

Numero <b>478</b>	Pag.
Data <b>24 GIU. 2016</b>	<b>1</b>

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**  
N. **479** DEL **24 GIU. 2016**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per Software vari mediante MePA di Consip S.p.A.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- - - - -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti in riferimento al Budget di Previsione;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Programmazione controllo piani e programmi strategici;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, la contrattazione - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 - per l'affidamento dei servizi dettagliati nel prospetto allegato (allegato n° 1) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 24 mesi (decorrenza presunta **01/08/2016 – 31/07/2018**), invitando rispettivamente le Società ivi indicate tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per un importo complessivo a base d'asta pari ad 30.100,00 (IVA esclusa) ossia ad € 36.722,00 (IVA inclusa);
2. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, co. 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012 e della DGRM 1220/2012, per il servizio di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - *Bando di gara Office103 e ICT2009*;
3. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n° 2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Numero <b>478</b>	Pag.
Data <b>24 GIU. 2016</b>	<b>2</b>

4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto con il provvedimento di aggiudicazione definitivo;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

*Dott.ssa Maria Capalbo*



Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott. Antonio Draisci*



**Il Direttore Sanitario**

*Dott. Edoardo Berselli*



Numero <i>h7g</i>	Pag.
Data <i>24 GIU. 2016</i>	<b>3</b>

**U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO SISTEMI INFORMATIVI E RETI:**

Il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti attesta di aver annotato la spesa derivante dalla presente determina, pari a € 36.722,00 (IVA 22% inclusa) così ripartito:

- quanto a € 7.650,42 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 "Manutenzioni software" del budget provvisorio 2016, con sub-autorizzazione n° SI/2016/1/18 e n° SI/2016/1/25 ovvero pari ad un periodo di 5/24 mesi;
- quanto a € 18.361,00 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 "Manutenzioni software" del budget provvisorio 2017, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget ovvero pari ad un periodo di 12/24 mesi;
- quanto a € 10.710,58 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 "Manutenzioni software" del budget provvisorio 2018, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget, ovvero pari ad un periodo di 7/24 mesi.

**Il Direttore**  
(Ing. Carlo Reggiani)



**U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI:**

Il Direttore della U.O.C. Programmazione, Controllo Piani e Programmi Strategici esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1224/2015.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2017-2018 il Direttore della U.O.C. Programmazione, controllo piani e programmi strategici esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

**Il Direttore**  
(Dott.ssa Silvia Generali)

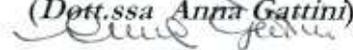


**U.O.C. CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:**

Il Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

*Paucalstouze*

**Il Direttore**  
(Dott.ssa Anna Gattini)



Numero <b>478</b>	Pag.
Data <b>24 GIU. 2016</b>	<b>4</b>

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50/2016** recante ad oggetto: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.*

Si richiama la seguente determinazione della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1224 del 30/12/2015** recante ad oggetto: *“L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2016”.*

Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina n. 968/DG del 23/12/2013** recante ad oggetto: *“Servizi di assistenza e manutenzione di software vari autorizzati con determina n° 921/2013. Aggiudicazione definitiva.”;*

**Premesso che:**

- Presso la UOC Nefrologia e Dialisi del P.O. di Pesaro e del P.O. di Fano di questa Azienda Ospedaliera è dotata di strumenti ‘Teledial’, che consentono il monitoraggio (locale e remoto) dei pazienti in trattamento dialitico, e di un software ‘Gepadial’ dedicato al recupero delle informazioni scientifiche estrapolate dalla routine clinica dei pazienti, tutti di fabbricazione della Cooperativa EDP La Traccia S.r.l. di Matera (MI);
- Presso i vari presidi di questa Azienda sono installati diversi orologi marcatempo dedicati alla rilevazione presenze del personale e rispettivo software di elaborazione timbrature (Kw-line) tutti di fabbricazione della società ELCO (giusta determina n° 968/DG del 23/12/2013);
- il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistemi Informativi e reti ritiene che le Società sopra indicate, debbano ritenersi quali unici ed infungibili operatori economici di riferimento, autorizzato in via esclusiva all'intervento sul software di che trattasi e in grado di mantenere la sicurezza operativa del sistema in conformità delle vigenti norme e di garantire la continuità di servizio e tempestività degli interventi minimizzando i tempi di fermo-sistema, in caso di guasto;
- sussiste la necessità di dare continuità al servizio di assistenza e di manutenzione avanzata dei software sopra indicati al fine di garantirne il corretto e costante funzionamento onde evitare disservizi che si ripercuoterebbero sui cittadini-utenti;
- in merito alla quantificazione dei costi si evidenzia quanto segue:
  1. **CONTRATTO DITTA ELCO S.r.l.:** l'importo annuo a base d'asta pari a € 2.050,00 IVA esclusa) risulta essere superiore al costo storico sostenuto nell'anno 2015 per un importo di € 1.769,00 IVA esclusa determinando un costo emergente annuo IVA esclusa di € 281,00 in quanto, state la scadenza del periodo di garanzia, sono entrati in manutenzione n° 2 terminali per la rilevazione delle presenze acquistati nel corso dell'anno 2014. Tale maggior costo emergente troverà copertura con le economie conseguite in altri fattori produttivi in carico al budget della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistemi Informativi e Reti;
  2. **CONTRATTO COOPERATIVA E.D.P. LA TRACCIA:** l'importo annuo a base d'asta (€ 13.000,00 IVA esclusa) risulta essere inferiore al costo storico sostenuto nel 2015 per un importo annuo di € 13.032,79 IVA esclusa, determinando un costo cessante annuale IVA esclusa di € 32,79;

