

Numero: <i>109</i>	Pag. 1
Data: 15 FEB, 2017	

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

N. *109* DEL **15 FEB, 2017**

Oggetto: "Servizi di assistenza tecnica e di manutenzione FULL-RISK per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e Pentax. Indizione procedura aperta."

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di gestione;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare e autorizzare l'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, per l'affidamento, suddiviso in n. 2 lotti, dei servizi di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e PENTAX come da prospetto allegato (all. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per la durata di 36 mesi;
2. di fissare l'importo a base d'asta in complessivi € 890.000,00 (IVA esclusa) così composto: € 810.000,00 per contratto di 36 mesi e € 80.000,00 (IVA esclusa) per opzione aggiornamento canoni (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
3. di approvare lo schema del bando di gara (All.n.2), lo schema dell'estratto del bando di gara (All. n.3), lo schema del disciplinare di gara e relativi allegati (All. n.4), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 5), il Capitolato speciale (All. n.6), lo schema di contratto (All. n. 7), il DUVRI (All. n.8), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 (All. n. 9) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alla soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip e la

- mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
5. di dare atto che il bando di gara e gli esiti di gara dovranno essere pubblicati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per una spesa complessiva presunta di € 5.000,00 (IVA inclusa);
 6. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 7. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del d.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
 9. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità al servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS in favore della società OLYMPUS ITALIA s.r.l. di Segrate (MI) alle condizioni contrattuali ed economiche del precedente contratto per il periodo che intercorre dal 01/01/2017 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista per il 01/06/2017) per un importo complessivo presunto di € 62.455,55 (IVA esclusa) ossia € 76.195,76 (IVA inclusa);
 10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
 11. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

Numero: 109	Pag. 3
Data: 15 FEB. 2017	

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE f.f. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina pari ad € € 1.161.995,78 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 76.195,76 (7/12) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2017, con sub-autorizzazione n. ICT/2017/1/23;
- ⇒ € 152.891,34 (7/12) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2017, con sub-autorizzazione n. ICT/2017/1/24;
- ⇒ € 361.933,34 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1/15;
- ⇒ € 361.933,34 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1/12;
- ⇒ € 209.042,00 (5/12) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2020, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.

Si attesta inoltre di aver preso nota della spesa presunta di € 5.000,00 sul conto n° 05.21.03.02.01 per la pubblicazione del bando di gara e degli esiti con sub-autorizzazione n° ICT/2017/1/25.

Il Responsabile f.f.

Dr. Monica Doria

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DI CONTROLLO:

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1640 del 27/12/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018-2019-2020 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generale

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe B.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini

Numero: <i>109</i>	Pag.
Data: <i>15 FEB, 2017</i>	4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Legge di conversione n. 89 del 23/06/2014 e s.m.i. recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria".

Si richiama il seguente atto della Regione Marche:

- D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016 recante ad oggetto: "*L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2017*".
- D.G.R.M. N° 32 del 27/01/2017 recante ad oggetto: "*Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START*".

Si richiamano le seguenti proprie determinine:

- Determina n. 301/DG del 24/04/2014 avente ad oggetto: "Affidamento pluriennale del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per sonde endoscopiche di produzione OLYMPUS. Aggiudicazione definitiva";
- Determina n. 737/DG del 17/10/2014 avente ad oggetto: "Acquisizione di componenti hardware e software per aggiornamento tecnologico del sistema per videoendoscopia flessibile. Aggiudicazione definitiva";
- Determina n. 776/DG del 23/10/2014 avente ad oggetto: "Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, di verifiche di sicurezza e funzionalità, di manutenzione preventiva e correttiva per sonde endoscopiche di produzione OLYMPUS affidato con determina n. 493/DG/2013. Implementazione";
- Determina n. 437/DG del 15/06/2016 avente ad oggetto: "Accettazione donazione di attrezzature sanitarie da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano da destinare a varie UU.OO.CC. del Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano."

Si richiama, infine, il seguente atto formale di nomina:

- **nota id. n. AORMN|0002996|AAGG|P|160|24/01/2017** con la quale il Direttore Generale ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Daniela Masci quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento di indizione.

Premesso che:

- con determine n. 301/DG del 24/04/2014 e n. 776/DG del 23/10/2014 è stato aggiudicato l'affidamento pluriennale del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per sonde endoscopiche di produzione OLYMPUS per 36 mesi per un importo complessivo di € 449.679,99 (IVA esclusa);
- con determina n. 437/DG del 15/06/2016 questa Azienda ha approvato la donazione di attrezzature sanitarie da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano all'interno delle quali sono ricomprese tecnologie endoscopiche di fabbricazione PENTAX;
- in attuazione all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i e del D.G.R.M. n.32/2017, risultando i "servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali", per i valori sopra le soglie identificate, nelle categorie merceologiche di competenza dei Soggetti Aggregatori, questa U.O.C. ha verificato che al momento l'iniziativa risulta non attivata presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e non vi è alcun accordo di collaborazione tra questi;
- riscontrato da una preventiva indagine esplorativa di mercato la sussistenza di più di un operatore economico per l'affidamento dei servizi di che trattasi;
- con id n. 320468 del 30/01/2017 il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha trasmesso la relazione tecnico- illustrativa evidenziando la necessità di affidare il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK per le nuove tecnologie endoscopiche di fabbricazione PENTAX nonché di continuare a garantire il servizio di manutenzione "FULL RISK" per le tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS ai fini di assicurare il corretto e costante funzionamento in termini di massima disponibilità ed affidabilità delle tecnologie di cui trattasi ed evitare pertanto disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione;
- in particolare dalla succitata relazione si evince quanto segue:
 - o le tecnologie endoscopiche di fabbricazione PENTAX e OLYMPUS oggetto dei servizi di che trattasi sono dettagliate nel prospetto allegato (all. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
 - o l'importo a base d'asta, determinato sulla base dei costi storici sostenuti per i medesimi servizi, risulta essere complessivamente di € 890.000,00 (IVA esclusa) e suddiviso in n. 2 lotti distinti così come da prospetto sotto riportato:

LOTTO 1	Importo parziali	Importo totali
<u>Canoni manutentivi</u> - Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di produzione OLYMPUS.	€ 170.000,00	x3 anni
<u>Opzione Aggiornamento</u> Canoni OLYMPUS, secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico	€ 50.000,00	
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Totale LOTTO 1		€ 560.000,00
LOTTO 2	Importo parziali	Importo totali
<u>Canoni manutentivi</u> - Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di produzione PENTAX.	€ 100.000,00	x3 anni

Opzione Aggiornamento Canoni PENTAX, secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico	€ 30.000,00	
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Totale LOTTO 2		€ 330.000,00
Importo complessivo a BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)		€ 890.000,00
IVA (22%)		€ 195.800,00
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA		€ 1.085.800,00
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO)	€ 17.800,00	x1
		€ 17.800,00
TOTALE GENERALE PROGETTO		€ 1.103.600,00

- la durata contrattuale dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla stipulazione del contratto con facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L.66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma1 della Legge n.89/2014 e s.m.i.;
- durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature sottoposto a contratto secondo quanto regolamentato nel capitolato tecnico, modificandone di conseguenza il relativo canone in seguito alla movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse per una eccedenza massima di € 50.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo dei canoni manutentivi del lotto n° 1 e pari a € 30.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo dei canoni manutentivi del lotto n° 2 (come si evince dal prospetto sopra riportato);
- attualmente le apparecchiature di nuove acquisizione di fabbricazione PENTAX sono coperte da garanzia le cui condizioni non ricoprono tutte le tipologie di manutenzione "FULL RISK" e di conseguenza si rende necessario attivare, quanto prima, un contratto "FULL RISK" prevedendo condizioni contrattuali ed economiche differenti per il periodo residuo di garanzia;
- stante l'avvenuta scadenza del contratto del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie endoscopiche di produzione OLYMPUS, sussiste la necessità di darne continuità al fine di continuare a garantire il corretto e costante funzionamento delle tecnologie ed evitare disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione nonché mantenere la sicurezza operativa degli stessi in conformità delle vigenti norme. A tal proposito la UOC Ingegneria Clinica e manutenzioni ha contattato, per le vie brevi e prima della scadenza del contratto, la società OLYMPUS ITALIA s.r.l. di Segrate (MI) al fine di richiedere la disponibilità a garantire il servizio succitato nelle more di concludere il nuovo procedimento concorsuale di scelta del contraente;
- le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di partecipazione, i requisiti di minima e preferenziali che le offerte dovranno garantire, i criteri di valutazione nonché la modalità di assegnazione dei punteggi prezzo e qualità risultano ampiamente descritti nei documenti tecnici trasmessi in allegato alla relazione stessa;
- conseguentemente questa U.O.C. ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo conformemente ai documenti tecnici ricevuti evidenziando che i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti, al fine di assicurare l'affidabilità dei concorrenti, garantiscono la più ampia partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento.

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia

di scelta del contraente e rilevato che l'importo a base d'asta compreso di opzioni contrattuali di € 890.000,00 (IVA esclusa) quindi superiore all'attuale soglia comunitaria vigente e nel rispetto dei principi della trasparenza, della concorrenzialità e della più ampia partecipazione, si ritiene di procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi mediante procedura concorsuale aperta a livello europeo con aggiudicazione per singolo lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, alle condizioni tutte previste nella documentazione amministrativa e tecnica allegata (all. n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, alla quale si rinvia al testo integrale senza riportare. Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Considerato che si procederà alla pubblicazione del bando di gara e degli esiti secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016, la spesa presunta per la relativa pubblicazione ammonita a € 5.000,00 (IVA inclusa). La spesa effettiva sarà rimborsata a questa Azienda dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 gg dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.Lgs. 50/2016, come precisato nel disciplinare di gara.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che dalla comparazione, su base annua, tra i costi storici dei servizi di che trattasi e l'importo a base d'asta della procedura concorsuale in oggetto deriva un costo emergente di circa € 125.000,00, come da prospetto sotto riportato, il quale trova copertura mediante le economie conseguite attraverso la razionalizzazione dei contratti manutentivi e l'ottimizzazione dei servizi gestiti attraverso il budget della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni.

Costi Cessanti su base annua IVA ESCLUSA	
Contratto Olympus 2013-2016 (cfr. DET.493/DG/2013 e DET.776/DG/2014)	- € 150.000,00
Spese in economia per manutenzione tecnologie endoscopiche flessibili	- € 10.000,00
Costi Emergenti su base annua IVA ESCLUSA	
Contratto Pentax	+ € 100.000,00
Nuovo Contratto Olympus	+ € 170.000,00
Opzione Contratto Olympus (una tantum)	+ € 15.000,00
Opzione Contratto Pentax (una tantum)	+ € 10.000,00
DIFFERENZA su base annua	+ € 125.000,00

Si evidenzia che gli incrementi della spesa manutentiva sono giustificati da due fattori:

- 1) acquisizione di nuove tecnologie OLYMPUS come da determina n. 737/DG/2014 per le quali la garanzia con servizi estesi FULL-RISK scade il 01/12/2017;
- 2) acquisizione tramite donazione di nuove tecnologie PENTAX come da determina n. 437/DG/2016 per le quali la garanzia non contempla condizioni di Assistenza Tecnica equivalenti al contratto FULL-RISK e la cui scadenza sarà il 02/10/2017.

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

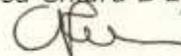
Per tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

1. di autorizzare l'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni esplicitate nel documento istruttorio, per l'affidamento, suddiviso in n. 2 lotti, dei servizi di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e PENTAX come da prospetto allegato (all. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per la durata di 36 mesi;
2. di fissare l'importo a base d'asta in complessivi € 890.000,00 (IVA esclusa) così composto: €

- 810.000,00 per contratto di 36 mesi e € 80.000,00 (IVA esclusa) per opzione aggiornamento canoni (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
3. di approvare lo schema del bando di gara (All.n.2), lo schema dell'estratto del bando di gara (All. n.3), lo schema del disciplinare di gara e relativi allegati (All. n.4), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 5), il Capitolato speciale (All. n.6), lo schema di contratto (All. n. 7), il DUVRI (All. n.8), il documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008 (All. n. 9) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alla soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip e la mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
 5. di dare atto che il bando di gara e gli esiti di gara dovranno essere pubblicati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per una spesa complessiva presunta di € 5.000,00 (IVA inclusa);
 6. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 7. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del d.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
 9. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità al servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS in favore della società OLYMPUS ITALIA s.r.l. di Segrate (MI) alle condizioni contrattuali ed economiche del precedente contratto per il periodo che intercorre dal 01/01/2017 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista per il 01/06/2017) per un importo complessivo presunto di € 62.455,55 (IVA esclusa) ossia € 76.195,76 (IVA inclusa).

