

Numero 52	Pag.
Data - 5 FEB. 2015	1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 52 DEL 5 FEB. 2015**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi Reti e in riferimento al Budget di Previsione;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Programmazione controllo piani e programmi strategici;

VISTA l'attestazione del della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

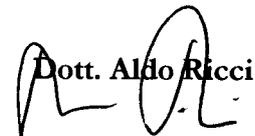
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare - mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) - la contrattazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, di manutenzione correttiva ed evolutiva nonché dei servizi accessori, come riportato in dettaglio nel prospetto allegato (all.n.1) dei software sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A. in utilizzo presso questa Azienda nei P.O. di Pesaro e Fano, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, invitando la Società Dedalus S.p.A. di Firenze (FI), per la durata di 12 mesi e per un importo complessivo presunto di € 144.698,00 (IVA esclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito con i relativi allegati (allegato n.2) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

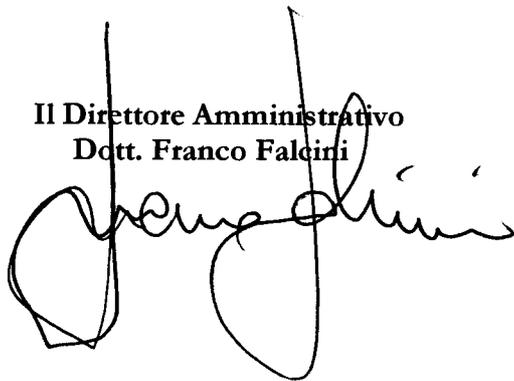
Numero 52	Pag.
Data - 5 FEB. 2015	2

3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 e della DGRM n°1220/2012 che il servizio in oggetto non è presente in alcun strumento di acquisto previsto dalla piattaforma Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

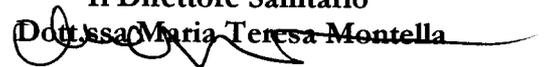

Dott. Aldo Ricci

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Falcini



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Teresa Montella



Numero 59	Pag.
Data = 5 FEB. 2015	3

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO SISTEMI INFORMATIVI E RETI

Il Dirigente della UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti attesta di aver annotato la spesa derivante dalla presente determina, pari a € 176.531,56 (IVA 22% INCLUSA) al conto 0510050101 del budget provvisorio 2015 assegnato, con sub autorizzazione n SI-2015/2/7 del 12/01/2015.

- quanto a € 147.109,63 (IVA 22% INCLUSA) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2015, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget;
- quanto a € 29.421,93 (IVA 22% INCLUSA) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2016, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.

Il Dirigente

(Ing. Carlo Boggiani)



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI:

Il Dirigente della U.O.C. Programmazione, controllo piani e programmi strategici esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2015 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1440/2014. Per l'anno 2016 il Direttore della U.O.C. Programmazione e Controllo piani e programmi strategici prenderà atto del costo nel Budget di competenza al momento dell'assegnazione dal parte della Regione Marche.

Il Dirigente

(Dott.ssa Silvia Generali)



ATTESTAZIONE DELLA DIRIGENTE DELLA U.O.C. CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Il Dirigente della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giorgia D.

Il Dirigente

(Dott.ssa Anna Gattini)



Numero 52	Pag.
Data - 5 FEB. 2015	4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO SISTEMI INFORMATIVO E RETI

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006** recante ad oggetto: *“Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modifiche e integrazioni*;
- **D.P.R. n. 207 del 05/10/2010** recante ad oggetto: *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*.

Si richiama la seguente determinazione della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n. 1440 del /12/2014** recante ad oggetto: *“Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMIT alla Gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l'anno 2015”*.

Si richiamano le seguenti proprie determine:

- **Determina n. 969/DG del 23/12/2013** recante ad oggetto: *“Affidamento servizi di assistenza e manutenzione di software sanitari autorizzato con determina n.946/2013”*.
- **Determina n. 195/DG del 18/03/2014** recante ad oggetto: *“Affidamento di fornitura di presidio per assistenza e manutenzione di software sanitari autorizzato con determina n°946/2013. Aggiudicazione definitiva”*.