- si ritiene di fissare la durata del contratto in 24 mesi, con facoltà di recesso da parte di questa Azienda, mediante un semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta, qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto e in caso di conclusione da parte di Consip S.p.A. o di SUAM di procedura concorsuale avente ad oggetto il medesimo servizio;
- l'art. 63, comma 2, lett. b – 3) del D.Lgs. 50/2016, in deroga alle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente, autorizza la Pubblica Amministrazione ad aggiudicare forniture/servizi con la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi in cui, come nel caso de quo, "...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:
  - 1) ... omissis ...
  - 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;
  - 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.
 Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto";
- questa U.O.C., al fine di accertare l'unicità dei fornitori, ha effettuato una preventiva indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo sul sito istituzionale (<http://www.ospedalimarchenord.it>) dalla quale è emersa l'unicità degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di che trattasi

Per quanto sopra premesso:

- con nota n° 0016944/ALEF del 29/04/2016, il Direttore Generale ha provveduto a nominare la Dott.ssa Masci Daniela quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi di che trattasi;
- con nota Id. n° 272489/PROV del 17/06/2016 è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il relativo documento;
- In conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) della L. n° 135/2012 e della D.G.R.M. n°1220/2012 questa U.O.C. ha verificato che per i servizi di che trattasi le Elco Sistemi Srl e Coop. E.D.P. La Traccia sono registrate sul portale MePA di Consip S.p.A. nel Bando *Office103 e ICT2009*;
- Il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistemi Informativi ha elaborato il capitolato tecnico per i servizi di che trattasi;

questa U.O.C. ha provveduto ad elaborare la documentazione amministrativa propedeutica all'indizione di idonea procedura di gara, schema di lettera d'invito (allegato n° 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale).

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, la contrattazione - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 - per l'affidamento dei servizi dettagliati nel prospetto allegato (allegato n° 1) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 24 mesi (decorrenza presunta **01/08/2016 – 31/07/2018**), invitando rispettivamente le Società ivi indicate tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per un importo complessivo a base d'asta pari ad 30.100,00 (IVA esclusa) ossia ad € 36.722,00 (IVA inclusa);

Numero <i>479</i>	Pag.
Data <i>24 GIU. 2016</i>	<b>6</b>

2. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, co. 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012 e della DGRM 1220/2012, per il servizio di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - *Bando di gara Office103 e ICT2009*;
3. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n° 2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Il Responsabile della Fase Istruttoria**

**Dr.ssa Annalisa Sanchietti**

*Annalisa Sanchietti*

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*(Dott.ssa Daniela Masci)*

*Daniela Masci*

**- ALLEGATI -**

Allegato n° 1 - prospetto affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione evolutiva e correttiva di software vari in uso presso l'Azienda Ospedaliera:

<b>Produttore / Fornitore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo biennale a base d'asta (IVA esclusa)</b>
<b>COOPERATIVA E.D.P. LA TRACCIA</b>	Contratto di assistenza e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del software Gepadial e Teledial in dotazione presso il reparto di Nefrologia – Dialisi dei PO di Pesaro e Fano, incluso n.2 giorni onsite.	€ 26.000,00
<b>ELCO SISTEMI S.r.l.</b>	Contratto di assistenza e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del software di elaborazione timbrature. KW-line e orologi marcatempo Kronotech dedicati alla rivelazione presenze del personale	€ 4.100,00

Allegato n° 2 - Schema lettera di invito con relativi allegati è presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

**SCHEMA LETTERA D'INVITO**  
(Condizioni particolari di RDO n° \_\_\_\_\_ )

**Oggetto:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione..... Importo a base d'asta € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa). Rischi da interferenza pari a zero. CIG: \_\_\_\_\_

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto:

**Oggetto e condizioni contrattuali:** si rinvia al capitolato tecnico

**Importo a base d'asta :** € \_\_\_\_\_ al netto di I.V.A. **Rischi da interferenza sono pari a zero.**

**1. PREMESSA**

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera con i relativi allegati (modulo dichiarazione unica, patto d'integrità e DUVRI) e nel Capitolato tecnico.

La presente lettera d'invito contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato tecnico, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/16, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16.

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte del servizio:

- devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto della presente lettera d'invito alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

**Il concorrente deve attestare la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto.**

**Tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (all.to n.A1)**

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

**3. SUB-APPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

**Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Il concorrente, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare:

**A. Dichiarazione sostitutiva**, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel “modulo dichiarazione unica” allegato (all. A1). Le dichiarazioni contenute nello schema allegato sono obbligatorie ai fini dell’ammissione. La suddetta dichiarazione deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante in caso di impresa singola; nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e **sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell’art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente ha facoltà di compilare il “modulo dichiarazione unica” predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi e firmato digitalmente.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatarie. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all’art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d’appalto nonché determina l’esclusione dalla gara e la decadenza dall’eventuale aggiudicazione.

**B. Elenco delle richieste di chiarimenti** debitamente sottoscritto con firma digitale per totale e completa accettazione da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

#### **5. DOCUMENTAZIONE TECNICA** *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Il concorrente è tenuto a dimostrare la capacità tecnica mediante la presentazione del servizio offerto, con elenco dettagliato degli apparati in manutenzione (n° matricola, dati tecnici, ecc.)

Tutto quanto proposto si intende compreso nell’offerta economica presentata dall’Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda. Si invita pertanto il concorrente ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

La documentazione tecnica specificata, dovrà essere in lingua italiana e presentata in formato elettronico, inserita nel sistema nell’apposito spazio destinato all’offerta tecnica e **deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.**

#### **6. OFFERTA ECONOMICA**

L’importo complessivo dell’appalto a base d’asta è pari a € \_\_\_\_\_ IVA esclusa, di cui:

- € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € \_\_\_\_\_,00 servizio di manutenzione offerto (IVA esclusa)

Il suddetto importo non potrà essere superiore a € \_\_\_\_\_ IVA esclusa, **pena l’esclusione.**

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E’ esclusa dal prezzo solo PIVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura/servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.50/16 e del D.Lgs.123/07, il concorrente deve altresì dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del D. Lgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze).

