

Numero 509	Pag.
Data 24 LUG. 2015	1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 509 DEL 24 LUG. 2015**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio biennale di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per n. 3 iniettori di fabbricazione Ulrich Medical.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA in riferimento al Budget di Previsione;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Programmazione controllo piani e programmi strategici;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario (il Direttore Amministrativo è assente giustificato);

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 11 del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) - la contrattazione per l'affidamento del servizio biennale di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali) per n. 3 iniettori di fabbricazione Ulrich Medical con disponibilità di backup da destinare a servizio della UOC Diagnostica per Immagini, invitando la PERFORMANCE HOSPITAL s.r.l. di Seriate (BG), per la durata di 24 mesi e per un importo a base d'asta di € 20.400,00 (IVA esclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito con i relativi allegati (all. n. 1), accluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Numero 509	Pag.
Data 24 LUG. 2015	2

3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 (nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012) e al DGRM n°1220/2012 che il servizio in oggetto non è presente in alcun strumento di acquisto previsto dalla piattaforma Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.


Dott. Aldo Ricci

per il parere infrascritto

Il Direttore Sanitario
Dott. Alberto Deales


Numero	509	Pag.	
Data	24 LUG. 2015		3

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA & HTA:

Si attesta di aver preso nota della spesa complessiva presunta pari ad € 24.888,00 (IVA 22% inclusa) come segue:

- quanto a € 4.148,00 (4/12) (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510020101 del budget provvisorio 2015, nella sub- autorizzazione n. ICT-2015-1-26;
- quanto a € 12.444,00 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510020101 del budget provvisorio 2016, nella sub- autorizzazione n. ICT-2016-1-02;
- quanto a € 8.296,00 (8/12) (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510020101 del budget provvisorio 2017, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.

Il Dirigente
(Ing. Giancarlo Conti) -

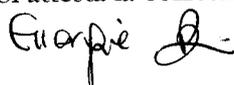

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DEL U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI:

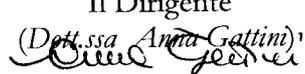
Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2015 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1440/2014. Per gli anni 2016 –2017 si prenderà atto del costo nei Budget di competenza al momento dell'assegnazione dal parte della Regione Marche.

Il Dirigente
(Dott.ssa Silvia Generali) -


ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. CONTABILITÀ, BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.



Il Dirigente
(Dott.ssa Anna Gattini) -


Numero 509	Pag.
Data 24 LUG. 2015	4

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. INGEGNERIA CLINICA & HTA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006** recante ad oggetto: “*Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” e successive modifiche e integrazioni”;
- **D.P.R. n. 207 del 05/10/2010** recante ad oggetto: “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*”;
- **Legge n. 135 del 07/08/2012** recante ad oggetto: “*Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n° 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi cittadini*”.

Si richiamano le seguenti determinazioni della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n. 672 del 06/05/2013** recante ad oggetto: “*Legge n. 412/91, art. 4, comma 8 – L.R. n. 26/96, art. 28 – Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord – Determina del Direttore generale n. 235 del 27/03/2013 concernente Programmazione pluriennale di spesa per l’affidamento servizi di manutenzione e supporto alla gestione delle apparecchiature biomediche in dotazione all’A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord. Approvazione*”;
- **D.G.R.M. n. 1.440 del 22/12/2014** recante ad oggetto: “*L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2015*”.

Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina n. 235/DG del 27/03/2013** avente ad oggetto: “*Programmazione pluriennale di spesa per l’affidamento servizi di manutenzione e supporto alla gestione delle apparecchiature biomediche in dotazione all’A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord*”.

Premesso che:

- con atto deliberativo n. 235/DG del 27/03/2013 questa Azienda ha approvato un programma pluriennale di spesa inerente appalti di servizi di manutenzione e supporto alla gestione delle apparecchiature biomediche in dotazione presso le Strutture Sanitarie dell’A. O. “Ospedali Riuniti Marche Nord” (approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R.M. n. 672 del 06/05/2013), il quale prevede un processo di riorganizzazione del Servizio di Ingegneria Clinica che consenta lo sviluppo di un’appropriata e sicura gestione del parco tecnologico in dotazione nonché di coniugare il contenimento della spesa con quello dell’innovazione e dello sviluppo qualitativo del servizio stesso attraverso le seguenti azioni:
 - 1) superamento del modello di gestione unica in “outsourcing”, articolando i criteri di manutenzione (interna/esterna e diretta/indiretta) a seconda della complessità della tecnologia (*grandi apparecchiature, apparecchiature ad elevata criticità in termini di sicurezza e continuità dei servizi sanitari, tecnologie a media e bassa complessità*);
 - 2) assunzione diretta degli oneri derivanti dall’approvvigionamento di componentistica/parti di ricambi con conseguente miglioramento delle capacità di controllo interno, della qualità e dei costi di servizio (agendo sulla leva prezzi);
 - 3) gestione esclusivamente interna delle principali attività strategiche (Health Technology Assessment, progettazione ICT, trasferimento tecnologico, risk analysis, monitoraggio contratti e controllo fornitori..).

