare di gara);
  - b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
    - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
  - c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 16.7. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. ora A.N.A.C.;
- 16.8. ► **documento attestante la cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la

cauzione definitiva. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà comunque essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al **comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno** verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

- 16.9. ► Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il **possesso del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- 16.10. **Copia dei chiarimenti** pubblicati con le modalità di cui al punto 8 del presente disciplinare sottoscritti per presa visione e per totale e completa accettazione da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- 16.11. **Attestazione di sopralluogo** rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione; la mancata allegazione dell'attestato non comporta, comunque, esclusione, né costituisce irregolarità essenziale atteso che la stazione appaltante è in grado di controllare autonomamente l'avvenuto sopralluogo, mentre sarà motivo di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo stesso;
- 16.12. ► **Ricevuta in originale di pagamento** del contributo a favore dell'A.N.AC. di cui al paragrafo 13 del presente disciplinare di gara quantificato come segue:

Importo complessivo	C.I.G.
€ _____-	_____

#### INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 16.13. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 16.14. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente paragrafo 16.13 sono contenute all'interno del modello 1 (allegato B1 del presente disciplinare).

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- 16.15. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

- 16.16. ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 16.17. ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente paragrafo 16.16 sono contenute all'interno del modello 1

(allegato B1 del presente disciplinare).

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

16.18. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. ► l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. ► l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. ► le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente paragrafo 16.17 sono contenute all'interno del modello 1 (allegato B1 del presente disciplinare).

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

16.19. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

16.20. ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

Tutte le dichiarazioni previste dal presente paragrafo 16.19 sono contenute all'interno del modello 1 (allegato B1 del presente disciplinare).

16.21. ► dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Tutte le dichiarazioni previste dal presente paragrafo 16.20 sono contenute all'interno del modello 1 (allegato B1 del presente disciplinare).

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

16.22. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

16.23. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

16.24. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**MANCANZA, INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DELLE DICHIARAZIONI E DEGLI ELEMENTI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis e dall'art. 46 comma 1 ter del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del codice, nonché la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara al presente punto 16, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato per l'integrazione o regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Tutte le dichiarazioni e gli elementi previsti dal presente punto 16 contrassegnati con il simbolo "►" sono da considerarsi indispensabili ai sensi degli articoli 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del codice ed in relazione agli stessi la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale comporterà l'applicazione della sanzione e l'assegnazione del termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate secondo quanto previsto dalle richiamate disposizioni, nonché l'esclusione dalla gara in caso di inutile decorso del termine.

Il pagamento della sanzione potrà avvenire attraverso versamento da effettuarsi, entro il termine di cui sopra, c/o presso Banca delle Marche di Pesaro, Sede centrale c/c Tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", codice IBAN IT57X0605513310000000028325 (con indicazione della causale). In tale ipotesi, insieme all'integrazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento.

In mancanza, l'applicazione della sanzione avverrà tramite escussione della cauzione provvisoria. In caso di impossibilità di escutere tale cauzione per fatto non imputabile ad AORMN, si procederà con la esclusione del concorrente.

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

17.1. La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione tecnica:

- compilare i campi in verde delle schede tecniche:
  - allegato C2) – Schede ICHTA
    - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
    - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
    - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
  - allegato C3) – Specifiche Tecniche
    - Fornitura
    - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta
- presentare in offerta le relazioni tecniche di approfondimento illustrate nella seguente tabella.

I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

La valutazione qualitativa verterà esclusivamente e strettamente sulle caratteristiche di minima e preferenziali, ovvero prestazionalmente migliorative, dei servizi richiesti nella documentazione di gara.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni (cfr.allegato ICHTA- C2 del capitolato tecnico)
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico). Procedure di manutenzione correttiva.
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr.allegato ICHTA C2 del capitolato tecnico).

D	FORNITURE ACCESSORIE	6 pagine (esclusi datasheet, depliant, certificati, etc)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
E	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
E1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico).
F	COMUNICAZIONE RENDICONTAZIONE	E 6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc)
F1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico).
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico).
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi attestati, certificati, etc)
H1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale,...) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr.allegato C3 del capitolato tecnico).

- 17.2. L'offerta tecnica deve essere idoneamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.1 e 16.1.2. La mancata o incompleta sottoscrizione costituirà **irregolarità essenziale**;
- 17.3. La busta "B – Offerta Tecnica" deve **ESSERE PRESENTATA SUDDIVISA IN PARAGRAFI / SOTTOPARAGRAFI SECONDO L'ORDINE SOPRA INDICATO** unitamente ad un elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata, in lingua italiana (fatto salvo quanto eventualmente previsto dal Capitolato d'Oneri), priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.
- 17.4. La documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo sottoscritto (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima ed ultima pagina di ciascuna rilegatura) che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile in 3 copie corredate da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata.
- 17.5. Le imprese concorrenti dovranno presentare la **Dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti** mediante l'apposito modello allegato (allegato B7 al presente disciplinare), debitamente compilata, con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica. L'individuazione di parti riservate sottratte

all'accesso devono essere motivate. La mancata presentazione della dichiarazione costituisce autorizzazione all'accesso della documentazione de quo.

- 17.6. Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

- 18.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta secondo lo schema riportato nel "**modulo offerta**" (allegato B5 al presente disciplinare).
- 18.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.1 e 16.1.2. La mancata o incompleta sottoscrizione costituirà **irregolarità essenziale**;
- 18.3. I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. **Il/i prezzo/i offerto/i si intende/ono comprensivo/i di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal/i prezzo/i solo l'IVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio al/i prezzo/i indicato/i in offerta. Tale/i prezzo/i deve/ono intendersi fisso/i, invariabile/i e in nessun caso suscettibile/i di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.
- 18.4. Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:
- ✓ dichiarare **nell'apposito spazio**, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del Dlgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli **sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008** e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);
  - ✓ **dichiarare che i prezzi offerti** si intendono comprensivi dei citati oneri;
  - ✓ **dichiarare che nella determinazione dei prezzi** offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.
- 18.5. All'interno della busta "C – Offerta economica", il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione delle tecnologie biomediche – Giustificazioni**".
- 18.6. Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

### 19.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 60) e prezzo (peso 40).

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 81, comma 1, e art. 83, comma 1, del D.Lgs.n. 163/2006 e dell'allegato G "linee guida per l'applicazione del metodo di confronto a coppie", del DPR n.207/2010.

Gli elementi di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

CRITERIO	P.TI MAX
Punteggio tecnico complessivo riparametrato (PT)	60
Punteggio economico (PE)	40

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto:

$$P_{totale} = PT + PE$$

Con riferimento al criterio "PUNTEGGIO TECNICO", le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

**Tabella A : - Criteri di valutazione tecnici qualitativi/quantitativi (punti 70)**

ID	CRITERI	P.TI MAX
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO. (v. punto A1 articolo 17 del presente disciplinare)	8
B	TEMPI (v. punto B1 articolo 17 del presente disciplinare)	11
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME (v. punto C1 articolo 17 del presente disciplinare)	7
D	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...) (v. punto D1 articolo 17 del presente disciplinare)	5
E	SERVIZI ACCESSORI (v. punto E1 articolo 17 del presente disciplinare)	10
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE (v. punto F1 articolo 17 del presente disciplinare)	5
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO. (v. punto G1 articolo 17 del presente disciplinare)	8
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO (v. punto H1 articolo 17 del presente disciplinare)	6
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>

### **Il punteggio dell'offerta tecnica (60 punti)**

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1.a) tramite confronto a coppie.

Il punteggio di ciascun concorrente, è determinato moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per gli elementi qualitativi.

Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "confronto a coppie". Il punteggio verrà assegnato secondo quanto indicato nell'Allegato G al D.P.R. 207/2010 al punto a4: *"la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ... una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate."* con la formula  $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media}(\text{massima})$ .

#### **Riparametrazione:**

**1^ Riparametrazione.** Qualora per i singoli criteri nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore il valore delle altre offerte prima calcolate (detta riparametrazione singoli criteri).

**2^ Riparametrazione.** All'Operatore Economico che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico derivanti dalla somma dei singoli punteggi riparametrati, assegnati in base alla tabella sopra indicata, verranno attribuiti punti 60. Agli altri verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{PTR} = 60 \times (\text{PTPj}) / (\text{PTMax})$$

dove:

- PTR = Punteggio tecnico complessivo (riparametrato)
- PTPj = Punteggio Tecnico Totale Provvisorio assegnato all'offerta j
- PTMax = Punteggio tecnico Totale Provvisorio ottenuto dalla migliore offerta

Tale riparametrazione consente di rendere confrontabili i punteggi tecnici ed economici in quanto garantisce il mantenimento del rapporto tra il peso stabilito per la valutazione dell'offerta tecnica (60) ed il peso stabilito per l'offerta economica (40).

### **OFFERTA ECONOMICA**

#### **Il punteggio dell'offerta economica (40 punti)**

All'offerta che presenterà il prezzo più basso (PM) verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte punti

proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE=40*PM/PO$$

dove:

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione dei punteggi qualitativi ed economici si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

**SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.**

## 19.2. Operazioni di gara

19.2.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA, sita in Piazzale Cinelli, 4 Pesaro (61121) il giorno, il luogo e l'ora indicati nel bando e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega o di procura, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

19.2.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso l'U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA, sita in Piazzale Cinelli, 4 - di Pesaro all'orario e giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno tre (3) giorni prima della data fissata.

19.2.3 Nella prima seduta pubblica, il RUP, alla presenza di due testimoni, procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

19.2.4 Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

19.2.5 La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica per verificare la presenza dei documenti. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

19.2.6 In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

- qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non siano state formulate autonomamente, ovvero siano imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

- all'esito della valutazione delle offerte economiche procederà, in seduta riservata se lo richiede la complessità delle operazioni, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, dandone lettura in seduta pubblica;

- procederà alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo la disciplina del Codice e del Regolamento. **Per il calcolo dell'anomalia verrà considerato il punteggio attribuito prima della 1<sup>a</sup> riparametrazione;**

- qualora non siano state individuate offerte anormalmente basse, all'esito delle operazioni di cui sopra, redigerà la graduatoria definitiva e ne darà lettura in seduta pubblica proclamando l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta

(concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato).

- 19.2.7 Qualora siano state individuate offerte anormalmente basse il sub procedimento concernente la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte che appaiono anormalmente basse è disciplinato dall'art. 86 e seguenti del Codice e dall'art. 284 del Regolamento e sarà svolto secondo quanto previsto dal paragrafo 19.6. Successivamente la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, nonché l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua. Qualora all'esito della verifica non siano individuate offerte non congrue, si intenderà confermata la graduatoria iniziale senza necessità di ulteriore seduta pubblica.
- 19.2.8 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 19.2.9 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con il metodo dell'offerta migliorativa di cui all'articolo 77 del regolamento di contabilità generale dello Stato (R.D. n. 827/1924). In maniera residuale si procederà al sorteggio solo qualora non sia possibile l'esperimento migliorativo. Si precisa che non occorre la presenza di tutti i concorrenti classificatisi in parità per procedere all'esperimento migliorativo, atteso che l'art. 77 del R.D. n. 827/1924 inibisce tale procedura solo "ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta".
- 19.2.10 Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.

### **19.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A**

- 19.3.1 Il RUP, alla presenza di due testimoni, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:
- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, nel rispetto della vigente normativa e fatto salvo quanto previsto in particolare dai punti 15.6, 15.7 e 16 del presente disciplinare;
  - b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà richiesto di comprovare, se non

è stata prodotta la documentazione di cui al punto 16.4 del presente Disciplinare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica attraverso la presentazione della documentazione indicate al punto 19.3.2.;

- e) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti
- f) a comunicare successivamente, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.3.2. I requisiti speciali di cui al paragrafo 5.2.1.3, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati per i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, attraverso fatture o certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per i servizi prestati a privati (sia operatori economici che aziende sanitarie private), dovranno essere provati da fatture o da dichiarazioni di questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (determinazione dell'AVCP n. 4 del 10/10/2012). Al fine di accelerare le procedure si invitano le ditte partecipanti a presentare direttamente, all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, la documentazione sopra indicata, a comprova del possesso dei requisiti speciali nel triennio 2012/2013/2014.

#### 19.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

19.4.1 La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B- Offerta tecnica procederà in una o più sedute riservate alla assegnazione dei punteggi secondo quanto previsto dal succitato disciplinare.

#### 19.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

19.5.1 La Commissione giudicatrice in seduta pubblica attribuirà i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata nel succitato disciplinare.

#### 19.6. Verifica di anomalia delle offerte

19.6.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte (ottenuto prima della 1<sup>a</sup> riparametrazione) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

19.6.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute

anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

19.6.3 Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

## **20. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

- 20.1. Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione di scrittura privata tra le parti (il cui schema è allegato alla documentazione di gara).
- 20.2. Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi.
- 20.3. Acquisita la documentazione necessaria, la stazione appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati. La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.
- 20.4. In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.
- 20.5. Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.