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 4), 5) e 6). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato .pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle .zip (ad esempio *documentazione\_tecnica\_1\_nome\_impresa.zip*, *documentazione\_tecnica\_2\_nome\_impresa.zip* ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

## **8. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs.50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

*Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.*

## **9. CHIARIMENTI**

Il concorrente ha facoltà di richiedere, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RDO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

## **10. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.** Questa Azienda si riserva di comunicare eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte pertanto il concorrente è tenuto a verificare le comunicazioni fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di aggiudicazione definitiva verranno effettuate, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax o PEC, al

numero/indirizzo-PEC che il concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 4) lett. A) della presente lettera. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

## **11. ALTRE NORME**

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- di non accettare alcuna offerta per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa partecipante e/o provvisoriamente aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di servizio, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per un servizio equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Servizio Informatico, Sistema Informativo e Reti, tel. 0721/366438/366384; [daniela.masci@ospedalimarchenord.it](mailto:daniela.masci@ospedalimarchenord.it). Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721/366438/366384.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Masci**

**All.A1 - Modulo dichiarazione unica**

**All. A2 – Capitolato tecnico**

**All. A3 – D.U.V.R.I.**

**All. A4 - Patto d'integrità**

ALLEGATO A1 – ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO

MODULO DI DICHIARAZIONE UNICA

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO**  
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

**Oggetto della gara:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ (di seguito nominata per brevità Impresa)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ n° di fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ ai quali autorizza l'invio di  
comunicazioni ai sensi del nuovo codice  
Codice Fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_ Partita IVA dell'Impresa \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

**A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

di partecipare alla procedura in oggetto come **(barrare la casella corrispondente):**

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la

percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) \_\_\_\_\_, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art.45 co.2 lett.b del D.Lgs. 50/2016);
- consorzio stabile (art.45 co.2 lett.c del D.Lgs. 50/2016));
- consorzio ordinario (art.45 co.2 lett.e del D.Lgs. 50/2016);

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

**(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): occorre allegare la scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.**

## **B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs. 50/2016):**

### **(BARRARE CON "X")**

1) di non aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016), per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del

decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. a);

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. b);
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. c);
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. d);
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. e);
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. f);
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. g);

nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

A tal proposito indicare:

- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615ter del c.c., società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del c.c.: generalità del Legale rappresentante e degli eventuali membri dell'organo di amministrazione e Direttori Tecnici; dei consorziati che nei consorzi o società consortili detengano una partecipazione superiore al 10%; dei soci o consorziati che operino in modo esclusivo con la pubblica amministrazione;
- per i consorzi ex art. 2602 c.c.: generalità di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori delle società consorziate e dei Direttori Tecnici;
- per le società in nome collettivo: generalità di tutti i soci e dei Direttori Tecnici;
- per le società in accomandita semplice: generalità dei soci accomandatari e dei Direttori Tecnici;
- per le società di cui all'art. 2506 c.c.: generalità di chi ne ha la stabile rappresentanza nel territorio dello Stato Italiano;
- per le imprese individuali: generalità del titolare e dei Direttori Tecnici;
- per altro tipo di società: generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei Direttori Tecnici;

cognome e nome: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

cognome e nome: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

cognome e nome: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

**1 bis)** di trovarsi in una situazione di cui al comma 1, in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

**2)** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (*art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016*);

**3)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016*);

**4)** che non sono state violate norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonche' agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. a, D.Lgs. 50/2016*);

**5)** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.Lgs. 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. b, D.Lgs. 50/2016*);

**6)** che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (*art. 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016*);

**7)** che la partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (*art. 80, comma 5, lett. d, D.Lgs. 50/2016*);

**8)** che non ha creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 D.Lgs 50/2016 (*art. 80, comma 5, lett. e, D.Lgs. 50/2016*);

**9)** che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (*art. 80, comma 5, lett. f, D.Lgs. 50/2016*);

**10)** che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (*art. 80, comma 5, lett. g, D.Lgs. 50/2016*);

**11)** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (*art. 80, comma 5, lett. h, D.Lgs. 50/2016*);

**12)** la sussistenza della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (*art. 80, comma 5, lett. i, D.Lgs. 50/2016*);

L'operatore economico si impegna inoltre, a richiesta della stazione appaltante, a presentare la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili e di essere in regola con tale normativa, avendo (*barrare la voce di interesse*):

- un organico inferiore a 15 dipendenti
- un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, e di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
- un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e, avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 o avendo più di 35 dipendenti, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

*Indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:*

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Cod. società	

**13)** che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (*art. 80, comma 5, lett. l, D.Lgs. 50/2016*);

**14)** che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 80, comma 5, lett. m, D.Lgs. 50/2016*);

**14 bis)** di trovarsi in una situazione di cui al comma precedente, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

**15)** che: (*barrare l'ipotesi che ricorre*)

NON sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale con soggetti di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

*oppure*

sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa professionale ai soggetti sopraindicati come da elenco:

cognome e nome: \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.A. di appartenenza \_\_\_\_\_

funzioni \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**16)** Ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che: *(barrare l'ipotesi che ricorre)*

la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i.;

*oppure*

la società si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e s.m.i. e di averlo completato.

### **C) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

C. 1 di possedere il seguente requisito minimo - A PENA DI ESCLUSIONE

ai sensi dell'art 83, comma1, lettera a), che la società è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, come segue:

data di iscrizione: \_\_\_\_\_ - numero di iscrizione \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_ - partita Iva: \_\_\_\_\_

sede: \_\_\_\_\_

forma societaria: \_\_\_\_\_

codice di attività: \_\_\_\_\_

oggetto sociale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

D. 1 di possedere il seguente requisito minimo - A PENA DI ESCLUSIONE

la proprietà intellettuale del codice in licenza d'uso nonché la capacità di modificare e mantenere tutti i software e DB server oggetto del contratto.

### **E) ALTRE DICHIARAZIONI**

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura/servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a pena d'esclusione, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
5. di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - ✓ DUVRI
  - ✓ DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008(pubblicato sul sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) selezionando la voce "Bandi di Gara e Contratti)
6. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

**F) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:**

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):
  - Datore di lavoro
  - Lavoratore autonomo
  - Gestione separata – committente/associante
  - Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione
2. CCNL applicato al personale dipendente: \_\_\_\_\_
3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):
  - Da 1 a 5 dipendenti
  - Da 6 a 15 dipendenti
  - Da 16 a 50 dipendenti
  - Da 51 a 100 dipendenti
  - Oltre 100
4. totale lavoratori n° \_\_\_\_\_ di cui dipendenti n° \_\_\_\_\_

**H) SUBAPPALTO (art. 105 D.Lgs. 50/2016):**

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio/fornitura (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

---

---

**I) AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016):**

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa vigente).

