

| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 305 | Pag. | 1 |
| Data | 21 APR. 2017 | | |

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 305 DEL 21 APR. 2017**

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva su apparecchiature elettromedicali di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

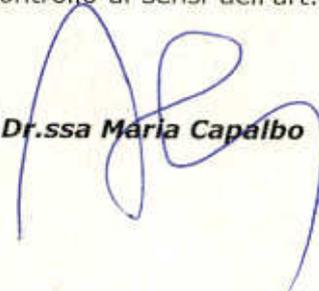
VISTA l'attestazione del Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Direttore della U.O.C. Gestione di Controllo;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

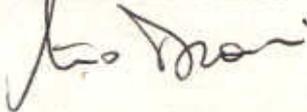
1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN (All. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), invitando alla suddetta procedura la società MEDTRONIC S.p.A. di Milano;
2. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 80.000,00 (IVA esclusa) così composto: € 45.000,00 per contratto di 36 mesi, € 30.000 per opzione di proroga per ulteriori 24 mesi ed € 5.000,00 (IVA esclusa) per opzione aggiornamento canoni (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
3. di approvare lo schema di lettera di invito (All.n. 2) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 3), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 4), lo schema di contratto (All. n. 5), il DUVRI (All. n. 6), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 (All. n. 7) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

5. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alle soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e la mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
6. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
8. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.


Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**



**Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Edoardo Berselli**



ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE f.f. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina pari ad € 97.600,00 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 11.386,67 (7/60) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2017, con sub-autorizzazione n. ICT/2017/33;
- ⇒ € 19.520,00 (12/60) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1/18;
- ⇒ € 19.520,00 (12/60) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1/16;
- ⇒ € 19.520,00 (12/60) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2020, con sub-autorizzazione n. ICT/2020/1/5;
- ⇒ € 19.520,00 (12/60) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2021, con sub-autorizzazione n. ICT/2021/1/5;
- ⇒ € 8.133,33 (5/60) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2022 con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.

Il Responsabile f.f.
Dr. Monica Bono



| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 305 | Pag. | 3 |
| Data | 21 APR. 2017 | | |

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DI CONTROLLO:

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1640 del 27/12/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018-2019-2020-2021-2022 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe B.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 305 | Pag. | 4 |
| Data | 21 APR. 2017 | | |

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge di Conversione n. 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Determinazione Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto:** "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2017".
- **D.G.R.M. n° 32 del 27/01/2017** recante ad oggetto: "Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START".

Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina n° 24/DG del 25/01/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi operativi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio delle tecnologie biomediche. Aggiudicazione definitiva."

Premesso che:

- presso la sala operatoria della U.O.C. Otorinolaringoiatria sono presenti i sistemi dettagliati nel prospetto allegato (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) la cui manutenzione non è ricompresa nel PTDA (Parco tecnologico Direttamente Affidato) del contratto di manutenzione aggiudicato alla Società E.B.M. s.r.l. (giusta determina n. 24/DG del 25/01/2016) e per i quali il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa (id p. n° 334490 del 27/03/2017) evidenziando la necessità di affidare i servizi di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, per verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali e apparecchiature sostitutive) per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN ai fini di assicurare il corretto e costante funzionamento in termini di massima disponibilità ed affidabilità delle tecnologie di cui trattasi;
- da un'apposita preventiva indagine esplorativa di mercato (conformemente a quanto previsto nella determinazione ANAC avente ad oggetto "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili") si è riscontrato l'inesistenza di soluzioni alternative nonché la sussistenza di un unico e infungibile operatore economico, la Società MEDTRONIC SpA, in grado di espletare il servizio di che trattasi garantendo la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione;
- con relazione tecnico-illustrativa, il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha analiticamente motivato la necessità di affidare il servizio di che trattasi (alla quale si rinvia integralmente senza riportare) specificando quanto segue: ".....Tenuto conto

della onerosità delle riparazioni delle apparecchiature e dei tempi non sempre brevi di risoluzione dei guasti del parco tecnologico di produzione Medtronic, preso atto della criticità legata ai carichi di lavoro della UOC Otorinolaringoiatria e della conseguente necessità di garantire un elevato standard qualitativo degli interventi manutentivi delle tecnologie di cui in oggetto, si ricomprende in contratto la possibilità di aggiornamenti a release software superiori delle tecnologie e la determinazione di brevi e certi tempi di risoluzione del guasto includendo in contratto i muletti sostitutivi”;

- assieme alla succitata relazione tecnico-illustrativa, il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha trasmesso i documenti tecnici dai quali risultano ampiamente descritti i requisiti di minima e le condizioni tecniche prestazionali che l'aggiudicatario dovrà garantire. In particolare dai succitati documenti si evince quanto segue:

- i requisiti di capacità tecnica e professionale: l'operatore economico deve avvalersi di tecnici che siano costantemente istruiti alla manutenzione on site e in laboratorio specializzato, che dispongano di tutte le parti di ricambio originali nonché di strumenti sostitutivi temporanei di medesima marca, modello e prestazioni;
- impostazione di un unico lotto: in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio oggetto di gara, non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma;
- l'importo a base d'asta, è stato determinato sulla base dei costi storici implementati del valore del servizio aggiuntivo sopra descritto stimato sulla base dei costi sostenuti per servizi analoghi e risulta essere complessivamente di € 80.000,00 (IVA esclusa) ed è ripartito come da prospetto sotto riportato:

| QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO | | | |
|---|------------------|----------------|--------------------|
| VOCI | IMPORTI PARZIALI | IMPORTI TOTALI | |
| LOTTO UNICO | | | |
| Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie di produzione MEDTRONIC. | € 15.000,00 | x3 | € 45.000,00 |
| Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 24 mesi | € 15.000,00 | x2 | € 30.000,00 |
| Opzione Aggiornamento Canoni Medtronic, secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico | € 5.000,00 | x1 | € 5.000,00 |
| Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € 0,00 | | |
| Totale LOTTO UNICO | | | € 80.000,00 |
| Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA | | | € 80.000,00 |
| IVA (22%) | | | € 17.600,00 |
| IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA | | | € 97.600,00 |
| INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO) | € 1.600,00 | | |
| | | | € 1.600,00 |
| TOTALE GENERALE PROGETTO | | | € 99.200,00 |

- la durata contrattuale dell'appalto è pari a 36 mesi più ulteriori 24 mesi di eventuale proroga con facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L.66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 89/2014 e s.m.i.;

- o durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature sottoposto a contratto secondo quanto regolamentato nel capitolato tecnico, modificandone di conseguenza il relativo canone in seguito alla movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse per una eccedenza massima di € 5.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo del canone manutentivo oggetto dell'appalto (come si evince dal prospetto);
- conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo;
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il documento (id n. 337859/FMED del 06/04/2017);
- in attuazione all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i e del D.G.R.M. n. 32/2017, risultando i "servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali", per i valori sopra le soglie identificate, nelle categorie merceologiche di competenza dei Soggetti Aggregatori, questa U.O.C. ha verificato che al momento, risulta non attivata alcuna iniziativa presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e non vi è alcun accordo di collaborazione tra questi.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione per lotto intero non frazionabile, invitando alla suddetta procedura la società MEDTRONIC S.p.A. di Milano.

L'aggiudicazione avverrà - a lotto unico intero non frazionabile - al prezzo più basso previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione amministrativa e tecnica allegata (Allegati n° 2, 3, 4, 5, 6 e 7) quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che dalla comparazione, su base annua, tra i costi storici dei servizi di che trattasi e l'importo massimo stimato a base d'asta della procedura concorsuale in oggetto deriva un costo emergente di circa € 4.000,00, come da prospetto sotto riportato, che troverà copertura mediante le economie conseguite attraverso la razionalizzazione dei contratti manutentivi e l'ottimizzazione dei servizi gestiti attraverso il budget della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua

| Costi Cessanti IVA ESCLUSA | |
|--|---------------------|
| Spesa storica anno 2016 (gestione ex Global Service) | - € 12.000,00 |
| Costi Emergenti IVA ESCLUSA | |
| Nuovo Contratto Medtronic | + € 15.000,00 |
| Opzione Contratto Medtronic | + € 1.000,00 |
| DIFFERENZA | + € 4.000,00 |

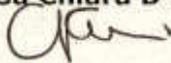
Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 305 | Pag. | 7 |
| Data | 21 APR. 2017 | | |

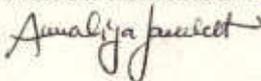
Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN (All. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), invitando alla suddetta procedura la società MEDTRONIC S.p.A. di Milano;
2. di fissare l'importo a base d'asta in complessivi € 80.000,00 (IVA esclusa) così composto: € 45.000,00 per contratto di 36 mesi, € 30.000 per contratto di ulteriori 24 mesi ed € 5.000,00 (IVA esclusa) per opzione aggiornamento canoni (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
3. di approvare lo schema di lettera di invito (All.n. 2) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 3), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 4), lo schema di contratto (All. n. 5), il DUVRI (All. n. 6), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 (All. n. 7) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

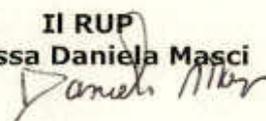
Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile Attività Istruttoria
Dott.ssa Annalisa Sanchiotti



Il RUP
Dr.ssa Daniela Masci



ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 305
 DEL 21 APR. 2017 COMPOSTO DI N° 8 PAG.

| | | | |
|--------|---------------------|------|----------|
| Numero | <u>305</u> | Pag. | 8 |
| Data | <u>21 APR. 2017</u> | | |

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 alla determina

- Elenco attrezzature di fabbricazione MEDTRONIC S.p.A.

| Modello | Tipologia | Matricola | Scadenza Garanzia |
|--|--|-----------|-------------------|
| Fusion ENT Navigation System | SISTEMA DI NAVIGAZIONE-Accessori inclusi(sonde osteotomo, irrigatore/aspiratore ecc.) | N00877468 | N.A. |
| IPC | CONSOLE | 73707 | N.A. |
| Trapano Otológico Indigo Alta Velocità | TRAPANO OTOLOGICO | 12K3104 | N.A. |
| Skeeter OtoTool | SKEETER | 5484 | N.A. |
| Skeeter OtoTool | SKEETER | SK-8754 | N.A. |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | 4478 | N.A. |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | HP-15504 | N.A. |

e tutti i relativi componenti hardware/software ed accessori di sistema

TABELLA BUSINESS DAYS

| Categoria o Classe Tecnologie | Modello | Business Day | |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|-----|
| | | da | a |
| SISTEMA DI NAVIGAZIONE- | Fusion ENT Navigation System | Lun | Ven |
| CONSOLE | IPC | Lun | Ven |
| TRAPANO OTOLOGICO | Indigo | Lun | Ven |
| SKEETER | Oto-tool | Lun | Ven |
| MICRODEBRIDER | IGS M4 | Lun | Ven |

NOTA: Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio

| | | | |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 305 | Pag. | 9 |
| Data | 21 APR. 2017 | | |

Allegato n. 2 - Schema di lettera di invito e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 3 - Capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 4 - Capitolato tecnico e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 5 - Schema di contratto - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 6 - DUVRI - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 7 - Documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it
Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 305
DEL 2.1 APR. 2017 COMPOSTO DI N° 29 PAGG.

SCHEMA LETTERA D'INVITO – ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA

Spett.le MEDTRONIC SPA

PEC: _____

C.A.: _____

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi degli art. 32 e 63, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN
CIG: _____

SCHEMA LETTERA DI INVITO

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Società è invitata a presentare quanto di seguito richiesto.

