

Numero	716	Pag.	
Data	29 SET. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 716 DEL 29 SET. 2016**

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari". Attivazione scheda tecnica beta 5.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore amministrativo, del Dirigente della UOC Programmazione e controllo piani e programmi strategici e del Dirigente della UOC Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento alla spesa;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

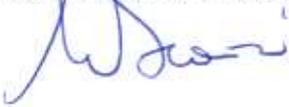
- D E T E R M I N A -

1. di affidare, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, i servizi di cui alla scheda beta 5 riportata in allegato (all.1) alla Ditta Dussmann Service srl con sede legale a Milano (aggiudicataria del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari", giusta determina n°971 del 30/12/2014), con decorrenza dal 03/10/2016 al 28/02/2017, al canone mensile di € 5.820,46 IVA esclusa, per un importo complessivo di € 35.268,10 IVA inclusa;
2. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
3. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28, comma 2, della L.R. 26/1996, così come modificato dall'art. 2 della L.R. 34/98.

Dr.ssa Maria Capalbo

Numero	116	Pag.	
Data	29 SET. 2016		2

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli



Si attesta di aver preso nota della spesa complessiva di € 35.268,10 IVA inclusa come segue:

- quanto a € 21.066,18 IVA inclusa nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2016, nella sub-autorizzazione EC 2016.1.258;
- quanto a € 14.201,92 IVA inclusa nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2017, nella sub-autorizzazione EC 2017.1.171.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2017 si esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget 2017.

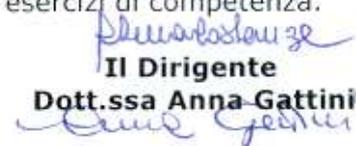
Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini



Numero	716	Pag.	
Data	29 SET. 2016		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 50/2016** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

Si richiama la seguente determina:

- **Determina del Direttore Generale n°971 del 30/12/2014** recante ad oggetto: *"procedura aperta per l'affidamento del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari" occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord. Aggiudicazione definitiva"*.

Premesso che:

- con Determina del Direttore Generale n°971 del 30/12/2014 sono stati approvati gli atti di gara ed è stato aggiudicato in via definitiva il servizio denominato *"logistica paziente e servizi ausiliari vari"* (CIG 5842633546) alla ditta Dussmann Service srl con sede legale a Milano, alle condizioni fissate nella documentazione di gara e ai prezzi unitari riportati nel prospetto allegato al suddetto atto quale parte integrante e sostanziale, per la durata di 3 anni, riservandosi la facoltà, durante la vigenza contrattuale, di affidare, in tutto o in parte, al suddetto operatore economico i servizi di cui alle schede tecniche Beta, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara e dall'art.1 del capitolato speciale di gara;
- l'art.1 del capitolato speciale di gara prevede che: *"essendo in fase di riorganizzazione, anche a seguito dell'implementazione delle reti cliniche, questa Azienda si riserva la facoltà, durante la vigenza contrattuale, a proprio insindacabile giudizio, di:*
 - a) *affidare, in tutto o in parte, all'operatore economico aggiudicatario i servizi di cui alle schede tecniche Beta nonché procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 punto 5 lett. a) e b) del D.Lgs.163/2006 e smi, previo reperimento di idonea copertura finanziaria;*
 - b) *procedere ai sensi dell'art.132 del D.Lgs. 163/2006 e smi"*;
- con nota Id.n. 283269 del 05/08/2016 il Dirigente del Dipartimento delle Professioni Sanitarie IOTR ha richiesto l'attivazione della scheda beta 5, specificando quanto segue: *"considerato che l'attivazione del nuovo Blocco Operatorio e del nuovo Polo Endoscopico presso il padiglione C -1 del Presidio Santa Croce, ha comportato una sostanziale modifica della logistica spazi e percorsi, con la presente si richiede di implementare il servizio logistica paziente e attività ausiliarie varie presso il Blocco Operatorio P.O. S. Croce come da scheda beta 5, che si allega. Il ricorso all'esternalizzazione si rende necessario al fine di attuare la riorganizzazione di quelle attività non strettamente clinico-assistenziali, ma necessarie affinché il percorso del paziente possa essere garantito. Con la suddetta riorganizzazione il personale di AORMN può essere impegnato nel supporto all'assistenza, migliorando la qualità assistenziale, valorizzando i ruoli professionali, mantenendo la cruciale funzione di controllo. Inoltre questo progetto permette l'integrazione e l'interscambiabilità del personale OSS/ASS tra Blocco Operatorio e Polo Endoscopico. L'implementazione richiesta è sostenibile considerando i costi evitati dalla mancata assunzione di n°2 OSS per la decontaminazione degli endoscopi presso il nuovo Polo Endoscopico e dai costi cessanti dovuti al pensionamento di n°2 infermieri non sostituiti. Infine si chiede che il servizio venga attivato dal 03/10/2016 per una durata di 5 mesi, eventualmente prorogabili, nelle more dell'individuazione di una eventuale diversa modalità di gestione delle attività"*;
- con nota prot. 33072 del 11/08/2016 è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali del comparto ed alle RSU aziendali sindacali apposita informativa in merito al suddetto processo di