- 20.6. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.
- 20.7. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, in originale, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi. e D.P.R. n. 207/2010. In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.
- 20.8. A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema di contratto.
- 20.9. L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti del procedimento è consentito ai sensi dell'art. 79 del codice mediante visione ed estrazione di copia. Sarà cura della Stazione appaltante comunicare l'ufficio e gli orari.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **22.1 Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della prestazione, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **22.2 Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **22.3 Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) della Legge.

### **22.4 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati viene effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e

la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

#### **22.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati possono essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione giudicatrice e di collaudo eventualmente costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione, possono essere diffusi tramite il sito web ***www.ospedalimarchenord.it***.

#### **22.6 Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge, è il Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA.

#### **22.7 Consenso del concorrente interessato**

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 della Legge, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

### **23.ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- B1 - Fac simile modello 1 – domanda di partecipazione;
- B2 - Fac simile modello 2 – dichiarazione sostitutiva art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;
- B3 - Fac simile modello n. 2bis - Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), mter);
- B4 - Fac simile modello n. 3 - dichiarazione sostitutiva art. 39 – 41 - 42 D.Lgs. n. 163/2006;
- B5 – Modulo offerta;
- B6 – Dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti.

**Allegato B1**

**Modello 1 - Fac Simile Modello 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni varie**

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

in qualità di.....

*(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)*

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento<sup>1</sup>)

del/della

impresa .....

con sede legale in.....via.....

con sede operativa in.....via.....

codice fiscale .....

con partita IVA .....

telefono n .....

CHIEDE

**di partecipare** alla procedura<sup>2</sup>

*aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS***

COME *(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente e compilare le parti necessarie):*

**imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa** (art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. d'ora in poi "Codice");

**OPPURE**

**consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane / consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro** (art. 34, comma 1, lettera b) / c) del Codice);

**indicare forma giuridica gruppo<sup>3</sup>** \_\_\_\_\_

(Dichiarazione par. 16.13 disc. gara)

il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara è/sono i seguenti

<sup>1</sup>la procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni

<sup>2</sup>indicare l'oggetto della procedura cui si riferisce la dichiarazione

<sup>3</sup>Specificare il tipo di consorzio tra quelli compresi nell' art. 34, comma 1, lettera b) / c) del Codice

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica

**OPPURE**

componente del **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO / GEIE<sup>4</sup>** (art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del Codice):

Indicare forma giuridica<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

formalmente costituito                      sì                       no

le imprese che compongono il RTI/Consortio ordinario/GEIE sono le seguenti :

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento <sup>6</sup>

(Dichiarazioni par. 16.16 – 16.17 disc. gara)

(a) le parti e/o percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riunendi o consorziandi; (b) la quota percentuale di partecipazione, sono di seguito riportate:

Operatore economico	Quota percentuale di partecipazione al RTI/consorzio	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire
	%	%	
	%	%	
	%	%	

nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito, dichiara che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla vigente normativa e sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa (mandataria) ai sensi del D. Lgs. N. 163/06

<sup>4</sup>Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva nei casi previsti dai punti 16.1.1 e 16.1.2 la domanda e le ulteriori dichiarazioni contenute nel presente modello 1 potranno essere sottoscritte congiuntamente dai vari operatori economici tenuti a presentarle riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori, in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il fac simile modello 1 da allegare alla busta "A"

<sup>5</sup> Specificare se RTI, Consortio Ordinario, o GEIE

<sup>6</sup> specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire)

**OPPURE**

componente dell'**aggregazione tra imprese aderente al contratto di rete** (art. 34, comma 1, lett. e-bis del Codice),

**la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

(Dichiarazioni par. 16.19 - e 16.20 disc. gara)

Le imprese aderenti per le quali la rete concorre alla gara è/sono le seguenti, con indicazione delle parti del servizio/fornitura che saranno rispettivamente eseguite dalle stesse e per le quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire
			%	
			%	

**la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5<sup>7</sup>**

**la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti<sup>8</sup>**

**OPPURE**

**come operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese** (art. 34, comma 1, lett. f-bis) del Codice).

DICHIARA

**A) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art.41 del D.Lgs. 163/2006):**

A.1 di possedere il seguente requisito minimo - **A PENA DI ESCLUSIONE:**

**aver realizzato direttamente nel triennio (2012-2013-2014) un fatturato analogo per servizi di manutenzione su analoghe tipologie di tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL installate presso aziende sanitarie pubbliche e/o private, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a € 770.000,00**

Al fine di accelerare le procedure si invitano le ditte partecipanti a presentare direttamente, all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa a comprova del possesso dei requisiti speciali nel triennio 2012/2013/2014. Si evidenzia che la dichiarazione concernente il fatturato dell'Operatore economico potrà essere oggetto di controllo da parte di questa Azienda, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.

<sup>7</sup> Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5" le dichiarazioni previste dal paragrafo 16.21 dovranno essere rese a pena di esclusione nel contesto del mandato secondo quanto previsto dal citato punto 16.21.

<sup>8</sup> Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti", le dichiarazioni previste dai paragrafi 16.22 o 16.23 dovranno essere rese a pena di esclusione nel contesto o in allegato al mandato secondo quanto previsto dai citati punti 16.22 o 16.23.

163/06 e smi. In sede di controllo i servizi dovranno essere provati da fatture e/o da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; i servizi prestati a privati (sia operatori economici che aziende sanitarie private),, dovranno essere provati o da fatture o da dichiarazioni di questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente (determinazione dell'AVCP N. 4 del 10/10/2012).

Il sottoscritto inoltre<sup>9</sup>,

1. **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
3. **accetta**, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190);
4. **dichiara** essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;
5. dichiara che, in caso di aggiudicazione, si riserva di subappaltare a terzi le seguenti prestazioni, in ogni caso non eccedenti il 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, con indicazione della conseguente incidenza percentuale (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

Descrizione della/e parte/i del servizio/fornitura che si intendono subappaltare

6. che intende avvalersi dei seguenti requisiti:
- 
- posseduti dalla seguente impresa ausiliaria
- 

In caso di ricorso all'avvalimento occorre allegare:

- a. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38

<sup>9</sup> Le dichiarazioni che seguono devono essere rilasciate da qualsiasi operatore economico indipendentemente dalla forma giuridica dello stesso.

del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

7. dichiara di eleggere domicilio e di indicare il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, il numero di fax ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006, come di seguito riportato:

Denominazione ....., P.I./C.F.....

Via..... n. civ. ...., C.a.p. ...., Comune....., Provincia.....

numero di fax ....., PEC ..... al quale inviare tutte le comunicazioni;

autorizzando espressamente l'utilizzo del fax indicato anche per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL DICHIARANTE<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva nei casi previsti dai punti 16.1.1 e 16.1.2 la domanda e le ulteriori dichiarazioni contenute nel presente modello 1 potranno essere sottoscritte congiuntamente dai vari operatori economici tenuti a presentarle riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori, in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il fac simile modello 1 da allegare alla busta "A"

**Allegato B2**

**Modello 2**

**Fac simile Modello 2 dichiarazione sostitutiva art. 38 D.Lgs. n. 163/2006– paragrafo 16.2 disciplinare di gara**

Il sottoscritto .....  
nato il..... a .....  
in qualità di.....  
*(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)*  
 A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)  
 B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura<sup>1</sup>)  
del/della  
impresa .....  
con sede legale in.....via.....  
con sede operativa in.....via.....  
codice fiscale .....  
con partita IVA .....  
telefono n.....

ai fini della partecipazione alla procedura<sup>2</sup>  
*aperta per l'affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS della AORMN.*

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

(Dichiarazioni par. 16.2 disc. gara)

**1)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (d'ora in poi "Codice") e specificamente:

**1.A)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato

<sup>1</sup>la procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni

<sup>2</sup>indicare l'oggetto della procedura cui si riferisce la dichiarazione

autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; allega, altresì, i seguenti documenti:

**(oppure)**

- di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; allega, altresì, i seguenti documenti:
  - a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
    - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
    - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
    - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
  - a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

**1.B)** si allegano n. .... modelli 2bis);

**1.C)** si allegano n. .... modelli 2bis)

**1.D)** che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);

**1.E)** che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

**1.F)** che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);

**1.G)** che l'impresa non ha commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

**1.H)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h), del Codice);

**1.I)** che l'impresa non ha commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38, comma 1, lett. i), del Codice);

**1.L)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);

**1.L.1)** in merito alla dichiarazione di cui al precedente punto 1.L) si precisa che l'Impresa (**barrare la casella corrispondente**):

- ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
- non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
- non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

**1.M)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

**1.Mbis)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 1, lett. m-bis), del Codice);

**1.Mter)** si allegano n. .... modelli 2bis);

**1.Mquater)** ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice;

i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**2)** di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

**N.B.**

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.



**DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI**

**PREFETTURA**

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>	<b>note</b>

**CANCELLERIA FALLIMENTARE**

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>	<b>note</b>

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>	<b>note</b>

**CANCELLERIA PENALE** – precisare per ogni soggetto titolare di cariche o qualifiche riportato nel fac simile modello 3 ai sensi del paragrafo 16.3 del disciplinare di gara la cancelleria penale locale di competenza in relazione alla residenza dei soggetti.

<b>Dichiarante</b>	<b>Procure di competenza Ufficio/Sede</b>	<b>Indirizzo - cap - città</b>	<b>e-mail</b>	<b>Telefono</b>	<b>fax</b>

**Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)**

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>NOTE</b>	

**Centro per l'impiego della Provincia**

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>NOTE</b>	

**INPS** sede di.....

- datore di lavoro**  
Matricola aziendale numero.....  
Numero dipendenti.....  
CCNL applicato.....
- lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero.....
- gestione separata**
  - committente/associante
  - titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione
- esente da obbligo di iscrizione all'INPS**

**INAIL** sede di.....

- Posizione assicurativa numero.....
- Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

Il dichiarante

---

### **Allegato B3**

#### **Modello 2bis**

Fac simile Modello n. 2bis) Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), mter) D.Lgs. n. 163/2006 –paragrafo 16.2 lettere b), c), mter).

(N.B. Leggere attentamente il paragrafo 16.2 del Disciplinare di gara.)

Il sottoscritto .....  
nato il..... a .....  
in qualità di (*indicare se direttore tecnico, socio, amministratore, etc.*).....  
.....  
della impresa/società/consorzio.....  
con sede legale in.....via.....  
con sede operativa in.....via.....  
codice fiscale .....  
con partita IVA .....  
telefono n.....

ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS della AORMN.

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi Indicate,

#### **DICHIARA:**

- che nei propri confronti [e nei confronti dei seguenti soggetti .....]<sup>1</sup> non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011; che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- che nei propri confronti [e nei confronti dei seguenti soggetti .....]<sup>2</sup> non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

**Oppure<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> la dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto ai punti 16.2 nn. 3) e 4) del disciplinare di gara.

<sup>2</sup> la dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto ai punti 16.2 nn. 3) e 4) del disciplinare di gara.

<sup>3</sup>ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi nei suoi confronti (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si rinvia anche al paragrafo 16.2 del disciplinare di gara)

che nei propri confronti [e nei confronti dei seguenti soggetti .....]<sup>4</sup> sono state pronunciate le seguenti sentenze passate in giudicato, e/o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e/o pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che non si trova [ed i seguenti soggetti .....non si trovano]<sup>6</sup> nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice
- di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.**

*La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.*

<sup>4</sup> la dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto ai punti 16.2 nn. 3) e 4) del disciplinare di gara

<sup>5</sup> Per i soggetti cessati dalla carica che abbiano riportato condanne di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata

<sup>6</sup> la dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa secondo quanto previsto ai punti 16.2 nn. 3) e 4) del disciplinare di gara.

**Allegato B4**

**Modello 3**

**Fac simile Modello 3 dichiarazione sostitutiva art. 39 – 41 - 42 D.Lgs. n. 163/2006– paragrafi 16.3 [indicare gli altri paragrafi in base alle scelte effettuate] disciplinare di gara**

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

in qualità di.....

*(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)*

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura<sup>1</sup>)

del/della

impresa .....

con sede legale in.....via.....

con sede operativa in.....via.....

codice fiscale .....

con partita IVA .....

telefono n.....

ai fini della partecipazione alla procedura<sup>2</sup> aperta per l'affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS della AORMN.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

(Dichiarazioni par. 16.3 disc. gara)

1) che l'operatore economico risulta iscritto<sup>3</sup>:

nel registro delle imprese della camera di commercio di ..... per la seguente attività.....

non e' iscritta nel registro delle imprese della camera di commercio in quanto non sussiste l'obbligo

<sup>1</sup> la procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni

<sup>2</sup> indicare l'oggetto della procedura cui si riferisce la dichiarazione

<sup>3</sup> Eliminare le opzioni che non interessano

nel registro /Schedario generale della cooperazione (specificare)..... di  
..... per la seguente attività.....

ed attesta i seguenti dati :

- NUMERO DI ISCRIZIONE .....
- DATA DI ISCRIZIONE .....
- DURATA DELLA DITTA/ DATA TERMINE .....
- FORMA GIURIDICA .....
- CODICE ATTIVITÀ .....

nel seguente albo professionale..... num.....per la fascia di classificazione.....