1. OGGETTO

Servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali e apparecchiature sostitutive) per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN come da elenco allegato A alle condizioni contrattuali riportate tutte nella documentazione di gara allegata .

Importo a base d'asta : € 80.000,00 al netto di I.V.A. (Rischi da interferenza sono pari a zero) così composto:

| VOCI | IMPORTI PARZIALI | IMPORTI TOTALI |
|---|------------------|--------------------|
| LOTTO UNICO | | |
| Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie di produzione MEDTRONIC. | € 15.000,00 | x3 |
| Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 24 mesi | € 15.000,00 | x2 |
| Opzione Aggiornamento Canoni Medtronic, secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico | € 5.000,00 | x1 |
| Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta | € 0,00 | |
| Totale LOTTO UNICO | | € 80.000,00 |
| Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA | | € 80.000,00 |

Durata: 36 mesi piu' opzione di altri 24 mesi.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 - 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Società partecipante deve possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi;

REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- essere iscritto alla CCIAA o analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

l'operatore deve dimostrare che i tecnici che interverranno sulle componenti del sistema a contratto:

- sono costantemente istruiti alla manutenzione on site e in laboratorio specializzato;
- dispongono di tutte le parti di ricambio originali;
- dispongono di strumenti sostitutivi temporanei di medesima marca, modello e prestazioni;
- sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi;

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

3.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

3.3 - OFFERTA ECONOMICA.

In particolare:

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione al presente procedura, la Società partecipante deve presentare, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, la seguente documentazione amministrativa:

3.1.A) Modello DGUE allegato (Allegato n.1 disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti) di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20

3.1.B) Dichiarazione sostitutiva con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- ✓ di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- ✓ di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- ✓ di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
- ✓ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- ✓ di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it
Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

- ✓ la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014;
- ✓ di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

3.1.C) Dichiarazione sostitutiva con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- che i tecnici che interverranno sulle componenti dei sistemi a contratto:

- 1) sono costantemente istruiti alla manutenzione on site e in laboratorio specializzato;
- 2) dispongono di tutte le parti di ricambio originali;
- 3) dispongono di strumenti sostitutivi temporanei di medesima marca, modello e prestazioni.

(tutte le succitate dichiarazioni dei punti 3.1.B) e 3.1.C) sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (**Allegato n.2 disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti**) pertanto non è necessario presentare ulteriori dichiarazioni aggiuntive qualora si utilizzi la dichiarazione sostitutiva allegata);

Al DGUE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del D.P.R.445/00 e s.m.i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

3.1.D) PASSOE rilasciato accedendo al portale ANAC.

3.1.E) Elenco dei principali enti/ditte pubblici/privati presso i quali sono stati forniti servizi manutentivi e assistenza negli ultimi due anni ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

3.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La società partecipante deve presentare la seguente documentazione tecnica:

- allegato B al capitolato tecnico – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C al capitolato tecnico – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- eventuale progetto di esecuzione servizio.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 - 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it
Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

Tutta la succitata documentazione è resa disponibile e scaricabile dal sito aziendale www.ospedalimarchenord.it nell'area bandi di gara e contratti.

La stessa idoneamente compilata dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

3.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta unicamente in lingua italiana, sull'apposito modulo fornito da questa Azienda (**Allegato n. 3 disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti**) e dovrà essere **datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Società o titolare dei poteri di sottoscrizione. Importo a base d'asta € 80.000,00 IVA esclusa. Oneri da interferenza pari a € 00,00** Eventuali offerte superiori all'importo a base d'asta VERRANNO ESCLUSE.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutto il servizio richiesto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate VERRANNO ESCLUSE.

La Società è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La Società dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta ai punti 3.1, 3.2 e 3.3 entro le ore _____ del **giorno** _____, come sopra indicato:

- ✓ **o tramite PEC** aomarchenord@emarche.it. e per conoscenza: d.masci@ospedalimarchenord.it. La firma autografa dovrà essere sostituita dalla firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore;
- ✓ **o in un PLICO UNICO** CONTROFIRMATO, TIMBRATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E SIGILLATO CON NASTRO adesivo TRASPARENTE contenente l'indicazione dell'impresa mittente ed in evidenza la seguente dicitura: **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA - Affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative console di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN"** (id. Prot. N. _____) U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA.

Il PLICO UNICO dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo della UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA - VIALE TRIESTE 391 - 61121 PESARO (PU) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto. **SI EVIDENZIA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FORMATO DIGITALE SU CD/USB E NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 3 e 4 DELLA PRESENTE LETTERA D'INVITO.**

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà - **a lotto unico intero non frazionabile - in favore del prezzo più basso** previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione amministrativa e tecnica allegata.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
c.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
d.masci@ospedalimarchenord.it

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la Società aggiudicataria, di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

La nomina del Direttore dell'Esecuzione verrà effettuata con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per quanto non previsto dalla presente lettera e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni rivolgersi ai RUP della procedura: Dott.ssa Daniela Masci tel 0721/366384 mail daniela.masci@ospedalimarchenord.it, fax: 0721-366336.

Il RUP
Dr.ssa Daniela Masci

All.to 1 – DGUE;
All.to 2 – Dichiarazione sostitutiva;
All.to 3 – Modulo offerta;
All.to _____

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|---|---|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informazioni generali: | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : | [] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....] |

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 5 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|---|------------------|
| Lotti | Risposta: |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e insitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---------------------|
| Eventuali rappresentanti: | Risposta: |
| Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....]; [.....] |
| Posizione/Titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....] |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| | |
|--|------------------|
| Affidamento: | Risposta: |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [] Si [] No |
| In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: | [.....] |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [.....] |

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentarsi per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| | |
|---|------------------|
| Subappaltatore: | Risposta: |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | [] Si [] No |
| In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale. | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [.....] |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 60 comma 1, del Codice).

| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice): | Risposta: |
|--|--|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁸⁾</p> |
| <p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna.</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [].</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p> | <p>a) Data [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p> |

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 315 del 27.11.1995, pag. 46).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | | |
|--|---|--|
| a) Paese o Stato membro interessato | a) [.....] | a) [.....] |
| b) Di quale importo si tratta | b) [.....] | b) [.....] |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza | | |
| 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante? | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. | - [.....] | - [.....] |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: | - [.....] | - [.....] |
| 2) In altro modo ? Specificare: | c2) [.....] | c2) [.....] |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....] | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....] |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁾ : [.....] [.....] [.....] | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| | |
|--|---|
| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
| L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

| | |
|--|---|
| <p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²⁴⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] o, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo. 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

| | |
|---|--|
| <p>- ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 166/2001 | Risposta: |
|---|--|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] ⁽²⁶⁾</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f),</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> |

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|--|
| <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> |
| <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione;</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> |
| <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti o/o altro) [.....] [.....]</p> |
| <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....]</p> |
| <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a) del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Idoneità | Risposta |
|---|---|
| <p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁵⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> |
| <p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p> |

⁽²⁵⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

| | |
|--|---|
| nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] |
|--|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità tecniche e professionali | Risposta: | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi | date | destinatari | | | | |
| Descrizione | importi | date | destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p> | <p>[] Si [] No</p> | | | | | | | | |
| <p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> | | | | | | | | | |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

| | |
|---|---|
| <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p> | <p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....] Anno, numero di dirigenti [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare¹³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici o professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> | <p>[.....]</p> |

¹³⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

| | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| <p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p> | <p>Risposta:</p> | <p>[[Si]] No</p> <p>.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> | <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> |
| <p>[[Si]] No</p> <p>.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> | <p>Risposta:</p> | <p>.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> | <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> |

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 DEL CODICE)

| | |
|---|--|
| <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....]</p> | <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> |
|---|--|

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 81 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai tipi di certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| | |
|---|---|
| Riduzione del numero | Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: |
| Risposta: [.....] [] SI [] No ⁽³⁸⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] ⁽⁴⁰⁾ | Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti. Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/ sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsità dichiarata, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/ sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/ sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)]

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

Ripetere tante volte quanto necessario.

Ripetere tante volte quanto necessario.

A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in

modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accertare il pertinente assessato in funzione dell'istituzione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto della gara: Procedura negoziata ai sensi degli artt. 32 e 63, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza Full-Risk, manutenzione preventiva e correttiva per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____)
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con sede legale in _____ (_____) Cap _____
Via _____
con sede operativa in _____ (_____) Cap _____
Via _____
tel. _____ Fax _____ e indirizzo PEC ai quali si autorizza l'invio di tutte le
comunicazioni compresa l'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 del D.Lgs.50/2016:

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____
N° codice attività dell'Impresa _____
N° matricola INPS dell'Impresa _____
Camera di Commercio competente _____
Cancelleria fallimentare competente _____
Provincia competente _____
INPS competente _____
INAIL competente _____
Agenzia delle Entrate competente _____
Concessionario Riscossione Tributi competente _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

| Ditta | Prestazioni eseguite | % dell'appalto eseguita |
|-------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane
- consorzio stabile;
- consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

| Ditta | Prestazioni eseguite | % dell'appalto eseguita |
|-------|----------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

- di possedere il seguente requisito minimo - **A PENA DI ESCLUSIONE:**

che i tecnici che interverranno sulle componenti dei sistemi a contratto:

- 1) sono costantemente istruiti alla manutenzione on site e in laboratorio specializzato;
- 2) dispongono di tutte le parti di ricambio originali;
- 3) dispongono di strumenti sostitutivi temporanei di medesima marca, modello e prestazioni.

D) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
6. di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
7. la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014;
8. di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

E) AVVALIMENTO:

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- DGUE da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando oggetto, risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico e durata (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi).

Il Dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI

PREFETTURA

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |
| | | | |

CANCELLERIA FALLIMENTARE

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |
| | | | |

AGENZIA DELLE ENTRATE

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |
| | | | |

CONCESSIONARIO

| | | | |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | e-mail | PEC |
| | | | |

Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)

| | | | |
|--------------|-----------|-----|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | PEC | |
| | | | |

Centro per l'impiego della Provincia

| | | | |
|--------------|-----------|-----|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
| | | | |
| Fax | Tel. | PEC | |
| | | | |

INPS sede di.....