Firma digitale del Dichiarante



**DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI**

**PREFETTURA**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

**CANCELLERIA FALLIMENTARE**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
--------------	-----------	-----	-------

<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>	<b>PEC</b>

#### AGENZIA DELLE ENTRATE

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>	<b>PEC</b>

#### CONCESSIONARIO

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>	<b>PEC</b>

#### Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>PEC</b>	

#### Centro per l'impiego della Provincia

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>	<b>PEC</b>	

**INPS** sede di.....

- datore di lavoro**  
 Matricola aziendale numero.....  
 Numero dipendenti.....  
 CCNL applicato.....
- lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero.....
- gestione separata**
  - committente/associante
  - titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione
- esente da obbligo di iscrizione all'INPS**

**INAIL** sede di.....

- Posizione assicurativa numero.....

- Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:**

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
  1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. concorrenti che partecipano alla gara
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è l'Ing. Carlo Reggiani, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato

ALLEGATO N° A2 ALLO SCHEMA DI LETTERA DI INVITO



**CAPITOLATO TECNICO**

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA  
SOFTWARE

## Sommario

Sommario.....	2
1 Oggetto della fornitura.....	3
2 Servizi di manutenzione.....	3
2.1 Manutenzione Correttiva .....	4
2.2 Manutenzione evolutiva.....	4
2.3 Manutenzione adeguativa .....	5
2.4 Manutenzione Preventiva .....	5
2.5 Espletamento del Servizio .....	5
2.5.1 Assistenza telefonica.....	6
2.5.2 Tele-Assistenza .....	6
2.5.3 Assistenza on-site .....	6
2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7 .....	6
2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7 .....	6
2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7 .....	6
3 Obblighi del Fornitore .....	6
3.1 Livelli di Servizio e Penali.....	7
4 Sicurezza.....	8
5 Modalità di fatturazione e di pagamento .....	8
6 Subappalto .....	9
7 Cessione del credito e cessione del contratto.....	9
8 Inadempienze e penali .....	9
9 Risoluzione e recesso.....	9
10 Foro competente .....	11
11 Rinvio.....	11

## 1 Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva del software di cui all'allegato 1. Si definiscono le specifiche richieste per:

→ SERVIZIO DI MANUTENZIONE:

- STANDARD (A)
- STANDARD PLUS (B)
- AVANZATO (C)

## 2 Servizi di manutenzione

Le indicazioni contenute nel presente capitolato riguardano l'affidamento di servizi per la manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC), comprensivi di sistemi di service desk e di trouble ticketing. I servizi MAC e di assistenza hanno lo scopo di:

- mantenere operativa la soluzione (software e, laddove previsto, hardware) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un applicativo non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- garantire l'evoluzione tecnico funzionale della soluzione software (in questo contesto definita come manutenzione adeguativa), per esempio il passaggio da un'architettura client-server ad un'architettura web-based;
- fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
- assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti da parte del relativo fornitore.

I servizi di manutenzione da erogare sono i seguenti:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione evolutiva
- Manutenzione adeguativa
- Manutenzione preventiva
- Espletamento del servizio
  - Assistenza telefonica
  - TeleAssistenza
  - Assistenza on-site
  - Assistenza in modalità H08 / 5x7 (manutenzione "standard" tipo A)

- Assistenza in modalità H08 / 6x7 (manutenzione "standard plus" tipo B)
- Assistenza in modalità H24 / 7x7 (manutenzione "avanzata" tipo C)

L'Impresa provvede ad erogare all'Azienda Ospedaliera i Servizi di manutenzione ed assistenza tramite il proprio Centro di Assistenza Tecnica, sulla base delle condizioni generali di seguito indicate.

## 2.1 Manutenzione Correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva deve essere compreso nel canone e deve includere le seguenti prestazioni:

- a) rilascio di nuove release del Prodotto in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito di:
  - .1. modifiche ed aggiornamenti apportate dall'Impresa per il miglioramento del software;
  - .2. eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo del software fornito; per malfunzionamento si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale del software applicativo; sono comprese anche eventuali azioni preventive finalizzate ad evitare il verificarsi o il ripetersi di malfunzionamenti;
  - .3. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso sistemi di terze parti necessari al corretto e funzionale utilizzo del software
  - .4. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso web services, porte di dominio o altri connettori esterni all'Azienda Ospedaliera, quali, a titolo di esempio, sistema TS, Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), Sistema di Accoglienza Centrale (SAC).
  - .5. allineamenti a nuove release del software di base di riferimento;
- b) istruzioni per il temporaneo superamento di eventuali malfunzionamenti che siano stati opportunamente documentati dall'Azienda Ospedaliera (work-around), in attesa di una soluzione definitiva;
- c) aggiornamento della documentazione tecnica relativa al software oggetto della licenza, anche per piccole variazioni che non comportino il rilascio di una nuova release;

Il fornitore può escludere dalla manutenzione correttiva gli interventi effettuati per:

- a) sofferire a malfunzionamenti dei prodotti ascrivibili a:
  1. inosservanza da parte del Cliente delle norme operative;
  2. modificazione del Prodotto ad opera del Cliente

## 2.2 Manutenzione evolutiva

Sulla base delle specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera (in particolare in caso di personalizzazioni) la manutenzione evolutiva viene fornita concordando con l'Azienda Ospedaliera interventi per un importo extra canone da concordare tra le parti.