1.1. che l'operatore economico ha sede in<sup>4</sup>..... ed è iscritto.....

2) di essere una<sup>5</sup>.....

3) che in relazione allo statuto/Atto costitutivo i **soggetti** titolari di cariche sociali di cui all'art. 38, comma 1, lett. b-c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

3.1 Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio<sup>6</sup>

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

3.2 Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di

<sup>4</sup> dichiarazione da rendere se l'operatore risiede in uno stato diverso dall'Italia: indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo stato di residenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del Codice.

<sup>5</sup> indicare se impresa individuale o il tipo di società, consorzio etc..

<sup>6</sup> si rinvia alle precisazioni e prescrizioni riportate al paragrafo 16.2 n. 3), 4), 5) del disciplinare di gara

rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio<sup>7</sup>

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

**Oppure**

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;

**[inserire le dichiarazioni sui requisiti di carattere economico finanziario o tecnico professionale]**

**4)** di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

**N.B.**

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

<sup>7</sup> si rinvia alle precisazioni e prescrizioni riportate al punto 16.2 (n. 3, 4), 5) del disciplinare di gara

## MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F./P.Iva \_\_\_\_\_, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.** Ai sensi del D.Lgs.183/06 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € \_\_\_\_\_; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri, nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":</b>					
SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED".					
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
SYSTEM CODE	SYSTEM NAME				
A5189336	CT VCT 64		3		
A5189337	WS ADW		3		
A5137116	CT VCT 64		3		
A5137117	WS ADW		3		
A5137119	WS ADW		3		
A5189355	BRIGHTSPEED 16		3		
A5189356	WS ADW		3		
A5366301	CT Hi speed 1.x/1		3		
A5137120 - A5137121 - A5137122	SENO ESSENTIAL + STX		3		
A5189341 - A5189342	SENO ESSENTIAL+ STX		3		
A5137123	DEFINIUM 6000		3		
A1200004 - A5189313	PRESTIGE SI		3		
107407BU9 A5189311	COMPAX 40E		3		
E2-970-A5189352	OEC 9900 ELITE		3		
E2-0968-A5189351	OEC 9900 ELITE		3		
82-2968 SIST A5189335	OEC 9800 PLUS		3		
S1740034-230 - A5137115	AMX 4 PLUS		3		
18398ED7 A5189310	AMX 4		3		
A5189312	VMX		3		
1016258WK4-A5189340	AMX 4		3		
A5137103	VMX		3		
<b>TOTALE 1 IN CIFRE</b>					T1 in cifre
<b>TOTALE 1 IN LETTERE</b>					T1 in lettere
BASE D'ASTA (senza IVA)					BA = € 1.440.000,00
<b>RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA</b>			$R = (BA - Pr) / BA$		R% (sino a tre cifre decimali)

<b>ALTRE QUOTAZIONI RICHIESTE:</b>	
Quotazioni aggiuntive al di fuori dell'offerta economica	
Percentuale di sconto applicata a "interventi su chiamata"	_____ %
Percentuale di sconto sul listino ricambi.	_____ %

data \_\_\_\_\_

per la Ditta \_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile)

**DICHIARAZIONE AI FINI DELL' EVENTUALE ACCESSO AGLI ATTI**

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** della AORMN

Il/la **sottoscritto/a**..... nato/a

(Prov.....), il ...../...../..... residente a ..... (Prov.....),

Via/Piazza ..... n. ...., nella sua qualità di **titolare/legale**

**rappresentante/procuratore legale** della impresa/società .....

con sede legale in ..... Via/P.zza .....

n....., C.F. .... e P.I. ....

**DICHIARA**

di **autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione alla documentazione tecnica presentata per la presente procedura di gara

**OPPURE**

di **non autorizzare** (ai sensi dell'art. 13 c.5 del D.Lgs. n. 163/2006), successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi per le seguenti parti relative alla documentazione tecnica presentata in ordine alla presente procedura di gara (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione tecnica ecc.) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

**Timbro della Ditta/Impresa e  
Firma del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_



ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

**CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE**

**Art. 1. - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge), nonché servizi accessori e di supporto (di seguito denominato "Servizio di Manutenzione"), per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), di cui all'allegato elenco (allegato C1).

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta offerente (di seguito Ditta) deve compilare i campi in verde delle schede tecniche allegate:

- allegato C2 – Schede ICHTA
  - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
  - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
  - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C3 – Specifiche Tecniche
  - Fornitura
  - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara/Lettera di Invito.

**Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente capitolato.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
  - TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
  - TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Nella Scheda ICHTA.3 si richiede la formulazione delle suindicate ipotesi di contratto

Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione dal contratto di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Il servizio/contratto richiesto è del tipo **"TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK) INCLUSO USURABILE**. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'allegato C.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

**Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)**

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.



E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi l'allegato A). E' inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'allegato C.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di 'business days' in allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica & HTA. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

**Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)**

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'allegato C.

**Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":**

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
<b>1. Diagnosi dell'avaria</b>	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistemico).	Identificazione delle cause del guasto.
<b>2. Preparazione</b>	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
<b>3. MANUTENZIONE ATTIVA</b>	



<b>3.1 Azioni tecniche ausiliari</b>	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
<b>3.2 Riparazione</b>	
<b>3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)</b>	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
<b>3.2.2 Acquisizione parti di ricambio</b>	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
<b>3.3.3 Correzione avaria</b>	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
<b>3.3.4 Verifica funzionamento</b>	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
<b>4. RIMESSA IN SERVIZIO</b>	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. *Diagnosi dell'avaria*
  - 1.1. *Rilevazione dell'avaria*
  - 1.2. *Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)*
  - 1.3. *Identificazione cause*
2. *Preparazione*
  - 2.1. *Concepimento/Progetto*

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

#### **"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":**

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore ) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nella Scheda ICHTA.3 nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Per le altre tipologie di contratto/servizio di manutenzione la Ditta dovrà compilare la Scheda ICHTA.3 indicando gli importi **non in termini economici** ma di percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto.

#### **Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'**

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI,...) sul territorio comunitario e nazionale.

**Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.**

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

#### **Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA**

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.



#### **Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO**

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.

In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

#### **Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA**

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale (ed eventualmente remota) delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta, su richiesta, dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

#### **Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'**

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto,...

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati nell'allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata in allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata in allegato C.

Al fine delle applicazioni delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

#### **Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITA'**

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di 'INDISPONIBILITA' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'allegato C

Per 'INDISPONIBILITA' di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per 'TIME BETWEEN FAILURE' di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITA' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata in allegato C.



Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

#### **Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE**

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

#### **Art. 11. - ELENCO APPARECCHIATURE, VARIABILITA'**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} ( Vc * n ) - \text{somma} ( Vf * m )$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

#### **Art. 12. - VISITE E VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

#### **Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME**

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

#### **Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA**

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiaturee/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

#### **Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO**



## CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m.= Unita di Misura utilizzata

ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	PEN/INA	PENALE
1	<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>			
2	Full - Risk Tutto Compreso - TCA USURABILE INCLUSO	SI	INA	
3	<b>DURATA CONTRATTUALE</b>			
4	36 mesi	SI	INA	
5	<b>COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO</b>			
6	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE	INA	
7	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE	INA	
8	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN	INA	
9	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura ≥ 8h/24h	MIN	INA	
10	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura ≥ 12h/24h	MIN	INA	
11	<b>TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio</b>			
12	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino ≤ next 3 business days	MIN	PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
13	<b>tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.</b>			
14	o contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei business days	MIN	PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
15	o connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 180 minuti nei business days (la manutenzione remota dovrà essere garantita almeno per i sistemi IIDD 1,2,3,4,5,7 di cui al foglio Business day)	MIN	PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
16	<b>presenza fisica del Tecnico</b>			
17	o per guasto bloccante ≤ next 2 business days	MIN	PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia



18	o per guasto non bloccante $\leq$ next 5 business days	MIN	PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
19	<b>tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigore contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).</b>			
20	o per guasto bloccante $\leq$ next 4 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia
21	o per guasto non bloccante $\leq$ next 7 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. oltre la soglia
22	<b>ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME</b>			
23	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): $\geq$ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	INA	
24	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): $\geq$ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	INA	
25	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): $\geq$ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	INA	
26	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) $\geq$ 30gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. sotto la soglia
27	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura $\leq$ 18 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia
28	<b>FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)</b>			
29	inclusa fornitura consumabile	NO	INA	
30	inclusa fornitura usurabile	MIN	INA	
31	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN	INA	
32	utilizzo di parti/ricambi originali	PRE	INA	
33	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge	MIN	INA	
34	fornitura di parti/ricambi in magazzino AORMN in conto utilizzo (dettagliare)	MIN	INA	
35	<b>SERVIZI ACCESSORI</b>			
36	incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	PRE	INA	
37	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare)	PRE	INA	
38	manutenzione remota in teleassistenza VPN	MIN	INA	
39	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal	NO		



	committente)			
40	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratto	MIN	INA	
41	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	PRE	INA	
42	<b>COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE</b>			
43	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute	PRE	INA	
44	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute	PRE	INA	
45	messaggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE	INA	
46	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN	PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
47	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	INA	
48	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	INA	
49	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>			
50	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE	INA	
51	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE	INA	
52	formazione al personale TSRM per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi	PRE	INA	
53	formazione al personale di Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi	PRE	INA	
54	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica ≥ 0gg/anno complessivi	PRE	INA	
55	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 0gg/anno complessivi	PRE	INA	
56	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 0gg/anno complessivi	PRE	INA	
57	<b>PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO</b>			
58	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota	MIN	INA	
59	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota	MIN	INA	

**Art. 16. - ALLEGATI**

- allegato C1 – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato C2 – Schede ICHTA
  - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
  - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
  - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C3 – Specifiche Tecniche
  - Fornitura
  - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

## ALLEGATO C1

## TABELLA APPARECCHIATURE E SISTEMI OGGETTO DI CONTRATTO

ID	TIPOLOGIA	SYSTEM CODE	SYSTEM NAME	PRESIDIO	SEDE
1	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5189336	CT VCT 64	PO San Salvatore	Pesaro
2	Workstation di refertazione	A5189337	WS ADW	PO San Salvatore	Pesaro
3	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5137116	CT VCT 64	PO Santa Croce	Fano
4	Workstation di refertazione	A5137117	WS ADW	PO Santa Croce	Fano
5	Workstation di refertazione	A5137119	WS ADW	PO Santa Croce	Fano
6	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5189355	BRIGHTSPEED 16	PO San Salvatore	Pesaro
7	Workstation di refertazione	A5189356	WS ADW	PO San Salvatore	Pesaro
8	Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)	A5366301	CT Hi speed I x/i	PO Muraglia	Pesaro
9	Mammografo digitale	A5137120	SENO ESSENTIAL + STX	PO Santa Croce	Fano
10		A5137121		PO Santa Croce	Fano
11		A5137122		PO Santa Croce	Fano
12	Mammografo digitale	A5189341	SENO ESSENTIAL+ STX	PO San Salvatore	Pesaro
13		A5189342		PO San Salvatore	Pesaro
14	Sistema polifunzionale per radiologia digitale	A5137123	DEFINIUM 6000	PO Santa Croce	Fano
15	Sistema Telecomandato per Radiologia	A1200004 - A5189313	PRESTIGE SI	PO San Salvatore	Pesaro
16	Tavolo Tomografico	107407BU9 A5189311	COMPAX 40E	PO San Salvatore	Pesaro
17	Apparecchio portatile per Radioscopia	E2-970-A5189352	OEC 9900 ELITE	PO San Salvatore	Pesaro
18	Apparecchio portatile per Radioscopia	E2-0968-A5189351	OEC 9900 ELITE	PO San Salvatore	Pesaro
19	Apparecchio portatile per Radioscopia	82-2968 SIST.A5189335	OEC 9800 PLUS	PO San Salvatore	Pesaro
20	Apparecchio portatile per Radiografia	S1740034-230 - A5137115	AMX 4 PLUS	PO Santa Croce	Fano
21	Apparecchio portatile per Radiografia	16398ED7 - A5189310	AMX 4	PO San Salvatore	Pesaro
22	Apparecchio portatile per Radiografia	A5189312	VMX	PO Muraglia	Pesaro
23	Apparecchio portatile per Radiografia	1016258WK4-A5189340	AMX 4	PO San Salvatore	Pesaro
24	Apparecchio portatile per Radiografia	A5137103	VMX	PO Santa Croce	Fano

e tutti i relativi componenti hardware/software ed accessori di sistema.