- datore di lavoro**
 Matricola aziendale numero.....
 Numero dipendenti.....
 CCNL applicato.....
- lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero

- gestione separata**
 committente/associante
 titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione
- esente da obbligo di iscrizione all'INPS**

INAIL sede di.....
 Posizione assicurativa numero.....
 Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

| Carica | Cognome e Nome | Data di nascita | Luogo di Nascita | Indirizzo e luogo di residenza | Codice fiscale |
|--------|----------------|-----------------|------------------|--------------------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

| Carica | Cognome e Nome | Data di nascita | Luogo di Nascita | Indirizzo e luogo di residenza | Codice fiscale |
|--------|----------------|-----------------|------------------|--------------------------------|----------------|
| | | | | | |

| Carica | Cognome e Nome | Data di nascita | Luogo di Nascita | Indirizzo e luogo di residenza | Codice fiscale |
|--------|----------------|-----------------|------------------|--------------------------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

AVVERTENZE IMPORTANTI:

L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

| SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED"; | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| SERVIZI | | | Importo/anno (€) senza IVA | Anni | TOTALE (€) senza IVA | % aliquota IVA |
| Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED". (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione) | | | | | | |
| MODELLO | DESCRIZIONE | MATRICOLA | | | | |
| Fusion ENT Navigation System | SISTEMA DI NAVIGAZIONE - Accessori inclusi (sonde osteotomo, irrigatore/aspiratore ecc.) | N00877468 | | 3+2 | | |
| IPC | CONSOLE | 73707 | | 3+2 | | |
| Trapano Otologico Indigo Alta Velocità | TRAPANO | 12K3104 | | 3+2 | | |
| Skeeter OtoTool | SKEETER | 5484 | | 3+2 | | |
| Skeeter OtoTool | SKEETER | SK-8754 | | 3+2 | | |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | 4478 | | 3+2 | | |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | HP-20955 | | 3+2 | | |
| | | | | | | |
| TOTALE 1 IN CIFRE | | | | | T1 in cifre | |
| TOTALE 1 IN LETTERE | | | | | T1 in lettere | |
| Opzione Aggiornamento Canoni secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico | | | NON SOGGETTO A RIBASSO | T2= | € 5.000,00 | |
| TOTALE FINALE IN CIFRE | | | | | T1+T2 in cifre | |
| TOTALE FINALE IN LETTERE | | | | | T1+T2 in lettere | |
| BASE D'ASTA (senza IVA) | | | | | BA = € 80.000,00 | |
| RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA | | | | R=(BA-Pr)/BA | R% (sino a tre cifre decimali) | |

data _____

per la Ditta _____



ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1. - OGGETTO E DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del seguente servizio:

LOTTO UNICO: Servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali e apparecchiature sostitutive) per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN.

Art. 2. - DURATA

IL contratto avrà **durata 36 mesi** a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi

Art. 3. - OPZIONE CONTRATTUALE

L' AORMN si riserva di procedere, alla scadenza dei 36 mesi, all'affidamento del servizio per **ulteriori 24 mesi**, alle medesime condizioni contrattuali.

Durante la vigenza contrattuale (di 36 mesi più eventuali altri 24 mesi) questa Azienda si riserva la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature sottoposto a contratto secondo quanto regolamentato nel capitolato tecnico, modificandone di conseguenza il relativo canone in seguito alla movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse per una eccedenza massima di € 5.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo del canone manutentive oggetto dell'appalto.

L'attivazione delle opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

In particolare :

- 1) l'opzione relativa alla durata contrattuale verrà esercitata almeno 30 gg prima della scadenza dei 36 mesi mediante apposita comunicazione;
- 2) l'opzione di aggiornamento canone verrà alle condizioni stabilite all'art. 11 del capitolato tecnico mediante accordo con le parti.

Entrambe le opzioni verranno rese definitive e potranno, di conseguenza, essere fatturate solamente in seguito all'emissione dell'ordinativo sottoscritto dal Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni o persona da questi designata.

Art. 4. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria (di seguito 'Ditta') adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la AORMN

La Ditta è inoltre responsabile verso la AORMN per tutte le opere eseguite da imprese ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 5. - PERSONALE DELLA DITTA

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei propri dipendenti e dei danni eventualmente derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.



Per assicurare il corretto svolgimento del servizio l'impresa è tenuta ad adibire al servizio personale qualificato, che dovrà:

- ✓ essere adeguatamente informato, formato e addestrato;
- ✓ fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- ✓ di buona condotta e adeguata moralità.
- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Azienda e di terzi;
- ✓ agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ prendere ordini, nell'espletamento del servizio, solo dal proprio Responsabile;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra informazione;
- ✓ conoscere le misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- ✓ essere provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;
- ✓ indossare il cartellino di identificazione riportante il nome e il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale.

L'impresa deve assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta di eventuali non conformità da parte del DEC.

L'impresa garantisce: parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore; parità di trattamento tra uomini e donne; non discriminazione per età, disabilità, razza, religione o convinzione personali, orientamento sessuale, ecc.; rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

L'impresa si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai succitati C.C.N.L. ed eventuali accordi sindacali provinciali e locali.

L'Azienda si riserva il diritto di richiedere all'impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 6. - SICUREZZA

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nella AORMN Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedallimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure della AORMN coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.



Art. 7. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre: - trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;

- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di verificare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Art. 8. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare alla AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. La Ditta deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta il maggior onere sostenuto.

Art. 9. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto a seguito di verifica effettuata sulle seguenti specifiche rendicontazioni presentate dalla ditta:

- rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali;
- rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali.

Per le modalità e i termini di fatturazione e di pagamento nonché per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.

ART. 10. - PENALI

La AORMN - su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali, quantificate secondo le modalità previste dal capitolato tecnico - Allegato C.

Ciascuna penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o la non conformità non è imputabile alla Ditta stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della AORMN. La disapplicazione non



comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla Ditta. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la AORMN su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P.
Per le modalità e i termini di applicazione nonché per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.

Art. 11. - RISOLUZIONE

La AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla AORMN;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non impieghi materiali/attrezzature/procedure con i requisiti previsti nel capitolato tecnico o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene approvata con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN si riserva di indire nuova procedura di affidamento.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante PEC, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla AORMN rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della AORMN sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Si rinvia allo schema di contratto.

Art. 12. - ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente documento e dalla documentazione di gara e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n° 50/2016 ed al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto applicabile), al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 13. - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.



ALLEGATO 4 ALLA DETERMINA CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge), nonché servizi accessori e di supporto (di seguito denominato "Servizio di Manutenzione"), per le tecnologie di produzione **MEDTRONIC** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), di cui all'allegato elenco (allegato A);

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta offerente (di seguito Ditta), per singolo LOTTO, deve compilare i campi delle schede tecniche allegate:

LOTTO UNICO

- **Allegato B** – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C** – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Il servizio/contratto richiesto è del tipo "TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK) INCLUSO USURABILE. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.



E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegato A).

E' inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di **'business days'** nell'Allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

| Fase / sottofase | Descrizione |
|--|--|
| 1. Diagnosi dell'avaria | |
| 1.1 Rilevazione avaria | Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto. |
| 1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità) | Identificazione della sottoentità in avaria. |
| 1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico). | Identificazione delle cause del guasto. |
| 2. Preparazione | |
| 2.1 Concepimento/Progetto | Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria. |
| 2.2 Attivazione intervento | |
| 2.2.1 Attività amministrativa | Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative |
| 2.2.2 Attività logistica | Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva |
| 3. MANUTENZIONE ATTIVA | |



| | |
|--|---|
| 3.1 Azioni tecniche ausiliari | Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva. |
| 3.2 Riparazione | |
| 3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte) | Identificazione della parte di una sottoentità in avaria. |
| 3.2.2 Acquisizione parti di ricambio | Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria. |
| 3.3.3 Correzione avaria | Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria. |
| 3.3.4 Verifica funzionamento | Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo. |
| 4. RIMESSA IN SERVIZIO | |

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
 - 1.1. Rilevazione dell'avaria
 - 1.2. Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)
 - 1.3. Identificazione cause
2. Preparazione
 - 2.1. Concepimento/Progetto

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI, ...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.



In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale (ed eventualmente remota) delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta, su richiesta, dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto,

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati negli Allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata nell'Allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITA'

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di 'INDISPONIBILITA' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C

Per 'INDISPONIBILITA'' di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per 'TIME BETWEEN FAILURE'' di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITA' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.



Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

Art. 11. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN, durante la vigenza contrattuale.

Tecnologie in entrata

Per tutte le tecnologie per le quali AORMN, in accordo con la Ditta Aggiudicataria, manifesta l'opportunità di procedere con l'inserimento all'interno dell'oggetto del contratto, si procederà con l'incremento del relativo canone manutentivo sulla base delle categorie o classi espresse nella seguente tabella:

| Categoria o Classe Tecnologie | Canone annuo manutenzione |
|---------------------------------|---------------------------|
| SISTEMA COMPLETO DI NAVIGAZIONE | Euro 9.000,00 |
| CONSOLE | Euro 2.000,00 |
| TRAPANO OTOLOGICO | Euro 1.000,00 |
| SKEETER | Euro 1.000,00 |
| MICRODEBRIDER | Euro 1.000,00 |

Qualora i servizi connessi all'acquisto della nuova tecnologia preveda, a parità di condizioni, canoni inferiori rispetto alla tabella sopraindicata, si procederà con l'inserimento in contratto calcolando il canone secondo la condizione più vantaggiosa per AORMN.

Tecnologie in uscita

Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).

Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

NOTA: Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.



Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m.= Unità di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedi "Allegato C Specifiche Tecniche.xlsx"

Art. 16. - ALLEGATI

LOTTO UNICO

- allegato A – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato B – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta



- ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

data

per accettazione La DITTA

_____ (timbro e firma leggibile)

ALLEGATO A AL CAPITOLATO TECNICO

TABELLA APPARECCHIATURE

| Modello | Tipologia | Matricola | Scadenza Garanzia |
|--|--|-----------|-------------------|
| Fusion ENT Navigation System | SISTEMA DI NAVIGAZIONE-Accessori inclusi(sonde osteotomo, irrigatore/aspiratore ecc.) | N00877468 | N.A. |
| IPC | CONSOLE | 73707 | N.A. |
| Trapano Otologico Indigo Alta Velocità | TRAPANO OTOLOGICO | 12K3104 | N.A. |
| Skeeter OtoTool | SKEETER | 5484 | N.A. |
| Skeeter OtoTool | SKEETER | SK-8754 | N.A. |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | 4478 | N.A. |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | HP-20955 | N.A. |

e tutti i relativi componenti hardware/software ed accessori di sistema

TABELLA BUSINESS DAYS

| Categoria o Classe Tecnologie | Modello | Business Day | |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|-----|
| | | da | a |
| SISTEMA DI NAVIGAZIONE- | Fusion ENT Navigation System | Lun | Ven |
| CONSOLE | IPC | Lun | Ven |
| TRAPANO OTOLOGICO | Indigo | Lun | Ven |
| SKEETER | Oto-tool | Lun | Ven |
| MICRODEBRIDER | IGS M4 | Lun | Ven |

NOTA: Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio

TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.

| ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI | DEFINIZIONE | CODICE |
|--|-------------|-------------|
| Elementi di connessione paziente | | A.00 |
| Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura) | USUR | A.01 |
| Bracciali per sfigmomanometri | CONS | A.02 |
| Tubi laser | | B.00 |
| Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.) | USUR | B.01 |
| Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..) | USUR | B.02 |
| Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini | USUR | B.03 |
| Elettrodi /Sensori/Trasduttori | | C.00 |
| Elettrodi per ph-metri | CONS | C.01 |
| Elettrodi per ossimetri | CONS | C.02 |
| Sonde per conducimetri | CONS | C.03 |
| Sensori di pressione | CONS | C.04 |
| Sensori a dito per pulsossimetri | CONS | C.05 |
| Sensori PCO2/O2 | CONS | C.06 |
| Trasduttori di Pressione | CONS | C.07 |
| Schermi a fosfori per radiologia digitale | USUR | C.08 |
| Parti in vetro | | D.00 |
| Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc. | CONS | D.01 |
| Cristalli gamma camera | USUR | D.02 |
| Lampade | | E.00 |
| Lampada gas per UV | USUR | E.01 |
| Lampada al tungsteno o simile | USUR | E.02 |
| Fonte infrarossi per analizzatori chimici | USUR | E.03 |
| Lampade per fotometria e chimica clinica | USUR | E.04 |
| Lampade per microscopia ed endoscopia | USUR | E.05 |

| | | |
|--|-------|-------------|
| Batterie | | F.00 |
| Accumulatori ricaricabili | CONS | F.01 |
| Tubi a vuoto | | G.00 |
| Tubi da ripresa | USUR | G.01 |
| Intensificatore di immagine | USUR | G.02 |
| Tubi radiogeni | USUR | G.03 |
| Tetrodi | USUR | G.04 |
| Fototubi / Fotomoltiplicatori | USUR | G.05 |
| Detettori | USUR | G.06 |
| Klaystron | USUR | G.07 |
| Magnetron | USUR | G.08 |
| Camera di accelerazione | USUR | G.09 |
| Cinescopi | USUR | G.10 |
| Sonde / Sorgenti radioattive | | H.00 |
| Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo | USUR | H.01 |
| Detector per Raggi Beta | USUR | H.02 |
| Detector per banda larga (Geiger) | USUR | H.03 |
| Detector per ECD | USUR | H.04 |
| Sorgenti radioattive per Beta counter | USUR | H.05 |
| Sorgenti cobalto ecc. | USUR | H.06 |
| Sonde ecografiche | USUR | H.07 |
| Sonde ad ultrasuoni | USUR | H.08 |
| Materiali per la stampa | | I.00 |
| Testine termiche | USUR | I.01 |
| Pennini per ECG, EEG ecc. | CONS | I.02 |
| Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente | | J.00 |
| Fasce supporti in genere | CONS | J.01 |
| Compressori per mammografia | CONS | J.02 |
| Piani sostegno supporto paziente | PARTI | J.03 |
| Teli per Passamalati | PARTI | J.04 |
| Reggitesta Reggi braccio | PARTI | J.05 |
| Materassini per letti operatori | CONS | J.06 |
| Cuscini | CONS | J.07 |
| Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.) | CONS | J.08 |
| Sensori | | K.00 |
| Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc..) | CONS | K.01 |
| Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi | CONS | K.02 |
| Elettrodi per emogasanalisi | CONS | K.03 |
| Materiale monouso e monopaziente | | L.00 |
| Spirometri per ventilatore polmonare | CONS | L.01 |
| Mascherine | CONS | L.02 |
| Linee ematiche per dialisi | CONS | L.03 |
| Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori | CONS | L.04 |
| Elettrodi ECG, ecc. | CONS | L.05 |

| | | |
|--|------|-------------|
| Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso. | CONS | L.06 |
| Sensori per Saturimetria monopaziente | CONS | L.07 |
| Trasduttori di pressione | CONS | L.08 |
| Linee di infusione | CONS | L.09 |
| Gel di accoppiamento | CONS | L.10 |
| Pasta conduttrice | CONS | L.11 |
| Cateteri | CONS | L.12 |
| Reagenti e kit standard | | M.00 |
| Reagenti per analisi di laboratorio | CONS | M.01 |
| Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard) | CONS | M.02 |
| Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.) | CONS | M.03 |
| Materiali per stampanti | | N.00 |
| Carta per stampante | CONS | N.01 |
| Testine di stampa | CONS | N.02 |
| Cartucce e toner per stampanti | CONS | N.03 |
| Carta per registratori, ECG, EEG, ecc. | CONS | N.04 |
| Materiali per fotografia | | O.00 |
| Lastre | CONS | O.01 |
| Pellicole | CONS | O.02 |
| Liquidi per sviluppo | CONS | O.03 |
| Liquidi per fissaggio | CONS | O.04 |
| Materiali per informatica | | P.00 |
| Memory card per AB | CONS | P.01 |
| Floppy Disk | CONS | P.02 |
| CD ROM | CONS | P.03 |
| Nastri Magnetici, | CONS | P.04 |
| Cartucce | CONS | P.05 |
| Dischi ottici. | CONS | P.06 |
| Altri supporti magnetici e supporti ottici | CONS | P.07 |
| Gas / Liquidi per raffreddamento | | Q.00 |
| Gas criogeni | CONS | Q.01 |
| Gas di calibrazione | CONS | Q.02 |
| Gas per Frigoriferi/Congelatori | CONS | Q.03 |
| Batterie | | R.00 |
| Batterie al Litio | CONS | R.01 |
| Batterie non ricaricabili in genere | CONS | R.02 |
| Batterie ricaricabili in genere | CONS | R.03 |
| Lubrificanti | | S.00 |
| Olio per motore | CONS | S.01 |
| Olio per raffreddamento tubi RX, | CONS | S.02 |
| Lubrificanti in genere | CONS | S.03 |
| Filtri | | T.00 |
| Filtri per cappa di tutti i tipi | USUR | T.01 |
| Filtri per bagni dialisi | USUR | T.02 |
| Filtri per campionatura gas | USUR | T.03 |
| Setacci molecolari | USUR | T.04 |

| | | |
|---|-------|-------------|
| Filtri e letti per trattamenti H2O | USUR | T.05 |
| Filtri per trattamento aria | USUR | T.06 |
| Elementi di connessione paziente | | U.00 |
| Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc | CONS | U.01 |
| Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi) | CONS | U.02 |
| Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente) | CONS | U.03 |
| Manipoli per elettrobisturi / Piastre | CONS | U.04 |
| Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato | | V.00 |
| Kit 1000 ore per ventilatori polmonari | USUR | V.01 |
| Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato | | W.00 |
| Tubi | CONS | W.01 |
| Cuvette | CONS | W.02 |
| Pipettatrici | CONS | W.03 |
| Guarnizioni | CONS | W.04 |
| Bocce aspiratori | CONS | W.05 |
| ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI | | |
| Altro | | X.00 |
| Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc) | PARTI | X.01 |
| Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli. | USUR | X.02 |
| Dispositivi Medici per Gas Medicali | | Y.00 |
| Flussimetri, umidificatori per flussimetri | PARTI | Y.01 |
| Regolatori di vuoto per imp. centralizzato | PARTI | Y.02 |
| Aspiratori Chirurgici Venturi | PARTI | Y.03 |
| Riduttori di Pressione | PARTI | Y.04 |
| Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia | | Z.00 |
| Cavi a fibre ottiche | PARTI | Z.01 |
| Adattatori per cavi a fibre ottiche | PARTI | Z.02 |

SCHEDA ICHTA.1
ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

| | | | | | |
|-----------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|
| Ragione Sociale | <input type="text"/> | Città | <input type="text"/> | Provincia | <input type="text"/> |
| CAP | <input type="text"/> | Indirizzo | <input type="text"/> | Tel. | <input type="text"/> |
| | | | | Fax | <input type="text"/> |

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------|---|------|---|
| Ragione Sociale | 0 | Città | 0 | Prov | 0 |
| CAP | 0 | Indirizzo | 0 | Tel. | 0 |
| | | | | Fax | 0 |

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------|--|-----------|--|
| Ragione Sociale | | Città | | Provincia | |
| CAP | | Indirizzo | | Tel. | |
| | | | | Fax | |

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

| | | | | | |
|-----------------|--|-----------|--|-----------|--|
| Ragione Sociale | | Città | | Provincia | |
| CAP | | Indirizzo | | Tel. | |
| | | | | Fax | |

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

| | | |
|----------------------|----------|----------------------|
| <input type="text"/> | EDIZIONE | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | EDIZIONE | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | EDIZIONE | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | EDIZIONE | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | EDIZIONE | <input type="text"/> |

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.
2.
3.

LA DITTA

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE: "TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITA MP-VS-VF'

| | | | |
|-----------------|-------|--------|-------|
| Ragione Sociale | ART. | PLAZZ. | PROV. |
| CAP | 419 C | 419 C | 419 C |

| MODELLO | DESCRIZIONE | MATRICOLA | N. TO. MP/anno | N. TO. V/anno | N. TO. VF/anno | Numero medio di interventi/anno di risposta in 24h per il 1° livello |
|------------------------------|--|-----------|----------------|---------------|----------------|--|
| Fusion ENT Navigation System | SISTEMA DI NAVIGAZIONE- Accessori inclusi (sonde osteotomo, irrigatore/aspiratore ecc.) | N00877488 | | | | |
| IPC | CONSOLE | 73707 | | | | |
| Trapano Otologico Indigo | TRAPANO | 12K3104 | | | | |
| Skeeter Oto Tool | SKEETER | 5484 | | | | |
| Skeeter Oto Tool | SKEETER | SK-8754 | | | | |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | 4478 | | | | |
| IGS M4 | MICRODEBRIDER | HP-20655 | | | | |

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.

Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC, in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazioni contrattuali (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m. = Unità di Misura utilizzata

| ID | DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di) | MIN/PRE | SI/NO | COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA | | |
|----|---|---------|-------|--|---------|--------|
| | | | | EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta) | PEN/INA | PENALE |
| 1 | TIPOLOGIA CONTRATTUALE | | | | | |
| 2 | Full - Risk Tutto Compreso - TCA USURABILE INCLUSO | SI | SI | NON MODIFICABILE | INA | |
| 3 | DURATA CONTRATTUALE | | | | | |
| 4 | 36 mesi +24 mesi | SI | SI | NON MODIFICABILE | INA | |
| 5 | COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO | | | | | |
| 6 | copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi) | PRE | | | INA | |
| 7 | copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi) | PRE | | | INA | |
| 8 | copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi) | MIN | | | INA | |
| 9 | range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura ≥ 8h/24h | PRE | | | INA | |
| 10 | range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura ≥ 12h/24h | PRE | | | INA | |
| 11 | TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-----|--|--|---|
| 19 | tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori). | | | | |
| 20 | o per guasto bloccante ≤ next 4 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura) | MIN | | | PEN ((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia |
| 21 | o per guasto non bloccante ≤ next 7 business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura) | MIN | | | PEN ((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. oltre la soglia |
| 22 | ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME | | | | |
| 23 | periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura) | MIN | | | INA |
| 24 | periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura) | MIN | | | INA |
| 25 | periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura) | MIN | | | INA |
| 26 | minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 30gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura) | PRE | | | PEN ((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. sotto la soglia |
| 27 | n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 18 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura) | PRE | | | PEN ((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|------------------|-----|--|
| 28 | FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi...) | | | | | |
| 29 | inclusa fornitura consumabile | NO | NO | NON MODIFICABILE | INA | |
| 30 | inclusa fornitura usurabile | MIN | | | INA | |
| 31 | nessuna esclusione di parti/ricambi | MIN | | | INA | |
| 32 | utilizzo di parti/ricambi originali | PRE | | | INA | |
| 33 | utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge | MIN | | | INA | |
| 34 | fornitura di parti/ricambi in magazzino AORMN in conto utilizzo (dettagliare) | PRE | | | INA | |
| 35 | SERVIZI ACCESSORI | | | | | |
| 36 | incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio | PRE | | | INA | |
| 37 | messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare) | MIN | | | INA | |
| 38 | inclusi tutti gli aggiornamenti software delle applicazioni installate sui sistemi in contratto | MIN | | | INA | |
| 39 | fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente) | NO | NO | NON MODIFICABILE | | |
| 40 | aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratto | MIN | | | INA | |
| 41 | incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie | PRE | | | INA | |
| 42 | COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE | | | | | |
| 43 | accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute | PRE | | | INA | |
| 44 | accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute | PRE | | | INA | |
| 45 | messaggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti) | PRE | | | INA | |
| 46 | rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione | MIN | | | PEN | 50 € per ogni u. d. m. oltre la soglia |
| 47 | rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali | MIN | | | INA | |

| | | | | | | |
|----|---|-----|--|--|-----|--|
| 48 | rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali | MIN | | | INA | |
| 49 | ATTIVITA' DI SUPPORTO | | | | | |
| 50 | formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento | PRE | | | INA | |
| 51 | accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento | PRE | | | INA | |
| 52 | formazione al personale TSRM per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi | PRE | | | INA | |
| 53 | formazione al personale di Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi | PRE | | | INA | |
| 54 | supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica ≥ 0gg/anno complessivi | PRE | | | INA | |
| 55 | supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 0gg/anno complessivi | PRE | | | INA | |
| 56 | disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 0gg/anno complessivi | PRE | | | INA | |
| 57 | PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO | | | | | |
| 58 | il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota | MIN | | | INA | |
| 59 | il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota | PRE | | | INA | |