L'impresa opera in sede al fine di consentire:

- nuove personalizzazioni (nuove funzionalità, stampe, export, ecc.) o integrazioni con i Sistemi Informativi Azienda Ospedaliera ed in modo compatibile con il software e le sue evoluzioni;
- installazione di nuove release al fine di implementare personalizzazioni del software con eventuale conseguente riallineamento degli archivi;
- produzione di programmi aggiuntivi atti a risolvere specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera;
- personalizzazioni, integrazioni e sviluppi ad hoc effettuate con la fornitura iniziale o successivamente alla stessa;
- attività di formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera all'uso delle eventuali nuove funzionalità derivanti dalle personalizzazioni o dai nuovi programmi forniti nell'ambito del presente servizio.

Tutte le attività inerenti il servizio di assistenza estesa richieste dagli stakeholders interni/esterni all'Azienda Ospedaliera, dovranno essere concordate preventivamente tra la UOC Servizio Informatico aziendale, sistemi informativi e Reti e l'Impresa, mediante sottoscrizione congiunta di apposito documento dal quale dovranno risultare le eventuali specifiche funzionali per le personalizzazioni richieste, il numero delle giornate lavorative occorrenti e i tempi di consegna.

Le giornate di assistenza si intendono di otto ore lavorative calcolate su 5 giorni lavorativi.

Il supporto esteso di assistenza verrà erogato fino all'esaurimento del numero delle giornate previste dai singoli contratti. Le giornate di supporto esteso non utilizzate durante il periodo di validità del servizio non verranno pagate. Eventuali ulteriori fabbisogni di assistenza estesa dovranno essere concordati con l'Azienda Ospedaliera alle tariffe previste dal presente contratto.

### 2.3 Manutenzione adeguativa

Per manutenzione adeguativa è intesa l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente).

Tali attività normalmente possono essere quotate a parte, con l'eccezione delle attività finalizzate ad adeguare il software alla normativa vigente sia nazionale che regionale (in tutte le sue componenti, ivi compresi gli estrattori e i generatori di flussi) che devono essere incluse nel canone di manutenzione.

### 2.4 Manutenzione Preventiva

L'Aggiudicatario si impegna a realizzare gli interventi tecnici (upgrade, downgrade, aggiornamenti, evoluzioni, ecc...) finalizzati a ottimizzare ed aggiornare i Sistemi e prevenirne futuri malfunzionamenti; i tempi e le modalità degli interventi dovranno essere concordati con la UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti.

La Manutenzione preventiva comprende l'implementazione delle modifiche tecniche, consistenti in miglioramenti e/o aggiornamenti, inclusa la fornitura e l'installazione degli upgrade, al fine di elevare il grado di affidabilità dei Sistemi, di migliorarne il funzionamento, di aumentarne la sicurezza e di mantenerne l'adeguamento rispetto alle release rilasciate dai rispettivi produttori. Nell'ambito della Manutenzione preventiva, è compresa anche la fornitura e l'installazione degli aggiornamenti firmware laddove previsti.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà:

- a. con cadenza settimanale: verificare i backup della base dati relativa al software in manutenzione, accertandone la consistenza e il corretto funzionamento degli script e delle procedure di backup.

- b. con cadenza trimestrale: garantire il continuo aggiornamento delle minor release e la copertura del bug fixing;
- c. con cadenza semestrale: garantire il continuo aggiornamento delle major release e delle evoluzioni di prodotto.

L'aggiudicatario si impegna a fornire alla UOC Servizio Informatico report (anche sintetico) delle attività di verifica backup di cui al punto a.

## 2.5 Espletamento del Servizio

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere la ricezione delle richieste di intervento tecnico in modalità multicanale: telefono, email ordinaria, email certificata (PEC), fax.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato nelle seguenti modalità:

### 2.5.1 Assistenza telefonica

Il servizio consiste nella trasmissione di istruzioni verbali al fine di guidare il personale dell'Azienda Ospedaliera alla soluzione del problema denunciato e comunicato con le modalità di seguito riportate.

L'intervento si conclude solo dopo verifica telefonica che le istruzioni fornite abbiano consentito la soluzione del problema.

Nel caso che l'assistenza verbale non sia sufficiente a risolvere il problema si procederà con altri tipi di intervento: **intervento in Tele-Assistenza** e, nel caso in cui il malfunzionamento persista, attraverso **assistenza on-site**.

### 2.5.2 Tele-Assistenza

Il servizio consiste nella assistenza tecnica erogata tramite collegamento in VPN con la rete dati dell'Azienda Ospedaliera in modo da consentire all'Impresa di operare sul sistema stesso.

Le modalità di espletamento della connessione alla rete telematica dovranno avvenire secondo gli standard di sicurezza dell'Azienda Ospedaliera. Le regole tecniche per la connessione remota verranno comunicate per iscritto dalla U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti. Resta inteso che i costi della connessione rimangono a carico dell'Impresa.

### 2.5.3 Assistenza on-site

L'Assistenza on-site prevede interventi di tecnici specialisti dell'Impresa presso l'Azienda Ospedaliera al fine di:

- a) risolvere problemi denunciati dal Azienda Ospedaliera non risolvibili con assistenza telefonica e/o teleassistenza;
- b) effettuare interventi preventivi atti a migliorare l'utilizzo, a mantenere il sistema ed ottimizzare il DataBase;

### 2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard" (A) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi tranne il sabato.

### 2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard plus" (B) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi. Il sabato il servizio deve essere garantito dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

### 2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "avanzato" (C) tutti i giorni dell'anno inclusi i festivi in modalità H24.

## 3 Obblighi del Fornitore

Per ogni intervento di manutenzione (con l'esclusione degli interventi di manutenzione preventiva) varrà una garanzia di 12 mesi. Gli interventi avviati, a seguito di interventi di manutenzione chiusi (riapertura intervento di manutenzione a seguito di errata correzione, errori software introdotti da interventi di manutenzione chiusi, ecc.), nei 12 mesi successivi a tale chiusura, non saranno conteggiati nell'ambito del volume di servizio erogato, ma parteciperanno al calcolo dei livelli di servizio.

Il fornitore si impegna ad erogare il servizio nelle modalità sopra indicate.