1/3

## TABELLA BUSINESS DAYS

TIPOLOGIA	ID	MODELLO	Business days	
			da	a
Sistemi CT	1	VCT 64	lun	dom
	2	Hispeed I x/i	lun	ven
	3	Brightspeed 16	lun	dom
WS post-produzione	4	ADW 4.4/3.1/4.3	lun	dom
Mammografi DR	5	SENO ESSENTIAL + STX	lun	ven
Sistema RX con tavolo telecomandato	6	PRESTIGE SI	lun	ven
Sistema RX osteoarticolare DR	7	DEFINIUM 6000	lun	dom
Sistema RX osteoarticolare	8	COMPAX 40E	lun	dom
Sistemi portatili per scopia	9	OEC 9900 ELITE/ 9800 PLUS	lun	sab
Sistemi portatili per grafia	10	AMX 4/ AMX 4+	lun	ven

**NOTA**

Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio

## TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

<b>Materiali di consumo (consumabile) - CONS:</b> materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.		
<b>Materiali soggetti ad usura (usuraibile)/ materiali a vita breve - USUR:</b> materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.		
<b>Parti/pezzi di ricambio - PARTI:</b> materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.		
<b>Kit per la manutenzione preventiva - USUR:</b> materiale soggetto ad usura (usuraibile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.		
<b>ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>CODICE</b>
<b>Elementi di connessione paziente</b>		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
<b>Tubi laser</b>		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc.)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
<b>Elettrodi /Sensori/Trasduttori</b>		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO <sub>2</sub> /O <sub>2</sub>	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
<b>Parti in vetro</b>		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
<b>Lampade</b>		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05
<b>Batterie</b>		F.00

**ingegneria clinica & health technology assessment**

Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
<b>Tubi a vuoto</b>		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
<b>Sonde / Sorgenti radioattive</b>		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
<b>Materiali per la stampa</b>		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
<b>Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente</b>		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
<b>Sensori</b>		K.00
Sensori a vita limitata (es. Cella O <sub>2</sub> per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
<b>Materiale monouso e monopaziente</b>		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc.	CONS	L.05
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	L.06

**ingegneria clinica & health technology assessment**

Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12
<b>Reagenti e kit standard</b>		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
<b>Materiali per stampanti</b>		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	N.04
<b>Materiali per fotografia</b>		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
<b>Materiali per informatica</b>		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03
Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici.	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
<b>Gas / Liquidi per raffreddamento</b>		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
<b>Batterie</b>		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
<b>Lubrificanti</b>		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX,	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
<b>Filtri</b>		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04
Filtri e letti per trattamenti H <sub>2</sub> O	USUR	T.05

**ingegneria clinica & health technology assessment**

Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
<b>Elementi di connessione paziente</b>		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)	CONS	U.02
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)	CONS	U.03
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
<b>Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato</b>		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
<b>Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato</b>		W.00
Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
<b>ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI</b>		
<b>Altro</b>		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
<b>Dispositivi Medici per Gas Medicali</b>		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
<b>Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia</b>		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02

**SCHEDA ICHTA.1**  
**ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE**

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

**SCHEDA ICHTA.2**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA**

<b>Ragione Sociale</b>	0	<b>Città</b>	0	<b>Prov</b>	0
<b>CAP</b>	0	<b>Indirizzo</b>	0	<b>Fax</b>	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
				Fax	<input type="text"/>

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:  QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>	Tel.	<input type="text"/>
				Fax	<input type="text"/>

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:  QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.
2.
3.

LA DITTA

**SCHEDA ICHTA.3**

**OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE: "TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITA MP-VS-VF'**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ 0  
 CAP \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ 0

Costo Canone per anno (in % sul valore del contratto TCA INCLUSO USURABILE)\*

TIPO	MODELLO	n.ro MP/anno	n.ro VS/anno	n.ro VF/anno	TCA INCLUSO* usurabile	Numero max di business days di indisponibilità per anno	TC ESCLUSO usurabile	PRIMO INTERVENTO AORMN	MP-VS-VF
A5189336	CT VCT 64				NON COMPILARE				
A5189337	WS ADW				NON COMPILARE				
A5137116	CT VCT 64				NON COMPILARE				
A5137117	WS ADW				NON COMPILARE				
A5137119	WS ADW				NON COMPILARE				
A5189355	BRIGHTSPEED 16				NON COMPILARE				
A5189356	WS ADW				NON COMPILARE				
A5366301	CT Hi speed 1 x/1				NON COMPILARE				
A5137120									
A5137121									
A5137122	SENO ESSENTIAL + STX				NON COMPILARE				
A5189341									
A5189342	SENO ESSENTIAL+ STX				NON COMPILARE				
A5137123	DEFINIUM 6000				NON COMPILARE				
AI200004 - A518931	PRESTIGE SI				NON COMPILARE				
107407BU9 A51893	COMPAX 40E				NON COMPILARE				
E2-970-A5189352	OEC 9900 ELITE				NON COMPILARE				
E2-0968-A5189351	OEC 9900 ELITE				NON COMPILARE				
82-2968 SIST.A518	OEC 9800 PLUS				NON COMPILARE				
S1740034-230 - A51	AMX 4 PLUS				NON COMPILARE				
16396ED7 - A51893	AMX 4				NON COMPILARE				
A5189312	VMX				NON COMPILARE				
1016258WK4-A518	AMX 4				NON COMPILARE				
A5137103	VMX				NON COMPILARE				
					NON COMPILARE				
					NON COMPILARE				
					NON COMPILARE				
					NON COMPILARE				

\*Si allega listino materiale usurabile su cui si applica % di SCONTO, fisso per qualsiasi soluzione contrattuale e non (escluso TCA):

Se questa sezione non è compilata significa che tutte le parti di ricambio sono comprese nel contratto

I CONTRATTI PREVEDONO L'ESCLUSIONE DELLE SEGUENTI PARTI DI RICAMBIO:

NOME	COSTO Unitario

Allegare lista analoga se vi sono altre parti di ricambio non comprese in contratto

% DI SCONTO SUL LISTINO PARTI DI RICAMBIO:

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE -  
 Tariffe:  
 DIRITTO DI CHIAMATA:   
 COSTO ORARIO LAVORO   
 COSTO ORARIO VIAGGIO   
 INDENNITA' CHILOMETRICA:   
 COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:   
 ALTRO

LA DITTA

SPECIFICHE TECNICHE

FORNITURA		COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
ID	DESCRIZIONE	SI/NO	NOTE
1	<b>Servizi di assistenza tecnica</b> di tipo FULL-RISK TCA INCLUSO USURABILE senza alcuna esclusione di parti/ricambi, inclusi servizi accessori e di supporto, per tutta la durata del contratto pari a 36 mesi		
2	Fornitura di materiale usurabile (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO A)		
3	Fornitura di parti/ricambi (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO A)		

### CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

<p>La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.</p> <p>Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.</p> <p>Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).</p> <p>Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.</p> <p>PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m. = Unita di Misura utilizzata</p>						
Q	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	PEN/INA	PENALE
				EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)		
1	<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>					
2	Full - Risk Tutto Compreso - TCA USURABILE <b>INCLUSO</b>	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
3	<b>DURATA CONTRATTUALE</b>					
4	36 mesi	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
5	<b>COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO</b>					
6	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE			INA	
7	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE			INA	
8	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN			INA	
9	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura ≥ 8h/24h	MIN			INA	
10	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura ≥ 12h/24h	MIN			INA	
11	<b>TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio</b>					



24	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): $\geq 1$ VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN				INA	
25	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): $\geq 1$ VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN				INA	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. sotto la soglia
26	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) $\geq 30$ gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN				PEN	
27	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura $\leq 18$ business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN				PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia
28	<b>FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)</b>						
29	inclusa fornitura consumabile	NO	NO	NON MODIFICABILE		INA	
30	inclusa fornitura usurabile	MIN				INA	
31	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN				INA	
32	utilizzo di parti/ricambi originali	PRE				INA	
33	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge	MIN				INA	
34	fornitura di parti/ricambi in magazzino AORMN in conto utilizzo (dettagliare)	MIN				INA	
35	<b>SERVIZI ACCESSORI</b>						
36	incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	PRE				INA	
37	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare)	PRE				INA	
38	manutenzione remota in teleassistenza VPN	MIN				INA	
39	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO	NO	NON MODIFICABILE			
40	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratti	MIN				INA	

41	Incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	PRE			INA	
42	<b>COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE</b>					
43	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature manutenuite	PRE			INA	
44	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature manutenuite	PRE			INA	
45	messagingistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE			INA	
46	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
47	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
48	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
49	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>					
50	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE			INA	
51	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE			INA	
52	formazione al personale TSRM per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	
53	formazione al personale di Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	
54	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	
55	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	

56	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 0gg/anno complessivi	PRE			INA	
57	<b>PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO</b>					
58	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota	MIN			INA	
59	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota	MIN			INA	



ALLEGATO N. 5 alla determina

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1. - OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge), nonché servizi accessori e di supporto, per tecnologie diagnostiche di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), secondo le modalità dettagliatamente illustrate nel capitolato tecnico.

Il contratto ha **durata triennale** a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio (indicata nella determina di aggiudicazione), salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti.

Qualora alla scadenza la AORMN non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto, potrà essere disposta una proroga tecnica nelle more dell'avvio del nuovo contratto di appalto.

### Art. 2. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria (di seguito 'Ditta') adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la AORMN

La Ditta è inoltre responsabile verso la AORMN per tutte le opere eseguite da imprese ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

### Art. 3. - PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del/i servizio/i nella stessa, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando la AORMN da ogni responsabilità al riguardo.

La AORMN si riserva, pertanto, il diritto di richiedere alla Ditta di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dalla AORMN o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza della Ditta che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e smi e D.P.R. n. 207/2010.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti della AORMN ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti della Ditta saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale della AORMN sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

### Art. 4. - SICUREZZA

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nella AORMN Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it)), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti



Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure della AORMN coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le Informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

#### **Art. 5. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

##### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il R.U.P. inoltre: - trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;

- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

##### **IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, e art. 119 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto, e non specificamente attribuito e/o delegato è attribuito al Responsabile del Procedimento.

Il Direttore dell'esecuzione (in seguito denominato per brevità D.E.), provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e assicura la regolare esecuzione del medesimo da parte dell'affidatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto nel presente documento e nel capitolato tecnico;

A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. n. 207/2010 nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il D.E. inoltre:

- sottoscrive il "Verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto" (Art., commi 2 e 3, D.P.R. n. 207/2010);
- qualora circostanze particolari impediscono temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ne ordina la "sospensione", indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime (art. 308, comma 1, D.P.R. n. 207/2010);
- compila "il verbale di sospensione" a norma dell'art. 38, commi 4 e 5, D.P.R. n. 207/2010;
- accerta eventuali impedimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al R.U.P. una relazione particolareggiata;
- propone al RUP l'istanza di applicazione della penale;
- propone alla AORMN l'istanza di disapplicazione della penale;
- attesta il corretto e regolare svolgimento della prestazione effettuata, in termini di qualità, rispetto alle prescrizioni previsti nei documenti contrattuali (art. 307, comma 2, D.P.R. n. 207/2010) propedeutico alla liquidazione delle fatture ovvero verificando che il servizio sia conforme a quanto stabilito nel contratto;
- a seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il D.E. effettua i necessari accertamenti e rilascia il "certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni" (art. 309, D.P.R. n. 207/2010) con le modalità previste dall'art. 304, comma 2 (ovvero in doppio esemplare firmato dal D.E. e dall'esecutore, copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda);
- effettua le attività di verifica di conformità definitiva ed emette "l'attestazione di regolare esecuzione" (ai sensi dell'art. 312 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010) che dovrà essere trasmessa all'U.O.C. Ingegneria clinica & HTA. Acquisita l'attestazione di regolare esecuzione si procederà allo svincolo della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 324 del D.P.R. n. 207/2010.



#### **Art. 6. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di gironi 5 (cinque), a segnalare alla AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. La Ditta deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta il maggior onere sostenuto.

#### **Art. 7. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto a seguito di verifica effettuata sulle seguenti specifiche rendicontazioni presentate dalla ditta:

- rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali;
- rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali.

Per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.

#### **Art. 8. - PENALI**

La AORMN - su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali da un valore minimo pari allo 0,005% sino ad un massimo pari al 10% calcolato sull'intero importo contrattuale, ovvero, secondo gli importi espressamente previsti nel capitolato la documentazione di gara.

Ciascuna penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o la non conformità non è imputabile alla Ditta stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della AORMN. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla Ditta. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la AORMN su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P.

Si rinvia allo schema di contratto.

#### **Art. 9. - RISOLUZIONE**

Si rinvia allo schema di contratto.

La AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla AORMN;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non impieghi materiali/attrezzature/procedure con i requisiti previsti nel capitolato tecnico o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN si riserva di indire nuova procedura di affidamento.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla AORMN rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della AORMN sui beni della Ditta.



Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

**Art. 10. -ALTRE NORME**

Per quanto non previsto dal presente documento e dalla documentazione di gara e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006 e sml ed al D.P.R. n. 207/2010, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

**Art. 11. -FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

**SCHEMA DI CONTRATTO**

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ a Pesaro, presso gli uffici della U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", siti in viale Trieste, 391

**TRA**

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Azienda", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, Codice fiscale e Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

**E**

la Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_ rappresentata, in qualità di \_\_\_\_\_, dal Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, come risulta dal (inserire estremi dell'atto comprovante l'identità ed i poteri del sottoscrittore - delega o procura), in seguito, per brevità, indicata come "Impresa"

**PREMESSO:**

- che con determina del Direttore Generale n° \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento di servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord". Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina del Direttore Generale n° \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta \_\_\_\_\_ per un importo netto di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e che in data \_\_\_\_\_ è stato comunicato il predetto provvedimento ai controinteressati;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.);
- che l'Impresa, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Azienda la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ della compagnia assicurativa \_\_\_\_\_, per l'importo di € \_\_\_\_\_ (se del caso: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'Impresa ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art.75 del D.Lgs 163/06 e s.m.i). Qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'Impresa si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata;
- che, ai sensi del capitolato tecnico, l'Impresa ha presentato la polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi n. \_\_\_\_\_ della compagnia assicurativa \_\_\_\_\_;
- che l'Impresa conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;

- che l'Impresa riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;
- che con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Responsabile Unico del Procedimento ha autorizzato l'esecuzione anticipata del contratto per le seguenti motivazioni di urgenza che non consentono il rispetto del termine di cui all'art. 11, comma 10, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. \_\_\_\_\_ (se del caso);

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati:

1. atto comprovante l'identità e i poteri dell'Impresa;
2. determina di aggiudicazione definitiva;
3. disciplinare di gara e relativi allegati;
4. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
5. DISPOSIZIONI GENERALI
6. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
7. D.U.V.R.I;
8. offerta tecnica dell'Impresa;
9. offerta economica dell'Impresa;
10. cauzione definitiva;
11. polizza assicurativa per responsabilità civile.

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto.
- capitolato TECNICO e allegati
- disciplinare di gara
- elaborati tecnico-economici

L'esecuzione del presente atto è disciplinata dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

### ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Azienda, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
2. Impresa, la ditta \_\_\_\_\_;
3. offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. responsabile unico del procedimento, Ing. Giancarlo Cinti, con qualifica di Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA;
5. direttore dell'esecuzione, Ing. Natascia Rondina, con qualifica di Collaboratore tecnico dell'a U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA o degli assistenti tecnici \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_

L'esecutore individua nel Dott. \_\_\_\_\_, il Rappresentante al quale la stazione appaltante, nella persona del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Azienda, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente

atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

### **ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti**

#### **Ambito oggettivo**

Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte dell'Impresa di servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge) per tecnologie diagnostiche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord", in conformità ai seguenti atti:

1. determina di aggiudicazione definitiva;
2. capitolato tecnico di gara e relativi allegati;
3. disciplinare di gara;
4. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
5. D.U.V.R.I;
6. offerta tecnica dell'Impresa;
7. offerta economica dell'Impresa.

#### **Corrispettivo**

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto è pari ad € \_\_\_\_\_ ed è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Il corrispettivo dovuto all'Impresa è oggetto di revisione ai sensi dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base di un'istruttoria condotta dal R.U.P., in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c), del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. o, in mancanza, della tabella ISTAT F.O.I. nota come "costo della vita". La revisione può essere sia in aumento che in diminuzione in ragione della variazione dei prezzi intervenuta nel periodo considerato.

L'istruttoria di cui sopra verrà effettuata con cadenza annuale. Il "*dies a quo*" è il 1° gennaio di ogni anno successivo al primo; il "*dies ad quem*" è il 31 dicembre di ogni anno successivo al primo. Il relativo compenso revisionale, qualora dovuto, sarà calcolato sull'importo delle prestazioni rese dall'esecutore nell'anno trascorso e formalmente accettate dalla stazione appaltante ai sensi del presente atto.

L'istituto revisionale non opera per contratti di durata pari o inferiore a un anno.

Il compenso revisionale, qualora dovuto, viene liquidato e pagato entro 90 giorni successivi al 31 dicembre di ogni anno, previa presentazione di corrispondente fatturazione. In caso di ritardo si applicano le sanzioni previste dal presente atto in materia di liquidazione e pagamento del corrispettivo.

In caso di revisione in diminuzione si applicano le stesse disposizioni previste per la revisione in aumento. Si conviene espressamente che la cauzione definitiva si estende anche al recupero di somme derivanti da revisione in diminuzione non altrimenti recuperabili.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

## **Varianti**

Ai fini del presente atto, le variazioni introdotte si considerano tali da alterare l'impostazione progettuale, ovvero sostanziali, ovvero tali da mutare sostanzialmente la natura della prestazione assunta, qualora comportino un aumento o una diminuzione pari o superiore al 20% dell'importo contrattuale aggiudicato. Ai fini del presente articolo, le variazioni in aumento o in diminuzione si cumulano in valore assoluto e sono sempre rapportate agli importi originari singolarmente interessati.

Le varianti sono ammesse nei casi e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

L'Impresa risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze degli elaborati dallo stesso prodotti.

Nell'ipotesi di superamento del quinto, il R.U.P. ne dà comunicazione all'Impresa che, nel termine di 10 giorni solari dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione del contratto e a quali condizioni; nei 10 giorni solari successivi al ricevimento della dichiarazione, la Azienda deve comunicare all'Impresa le proprie determinazioni. Qualora l'Impresa non dia alcuna risposta alla comunicazione del R.U.P. si intende manifestata la volontà di accettare la variante alle stesse condizioni del presente atto. Se l'Azienda non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'Impresa.

Ove l'Impresa non si avvalga del diritto alla risoluzione, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione.

Qualora, per uno dei casi previsti dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i., sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste nel presente atto, il direttore dell'esecuzione redige i conseguenti elaborati in conformità a quanto previsto dall'art. 279 del medesimo D.P.R. 207/2010 e s.m.i., indicando i presupposti di fatto e di diritto che le hanno rese necessarie.

Gli elaborati predetti redatti dal direttore dell'esecuzione sono inviati al responsabile del procedimento che ne propone, previo relativo esame, l'approvazione da parte della stazione appaltante.

Gli ordini di variazione del direttore dell'esecuzione fanno espresso riferimento all'intervenuta approvazione, salvo il caso in cui l'ordine ha ad oggetto prestazioni disposte per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenute entro un importo non superiore al 10 (dieci) per cento delle categorie omogenee componenti il corrispettivo del presente atto e che non comportino un aumento del corrispettivo medesimo.

Quando sia necessario eseguire una prestazione non prevista dal presente atto, si procede alla determinazione del relativo corrispettivo come segue:

- a) raggugliandolo a quello di prestazioni consimili comprese nel presente atto;
- b) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandolo totalmente o parzialmente da apposita analisi effettuata con riferimento ai prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta affidataria.

La predetta determinazione avviene in contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore, e viene approvata dalla stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento, prima di essere ammessa nella contabilità delle prestazioni rese dall'esecutore.

Tutte le nuove determinazioni sono soggette alla disciplina economica dell'offerta affidataria.

Se l'esecutore non accetta le nuove determinazioni così approvate, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle relative prestazioni sulla base delle determinazioni medesime, che vengono comunque ammesse nella contabilità nella misura approvata. Resta fermo il diritto dell'esecutore di promuovere apposito contenzioso nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## **ARTICOLO 4 - Luogo di esecuzione**

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso le sedi operative dell'Azienda. Per il dettaglio si rinvia al capitolato tecnico.

## **ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni**

Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a 36 mesi, a decorrere dalla data

di avvio effettivo del servizio secondo quanto disposto dal capitolato tecnico.

Entro 20 gg dalla stipula del contratto verrà redatto verbale di avvio della esecuzione del contratto ex D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. Qualora l'avvio della esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano l'art. 302, comma 5, e l'art. 305 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Dalla sottoscrizione del verbale di avvio della esecuzione del contratto l'impresa dovrà porre in essere tutte le obbligazioni propedeutiche all'avvio effettivo del servizio previste dal capitolato tecnico.

L'avvio del servizio è subordinato all'esecuzione delle attività propedeutiche per la quale verrà redatto a cura del D.E.C., apposito verbale, sottoscritto dai rappresentanti della stazione appaltante e dell'esecutore presenti, di verifica della esecuzione delle attività propedeutiche e contestuale avvio effettivo del servizio dal quale decorre la durata contrattuale di 36 mesi. Detto verbale è fatto valere quale verbale di avvio del servizio. Qualora l'avvio del servizio avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano quanto previsto dal capitolato tecnico di gara.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

La sospensione e la ripresa dell'esecuzione del presente atto è regolata dall'art. 308 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

#### **ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa**

Sono a carico dell'Impresa gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda per legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L. n.221/2012) si evidenzia che questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro il termine per la stipulazione del contratto, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto di gara (e dei successivi esiti) sui quotidiani

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, attrezzature, ecc.), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un **corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste**, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dalla stazione appaltante anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'Impresa si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto,

L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- f) non opporre all'Azienda qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne l'Azienda dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- h) osservare tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso le sedi operative dell'Azienda, dovranno essere eseguite senza interferire con l'attività assistenziale e con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il D.E.C.; peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le strutture dell'Azienda continueranno ad essere utilizzate dal relativo personale e da terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Azienda o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

L'Impresa rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dall'Azienda o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'Impresa si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso le sedi operative dell'Azienda nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Impresa verificare preventivamente tali procedure.

L'Impresa si obbliga a consentire all'Azienda di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'Impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Impresa prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Azienda.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

## ARTICOLO 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it)), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n. \_\_\_\_\_ al presente contratto.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

L'impresa si obbliga altresì ad ottemperare a quanto previsto dall'art. \_\_\_\_\_ del capitolato tecnico.

## ARTICOLO 8 - Garanzie

### Generalità

L'Impresa garantisce la piena proprietà delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

L'Impresa garantisce espressamente che le forniture sono esenti da vizi dovuti a progettazione, ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.

Le suddette garanzie sono prestate in proprio dall'Impresa anche per il fatto del terzo, intendendo l'Azienda restare estranea ai rapporti tra l'Impresa e le ditte fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura o prestatrici di servizi componenti il servizio oggetto del presente contratto.

In caso di inadempienza da parte dell'Impresa alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi della disciplina prevista nel presente atto medesimo, nonché dell'art. 1456 codice civile.

### Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Impresa ha costituito una cauzione definitiva pari a € \_\_\_\_\_.

Ai fini del **progressivo svincolo** della cauzione definitiva a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, i documenti da consegnare preventivamente all'istituto garante sono quelli disciplinati dall'articolo del presente atto avente ad oggetto "Pagamento del corrispettivo".

L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito della disciplina del presente atto riguardante la "verifica di conformità".

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di "verifica di conformità" secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'Azienda a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 codice civile, nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce gli obblighi specifici assunti dall'Impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per l'Azienda di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e di applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Azienda.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

#### **ARTICOLO 9 - Espletamento della prestazione, ultimazione e verifica di conformità**

##### **Espletamento della prestazione**

L'Impresa si impegna a consegnare, all'atto della sottoscrizione del **verbale di avvio del servizio** eventuale documentazione dettagliati nel capitolato tecnico di gara in particolare i seguenti documenti:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Il predetti documenti devono essere espressamente accettati dal D.E.C..

##### **Verifica di conformità**

Le prestazioni acquisite sono soggette a verifica di conformità secondo la disciplina di cui alla Parte IV, Titolo IV del D.P.R. 207/2010 e di cui al capitolato tecnico di gara.

#### **ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda su proposta del R.U.P. effettuata previa verifica e conferma delle risultanze dell'accettazione certificata dal D.E.C..

Il D.E.C. è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto.

La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonchè la dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni

fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subimpresa/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Azienda le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge 248/2006.

I mandati di pagamento effettuati a fronte della prestazione costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Resta espressamente inteso che in nessun caso l'Impresa potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'Impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/r, da parte della Azienda.

#### **ARTICOLO 11 - Subappalto**

L'Impresa, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

*Oppure*

L'Impresa, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione delle attività di seguito indicate: \_\_\_\_\_.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni.

L'Impresa è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Azienda o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Impresa si impegna a depositare presso l'Azienda, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte della subimpresa dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Il contratto di subappalto dovrà prevedere apposita clausola con la quale la subimpresa e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Azienda non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Azienda procederà a richiedere all'Impresa l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Azienda della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'Impresa si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Azienda da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subimpresa o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui la subimpresa coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subimpresa.

L'Impresa si obbliga a trasmettere all'Azienda, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti alla subimpresa con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Impresa non trasmetta le fatture quietanzate della subimpresa entro il predetto termine, l'Azienda sospende il successivo pagamento a favore dell'Impresa stessa.