ALLEGATO 5 ALLA DETERMINA - SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____ a Pesaro, presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", siti in viale Trieste n° 391

TRA

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Azienda", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, Codice fiscale e Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

E

la Ditta _____, con sede legale a _____ in via _____ n° _____, Partita IVA _____ rappresentata, in qualità di _____, dal Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, come risulta dal (inserire estremi dell'atto comprovante l'identità ed i poteri del sottoscrittore – delega o procura), in seguito, per brevità, indicata come "Impresa"

PREMESSO:

- che con determina del Direttore Generale n° ____/DG del _____ è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali e apparecchiature sostitutive) per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord". Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina del Direttore Generale n° ____/DG del _____ è stata disposta l'affidamento in favore della Ditta _____ per un importo netto di € _____ (_____) e per il periodo di mesi 36 mesi, dal _____ al _____;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'Impresa, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Azienda la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n° _____ della compagnia assicurativa _____, per l'importo di € _____ (se del caso: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'Impresa ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art.103 del D.Lgs n° 50/2016). Qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'Impresa si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata;
- che, ai sensi del capitolato tecnico, l'Impresa ha presentato la polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi n° _____ della Compagnia Assicurativa _____;
- che l'Impresa conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che l'Impresa riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50/2016 che con nota prot. _____ del _____ è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento di affidamento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati:

1. atto comprovante l'identità e i poteri dell'Impresa;
2. determina di aggiudicazione definitiva;
3. disciplinare di gara e relativi allegati;
4. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
5. capitolato SPECIALE;
6. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
7. D.U.V.R.I;
8. offerta tecnica dell'Impresa;
9. offerta economica dell'Impresa;
10. cauzione definitiva;
11. polizza assicurativa per responsabilità civile.

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto.
- capitolato TECNICO e allegati
- capitolato SPECIALE
- disciplinare di gara
- elaborati tecnico-economici

L'esecuzione del presente atto è disciplinata dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Azienda, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
2. Impresa, la ditta _____;
3. offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Responsabile Unico del procedimento, Dott.ssa Daniela Masci con qualifica di P.O. attività amministrative dell'Ingegneria Clinica e Manutenzioni;
5. Direttore dell'esecuzione, _____, con qualifica di Collaboratore tecnico _____ o degli assistenti tecnici _____ con qualifica di _____

L'esecutore individua nel Dott. _____, il Rappresentante al quale la stazione appaltante, nella persona del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Azienda, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte dell'Impresa del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali e apparecchiature sostitutive) per Sistema di navigazione Fusion, trapani, debrider e relative consoles di produzione Medtronic in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord", in conformità ai seguenti

atti:

1. determina di aggiudicazione definitiva;
2. capitolato speciale di gara e relativi allegati;
3. disciplinare di gara;
4. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
5. D.U.V.R.I.;
6. offerta tecnica dell'Impresa;
7. offerta economica dell'Impresa.

Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto contrattuale è pari ad € _____ ed è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Revisione

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Sono previste, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a), le modificazioni/ varianti analiticamente descritte all'art. 11 del capitolato tecnico le quali verranno esercitate nelle modalità previste all'art. 3 del capitolato speciale.

Le varianti alla prestazione in corso d'esecuzione sono ammesse nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla disciplina attuativa dello stesso.

Ai fini del presente atto, le variazioni introdotte si considerano tali da alterare l'impostazione progettuale, ovvero sostanziali, ovvero ancora tali da mutare sostanzialmente la natura della prestazione assunta, qualora comportino un aumento o una diminuzione delle predette singole categorie omogenee superiore al 20% (venti per cento) della loro previsione originaria.

Le varianti di carattere non sostanziale sono ammesse nei casi e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

Gli ordini di variazione del direttore dell'esecuzione fanno espresso riferimento all'intervenuta

approvazione da parte del RUP, salvo il caso in cui l'ordine ha ad oggetto prestazioni disposte per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenute entro un importo non superiore al 10 per cento delle predette categorie omogenee componenti il corrispettivo del presente atto e che non comportino un aumento del corrispettivo medesimo.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze dei servizi dallo stesso forniti.

La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore o superiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione o aumento (cd quinto d'obbligo) deve essere tempestivamente comunicata all'esecutore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

Tutte le nuove determinazioni sono comunque soggette alla disciplina economica dell'offerta.

ARTICOLO 4 - Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso le sedi operative dell'Azienda. Per il dettaglio si rinvia al capitolato tecnico.

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a 36 mesi, a decorrere dal _____ al _____. E' prevista l'opzione di proroga contrattuale di ulteriore 24 mesi, ai sensi dell'art.3 del Capitolato Speciale.

Entro 20 gg dalla stipula del contratto verrà redatto verbale di avvio della esecuzione del contratto. Qualora l'avvio della esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano le penali previste dal capitolato tecnico.

Dalla sottoscrizione del verbale di avvio della esecuzione del contratto l'impresa dovrà porre in essere tutte le obbligazioni propedeutiche all'avvio effettivo del servizio previste dal capitolato tecnico.

L'avvio del servizio è subordinato all'esecuzione delle attività propedeutiche per la quale verrà redatto a cura del D.E.C., apposito verbale, sottoscritto dai rappresentanti della stazione appaltante e dell'esecutore presenti, di verifica della esecuzione delle attività propedeutiche e contestuale avvio effettivo del servizio dal quale decorre la durata contrattuale di 36 mesi. Detto verbale è fatto valere quale verbale di avvio del servizio. Qualora l'avvio del servizio avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano quanto previsto dal capitolato tecnico di gara.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda per legge.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, attrezzature, ecc.), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per

l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un **corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste**, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dalla stazione appaltante anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'Impresa si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto, l'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda assumendosene ogni relativa alca.

L'Impresa si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- f) non opporre all'Azienda qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne l'Azienda dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- h) osservare tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso le sedi operative dell'Azienda, dovranno essere eseguite senza interferire con l'attività assistenziale e con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il D.E.C.; peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le strutture dell'Azienda continueranno ad essere utilizzate dal relativo personale e da terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Azienda o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

L'Impresa rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dall'Azienda o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'Impresa si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso le sedi operative dell'Azienda nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Impresa verificare preventivamente tali procedure.

L'Impresa si obbliga a consentire all'Azienda di procedere, in qualsiasi momento e anche senza

preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'Impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Impresa prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Azienda.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

ARTICOLO 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "*Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori*" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "*Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n° _____ al presente contratto.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

L'impresa si obbliga altresì ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale di gara.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016, l'Impresa Aggiudicataria ha costituito una cauzione definitiva di Euro ... (...) pari al ... per cento dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto mediante polizza fidejussoria n° ... rilasciata in favore di questa AORMN rilasciata dalla

... Compagnia _____ Agenzia di ... in data

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Espletamento della prestazione

L'esecutore si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Le prestazioni acquisite sono soggette a verifica di conformità secondo quanto specificato all'art. 12 del capitolo tecnico e art. 7 del capitolato speciale.

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda su proposta del R.U.P. effettuata previa verifica e conferma delle risultanze dell'accettazione certificata dal D.E.C..

Il D.E.C. è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto.

La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonchè la dicitura: "*l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972*". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di conformità e verifiche di regolare esecuzione condotte. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subimpresa/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Azienda le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge 248/2006.

I mandati di pagamento effettuati a fronte della prestazione costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Resta espressamente inteso che in nessun caso l'Impresa potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'Impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera PEC, da parte della Azienda.

ARTICOLO 11 - Subappalto

L'esecutore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

<oppure>

L'esecutore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta è autorizzato a subappaltare le prestazioni di seguito indicate:

<elenco prestazioni>

Avvalendosi della seguente impresa ...

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni.

L'esecutore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'esecutore si impegna a depositare presso la stazione appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto contenente la clausola sugli obblighi di tracciabilità del subesecutore ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del subesecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all'esecutore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'esecutore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'esecutore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subesecutore o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui il subesecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subesecutore.

L'esecutore si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subesecutore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'esecutore non trasmetta le fatture quietanzate del subesecutore entro il predetto termine, la stazione

appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'esecutore stesso.

L'esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti del subesecutore; in tal caso l'esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'esecutore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'esecutore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. L'esecutore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'esecutore è solidamente responsabile con il subesecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subesecutore, la stazione appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subesecutore

a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto

b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

ARTICOLO 12 - Penali

In caso di ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali indicate nel capitolato tecnico ex art. 8 e del relativo allegato C) del capitolato tecnico.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C..

Il ritardo e l'entità della penale sono computati ai sensi dell'art. 8 e del relativo allegato C) al capitolato tecnico.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 13 - Risoluzione

Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto, nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara. In caso di risoluzione del presente atto, l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Azienda acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC, nei seguenti

casi, oltre a quelli espressamente indicati al capitolato tecnico:

- a) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale in sede di gara;
- b) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- d) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- e) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa;
- f) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- g) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- h) per la mancata reintegrazione della cauzione definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- i) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- j) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- k) il mancato rispetto del patto di integrità;
- l) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto;
- m) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate in un anno solare superi il 10% del valore annuale dello stesso;
- n) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ARTICOLO 14 - Recesso

L'Azienda ha diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria, con preavviso non inferiore a 20 giorni solari a mezzo PEC, decorsi i quali l'Azienda prende in consegna le prestazioni rese e le sottopone a verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o altro Soggetto Aggregatore di riferimento, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza

tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dall'Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'Impresa deve rimuovere i materiali, oggetto della prestazione assunta con il presente atto e deve mettere i relativi spazi a disposizione dell'Azienda nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Impresa si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore dell'Azienda.

L'Azienda può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Impresa e comunque prima del raggiungimento di quarto quinto del corrispettivo stipulato.

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa stesso quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare all'Azienda, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Azienda, e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Si fa espresso rinvio alle disposizioni previste dalla normativa vigente per le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi alla ditta aggiudicataria. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dalla Stazione Appaltante entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo alla ditta subentrante.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di predisporre l'atto autorizzatorio, l'esecutore si impegna a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa nella commercializzazione nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto,

evidenziando motivazione della cessione/trasformazione/fusione/scissione/affitto che dovrà essere corredata dalla relativa documentazione probatoria.

Su tale comunicazione dovrà essere apposta, anche in forma disgiunta, la firma del titolare/legale rappresentante dell'esecutore e della ditta subentrante.

L'esecutore sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati alla stazione appaltante da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dall'art. 13 del Capitolato d'oneri in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione e/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

In caso di decesso del titolare della ditta individuale aggiudicataria, il contratto si risolve, salvo la facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di consentirne la prosecuzione da parte degli eredi. In tal caso, comunque, la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto se gli eredi dell'esecutore non offrono affidamento per la buona esecuzione del contratto stesso.