Numero 509	Pag.
Data 24 LUG. 2015	5

- presso la U.O.C. Diagnostica per Immagini di questa Azienda sono in uso n.3 iniettori di fabbricazione Ulrich Medical, mod. Missouri indicati nell'allegato sub A del Disciplinare tecnico (allegato al presente atto- all. n. 1);
- a seguito di opportuna analisi svolta da questa U.O.C. sullo stato tecnico di manutenzione delle apparecchiature e sistemi di cui trattasi, il Direttore della U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA che il fabbricante o suo autorizzato, nello specifico la Società PERFORMANCE HOSPITAL s.r.l. di Seriate (BG), debba ritenersi quale unico e infungibile operatore economico di riferimento, autorizzato in via esclusiva all'intervento sulle apparecchiature di che trattasi, in grado di effettuare un servizio secondo requisiti che consentono di mantenere il livello ottimale delle prestazioni costanti ed aggiornate nel tempo e assicurare la sicurezza operativa del sistema in conformità delle vigenti norme, garantendo pertanto:
 - ◆ massima competenza specifica ed esclusiva sulle apparecchiature fabbricate da Ulrich Medical , con particolare attenzione ai dispositivi in oggetto;
 - ◆ disponibilità di tecnici specializzati, con compiti di assistenza e formazione continua degli operatori dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (AORMN);
 - ◆ riduzione in tempi sostenibili dei fermo-macchina, in caso di guasto delle apparecchiature, mediante specifica conoscenza delle stesse apparecchiature e delle specifiche criticità e disponibilità immediata ed esclusiva di ricambi originali;
 - ◆ riduzione in tempi sostenibili dei suddetti rischi di fermo-macchina, mediante manutenzione preventiva e periodica prevista dal contratto di assistenza tecnica;
 - ◆ priorità degli interventi nei confronti di clienti titolari di contratto di assistenza tecnica;
 - ◆ programmazione e conoscenza certa degli oneri di esercizio senza incorrere in spese impreviste;
 - ◆ massima protezione del patrimonio strumentale aziendale (la manutenzione condotta dal Fabbricante o da suo Mandatario fornisce il massimo livello di garanzia sul mantenimento delle apparecchiature in perfetto stato di funzionamento ed incidentalmente sulla loro maggiore durata con conseguente risparmio per spese in conto capitale).
- la sussistenza di tale vincolo di esclusività tecnica impedisce a questa Struttura di espletare una procedura concorsuale e/o di richiedere l'affidamento di un servizio equivalente in quanto la responsabilità di eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi, causati dall'utilizzo per esempio di parti di ricambio non originali, potrebbe ricadere responsabilmente, talora anche penalmente, sull'Amministrazione;
- l'importo a base d'asta del servizio per la durata di 2 anni è pari ad € 20.400,00 IVA esclusa;
- durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva la facoltà di integrare o ridurre il parco apparecchiature sottoposto a contratto modificandone di conseguenza il relativo canone in seguito alla movimentazione in ingresso/uscita delle attrezzature stesse;
- in conformità alle disposizioni di cui all'art.15 comma 13 lett. d) della Legge di conversione n.135/2012 e della DGRM n. 1220/2012, questa U.O.C. ha verificato che al momento non vi sono strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relativi all'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento;
- si ritiene di fissare la durata dell'appalto in 2 anni, con facoltà di recesso qualora la SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche, giusta D.G.R.M. n. 1.670 del 26/11/2012) o Consip S.p.A. aggiudichi una procedura concorsuale avente ad oggetto il medesimo servizio a condizioni più convenienti.