Premesso che:

- con Determinine del Direttore Generale n. 969/2013 e n. 195/2014 si è proceduto, ai sensi dell'articolo 57 – comma 2 – lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., all'affidamento sia dei servizi di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva dei software per la refertazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica, del Clinical Document Repository sia dei servizi di presidio e supporto on site incluse attività sistemistiche da remoto, sui succitati software sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A., per un importo complessivo di € 77.000,00 (IVA esclusa);
- occorre continuare a garantire il corretto e costante funzionamento dei succitati servizi in termini di massima disponibilità ed affidabilità per assicurare il corretto e costante funzionamento dei software oggetto del presente atto, onde evitare disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione;
- con Determina del Direttore Generale n. 534/2014, questa Azienda Ospedaliera accettava la donazione di un software di ausilio alla compilazione della cartella clinica da destinare in sperimentazione alla Stroke Unit, UOC Medicina Interna del P.O. S.Croce di Fano da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Fano. Si rende necessario estendere l'uso del software MedClinic a tutta la Medicina Generale di Pesaro ed eventualmente anche ad altri reparti (dove applicabile), con lo scopo finale di creare un unico sistema informativo di refertazione e di gestione del dato clinico basato su tecnologia web based multipiattaforma, integrato con i sistemi informativi dei servizi (Cup – Regionale Radiologia, Clinical Document Repository, Laboratorio Analisi Unico, ecc.). La Ditta proprietaria del software è la Società Dedalus S.p.A. di Firenze (FI) che ha acquisito la Ditta e-MR SrL di Marzocca (AN) proprietaria della piattaforma software alla data della donazione. Ciò premesso, sussiste un vincolo di esclusività con la Società Dedalus S.p.A., non potendo nessun altro garantire una efficace estensione ad altri reparti del software MedClinic (con relative attività di parametrizzazione, personalizzazione, formazione e affiancamento);

Numero 52	Pag.
Data 5 FEB. 2015	5

- Con Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 2 novembre 2011 "Dematerializzazione della ricetta medica cartacea, di cui all'art. 11 comma 16, del decreto legge n. 78 del 2010" è stato stabilito che la ricetta cartacea è sostituita dalla ricetta elettronica generata dal medico prescrittore secondo le modalità specificate nel decreto medesimo. Il percorso attuativo per la dematerializzazione è stato formalizzato dalla Regione nel "Piano regionale per la diffusione del processo di dematerializzazione della ricetta medica" approvato dal Ministero dell'Economia e Finanze il 3/2/2014. Tale piano prevede inizialmente l'utilizzo del Sistema di Accoglienza Centrale (SAC) e successivamente il graduale subentro del Sistema di Accoglienza Regionale (SAR). L'implementazione dell'intero processo di dematerializzazione prevede infine la messa in produzione di un sistema informatico denominato SIDEM (Sistema Informativo Dematerializzata Marche) che metta a disposizione servizi di raccordo e di integrazione con il SAC e successivamente con il SAR. Si rende necessario pertanto procedere ad attività di adeguamento degli attuali software di prescrizione presenti in questa Azienda, (sw MPP - Modulo Prescrizione Prestazioni), al fine di fornire ai medici ospedalieri il necessario supporto per l'emissione di ricette dematerializzate con gli attuali applicativi in essere. Per questi motivi, occorre procedere all'acquisto di sviluppi software e relative attività finalizzate all'aggiornamento tecnologico del software "MPP - Modulo Prescrizione Prestazioni" fornito dalla Società Dedalus S.p.A. allo scopo di adeguare le interfacce utente e aggiornarne le funzionalità di generazione delle ricette per implementare le integrazioni con il SIDEM. Per tale attività sussiste vincolo di esclusività essendo la Ditta Dedalus S.p.A. proprietaria dei codici sorgenti di "MPP" ed essendo quindi la sola in possesso del know-how necessario alle attività di manutenzione richieste;
- l'importo complessivo presunto dei servizi oggetto dell'appalto di che trattasi è stato determinato tenendo conto dei costi storici sostenuti nel 2014 pari a € 77.000,00 (IVA esclusa) per il servizio di manutenzione dei software sanitari e per la fornitura del presidio on site, tutti già presenti nel contratto scaduto, ed implementando lo stesso di € 67.698,00 (IVA esclusa) per la negoziazione dell'opzione estensione del SW MedClinic e dell'opzione UPGRADE SW MPP, come dettagliatamente riportato nel prospetto allegato (all. n. 1). Pertanto l'importo complessivo dell'appalto potrebbe, in fase di negoziazione, variare in base all'acquisto o meno delle succitate opzioni;
- in conformità alle disposizioni di cui all'art.15 comma 13 lett. d) della Legge di conversione n.135/2012 e della DGRM 1220/2012, questa U.O.C. ha verificato che al momento non vi sono strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relativi al servizio oggetto del presente provvedimento;
- si ritiene di fissare la durata del contratto in 12 mesi, con facoltà di recesso da parte di questa Azienda, mediante un semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta, qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto e in caso di conclusione da parte di Consip S.p.A. o di SUAM di procedura concorsuale avente ad oggetto il medesimo servizio a condizioni più convenienti;
- preso atto che l'art.57 comma 2 lett.b) del D.Lgs.163/06 e s.m.i, in deroga alle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente, autorizza la Pubblica Amministrazione ad aggiudicare forniture/servizi con la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi in cui, come nel caso de quo, "... per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato..." e riscontrato che gli orientamenti univoci maturati dalla giurisprudenza amministrativa in ordine alle attività istruttorie da compiere affinché sia giustificata la procedura di cui alla detta norma