ARTICOLO 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Impresa, pertanto, si obbliga a manlevare l'Azienda dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Azienda è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Impresa delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.lgs. n° 159/2011 s.m.i. ed è inoltre soggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n° 50/2016)

ARTICOLO 19 - Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Per gli adempimenti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si rinvia al disciplinare di gara.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ARTICOLO 20 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Impresa e questa stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso, consta di n. ____ pagine.
Il presente contratto viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Il Direttore Generale

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

ARTICOLO 12 - Penali

ARTICOLO 13 - Risoluzione

ARTICOLO 14 - Recesso

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto - Vicende soggettive dell'aggiudicatario

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Pesaro, li _____

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

Allegato N° 6 alla determina

ALLEGATO N° 6 ALLA DETERMINA N° 305
DEL 21 APR. 2017 COMPOSTO DI N° 6 PAGG.



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera

Ospedali Riuniti Marche Nord

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Oggetto:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK,
VERIFICHE DI SICUREZZA E FUNZIONALITÀ,
MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA,
NONCHE' SERVIZI ACCESSORI E DI SUPPORTO PER
TECNOLOGIE DI PRODUZIONE MEDTRONIC DELLA
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE
NORD"**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice. Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

| Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| INDICAZIONE DEL RUOLO | NOMINATIVO | INDIRIZZO SEDE | N. TELEFONO |
| Direttore Generale | Dott.ssa Maria Capalbo | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721 – 366304 |
| Responsabile Unico del Procedimento | Dott.ssa Daniela Masci | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721 – 366438 |
| Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) | | | |
| Direttore f.f. UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni | Dott.ssa Monica Bono | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721 – 364162 |
| Direttore UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni | Ing. Paolo Sorcinelli | V.le Trieste, 391 Pesaro | 0721 – 366330 |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione | Dott.ssa Monica Bono | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721 – 364162 |
| Addetti Servizio Prevenzione e Protezione | Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino Inf. Carmela Celestre | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721 – 364168 0721 – 364170 0721 – 364190 |
| Direzione Medica di Presidio Pesaro | Dott.ssa Carmela Serrao | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721 – 366406 |
| Direzione Medica di Presidio Fano | Dott. Nicola Nardella | V.le Vittorio Veneto 2, Fano | 0721 – 882522 |
| Officina ospedaliera | Sig. Gianluca Rossi | P.le Cinelli, Pesaro | 0721 – 365011 |

2. DITTA APPALTATRICE*

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

*campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a ditta esterna il servizio di manutenzione con formula "Full-risk" per le tecnologie Medtronic, ubicate nelle sale diagnostiche dei tre Stabilimenti Ospedalieri dell'AORMN.

L'appalto ha **durata triennale (+ eventuali 2 anni)** a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio e prevede almeno n. 1 interventi/anno per la manutenzione e le verifiche programmate, a cui vanno sommati gli interventi di manutenzione correttiva.

Le tipologie di apparecchiature e gli impianti che rientrano nel servizio in appalto sono i seguenti:

- Sistema di navigazione elettromagnetico per ORL
- Console chirurgica
- Trapano otologico
- Skeeter
- Microdebrider

Sono incluse tutte le rispettive parti e ricambi, nonché la fornitura di materiale usurabile.

La manutenzione ha luogo presso la sala operatoria della UOC Otorinolaringoiatria, pad. C piano interrato del P.O. Santa Croce Fano.

L'appalto prevede inoltre la formazione e il supporto scientifico al personale utilizzatore e al personale della UOC Ingegneria Clinica.

3.1. Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Si rimanda all'elenco che la ditta appaltatrice dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla ditta aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.2. La ditta opererà nei seguenti giorni e con il seguente orario

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il DEC.

3.3. Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto

I lavoratori della ditta aggiudicataria potranno collaborare con il personale utilizzatore delle tecnologie in manutenzione, nonché con il personale della U.O.C. Ingegneria Clinica e manutenzioni.

3.4. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice

Dovranno essere concordati con il DEC.

3.5. Infortuni

Gli operatori dell'Impresa che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al

Medico Competente dell'Impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "**Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori**". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

| Tipologia di Rischio | Cause |
|---|---|
| URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI | Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi. Le attività prevedono inoltre l'uso di automezzi nonché operazioni di carico e scarico nella viabilità interna dei tre Stabilimenti ospedalieri. |
| INCIAMPO O CADUTA | Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori. |
| RUMORE E VIBRAZIONI | L'utilizzo di attrezzature o lavorazioni che emettono rumore o vibrazioni durante la manutenzione potrebbe causare interferenze con l'attività sanitaria. |
| RISCHIO ELETTRICO | Dovuto all'uso di utensili ed apparecchiature elettriche. Allaccio non autorizzato agli impianti elettrici AORMN. |
| RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO | Tenendo conto che i lavori di manutenzione saranno eseguiti all'interno di reparti in cui è svolta attività sanitaria, si potrebbero presentare difficoltà legate al coordinamento delle attività tra committente ed appaltatore. |

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per i lavori in oggetto.

| Interferenze Ricontrate | Indice di Rischio (B, M, A) | Aree Interessate | Misure di Prevenzione e Protezione |
|--|-----------------------------|---|---|
| RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI | B | Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro | Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli. Azionare durante tutta la fase di carico/scarico i segnali visivi di sosta del mezzo. In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo preavvisare comunque adeguatamente la manovra. Concordare con il DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali. In caso di trasporto di materiali ingombranti: |

| | | | |
|--|----------|---|--|
| | | | <p>- l'appaltatore dovrà delimitare i percorsi ed interdire l'accesso a persone non autorizzate,</p> <p>- il trasporto dovrà essere effettuato da due operatori.</p> |
| INCIAMPO O CADUTA | B | Aree esterne all'area di lavoro | <p>Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.</p> |
| RUMORE / VIBRAZIONI | B | Reparti in cui è svolta l'attività | <p>Concordare con il personale ospedaliero l'avvio di lavorazioni che possono produrre disturbo da rumore o da vibrazioni.</p> <p>Ridurre le emissioni di rumore/ vibrazioni utilizzando all'occorrenza utensili e mezzi silenziati; non utilizzare apparecchiature/ dispositivi/ macchinari con emissioni incompatibili con le attività ospedaliere.</p> |
| RISCHIO ELETTRICO | B | Aree di lavoro, reparti adiacenti | <p>Macchine e dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.</p> <p>Concordare con la UOC Servizio Tecnico i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.</p> |
| RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO | B | Reparti in cui è svolta l'attività | <p>Gi interventi programmati devono essere concordati con il DEC per una migliore gestione dell'attività sanitaria.</p> <p>Nel caso in cui fosse necessario un fermo macchina prolungato è necessario effettuare una riunione di coordinamento tra la ditta esecutrice e Direzione Medica di Presidio, reparto interessato, Ingegneria Clinica, prima dell'avvio dei lavori al fine di limitare disagi e difficoltà organizzative di committente e appaltatore.</p> |
| RISCHIO BIOLOGICO | B | Reparti in cui è svolta l'attività | <p>Rispettare gli orari prestabiliti, le procedure di accesso e operative dettate dai Coordinatori infermieristici e tecnici, la segnaletica, le procedure in caso di emergenza.</p> <p>Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico.</p> <p>In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.</p> |
| RISCHIO INCENDIO | A | Aree di lavoro ad alto rischio (definito in | <p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene</p> |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | | normativa) | fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza. |
|--|--|------------|--|

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la delimitazione dell'area di lavoro e dei percorsi di trasporto di materiale voluminoso e/o pericoloso, nonché la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore.

Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza in quanto eventuali barriere o segnaletica di sicurezza, qualora non fossero già in dotazione della ditta appaltatrice, potranno essere forniti dal committente.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 D.Lgs. 81/08, si valuta che i **costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.**

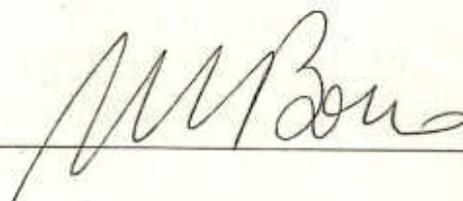
8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale al fine di ottemperare all'obbligo di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08. In tale occasione sarà valutata l'eventuale necessità di svolgere una **riunione di cooperazione e coordinamento** che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (UU.OO. interessate dalla fornitura, Servizio Tecnico, SPP, Direzione Medica di Presidio) e dell'azienda appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI. Ulteriori riunioni di cooperazione e coordinamento dovranno essere svolte qualora gli interventi di manutenzione dovessero interferire in maniera significativa con l'attività sanitaria.

Pesaro, _____

Il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione
Dott.ssa Monica Bono



Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci

ALLEGATO N° 7 ALLA DETERMINA N° 305 Allegato N° 7 alla determina
DEL 21 APR. 2017 COMPOSTO DI N° 13 PAGG.



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
“Ospedali Riuniti Marche Nord”
SEDE LEGALE: p.le Cinelli, 4
61121 PESARO

DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI DELL’AZIENDA

DESTINATO ALLE IMPRESE APPALTATRICI ED
AI LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 26, Comma 1, let. b, del D.Lgs. 81/2008

Aggiornato aprile 2017

Descrizione dell'attività dell'Azienda

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è composta dal Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di Pesaro, che comprende lo Stabilimento Centrale di P.le Cinelli, e lo Stabilimento Muraglia di Via Lombroso, e dal Presidio Ospedaliero "Santa Croce" Fano.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", eroga servizi sanitari finalizzati all'assistenza, diagnosi e cura di pazienti con patologie acute e subacute. Le attività di tipo sanitario riguardano le seguenti aree:

1. prestazioni medico-sanitarie di tipo ambulatoriale (ambulatori, centri di diagnostica, ecc.) in cui non è previsto il ricovero;
2. attività di ricovero in regime ospedaliero e attività speciali (terapia intensiva, rianimazione, emodinamica, sale operatorie, dialisi, neonatologia, radioterapia, ecc.);
3. attività di supporto (laboratori di analisi e farmaceutici, centrale di sterilizzazione, ecc.).