Numero 509	Pag.
Data 24 LUG. 2015	6

Tutto ciò premesso, preso atto che l'art.57 comma 2 lett.b) del D.Lgs.163/06 e s.m.i, in deroga alle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente, autorizza la Pubblica Amministrazione ad aggiudicare forniture/servizi con la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi in cui, come nel caso de quo, "... per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato..." e riscontrato che gli orientamenti univoci maturati dalla giurisprudenza amministrativa in ordine alle attività istruttorie da compiere affinché sia giustificata la procedura di cui alla detta norma stabiliscono che l'unicità del fornitore deve essere accertata da una preventiva indagine di mercato, questa U.O.C., al fine di acquisire tale certezza ha ritenuto opportuno effettuare una preventiva indagine esplorativa (documentazione depositata agli atti) dalla quale è emersa l'unicità dell'operatore economico PERFORMANCE HOSPITAL s.r.l. di Seriate (BG) per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 11 del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) - la contrattazione per l'affidamento del servizio biennale di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali) per n. 3 iniettori di fabbricazione Ulrich Medical con disponibilità di backup da destinare a servizio della UOC Diagnostica per Immagini, invitando la PERFORMANCE HOSPITAL s.r.l. di Seriate (BG), per la durata di 24 mesi e per un importo a base d'asta di € 20.400,00 (IVA esclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito con i relativi allegati (all. n. 1), accluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. n° 95/2012 (nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012) e al DGRM n°1220/2012 che il servizio in oggetto non è presente in alcun strumento di acquisto previsto dalla piattaforma Consip S.p.A. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento.

Il Collaboratore Amministrativo

(Dott.ssa Daniela Masci)



Il Responsabile Unico del Procedimento

(Ing. Giancarlo Conti)



Numero 509	Pag.
Data 24 LUG. 2015	7

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 Schema lettera di invito con relativi allegati - è presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

DIPARTIMENTO OPERE E TECNOLOGIE

U.O.C. INGEGNERIA CLINICA & HTA
Sede: Viale Veneto, 2 - 61032 Fano -
Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro -

Direttore
Ing. Giancarlo Conti

Tel: 0721.366384/366438
Fax: 0721.366492

Mail:
giancarlo.conti@sanita.marche.it

ALL. N°1 AUA DET. N° 509
DEL 24 LUG. 2015

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINA

(Gli allegati vengono trasmessi solamente via e-mail)

Spett.le Performance Hospital s.r.l.
Fax: _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., servizio biennale di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali) per n. 3 iniettori di fabbricazione Ulrich Medical con disponibilità di backup da destinare a servizio della UOC Diagnostica per Immagini. CIG _____.

SCHEMA LETTERA DI INVITO

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto.

1. OGGETTO:

affidamento del servizio biennale di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali) per n. 3 iniettori di fabbricazione Ulrich Medical con disponibilità di backup da destinare a servizio della UOC Diagnostica per Immagini alle condizioni contrattuali riportate tutte nella documentazione di gara allegata.

Importo presunto : € _____ - al netto di I.V.A. **Rischi da interferenza sono pari a zero.**

Durata: 24 mesi.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi. I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del D.Lgs. n. 163/06 e smi;
- non trovarsi in una condizione di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- non trovarsi in una condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere iscritto alla CCIAA o analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/06 e smi.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

3.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA;

3.2 - OFFERTA ECONOMICA.

SI EVIDENZIA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FORMATO DIGITALE.

In particolare:

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA

Ai fini della partecipazione al presente procedura, la Ditta partecipante deve presentare:



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

DIPARTIMENTO OPERE E TECNOLOGIE

U.O.C. INGEGNERIA CLINICA & HTA

Sede: Viale Veneto, 2 - 61032 Fano -
Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro -

Direttore

Ing. Giancarlo Conti

Tel: 0721.366384/366438

Fax: 0721.366492

Mail:

giancarlo.conti@sanita.marche.it

3.1.A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa legale dal rappresentante o procuratore della Ditta con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, che attesti quanto dettagliatamente indicato nell'allegato (**allegato n. 1**) "Modulo Dichiarazione Unica". Alla Dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un documento di identità, non scaduto, o un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/00 e smi.

Si informa che questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 445/00 e smi). La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e smi, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive procedure d'appalto nonché determina la decadenza dell'attuale affidamento;

3.1.B) Elenco dei principali enti/ditte pubblici/privati presso i quali sono stati forniti servizi manutentivi e assistenza negli ultimi due anni (tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e smi e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e smi);

3.1.C) Dichiarazione con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- ❖ di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
- ❖ di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
- ❖ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- ❖ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità.

(tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (all.to n.1) ai punti C.1 C.2 e C.3 pertanto non è necessario presentare ulteriori dichiarazioni aggiuntive qualora si utilizzi la dichiarazione sostitutiva allegata);

3.1.D) Dichiarazione con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i. che i tecnici impiegati per l'esecuzione del servizio:

- ❖ siano costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
- ❖ dispongono di strumenti e tools hw/sw originali;
- ❖ sono sistematicamente e tempestivamente informati dal fabbricante dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;

3.1.E) Copia di schede tecniche/questionari (allegato 3 - sub B - (scheda - ICHTA.1- ICHTA.2 - ICHTA.3) sub C) compilate e sottoscritte dal Legale Rappresentante o procuratore della Ditta.