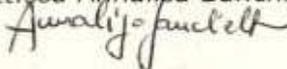
Il Dirigente

(Dott.ssa Chiara D'Eusanio)



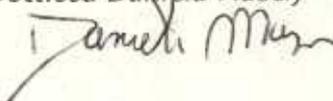
Il Responsabile Attività Istruttoria

(Dott.ssa Annalisa Sanchiotti)



Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott.ssa Daniela Masci)



Numero: <i>109</i>	Pag.
Data: 15 FEB. 2017	9

- ALLEGATI -

- N° 1 Allegato - elenco tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e PENTAX - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 2 Allegato - schema del bando di gara - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 3 Allegato - schema dell'estratto del bando di gara - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
- N° 4 Allegato - schema del disciplinare di gara e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 5 Allegato - capitolato tecnico e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti ;
- N° 6 Allegati - capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 7 Allegati - schema di contratto - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 8 Allegati - DUVRI - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti;
- N° 9 Allegati - documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del d.lgs.81/2008- presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

ALLEGATO 1 ALLA DETERMINA

– ELENCO TECNOLOGIE ENDOSCOPICHE DI FABBRICAZIONE
 OLYMPUS (LOTTO 1) E PENTAX (LOTTO 2)

TABELLA APPARECCHIATURE OLYMPUS- LOTTO N.1

Modello	Tipologia	Matricola	Scadenza Garanzia	Classe
PESARO				
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607506	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607007	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604241	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604240	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	609595	n.a.	II
WA50010A	VIDEOLAPAROSCOPIO	608123	n.a.	II
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701419	n.a.	II
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701422	n.a.	II
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701420	n.a.	II
SIF-Q180	VIDEOENTEROSCOPIO	2711052	n.a.	II
GIF-XP160	VIDEOGASTROSCOPIO	2110592	n.a.	I
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702989	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702988	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702985	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702837	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702983	n.a.	II
GIF-Q160Z	VIDEOGASTROSCOPIO	2700607/B	n.a.	II
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700826	n.a.	I
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700703	n.a.	I
GIF-H180	VIDEOGASTROSCOPIO	2703681	n.a.	I
GIF-2T160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701465	n.a.	II
GIF-1TQ160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701039	n.a.	I
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701460	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701466	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701463	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701462	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701459	n.a.	II
CF-Q160ZI	VIDEOCOLONSCOPIO	2710248	n.a.	I
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711506	n.a.	II
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711505	n.a.	II
CF-H180AI	VIDEOCOLONSCOPIO	2700537	n.a.	I
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700956	n.a.	II
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700954	n.a.	II
BF-1TQ180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2441039	01/12/2017	II
BF-UC180F	ECOVIDEوبرونcoscopio	7410468	01/12/2017	II
BF-XP160F	VIDEOFIBROBRONCOSCOPIO	2441452	01/12/2017	I

FANO				
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2207791	n.a.	II
GF-UE160-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1811136	n.a.	I
GF-UCT140-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1810988	n.a.	I
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W240165	n.a.	I
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	2700053	n.a.	I
ENF-V2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W700135	n.a.	I
ENF-P4	NASOFARINGOLARINGOSCOPIO	W312138	n.a.	II
ENF-P4	NASOFARINGOLARINGOSCOPIO	W312136	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701073	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701068	n.a.	II
BF-MP160F	VIDEOBRONCOSCOPIO	1300024	n.a.	I

TABELLA APPARECCHIATURE PENTAX- LOTTO N.2

Modello	Tipologia	Matricola	Scadenza Garanzia	Classe
FANO				
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140023	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140008	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140013	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140010	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140017	02/10/2017	II
EG-3270UK	ECOVIDEOGASTROSCOPIO LINEARE	H120332	02/10/2017	I
EG16-K10	VIDEOGASTROSCOPIO OPERATIVO	A120379	02/10/2017	I
EG16-K10	VIDEOGASTROSCOPIO OPERATIVO	A120378	02/10/2017	II
EG-3490K	VIDEOGASTROSCOPIO SLIM	H120720	02/10/2017	I
EG-3490K	VIDEOGASTROSCOPIO SLIM	H120722	02/10/2017	II
EG-2990ZI	VIDEOGASTROSCOPIO ZOOM	H110232	02/10/2017	II
EG-2990ZI	VIDEOGASTROSCOPIO ZOOM	H110234	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111704	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111703	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111707	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111693	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111690	02/10/2017	II
EC-3490TFI	VIDEOCOLONSCOPIO SLIM	H110246	02/10/2017	II
EC-3490TFI	VIDEOCOLONSCOPIO SLIM	H110249	02/10/2017	II
EB15-J10	VIDEOBRONCOSCOPIO	A120026	02/10/2017	II
EB15-J10	VIDEOBRONCOSCOPIO	A120024	02/10/2017	II
EB-1170K	VIDEOBRONCOSCOPIO SLIM	H120667	02/10/2017	II
EB19-J10	VIDEOBRONCOSCOPIO OPERATIVO	A120034	02/10/2017	II
ED34-I10T	VIDEODUODENOSCOPIO	A110736	02/10/2017	II
ED34-I10T	VIDEODUODENOSCOPIO	A110734	02/10/2017	I
EB-1970UK	ECOVIDEONCOSCOPPIO	H120602	02/10/2017	I

ALLEGATO N°2 ALLA DETERMINA

SCHEMA DI BANDO DI GARA

Sezione I: amministrazione aggiudicatrice I.1) Denominazione e indirizzi: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" punto di contatto: UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica V.le Trieste 391 (2° piano) Pesaro 61121 Italia Persona di contatto: il RUP è la Dr.ssa Daniela Masci tel. +39 0721366384, fax +39 0721366336, daniela.masci@ospedalimarchenord.it, codice NUTS: ITE31, indirizzo internet: www.ospedalimarchenord.it **I.3)** Comunicazioni: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso www.ospedalimarchenord.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Viale Trieste 391 (2° piano) 61121 Pesaro, Italia assunta.pedini@ospedalimarchenord.it, codice NUTS: ITE31, indirizzo internet: www.ospedalimarchenord.it **I.4)** Tipo di amministrazione aggiudicatrice: azienda ospedaliera; **I.5)** Principali settori di attività: salute **Sezione II: oggetto II.1.1)** Denominazione: affidamento servizio - in lotti distinti - di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di produzione OLYMPUS e PENTAX **II.1.2)** Codice CPV principale: _____ **II.1.3)** Tipo appalto: servizi **II.1.4)** Breve descrizione: servizio - in lotti distinti - di assistenza tecnica FULL-RISK per tecnologie endoscopiche di produzione OLYMPUS e PENTAX **II.1.5)** Valore totale stimato: € _____ IVA esclusa **II.1.6)** Informazioni relative ai lotti: questo appalto è suddiviso in lotti: sì **II.2.2)** Codici CPV supplementari: _____ **II.2.3)** Luogo di esecuzione: codice NUTS ITE31 **II.2.4)** Descrizione dell'appalto: servizio - in lotti distinti - di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie endoscopiche, come meglio descritto nella documentazione di gara. L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari a € _____ IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso; € _____ IVA esclusa per il triennio, € _____ per i servizi opzionali che si presume verranno realizzati nel triennio. Verranno escluse offerte superiori agli importi a base d'asta nel modulo offerta, come meglio specificato nel disciplinare di gara **II.2.5)** Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara **II.2.7)** Durata del contratto di appalto: 36 mesi; il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: no **II.2.10)** Sono autorizzate varianti: no **II.2.11)** Opzioni: sì. Durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva la facoltà di affidare, in tutto o in parte, all'operatore economico aggiudicatario i servizi opzionali e/o procedere ai sensi degli artt. 63 e 106 del D.Lgs. 50/2016. Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto: si rinvia alla documentazione di gara. **Sezione IV: Procedura IV.1.1)** Tipo di procedura: aperta **IV.1.8)** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no **IV.2.2)** Termine per il ricevimento delle offerte: _____ ore **IV.2.4)** Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano **IV.2.6)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: durata in mesi: 6 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte **IV.2.7)** Modalità di apertura delle offerte: _____ ore _____ luogo UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda, V.le Trieste 391 (2° piano) Pesaro (Italia). Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: si rinvia al disciplinare di gara. **Sezione VI: Altre informazioni VI.1)** Si tratta di un appalto rinnovabile: no **VI.3)** Informazioni complementari: lotto 1 CIG n° _____, lotto 2 CIG n° _____. I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso www.ospedalimarchenord.it, sezione "bandi di gara e contatti", "procedura aperta servizi di assistenza tecnica full-risk, per tecnologie endoscopiche di fabbricazione Olympus e Pentax lotto/i n. _____". E' vietata ogni

alterazione della documentazione di gara pubblicata sul suddetto sito internet. Per eventuali controversie faranno fede i documenti allegati alla determina n° ____/2017 di questa Azienda. Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la documentazione di gara dovranno pervenire in forma scritta a mezzo fax al n. +39 0721366336 o a mezzo mail a: daniela.masci@ospedalimarchenord.it entro le ore ____ del giorno _____. Entro il giorno _____ si procederà alla pubblicazione dei chiarimenti sul sito www.ospedalimarchenord.it, sezione "bandi di gara e contratti", parte "Servizi". Si precisa che i suddetti chiarimenti potranno essere forniti in un'unica soluzione oppure periodicamente. Questa Azienda si riserva di pubblicare sul suddetto sito internet eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al suddetto termine ultimo. Le offerte, presentate secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio e spese della ditta partecipante, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del presente bando all'indirizzo di cui al punto I.3) del presente bando. Farà fede il timbro apposto sul plico dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda Ospedaliera. Offerte pervenute oltre il suddetto termine verranno escluse. Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. Questa Azienda si riserva la facoltà di recesso anticipato dal contratto qualora Consip e/o la SUAM aggiudichino i medesimi servizi. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al disciplinare di gara (che forma parte integrante e sostanziale del presente bando), a tutta la documentazione di gara ivi richiamata, alle norme del codice civile nonché a tutta la normativa vigente in materia. **VI.4.1)** organismo responsabile della procedura di ricorso: TAR Marche Ancona Italia **VI.5)** data di spedizione del presente bando alla G.U.C.E: _____. Pesaro, li _____. Il R.U.P. Dott.ssa Daniela Masci.

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

SCHEMA ESTRATTO BANDO DI GARA - SERVIZI

Ente Appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Viale Trieste 391 Pesaro 61121 Italia. U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica tel. 0721/366384-46, fax 0721/366336. **Oggetto della gara:** Procedura aperta affidamento servizio - in lotti distinti - di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di produzione OLYMPUS e PENTAX. (CIG lotto n° 1: _____; CIG lotto n° 2: _____). **Quantitativo o entità totale:** L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari a € 890.000,00 IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso; € 810.000,00 IVA esclusa per il triennio, € 80.000,00 (IVA esclusa) per i servizi opzionali che si presume verranno realizzati nel triennio. Verranno escluse offerte superiori agli importi fissati a base d'asta, come meglio specificato nel disciplinare di gara. **Criteri di aggiudicazione:** criteri meglio specificati nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. **Termine e luogo presentazione offerte:** entro e non oltre le ore ____ del _____ con le modalità indicate nel disciplinare di gara, pena l'esclusione. Per quanto non previsto dal presente estratto si rinvia al bando integrale di gara e alla documentazione di gara disponibile sul sito www.ospedalimarchenord.it. Data spedizione del bando integrale di gara alla G.U.U.E _____, Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci. Pesaro, li _____.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le imprese concorrenti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara e a prenderne attenta visione. Questa azienda ospedaliera declina ogni e qualsiasi responsabilità per mancata acquisizione, da parte delle imprese concorrenti, di tutti o parte dei succitati documenti, nelle forme previste dal bando integrale di gara.

AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA:

- H. PATTO DI INTEGRITÀ.
- G. D.U.V.R.L. preliminare
- F. DOCUMENTO INFORMATIVO ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

D. CAPITOLATO SPECIALE E. SCHEMA DI CONTRATTO

- C.5) Allegato C - Specifiche tecniche primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC).
- Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
- Scheda ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente
- C.4) Allegato B2 - Schede ICHTA primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC).
- Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
- Scheda ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente

C.3) Allegato B1 - Schede ICHTA C.2) A2 elenco attrezzature Pentax

C.1) A1 elenco attrezzature Olympus

- C. CAPITOLATO TECNICO DI GARA e relativi allegati:
- Scheda QUOT. MP-AS-VF
- Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
- Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE

Modulo quotazioni PENTAX

- Scheda ALTRE QUOTAZIONI
- Scheda OFF ECONOMICA

B.5) Modulo offerta PENTAX

- Scheda QUOT. MP-AS-VF
- Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
- Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE

Modulo quotazioni OLYMPUS

- Scheda ALTRE QUOTAZIONI
- Scheda OFF ECONOMICA

B.4) Modulo offerta OLYMPUS

- B.3) dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti
- B.2) modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- B.1) documento di gara unico europeo (DGUE)

A. BANDO INTEGRALE DI GARA. B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721366384/46/41 Fax 0721366336 PEC aomarchenord@emarche.it

ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA N. 109 DEL 15 FEB. 2017 COMPOSTO DI N. 50 PAG. 409

1. OGGETTO

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative: alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle modalità di aggiudicazione della procedura aperta avente ad oggetto.

“Procedura aperta per l'affidamento, in lotti distinti, dei servizi di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS (Lotto n° 1 CIG _____) e PENTAX (Lotto n° 2 CIG _____)”.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità dettagliatamente previste nella documentazione di gara elencata in premessa, alla quale si rinvia nel testo integrale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/16, **in possesso dei requisiti prescritti al successivo punto 3). Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà L'ESCLUSIONE dalla procedura di gara.**

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti A PENA D'ESCLUSIONE:

- **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. art. 83, co.3 del D.Lgs. 50/16):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;
- **requisiti di capacità tecnica e professionale (cfr. art. 83, co.6 del D.Lgs. 50/16):**

LOTTO 1

I concorrenti dovranno avere in esecuzione alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla GUCE o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 alla suddetta data almeno n°1 contratto per servizi analoghi dell'importo contrattuale di almeno € 280.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo.

LOTTO 2

I concorrenti dovranno avere in esecuzione alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla GUCE o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 alla suddetta data almeno n°1 contratto per servizi analoghi dell'importo contrattuale di almeno € 160.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo.

Per servizi analoghi si intendono servizi di medesima natura a quelli previsti nel Capitolato Tecnico aventi oggetto tecnologie endoscopiche flessibili di produzione OLYMPUS e PENTAX.

In caso di R.T.I. la mandataria dovrà possedere il requisito. In caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o almeno una delle consorziate che eseguirà parte del servizio dovrà possedere il requisito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

4. CHIARIMENTI e INTEGRAZIONI, MODIFICHE, RETTIFICHE E/O PRECISAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via PEC aomarchenord@emarche.it e per conoscenza al RUP daniela.maschi@ospedalimarchenord.it, e pervenire entro e non oltre il termine delle ore _____ - del giorno _____. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modi diversi da quelli indicati.

Verranno pubblicati periodicamente e comunque entro il giorno _____, in forma anonima, le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, in formato elettronico dal responsabile unico del procedimento, all'indirizzo web <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it> nella categoria "bandi di gara" tramite un documento denominato "Chiarimenti del _____".

Questa Azienda si riserva di pubblicare sul succitato sito aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali in merito alle presente procedura fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate dovranno essere restituite, debitamente sottoscritte per accettazione, unitamente alla restante documentazione amministrativa richiesta al successivo punto 6 del presente disciplinare.

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: chiarimenti, integrazioni/modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "bandi di gara e contratti", "servizio di _____").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e/o al numero di fax indicati dai concorrenti nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.B) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi PEC e/o numeri di fax errati e/o incompleti.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **modello DGUE allegato (all. B.1)** di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;

- B) **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" allegato (all. B.2).** L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Al DGUE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del D.P.R.445/00 e smi. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, **A PENA D'ESCLUSIONE.**

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- B) **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/16, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (ossia pari a € _____). L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal citato art. 93 del D.Lgs. 50/16. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati: versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

La fidejussione o la quietanza deve riportare, quale causale, la dicitura "*garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per servizio di manutenzione FULL RISK di tecnologie _____ lotto n. 1 e n. 2*"

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C) **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.93, co.8 del D.Lgs. 50/16 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);

- D) **ricevuta del pagamento della c.d. "tassa sulle gare"** (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005). Il concorrente che non avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto **VERRA' ESCLUSO** dalla procedura di gara. Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

- E) "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- F) **elenco delle richieste di chiarimenti** pervenute e relative risposte e **elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni** inerenti la documentazione di gara (che verranno pubblicati con le modalità indicate al precedente punto 5), debitamente sottoscritti in ogni pagina per totale e completa accettazione.