Numero 52	Pag.
Data - 5 FEB. 2015	6

stabiliscono che l'unicità del fornitore deve essere accertata da una preventiva indagine di mercato, questa UOC, al fine di acquisire tale certezza ha ritenuto opportuno effettuare una preventiva indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo sui siti: www.fareonline.it, <http://ospedalimarchenord.it>, sul B.U.R.M.. Da detta indagine è emersa l'unicità dell'operatore economico DEDALUS S.p.A. di Firenze (FI) per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Per quanto sopra premesso, si procederà a richiedere offerta, ai sensi dell'art.57 comma 2 lett.b) del D.Lgs.163/06 e s.m.i., all' operatore economico sopra individuato alle condizioni previste nello schema di lettera di invito allegata (allegato n.2).

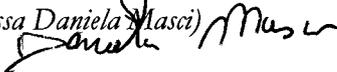
Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare - mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) - la contrattazione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, di manutenzione correttiva ed evolutiva nonché dei servizi accessori, come riportato in dettaglio nel prospetto allegato (all.n.1) dei software sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A. in utilizzo presso questa Azienda nei P.O. di Pesaro e Fano, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, invitando la Società Dedalus S.p.A. di Firenze (FI), per la durata di 12 mesi e per un importo complessivo presunto di € 144.698,00 (IVA esclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito con i relativi allegati (allegato n.2) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 e della DGRM n°1220/2012 che il servizio in oggetto non è presente in alcun strumento di acquisto previsto dalla piattaforma Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento.

Il Collaboratore Amministrativo

(Dott.ssa Daniela Masci)



L'Assistente Informatico

(Dott.ssa Eva D'Angeli)



Il Responsabile Unico del Procedimento

(Ing. Carlo Reggiani)



Numero 52	Pag.
Data - 5 FEB. 2015	7

- ALLEGATI -

Allegato n. 1

Servizio di Assistenza e Manutenzione e servizi accessori per sw sanitari in licenza d'uso della Ditta Dedalus per la durata di 12 mesi:

Lotto	Descrizione Servizio	Durata contrattuale (mesi)	Prezzo senza IVA	Prezzo IVA Inclusa
1	<p>A) SERVIZI DI SUPPORTO STANDARD: Assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva, con supporto STANDARD per manutenzione per adeguamento normativo nazionale e regionale, integrazione applicativi Argos, Suite Orma e Fraseggio con anagrafi XMPI Fano e Pesaro, software gestione amministrativa e clinica di anatomia patologica: Armonia, Clinical Document Repository Software applicativo: Vitruvio RMIS risk management compresi eventuali adeguamenti normativi, SW MPP, SW Med Clinic. Integrazione applicativi Argos, Suite Orma e Fraseggio con anagrafi XMPI Fano e Pesaro.</p> <p>B) SERVIZI DI SUPPORTO AVANZATO: Assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva, con supporto AVANZATO per software applicativo: Suite Orma sale operatorie, software applicativo: Argos e mod. clinici, cartella clinica e gestione refertazione ambulatoriale, integrazione CUP-R Argos, integrazione applicativo Argos con ADT Fano e Pesaro, software di base Windows e Oracle ASFU, software "Armonia" Anatomia patologica.</p>	12	€ 38.000,00	€ 46.360,00
	<p>OPZIONE C: Upgrade SW MPP - SIRE 3 per la gestione della ricetta dematerializzata, modulo per integrazione Fed Cohesion (gestione autenticazione), modulo per integrazione SAR, attività di predisposizione, formazione e presidio specialistico post partenza.</p>		€ 39.500,00	€ 48.190,00
	<p>OPZIONE D: Estensione sw MEDClinic che include attività di integrazione anagrafe e ADT, integrazione laboratorio analisi, integrazione con ADT RICOVERO, integrazione con liste di lavoro CUP Regionale per il modulo di refertazione ambulatoriale, integrazione con CDR Fraseggio, integrazione nativa alla partenza con MPP per la dematerializzazione della ricetta rossa.</p>		€ 28.198,00	€ 34.401,56
2	Servizio di presidio e di supporto on site e attività sistemistiche da remoto, con esperienza specifica non inferiore a tre anni sui medesimi applicativi per un totale di 220 giornate.	12	€ 39.000,00	€ 47.580,00
TOTALE			€ 144.698,00	€ 176.531,56