3.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta unicamente in lingua italiana, sull'apposito modulo fornito da questa Azienda (**Allegato n. 4**) e dovrà essere **datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta o titolare dei poteri di sottoscrizione**. Importo presunti € _____ -,00 IVA esclusa. Oneri da interferenza pari a € 00,00

Eventuali offerte superiori all'importo a base d'asta VERRANNO ESCLUSE.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutto il servizio richiesto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate VERRANNO ESCLUSE.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

DIPARTIMENTO OPERE E TECNOLOGIE

U.O.C. INGEGNERIA CLINICA & HTA

Sede: Viale Veneto, 2 - 61032 Fano -
Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro -

Direttore
Ing. Giancarlo Conti

Tel: 0721.366384/366438

Fax: 0721.366492

Mail:
giancarlo.conti@sanita.marche.it

La ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La Ditta dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta ai punti 3.1 e 3.2 **IN UN PLICO UNICO** CONTROFIRMATO, TIMBRATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E SIGILLATO CON NASTRO adesivo TRASPARENTE contenente l'indicazione dell'impresa mittente **ed** in evidenza, **PENA L'ESCLUSIONE**, la seguente dicitura:

"GARA - Servizio biennale di assistenza tecnica, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie fabbricazione Ulrich Medical" Prot. N. 2015/HOSPITAL/INGEGNERIA CLINICA & HTA.

Il PLICO UNICO dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo AORMN -PIAZZALE CINELLI N. 4 - 61121 PESARO (PU) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ubicato presso il PIANO TERRA della Direzione Generale) **entro le ore 12:00 del giorno _____, come sopra indicato.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la ditta aggiudicataria, di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore della UOC Ingegneria Clinica o persona da questi incaricata.

Per quanto non previsto dalla presente lettera e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs.163/06 s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni di tipo amministrativo rivolgersi alla Dott.ssa Daniela Masci tel 0721/366384 mail d.masci@ospedalimarchenord.it, di carattere tecnico al sottoscritto Dirigente U.O.C. Ingegneria Clinica Ing. Giancarlo Conti tel 0721/366403 giancarlo.conti@sanita.marche.it e/o collaboratori tel. 0721/645258 , fax 0721 366492.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA
Ing. Giancarlo Conti

Allegati:

- All.to 1- Modulo di dichiarazione sostitutiva unica;
- All.to 2 - Disposizioni generali (all. pre-DUVRI);
- All.to 3- Disciplinare tecnico e relativi allegati SUB A e SUB B (B.1 B.2 e B.2) e SUB C;
- All.to 4 - Modulo offerta economica;
- All.to 5 - Patto d'integrità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto della gara: servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per n. 3 iniettori di produzione Ulrich Medical con disponibilità di backup.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____) _____
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con sede legale in _____ (_____) Cap _____
Via _____
con sede operativa in _____ (_____) Cap _____
Via _____
tel. _____ n° di fax al quale autorizza l'invio di comunicazioni _____
Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____
N° codice attività dell'Impresa _____
N° matricola INPS dell'Impresa _____
Camera di Commercio competente _____ ; fax: _____
Cancelleria fallimentare competente _____ ; fax: _____
Provincia competente _____ ; fax: _____
INPS competente _____ ; fax: _____
INAIL competente _____ ; fax: _____
Agenzia delle Entrate competente _____ ; fax: _____
Concessionario Riscossione Tributi competente _____ ; fax: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art.34 co.1 lett.b del D.Lgs. 163/06 e smi);
 - consorzio stabile (art.34 co.1 lett.c del D.Lgs. 163/06 e smi);
 - consorzio ordinario (art.34 co.1 lett.e del D.Lgs. 163/06 e smi);
- per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D.Lgs. 163/06):

1. che la succitata Impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
2. i soci, il socio unico, i direttori tecnici, i titolari, gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

Nome e Cognome	Carica	Luogo e data di nascita	Residenza
----------------	--------	-------------------------	-----------

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

3. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica, data cessazione</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza</i>

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

e la succitata Impresa ha adottato le seguenti misure, al fine di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

4. che la succitata Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);
5. in merito alla dichiarazione di cui al precedente punto B.4) si precisa che l'Impresa (**barrare la casella corrispondente**):

- ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
- non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
- non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

6. (barrare la casella corrispondente):

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

C) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
5. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

D) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):
 - Datore di lavoro
 - Lavoratore autonomo
 - Gestione separata – committente/associante
 - Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione

2. CCNL applicato al personale dipendente: _____

3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):

- Da 1 a 5 dipendenti
- Da 6 a 15 dipendenti
- Da 16 a 50 dipendenti
- Da 51 a 100 dipendenti
- Oltre 100

4. totale lavoratori n° _____ di cui dipendenti n° _____

E) SUBAPPALTO (art. 118 D.Lgs. 163/2006):

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

F) AVVALIMENTO (art. 49 D.Lgs. 163/06 e smi):

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

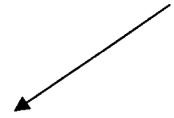
posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5) dell'art.49 del D.Lgs. 163/06 e smi).