Altresì il fornitore si impegna ad osservare le disposizioni generali, i principi e le norme di condotta del codice di comportamento in ottemperanza al DPR 62/2013.

### 3.1 Livelli di Servizio e Penali

Nel calcolo dei Livelli di Servizio indicati nelle successive tabelle concorrono i soli interventi derivati da segnalazioni degli utenti dell'Azienda Ospedaliera, sono pertanto esclusi gli interventi di manutenzione preventiva o interni.

Nel caso di più segnalazioni relative ad uno stesso problema dovrà essere aperto un unico intervento di manutenzione con data di ricezione pari a quella di prima segnalazione al Fornitore. Ulteriori segnalazioni per lo stesso problema, successive alla chiusura dell'intervento, porteranno alla apertura di un nuovo intervento di manutenzione. Le informazioni di dettaglio sull'intervento, raccolte dal Fornitore, dovranno permettere di riconoscere la recidività del problema e di risalire al primo intervento di manutenzione chiuso senza successo.

Dove non sia indicato diversamente in modo esplicito nelle successive tabelle si intende che al calcolo dei Livelli di Servizio concorrono anche gli interventi effettuati in garanzia.

La manutenzione correttiva e gli interventi per anomalie, guasti, blocchi del sistema e comunque l'intervento circa ogni specifica situazione che non consenta la normale operatività deve rientrare entro i limiti sotto indicati:

GRAVITA'	TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE	TEMPO DI PRESA IN CARICO	TEMPO DI RISOLUZIONE	
1.	L'intero sistema è indisponibile agli utenti	C (H24 7x7)	< 30 minuti	< 4 ore
		B (H08 6x7)	< 30 minuti	< 4 ore
		A (H08 5x7)	< 30 minuti	< 6 ore
2.	Le funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	C (H24 7x7)	< 30 minuti	< 6 ore
		B (H08 6x7)	< 30 minuti	< 6 ore
		A (H08 5x7)	< 30 minuti	< 8 ore
3.	Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	C (H24 7x7)	< 60 minuti	< 10 ore
		B (H08 6x7)	< 60 minuti	< 24 ore
		A (H08 5x7)	< 120 minuti	< 48 ore

4.	Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, senza impatto sulla operatività degli utenti.	C (H24 7x7)	< 24 ore	< 3 giorni
		B (H08 6x7)	< 48 ore	< 5 giorni
		A (H08 5x7)	< 96 ore	< 15 giorni

A – manutenzione standard; B – manutenzione standard plus; C – manutenzione avanzata;

Ai fini dei conteggi dei tempi di presa in carico e risoluzione, si intende:

- presa in carico: il rilascio di un numero di ticket o comunque di un'evidenza della conoscenza del problema da parte del fornitore
- risoluzione: pieno ripristino delle funzionalità del sistema.

Il RUP – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva la facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio descritti nella tabella di cui sopra, la Committenza si riserva di applicare le penali in misura dal 0,3‰ al 1% dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella presa in carico del problema e, similmente, la Committenza si riserva di applicare le penali in misura dell' 0,3‰ al 1% dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella risoluzione del problema.

L'ammontare della penale è subordinata alla tipologia di gravità del guasto.

Questa Azienda si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati.

## 4 Sicurezza

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tuttavia in considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" scaricabile dal sito Aziendale:

<http://www.ospedalimarchenord.it/4/concorsi-bandi-e-avvisi-di-gara/bandi-e-avvisi-di-gara.html>

che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

La Ditta aggiudicataria è tenuta pertanto ad attenersi a quanto riportato nel suddetto Documento.

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

## 5 Modalità di fatturazione e di pagamento

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere. Esso si intende per tutta la durata contrattuale, eventuali proroghe comprese.

La fatturazione dovrà essere **semestrale** ed emessa al **termine** del periodo di riferimento e dovrà essere intestata a: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG e dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

## **6 Subappalto**

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## **7 Cessione del credito e cessione del contratto**

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva (ove prevista), fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

La ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

## **8 Inadempienze e penali**

In caso di mancato, non conforme o incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali previste al presente capitolato.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## 9 Risoluzione e recesso

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- a) subappalto non autorizzato;
- b) in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci
- d) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale in sede di gara;
- e) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- f) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- g) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- h) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - i) p  
er mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

### Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 30 giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della Azienda.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, a mezzo di Raccomandata AR, senza il riconoscimento alla Ditta aggiudicataria di indennità e/o danni e/o compensi di sorta.