Numero	Pag.
Data = 5 FEB. 2015	8

Allegato n. 2 - Schema lettera di invito con relativi allegati è presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Allegato n° 2 alla deliberazione

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**SERVIZIO INFORMATICO
SISTEMI INFORMATIVI E RETI**
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente **5.F.E.B. 2015**
Ing. Carlo Reggiani

Tel: 0721.366369
Fax: 0721.366297

Mail to:
informatica@ospedalesansalvatore.it

ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA

Spett. Dedalus S.p.A.
FAX: 055.451660
C.A. Giorgio Moretti

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.57, comma 2, lett.b) del D.Lgs.163/06 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva e dei servizi accessori dei software in licenza d'uso della Ditta Dedalus S.p.A. articolato in 2 lotti. Importo presunto: € 144.698,00 (IVA ESCLUSA). Rischi da interferenza pari a zero.
CIG: _____

SCHEMA LETTERA DI INVITO

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto.

Oggetto del contratto: si rinvia all'art. 1 del capitolato speciale di gara

Importo presunto : € 144.698,00 al netto di I.V.A. **Rischi da interferenza sono pari a zero.**

Durata: 12 mesi.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
- essere iscritto alla CCIAA o analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

2. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

2.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA;

2.2 - OFFERTA ECONOMICA.

SI EVIDENZIA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FORMATO DIGITALE (.pdf).

In particolare:

2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA

Ai fini della partecipazione al presente procedura, la Ditta partecipante deve presentare:

2.1.A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa legale dal rappresentante o procuratore della Ditta con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i., che attesti quanto dettagliatamente indicato nell'allegato (**allegato n. 1**) "Modulo Dichiarazione Unica". Alla Dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un documento di identità, non scaduto, o un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Si informa che questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 445/00 e s.m.i.). La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive procedure d'appalto nonché determina la decadenza dell'attuale affidamento;

2.1.B) Elenco dei principali enti/ditte pubblici/privati presso i quali sono stati forniti servizi manutentivi e assistenza negli ultimi due anni (tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i);

2.1.C) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

2.1.D) Dichiarazione con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità.

2.1.E) La Documentazione Tecnica relativamente a:

- progettazione di tutte le attività necessarie per l'erogazione dei servizi DI SUPPORTO STANDARD, di SUPPORTO AVANZATO nonché dell'opzione C e D oggetto della presente lettera per ogni singolo software sanitario;
- pianificazione temporale delle attività analiticamente indicate con diagrammi di Gantt ;
- pianificazione delle attività di presidio e di supporto on site e delle attività sistemiche da remoto;
- pianificazione della formazione ed addestramento del personale dell'Azienda Ospedaliera.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore della Ditta.

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione richiesta, questa azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione integrativa entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento dalla richiesta, PENA L'ESCLUSIONE.

2.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta unicamente in lingua italiana, sull'apposito modulo fornito da questa Azienda (**Allegato n. 4**) e dovrà essere **datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta o titolare dei poteri di sottoscrizione. Importo presunto € 144.698,00 IVA esclusa. Oneri da interferenza pari a €00,00**

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutto il servizio richiesto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate VERRANNO ESCLUSE.

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La Ditta dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta ai punti 2.1 e 2.2 **IN UN PLICO UNICO CONTROFIRMATO, TIMBRATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E SIGILLATO CON NASTRO adesivo TRASPARENTE** contenente l'indicazione dell'impresa mittente **ed in evidenza, PENA P'ESCLUSIONE**, la seguente dicitura:

"GARA - Affidamento annuale di servizio assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva dei software Dedalus "

Il PLICO UNICO dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo AORMN -PIAZZALE CINELLI N. 4 - 61121 PESARO (PU) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ubicato presso il PIANO TERRA della Direzione Generale) **entro le ore _____, come sopra indicato.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la ditta aggiudicataria, di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore della UOC Ingegneria Clinica o persona da questi incaricata.

Per quanto non previsto dalla presente lettera e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs.163/06 s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Dott.ssa Daniela Masci tel 0721/366384 mail daniela.masci@ospedalimarchenord.it, di carattere tecnico al sottoscritto Dirigente U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti, Ing. Carlo Reggiani tel 0721/366369 carlo.reggiani@ospedalimarchenord.it e/o collaboratori tel. 0721/366392 – 0721/362606 mail: alessandro.giommi@ospedalimarchenord.it , fax 0721 366297.

U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti

Ing. Carlo Reggiani



Allegati:

- All.to 1- Modulo di dichiarazione sostitutiva unica;
- All.to 2- Patto d'integrità;
- All.to 3- Capitolato tecnico;
- All.to 4 – Modulo offerta economica.