Il Dichiarante

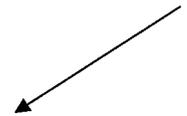
_____, _____



In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante

_____, _____



ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Ing. Giancarlo Conti, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.



DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. - OGGETTO , DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) su Iniettori ULRICH dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN), secondo le modalità dettagliatamente illustrate nel disciplinare tecnico.

Il contratto ha durata biennale a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio (indicata nella determina di aggiudicazione), salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti.

Qualora alla scadenza questa AORMN non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il nuovo contratto, potrà essere disposta una proroga tecnica nelle more dell'avvio del nuovo contratto di appalto.

Art. 2. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la Amministrazione.

La Ditta è inoltre responsabile verso l'Amministrazione per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 3. - PERSONALE DELL'IMPRESA

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del/i servizio/i nella stessa, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. n. 207/2010.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dall'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.



Art. 4. - SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n. C1 al presente Capitolato.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Art. 5. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

➤ Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il R.U.P. inoltre: - trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;

- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

➤ Il Direttore dell'esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, e art. 119 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto, e non specificamente attribuito e/o delegato è attribuito al Responsabile del Procedimento.

Il Direttore dell'esecuzione (in seguito denominato per brevità D.E.), provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e assicura la regolare esecuzione del medesimo da parte dell'affidatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto nel presente documento e nel disciplinare tecnico;

A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. n. 207/2010 nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il D.E. inoltre:

- sottoscrive il "Verbale di avvio dell'esecuzione del Contratto" (Art., commi 2 e 3, D.P.R. n. 207/2010);
- qualora circostanze particolari impediscono temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ne ordina la "sospensione", indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime (art. 308, comma 1, D.P.R. n. 207/2010);
- compila "il verbale di sospensione" a norma dell'art. 38, commi 4 e 5, D.P.R. n. 207/2010;
- accerta eventuali impedimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al R.U.P. una relazione particolareggiata;
- propone al RUP l'istanza di applicazione della penale;
- propone all'Azienda appaltante l'istanza di disapplicazione della penale;
- attesta il corretto e regolare svolgimento della prestazione effettuata, in termini di qualità, rispetto alle prescrizioni previsti nei documenti contrattuali (art. 307, comma 2, D.P.R. n. 207/2010) propedeutico alla liquidazione delle fatture ovvero verificando che il servizio sia conforme a quanto stabilito nel contratto;



a seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il D.E. effettua i necessari accertamenti e rilascia il "certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni" (art. 309, D.P.R. n. 207/2010) con le modalità previste dall'art. 304, comma 2 (ovvero in doppio esemplare firmato dal D.E. e dall'esecutore, copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda; effettua le attività di verifica di conformità definitiva ed emette "l'attestazione di regolare esecuzione" (ai sensi dell'art. 312 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010) che dovrà essere trasmessa all'U.O.C. Ingegneria clinica & HTA. Acquisita l'attestazione di regolare esecuzione si procederà allo svincolo della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 324 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 6. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'Impresa deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato. L'Impresa deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'Impresa inadempiente il maggior onere sostenuto.

Art. 7. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere. Esso si intende altresì fermo ed immutabile per tutta la durata contrattuale, eventuali proroghe comprese.

La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata a l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG e dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Il pagamento dell'ultima fattura è vincolata alla presentazione alla U.O.C. Ingegneria Clinica & HTA di una relazione dettagliata sullo stato funzionale e normativo di ciascuna delle apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 (n.d.r. all.to B -sub B.3 del Disciplinare tecnico) con eventuale proposta di interventi di manutenzione straordinaria.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

Art. 8. - STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In particolare, in deroga a quanto previsto dal capitolato generale, si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scambio di corrispondenza tra le parti in modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa affidataria.

Art. 9. - GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa affidataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi assunti dall'impresa anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione



anche per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale. Lo svincolo della stessa sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo la verifica del corretto e regolare adempimento della fornitura.

Art. 10. -CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto. L'Impresa è direttamente responsabile della perfetta esecuzione del servizio.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraete dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

Art. 11. -INADEMPIENZE E PENALI

L'Azienda – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali, da un minimo pari al valore dello 0,05% calcolato sull'intero importo contrattuale ad un massimo di valore del 10% calcolato sull'intero importo contrattuale.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione. E' ammessa, su motivata richiesta dell'affidatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempienza non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'affidatario. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. Mancando i crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione definitiva, l'Impresa dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'Impresa è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'Impresa a mezzo fax o mezzo equivalente. Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Ospedaliera a causa dell'inadempienza. L'Impresa inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al pezzo dei servizi così acquistati.