Vengono inoltre svolte:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- attività di produzione beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture, impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione;
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

FIGURE DI RIFERIMENTO AZIENDALI

| INDICAZIONE DEL RUOLO | NOMINATIVO | INDIRIZZO SEDE | N. TELEFONO |
|--|--------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Direttore Generale | Dr.ssa Maria CAPALBO | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-366304 |
| Direttore Sanitario | Dr. Edoardo BERSELLI | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-366385 |
| Direttore Amministrativo | Dott. Antonio DRAISCI | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-366321 |
| Direttore U.O.C. Gestione rischio clinico e Coord. Medicina Competente | Dr. Nicola NARDELLA | V.le Vittorio Veneto 2, Fano | 0721-882522 |
| Referente P.O. Contratti ed Appalti U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica | Dott.ssa Chiara D'EUSANIO | V.le Trieste 391, Pesaro | 0721-366340 |
| Referente P.O. Logistica e Magazzino Unico Beni economici, Beni sanitari e Farmaci U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica | Dott. Massimo DEL PRETE | V.le Trieste 391, Pesaro | 0721-366337 |
| Referente P.O. Appalti di Servizi integrati ed alberghieri U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica | Dott.ssa Assunta PEDINI | V.le Trieste 391, Pesaro | 0721-366348 |
| Direttore U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni | Ing. Paolo SORCINELLI | V.le Trieste 391, Pesaro | 0721-366329 |
| Direttore U.O.C. Fisica Medica / Direttore f.f. U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni | Dott.ssa Monica BONO | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721-365433 |
| Esperto Qualificato | Dott.ssa Monica BONO | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721-364162 |
| Esperto Responsabile Sicurezza RM | Dott.ssa Maria Teresa RAGAINI | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721/364275 |
| Direttore U.O.C. Servizio Informatico | Ing. Carlo REGGIANI | V.le Trieste 391, Pesaro | 0721-366369 |
| U.O.C. Farmacia | Dott. Stefano BIANCHI | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-365009 |
| Direzione Medica Presidio Pesaro | Segreteria | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-366405 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Direzione Medica Presidio Fano | Segreteria | V.le Vittorio Veneto 2, Fano | 0721-882522 |
| Servizio Igiene Ospedaliera – Medicina Competente | Coord. Dott.ssa Patrizia LOBATI | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-366426 |
| Responsabile S.P.P. | Dott.ssa Monica BONO | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721-365433 |
| Addetto SPP | Ing. Agnese LUCESOLI Inf. Elena GUGLIELMINO Dott.ssa Carmela CELESTRE | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721-364168 0721-364170 0721-364190 |
| U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni | Segreteria | Via Lombroso 1, Pesaro | 0721-366428 |
| U.O.C. Farmacia | Segreteria | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-362680 |
| Referente Servizio Cucina Presidio Pesaro | Sig.ra Tiziana FACCONDINI | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721-362362 |
| Referente Servizio Cucina Presidio Fano | Sig. Andrea SIMONCINI | V.le Vittorio Veneto 2, Fano | 0721-882254 |
| Referente Officina | Sig. Gianluca ROSSI | P.le Cinelli 4, Pesaro | 0721 362395 |
| Referente Magazzino Unico Beni economici , Beni sanitari e Farmaci | Sig. Alberto CANNIZZO | Via Brigata Gap 43, Villa Fastiggi, Pesaro | 0721-365601 |
| R.L.S. | | | |
| BIAGIOTTI Laura | Infermiere -Distacco sindacale | PESARO | 0721- 31678 |
| CASADEI Virginia | Medico UOC Oncologia | PESARO | 0721-364092 |
| GENTILE LORUSSO Daniele | Tecnico Sanitario Radiologia Medica | PESARO | 0721-62238 |
| MUSONE Umberto Domenico | Op. Tecnico UOC Laboratorio Analisi | PESARO | 0721-362354 |
| NARDELLI Maurizio | Farmacista UOC Farmacia | PESARO | 0721-364107 |
| OCCHIALINI Augusta | Collab. Amm. UOC Gestione Risorse del Personale | FANO | 0721-882579 |
| PIZZUTOLO Ciro | Infermiere UOC Urologia | PESARO | 0721-362337 |
| SAMANNA' Alessandro | Infermiere U.O.C. Cardiologia | FANO | 0721-882391 |
| SAPONARO Nicola | Infermiere UOC Urologia | PESARO | 0721-362337 |
| SAVINI Alessandro | Op. Tecnico CED UOC Ing. Clinica | PESARO | 0721-365820 |
| SIMONCINI Andrea | Op. Tec. Spec. Serv. Cucina | FANO | 0721-882236 |
| INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" | | | |
| Accesso alle aree del Presidio Ospedaliero San Salvatore PESARO | <p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno di:</p> <p>a) Stabilimento Centrale sito in Piazzale Cinelli 4, Pesaro b) Stabilimento di Muraglia con ingresso in Via Lombroso 1, Pesaro</p> <p>Altri sedi di pubblico interesse sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Direzione Medica di Presidio: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Uffici Amministrativi e Tecnici: Viale Trieste n. 391, Pesaro - Magazzino Unico Beni Economici , Beni Sanitari e Farmaci: Via Brigata G.A.P. n. 43, Villa Fastiggi, Pesaro <ul style="list-style-type: none"> • L'ingresso P.le Cinelli Presidio Centrale è gestito da portineria dalle ore 6,00 alle ore 23,00 tel. 0721 / 362202 • L'ingresso del Presidio Centrale di P.le Garibaldi è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 362301 • L'ingresso dello Stabilimento Muraglia Via Lombroso 1 è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 364232 | | |

| | |
|---|---|
| | <p>La consegna dei materiali ed attrezzature per lo Stabilimento Centrale deve avvenire dall'entrata sita in Viale della Liberazione, dedicata al ricevimento delle merci. Non vi sono piattaforme per il carico e lo scarico, pertanto è a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttori della movimentazione manuale.</p> |
| <p>Accesso all' area del Presidio Ospedaliero Santa Croce FANO</p> | <p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno del Presidio con <u>INGRESSO</u>: Viale Vittorio Veneto n.2 e , <u>USCITA</u>: Via Metauro. L'ingresso principale dell'Ospedale è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 882211</p> |
| <p>Comunicazioni di accesso e controllo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati. • Il personale della Ditta Appaltatrice deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta e ben in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell' impresa di appalto. • Ogni intervento in locali ove si svolge regolare attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante la sospensione delle attività strettamente sanitarie e transito visitatori. • Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme al personale del Servizio Tecnico. • E' prevista la presenza del personale dell'Azienda Ospedaliera per controllo e supervisione della consegna. • Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto. |
| <p>Accessi a reparti di degenza e servizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Concordare gli accessi ai reparti di degenza e servizi con il Coordinatore, rispettando le indicazioni e le procedure fornite |
| <p>Rispetto dell'utenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> • I lavoratori della Ditta Appaltatrice non dovranno usare cellulari in aree vietate (es. Sale Operatorie, Emodinamica, Risonanza Magnetica, Terapia Intensiva, ecc.); e comunque tenere basso il volume della suoneria per non disturbare i degenti e gli operatori. • Evitare urla, grida e rumori molesti. • Procedere con attenzione alla movimentazione dei materiali • In caso di danno a persone e/o cose dare tempestiva comunicazione al Dirigente, Coordinatore o al personale afferente alla struttura dove la Ditta svolge la propria attività. |
| <p>Infortunio sul lavoro</p> | <ul style="list-style-type: none"> • In caso di infortunio sul lavoro, i lavoratori delle Ditte Appaltatrici si rivolgono al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pesaro o del Presidio di Fano e dopo aver ricevuto le cure necessarie ed avviata la pratica INAIL d'infortunio, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per eventuali trattamenti profilattici, o quanto altro sia necessario. • Se il lavoratore infortunato non è in grado di recarsi al Pronto Soccorso, può richiedere l'intervento dell'ambulanza chiamando il numero 118 da cellulare |
| <p>Allarme antincendio / evacuazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Al primo riscontro di situazione di allarme incendio, o di eventi calamitosi o criminosi (allagamento, terremoto, ecc.) il personale è tenuto a chiamare il Centro di Gestione delle Emergenze al numero: 77 da telefono interno oppure n. 0721 / 366777 da cellulare • Per la sede Amministrativa e Aule Formazione V.le Trieste 391 Pesaro 5311 o 5309 da telefono interno oppure 0721 / 365311 - 365309 da cellulare. <p>Seguire le <u>istruzioni operative della procedura allegata</u> al presente documento. I lavoratori delle Ditte appaltatrici sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono fornire intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</p> |
| <p>Apparecchi telefonici utilizzabili</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nei reparti è possibile utilizzare apparecchi telefonici in caso di emergenza e/o per comunicazioni aziendali. |
| <p>Servizi igienici</p> | <ul style="list-style-type: none"> • I lavoratori della Ditta appaltatrice possono usufruire dei servizi igienici disponibili per pubblico. |
| <p>Depositi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono essere allontanati tempestivamente a cura e spese della Ditta installatrice. • Non sono permessi stoccaggi temporanei presso l |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> *Azienda nè di prodotti, nè di attrezzature e nè di imballaggi, se non previa autorizzazione dei responsabili dell'esecuzione del contratto. L'Azienda <u>non si assume l'onere di prendere in custodia</u>, anche temporaneamente, attrezzature ed utensili della Ditta. |
| Rifiuti | <ul style="list-style-type: none"> Non si possono abbandonare in rifiuti nell'area ospedaliera. Si possono usufruire dei cassonetti e aree ecologiche previi accordi con i referenti dell'Azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà della Ditta Appaltatrice devono essere <u>immediatamente caricati ed allontanati a cura e a spese della ditta stessa</u>. Per informazioni in merito allo smaltimento di rifiuti speciali o pericolosi rivolgersi al personale del Servizio Igiene Ospedaliera |
| Viabilità e sosta | <ul style="list-style-type: none"> L'accesso e la sosta nelle aree interne dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono consentiti previo rilascio del permesso come da "Regolamento Aziendale accesso e la sosta veicolare all'interno dei presidi ospedalieri" I mezzi utilizzati per il trasporto e per la consegna devono mantenere la velocità limitata (max 20km/h) negli spostamenti all'interno delle aree dei Presidi, devono aumentare la loro visibilità mediante l'utilizzo di luci lampeggianti o fari, ecc. I mezzi devono essere dotati di indicatori acustici di retromarcia. E' necessario definire preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci. E' necessario rispettare la segnaletica di viaria all'interno delle aree ospedaliere interne (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Segnalare e delimitare con transenne, catenelle ecc. le zone interessate ove previsto. Prima di procedere allo scarico/carico merci verificare che il mezzo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (es. motore spento e freno a mano e marcia inseriti). Azionare i segnali visivi di sosta del mezzo durante tutta la fase di carico e scarico. Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli. |
| Ambienti confinanti | <ul style="list-style-type: none"> Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo. L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dalla UOC Opere e Cantieri e/o dal Coordinatore dell'Officina. |

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE

| | |
|--|--|
| <p>Agenti chimici e cancerogeni</p>  | <ul style="list-style-type: none"> Infortunio o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali, antiblastici. I reparti dove sono presenti tali sostanze sono i laboratori analisi, gli ambulatori, le sale operatorie, centrale di sterilizzazione, laboratorio di preparazione farmaci chemioterapici, ecc. |
| <p>Agenti biologici</p>  | <ul style="list-style-type: none"> Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario nelle aree in cui si effettuano attività sanitarie. Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Direzione Medica Presidio, Servizio Igiene Ospedaliera, Dirigenti e Coordinatori di Struttura, ecc) nelle aree a maggiore probabilità di rischio biologico (sale operatorie, laboratori analisi, reparto Malattie Infettive, ecc.). I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nelle U.O., e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. |
| <p>Radiazioni Ionizzanti</p>  | <ul style="list-style-type: none"> L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (apparecchiature RX) avviene nelle servizio di Radiologia, TAC, Medicina Nucleare, Radioterapia. L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica. |
| <p>Radiazioni non ionizzanti</p>  | <ul style="list-style-type: none"> Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi di apparecchiature sorgenti di radiazioni non ionizzanti quali campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza di campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poichè esso è sempre attivo: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto ai pazienti e/o al personale che vi staziona. Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica. |

| | |
|--|---|
| <p>Radiazioni laser</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3b o Classe 4 – presenti nelle Sale Operatorie o negli ambulatori. • Osservare attentamente le procedure di utilizzo delle attrezzature. |
| <p>Esplosione</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Incidente dovuto a gas combustibili, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori. • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni; i gas sono erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari oppure in bombole portatili tutte debitamente segnalate. • Divieto di utilizzo di fiamme libere o fonti di calore non autorizzato. |
| <p>Movimentazione carichi</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Rischio connesso alla logistica del movimento delle merci all'interno delle aree interne all'Azienda. • I magazzini e l'Officina sono dotati di transpallet e carrelli elevatori. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della Azienda Ospedaliera è di regola vietato, il loro utilizzo deve essere previsto in capitolato o preventivamente concordato con il personale del Servizio Tecnico, del Magazzino Economico o del Magazzino Farmaceutico. |
| <p>Cadute dall' alto</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Rischio connesso a possibili per lavori in altezza come ad esempio attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione. • Possibile caduta sia di oggetti e materiali delle lavorazioni in quota. • Le coperture degli edifici sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso dovrà essere preventivamente autorizzato e regolamentato dal Servizio Tecnico. |
| <p>Cadute</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi e pozzetti aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene, e cartelli mobili che delimitano le aree interessate. |
| <p>Rumore</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • L'esposizione continua al rumore al di sopra della soglia limite può provocare danni all'apparato uditivo. • Nel caso le Ditte appaltatrici debbano svolgere attività proprie con utilizzo di sorgenti di rumore (es. compressori, martelli pneumatici, ecc.) prossimi al valore di azione 80 dBA devono segnalarlo al Servizio Tecnico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di non recare danni al personale ed all'utenza. |
| <p>Incendio</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Evento connesso con maggiori probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deposito ed utilizzo di materiale infiammabile e facilmente combustibile ➤ Utilizzo di fonti di calore ➤ Impianti ed apparecchi elettrici non controllati e non gestiti correttamente ➤ Presenza di fumatori ➤ Interventi di manutenzione e di ristrutturazione ➤ Accumulo di rifiuti e scarti combustibili |