ALLEGATO N. 1 ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO

**All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti marche Nord"
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Oggetto della gara: _____

Il sottoscritto _____

codice fiscale del dichiarante _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____) Via _____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede legale in _____ (_____) Cap _____

Via _____

con sede operativa in _____ (_____) Cap _____

Via _____

codice fiscale della ditta _____ partita IVA della ditta _____

tel. _____ n° fax al quale si autorizza l'invio di comunicazioni _____

codice attività n° _____

n° matricola Azienda INPS _____

Camera di Commercio competente: _____ ; fax: _____

Cancelleria fallimentare competente _____ ; fax: _____

Provincia competente: _____ ; fax: _____

INPS competente: _____ ; fax: _____

Agenzia delle Entrate competente: _____ ; fax: _____

Concessionario Riscossione Tributi competente: _____ ; fax: _____

MODULO DA COMPILARE AI FINI DELLA RICHIESTA VIA TELEMATICA DEL DURC:

Tipo ditta (barrare una delle seguenti opzioni):

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore Autonomo |
| <input type="checkbox"/> Gestione Separata – Committente/Associante |
| <input type="checkbox"/> Gestione Separata – Titolare di reddito autonomo di arte o professione |

➤ CCNL applicato al personale dipendente _____

Dimensione Aziendale (barrare una delle seguenti opzioni):

<input type="checkbox"/>	Da 1 a 5 dipendenti
<input type="checkbox"/>	Da 6 a 15 dipendenti
<input type="checkbox"/>	Da 16 a 50 dipendenti
<input type="checkbox"/>	Da 51 a 100 dipendenti
<input type="checkbox"/>	Oltre 100

➤ Totale lavoratori per esecuzione appalto n° _____ di cui dipendenti n° _____.

➤ Sede INAIL di competenza (indicare la città) _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) che la succitata ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ (_____);
 b) che la succitata ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
 c) i soci, il socio unico, direttori tecnici, titolari, amministratori, i rappresentanti legali e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza (Via e Città)</i>	<i>CODICE FISCALE</i>

- d) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/spedizione della lettera di invito sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza (Via e Città)</i>	<i>CODICE FISCALE</i>

- e) che la succitata ditta (**barrare la casella corrispondente, PENA L'ESCLUSIONE**):

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure

la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 (**barrare la casella corrispondente alla fattispecie di non assoggettabilità prevista dalla legge medesima**) in quanto:

occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);

- occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
- f)
- A) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - B) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - C) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente
- g) di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura/servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
- h) di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" interessate al servizio/fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura/servizio;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- **eventuale dichiarazione di SUBAPPALTO (art. 118 D.Lgs. 163/2006):**

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

- **eventuale AVVALIMENTO (art. 49 D.Lgs. 163/06 e smi)**

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria:

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e smi né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.34, comma 2 del D.Lgs. 163/06 e smi con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata

dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5) dell'art.49 del D.Lgs. 163/06 e smi).

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

Il Dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- I dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- Il Responsabile del trattamento è l'Ing. Carlo Reggiani, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- Può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

PATTO DI INTEGRITÀ

OGGETTO: *servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della Società Dedalus S.p.A. per la durata di 12 mesi.*

VISTI E RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 17, L.190/2012 – *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* — che dispone che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;
- Il D.P.R. n.62/2013, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale è stato emanato il Regolamento recante *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”* ed il successivo articolo 17 che dispone che *“Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto *“Codici di comportamento — diffusioni di buone pratiche e valori”*, che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n.*

165/2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici”;

- il punto 3.1.9 del PNA che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro disponendo che *"Ai fini dell'applicazione dell' art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:*
 - ❖ *nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - ❖ *sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente”;*
- il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai *"Patti di integrità negli affidamenti"* che dispone che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.";*
- l'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), e comma 2 del D.Lgs. 163/2006 *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* che dispone quanto segue: *"Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti: che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. 2... Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui*

all' articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.";

- *l'articolo 46, comma 1 bis, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE — che dispone che "La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle."*
- *l'articolo 2 della L.n. 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato — secondo il quale. "...1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto."*

PRESO ATTO CHE:

1. ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:

a) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito denominata "Stazione

Appaltante”): dal Direttore Generale e/o dal Dirigente della UOC Servizio Informatico aziendale, sistema informativo e reti (munito di delega);

b) operatore economico: _____;

2. il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante ad oggetto: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
3. la mancata accettazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara ,di tutte le disposizioni del presente atto comporterà l’esclusione dalla procedura di scelta del contraente di cui all’oggetto;
4. il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE
SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE**