Art. 12. -RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancata reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessazione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa affidataria.;



- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- mancato adempimento alle disposizioni contenute nel patto di integrità
- per ripetute e reiterate inadempienze (superiori a tre penali applicate);
- in ogni altro caso espressamente previsto nella documentazione di gara;
- l'impresa si renda colpevole di frode e/o negligenza/inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto.

L'azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- l'impresa rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda;
- l'impresa sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- l'impresa non impieghi materiali/attrezzature con i requisiti previsti nel disciplinare o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto all'Impresa affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'Impresa affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di indire nuova procedura di affidamento .

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'Impresa.

Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Art. 13. -RECESSO

Questa Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in tutto o in parte, con semplice preavviso di 30 giorni, senza che la ditta affidataria possa pretendere danni e/o compensi, nei seguenti casi che si elencano in via esemplificativa e non esaustiva:

- per sopravvenute modifiche normative che abbiano come conseguenza la modifica delle modalità di esecuzione del servizio;
- qualora la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche di cui alla D.G.R.M. n. 25 del 2012 provveda ad aggiudicare il servizio di cui alla presente procedura di affidamento;
- qualora decisioni motivate portino i servizi all'esclusione totale o parziale dall'utilizzo (es. chiusura del reparto, ecc);
- qualora intervengono processi di riorganizzazione dei servizi utilizzatori anche da parte della Regione Marche;
- qualora nel corso di validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/99 e s.m.i, aggiudichi il servizio di cui alla presente procedura a condizioni economiche inferiori;
- qualora i prezzi siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal mercato.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal Direttore di esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'affidatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.



Resta inteso che in caso di recesso del contratto l'Impresa affidataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Art. 14. -COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che codesta ditta ha indicato nel modulo dichiarazione unica. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

Art. 15. -ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente documento, dalla lettera d'invito e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 16. -FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 17. -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, s'informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'art. 7 del decreto Legislativo n. 196/2003.

Allegato: C1 DUVRI



DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE CON FORNITURA DI UN MULETTO DI BACKUP

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature biomediche e sanitarie localizzate negli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) e di cui all'allegato elenco (all.to A).

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità ed un costante aggiornamento tecnologico in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

La ditta deve compilare le schede tecniche allegate:

- allegato B – Schede IC&HTA 1-2-3 (sub B.1, sub B.2, sub B.3)
- allegato C – Specifiche Tecniche (Fornitura, Caratteristiche di minima) secondo le modalità indicate nella Lettera di Invito .

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO" (TC – FULL RISK);
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" (MP);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo i primi tre tipi di manutenzione descritti di seguito.

Attraverso la Scheda ICHTA.3 la Ditta potrà descrivere la totalità dei contratti di manutenzione da offrire (All.to B sub B.3).

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK":

Tale contratto deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3, così come le parti di ricambio.

Devono essere dichiarati i **giorni massimi di indisponibilità** in un anno che la Ditta ritiene di garantire sulle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Se i giorni di indisponibilità verranno superati saranno applicate le penali. La indisponibilità viene calcolata dal momento in cui alla Ditta viene richiesto l'intervento fino alla risoluzione del guasto anche se l'apparecchiatura funziona parzialmente. Esempi. Se la Ditta viene chiamata l'11 novembre e interviene lo stesso giorno e ripara il guasto è conteggiato un giorno di indisponibilità, se interviene il 12 novembre e ripara il guasto sono conteggiati due giorni di indisponibilità, se interviene ripetutamente e il guasto viene risolto il 20 novembre sono dieci giorni di indisponibilità. I giorni di indisponibilità devono comprendere anche le giornate di manutenzione preventiva.

NOTA 1: La Ditta deve garantire nel contratto "TUTTO COMPRESO" un numero minimo di visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C – Specifiche Tecniche

Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Nella Scheda ICHTA.3 si richiede la formulazione di due ipotesi di contratto Tutto Compreso:

- Tutto Compreso - FULL RISK (TC) in cui si intendono esclusi i materiali usurabili e consumabili in accordo con quanto riportato in TABELLA A – dell'allegato C – Specifiche Tecniche;



- Tutto Compreso – FULL RISK All included (TCA) in cui si intendono inclusi i materiali usurabili ed esclusi i materiali consumabili in accordo con quanto riportato in TABELLA A – dell'allegato C – Specifiche Tecniche.

La Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione degli strumenti qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica & HTA. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA). Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA":

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio dal servizio di manutenzione preventiva questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

NOTA: La Ditta deve garantire comunque nel contratto "TUTTO COMPRESO" un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C – Specifiche Tecniche

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN opportunamente addestrati dalla Ditta.

L'offerta economica, di questo tipo di contratto dovrà essere presentata, nella Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre alla descrizione del contratto, vengono stabiliti i prezzi per le parti di ricambio.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto dai tecnici dell'AORMN.

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio da questo tipo di servizio di manutenzione questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

La Ditta dovrà fornire, in ogni caso, un consuntivo annuale del lavoro svolto e relazione tecnica dettagliata sulla affidabilità delle apparecchiature in contratto; tale relazione è vincolante al pagamento dell'ultima rata.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

Fase / sottofase	Descrizione
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.



3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. *Diagnosi dell'avaria*
 - 1.1. *Rilevazione dell'avaria*
 - 1.2. *Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)*
 - 1.3. *Identificazione cause*
2. *Preparazione*
 - 2.1. *Concepimento/Progetto*

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici del Servizio) o se sarà necessario attivare la Ditta manutentrice.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nella Scheda ICHTA.3 nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Tutte le quotazioni economiche inerenti i tipi di manutenzioni sopra descritti devono essere inseriti nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

L'offerta economica del contratto di manutenzione del tipo:

- "TUTTO COMPRESO – FULL RISK (TC e TCA)",
e/o
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA",
e/o
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN",
e/o
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

La Ditta dovrà compilare come da fac-simile la Scheda ICHTA.3 in accordo con quanto richiesto.

Si ricorda che nell'offerta relativa alla "manutenzione su chiamata" dovrà essere specificato il tariffario di intervento nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" e "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva programmata previste dai manuali di servizio delle apparecchiature e con le periodicità indicate. La descrizione sintetica delle procedure di manutenzione preventiva periodica dovrà essere descritta nell'allegato da fornire con la documentazione di gara.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle visite di manutenzione preventiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva, anche se compresi in contratto, dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante



l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio di manutenzione dovranno essere rigorosamente originali e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata. In caso in cui la Ditta non installi parti di ricambio originali dovrà chiedere autorizzazione, caso per caso, all'AORMN.

Se parti di ricambio sono escluse dal contratto, tali interventi saranno considerati extra-contratto.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno dimostrare di essere stati istruiti alla manutenzione e di essere autorizzati dal produttore delle apparecchiature ad intervenire sulle stesse.

Art. 8. - TEMPI DI INTERVENTO E PENALITA'

I tempi di intervento indicati per il servizio di manutenzione (Full-risk, primo intervento AORMN e interventi su chiamata) , fatto salvo gli interventi di manutenzione programmata, dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati nell'allegato C – Specifiche Tecniche.

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa.

Nel caso di superamento di oltre il 20% dei requisiti temporali indicati nell'allegato C – Specifiche Tecniche si applicheranno le seguenti penali:

nel caso di unità temporali "giorno":

$((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 240)) \times 10$ per ogni singolo giorno di ritardo

nel caso di unità temporali "ora":

$((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 240 \times 8)) \times 10$ per ogni singola ora di ritardo

nel caso di unità temporali "minuto":

$((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 240 \times 480)) \times 10$ per ogni singolo minuto di ritardo

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ E PENALITA'

La Ditta dovrà specificare il numero massimo di giorni di indisponibilità che garantisce su ciascuna apparecchiatura per anno.

Ai fini del calcolo dei giorni di indisponibilità si rimanda a quanto puntualizzato all'art. 2.

Il numero massimo dei giorni di indisponibilità, per ciascuna apparecchiatura, deve essere specificato per il contratto "TUTTO COMPRESO".

Saranno applicate per ogni giorno di indisponibilità in più rispetto a quelli stabiliti una penale per ogni giorno di ritardo pari ad €:

$((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 240)) \times 10$

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione dei Servizi Competenti e Referenti per la manutenzione delle Apparecchiature Biomediche afferenti all'AORMN. L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate.