Numero	716	Pag.	
Data	29 SET. 2016		4

riorganizzazione, precisando che il progetto di logistica paziente (ivi compreso i moduli di implementazione successiva all'avvio del servizio - come nel caso di specie) è stato già presentato alle organizzazioni sindacali medesime da ultimo nell'incontro del 14/04/2016;

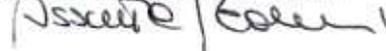
- la maggior spesa derivante dalla presente determina (pari a circa € 35.268,10 IVA inclusa) trova copertura mediante le economie conseguite a seguito dell'avvio e conclusione del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di assicurazione per la copertura dei rischi da RCT/RCO (giusta determina n°469/2016).

Tutto quanto sopra premesso, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di affidare, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, i servizi di cui alla scheda beta 5 riportata in allegato (all.1) alla Ditta Dussmann Service srl con sede legale a Milano (aggiudicataria del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari", giusta determina n°971 del 30/12/2014), con decorrenza dal 03/10/2016 al 28/02/2017, al canone mensile di € 5.820,46 IVA esclusa, per un importo complessivo di € 35.268,10 IVA inclusa.

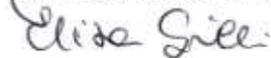
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini



Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Elisa Grilli



- ALLEGATI -

N°1 allegato presente nella copia cartacea disponibile agli atti.

P.O. FANO

Scheda Beta 5

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali, durante l'attività ordinaria (ossia non in reperibilità) del Blocco Operatorio Centrale	U.O. DI RIF.	
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile. La ditta dovrà adoperarsi affinché non si verifichino ritardi nell'inizio delle sedute operatorie dovuti al trasporto dei pazienti.	TRASPORTO PAZIENTI DALLE VARIE UU.OO. AL BLOCCO OPERATORIO e/o viceversa con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	Blocco Operatorio	
	Riconsegna letto vuoto all'UO di appartenenza del paziente		
	Recupero del letto vuoto dall'UO di appartenenza del paziente per assicurarne il rientro in UO post intervento		
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti al Blocco Operatorio: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.		
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile	Ritiro dalle sale di ORL, OSTETRICIA, OFT campione istologico in estemporanea da trasportare nella stanza dell'Anatomia Patologica pad C -1. Firma dell'apposito modulo per garantire la tracciabilità		
All'arrivo della merce	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti		
Dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione lettini, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini		
Dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione valigette per trasporto materiale biologico		
Dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione carrelli vari		
	Controllo ganci tende divisorie, smontaggio tende per lavaggio e rimontaggio tende pulite		
	Attività ausiliarie varie		
	Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo e/o viceversa Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione		
In concomitanza del passaggio per il ritiro dello strumentario chirurgico da processare	Ritiro dalle due sale di decontaminazione situate nel corridoio ROSA (percorso sporco): - ROT - Rifiuti urbani - Biancheria sporca e trasporto nella stanza di raccolta		
Si evidenzia che, affinché l'attività operatoria possa regolarmente iniziare alle ore 8 e svolgersi come da programmazione, è fondamentale che tutti i pazienti in lista di attesa per le ore 8 vengano trasportati presso le rispettive sale operatorie entro e non oltre tale orario.			



REGIONE MARCHE

Numero 716/AORMNDGEN

Data 29/09/2016

DETERMINA N. 716/AORMNDGEN DEL 29/09/2016

procedura aperta per l'affidamento del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari". Attivazione scheda tecnica beta 5.

PUBBLICAZIONE:

dal 29/09/2016 al 13/10/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 29/09/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

29/09/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____