ARTICOLO 1 — DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica;
2. La Stazione Appaltante si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti della Stazione Appaltante comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto aggiudicato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
3. la Stazione Appaltante si impegna a rendere pubblici i dati riguardanti la procedura di cui all’oggetto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

ARTICOLO 2 — IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *"Codice di comportamento"* stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del *"Codice di comportamento"*, la Stazione Appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione

merito/dati informativi sul personale/codice di comportamento. L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del "*Codice di comportamento*" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto;

2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto;
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili;
4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, l'operatore economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte presentate e ammesse si rilevino concreti elementi indiziari in ordine a:
 - intrecci personali tra gli assetti societari;
 - distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
 - provenienza territoriale delle offerte;
 - modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
 - modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Resta, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), e comma 2 del D.Lgs. 163/06.

ARTICOLO 3 - SANZIONI

1. La Stazione Appaltante si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo

posta elettronica certificata all'indirizzo: marchenord@pec.it;

2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. La Stazione Appaltante accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla L.241/90 e smi. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria;
3. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione delle disposizione del presente atto, contestano per iscritto all'operatore economico il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
4. La Stazione Appaltante, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale;
5. La Stazione Appaltante si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento;
6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente;
 - escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
 - esclusione dalle procedure indette dalla Stazione Appaltante per un periodo di tre anni;
 - penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.
7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

ARTICOLO 4 — SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, CESSIONI E SUBAFFIDAMENTI

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Stazione Appaltante:

Operatore Economico:

**ALLEGATO N. 3 ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO
CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

**servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed
evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della
Società Dedalus S.p.A.**

Responsabile Unico del procedimento amministrativo:	<i>Ing. Carlo Reggiani</i> <i>Email: responsabile.informatica@ospedalimarchenord.it</i> <i>(tel. 0721/366369-6392 - fax 0721/366297)</i>
Struttura Tecnica competente:	<i>U.O.C. Servizio Informatico aziendale, sistema informativo e reti</i>

ART. 1 OGGETTO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento delle seguenti attività:

Servizio, per la durata di anni 1 (uno), di assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva software per la refertazione ambulatoriale, gestione delle liste operatorie, anatomia patologica, manutenzione ed assistenza sistemistica, presidio on site e assistenza hardware, software di virtualizzazione e software sistemi operativi per i software in uso presso questa Azienda Ospedaliera nei Presidi di Pesaro e Fano in licenza d'uso della Ditta Dedalus S.p.A. articolato in 2 lotti e secondo le seguenti specifiche:

LOTTO 1 :

- A) SUPPORTO STANDARD (dalle ore 7:00 alle 19:00 dal lunedì al sabato esclusi i giorni festivi) per:
- manutenzione per adeguamento normativa nazionale e regionale
 - integrazione applicativi Argos, Suite Orma e Fraseggio con anagrafi XMPI Fano e Pesaro software gestione amministrativa e clinica di anatomia patologica: Armonia
 - Clinical Document Repository
 - Software applicativo: Vitruvio RMIS risk management compresi eventuali adeguamenti normativi
 - SW MPP
 - SW Med Clinic
 - Integrazione applicativi Argos, Suite Orma e Fraseggio con anagrafi XMPI Fano e Pesaro
- B) SUPPORTO AVANZATO (H24 / 7 giorni su 7) per:
- Software applicativo: Suite Orma sale operatorie
 - Software applicativo: Argos e mod. clinici, cartella clinica e gestione refertazione ambulatoriale
 - Integrazione CUP-R Argos
 - Integrazione applicativo Argos con ADT Fano e Pesaro
 - Software di base Windows e Oracle ASFU
 - Software "Armonia" Anatomia patologica
- C) OPZIONE SW MPP:
Upgrade SW MPP - SIRE 3 per la gestione della ricetta dematerializzata, modulo per integrazione Fed Cohesion (gestione autenticazione), modulo per integrazione SAR, attività di predisposizione, formazione e presidio specialistico post partenza.
- D) OPZIONE MEDClinic:
Estensione sw MEDClinic che include attività di integrazione anagrafe e adt, integrazione laboratorio analisi, integrazione con ADT RICOVERO, integrazione con liste di lavoro CUP Regionale per il modulo di refertazione ambulatoriale, integrazione con CDR Fraseggio, integrazione nativa alla partenza con MPP x la dematerializzazione della ricetta rossa.

LOTTO 2:

- a) Servizio di presidio e supporto on site e attività sistemistiche da remoto, con esperienza specifica non inferiore a tre anni per i succitati software sanitari quali refertazione ambulatoriale, Gestione delle liste operatorie, anatomia patologica ed altri, per un totale stimato di 220 giornate (6 ore per giorno).