Di seguito vengono approfonditi i rischi generali e le norme precauzionali di comportamento riferiti al rischio elettrico, rischio biologico ed al rischio incendio, per la rilevanza che tali rischi rivestono durante tutte le attività di manutenzione, installazione, ecc.

RISCHIO ELETTRICO

I rischi principali, connessi all'utilizzo dell'elettricità, sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto; i rischi secondari, dovuti ad un errato o non conforme utilizzo di impianti elettrici, consistono nella probabilità di innescare incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.

Per contatto diretto si intende un contatto con un elemento normalmente in tensione che può determinarsi per:

- rimozione della protezione o involucro
- rimozione dell'isolamento

- lavori o interventi su parti ritenute non in tensione
- riattivazione impestiva delle parti in tensione precedentemente scollegate

Per contatto indiretto si intende un contatto con un elemento (massa) normalmente non in tensione, ma che per un guasto o difetto di isolamento può andare in tensione per:

- assenza o interruzione del conduttore di protezione o di terra (es.: inserimento forzato di spina "tipo tedesca" nelle prese tradizionali)
- assenza di coordinamento fra impianto di terra o interruttore differenziale e/o magnetotermico
- assenza di "equipotenzialità" fra le masse metalliche

Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spina destinate unicamente alla loro alimentazione.

Norme Precauzionali

- ▶ Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente. Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti "sicuri" possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.
- ▶ Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. La sicurezza di un impianto è inficiata dall'utilizzo di materiale elettrico (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc.) non rispondenti alle norme.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio elettrico o meccanico non previsti all'atto della sua costruzione.
- ▶ Non usare apparecchiature elettriche senza adeguato dispositivo di protezione in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate lungo le vie di transito: oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguente generazione di situazioni di rischio.

Al fine di evitare rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando eventuali problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimate, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente il rischio di contatti elettrici quindi sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati;
- linee o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permetta il controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:

- essere protette contro i contatti diretti;
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo;
- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es. cacciavite).

Gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina. Le prese non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

La probabilità di innesco incendio a causa di effetti dovuti al surriscaldamento degli impianti o loro parti o a guasti elettrici da corto circuito rientrano nella trattazione che segue relativa al rischio di incendio.

RISCHIO BIOLOGICO

L'art. 267 del D.Lgs. 81/2008 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo. Le *modalità di esposizione* più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- ▶ Avvertire la Direzione Medica di Presidio, il Servizio Igiene Ospedaliera il Coordinatore del proprio accesso ai reparti ospedalieri per gli interventi lavorativi e comunicare eventuali rischi evidenziati nella prestazione d'opera.

- ▶ Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.
- ▶ Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.
- ▶ Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- ▶ Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare; lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- ▶ Non toccare i contenitori dei rifiuti sanitari (facilmente identificabili dalla segnaletica specifica del rischio biologico con cui sono contrassegnati) non ancora chiusi ermeticamente oppure solo se e quando strettamente necessario; movimentarli con estrema cautela, in quanto contengono rifiuti infetti o potenzialmente tali.

RISCHIO INCENDIO

Il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento. Questi lavoratori sono formati alla gestione dell'emergenza, alla gestione delle operazioni di segnalazione dell'evento e di primo intervento per il soccorso agli infortunati o coinvolti nonché al tentativo di spegnimento dei focolai d'incendio, di allontanamento/evacuazione delle persone presenti, di prima messa in sicurezza di materiali, attrezzature ed impianti.

Il personale delle ditte esterne che avvista un principio di incendio è tenuto ad avvisare immediatamente:

PRESIDI OSPEDALIERI PESARO – MURAGLIA – FANO

CENTRO GESTIONE EMERGENZE AL NUMERO **77** DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 366777** DA CELLULARE

SEDE AMMINISTRATIVA - FORMAZIONE V.LE TRIESTE 391 PESARO

5311 o 5309 DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 365311 - 365309** DA CELLULARE

E' vietato in ogni caso prendere iniziative di qualsiasi genere che potrebbero compromettere la propria ed altrui incolumità.

Comportamenti antincendio in fase preventiva (misure tese a prevenire la probabilità dell'incendio)

Durante i lavori occorre fare particolare attenzione a:

- accumulo di materiali combustibili;
- ostruzione delle vie di esodo;
- bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco (divieto assoluto di usare cunei);
- realizzazione di aperture su solai o murature resistenti al fuoco;
- utilizzo di bombole per saldatura di materiali.

Durante la conduzione della attività manutentiva occorre adottare i seguenti comportamenti:

- assicurarsi all'inizio della giornata lavorativa che le vie di esodo non siano ostruite;
- assicurarsi, alla fine della giornata lavorativa, che siano state poste in essere le misure antincendio, che le attrezzature e le sostanze infiammabili/combustibili siano state poste al sicuro e che non sussistano condizioni affinché si inneschi un incendio;
- assicurarsi, previo specifico sopralluogo con il personale del Servizio Tecnico che gli ambienti ove vengono effettuate lavorazioni a caldo (saldatura, uso di fiamme libere, uso di piastre termiche, ecc.) siano sgombre da materiale combustibile, oppure siano stati protetti da calore e scintille e non siano presenti materiali accesi o braci;
- informarsi sull'ubicazione dei presidi antincendio (estintori, naspi, idranti, ecc.) e sugli eventuali sistemi di rilevazione;

- assicurarsi che negli ambienti asserviti da impianti di rilevazione automatica i lavori in svolgimento non determinino falsi allarmi;
- assicurarsi che al termine dei lavori eventuali sistemi di rilevazione presenti continuino a funzionare e non siano stati danneggiati;
- assicurarsi che i lavori su impianti elettrici o gas non determinino situazioni di pericolo;
- ogni area dove è stato effettuato un lavoro "a caldo" deve essere ispezionata dopo l'ultimazione dei lavori medesimi per assicurarsi che non ci siano residui di materiali accesi o di braci.

Per le sostanze infiammabili occorre inoltre prendere le seguenti precauzioni:

- devono essere depositate in luogo sicuro e ventilato;
- i locali dove vengono utilizzate devono essere ventilati e tenuti liberi da sorgenti di ignizione;
- rispettare la cartellonistica di sicurezza: vietato fumare, vietato utilizzare fiamme libere, ecc.
- le bombole contenenti gas infiammabile, quando non sono utilizzate, devono essere depositate all'esterno dell'ambiente di lavoro. Inoltre le bombole di sostanze combustibili utilizzate all'interno di cantieri temporanei devono essere in numero e capacità strettamente sufficiente allo svolgimento delle lavorazioni;
- comunicare ai responsabili esecutivi aziendali e segnalare i depositi di materiale infiammabile.

ALTRE NORME GENERALI

- **Divieto di accedere** senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- **Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.**
- **Divieto di introdurre sostanze infiammabili** o comunque nocive, in assenza di specifica autorizzazione.
- **Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o** le protezioni, installati su impianti, macchine o attrezzature.
- **Obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme** di legge.
- **Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori** che si svolgono in posizioni sopraelevate.
- **Divieto di compiere**, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano, pertanto, compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- **Divieto di compiere lavori usando fiamme libere e/o apparecchi pericolosi nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio** (es.: aree ad alta concentrazione di ossigeno) ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto.
- **Divieto di fumare** all'interno di tutti i locali dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".
- **Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza e/o l'esistenza di eventuali condizioni di pericolo.**
- **Divieto di abbandonare all'interno o all'esterno** delle aree degli edifici dell'Azienda Ospedaliera, **imballaggi** di arredi, apparecchiature o materiali in genere. Tali imballaggi vanno allontanati direttamente dalle Ditte fornitrici o, in casi particolari, presi in carico dai responsabili delle strutture o loro delegati.
- **Divieto di utilizzare**, senza autorizzazione, **biancheria** di proprietà dell'Azienda Ospedaliera durante i lavori.

PRESIDI OSPEDALIERI PESARO – MURAGLIA – FANO

PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il Centro di Gestione Emergenze al numero telefonico

77 da telefono interno

oppure n. **0721 / 366777** da telefono esterno o da cellulare.

1. Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
2. Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
3. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
4. Non utilizza ascensori e/o montacarichi
5. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
6. Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dall'Addetto squadra di Emergenza

CESSATO ALLARME

Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"

**NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE
IL CENTRO DI GESTIONE EMERGENZE CHIAMA DIRETTAMENTE
I VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115**

UFFICI AMMINISTRATIVI E AULE DIDATTICHE
Sede V.le Trieste 391 PESARO

PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE

EVENTO CIRCOSCRITTO
E GENERALIZZATO

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il personale della Unità Operativa Formazione e Università presenti al piano terra della palazzina direttamente o chiamare i seguenti numeri:

0712 - 365311 0721- 365309

1. Interrompere i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
2. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente allo spegnimento con gli estintori portatili;
3. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto o dal personale dell'Azienda Ospedaliera
4. Si porta sul luogo di raduno assegnato ove richiesto dal dall'Addetto squadra di Emergenza

NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE LA UOS FORMAZIONE E
UNIVERSITA' CHIAMA DIRETTAMENTE I
VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"

SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

In data odierna la Ditta _____
riceve il

**"DOCUMENTO INFORMATIVO DESTINATO ALLE DITTE ED AI
LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI LAVORI"**

nel quale sono fornite le informazioni di carattere generale sull'organizzazione per la sicurezza e sui rischi specifici dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 26, comma 1 let. b, del D. Lgs. 81/2008.

Data _____

(Firma e timbro)



REGIONE MARCHE

Numero 305/AORMNDGEN

Data 21/04/2017

DETERMINA N. 305/AORMNDGEN DEL 21/04/2017

Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva su apparecchiature elettromedicali di produzione Medtronic in utilizzo presso AORMN.

PUBBLICAZIONE:

dal 21/04/2017 al 05/05/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 21/04/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

21/04/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____