Nelle ipotesi di mancata presentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo, della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, della cauzione provvisoria, dell'impegno del fideiussore e della ricevuta del pagamento della c.d. "tassa sulle gare" trova applicazione l'art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo posto a base d'asta. In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali del PASSOE e dell'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte e elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16, senza applicare alcuna sanzione.

In entrambe i casi di cui sopra, nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà ESCLUSO dalla procedura.

La documentazione amministrativa dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere la seguente documentazione tecnica:

- progetto-offerta (attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sotto-paragrafi)
- allegati B1 per il lotto n. 1 e B2 per il lotto n. 2 al Capitolato Tecnico– Schede ICHTA (compilando i campi in verde delle schede tecniche):
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche al Capitolato Tecnico rispettivamente per ogni lotto n. 1 e n. 2
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta

La busta "B – Offerta Tecnica" deve ESSERE PRESENTATA SECONDO L'ORDINE SOPRA INDICATO unitamente ad un elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata. I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni (cfr. Allegato ICHTA)
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C). Procedure di manutenzione correttiva.
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	FORNITURE ACCESSORIE	6 pagine (esclusi datasheet, depliant, certificati, etc)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
E	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
E1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc)
F1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr. Allegato C).
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi attestati, certificati, etc)
H1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, ...) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C).

L'offerta tecnica deve essere idoneamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *non ancora costituiti* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *costituiti*, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni

riportate precedentemente potrà essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria).

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico riconducibili all'offerta economica a PENA L'ESCLUSIONE;

La documentazione tecnica dovrà essere fornita **sia in formato cartaceo sottoscritto** (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima ed ultima pagina di ciascuna rilegatura) **che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile** in 3 copie corredate da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata.

Le imprese concorrenti dovranno presentare la **Dichiarazione di autorizzazione all'accesso** agli atti mediante l'apposito modello allegato (**allegato B3 al presente disciplinare**), debitamente compilata, con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica. L'individuazione di parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate e comprovate anche allegando la documentazione inerente.

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.

8. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo I MODULI SOTTO RIPORTATI

Modulo offerta PENTAX

- o *Scheda OFF ECONOMICA*
- o *Scheda ALTRE QUOTAZIONI*

Modulo quotazioni PENTAX

- o *Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE*
- o *Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN*
- o *Scheda QUOT. MP-VS-VF*

Modulo offerta OLYMPUS

- o *Scheda OFF ECONOMICA*
- o *Scheda ALTRE QUOTAZIONI*

Modulo quotazioni OLYMPUS

- o *Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE*
- o *Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN*
- o *Scheda QUOT. MP-VS-VF*

(allegati B4 per lotto n. 1 e B5 per lotto n. 2 al presente disciplinare).

L'offerta economica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile;

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituiti, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, potrà essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria), PENA L'ESCLUSIONE;

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il/i prezzo/i offerto/i si intende/ono comprensivo/i di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal/i prezzo/i solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire i servizi al/i prezzo/i indicato/i in offerta. Tale/i prezzo/i deve/ono intendersi fisso/i, invariabile/i e in nessun caso suscettibile/i di revisione, salvo quanto previsto da specifiche

norme di legge.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- ✓ dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del Dlgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);
- ✓ dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- ✓ dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

All'interno della busta "C – Offerta economica", il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "**Giustificazioni**".

Si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti.

I prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica.

PER LE MODALITA' DI FATTURAZIONE SI RINVIA AL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLO SCHEMA DI CONTRATTO.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8) del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** sigillato sui lembi di chiusura, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PROCEDURA APERTA servizi di assistenza tecnica FULL-RISK, per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e PENTAX LOTTO/I N. _____"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa **partecipante**, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano),

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Come previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.1 del 08/01/2015 **si procederà all'ESCLUSIONE** nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.**

Eventuali offerte in alternativa non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime e/o superiori rispetto ai prezzi unitari a base d'asta riportati nel modulo offerta (all. B4 e B5) **VERRANNO ESCLUSE.**

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, PER SINGOLO LOTTO INTERO NON FRAZIONABILE, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 60), prezzo complessivo dell'appalto offerto (T1+T2) IVA esclusa (peso 40).

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione del metodo di confronto a coppie".

Gli elementi di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

CRITERIO	Punteggio MAX
Punteggio tecnico complessivo (PT)	60
Punteggio economico (PE)	40

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto:
P_{totale} = PT+PE

Con riferimento al criterio "PUNTEGGIO TECNICO", le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Tabella A : - Criteri di valutazione tecnici qualitativi/quantitativi (punti 60)

ID	CRITERIO	PUNTI
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	6
B	TEMPI	9
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	7
D	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)	8
E	SERVIZI ACCESSORI	10

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	5
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	8
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	7
TOTALE		60

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.

Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento **'stretto'** ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento **'ampio'** ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE). Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Dal Criterio A al Criterio H

1.a) tramite confronto a coppie per ogni criterio e sotto-criterio secondo la seguente modalità:

Il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun sotto-criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per tutti i criteri e sotto-criteri. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "confronto a coppie" ed il Punteggio Tecnico Provvisorio (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Dal Criterio A al Criterio H

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio e sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"

0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun criterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media}(\text{massima})$.
- i punteggi assegnati a ciascun criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica (40 punti)

All'offerta che presenterà il prezzo più basso (PM) verranno assegnati 40 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE=40*PM/PO$$

dove:

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione dei punteggi qualitativi ed economici si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.50/16.

11. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando il RUP (o suo delegato), alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno inseriti in uno o più plichi che, sigillati alla chiusura, verranno controfirmati dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custoditi nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda, in attesa della nomina della Commissione Giudicatrice;

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in plichi non sigillati sui lembi di chiusura;
- offerte prive del plico contenente la documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- altri casi previsti dal bando e dal disciplinare di gara.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi del D.Lgs. 50/16.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura dei prezzi offerti, IVA esclusa (si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- **all'esclusione** delle offerte superiori agli importi fissati a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

12. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice se necessario procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia di cui all'art.97 del D.Lgs. 50/16. La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/16

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale del bando di gara.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16.

14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per le modalità e i tempi per la formalizzazione del contratto si rinvia agli art.32 e 76 del D.Lgs.50/16.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica di scrittura privata tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n.179/2012 (c.d. Crescita-bis convertito con L n° 221/2012) e dall'art. 2016 comma 11 del d.Lgs. 50/2016, si evidenzia che questa Azienda richiederà all'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto bando (e dei successivi avvisi ed esiti) sui quotidiani e del bando di gara (e dei successivi avvisi ed esiti) sulla Gazzetta Ufficiale. La spesa verrà ripartita tra gli aggiudicatari in misura proporzionale all'importo del lotto ad essi affidato.

L'importo della pubblicazione per la presente procedura ammonta presuntivamente ad € 5.000,00.

15. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

I concorrenti devono indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti servizio e la relativa quota percentuale (sull'importo a base d'asta di gara previsto) che intendono subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice); in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Considerata l'elevata specificità dei servizi oggetto della presente procedura e la conseguente particolare specializzazione delle Imprese interessate, come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico non **deve indicare la terna dei subappaltatori**.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di Concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che ogni operatore riunito intende subappaltare.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16. Per fruire di questa possibilità, il concorrente deve indicare nel DGUE la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) i requisiti oggetto di avvalimento e deve presentare la documentazione integrativa elencata nel **modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio** allegato al presente disciplinare. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

16. ALTRE NORME

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e smi, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

L'Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/16.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale; non procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366384-41; fax: 0721/366336 PEC aomarchenord@emarche.it

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro]
Codice fiscale:	[02432930416]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[procedura aperta servizi di assistenza tecnica e di manutenzione FULL-RISK per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e Pentax]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ .	c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente, l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione.</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto;</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante;</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

⁽¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici e gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D. INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[..... I I I] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [],</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23) Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dell'Avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2 della direttiva 2014/24/UE.
 24) Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>	<p>In caso affermativo, indicare:</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>.....</p>	<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) fallimento</p> <p>ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110 comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>e) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) fallimento</p> <p>ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110 comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>.....</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>.....</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>.....</p>
<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p>	<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (23) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>

<p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁶⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

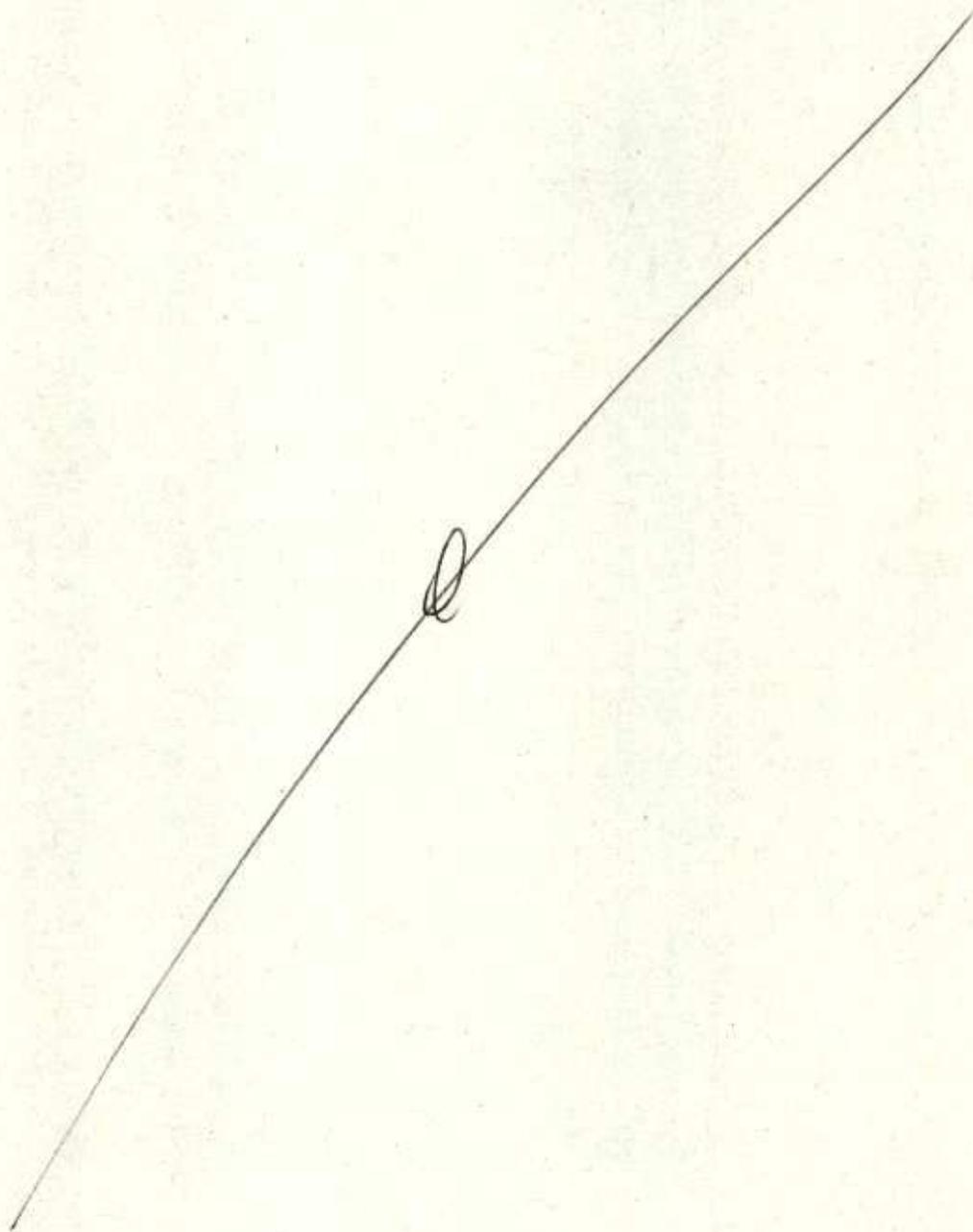
D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f).</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁶⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α. INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento (preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[] SI [] No</p>	<p>Indicare: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, dispone: In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: sistemi o norme di gestione ambientale? L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati</p>
<p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento (preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[] SI [] No</p>	<p>Indicare: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate</p>
<p>Risposta:</p>	<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità ero le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

<p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento (preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>	<p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>
---	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato B.2) al disciplinare di gara

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Oggetto della gara: _____

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____) Via _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)

con sede legale in _____ (_____) Cap _____

Via _____

con sede operativa in _____ (_____) Cap _____

Via _____

tel. _____ Fax _____ indirizzo PEC al quale autorizza l'invio di tutte le
comunicazioni compresa l'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 del D.Lgs.50/2016:

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____

N° codice attività dell'Impresa _____

N° matricola INPS dell'Impresa _____

Camera di Commercio competente _____

Cancelleria fallimentare competente _____

Provincia competente _____

INPS competente _____

INAIL competente _____

Agenzia delle Entrate competente _____

Concessionario Riscossione Tributi competente _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella

decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane
- consorzio stabile;
- consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

LOTTO 1

1. di avere in esecuzione alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla GUCE o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 alla suddetta data almeno n°1 contratto per servizi analoghi dell'importo contrattuale di almeno € 280.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo e precisamente:

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Azienda Ospedaliera e/o Azienda Sanitaria e/o ente che rifornisce le suddette Aziende presso il quale è stato svolto il servizio</i>	<i>Decorrenza contratto</i>	<i>Importo contrattuale IVA esclusa</i>

LOTTO 2

2. di avere in esecuzione alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla GUCE o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 alla suddetta data almeno n°1 contratto per servizi analoghi dell'importo contrattuale di almeno € 160.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo e precisamente:

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Azienda Ospedaliera e/o Azienda Sanitaria e/o ente che rifornisce le suddette Aziende presso il quale è stato svolto il servizio</i>	<i>Decorrenza contratto</i>	<i>Importo contrattuale IVA esclusa</i>

D) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e relativi allegati, nello schema di contratto, nel DUVRI, nel Patto di Integrità e nel documento informativo aziendale;
4. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento” della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
6. di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze emanato in attuazione dell’art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
7. la non sussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014;
8. di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 9.

E) AVVALIMENTO:

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- DGUE da parte dell’impresa ausiliaria attestante l’assenza di clausole di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

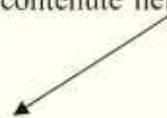
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando oggetto, risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico e durata (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi).

Il Dichiarante



In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante



ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI

PREFETTURA

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

CANCELLERIA FALLIMENTARE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

--	--	--	--

CONCESSIONARIO

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

Centro per l'impiego della Provincia

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

INPS sede di.....