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito mediante organizzazione, risorse e mezzi (inclusi quelli di trasporto da una sede all'altra dell'Azienda) di proprietà della Ditta Aggiudicataria.

ART. 2 DURATA

Il contratto di appalto in oggetto avrà la durata di n. 1 anno

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro non abbia provveduto ad un nuovo contratto.

ART. 3 IL RUP E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il R.U.P. inoltre:

- trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;
- acquisisce tutte le segnalazioni dal direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta aggiudicataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente capitolato, ecc.

In deroga a quanto previsto dall'art.10, comma 1 del D.Lgs. 163/06 la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore della U.O.C. Servizio Informatico aziendale, sistema informativo e reti o persona da questo incaricata.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto ed assicura la regolare esecuzione del medesimo, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto nel presente capitolato acquisendo, altresì, la documentazione necessaria al fine di definire gli incaricati al trattamento i tecnici che opereranno sulle macchine dell'Azienda come precisato agli artt. 8 e 9.

Potrà nominare un suo referente per le comunicazioni e verifica delle attività.

- A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso demandate dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

ART. 4 PERSONALE E RESPONSABILITA'

La Ditta Aggiudicataria deve comunicare alla U.O.C. Servizio Informatico quanto segue:

1) il nominativo e recapito telefonico del Responsabile del servizio di manutenzione dedicato al presente appalto con il quale la U.O.C. Servizio Informatico e il Direttore dell'esecuzione dovranno comunicare tutte le comunicazioni ed eventuali contestazioni di inadempienze relative all'esecuzione del servizio in oggetto, inoltre avrà il compito di verificare e garantire il corretto svolgimento del servizio e l'osservanza da parte del personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria delle regole del presente Capitolato;

2) i nominativi dei tecnici abilitati ad effettuare interventi di manutenzione ed i relativi recapiti telefonici.

Qualora la Ditta Aggiudicataria provveda a sostituire i tecnici sopra indicati con altro personale è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla U.O.C. Servizio Informatico e al Direttore dell'esecuzione e a trasmettere i relativi nominativi e recapiti telefonici.

Il personale della Ditta Aggiudicataria, essendo a contatto con personale dell'Azienda Ospedaliera ed operando sulle sue macchine, può venire a conoscenza di informazioni riservate. E' fatto obbligo al personale della Ditta Aggiudicataria non diffondere le informazioni di cui sia venuto in possesso durante l'attività prestata presso l'Azienda Ospedaliera ed attenersi al vincolo della riservatezza su quanto possa venire a loro conoscenza su pazienti, fatti o circostanze inerenti le attività di questa

Azienda.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso mantenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti e degli operatori dell'AORMN appaltante ed adeguato all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri.

La Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere alla formazione professionale del proprio personale e al suo costante aggiornamento.

La Ditta Aggiudicataria risponde dei danni a persone o a cose dell'Azienda Ospedaliera o di terzi che possono derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad esso od ai suoi dipendenti.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di riconsuazione degli addetti per gravi lacune tecniche o comportamentali a suo insindacabile giudizio.

ART. 5 ADEMPIMENTI PRIVACY D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

Per tutto quanto previsto nella normativa sulla privacy, il personale tecnico della ditta aggiudicataria di cui all'art. 8 del presente capitolato sarà definito "incaricato del trattamento" dei dati sensibili presenti nei sistemi informatici, cui verrà a contatto nel corso delle attività. Tale personale sarà soggetto alle firme delle credenziali utente e alla presa visione delle norme di comportamento presenti nel DPS Documento programmatico sulla sicurezza Aziendale.

ART. 6 PENALITÀ

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare penali, senza obbligo di preventiva messa in mora, da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo del 10% del valore contrattuale complessivo a seconda della gravità dell'inadempienza, nei casi di violazione di legge e di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato tecnico, di qualunque infrazione degli ordini e disposizioni ricevute e di ogni altra manchevolezza o deficienza nella qualità del servizio effettuato che siano state contestate formalmente, anche per una sola volta.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione. È ammessa, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempienza non è imputabile all'aggiudicatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'aggiudicatario. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del Direttore dell'Esecuzione, sentito il R.U.P.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della fideiussione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'impresa è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda.

Delle penali applicate verrà data comunicazione all'Impresa a mezzo di fax o mezzo equivalente.

Le suddette penali non esimono l'Impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'ufficio legale riterrà opportuno.

