

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO
E URBINO

Oggetto: **Donazione della somma di € 1.400,00 da parte della Sig.ra Battazzi Ivana di Piandimeleto (PU) in memoria di Lazzarini Gaspare a favore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti. Accettazione.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTA l'attestazione del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. di prendere atto e accettare la donazione da parte della Sig.ra Battazzi Ivana di Piandimeleto (PU) in memoria da Lazzarini Gaspare, della somma di € 1.400,00 a favore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti, da destinare all'acquisto di beni al fine di migliorare la degenza dei pazienti ricoverati nella Struttura medesima;
2. di rivolgere un ringraziamento alla Sig.ra Battazzi Ivana di Piandimeleto (PU), per la donazione di cui al precedente punto 1.;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Nadia Storti)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario
(Dr. Edoardo Berselli)



Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti)

Si richiama la seguente:

- **L.R. n. 19 del 08.08.2022** concernente: *"Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*.

Con mail del 21/03/2023 acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 0016741|AST|PUMN del 21/03/2023, il Sig. Lazzarini Federico di Mercatale (PU), ha inoltrato la proposta della Sig.ra Battazzi Ivana di Piandimeleto (PU) con la quale intende donare in memoria di Lazzarini Gaspare a questa Azienda stessa la somma di € 1.400,00 a favore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti, nella medesima lettera è ricompresa la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse in merito alla donazione in quanto non genera fabbisogni di qualsiasi genere che possono avvantaggiare l'Ente medesimo, inoltre, in riferimento alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ha autorizzato la pubblicazione online.

Il Direttore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti, Dr. Giuseppe Visani, in riferimento alla richiesta da parte di questa U.O.C. ha compilato e restituito il modulo "Istruttoria di Donazione" acquisito agli atti con ID n. 978716/BIPA del 06/07/2023, proponendo di destinare tale somma di denaro *"all'acquisto di beni al fine del migliorare la degenza dei pazienti ricoverati"*.

Nel modulo è altresì presente il parere favorevole del Dirigente della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi, Dr. Giovanni Tassinari.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Tanto premesso, si propone al Direttore Generale, il seguente schema di determina:

1. di prendere atto e accettare la donazione da parte della Sig.ra Battazzi Ivana di Piandimeleto (PU) in memoria da Lazzarini Gaspare, della somma di € 1.400,00 a favore della U.O.C. Ematologia e Centro Trapianti, da destinare all'acquisto di beni al fine di migliorare la degenza dei pazienti ricoverati nella Struttura medesima;
2. di rivolgere un ringraziamento alla Sig.ra Battazzi Ivana di Piandimeleto (PU), per la donazione di cui al precedente punto 1..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*: INTEGRALE

Il Direttore
(Dott.ssa Anna Gattini)

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Pierluca Rulli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

(Nessun allegato)