- datore di lavoro**
 Matricola aziendale numero.....
 Numero dipendenti.....
 CCNL applicato.....
- lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero

- gestione separata**
- committente/associante
 - titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione
- esente da obbligo di iscrizione all'INPS**

INAIL sede di.....

- Posizione assicurativa numero.....
- Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale

rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

AVVERTENZE IMPORTANTI:

L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonio Draisci, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

DICHIARAZIONE AI FINI DELL' EVENTUALE ACCESSO AGLI ATTI

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e PENTAX

Il/la sottoscritto/a..... nato/a.....

(Prov.....), il/...../.....residente a (Prov.....),

Via/Piazzan., nella sua qualità di **titolare/legale rappresentante/procuratore legale** della impresa/società

con sede legale inVia/P.zza

n....., C.F. e P.I.

DICHIARA

di **autorizzare**, successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia digitale) da parte di terzi in relazione alla documentazione tecnica presentata per la presente procedura di gara

OPPURE

di **non autorizzare** (ai sensi dell'art. 53 c.5 del D.Lgs. n. 50/2016), successivamente all'aggiudicazione, l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia digitale) da parte di terzi per le seguenti parti relative alla documentazione tecnica presentata in ordine alla presente procedura di gara (indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione tecnica ecc.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Per le seguenti motivazioni _____

Data

**Timbro della Ditta/Impresa e
Firma del Legale Rappresentante**

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE LOTTO N. 1

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara**. Ai sensi del D. Lgs. 50/16 e smi e del D. Lgs. 81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":				
SERVIZI	Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED"				
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)				
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607506	3	
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607007	3	
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604241	3	
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604240	3	
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	609595	3	
WA50010A	VIDEOLAPAROSCOPIO	608123	3	
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701419	3	
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701422	3	
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701420	3	
SIF-Q180	VIDEOENTEROSCOPIO	2711052	3	
GIF-XP160	VIDEOGASTROSCOPIO	2110592	3	
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702989	3	
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702988	3	
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702985	3	
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702837	3	
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702983	3	
GIF-Q160Z	VIDEOGASTROSCOPIO	2700607/B	3	
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700826	3	
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700703	3	
GIF-H180	VIDEOGASTROSCOPIO	2703681	3	
GIF-2T160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701465	3	
GIF-1TQ160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701039	3	
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701460	3	
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701466	3	
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701463	3	
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701462	3	
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701459	3	
CF-Q160Z1	VIDEOCOLONSCOPIO	2710248	3	
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711506	3	
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711505	3	
CF-H180AI	VIDEOCOLONSCOPIO	2700537	3	
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700956	3	
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700954	3	
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2207791	3	
GF-UE160-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1811136	3	
GF-UCT140-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1810988	3	
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W240165	3	
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	2700053	3	
ENF-V2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W700135	3	
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312138	3	
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312136	3	
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701073	3	
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701068	3	
BF-MP160F	VIDEOBRONCOSCOPIO	1300024	3	
BF-1TQ180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2441039	3	
BF-UC180F	ECOVIDEOBONCOSCOPIO	7410468	3	
BF-XP160F	VIDEOFIBROBRONCOSCOPIO	2441452	3	
TOTALE 1 IN CIFRE				T1 in cifre
TOTALE 1 IN LETTERE				T1 in lettere
Opzione Aggiornamento Canoni secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico		NON SOGGETTO A RIBASSO	T2=	€ 50.000,00
TOTALE FINALE IN CIFRE				T1+T2 in cifre
TOTALE FINALE IN LETTERE				T1+T2 in lettere
BASE D'ASTA (senza IVA)				BA = € 560.000,00
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA		R=(BA-Pr)/BA		R% (sino a tre cifre decimali)

per la Ditta

data

ALLEGATO B.4

ALTRE QUOTAZIONI RICHIESTE:	
Quotazioni aggiuntive al di fuori dell'offerta economica	
Percentuale di sconto applicata a "interventi su chiamata"	_____ %
Percentuale di sconto sul listino ricambi.	_____ %

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE	
Tariffe:	
DIRITTO DI CHIAMATA:	_____
COSTO ORARIO LAVORO	_____
COSTO ORARIO VIAGGIO	_____
INDENNITA' CHILOMETRICA:	_____
ORE:	_____
ALTRO	_____

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TC - TUTTO COMPRESO ESCLUSO USURABILE:						
SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607506		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607007		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604241		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604240		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	609595		1		
WA50010A	VIDEOLAPAROSCOPIO	608123		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701419		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701422		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701420		1		
SIF-Q180	VIDEOENTEROSCOPIO	2711052		1		
GIF-XP160	VIDEOGASTROSCOPIO	2110592		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702989		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702988		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702985		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702837		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702983		1		
GIF-Q160Z	VIDEOGASTROSCOPIO	2700607/B		1		
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700826		1		
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700703		1		
GIF-H180	VIDEOGASTROSCOPIO	2703681		1		
GIF-2T160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701465		1		
GIF-1TQ160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701039		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701460		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701466		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701463		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701462		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701459		1		
CF-Q160Z	VIDEOCOLONSCOPIO	2710248		1		
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711506		1		
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711505		1		
CF-H180AI	VIDEOCOLONSCOPIO	2700537		1		
BF-P180	VIDEOPRONCOSCOPIO	2700956		1		
BF-P180	VIDEOPRONCOSCOPIO	2700954		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2207791		1		
GF-UE160-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1811136		1		
GF-UCT140-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1810988		1		
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W240165		1		
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	2700053		1		
ENF-V2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W700135		1		
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312138		1		
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312136		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701073		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701068		1		
BF-MP160F	VIDEOPRONCOSCOPIO	1300024		1		
BF-1TQ180	VIDEOPRONCOSCOPIO	2441039		1		
BF-UC180F	ECOVIDEOPRONCOSCOPIO	7410468		1		
BF-XP160F	VIDEOPRONCOSCOPIO	2441452		1		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità PRIMO INTERVENTO A CARICO AORMN:						
SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607506		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607007		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604241		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604240		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	609595		1		
WA50010A	VIDEOLAPAROSCOPIO	608123		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701419		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701422		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701420		1		
SIF-Q180	VIDEOENTEROSCOPIO	2711052		1		
GIF-XP160	VIDEOGASTROSCOPIO	2110592		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702989		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702988		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702985		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702837		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702983		1		
GIF-Q160Z	VIDEOGASTROSCOPIO	2700607/B		1		
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700826		1		
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700703		1		
GIF-H180	VIDEOGASTROSCOPIO	2703681		1		
GIF-2T160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701465		1		
GIF-1TQ160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701039		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701460		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701466		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701463		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701462		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701459		1		
CF-Q160ZI	VIDEOCOLONSCOPIO	2710248		1		
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711506		1		
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711505		1		
CF-H180AI	VIDEOCOLONSCOPIO	2700537		1		
BF-P180	VIDEOPAROSCOPIO	2700956		1		
BF-P180	VIDEOPAROSCOPIO	2700954		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2207791		1		
GF-UE160-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1811136		1		
GF-UCT140-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1810988		1		
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W240165		1		
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	2700053		1		
ENF-V2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W700135		1		
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312138		1		
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312138		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701073		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701068		1		
BF-MP160F	VIDEOPAROSCOPIO	1300024		1		
BF-1TQ180	VIDEOPAROSCOPIO	2441039		1		
BF-UC180F	ECOVIDEOPAROSCOPIO	7410468		1		
BF-XP160F	VIDEOFIBROPAROSCOPIO	2441452		1		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità MP-VS-VF:

SERVIZI			importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607506		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607007		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604241		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604240		1		
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	609595		1		
WA50010A	VIDEOLAPAROSCOPIO	608123		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701419		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701422		1		
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701420		1		
SIF-Q180	VIDEOENTEROSCOPIO	2711052		1		
GIF-XP160	VIDEOGASTROSCOPIO	2110592		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702989		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702988		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702985		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702837		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702983		1		
GIF-Q160Z	VIDEOGASTROSCOPIO	2700607/B		1		
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700826		1		
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700703		1		
GIF-H180	VIDEOGASTROSCOPIO	2703681		1		
GIF-2T160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701465		1		
GIF-1TQ160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701039		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701460		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701466		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701463		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701462		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701459		1		
CF-Q160ZI	VIDEOCOLONSCOPIO	2710248		1		
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711506		1		
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711505		1		
CF-H180AI	VIDEOCOLONSCOPIO	2700537		1		
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700956		1		
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700954		1		
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2207791		1		
GF-UE160-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1811136		1		
GF-UCT140-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1810988		1		
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W240165		1		
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	2700053		1		
ENF-V2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W700135		1		
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312138		1		
ENF-P4	FIBROFARINGOLARINGOSCOPIO	W312136		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701073		1		
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701068		1		
BF-MP160F	VIDEOBRONCOSCOPIO	1300024		1		
BF-1TQ180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2441039		1		
BF-UC180F	ECOVIDEONCOSCOPPIO	7410468		1		
BF-XP160F	VIDEOFIBROBRONCOSCOPIO	2441452		1		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE LOTTO 2

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":						
SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED".						
lettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140023		3		
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140008		3		
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140013		3		
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140010		3		
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140017		3		
EG-3270UK	ECOVIDEOGASTROSCOPIO LINEARE	H120332		3		
EG16-K10	VIDEOGASTROSCOPIO OPERATIVO	A120379		3		
EG16-K10	VIDEOGASTROSCOPIO OPERATIVO	A120378		3		
EG-3490K	VIDEOGASTROSCOPIO SLIM	H120720		3		
EG-3490K	VIDEOGASTROSCOPIO SLIM	H120722		3		
EG-2990ZI	VIDEOGASTROSCOPIO ZOOM	H110232		3		
EG-2990ZI	VIDEOGASTROSCOPIO ZOOM	H110234		3		
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111704		3		
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111703		3		
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111707		3		
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111693		3		
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111690		3		
EC-3490TFI	VIDEOCOLONSCOPIO SLIM	H110246		3		
EC-3490TFI	VIDEOCOLONSCOPIO SLIM	H110249		3		
EB15-J10	VIDEOBRONCSCOPIO	A120026		3		
EB15-J10	VIDEOBRONCSCOPIO	A120024		3		
EB-1170K	VIDEOBRONCSCOPIO SLIM	H120667		3		
EB19-J10	VIDEOBRONCSCOPIO OPERATIVO	A120034		3		
ED34-I10T	VIDEODUODENOSCOPIO	A110736		3		
ED34-I10T	VIDEODUODENOSCOPIO	A110734		3		
EB-1970UK	ECOVIDEOBRONCSCOPIO	H120602		3		
TOTALE 1 IN CIFRE					T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE					T1 in lettere	
Opzione Aggiornamento Canoni secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico			NON SOGGETTO A RIBASSO	T2=	€	30.000,00
TOTALE FINALE IN CIFRE					T1+T2 in cifre	
TOTALE FINALE IN LETTERE					T1+T2 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)					BA = € 330.000,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA					R% (sino a tre cifre decimali)	
					R=(BA-Pr)/BA	

per la Ditta

data

ALLEGATO B. 5

ALTRE QUOTAZIONI RICHIESTE:	
Quotazioni aggiuntive al di fuori dell'offerta economica	
Percentuale di sconto applicata a "interventi su chiamata"	_____ %
Percentuale di sconto sul listino ricambi.	_____ %

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE	
Tariffe:	
DIRITTO DI CHIAMATA:	
COSTO ORARIO LAVORO	
COSTO ORARIO VIAGGIO	
INDENNITA' CHILOMETRICA:	
ORE:	
ALTRO	



ALLEGATO N° 5 ALLA DETERMINA

CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali ovvero compatibili a norma di legge), nonché servizi accessori e di supporto (di seguito denominato "Servizio di Manutenzione"), per tecnologie endoscopiche:

LOTTO 1

- di produzione **OLYMPUS** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), di cui all'allegato elenco (allegato A1);

LOTTO 2

- di produzione **PENTAX** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), di cui all'allegato elenco (allegato A2);

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta offerente (di seguito Ditta), per singolo LOTTO, deve compilare i campi delle schede tecniche allegate:

LOTTO 1

- **Allegato B1** - Schede ICHTA
 - ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C** - Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

LOTTO 2

- **Allegato B2** - Schede ICHTA
 - ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C** - Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)



Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - o TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - o TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Negli Allegati 5.1 e 5.2 Modulo Quotazioni si richiede la formulazione delle suindicate ipotesi di contratto

Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione dal contratto di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte negli Allegati 5.1 e 5.2 Modulo Quotazioni con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Il servizio/contratto richiesto è del tipo **"TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK) INCLUSO USURABILE**. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegati A1 e A2).

E' inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di **'business days'** negli Allegati A1 e A2.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nell' "Allegati 5.1 e 5.2 Modulo Quotazioni" oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.



Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
 - 1.1. Rilevazione dell'avaria
 - 1.2. Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)
 - 1.3. Identificazione cause
2. Preparazione
 - 2.1. Concepimento/Progetto

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nell'"Allegati 5.1 e 5.2 Modulo Quotazioni", nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce **Altro** all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione.



Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Per le altre tipologie di contratto/servizio di manutenzione la Ditta dovrà compilare l'" *Allegati 5.1 e 5.2 Modulo Quotazioni*" indicando gli importi **non in termini economici** ma di percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI,...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.

In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale (ed eventualmente remota) delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta, su richiesta, dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto.

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati negli Allegati C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;



- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata negli Allegati A1 e A2;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C. Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITÀ

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di INDISPONIBILITÀ su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C

Per "INDISPONIBILITÀ" di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per "TIME BETWEEN FAILURE" di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITÀ e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

Art. 11. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Tecnologie in entrata

Per tutte le tecnologie per le quali AORMN, in accordo con la Ditta Aggiudicataria, manifesta l'opportunità di procedere con l'inserimento all'interno dell'oggetto del contratto, si procederà con l'incremento del relativo canone manutentivo sulla base delle categorie o classi espresse nella seguente tabella:

Categoria o Classe Tecnologie	Incidenza annua canone manutenzione rispetto al valore di fornitura
VIDEOGASTROSCOPIO	13%
VIDEOCOLONSCOPIO	13%
EVIDEOGASTROSCOPIO (lineare e/o radiale)	19%



VIDEOBRONCOSCOPIO	13%
VIDEOGASTROSCOPIO SPECIALISTICO (operativo, zoom e/o doppio canale)	14%
VIDEOLONSCOPIO SPECIALISTICO (operativo, zoom e/o doppio canale)	14%
ECOVIDEOBRONCOSCOPIO	19%
NASOFARINGOLARINGOSCOPI	8%

Qualora i servizi connessi all'acquisto della nuova tecnologia preveda, a parità di condizioni, canoni inferiori rispetto alla tabella sopraindicata, si procederà con l'inserimento in contratto calcolando il canone secondo la condizione più vantaggiosa per AORMN.