Inoltre questa Azienda ha diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato alla ditta aggiudicataria inadempiente con

l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda, rispetto a quelle previste dal contratto risolto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Ospedaliera a causa dell'inadempienza. La ditta inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo del servizio acquisito. Nel caso di minore spesa, nulla compete alla ditta aggiudicataria inadempiente.

ART. 7 RISOLUZIONE

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessazione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa affidataria.;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- per ripetute e reiterate inadempienze (superiori a tre penali applicate);
- in ogni altro caso espressamente previsto nella documentazione di gara;
- l'impresa si renda colpevole di frode e/o negligenza/inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto:
- il mancato rispetto del Patto d'Integrità.

L'azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- l'impresa rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda;
- l'impresa sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- l'impresa non impieghi materiali/attrezzature con i requisiti previsti nel disciplinare o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio/fornitura e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto all'Impresa affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'Impresa affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di indire nuova procedura di affidamento .

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi/forniture affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi/forniture affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'Impresa.

Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

ART. 8 RECESSO

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

In particolare nei seguenti casi:

- a) qualora intervengono processi di riorganizzazione dei servizi utilizzatori anche da parte della Regione Marche;
- b) ai sensi di quanto previsto dal DGRM 1670 del 26/11/2012 in caso di conclusione, da parte della SUAM, di procedura concorsuale per il medesimo servizio a condizioni più convenienti;
- c) qualora i prezzi siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal mercato;
- d) qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i., aggiudicasse l'espletamento del servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r. Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della Azienda.

ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà pervenire a norma di legge, con esplicito riferimento alla bolla di consegna e al n° ordine. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari la Ditta aggiudicataria dovrà indicare nella fattura il n° CIG comunicato da questa Azienda.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza trimestrale posticipata e dovranno essere intestate a l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e inviate tramite PEC: BILANCIO.AOMARCHENORD@EMARCHE.IT

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di

prestazioni previste.

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

ART. 11 SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" " (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i

nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) allegato al contratto.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a zero.

ART. 12 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra questa l'Azienda Ospedaliera e la ditta Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il **Foro di Pesaro**.

ART.13 RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale si rinvia, in quanto applicabili, alle norme contenute nel capitolato generale, nel D.Lgs. 163/06 s.m.i, nel D.P.R. 207/2010 s.m.i. e nel codice civile.

**ALLEGATO N.4 ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO
MODULO D'OFFERTA**

Il/La sottoscritto/a _____ nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____, in relazione alla **procedura** per

come da capitolato speciale di gara, dichiara di approvare ed accettare senza riserva, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, si impegna ad effettuare i servizi in oggetto della succitata gara alle caratteristiche previste dal capitolato speciale e sulla base dei prezzi di cui al presente modulo d'offerta.

Tabella A

Nota	Descrizione	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Mesi	Prezzo complessivo (Iva esclusa)	Importo a base d'asta	IVA %
	Assistenza e manutenzione correttiva ed evolutiva, con supporto STANDARD e EVOLUTIVA, SERVIZI A e B (come dettagliato nell'art.1 del capitolato)		12		Il costo complessivo deve essere minore o uguale a euro _____ pena l'esclusione	
	OPZIONE C: Upgrade SW MPP - SIRE 3 per la gestione della ricetta dematerializzata, modulo per integrazione Fed Cohesion (gestione autenticazione), modulo per integrazione SAR, attività di predisposizione, formazione e presidio specialistico post partenza.		12		Il costo complessivo deve essere minore o uguale a euro _____ pena l'esclusione	
	OPZIONE D: Estensione sw MEDClinic che include attività di integrazione anagrafe e adt, integrazione laboratorio analisi, integrazione con ADT RICOVERO, integrazione con liste di lavoro CUP Regionale per il modulo di refertazione ambulatoriale, integrazione con CDR Fraseggio, integrazione nativa alla partenza con MPP x la dematerializzazione della ricetta rossa.		12		Il costo complessivo deve essere minore o uguale a euro _____ pena l'esclusione	
	Servizio di presidio e supporto on site e attività sistemistiche da remoto, con esperienza specifica non inferiore a tre anni sui medesimi applicativi per un totale di 220 giornate.		12		Il costo complessivo deve essere minore o uguale a euro _____ pena l'esclusione	
	Totale complessivo TABELLA A					

Il _____

Timbro della ditta e firma (per esteso e leggibile) del Legale Rappresentante



REGIONE MARCHE

Numero 52/AORMNDGEN

Data 05/02/2015

DETERMINA N. 52/AORMNDGEN DEL 05/02/2015

Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per i Software Sanitari in licenza d'uso della società Dedalus S.p.A.

PUBBLICAZIONE:

dal 05/02/2015 al 19/02/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 05/02/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

05/02/2015

Claudia Baldassari

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____