Art. 11. - ELENCO APPARECCHIATURE, VARIABILITÀ

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:



$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Allegati:

All.to A- elenco apparecchiature biomediche e sanitarie;

All.to B- Schede tecniche :

- sub B.1 - scheda - ICHTA.1 – “anagrafica ditta offerente”;
- sub B.2 - scheda - ICHTA.2 – “servizio di assistenza tecnica della ditta”;
- sub B.3 - scheda - ICHTA.3 – “offerta per contratti di manutenzione “tutto compreso” (TC e TCA), primo intervento IC e manutenzione preventiva”;

All.to C – Specifiche Tecniche (Fornitura, Caratteristiche di minima)

data

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO SUB C DEL DISCIPLINARE TECNICO

FORNITURA		COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
ID	DESCRIZIONE	S/NO	NOTE
1	Servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK TCA senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata del contratto.		
2	Fornitura di materiale usurabile (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr. TABELLA A)		
3	Fornitura di parti/ricambi (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr. TABELLA A)		
4	Fornitura muletto di backup modello Mississippi XD2060 per locale RMN		

CARATTERISTICHE DI MINIMA		COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima.			
ID	DESCRIZIONE DELLA CARATTERISTICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	S/NO	VALORI E NOTE DI RIFERIMENTO (oggettivare il soddisfacimento della caratteristica di minima e le eventuali condizioni migliorative)
	Tipologia e durata contrattuale		
	Tipologia contrattuale: FULL-RISK TCA (all included), verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali) e fornitura di muletto di backup RMN compatibile		
CM1	Durata contrattuale: 24 mesi		
	Copertura		
CM2	copertura del servizio in giorni festivi: NO		
CM3	copertura del servizio in giorni prefestivi: SI		
CM4	copertura del servizio 5/7: SI		
CM5	copertura 24x7gg: NO		
CM6	range orario ricevimento chiamate via call center = 10h/giorno		
CM7	range orario attività lavorativa = 8h/giorno		
	Fornitura accessorie (parti/ricambi/...)		
CM8	inclusa fornitura consumabile: NO		
CM9	inclusa fornitura usurabile: SI		
CM10	inclusa fornitura parti/ricambi: SI		
CM11	disponibilità parti/ricambi: prossimi 10 anni		
	Tempi		
CM12	tempo massimo di consegna parti/ricambi/usurabile da magazzino ≤ 16h lavorative		
	tempo massimo di intervento dalla chiamata:		
CM13	o contatto telefonico: entro 30 minuti lavorativi		
CM14	presenza fisica del tecnico		
CM15	o per guasto bloccante ≤ 8h lavorative		
CM16	o per guasto non bloccante ≤ 24h lavorative		
CM17	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).		

CM18	o per guasto bloccante ≤ 24h lavorative		
CM19	o per guasto non bloccante ≤ 48h lavorative		
	Servizi aggiuntivi		
CM20	attività manutenzione preventiva: SI		
CM21	periodicità minima manutenzione preventiva: 2/anno		
CM22	attività controlli di qualità/funzionalità: SI		
CM23	attività controlli di sicurezza: SI		
CM24	attività sostituzione preventiva parti usurate: SI		
CM25	attività pulizia generale (filtri, schede, ventole, etc): SI		
CM26	nessuna esclusione di parti/ricambi in vigenza contrattuale: SI		
CM27	n.ro massimo di giorni/anno di indisponibilità del sistema (incluse le attività programmate) ≤ 12g		
CM28	monitoraggio remoto = NO		
CM29	manutenzione proattiva = SI		
CM30	manutenzione remota, teleassistenza: NO		
CM31	conformità alle norme sulla privacy = SI		
CM32	fornitura HV per manutenzione remota: NO		
CM33	altri servizi: NO		
CM34	aggiornamenti obbligatori inclusi in contratto: SI		
CM35	aggiornamenti non obbligatori inclusi in contratto: SI		
CM36	inclusa formazione per il personale indicato dalla AORMN sulle procedure di manutenzione di primo intervento: SI		
CM37	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie: SI		
	Qualifiche su personale tecnico che interverranno sulle componenti del sistema a contratto (allegare documentazione comprovante)		
CM38	tecnici costantemente istruiti alla manutenzione: SI		
CM39	tecnici dispongono di tutte le parti di ricambio originali: SI		
CM40	tecnici sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi: SI		

TABELLA A

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.

ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO ₂ /O ₂	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05
Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10

Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
Materiali per la stampa		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
Materiale monouso e monopaziente		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc,	CONS	L.05
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	L.06
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12
Reagenti e kit standard		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
Materiali per stampanti		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG,EEG, ecc.	CONS	N.04
Materiali per fotografia		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
Materiali per informatica		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03

Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici.	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
Batterie		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX,	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04
Filtri e letti per trattamenti H ₂ O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Elementi di connessione paziente		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)	CONS	U.02
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)	CONS	U.03
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		W.00
Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02



DETERMINA N. 509/AORMNDGEN DEL 24/07/2015

Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio biennale di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per n. 3 iniettori di fabbricazione Ulrich Medical.

PUBBLICAZIONE:

dal 24/07/2015 al 07/08/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 24/07/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

<p>Certificato di pubblicazione</p> <p>Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.</p> <p>24/07/2015</p> <p style="text-align: right;">IL FUNZIONARIO INCARICATO Claudia Baldassarri </p>
--

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____