



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI
RIUNITI MARCHE NORD

Oggetto: **Accettazione donazione di n. 15 iPad 2018 32GB destinati a fronteggiare l'emergenza Covid 19.**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTE le attestazioni dei Direttori della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento alla spesa;

DETERMINA

1. di accettare la donazione in favore di questa Azienda di n. 15 iPad 2018 32GB destinati a fronteggiare l'emergenza Covid 19 che ha colpito la nostra Provincia;
2. di approvare l'accordo di donazione e le condizioni di donazione che si allegano al presente atto (All. n. 1 e 2), quale parte integrante e sostanziale;
3. di delegare la Dott.ssa Anna Gattini, Direttore UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti alla sottoscrizione della documentazione di cui al precedente punto 2;
4. di rivolgere un ringraziamento alla Vodafone Italia SPA di Ivrea (TO), per la donazione di cui al punto 1.;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;





6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(*Dr.ssa Maria Capalbo*)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(*Dott. Antonio Draisci*)

Il Direttore Sanitario
(*Dr. Edoardo Berselli*)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti)

- **R.D. n. 827 del 23/05/24:** "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- **D. lgs. n. 502 del 30.12.92** e successive modifiche concernente: "Riordino del SSN";
- **L.R. n. 26 del 17.07.96** concernente: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";

- **Determina n. 451 del 06/08/2019** del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliera avente ad oggetto: *"Regolamento aziendale in materia di accettazione donazioni, comodati d'uso e conti visione/valutazioni in prova. Adozione."*

Con lettera acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. AORMN|0020850|AAGG|A del 17/04/2020, la Vodafone Italia SPA di Ivrea (TO), ha comunicato la volontà di donare a questa Azienda, n. 15 iPad 2018 32GB, del valore di € 5.438,25, da destinarsi a fronteggiare l'emergenza COVID-19.

Il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico, Ing. Carlo Reggiani, in riferimento alla richiesta da parte di questa U.O.C. ha compilato e restituito il modulo "Istruttoria di Donazione" acquisito agli atti con ID n. 614880/BIPA del 21/04/2020, evidenziando che *"si rende necessario l'utilizzo di dispositivi multimediali mobili che, tramite l'utilizzo di app e rete wi-fi possono agevolare i contatti tra i pazienti ricoverati per COVID-19 e le rispettive famiglie"*.

Le tecnologie donate sono state concordate con la Direzione Aziendale in considerazione delle esigenze rappresentate dal personale sanitario per poter permettere di agevolare i contatti tra i pazienti ricoverati per Covid-19 e le rispettive famiglie.

Gli iPad non necessitano per il loro utilizzo di materiale di consumo.

Dopo la consegna dei beni in questione si provvederà alle necessarie operazioni di inventariazione.

Tanto premesso, si propone al Direttore Generale, il seguente schema di determina:

1. di accettare la donazione in favore di questa Azienda di n. 15 iPad 2018 32GB destinati a fronteggiare l'emergenza Covid 19 che ha colpito la nostra Provincia;
2. di approvare l'accordo di donazione e le condizioni di donazione che si allegano al presente atto (All. n. 1 e 2), quale parte integrante e sostanziale;
3. di delegare la Dott.ssa Anna Gattini, Direttore UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti alla sottoscrizione della documentazione di cui al precedente punto 2;





4. di rivolgere un ringraziamento alla Vodafone Italia SPA di Ivrea (TO), per la donazione di cui al punto 1..

Il Direttore
(Dott.ssa Anna Gattini)

Il Responsabile della Fase Istruttoria
(Rag. Pierluca Rulli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegati n. 2:

- All.to n. 1 Accordo di Donazione
- All.to n. 2 Condizioni di Donazione