L'Impresa si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dall'Azienda inadempimenti della subimpresa; in tal caso l'Impresa non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Azienda, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'Impresa conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'Impresa dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. L'Impresa corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Azienda, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Impresa è solidamente responsabile con la subimpresa degli adempimenti, da parte di quest'ultima, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti in capo alla subimpresa, l'Azienda annullerà l'autorizzazione al subappalto.

L'Azienda non autorizzerà il subappalto nei casi in cui la subimpresa:

- a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto;
- b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

#### **ARTICOLO 12 - Penali**

In caso di ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali indicate nel capitolato tecnico e nelle Disposizioni generali.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C..

Il ritardo e l'entità della penale sono computati ai sensi del capitolato tecnico di gara.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ARTICOLO 13 - Risoluzione**

Al presente atto si applica l'art. 297 del D.P.R. 207/2010. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto, nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara. In caso di risoluzione del presente atto, l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Azienda acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la

cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata A/r, nei seguenti casi, oltre a quelli espressamente indicati al capitolato tecnico:

- a) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale in sede di gara;
- b) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- d) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- e) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa;
- f) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- g) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- h) per la mancata reintegrazione della cauzione definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- i) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- j) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- k) il mancato rispetto del patto di integrità;
- l) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

#### **ARTICOLO 14 - Recesso**

L'Azienda ha diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria, con preavviso non inferiore a 20 giorni solari a mezzo di Raccomandata AR, decorsi i quali l'Azienda prende in consegna le prestazioni rese e le sottopone a verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto a condizioni economiche più favorevoli o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012 a condizioni

economiche più favorevoli, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo di Raccomandata AR.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dall'Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'Impresa deve rimuovere i materiali, oggetto della prestazione assunta con il presente atto e deve mettere i relativi spazi a disposizione dell'Azienda nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Impresa si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore dell'Azienda.

L'Azienda può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Impresa e comunque prima del raggiungimento di quarto quinto del corrispettivo stipulato.

#### **ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa stesso quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare all'Azienda, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Azienda, e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

#### **ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario**

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al presente articolo, l'Azienda, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi all'Impresa aggiudicataria sono disciplinate dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dall'Azienda entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo alla ditta

subentrante.

Su tale comunicazione dovrà essere apposta, anche in forma disgiunta, la firma del titolare/legale rappresentante dell'Impresa e della ditta subentrante.

L'Impresa sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati all'Azienda da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dal capitolato tecnico in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione c/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa degli obblighi di cui al presente articolo, l'Azienda, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

In caso di decesso del titolare della ditta individuale aggiudicataria, il contratto si risolve, salvo la facoltà insindacabile dell'Azienda di consentirne la prosecuzione da parte degli eredi. In tal caso, comunque, l'Azienda ha facoltà di recedere dal contratto se gli eredi dell'Impresa non offrono affidamento per la buona esecuzione del contratto stesso.

#### **ARTICOLO 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Impresa, pertanto, si obbliga a manlevare l'Azienda dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Azienda è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Impresa delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

#### **ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa**

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui all'art. 11 del D.P.R. 252/1998 inoltre è oggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

#### **ARTICOLO 19 - Trattamento dei dati personali**

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Per gli adempimenti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si rinvia al disciplinare di gara.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

#### **ARTICOLO 20 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Impresa e questa stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

\*\*\*\*\*

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso, consta di n. 14 pagine.  
Il presente contratto viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

\*\*\*\*\*

Per l'Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Il Direttore Generale

---

Per la ditta \_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante

---

Il R.U.P.

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo 3 – Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti
- Articolo 5 – Durata, avvio dell'esecuzione e sospensioni
- Articolo 6 – Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa
- Articolo 9 – Garanzie
- Articolo 10 – Espletamento della prestazione, e verifica di conformità
- Articolo 11 – Pagamento del corrispettivo
- Articolo 12 – Penali
- Articolo 13 – Risoluzione
- Articolo 14 – Recesso
- Articolo 16 – Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

Pesaro, li \_\_\_\_\_

Per la ditta \_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante

---

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

Azienda Ospedaliera

Ospedali Riuniti Marche Nord



# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

**Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"**

Oggetto:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK,  
VERIFICHE DI SICUREZZA E FUNZIONALITÀ,  
MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA PER  
TECNOLOGIE DIAGNOSTICHE DI PRODUZIONE  
GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS DELLA  
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE  
NORD"**

## PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

### 1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Daniela Masci	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366438
Direttore di Esecuzione del Contratto	Ing. Giancarlo Conti o persona da lui delegata	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366411
Direttore UOC Opere strutturali e cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366330
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino Inf. Carmela Celestre	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364168 0721 – 364170 0721 – 364190
Direzione Medica di Presidio Pesaro		P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366407
Direzione Medica di Presidio Fano		V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721 – 882522
Officina ospedaliera	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli, Pesaro	0721 – 365011

## 2. DITTA APPALTATRICE\*

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

\*campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

## 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a ditta esterna il servizio di manutenzione con formula "Full-risk" per le tecnologie diagnostiche General Electric Medical System, ubicate nelle sale diagnostiche dei tre Stabilimenti Ospedalieri dell'AORMN.

L'appalto ha **durata triennale** a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio e prevede almeno n. 1 interventi/anno per la manutenzione e le verifiche programmate, a cui vanno sommati gli interventi di manutenzione correttiva.

Le tipologie di apparecchiature e gli impianti che rientrano nel servizio in appalto sono i seguenti:

- Sistemi CT
- Workstation di post-produzione
- Mammografi digitali
- Sistema RX con tavolo telecomandato
- Sistema RX osteoarticolare digitale
- Sistema RX osteoarticolare
- Sistemi portatili per scopia
- Sistemi portatili per grafia

incluse tutte le rispettive parti e ricambi, nonché la fornitura di materiale usurabile.

La manutenzione ha luogo presso le sale diagnostiche della UOC Diagnostica per Immagini (San Salvatore e Santa Croce) e della Radioterapia (Muraglia). Le manutenzioni degli apparecchi portatili possono avvenire presso i locali dei Blocchi Operatori di Pesaro e Fano.

### **Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord**

Si rimanda all'elenco che la ditta appaltatrice dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

**NOTA:** nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla ditta aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

### **La ditta opererà nei seguenti giorni e con il seguente orario**

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con la UOC Ingegneria Clinica e HTA.

### **Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto**

I lavoratori della ditta aggiudicataria potranno collaborare con il personale delle UU.OO.CC. Ingegneria Clinica, Fisica Medica, Diagnostica per Immagini e Radioterapia.

- Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice

Dovranno essere concordati con la UOC Ingegneria Clinica e HTA.

- **Infortuni**

Gli operatori dell'Impresa che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente dell'Impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

#### 4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "**Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori**". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

#### 5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi. Le attività prevedono inoltre l'uso di automezzi nonché operazioni di carico e scarico nella viabilità interna dei tre Stabilimenti ospedalieri.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RUMORE E VIBRAZIONI	L'utilizzo di attrezzature o lavorazioni che emettono rumore o vibrazioni durante la manutenzione potrebbe causare interferenze con l'attività sanitaria.
RISCHIO ELETTRICO	Dovuto all'uso di utensili ed apparecchiature elettriche. Allaccio non autorizzato agli impianti elettrici AORMN.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Tenendo conto che i lavori di manutenzione saranno eseguiti all'interno di reparti in cui è svolta attività sanitaria, si potrebbero presentare difficoltà legate al coordinamento delle attività tra committente ed appaltatore.

#### 6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Riscontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.

			In caso di trasporto di materiali ingombranti: - l'appaltatore dovrà delimitare i percorsi ed interdire l'accesso a persone non autorizzate, - il trasporto dovrà essere effettuato da due operatori.
<b>INCIAMPO O CADUTA</b>	<b>B</b>	Aree esterne all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.
<b>RUMORE / VIBRAZIONI</b>	<b>B</b>	Reparti in cui è svolta l'attività (Diagnostica per Immagini, Radioterapia, Blocco Operatorio)	Concordare con il personale ospedaliero l'avvio di lavorazioni che possono produrre disturbo da rumore o da vibrazioni. Ridurre le emissioni di rumore/ vibrazioni utilizzando all'occorrenza utensili e mezzi silenziati; non utilizzare apparecchiature/ dispositivi/ macchinari con emissioni incompatibili con le attività ospedaliere.
<b>RISCHIO ELETTRICO</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro, reparti adiacenti	Macchine e dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti. Concordare con la UOC Opere Strutturali e Cantieri – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.
<b>RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO</b>	<b>B</b>	Reparti in cui è svolta l'attività (Diagnostica per Immagini, Radioterapia, Blocco Operatorio)	Gi interventi programmati devono essere concordati con Ingegneria Clinica, Fisica Medica e Diagnostica per Immagini per una migliore gestione dell'attività sanitaria. Nel caso in cui fosse necessario un fermo macchina prolungato è necessario effettuare una riunione di coordinamento tra la ditta esecutrice e Direzione Medica di Presidio, reparto interessato, Fisica Medica, Ingegneria Clinica, prima dell'avvio dei lavori al fine di limitare disagi e difficoltà organizzative di committente e appaltatore.
<b>RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>B</b>	Reparti in cui è svolta l'attività (Diagnostica per Immagini, Radioterapia, Blocco Operatorio)	Rispettare gli orari prestabiliti, le procedure di accesso e operative dettate dai Coordinatori infermieristici e tecnici, la segnaletica, le procedure in caso di emergenza. Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico. In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.
<b>RISCHIO RADIAZIONI</b>	<b>B</b>	Aree di lavoro	Pur non trattandosi di rischio da interferenza ma di

IONIZZANTI			<p>rischio proprio dell'appaltatore, si specifica quanto segue.</p> <p>La ditta fornisce al proprio personale addetto alla manutenzione i Dispositivi di Protezione Individuale, la sorveglianza sanitaria e adeguata formazione in materia di rischio da radiazioni ionizzanti.</p> <p>L'impresa appaltatrice collabora con l'Esperto Qualificato dell'Azienda Ospedaliera per ogni aspetto inerente il rischio da radiazioni ionizzanti.</p>
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	<p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.</p>

(B = basso; M = medio; A = alto)

### 7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la delimitazione dell'area di lavoro e dei percorsi di trasporto di materiale voluminoso e/o pericoloso, nonché la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore.

Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza in quanto eventuali barriere o segnaletica di sicurezza, qualora non fossero già in dotazione della ditta appaltatrice, potranno essere forniti dal committente.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 86 del D.Lgs. 12-04-06 n. 163, così come modificato dalla Legge 123/2007, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

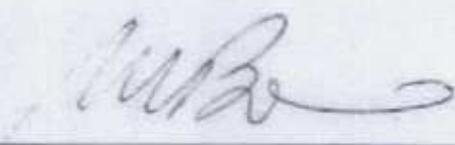
### 8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria, il presente DUVRI è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi a ulteriori precisazioni o modifiche a seguito della riunione di cooperazione e coordinamento che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Responsabile esecutivo, SPP, DMP, Ingegneria Clinica, Servizio Tecnico, Responsabili Diagnostica per Immagini, Radioterapia, Blocco Operatorio, etc.) e dell'Azienda Appaltatrice (legale rappresentante, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI.

Pesaro, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione  
Dott.ssa Monica Bono




---

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Masci

---



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
**Azienda Ospedaliera**  
**“Ospedali Riuniti Marche Nord”**  
SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4  
61121 PESARO

# DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI DELL’AZIENDA

DESTINATO ALLE IMPRESE APPALTATRICI ED  
AI LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI  
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 26, Comma 1, let. b, del D.Lgs. 81/2008

A cura del  
Servizio Prevenzione e Protezione

## Descrizione dell'attività dell'Azienda

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è composta dal Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di Pesaro, che comprende lo Stabilimento Centrale di P.le Cinelli, e lo Stabilimento Muraglia di Via Lombroso, e dal Presidio Ospedaliero "Santa Croce" Fano.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", eroga servizi sanitari finalizzati all'assistenza, diagnosi e cura di pazienti con patologie acute e subacute. Le attività di tipo sanitario riguardano le seguenti aree:

1. prestazioni medico-sanitarie di tipo ambulatoriale (ambulatori, centri di diagnostica, ecc.) in cui non è previsto il ricovero;
2. attività di ricovero in regime ospedaliero e attività speciali (terapia intensiva, rianimazione, emodinamica, sale operatorie, dialisi, neonatologia, radioterapia, ecc.);
3. attività di supporto (laboratori di analisi e farmaceutici, centrale di sterilizzazione, ecc.).