Tecnologie in uscita

Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).

Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

NOTA: Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.



Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m. = Unità di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedi "Allegato C Specifiche Tecniche_final.xlsx"

Art. 16. - ALLEGATI

LOTTO 1

- allegato A1 – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato B1 – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

LOTTO 2

- allegato A2 – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato B2 – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

ALLEGATO A1 AL CAPITOLATO TECNICO –**ELENCO APPARECCHIATURE, TABELLA BUSINESS DAYS, TABELLA
CONSUMABILE, USURABILE, PARTI/RICAMBI****TABELLA APPARECCHIATURE OLYMPUS**

Modello	Tipologia	Matricola	Scadenza Garanzia	Classe
PESARO				
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607506	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	607007	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604241	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	604240	n.a.	II
WA50012A	VIDEOLAPAROSCOPIO	609595	n.a.	II
WA50010A	VIDEOLAPAROSCOPIO	608123	n.a.	II
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701419	n.a.	II
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701422	n.a.	II
TJF-160VR	VIDEODUODENOSCOPIO	2701420	n.a.	II
SIF-Q180	VIDEOENTEROSCOPIO	2711052	n.a.	II
GIF-XP160	VIDEOGASTROSCOPIO	2110592	n.a.	I
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702989	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702988	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702985	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702837	n.a.	II
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2702983	n.a.	II
GIF-Q160Z	VIDEOGASTROSCOPIO	2700607/B	n.a.	II
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700826	n.a.	I
GIF-N180	VIDEOGASTROSCOPIO	2700703	n.a.	I
GIF-H180	VIDEOGASTROSCOPIO	2703681	n.a.	I
GIF-2T160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701465	n.a.	II
GIF-1TQ160	VIDEOGASTROSCOPIO	2701039	n.a.	I
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701460	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701466	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701463	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701462	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701459	n.a.	II
CF-Q160ZI	VIDEOCOLONSCOPIO	2710248	n.a.	I
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711506	n.a.	II
CF-Q160S	VIDEOCOLONSCOPIO	2711505	n.a.	II
CF-H180AI	VIDEOCOLONSCOPIO	2700537	n.a.	I
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700956	n.a.	II
BF-P180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2700954	n.a.	II

ingegneria clinica & manutenzioni

BF-1TQ180	VIDEOBRONCOSCOPIO	2441039	01/12/2017	II
BF-UC180F	ECOVIDEONCOSCPIO	7410468	01/12/2017	II
BF-XP160F	VIDEOFIBROBRONCOSCPIO	2441452	01/12/2017	I

FANO				
GIF-Q165	VIDEOGASTROSCOPIO	2207791	n.a.	II
GF-UE160-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1811136	n.a.	I
GF-UCT140-AL5	ECOVIDEOGASTROSCOPIO	1810988	n.a.	I
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W240165	n.a.	I
ENF-VT2	VIDEOFARINGOSCOPIO	2700053	n.a.	I
ENF-V2	VIDEOFARINGOSCOPIO	W700135	n.a.	I
ENF-P4	NASOFARINGOLARINGOSCOPIO	W312138	n.a.	II
ENF-P4	NASOFARINGOLARINGOSCOPIO	W312136	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701073	n.a.	II
CF-Q165I	VIDEOCOLONSCOPIO	2701068	n.a.	II
BF-MP160F	VIDEOBRONCOSCOPIO	1300024	n.a.	I

Classe: classificazione delle tecnologie per stabile i livelli di intervento e le relative tempistiche.

TABELLA HARDWARE

Modello	Q.tà	Tipologia	Scadenza Garanzia	Classe
CV 180 EXERA II	6	VIDEOPROCESSORE	n.a.	n.a.
CLV EXERA II	6	FORTE LUMINOSA	n.a.	n.a.
OEV 191 H	7	MONITOR	n.a.	n.a.
ENDOBASE	1	SISTEMA PER TRASMISSIONE ED ARCHIVIAZIONE DI BIOIMMAGINI	n.a.	n.a.
WM NP1	6	CARRELLO SERVITORE PER ENDOSCOPI	n.a.	n.a.

TABELLA BUSINESS DAYS

Categoria o Classe Tecnologie	Incidenza annua canone manutenzione rispetto al valore di fornitura	Business Day	
		da	a
VIDEOGASTROSCOPIO	13%	Lun	Dom
VIDEOGASTROSCOPIO SPECIALISTICO (operativo, zoom, doppio canale)	14%	Lun	Ven
ECOVIDEOGASTROSCOPIO (lineare o radiale)	19%	Lun	Ven
VIDEOCOLONSCOPIO	13%	Lun	Dom
VIDEOCOLONSCOPIO SPECIALISTICO (operativo, zoom, doppio canale)	14%	Lun	Ven
VIDEOENTEROSCOPIO	14%	Lun	Ven
VIDEOBRONCOSCOPIO	13%	Lun	Dom
VIDEOBRONCOSCOPIO SPECIALISTICO (fibro, operativo, zoom, doppio canale)	14%	Lun	Ven
ECOVIDEONCOSCOSCOPIO	19%	Lun	Ven
NASOFARINGOLARINGOSCOPI	8%	Lun	Ven

NOTA: Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio

TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.		
Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.		
Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.		
Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.		
ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO2/O2	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05

Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
Materiali per la stampa		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
Materiale monouso e monopaziente		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc.	CONS	L.05

ingegneria clinica & manutenzioni

Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	L.06
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12
Reagenti e kit standard		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
Materiali per stampanti		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	N.04
Materiali per fotografia		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
Materiali per informatica		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03
Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici.	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
Batterie		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX,	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04

ingegneria clinica & manutenzioni

Filtri e letti per trattamenti H2O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Elementi di connessione paziente		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)	CONS	U.02
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)	CONS	U.03
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		W.00
Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02

ALLEGATO B1

SCHEDA ICHTA.1

ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale	0	Città	0	Prov	0
CAP	0	Indirizzo	0	Tel.	0
				Fax	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP		Indirizzo		Tel.	
				Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP		Indirizzo		Tel.	
				Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.

2.

3.

LA DITTA

ALLEGATO A2

TABELLA APPARECCHIATURE

Modello	Tipologia	Matricola	Scadenza Garanzia	Classe
FANO				
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140023	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140008	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140013	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140010	02/10/2017	II
EG-2990I	VIDEOGASTROSCOPIO HD	H140017	02/10/2017	II
EG-3270UK	ECOVIDEOGASTROSCOPIO LINEARE	H120332	02/10/2017	I
EG16-K10	VIDEOGASTROSCOPIO OPERATIVO	A120379	02/10/2017	I
EG16-K10	VIDEOGASTROSCOPIO OPERATIVO	A120378	02/10/2017	II
EG-3490K	VIDEOGASTROSCOPIO SLIM	H120720	02/10/2017	I
EG-3490K	VIDEOGASTROSCOPIO SLIM	H120722	02/10/2017	II
EG-2990ZI	VIDEOGASTROSCOPIO ZOOM	H110232	02/10/2017	II
EG-2990ZI	VIDEOGASTROSCOPIO ZOOM	H110234	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111704	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111703	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111707	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111693	02/10/2017	II
EC-3890FI	VIDEOCOLONSCOPIO HD	H111690	02/10/2017	II
EC-3490TFI	VIDEOCOLONSCOPIO SLIM	H110246	02/10/2017	II
EC-3490TFI	VIDEOCOLONSCOPIO SLIM	H110249	02/10/2017	II
EB15-J10	VIDEOBRONCOSCOPIO	A120026	02/10/2017	II
EB15-J10	VIDEOBRONCOSCOPIO	A120024	02/10/2017	II
EB-1170K	VIDEOBRONCOSCOPIO SLIM	H120667	02/10/2017	II
EB19-J10	VIDEOBRONCOSCOPIO OPERATIVO	A120034	02/10/2017	II
ED34-I10T	VIDEODUODENOSCOPIO	A110736	02/10/2017	II
ED34-I10T	VIDEODUODENOSCOPIO	A110734	02/10/2017	I
EB-1970UK	ECOVIDEOBRONCOSCOPIO	H120602	02/10/2017	I

ingegneria clinica & manutenzioni

Classe: classificazione delle tecnologie per stabile i livelli di intervento e le relative tempistiche.

TABELLA HARDWARE

Modello	Q. tà	Tipologia	Scadenza Garanzia	Classe
EPK-i7010	2	SISTEMA TV PER ENDOSCOPIA	02/10/2017	n.a.
EPK-3000 DEFINA	1	SISTEMA TV PER ENDOSCOPIA	02/10/2017	n.a.
LED HIGH BRIGHT	2	MONITOR	02/10/2017	n.a.
SC-SX19-A1511	1	MONITOR	02/10/2017	n.a.
CLASSIC CART	3	CARRELLO SERVITORE PER ENDOSCOPI	02/10/2017	n.a.

TABELLA BUSINESS DAYS

Categoria o Classe Tecnologie	Incidenza annua canone manutenzione rispetto al valore di fornitura	Business Day	
		da	a
VIDEOGASTROSCOPIO	13%	Lun	Dom
VIDEOGASTROSCOPIO SPECIALISTICO (operativo, zoom, doppio canale)	14%	Lun	Ven
ECOVIDEOGASTROSCOPIO (lineare o radiale)	19%	Lun	Ven
VIDEOCOLONSCOPIO	13%	Lun	Dom
VIDEOCOLONSCOPIO SPECIALISTICO (operativo, zoom, doppio canale)	14%	Lun	Ven
VIDEOENTEROSCOPIO	14%	Lun	Ven
VIDEوبرONCOSCOPIO	13%	Lun	Dom
VIDEوبرONCOSCOPIO SPECIALISTICO (fibro, operativo, zoom, doppio canale)	14%	Lun	Ven
ECOVIDEوبرONCOSCOPIO	19%	Lun	Ven
NASOFARINGOLARINGOSCOPI	8%	Lun	Ven

NOTA: Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio

TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.

ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO2/O2	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05

ingegneria clinica & manutenzioni

Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
Materiali per la stampa		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
Materiale monouso e monopaziente		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc.	CONS	L.05

ingegneria clinica & manutenzioni

Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	L.06
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12
Reagenti e kit standard		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
Materiali per stampanti		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	N.04
Materiali per fotografia		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
Materiali per informatica		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03
Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici.	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
Batterie		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX,	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04

Filtri e letti per trattamenti H2O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Elementi di connessione paziente		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)	CONS	U.02
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)	CONS	U.03
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		W.00
Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02

SCHEDA ICHTA.1
ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale	0	Città	0	Prov	0
CAP	0	Indirizzo	0	Tel.	0
				Fax	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale	Città	Provincia
CAP	Indirizzo	Tel.
		Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:
 NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale	Città	Provincia
CAP	Indirizzo	Tel.
		Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:
 NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

	EDIZIONE	

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.
2.
3.

LA DITTA

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.
 Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.
 Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.
 Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.
 La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).
 Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.
 La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.
 PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m.= Unità di Misura utilizzata

ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA		
				EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE					
2	Full - Risk Tutto Compreso - TCA USURABILE INCLUSO	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
3	DURATA CONTRATTUALE					
4	36 mesi	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
5	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO					
6	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE			INA	
7	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE			INA	
8	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN			INA	
9	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura ≥ 8h/24h	MIN			INA	
10	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura ≥ 12h/24h	MIN			INA	
11	Copertura interventi derivanti da morsicamento da parte del paziente	MIN			INA	

12	Copertura interventi derivanti da infiltrazione causata dall'errata gestione durante pulizia/disinfezione.	MIN			INA	
13	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio					
14	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino ≤ next 3 business days	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
15	tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.					
16	o contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 60 minuti nei business days	MIN			PEN	50 € per ogni 60 u.d.m.
17	o connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 180 minuti nei business days	NO	NO	NON MODIFICABILE	PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
18	Presenza fisica del Tecnico					
19	o per guasto bloccante ≤ next 2 business days	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
20	o per guasto non bloccante ≤ next 5 business days	MIN			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
21	Tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori.					
22	o per guasto bloccante ≤ next 3 business days* (cfr Allegato A - Classe I)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia
23	o per guasto non bloccante ≤ next 5 business days* (cfr Allegato A - Classe I)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. oltre la soglia

24	o per guasto bloccante ≤ next 5 business days* (cfr Allegato A - Classe II)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia
25	o per guasto non bloccante ≤ next 7 business days* (cfr Allegato A - Classe II)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. oltre la soglia
26	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME					
27	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 2 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	
28	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	
29	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	
30	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 30gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura).** <i>**Esclusi gli interventi da danno causato da paziente e/o infiltrazione</i>	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. sotto la soglia
31	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 25 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura) <i>**Esclusi gli interventi da danno causato da paziente e/o infiltrazione</i>	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia
32	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)					

33	inclusa fornitura consumabile	NO	NO	NON MODIFICABILE	INA	
34	inclusa fornitura usurabile	MIN			INA	
35	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN			INA	
36	utilizzo di parti/ricambi originali	PRE			INA	
37	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge (dettagliare)	MIN			INA	
38	opzione repair/exchange con modello avente prestazioni equivalenti o superiori (cfr Allegato A)	PRE			INA	
39	SERVIZI ACCESSORI					
40	Copertura full risk (lampade comprese) per elementi colonna endoscopia (cfr Allegato A - Tabella Hardware)	PRE			INA	
41	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare elenco muletti disponibili)	PRE			INA	
42	manutenzione remota in teleassistenza VPN	NO	NO	NON MODIFICABILE		
43	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO	NO	NON MODIFICABILE		
44	aggiornamenti ambito sicurezza inclusi in contratto	MIN			INA	
45	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	PRE			INA	
46	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
47	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute	PRE			INA	
48	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute	PRE			INA	
49	messaggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE			INA	
50	Certificato di conformità delle performance (secondo indicazioni produttore) al termine dell'Intervento Tecnico	PRE			INA	
51	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia

52	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
53	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
54	ATTIVITA' DI SUPPORTO					
55	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE			INA	
56	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE			INA	
57	formazione al personale infermeristico per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0 gg/anno complessivi	PRE			INA	
58	formazione al personale infermeristico per il corretto condizionamento dei sistemi ≥ 3 gg/anno complessivi	PRE			INA	
59	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 0 gg/anno complessivi	PRE			INA	
60	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 0 gg/anno complessivi	NO	NO	NON MODIFICABILE		
61	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO					
62	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota	MIN			INA	
63	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota	MIN			INA	



ALLEGATO N° 6 ALLA DETERMINA

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

LOTTO N° 1: Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS.

LOTTO N° 2: Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di fabbricazione PENTAX.