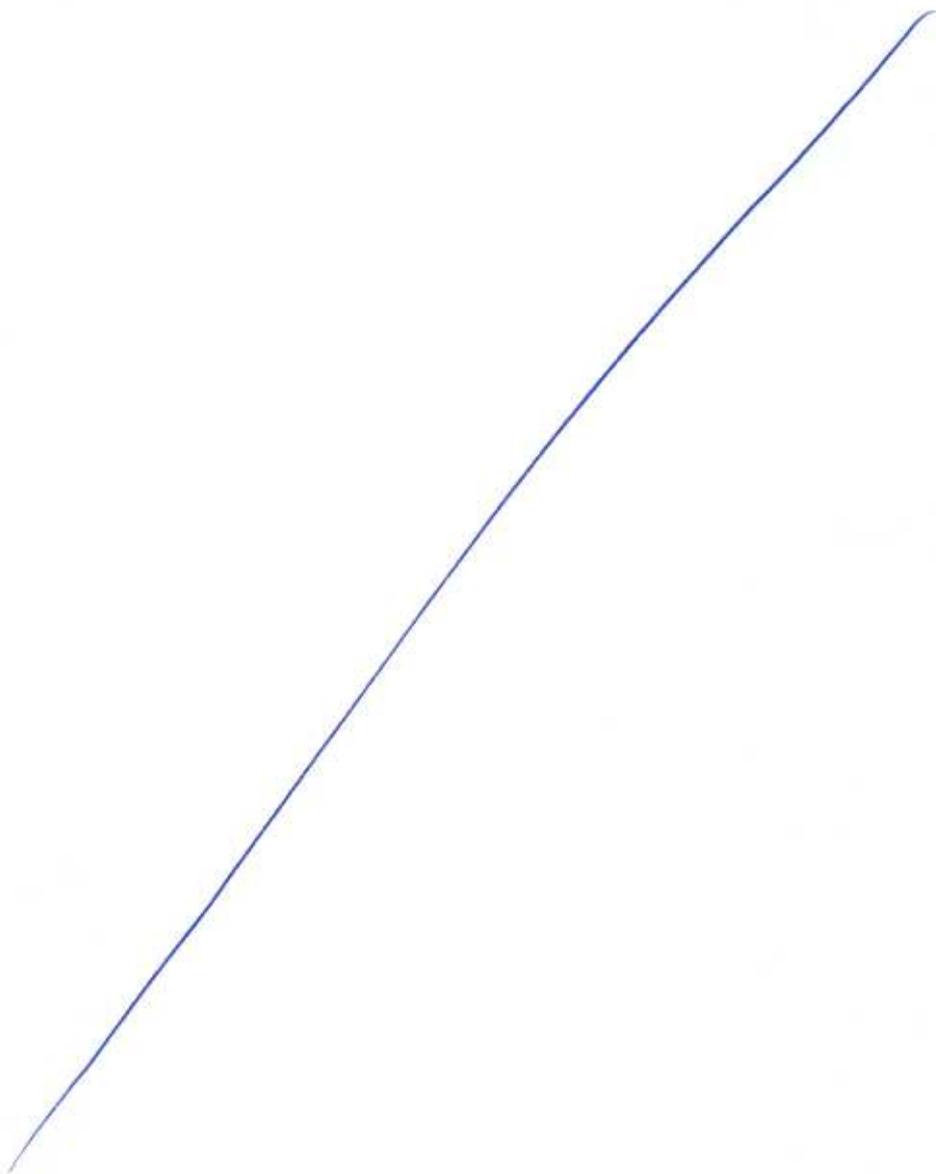
## **10 Foro competente**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

## **11 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.

Allegato n. 1 – Descrizione servizio (ALLEGATO N.1 ALLA DETERMINA)





Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
SEDE LEGALE: p.le Cinelli 4 - 61121 PESARO

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Oggetto:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E  
MANUTENZIONE SISTEMI VARI**

**PREMESSA**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante l'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

**1. FIGURE DI RIFERIMENTO**

<b>Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"</b>			
<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>INDIRIZZO SEDE</b>	<b>N. TELEFONO</b>
Direttore Generale	Dr.ssa Maria Capalbo	p.le Cinelli , 4 Pesaro	0721 - 366304
Responsabile del Unico Procedimento / Direttore U.O.C. Servizio Informatico aziendale, sistema informativo e reti	Ing. Carlo Reggiani	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721/366369
Direttore UOC Cardiologia Cardiologia Interventistica	Prof.ssa Dr. Rossella Fattori	p.le Cinelli, 6 - Pesaro	0721 – 365040
Coordinatrice UOC Cardiologia PO pesaro	Lucia Cantarini	p.le Cinelli, 6	0721-362328
Direttore UOC Laboratorio Analisi	Dott. Enzo Pazzaglia	p.le Cinelli, 6 - Pesaro	0721 365078
Coordinatrice UOC Laboratorio Analisi P.O. Pesaro	Sig.ra Paola Guidi	p.le Cinelli, 6 - Pesaro	0721 365007
Coordinatrice U.O.C. Laboratorio Analisi P.O. Fano	Sig. Sauro Giovannelli	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882277
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) /	Dott. ssa Monica Bono	Via C. Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162

Dirigente Medico di Presidio Pesaro	Dr. Giovanni Tassinari	p.le Cinelli, 4 Pesaro	0721 – 366407
Direttore Medico Presidio Fano	Dr. Nicola Nardella	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522

## 2. DITTA APPALTATRICE

Ragione Sociale:

Sede legale:

Amministratore Unico:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

R.L.S.

## 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" ha l'intento di affidare il servizio di assistenza e manutenzione sui sistemi in uso presso questa Azienda affidando le seguenti attività:

1. Assistenza Customer Care;
2. Manutenzione correttiva ed evolutiva del software;
3. Manutenzione delle apparecchiature in dotazione.

Nel servizio inoltre sono comprese i servizi di: installazione, formazione, affiancamento del personale aziendale durante l'avviamento dei sistemi; assistenza, manutenzione h24 su chiamata e per la durata del contratto.

Gli impianti in dotazione di questa Azienda sul quale si richiede l'assistenza e la manutenzione sono di seguito riportati:

1. **assistenza e manutenzione del sistema "Eliminacode"** installato presso il Centro Prelievi del Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano.
2. **Assistenza e manutenzione Eliminacode PO Pesaro:**
  - IMPIANTO ubicato presso il Centro Prelievi del Presidio Ospedaliero di Pesaro sito nello Stabilimento Muraglia Via C. Lombroso, 1;
  - IMPIANTO ubicato presso il CUP- Cassa del Presidio Ospedaliero San Salvatore Centro p.le Cinelli, 6
3. **Assistenza e manutenzione software Cardioref** in dotazione presso il reparto di Cardiologia del PO di Pesaro

### 3.1 DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura del servizio è di 2 (due) anni.

### 3.2 NUMERO DI LAVORATORI CHE SVOLGONO L'ATTIVITÀ PRESSO LE AREE / LOCALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio del Servizio.

**NOTA:** nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

### 3.3 MODALITÀ DI ACCESSO :

La Ditta Aggiudicataria concorderà orari e modalità di accesso nei locali del Committente con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato e i Coordinatori della UOC Cardiologia del PO Pesaro e/o UOC Laboratorio Analisi Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano.

### 3.4 LAVORATORI DEL COMMITTENTE CHE COLLABORANO CON LA DITTA APPALTATRICE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

I lavoratori del Committente che collaborano con gli operatori della Ditta Aggiudicataria sono gli operatori della U.O.C. Servizio Informatico aziendale, sistema informativo e reti per le fasi di manutenzione.