Vengono inoltre svolte:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- attività di produzione beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture, impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione;
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

## FIGURE DI RIFERIMENTO AZIENDALI

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria <b>CAPALBO</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366304
Direttore Sanitario	Dr. Alberto <b>DEALES</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366385
Direttore Amministrativo	Dott. Antonio <b>DRAISCI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366321
Direttore U.O.C. Gestione rischio clinico e Medicina Competente	Dr. Nicola <b>NARDELLA</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Referente P.O. Contratti ed Appalti U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Chiara <b>D'EUSANIO</b>	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366340
Referente P.O. Logistica e Magazzino Unico Beni economici, Beni sanitari e Farmaci U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott. Massimo <b>DEL PRETE</b>	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366337
Referente P.O. Appalti di Servizi integrati ed alberghieri U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Assunta <b>PEDINI</b>	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366348
Direttore U.O.C. Opere Strutturali e Cantieri (Servizio Tecnico)	Ing. Paolo <b>SORCINELLI</b>	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366329
Responsabile f.f. U.O.C. Fisica Medica	Dott.ssa Monica <b>BONO</b>	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365431
Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica e H.T.A.	Ing. Giancarlo <b>CONTI</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882251
Direttore U.O.C. Servizio Informatico, Sistema informativo e reti	Ing. Carlo <b>REGGIANI</b>	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366369
U.O.C. Farmacia	Dott. Stefano <b>BIANCHI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-365009
Esperto Qualificato	Dott.ssa Monica <b>BONO</b>	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364162
Esperto Responsabile Sicurezza RM	Dott.ssa Maria Teresa <b>RAGAINI</b>	Via Lombroso 1, Pesaro	0721/364275

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord "

<b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>			
Responsabile S.P.P.	Dott.ssa Monica <b>BONO</b>	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365431
Addetto SPP	Ing. Agnese <b>LUCESOLI</b> Inf. Elena <b>GUGLIELMINO</b> Dott.ssa Carmela <b>CELESTRE</b>	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364168 0721-364170 0721-364190
<b>PRESIDIO OSPEDALIERO SAN SALVATORE - PESARO</b> Centralino tel. 0721 / 3611			
Direttore Medico Presidio	Dott. Edoardo <b>BERSELLI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366407
Medico Competente	Dott. Edoardo <b>BERSELLI</b> Dott. Giovanni <b>TASSINARI</b> Dott.ssa Catia <b>VALENTI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366407 0721-366447 0721-366453
Servizio Igiene Ospedaliera	Coord. Patrizia <b>LOBATI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366426
U.O.C. Farmacia	Dott.ssa Giulietta <b>POLENTA</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-365009
U.O.C. Ingegneria Clinica e H.T.A.	Ing. Natascia <b>RONDINA</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-365259
U.O.C. Ingegneria Clinica e H.T.A.	Alessandro <b>SAVINI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-365820
Referente Officina	Sig. Gianluca <b>ROSSI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 362395
Coordinatore Servizio Cucina	Sig.ra Tiziana <b>FACCONDINI</b>	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-362362
<b>PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA CROCE - FANO</b> Centralino tel. 0721 / 8821			
Direttore Medico Presidio	Dott. Nicola <b>NARDELLA</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Coordinatore Medico Competente	Dott. Nicola <b>NARDELLA</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Servizio Igiene Ospedaliera	Coord. Patrizia <b>LOBATI</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882682 0721-882350
U.O.C. Farmacia	Dott.ssa Anna Maria <b>POLI</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882653
U.O.C. Opere Strutturali e Cantieri	Geom. Emanuele <b>TURCHI</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882691
Coordinatore Servizio Cucina	Sig. Stefano <b>MORELLI</b>	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882254
Magazzino Centralizzato	Operatori magazzinieri	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882200
Officina	Operatori tecnici	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882219
<b>MAGAZZINO – VILLA FASTIGGI</b>			
Referente Magazzino Unico Beni economici, Beni sanitari e Farmaci	Sig. Alberto <b>CANNIZZO</b>	Via Brigata Gap 43, Villa Fastigi, Pesaro	0721-365601
<b>R.L.S.</b>			
<b>BIAGIOTTI</b> Laura	Infermiere -Distacco sindacale	PESARO	0721- 31678
<b>CASADEI</b> Virginia	Medico UOC Oncologia	PESARO	0721-364092
<b>GENTILE LORUSSO</b> Daniele	Tecnico Sanitario Radiologia Medica	PESARO	0721- 62238
<b>MUSONE</b> Umberto Domenico	Op. Tecnico UOC Laboratorio Analisi	PESARO	0721-362354
<b>NARDELLI</b> Maurizio	Farmacista UOC Farmacia	PESARO	0721-364107

OCCHIALINI Augusta	Collab. Amm. UOC Gestione Risorse del Personale	FANO	0721-882579
PIZZUTOLO Ciro	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAMANNA' Alessandro	Infermiere U.O.C. Cardiologia	FANO	0721-882391
SAPONARO Nicola	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAVINI Alessandro	Op. Tecnico CED UOC Ing. Clinica	PESARO	0721-365820
SIMONCINI Andrea	Op. Tec. Spec. Serv. Cucina	FANO	0721-882236

### INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"

<p><b>Accesso alle aree del Presidio Ospedaliero San Salvatore PESARO</b></p>	<p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno di:</p> <p>a) Stabilimento Centrale sito in Piazzale Cinelli 4, Pesaro  b) Stabilimento di Muraglia con ingresso in Via Lombroso 1, Pesaro</p> <p>Altri sedi di pubblico interesse sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione Generale: P.le Cinelli n. 4, Pesaro</li> <li>- Direzione Medica di Presidio: P.le Cinelli n. 4, Pesaro</li> <li>- Uffici Amministrativi e Tecnici: Viale Trieste n. 391, Pesaro</li> <li>- Magazzino Unico Beni Economici, Beni Sanitari e Farmaci: Via Brigata G.A.P. n. 43, Villa Fastigi, Pesaro</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ingresso P.le Cinelli Presidio Centrale è gestito da portineria dalle ore 6,00 alle ore 23,00 tel. 0721 / 362202</li> <li>• L'ingresso del Presidio Centrale di P.le Garibaldi è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 362301</li> <li>• L'ingresso dello Stabilimento Muraglia Via Lombroso 1 è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 364232</li> </ul> <p>La consegna dei materiali ed attrezzature per lo Stabilimento Centrale deve avvenire dall'entrata sita in Viale della Liberazione, dedicata al ricevimento delle merci.  Non vi sono piattaforme per il carico e lo scarico, pertanto è a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttori della movimentazione manuale.</p>
<p><b>Accesso all' area del Presidio Ospedaliero Santa Croce FANO</b></p>	<p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno del Presidio (INGRESSO: Viale Vittorio Veneto n.2, USCITA: Via Metauro).</p> <p>Altri sedi di pubblico interesse sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione Generale: P.le Cinelli n. 4, Pesaro</li> <li>- Direzione Medica di Presidio: P.le Cinelli n. 4, Pesaro</li> <li>- Uffici Amministrativi e Tecnici: Viale Trieste n. 391, Pesaro</li> <li>- Magazzino Unico Beni Economici, Beni Sanitari e Farmaci: Via Brigata G.A.P. n. 43, Villa Fastigi, Pesaro</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ingresso principale dell'Ospedale è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 882211</li> </ul>
<p><b>Comunicazioni di accesso e controllo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati.</li> <li>• Il personale della Ditta Appaltatrice deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta e ben in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa di appalto.</li> <li>• Ogni intervento in locali ove si svolge regolare attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante la sospensione delle attività strettamente sanitarie e transito visitatori.</li> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme al personale del Servizio Tecnico.</li> <li>• E' prevista la presenza del personale dell'Azienda Ospedaliera per controllo e supervisione della consegna.</li> <li>• Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
<p><b>Accessi a reparti di degenza e servizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordare gli accessi ai reparti di degenza e servizi con il Coordinatore, rispettando le indicazioni e le procedure fornite</li> </ul>

<p><b>Rispetto dell'utenza</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I lavoratori della Ditta Appaltatrice non dovranno usare cellulari in aree vietate (es. Sale Operatorie, Emodinamica, Risonanza Magnetica, Terapia Intensiva, ecc.); e comunque tenere basso il volume della suoneria per non disturbare i degenti e gli operatori.</li> <li>• Evitare urla, grida e rumori molesti.</li> <li>• Procedere con attenzione alla movimentazione dei materiali</li> <li>• In caso di danno a persone e/o cose dare tempestiva comunicazione al Dirigente, Coordinatore o al personale afferente alla struttura dove la Ditta svolge la propria attività.</li> </ul>
<p><b>Infortunio sul lavoro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di infortunio sul lavoro, i lavoratori delle Ditte Appaltatrici si rivolgono al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pesaro o del Presidio di Fano e dopo aver ricevuto le cure necessarie ed avviata la pratica INAIL d'infortunio, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per eventuali trattamenti profilattici, o quanto altro sia necessario.</li> <li>• Se il lavoratore infortunato non è in grado di recarsi al Pronto Soccorso, può richiedere l'intervento dell'ambulanza chiamando il numero <b>0118</b> da linea interna oppure <b>118</b> da cellulare (Presidio Pesaro) oppure il numero <b>9</b> da linea interna o <b>0721-882211</b> (Presidio Fano).</li> </ul>
<p><b>Allarme antincendio / evacuazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al primo riscontro di situazione di allarme incendio, o di eventi calamitosi o criminosi (allagamento, terremoto, ecc.) il personale è tenuto a chiamare:</li> <li>a) <b>Per il Presidio Ospedaliero San Salvatore Pesaro (Stabilimento Centrale e Stabilimento Muraglia)</b> la Centrale Operativa n. <b>0118</b> da telefono interno oppure n. <b>118</b> da telefono esterno o da cellulare.</li> <li>b) <b>Per il Presidio Ospedaliero Santa Croce Fano</b> chiamare il centralino da telefono interno con il n. <b>9</b> oppure <b>0721 / 8821</b> da telefono esterno o da cellulare.</li> <li>• Seguire le istruzioni operative della procedura allegata al presente documento.</li> <li>• I lavoratori delle Ditte appaltatrici sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono fornire intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</li> </ul>
<p><b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti è possibile utilizzare apparecchi telefonici in caso di emergenza e/o per comunicazioni aziendali.</li> </ul>
<p><b>Servizi igienici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I lavoratori della Ditta appaltatrice possono usufruire dei servizi igienici disponibili per pubblico.</li> </ul>
<p><b>Depositi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono essere allontanati tempestivamente a cura e spese della Ditta installatrice.</li> <li>• Non sono permessi stoccaggi temporanei presso l'Azienda né di prodotti, né di attrezzature e né di imballaggi, se non previa autorizzazione dei responsabili dell'esecuzione del contratto.</li> <li>• L'Azienda <u>non si assume l'onere di prendere in custodia</u>, anche temporaneamente, attrezzature ed utensili della Ditta.</li> </ul>
<p><b>Rifiuti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non si possono abbandonare in rifiuti nell'area ospedaliera.</li> <li>• Si possono usufruire dei cassonetti e aree ecologiche previsti accordi con i referenti dell'Azienda.</li> <li>• I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà della Ditta Appaltatrice devono essere <u>immediatamente caricati ed allontanati a cura e a spese della ditta stessa</u>.</li> <li>• Per informazioni in merito allo smaltimento di rifiuti speciali o pericolosi rivolgersi al personale del Servizio Igiene Ospedaliera</li> </ul>
<p><b>Viabilità e sosta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I mezzi utilizzati per il trasporto e per la consegna devono mantenere la velocità limitata (max 20km/h) negli spostamenti all'interno delle aree dei Presidi, devono aumentare la loro visibilità mediante l'utilizzo di luci lampeggianti o fari, ecc.</li> <li>• I mezzi devono essere dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>• E' necessario definire preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci.</li> <li>• E' necessario rispettare la segnaletica di viaria all'interno delle aree ospedaliere interne (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).</li> <li>• Segnalare e delimitare con transenne, catenelle ecc. le zone interessate ove previsto.</li> <li>• Prima di procedere allo scarico/carico merci verificare che il mezzo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (es. motore spento e freno a mano e marcia inseriti).</li> <li>• Azionare i segnali visivi di sosta del mezzo durante tutta la fase di carico e scarico. Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.</li> </ul>
<p><b>Ambienti confinanti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo.</li> <li>• L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dalla UOC Opere e Cantieri e/o dal Coordinatore dell'Officina.</li> </ul>