Art. 2. - OPZIONE CONTRATTUALE

Durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature sottoposto a contratto secondo quanto regolamentato nel capitolato tecnico, modificandone di conseguenza il relativo canone in seguito alla movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse per una eccedenza massima di € 50.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo dei canoni manutentivi del lotto n° 1 e pari a € 30.000,00 (IVA esclusa) rispetto all'importo dei canoni manutentivi del lotto n° 2.

Le opzioni contrattuali verranno esercitate sulla base di quanto indicato all'art. 11 del capitolato tecnico e gli importi delle opzioni sopracitate determinano il limite massimo degli importi contrattuali rispetto agli importi di aggiudicazione per i rispettivi lotti.

L'attivazione delle opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

Art. 3. - DURATA

I contratti avranno **durata 36 mesi** a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi.

Qualora alla scadenza la AORMN non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto, potrà essere disposta una proroga tecnica nelle more dell'avvio del nuovo contratto di appalto.

Art. 4. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria (di seguito 'Ditta') adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la AORMN

La Ditta è inoltre responsabile verso la AORMN per tutte le opere eseguite da imprese ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 5. - PERSONALE DELLA DITTA

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei propri dipendenti e dei danni eventualmente derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.



Per assicurare il corretto svolgimento del servizio l'impresa è tenuta ad adibire al servizio personale qualificato, che dovrà:

- ✓ essere adeguatamente informato, formato e addestrato;
- ✓ fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- ✓ di buona condotta e adeguata moralità.
- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Azienda e di terzi;
- ✓ agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ prendere ordini, nell'espletamento del servizio, solo dal proprio Responsabile;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra informazione;
- ✓ conoscere le misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ essere provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ indossare il cartellino di identificazione riportante il nome e il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale.

L'impresa deve assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta di eventuali non conformità da parte del DEC.

L'impresa garantisce: parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore; parità di trattamento tra uomini e donne; non discriminazione per età, disabilità, razza, religione o convinzione personali, orientamento sessuale, ecc.; rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

L'impresa si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai succitati C.C.N.L. ed eventuali accordi sindacali provinciali e locali.

L'Azienda si riserva il diritto di richiedere all'impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 6. - SICUREZZA

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nella AORMN Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure della AORMN coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.



Art. 7. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre: - trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;

- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di verificare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Art. 8. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare alla AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. La Ditta deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta il maggior onere sostenuto.

Art. 9. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto a seguito di verifica effettuata sulle seguenti specifiche rendicontazioni presentate dalla ditta:

- rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali;
- rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali.

Per le modalità e i termini di fatturazione e di pagamento nonché per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.

ART. 10. - PENALI

La AORMN - su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali, quantificate secondo le modalità previste dal capitolato tecnico - Allegato C.

Ciascuna penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione.

E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o la non conformità non è imputabile alla Ditta stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della AORMN. La disapplicazione non



comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla Ditta. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la AORMN su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P.

Per le modalità e i termini di applicazione nonché per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.

Art. 11. - RISOLUZIONE

La AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla AORMN;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non impieghi materiali/attrezzature/procedure con i requisiti previsti nel capitolato tecnico o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene approvata con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN si riserva di indire nuova procedura di affidamento.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante PEC, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla AORMN rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della AORMN sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Si rinvia allo schema di contratto.

Art. 12. - ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente documento e dalla documentazione di gara e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n° 50/2016 ed al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto applicabile), al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 13. - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

ALLEGATO N° 7 ALLA DETERMINA

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____ a Pesaro, presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", siti in viale Trieste n° 391

TRA

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Azienda", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, Codice fiscale e Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

E

la Ditta _____, con sede legale a _____ in via _____ n° _____, Partita IVA _____ rappresentata, in qualità di _____, dal Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, come risulta dal (inserire estremi dell'atto comprovante l'identità ed i poteri del sottoscrittore - delega o procura), in seguito, per brevità, indicata come "Impresa"

PREMESSO:

- che con determina del Direttore Generale n° _____/DG del _____ è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione FULL-RISK per tecnologie endoscopiche di fabbricazione _____ (lotto n° _____) in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord". Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina del Direttore Generale n° _____/DG del _____ è stata disposta l'affidamento in favore della ditta _____ per un importo netto di € _____ (_____) e che in data _____ è stato comunicato il predetto provvedimento ai controinteressati;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'Impresa, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Azienda la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n° _____ della compagnia assicurativa _____, per l'importo di € _____ (se del caso: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'Impresa ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art.103 del D.Lgs n° 50/2016). Qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'Impresa si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata;
- che, ai sensi del capitolato tecnico, l'Impresa ha presentato la polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi n° _____ della Compagnia Assicurativa _____;
- che l'Impresa conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che l'Impresa riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50/2016 che con nota prot. _____ del _____ è stato il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento di affidamento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati:

1. atto comprovante l'identità e i poteri dell'Impresa;
2. determina di aggiudicazione definitiva;
3. disciplinare di gara e relativi allegati;
4. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
5. capitolato SPECIALE;
6. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
7. D.U.V.R.I;
8. offerta tecnica dell'Impresa;
9. offerta economica dell'Impresa;
10. cauzione definitiva;
11. polizza assicurativa per responsabilità civile.

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto.
- capitolato TECNICO e allegati
- capitolato SPECIALE
- disciplinare di gara
- elaborati tecnico-economici

L'esecuzione del presente atto è disciplinata dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Azienda, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
2. Impresa, la ditta _____;
3. offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Responsabile Unico del procedimento, Dott.ssa Daniela Masci con qualifica di P.O. attività amministrative dell'Ingegneria Clinica & HTA;
5. direttore dell'esecuzione, _____, con qualifica di Collaboratore tecnico _____ o degli assistenti tecnici _____ con qualifica di _____

L'esecutore individua nel Dott. _____, il Rappresentante al quale la stazione appaltante, nella persona del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Azienda, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte dell'Impresa di Servizio di assistenza tecnica e di manutenzione FULL-RISK per tecnologie endoscopiche di fabbricazione _____ (lotto n°

1) in uso presso l'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord", in conformità ai seguenti atti:

1. determina di aggiudicazione definitiva;
2. capitolato speciale di gara e relativi allegati;

3. disciplinare di gara;
4. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
5. D.U.V.R.I;
6. offerta tecnica dell'Impresa;
7. offerta economica dell'Impresa.

Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto è pari ad € _____ (limitatamente al lotto n° _____) ed è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Revisione

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Sono previste, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a), le varianti analiticamente descritte all'art. 11 del capitolato tecnico.

Le varianti alla prestazione in corso d'esecuzione sono ammesse nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla disciplina attuativa dello stesso.

Ai fini del presente atto, le variazioni introdotte si considerano tali da alterare l'impostazione progettuale, ovvero sostanziali, ovvero ancora tali da mutare sostanzialmente la natura della prestazione assunta, qualora comportino un aumento o una diminuzione delle predette singole categorie omogenee superiore al 20% (venti percento) della loro previsione originaria.

Le varianti di carattere non sostanziale sono ammesse nei casi e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

Gli ordini di variazione del direttore dell'esecuzione fanno espresso riferimento all'intervenuta approvazione da parte del RUP, salvo il caso in cui l'ordine ha ad oggetto prestazioni disposte per

risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenute entro un importo non superiore al 10 per cento delle predette categorie omogenee componenti il corrispettivo del presente atto e che non comportino un aumento del corrispettivo medesimo.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze dei servizi dallo stesso forniti.

La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore o superiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione o aumento (cd quinto d'obbligo) deve essere tempestivamente comunicata all'esecutore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

Tutte le nuove determinazioni sono comunque soggette alla disciplina economica dell'offerta.

ARTICOLO 4 - Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso le sedi operative dell'Azienda. Per il dettaglio si rinvia al capitolato tecnico.

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a 36 mesi, a decorrere dal _____ al _____.

Entro 20 gg dalla stipula del contratto verrà redatto verbale di avvio della esecuzione del contratto. Qualora l'avvio della esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano le penali previste dal capitolato tecnico.

Dalla sottoscrizione del verbale di avvio della esecuzione del contratto l'impresa dovrà porre in essere tutte le obbligazioni propedeutiche all'avvio effettivo del servizio previste dal capitolato tecnico.

L'avvio del servizio è subordinato all'esecuzione delle attività propedeutiche per la quale verrà redatto a cura del D.E.C., apposito verbale, sottoscritto dai rappresentanti della stazione appaltante e dell'esecutore presenti, di verifica della esecuzione delle attività propedeutiche e contestuale avvio effettivo del servizio dal quale decorre la durata contrattuale di 36 mesi. Detto verbale è fatto valere quale verbale di avvio del servizio. Qualora l'avvio del servizio avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano quanto previsto dal capitolato tecnico di gara.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda per legge.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, attrezzature, ecc.), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un **corretto e completo**

adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dalla stazione appaltante anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'Impresa si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto, l'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- f) non opporre all'Azienda qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne l'Azienda dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- h) osservare tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso le sedi operative dell'Azienda, dovranno essere eseguite senza interferire con l'attività assistenziale e con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il D.E.C.; peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le strutture dell'Azienda continueranno ad essere utilizzate dal relativo personale e da terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Azienda o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

L'Impresa rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dall'Azienda o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'Impresa si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso le sedi operative dell'Azienda nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Impresa verificare preventivamente tali procedure.

L'Impresa si obbliga a consentire all'Azienda di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare

la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'Impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Impresa prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Azienda.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

ARTICOLO 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n° _____ al presente contratto.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

L'impresa si obbliga altresì ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale di gara.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016, l'Impresa Aggiudicataria ha costituito una cauzione definitiva di Euro ... (...) pari al ... per cento dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto mediante polizza fidejussoria n° ... rilasciata in favore di questa AORMN rilasciata dalla ... Compagnia _____ Agenzia di ... in data

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Espletamento della prestazione

L'esecutore si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Le prestazioni acquisite sono soggette a verifica di conformità secondo quanto specificato all'art. 12 del capitolo tecnico e art. 7 del capitolato speciale.

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda su proposta del R.U.P. effettuata previa verifica e conferma delle risultanze dell'accettazione certificata dal D.E.C..

Il D.E.C. è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto.

La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di conformità e verifiche di regolare esecuzione condotte. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte

(subimpresa/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Azienda le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge 248/2006.

I mandati di pagamento effettuati a fronte della prestazione costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Resta espressamente inteso che in nessun caso l'Impresa potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'Impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera PEC, da parte della Azienda.

ARTICOLO 11 - Subappalto

L'esecutore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

<oppure>

L'esecutore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta è autorizzato a subappaltare le prestazioni di seguito indicate:

<elenco prestazioni>

Avvalendosi della seguente impresa ...

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni.

L'esecutore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'esecutore si impegna a depositare presso la stazione appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto contenente la clausola sugli obblighi di tracciabilità del subesecutore ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del subesecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all'esecutore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'esecutore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'esecutore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subesecutore o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui il subesecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subesecutore.

L'esecutore si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subesecutore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'esecutore non trasmetta le fatture quietanzate del subesecutore entro il predetto termine, la stazione

appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'esecutore stesso.

L'esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti del subesecutore; in tal caso l'esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'esecutore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'esecutore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. L'esecutore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'esecutore è solidamente responsabile con il subesecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subesecutore, la stazione appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subesecutore

- a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto
- b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

ARTICOLO 12 - Penali

In caso di ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali indicate nel capitolato tecnico ex art. 8 e del relativo allegato C) del capitolato tecnico.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C..

Il ritardo e l'entità della penale sono computati ai sensi dell'art. 8 e del relativo allegato C) al capitolato tecnico.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 13 - Risoluzione

Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto, nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara. In caso di risoluzione del presente atto, l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Azienda acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai

sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC, nei seguenti casi, oltre a quelli espressamente indicati al capitolato tecnico:

- a) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale in sede di gara;
- b) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- d) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- e) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa;
- f) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- g) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- h) per la mancata reintegrazione della cauzione definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- i) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- j) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- k) il mancato rispetto del patto di integrità;
- l) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto;
- m) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate in un anno solare superi il 10% del valore annuale dello stesso;
- n) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ARTICOLO 14 - Recesso

L'Azienda ha diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria, con preavviso non inferiore a 20 giorni solari a mezzo PEC, decorsi i quali l'Azienda prende in consegna le prestazioni rese e le sottopone a verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle

prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dall'Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'Impresa deve rimuovere i materiali, oggetto della prestazione assunta con il presente atto e deve mettere i relativi spazi a disposizione dell'Azienda nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Impresa si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore dell'Azienda.

L'Azienda può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Impresa e comunque prima del raggiungimento di quarto quinto del corrispettivo stipulato.

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa stesso quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare all'Azienda, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Azienda, e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Si fa espresso rinvio alle disposizioni previste dalla normativa vigente per le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi alla ditta aggiudicataria. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dalla Stazione Appaltante entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo alla ditta subentrante.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di predisporre l'atto autorizzatorio, l'esecutore si impegna a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni variazione che comporti il subentro di altra

Impresa nella commercializzazione nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, evidenziando motivazione della cessione/trasformazione/fusione/scissione/affitto che dovrà essere corredata dalla relativa documentazione probatoria.

Su tale comunicazione dovrà essere apposta, anche in forma disgiunta, la firma del titolare/legale rappresentante dell'esecutore e della ditta subentrante.

L'esecutore sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati alla stazione appaltante da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dall'art. 13 del Capitolato d'onori in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione e/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

In caso di decesso del titolare della ditta individuale aggiudicataria, il contratto si risolve, salvo la facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di consentirne la prosecuzione da parte degli eredi. In tal caso, comunque, la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto se gli eredi dell'esecutore non offrono affidamento per la buona esecuzione del contratto stesso.

ARTICOLO 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Impresa, pertanto, si obbliga a manlevare l'Azienda dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Azienda è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Impresa delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.lgs. n° 159/2011 s.m.i. ed è inoltre soggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n° 50/2016)

ARTICOLO 19 - Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Per gli adempimenti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si rinvia al disciplinare di gara.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ARTICOLO 20 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Impresa e questa stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso, consta di n. ____ pagine.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Il Direttore Generale

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

Il R.U.P.