### 3.5 LUOGHI PRESSO I QUALI È DATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARE UN DEPOSITO DEI MATERIALI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:

Dovranno essere concordati con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato della Azienda Ospedaliera.

### 3.6 INFORTUNI:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

## 4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno "**Documento informativo sui rischi specifici dell'azienda destinato alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture**".

Il documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

## 5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna dei Presidii Ospedalieri.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.

## 6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per il servizio in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ai Presidi Ospedalieri	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio, zone di carico e scarico). Concordare con i responsabili esecutivi dell'Azienda Ospedaliera i tempi ed i percorsi di trasporto di attrezzature e materiali.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree di lavoro Laboratori Analisi P.O. Pesaro e P.O. Fano	Concordare con i Coordinatori della U.O.C. Laboratorio Analisi gli accessi ai reparti e le tempistiche dello svolgimento delle lavorazioni.
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree interne alla UOC Cardiologia dove sono installato specifico SW	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordare preventivamente gli accessi con il Coordinatore del reparto;; attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività sanitarie.</li> <li>• Segnalare tempestivamente gli imbrattamenti biologici degli arredi ed attrezzature da movimentare al personale interno del per la opportuna sanificazione.</li> </ul>
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di lavoro	Comunicare, all'atto della stipula del contratto, le specifiche esigenze impiantistiche al Responsabile del Procedimento in modo che l'Azienda possa approntare quanto necessario. Attenersi alle norme precauzionali indicate nel Documento Informativo.
RISCHIO INCENDIO	A (definito in normativa)	Aree di lavoro ad alto rischio	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

(B = basso; M = medio; A = alto)

## 7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6, la fornitura di apparecchiature di emogasanalizzatori da banco e portatili, comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, di tipo residuale (non ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione). Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 86 del D.Lgs. 12-04-06 n. 163, così come modificato dalla Legge 123/2007, i **costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata dell'appalto, risultano essere pari a zero (0).**

## 8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Servizio Informatico, R.S.P.P., Servizio

Tecnico, etc.) e dell'Azienda Aggiudicataria (legale rappresentate, RSPP, etc.). Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del D.U.V.R.I.

## 9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Come dichiarato nella premessa, il presente D.U.V.R.I. costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Qualora venissero ad essere modificate le condizioni dell'appalto in maniera sostanziale, il presente D.U.V.R.I. dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento e sottoscritto per accettazione dalla Ditta aggiudicataria

Pesaro, \_\_\_\_\_

Ing. Carlo Reggiani  
Responsabile Unico del Procedimento



Dott.ssa Monica Bono  
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione



PATTO DI INTEGRITÀ

OGGETTO:

VISTI E RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 17, L.190/2012 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” — che dispone che “Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”;
- Il D.P.R. n.62/2013, a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale è stato emanato il Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, e, in particolare, l’articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che “Le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice” ed il successivo articolo 17 che dispone che “Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell’amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell’amministrazione. L’amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all’atto di conferimento dell’incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera n. 72/2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto “Codici di comportamento — diffusioni di buone pratiche e valori”, che dispone che “Le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell’osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell’autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell’amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici”;
- il punto 3.1.9 del PNA che disciplina l’attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro disponendo che “Ai fini dell’applicazione dell’ art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:
  - ❖ nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - ❖ sia disposta l’esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente”;
- il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai “Patti di integrità negli affidamenti” che dispone che “Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell’art. 1, comma 17, della L. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.”;
- art. 80 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” ;
- l’articolo 2 della L.n. 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato — secondo il quale. “...1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di

consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto."

#### **PRESO ATTO CHE:**

1. ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:
  - a) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito denominata "Stazione Appaltante"): dal Direttore Generale e/o il RUP (munito di delega);
  - b) operatore economico: \_\_\_\_\_;
2. il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante ad oggetto: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
3. la mancata accettazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara, di tutte le disposizioni del presente atto comporterà l'esclusione dalla procedura di scelta del contraente di cui all'oggetto;
4. il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE**

##### **ARTICOLO 1 — DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione e verifica;
2. La Stazione Appaltante si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti della Stazione Appaltante comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto aggiudicato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
3. la Stazione Appaltante si impegna a rendere pubblici i dati riguardanti la procedura di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

##### **ARTICOLO 2 — IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1. L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "Codice di comportamento", la Stazione Appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo [www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione/mentodatiinformativisulpersonale/codicedicomportamento](http://www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione/mentodatiinformativisulpersonale/codicedicomportamento). L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del

"Codice di comportamento" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto;

2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto;
3. L'operatore economico dichiara che non subappalerà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili;
4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, l'operatore economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte presentate e ammesse si rilevino concreti elementi indiziari in ordine a:
  - intrecci personali tra gli assetti societari;
  - distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
  - provenienza territoriale delle offerte;
  - modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
  - modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte,ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Resta, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

### ARTICOLO 3 - SANZIONI

1. La Stazione Appaltante si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it);
2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. La Stazione Appaltante accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla L.241/90 e s.m.i. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria;
3. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione delle disposizioni del presente atto, contestano per iscritto all'operatore economico il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
4. La Stazione Appaltante, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente

- preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale;
5. La Stazione Appaltante si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorire la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento;
  6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
    - esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente;
    - escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
    - esclusione dalle procedure indette dalla Stazione Appaltante per un periodo di tre ~~anni~~;
    - penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.
  7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

#### ARTICOLO 4 — SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, CESSIONI E SUBAFFIDAMENTI

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

*Stazione Appaltante:*

\_\_\_\_\_

*Operatore Economico:*

\_\_\_\_\_



REGIONE MARCHE

Numero 479/AORMNDGEN

Data 24/06/2016

**DETERMINA N. 479/AORMNDGEN DEL 24/06/2016**

**Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per Software vari mediante MePA di Consip S.p.A.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 24/06/2016 al 08/07/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 24/06/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

24/06/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

*Angela Staiano*  
Angela Staiano

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_