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
<p>Agenti chimici e cancerogeni</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali, antiblastici. I reparti dove sono presenti tali sostanze sono i laboratori analisi, gli ambulatori, le sale operatorie, centrale di sterilizzazione, laboratorio di preparazione farmaci chemioterapici, ecc.</li> </ul>
<p>Agenti biologici</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario nelle aree in cui si effettuano attività sanitarie.</li> <li>• Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Direzione Medica Presidio, Servizio Igiene Ospedaliera, Dirigenti e Coordinatori di Struttura, ecc) nelle aree a maggiore probabilità di rischio biologico (sale operatorie, laboratori analisi, reparto Malattie Infettive, ecc.).</li> <li>• I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nelle U.O., e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.</li> </ul>
<p>Radiazioni Ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (apparecchiature RX) avviene nelle servizio di Radiologia, TAC, Medicina Nucleare, Radioterapia.</li> <li>• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>• Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.</li> </ul>
<p>Radiazioni non ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi di apparecchiature sorgenti di radiazioni non ionizzanti quali campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).</li> <li>• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza di campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è <b>sempre attivo</b>: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto ai pazienti e/o al personale che vi staziona.</li> <li>• Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.</li> </ul>
<p>Radiazioni laser</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3b o Classe 4 – presenti nelle Sale Operatorie o negli ambulatori.</li> <li>• Osservare attentamente le procedure di utilizzo delle attrezzature.</li> </ul>
<p>Esplosione</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidente dovuto a gas combustibili, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori.</li> <li>• La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni; i gas sono erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari oppure in bombole portatili tutte debitamente segnalate.</li> <li>• Divieto di utilizzo di fiamme libere o fonti di calore non autorizzato.</li> </ul>
<p>Movimentazione carichi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio connesso alla logistica del movimento delle merci all'interno delle aree interne all'Azienda.</li> <li>• I magazzini e l'Officina sono dotati di transpallet e carrelli elevatori.</li> <li>• L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della Azienda Ospedaliera è di regola vietato, il loro utilizzo deve essere previsto in capitolato o preventivamente concordato con il personale del Servizio Tecnico, del Magazzino Economico o del Magazzino Farmaceutico.</li> </ul>
<p>Cadute dall'alto</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio connesso a possibili per lavori in altezza come ad esempio attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione.</li> <li>• Possibile caduta sia di oggetti e materiali delle lavorazioni in quota.</li> <li>• Le coperture degli edifici sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso dovrà essere preventivamente autorizzato e regolamentato dal Servizio Tecnico.</li> </ul>

<p><b>Cadute</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi e pozzetti aperti.</li> <li>• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene, e cartelli mobili che delimitano le aree interessate.</li> </ul>
<p><b>Rumore</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'esposizione continua al rumore al di sopra della soglia limite può provocare danni all'apparato uditivo.</li> <li>• Nel caso le Ditte appaltatrici debbano svolgere attività proprie con utilizzo di sorgenti di rumore (es. compressori, martelli pneumatici, ecc.) prossimi al valore di azione 80 dBA devono segnalarlo al Servizio Tecnico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di non recare danni al personale ed all'utenza.</li> </ul>
<p><b>Incendio</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento connesso con maggiori probabilità a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Deposito ed utilizzo di materiale infiammabile e facilmente combustibile</li> <li>➢ Utilizzo di fonti di calore</li> <li>➢ Impianti ed apparecchi elettrici non controllati e non gestiti correttamente</li> <li>➢ Presenza di fumatori</li> <li>➢ Interventi di manutenzione e di ristrutturazione</li> <li>➢ Accumulo di rifiuti e scarti combustibili</li> </ul> </li> </ul>

Di seguito vengono approfonditi i rischi generali e le norme precauzionali di comportamento riferiti al rischio elettrico, rischio biologico ed al rischio incendio, per la rilevanza che tali rischi rivestono durante tutte le attività di manutenzione, installazione, ecc.

## RISCHIO ELETTRICO

I rischi principali, connessi all'utilizzo dell'elettricità, sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto; i rischi secondari, dovuti ad un errato o non conforme utilizzo di impianti elettrici, consistono nella probabilità di innesco incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.

Per contatto diretto si intende un contatto con un elemento normalmente in tensione che può determinarsi per:

- rimozione della protezione o involucro
- rimozione dell'isolamento
- lavori o interventi su parti ritenute non in tensione
- riattivazione intempestiva delle parti in tensione precedentemente scollegate

Per contatto indiretto si intende un contatto con un elemento (massa) normalmente non in tensione, ma che per un guasto o difetto di isolamento può andare in tensione per:

- assenza o interruzione del conduttore di protezione o di terra (es.: inserimento forzato di spina "tipo tedesca" nelle prese tradizionali)
- assenza di coordinamento fra impianto di terra o interruttore differenziale e/o magnetotermico
- assenza di "equipotenzialità" fra le masse metalliche

Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spina destinate unicamente alla loro alimentazione.

### **Norme Precauzionali**

- ▶ Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente. Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti "sicuri" possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.
- ▶ Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. La sicurezza di un impianto è inficiata dall'utilizzo di materiale elettrico (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghie, lampade portatili, ecc.) non rispondenti alle norme.

- ▶ Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio elettrico o meccanico non previsti all'atto della sua costruzione.
- ▶ Non usare apparecchiature elettriche senza adeguato dispositivo di protezione in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

**Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate lungo le vie di transito: oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguente generazione di situazioni di rischio.**

Al fine di evitare rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando eventuali problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimate, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente il rischio di contatti elettrici quindi sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati;
- linee o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permetta il controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:

- essere protette contro i contatti diretti;
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo;
- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es. cacciavite).

Gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina. Le prese non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

**La probabilità di innesco incendio a causa di effetti dovuti al surriscaldamento degli impianti o loro parti o a guasti elettrici da corto circuito rientrano nella trattazione che segue relativa al rischio di incendio.**

## RISCHIO BIOLOGICO

L'art. 267 del D.Lgs. 81/2008 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo. Le *modalità di esposizione* più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

### **Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)**

- ▶ Avvertire la Direzione Medica di Presidio, il Servizio Igiene Ospedaliera il Coordinatore del proprio accesso ai reparti ospedalieri per gli interventi lavorativi e comunicare eventuali rischi evidenziati nella prestazione d'opera.
- ▶ Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.
- ▶ Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.
- ▶ Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- ▶ Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare; lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- ▶ Non toccare i contenitori dei rifiuti sanitari (facilmente identificabili dalla segnaletica specifica del rischio biologico con cui sono contrassegnati) non ancora chiusi ermeticamente oppure solo se e quando strettamente necessario; movimentarli con estrema cautela, in quanto contengono rifiuti infetti o potenzialmente tali.

## RISCHIO INCENDIO

Il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento.

Questi lavoratori sono formati alla gestione dell'emergenza, alla gestione delle operazioni di segnalazione dell'evento e di primo intervento per il soccorso agli infortunati o coinvolti nonché al tentativo di spegnimento dei focolai d'incendio, di allontanamento/evacuazione delle persone presenti, di prima messa in sicurezza di materiali, attrezzature ed impianti. Il personale delle ditte esterne che avvista un principio di incendio è tenuto ad avvisare immediatamente

## PRESIDIO PESARO

LA CENTRALE OPERATIVA CON IL n. **0118** DA TELEFONO INTERNO  
OPPURE **118** DA TELEFONO ESTERNO O DA CELLULARE.

## PRESIDIO FANO

IL CENTRALINO CON IL n. **9** DA TELEFONO INTERNO  
OPPURE **0721/882211** DA TELEFONO ESTERNO O DA CELLULARE.

E' vietato in ogni caso prendere iniziative di qualsiasi genere che potrebbero compromettere la propria ed altrui incolumità.

**Comportamenti antincendio in fase preventiva** (misure tese a prevenire la probabilità dell'incendio)

Durante i lavori occorre fare particolare attenzione a:

- accumulo di materiali combustibili;
- ostruzione delle vie di esodo;
- bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco (divieto assoluto di usare cunei);
- realizzazione di aperture su solai o murature resistenti al fuoco;
- utilizzo di bombole per saldatura di materiali.

Durante la conduzione della attività manutentiva occorre adottare i seguenti comportamenti:

- assicurarsi all'inizio della giornata lavorativa che le vie di esodo non siano ostruite;
- assicurarsi, alla fine della giornata lavorativa, che siano state poste in essere le misure antincendio, che le attrezzature e le sostanze infiammabili/combustibili siano state poste al sicuro e che non sussistano condizioni affinché si inneschi un incendio;
- assicurarsi, previo specifico sopralluogo con il personale del Servizio Tecnico che gli ambienti ove vengono effettuate lavorazioni a caldo (saldatura, uso di fiamme libere, uso di piastre termiche, ecc.) siano sgombre da materiale combustibile, oppure siano stati protetti da calore e scintille e non siano presenti materiali accesi o braci;
- informarsi sull'ubicazione dei presidi antincendio (estintori, naspi, idranti, ecc.) e sugli eventuali sistemi di rilevazione;
- assicurarsi che negli ambienti asserviti da impianti di rilevazione automatica i lavori in svolgimento non determinino falsi allarmi;
- assicurarsi che al termine dei lavori eventuali sistemi di rilevazione presenti continuino a funzionare e non siano stati danneggiati;
- assicurarsi che i lavori su impianti elettrici o gas non determinino situazioni di pericolo;
- ogni area dove è stato effettuato un lavoro "a caldo" deve essere ispezionata dopo l'ultimazione dei lavori medesimi per assicurarsi che non ci siano residui di materiali accesi o di braci.

**Per le sostanze infiammabili occorre inoltre prendere le seguenti precauzioni:**

- devono essere depositate in luogo sicuro e ventilato;
- i locali dove vengono utilizzate devono essere ventilati e tenuti liberi da sorgenti di ignizione;
- rispettare la cartellonistica di sicurezza: vietato fumare, vietato utilizzare fiamme libere, ecc.
- le bombole contenenti gas infiammabile, quando non sono utilizzate, devono essere depositate all'esterno dell'ambiente di lavoro. Inoltre le bombole di sostanze combustibili utilizzate all'interno di cantieri temporanei devono essere in numero e capacità strettamente sufficiente allo svolgimento delle lavorazioni;
- comunicare ai responsabili esecutivi aziendali e segnalare i depositi di materiale infiammabile.

## ALTRE NORME GENERALI

- ◇ **Divieto di accedere** senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- ◇ **Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.**
- ◇ **Divieto di introdurre sostanze infiammabili** o comunque nocive, in assenza di specifica autorizzazione.
- ◇ **Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza** e/o le protezioni, installati su impianti, macchine o attrezzature.
- ◇ **Obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme** di legge.
- ◇ **Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori** che si svolgono in posizioni sopraelevate.
- ◇ **Divieto di compiere**, di propria iniziativa, manovre ed **operazioni che non siano di propria competenza** e che possano, pertanto, compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- ◇ **Divieto di compiere lavori usando fiamme libere e/o apparecchi pericolosi nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio** (es.: aree ad alta concentrazione di ossigeno) ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto.
- ◇ **Divieto di fumare** all'interno di tutti locali dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".
- ◇ **Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza e/o l'esistenza di eventuali condizioni di pericolo.**
- ◇ **Divieto di abbandonare all'interno o all'esterno** delle aree degli edifici dell'Azienda Ospedaliera, **imballaggi** di arredi, apparecchiature o materiali in genere. Tali imballaggi vanno allontanati direttamente dalle Ditte fornitrici o, in casi particolari, presi in carico dai responsabili delle strutture o loro delegati.
- ◇ **Divieto di utilizzare**, senza autorizzazione, **biancheria** di proprietà dell'Azienda Ospedaliera durante i lavori.

**PRESIDIO OSPEDALIERO "San Salvatore" PESARO:  
Stabilimento Centrale - Stabilimento Muraglia**

**PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL  
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE**

- ✓ Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente la Centrale Operativa al numero telefonico

**0118** da telefono interno

oppure n. **118** da telefono esterno o da cellulare.

- ✓ Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
- ✓ Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
- ✓ Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
- ✓ Non utilizza ascensori e/o montacarichi
- ✓ Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Coordinatore il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
- ✓ Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dal Coordinatore dell'Emergenza

**CESSATO ALLARME**

- ✓ Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"

## PRESIDIO OSPEDALIERO "Santa Croce" FANO

### **PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE**

- ✓ Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il Centralino componendo

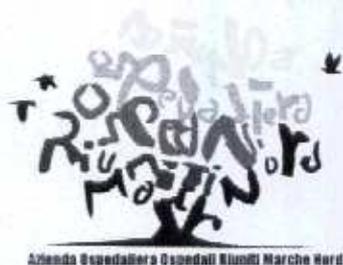
il numero **9** da telefono interno

oppure **0721/882211** da telefono esterno o da cellulare.

- ✓ Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
- ✓ Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
- ✓ Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
- ✓ Non utilizza ascensori e/o montacarichi
- ✓ Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Coordinatore il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
- ✓ Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dal Coordinatore dell'Emergenza

#### **CESSATO ALLARME**

- ✓ Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera**  
**"Ospedali Riuniti Marche Nord"**

SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4  
61121 PESARO

In data odierna si consegna il

**"DOCUMENTO INFORMATIVO DESTINATO ALLE DITTE ED AI  
LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI LAVORI"**

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Il Documento fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione per la sicurezza e sui rischi specifici dell'Azienda; ai sensi dell'art. 26, comma 1 let. b, del D. Lgs. 81/2008.

Pesaro, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro)



REGIONE MARCHE

Numero 17/AORMNDGEN

Data 20/01/2016

**DETERMINA N. 17/AORMNDGEN DEL 20/01/2016**

**"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK per tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS. Indizione."**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 20/01/2016 al 03/02/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 20/01/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

L. Fedele Livia Fedele

20/01/2016

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_