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

ARTICOLO 12 - Penali

ARTICOLO 13 - Risoluzione

ARTICOLO 14 - Recesso

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto - Vicende soggettive dell'aggiudicatario

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Pesaro, li _____

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

ALLEGATO N° 8



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
“Ospedali Riuniti Marche Nord”
SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

Oggetto:

**Servizi di Manutenzione e Assistenza Tecnica
FULL RISK, per Tecnologie Endoscopiche in
utilizzo presso l’Azienda Ospedaliera
“Ospedali Marche Nord”**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Copia del D.U.V.R.I. verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Daniela Masci	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366348
Direttore di Esecuzione del Contratto	Da definire		
Responsabile UOC Ingegneria Clinica e HTA	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Direttore UOC Opere strutturali e cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366330
Direzione Medica di Presidio Fano	Dott. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto, 2 Fano	0721 – 882522
Coordinatrice Polo Endoscopico PP.OO. Pesaro e Fano	Coord. Margherita Moretti	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 365051
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino Inf. Carmela Celestre	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364168 0721 – 364170 0721 – 364190
Officina ospedaliera	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli, Pesaro	0721 – 365011

2. DITTA APPALTATRICE *

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

*da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a ditta esterna serie di servizi di Assistenza tecnica Full Risk, comprendenti:

- Servizi di Manutenzione Preventiva
- Servizi di Manutenzione Correttiva
- Verifiche di Sicurezza Elettrica
- Controlli Funzionali
- Servizi Accessori

per le Tecnologie Endoscopiche in uso presso reparti e servizi dell'Azienda Ospedaliera, suddivise nei seguenti lotti:

LOTTO 1

Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di produzione OLYMPUS.

LOTTO 2

Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali e fornitura di strumenti sostitutivi temporanei) per tecnologie endoscopiche di produzione PENTAX.

3.1 DURATA DELLA FORNITURA:

La fornitura del servizio ha una durata di **36 mesi**.

3.2 MODALITÀ DI ACCESSO :

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto.

3.3 LAVORATORI DEL COMMITTENTE CHE COLLABORANO CON LA DITTA APPALTATRICE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO:

I lavoratori della Ditta Aggiudicataria collaboreranno con il personale delle varie Unità Operative che utilizzano le Tecnologie endoscopiche in Azienda Ospedaliera della UOC Ingegneria Clinica nella fase di formazione all'utilizzo della tecnologia fornita.

3.4 NUMERO DI LAVORATORI CHE SVOLGONO L'ATTIVITÀ PRESSO LE AREE / LOCALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD":

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio della fornitura.

NOTA:

nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.5 LUOGHI PRESSO I QUALI È DATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARE UN DEPOSITO DEI MATERIALI DELLA DITTA APPALTATRICE:

In caso di necessità, il deposito di materiale deve essere concordato con il Direttore di Esecuzione o suo delegato.

3.6 INFORTUNI:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi eventualmente al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "*Documento informativo sui rischi specifici dell'Azienda, destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture*". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi. Le attività prevedono inoltre l'uso di automezzi di trasporto nonché operazioni di carico e scarico nella viabilità interna dell'Azienda ospedaliera.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Dovuto all'uso di utensili ed apparecchiature elettriche. Allaccio non autorizzato agli impianti elettrici AORMN.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	<p>Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).</p> <p>Quando e se possibile effettuare le operazioni di trasporto in orari di basso affollamento.</p> <p>Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatori dei reparti; attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività sanitarie.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	<p>Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato.</p> <p>Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC.</p>
RISCHIO BIOLOGICO	B	Reparti e servizi interessati dal Servizio di manutenzioni	<p>Concordare preventivamente l'accesso con il Coordinatore della Struttura interessata dal servizio al fine di non interferire con le attività sanitarie.</p> <p>Attenersi alle informazioni indicate dal Coordinatore.</p> <p>Segnalare tempestivamente eventuali imbrattamenti biologici per la opportuna sanificazione.</p> <p>In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.</p>
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	<p>Concordare con la UOC Servizio Tecnico – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione.</p> <p>Segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.</p> <p>Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo.</p>
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	<p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.</p>

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore. Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza pertanto, in riferimento all'art. 86 del D.Lgs. 12-04-06 n. 163, così come modificato dalla Legge 123/2007, si valuta che i **costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.**

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Responsabile esecutivo, R.S.P.P., eventuali altri soggetti interessati, etc.) e dell'Azienda Aggiudicataria (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale.

Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del D.U.V.R.I.

Pesaro, _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile del Servizio
Prevenzione Protezione



ALLEGATO N° 9

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"**

SEDE LEGALE: p.le Cinelli, 4
61121 PESARO

DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI DELL'AZIENDA

DESTINATO ALLE IMPRESE APPALTATRICI ED AI LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 26, Comma 1, let. b, del D.Lgs. 81/2008

Aggiornato settembre 2016

Descrizione dell'attività dell'Azienda

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è composta dal Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di Pesaro, che comprende lo Stabilimento Centrale di P.le Cinelli, e lo Stabilimento Muraglia di Via Lombroso, e dal Presidio Ospedaliero "Santa Croce" Fano.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", eroga servizi sanitari finalizzati all'assistenza, diagnosi e cura di pazienti con patologie acute e subacute. Le attività di tipo sanitario riguardano le seguenti aree:

1. prestazioni medico-sanitarie di tipo ambulatoriale (ambulatori, centri di diagnostica, ecc.) in cui non è previsto il ricovero;
2. attività di ricovero in regime ospedaliero e attività speciali (terapia intensiva, rianimazione, emodinamica, sale operatorie, dialisi, neonatologia, radioterapia, ecc.);
3. attività di supporto (laboratori di analisi e farmaceutici, centrale di sterilizzazione, ecc.).

Vengono inoltre svolte:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- attività di produzione beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture, impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione;
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

FIGURE DI RIFERIMENTO AZIENDALI

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria CAPALBO	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366304
Direttore Sanitario	Dr. Edoardo BERSELLI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366385
Direttore Amministrativo	Dott. Antonio DRAISCI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366321
Direttore U.O.C. Gestione rischio clinico e Coord. Medicina Competente	Dr. Nicola NARDELLA	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Referente P.O. Contratti ed Appalti U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Chiara D'EUSANIO	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366340
Referente P.O. Logistica e Magazzino Unico Beni economici, Beni sanitari e Farmaci U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott. Massimo DEL PRETE	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366337
Referente P.O. Appalti di Servizi integrati ed alberghieri U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Assunta PEDINI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366348
Direttore U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni	Ing. Paolo SORCINELLI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366329
Direttore U.O.C. Fisica Medica / Direttore f.f. U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365433
Esperto Qualificato	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364162
Esperto Responsabile Sicurezza RM	Dott.ssa Maria Teresa RAGAINI	Via Lombroso 1, Pesaro	0721/364275
Direttore U.O.C. Servizio Informatico	Ing. Carlo REGGIANI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366369
U.O.C. Farmacia	Dott. Stefano BIANCHI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-365009
Direzione Medica Presidio Pesaro	Segreteria	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366405

Direzione Medica Presidio Fano	Segreteria	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Servizio Igiene Ospedaliera – Medicina Competente	Coord. Dott.ssa Patrizia LOBATI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366426
Responsabile S.P.P.	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365433
Addetto SPP	Ing. Agnese LUCESOLI Inf. Elena GUGLIELMINO Dott.ssa Carmela CELESTRE	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364168 0721-364170 0721-364190
U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni	Segreteria	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-366428
U.O.C. Farmacia	Segreteria	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-362680
Referente Servizio Cucina Presidio Pesaro	Sig.ra Tiziana FACCONDINI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-362362
Referente Servizio Cucina Presidio Fano	Sig. Stefano MORELLI	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882254
Referente Officina	Sig. Gianluca ROSSI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 362395
Referente Magazzino Unico Beni economali , Beni sanitari e Farmaci	Sig. Alberto CANNIZZO	Via Brigata Gap 43, Villa Fastiggi, Pesaro	0721-365601

R.L.S.

BIAGIOTTI Laura	Infermiere -Distacco sindacale	PESARO	0721- 31678
CASADEI Virginia	Medico UOC Oncologia	PESARO	0721-364092
GENTILE LORUSSO Daniele	Tecnico Sanitario Radiologia Medica	PESARO	0721-62238
MUSONE Umberto Domenico	Op. Tecnico UOC Laboratorio Analisi	PESARO	0721-362354
NARDELLI Maurizio	Farmacista UOC Farmacia	PESARO	0721-364107
OCCHIALINI Augusta	Collab. Amm. UOC Gestione Risorse del Personale	FANO	0721-882579
PIZZUTOLO Ciro	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAMANNA' Alessandro	Infermiere U.O.C. Cardiologia	FANO	0721-882391
SAPONARO Nicola	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAVINI Alessandro	Op. Tecnico CED UOC Ing. Clinica	PESARO	0721-365820
SIMONCINI Andrea	Op. Tec. Spec. Serv. Cucina	FANO	0721-882236

**INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA ALL'INTERNO
DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

<p align="center">Accesso alle aree del Presidio Ospedaliero San Salvatore PESARO</p>	<p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno di:</p> <p>a) Stabilimento Centrale sito in Piazzale Cinelli 4, Pesaro b) Stabilimento di Muraglia con ingresso in Via Lombroso 1, Pesaro</p> <p>Altri sedi di pubblico interesse sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Generale: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Direzione Medica di Presidio: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Uffici Amministrativi e Tecnici: Viale Trieste n. 391, Pesaro - Magazzino Unico Beni Economali , Beni Sanitari e Farmaci: Via Brigata G.A.P. n. 43, Villa Fastiggi, Pesaro <ul style="list-style-type: none"> • L'ingresso P.le Cinelli Presidio Centrale è gestito da portineria dalle ore 6,00 alle ore 23,00 tel. 0721 / 362202 • L'ingresso del Presidio Centrale di P.le Garibaldi è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 362301 • L'ingresso dello Stabilimento Muraglia Via Lombroso 1 è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 364232
--	---

	<p>La consegna dei materiali ed attrezzature per lo Stabilimento Centrale deve avvenire dall'entrata sita in Viale della Liberazione, dedicata al ricevimento delle merci.</p> <p>Non vi sono piattaforme per il carico e lo scarico, pertanto è a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttori della movimentazione manuale.</p>
<p>Accesso all' area del Presidio Ospedaliero Santa Croce FANO</p>	<p>Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno del Presidio con <u>INGRESSO</u>: Viale Vittorio Veneto n.2 e , <u>USCITA</u>: Via Metauro.</p> <p>L'ingresso principale dell'Ospedale è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 882211</p>
<p>Comunicazioni di accesso e controllo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati. • Il personale della Ditta Appaltatrice deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta e ben in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell' impresa di appalto. • Ogni intervento in locali ove si svolge regolare attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante la sospensione delle attività strettamente sanitarie e transito visitatori. • Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme al personale del Servizio Tecnico. • E' prevista la presenza del personale dell'Azienda Ospedaliera per controllo e supervisione della consegna. • Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
<p>Accessi a reparti di degenza e servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concordare gli accessi ai reparti di degenza e servizi con il Coordinatore, rispettando le indicazioni e le procedure fornite
<p>Rispetto dell'utenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I lavoratori della Ditta Appaltatrice non dovranno usare cellulari in aree vietate (es. Sale Operatorie, Emodinamica, Risonanza Magnetica, Terapia Intensiva, ecc.); e comunque tenere basso il volume della suoneria per non disturbare i degenti e gli operatori. • Evitare urla, grida e rumori molesti. • Procedere con attenzione alla movimentazione dei materiali • In caso di danno a persone e/o cose dare tempestiva comunicazione al Dirigente, Coordinatore o al personale afferente alla struttura dove la Ditta svolge la propria attività.
<p>Infortunio sul lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di infortunio sul lavoro, i lavoratori delle Ditte Appaltatrici si rivolgono al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pesaro o del Presidio di Fano e dopo aver ricevuto le cure necessarie ed avviata la pratica INAIL d'infortunio, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per eventuali trattamenti profilattici, o quanto altro sia necessario. • Se il lavoratore infortunato non è in grado di recarsi al Pronto Soccorso, può richiedere l'intervento dell'ambulanza chiamando il numero 118 da cellulare
<p>Allarme antincendio / evacuazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al primo riscontro di situazione di allarme incendio, o di eventi calamitosi o criminosi (allagamento, terremoto, ecc.) il personale è tenuto a chiamare: Per il Presidio Ospedaliero San Salvatore P.le Cinelli, 4 Pesaro la Centrale Operativa 0118 da telefono interno oppure n. 118 <u>da cellulare</u> • Per lo Stabilimento Muraglia Via Lombroso 1 , Pesaro la portineria al 4100 da telefono interno oppure 0721 / 364100 <u>da cellulare.</u> • Per il Presidio Ospedaliero Santa Croce Via Vittorio Veneto, Fano la portineria al 3777 da telefono interno oppure 0721 / 882777 oppure 0721 / 363777 <u>da cellulare.</u> • Per la sede Amministrativa e Aule Formazione V.le Trieste 391 Pesaro 5311 o 5309 da telefono interno oppure 0721 / 365311 - 365309 <u>da cellulare.</u> <p>Seguire le <u>istruzioni operative della procedura allegata</u> al presente documento. I lavoratori delle Ditte appaltatrici sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono fornire intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</p>

Apparecchi telefonici utilizzabili	<ul style="list-style-type: none"> • Nei reparti è possibile utilizzare apparecchi telefonici in caso di emergenza e/o per comunicazioni aziendali.
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> • I lavoratori della Ditta appaltatrice possono usufruire dei servizi igienici disponibili per pubblico.
Depositi	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono essere allontanati tempestivamente a cura e spese della Ditta installatrice. • Non sono permessi stoccaggi temporanei presso l • +Azienda né di prodotti, né di attrezzature e né di imballaggi, se non previa autorizzazione dei responsabili dell'esecuzione del contratto. • L'Azienda <u>non si assume l'onere di prendere in custodia</u>, anche temporaneamente, attrezzature ed utensili della Ditta.
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Non si possono abbandonare in rifiuti nell'area ospedaliera. • Si possono usufruire dei cassonetti e aree ecologiche previi accordi con i referenti dell'Azienda. • I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà della Ditta Appaltatrice devono essere <u>immediatamente caricati ed allontanati a cura e a spese della ditta stessa.</u> • Per informazioni in merito allo smaltimento di rifiuti speciali o pericolosi rivolgersi al personale del Servizio Igiene Ospedaliera
Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none"> • L'accesso e la sosta nelle aree interne dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono consentiti previo rilascio del permesso come da "Regolamento Aziendale accesso e la sosta veicolare all'interno dei presidi ospedalieri" • I mezzi utilizzati per il trasporto e per la consegna devono mantenere la velocità limitata (max 20km/h) negli spostamenti all'interno delle aree dei Presidi, devono aumentare la loro visibilità mediante l'utilizzo di luci lampeggianti o fari, ecc. • I mezzi devono essere dotati di indicatori acustici di retromarcia. • E' necessario definire preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci. • E' necessario rispettare la segnaletica di viaria all'interno delle aree ospedaliere interne (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). • Segnalare e delimitare con transenne, catenelle ecc. le zone interessate ove previsto. • Prima di procedere allo scarico/carico merci verificare che il mezzo sia stato assicurato contro spostamenti impestivi (es. motore spento e freno a mano e marcia inseriti). • Azionare i segnali visivi di sosta del mezzo durante tutta la fase di carico e scarico. Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.
Ambienti confinanti	<ul style="list-style-type: none"> • Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo. • L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dalla UOC Opere e Cantieri e/o dal Coordinatore dell'Officina.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE

<p>Agenti chimici e cancerogeni</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali, antiblastici. I reparti dove sono presenti tali sostanze sono i laboratori analisi, gli ambulatori, le sale operatorie, centrale di sterilizzazione, laboratorio di preparazione farmaci chemioterapici, ecc.
<p>Agenti biologici</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario nelle aree in cui si effettuano attività sanitarie. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Direzione Medica Presidio, Servizio Igiene Ospedaliera, Dirigenti e Coordinatori di Struttura, ecc) nelle aree a maggiore probabilità di rischio biologico (sale operatorie, laboratori analisi, reparto Malattie Infettive, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nelle U.O., e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
<p>Radiazioni Ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (apparecchiature RX) avviene nelle servizio di Radiologia, TAC, Medicina Nucleare, Radioterapia. • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. • Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.

<p>Radiazioni non ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi di apparecchiature sorgenti di radiazioni non ionizzanti quali campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza di campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è sempre attivo: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto ai pazienti e/o al personale che vi staziona. • Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.
<p>Radiazioni laser</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3b o Classe 4 – presenti nelle Sale Operatorie o negli ambulatori. • Osservare attentamente le procedure di utilizzo delle attrezzature.
<p>Esplosione</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Incidente dovuto a gas combustibili, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori. • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni; i gas sono erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari oppure in bombole portatili tutte debitamente segnalate. • Divieto di utilizzo di fiamme libere o fonti di calore non autorizzato.
<p>Movimentazione carichi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio connesso alla logistica del movimento delle merci all'interno delle aree interne all'Azienda. • I magazzini e l'Officina sono dotati di transpallet e carrelli elevatori. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della Azienda Ospedaliera è di regola vietato, il loro utilizzo deve essere previsto in capitolato o preventivamente concordato con il personale del Servizio Tecnico, del Magazzino Economico o del Magazzino Farmaceutico.
<p>Cadute dall' alto</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio connesso a possibili per lavori in altezza come ad esempio attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione. • Possibile caduta sia di oggetti e materiali delle lavorazioni in quota. • Le coperture degli edifici sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso dovrà essere preventivamente autorizzato e regolamentato dal Servizio Tecnico.
<p>Cadute</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi e pozzetti aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene, e cartelli mobili che delimitano le aree interessate.
<p>Rumore</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • L'esposizione continua al rumore al di sopra della soglia limite può provocare danni all'apparato uditivo. • Nel caso le Ditte appaltatrici debbano svolgere attività proprie con utilizzo di sorgenti di rumore (es. compressori, martelli pneumatici, ecc.) prossimi al valore di azione 80 dBA devono segnalarlo al Servizio Tecnico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di non recare danni al personale ed all'utenza.
<p>Incendio</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Evento connesso con maggiori probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Deposito ed utilizzo di materiale infiammabile e facilmente combustibile ➢ Utilizzo di fonti di calore ➢ Impianti ed apparecchi elettrici non controllati e non gestiti correttamente ➢ Presenza di fumatori ➢ Interventi di manutenzione e di ristrutturazione ➢ Accumulo di rifiuti e scarti combustibili

Di seguito vengono approfonditi i rischi generali e le norme precauzionali di comportamento riferiti al rischio elettrico, rischio biologico ed al rischio incendio, per la rilevanza che tali rischi rivestono durante tutte le attività di manutenzione, installazione, ecc.

RISCHIO ELETTRICO

I rischi principali, connessi all'utilizzo dell'elettricità, sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto; i rischi secondari, dovuti ad un errato o non conforme utilizzo di impianti elettrici, consistono nella probabilità di innesco incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.

Per contatto diretto si intende un contatto con un elemento normalmente in tensione che può determinarsi per:

- rimozione della protezione o involucro
- rimozione dell'isolamento
- lavori o interventi su parti ritenute non in tensione
- riattivazione intempestiva delle parti in tensione precedentemente scollegate

Per contatto indiretto si intende un contatto con un elemento (massa) normalmente non in tensione, ma che per un guasto o difetto di isolamento può andare in tensione per:

- assenza o interruzione del conduttore di protezione o di terra (es.: inserimento forzato di spina "tipo tedesca" nelle prese tradizionali)
- assenza di coordinamento fra impianto di terra o interruttore differenziale e/o magnetotermico
- assenza di "equipotenzialità" fra le masse metalliche

Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spina destinate unicamente alla loro alimentazione.

Norme Precauzionali

- ▶ Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente. Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti "sicuri" possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.
- ▶ Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. La sicurezza di un impianto è inficiata dall'utilizzo di materiale elettrico (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc.) non rispondenti alle norme.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio elettrico o meccanico non previsti all'atto della sua costruzione.
- ▶ Non usare apparecchiature elettriche senza adeguato dispositivo di protezione in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate lungo le vie di transito: oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguente generazione di situazioni di rischio.

Al fine di evitare rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando eventuali problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimate, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente il rischio di contatti elettrici quindi sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati;
- linee o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permetta il controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:

- essere protette contro i contatti diretti;
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo;
- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es. cacciavite).

Gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina. Le prese non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

La probabilità di innesco incendio a causa di effetti dovuti al surriscaldamento degli impianti o loro parti o a guasti elettrici da corto circuito rientrano nella trattazione che segue relativa al rischio di incendio.

RISCHIO BIOLOGICO

L'art. 267 del D.Lgs. 81/2008 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo. Le *modalità di esposizione* più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- ▶ Avvertire la Direzione Medica di Presidio, il Servizio Igiene Ospedaliera il Coordinatore del proprio accesso ai reparti ospedalieri per gli interventi lavorativi e comunicare eventuali rischi evidenziati nella prestazione d'opera.
- ▶ Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.
- ▶ Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.
- ▶ Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- ▶ Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare; lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- ▶ Non toccare i contenitori dei rifiuti sanitari (facilmente identificabili dalla segnaletica specifica del rischio biologico con cui sono contrassegnati) non ancora chiusi ermeticamente oppure solo se e quando strettamente necessario; movimentarli con estrema cautela, in quanto contengono rifiuti infetti o potenzialmente tali.

RISCHIO INCENDIO

Il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento. Questi lavoratori sono formati alla gestione dell'emergenza, alla gestione delle operazioni di segnalazione dell'evento e di primo intervento per il soccorso agli infortunati o coinvolti nonché al tentativo di spegnimento dei focolai d'incendio, di allontanamento/evacuazione delle persone presenti, di prima messa in sicurezza di materiali, attrezzature ed impianti.

Il personale delle ditte esterne che avvista un principio di incendio è tenuto ad avvisare immediatamente:

PRESIDIO PESARO

LA CENTRALE OPERATIVA AL NUMERO **0118** DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **118** DA CELLULARE

PRESIDIO MURAGLIA

PORTINERIA AL NUMERO **4100** DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 364100** DA CELLULARE

PRESIDIO FANO

PORTINERIA AL NUMERO **3777** DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 882777** o **0721 / 363777** DA CELLULARE

SEDE AMMINISTRATIVA - FORMAZIONE V.LE TRIESTE 391 PESARO

5311 o 5309 DA TELEFONO INTERNO
OPPURE 0721 / 365311 - 365309 DA CELLULARE

E' vietato in ogni caso prendere iniziative di qualsiasi genere che potrebbero compromettere la propria ed altrui incolumità.
Comportamenti antincendio in fase preventiva (misure tese a prevenire la probabilità dell'incendio)

Durante i lavori occorre fare particolare attenzione a:

- accumulo di materiali combustibili;
- ostruzione delle vie di esodo;
- bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco (divieto assoluto di usare cunei);
- realizzazione di aperture su solai o murature resistenti al fuoco;
- utilizzo di bombole per saldatura di materiali.

Durante la conduzione della attività manutentiva occorre adottare i seguenti comportamenti:

- assicurarsi all'inizio della giornata lavorativa che le vie di esodo non siano ostruite;
- assicurarsi, alla fine della giornata lavorativa, che siano state poste in essere le misure antincendio, che le attrezzature e le sostanze infiammabili/combustibili siano state poste al sicuro e che non sussistano condizioni affinché si inneschi un incendio;
- assicurarsi, previo specifico sopralluogo con il personale del Servizio Tecnico che gli ambienti ove vengono effettuate lavorazioni a caldo (saldatura, uso di fiamme libere, uso di piastre termiche, ecc.) siano sgombrati da materiale combustibile, oppure siano stati protetti da calore e scintille e non siano presenti materiali accesi o braci;
- informarsi sull'ubicazione dei presidi antincendio (estintori, naspi, idranti, ecc.) e sugli eventuali sistemi di rilevazione;
- assicurarsi che negli ambienti asserviti da impianti di rilevazione automatica i lavori in svolgimento non determinino falsi allarmi;
- assicurarsi che al termine dei lavori eventuali sistemi di rilevazione presenti continuino a funzionare e non siano stati danneggiati;
- assicurarsi che i lavori su impianti elettrici o gas non determinino situazioni di pericolo;
- ogni area dove è stato effettuato un lavoro "a caldo" deve essere ispezionata dopo l'ultimazione dei lavori medesimi per assicurarsi che non ci siano residui di materiali accesi o di braci.

Per le sostanze infiammabili occorre inoltre prendere le seguenti precauzioni:

- devono essere depositate in luogo sicuro e ventilato;
- i locali dove vengono utilizzate devono essere ventilati e tenuti liberi da sorgenti di ignizione;
- rispettare la cartellonistica di sicurezza: vietato fumare, vietato utilizzare fiamme libere, ecc.
- le bombole contenenti gas infiammabile, quando non sono utilizzate, devono essere depositate all'esterno dell'ambiente di lavoro. Inoltre le bombole di sostanze combustibili utilizzate all'interno di cantieri temporanei devono essere in numero e capacità strettamente sufficiente allo svolgimento delle lavorazioni;
- comunicare ai responsabili esecutivi aziendali e segnalare i depositi di materiale infiammabile.

ALTRE NORME GENERALI

- **Divieto di accedere** senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- **Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.**
- **Divieto di introdurre sostanze infiammabili** o comunque nocive, in assenza di specifica autorizzazione.
- **Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza** e/o le protezioni, installati su impianti, macchine o attrezzature.
- **Obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme** di legge.
- **Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori** che si svolgono in posizioni sopraelevate.
- **Divieto di compiere**, di propria iniziativa, manovre ed **operazioni che non siano di propria competenza** e che possano, pertanto, compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- **Divieto di compiere lavori usando fiamme libere e/o apparecchi pericolosi nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio** (es.: aree ad alta concentrazione di ossigeno) ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto.
- **Divieto di fumare** all'interno di tutti i locali dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".
- **Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza e/o l'esistenza di eventuali condizioni di pericolo.**
- **Divieto di abbandonare all'interno o all'esterno** delle aree degli edifici dell'Azienda Ospedaliera, **imballaggi** di arredi, apparecchiature o materiali in genere. Tali imballaggi vanno allontanati direttamente dalle Ditte fornitrici o, in casi particolari, presi in carico dai responsabili delle strutture o loro delegati.
- **Divieto di utilizzare**, senza autorizzazione, **biancheria** di proprietà dell'Azienda Ospedaliera durante i lavori.

**PRESIDIO OSPEDALIERO PESARO:
"SAN SALVATORE"**

**PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE**

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente la Centrale Operativa al numero telefonico

0118 da telefono interno

oppure n. **118** da telefono esterno o da cellulare.

1. Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
2. Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
3. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
4. Non utilizza ascensori e/o montacarichi
5. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
6. Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dall'Addetto squadra di Emergenza

CESSATO ALLARME

Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"

**NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE
LA CENTRALE OPERATIVA 118 CHIAMA DIRETTAMENTE
I VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115**

**PRESIDIO OSPEDALIERO PESARO:
Stabilimento MURAGLIA**

**PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE**

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente la Portineria al numero telefonico

4100 da telefono interno

oppure **0721 - 364100** da cellulare.

1. Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
2. Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
3. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
4. Non utilizza ascensori e/o montacarichi
5. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
6. Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dall'Addetto squadra di Emergenza

CESSATO ALLARME

Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"

**NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE LA PORTINERIA
CHIAMA DIRETTAMENTE
I VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115**

**PRESIDIO OSPEDALIERO FANO:
"SANTA CROCE"**

**PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE**

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente la Portineria componendo:

il numero **3777** da telefono interno

oppure **0721 - 882777** o **0721 / 363777** da cellulare

1. Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
2. Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
3. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
4. Non utilizza ascensori e/o montacarichi
5. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
6. Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dall'Addetto squadra di Emergenza

CESSATO ALLARME

Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"

**NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE LA PORTINERIA
CHIAMA DIRETTAMENTE
I VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115**

UFFICI AMMINISTRATIVI E AULE DIDATTICHE
Sede V.le Trieste 391 PESARO

PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE

EVENTO CIRCOSCRITTO
E GENERALIZZATO

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il personale della Unità Operativa Formazione e Università presenti al piano terra della palazzina direttamente o chiamare i seguenti numeri:

0712 - 365311 0721- 365309

1. Interrompere i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
2. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente allo spegnimento con gli estintori portatili;
3. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto o dal personale dell'Azienda Ospedaliera
4. Si porta sul luogo di raduno assegnato ove richiesto dal dall'Addetto squadra di Emergenza

NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE LA UOS FORMAZIONE E
UNIVERSITA' CHIAMA DIRETTAMENTE I
VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"

SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

In data odierna la Ditta _____
riceve il

**"DOCUMENTO INFORMATIVO DESTINATO ALLE DITTE ED AI
LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI LAVORI"**

nel quale sono fornite le informazioni di carattere generale sull'organizzazione per la sicurezza e sui rischi specifici dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 26, comma 1 let. b, del D. Lgs. 81/2008.

Data _____

(Firma e timbro)



REGIONE MARCHE

Numero 109/AORMNDGEN

Data 15/02/2017

DETERMINA N. 109/AORMNDGEN DEL 15/02/2017

“Servizi di assistenza tecnica e di manutenzione FULL-RISK per tecnologie endoscopiche di fabbricazione OLYMPUS e Pentax. Indizione procedura aperta.”

PUBBLICAZIONE:

dal 15/02/2017 al 01/03/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 15/02/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

15/02/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____