



ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

**ATTESTAZIONE CONTABILE (*spesa in corso d'anno e spesa pluriennale*)**

**UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA:**

Il Dirigente attesta di aver annotato la spesa pari ad € 64.318,40 (IVA inclusa) come segue:

- a) € 5.359,86 nella sub autorizzazione n. EC/2022/1.217 del Budget Provvisorio 2022 così ripartiti:
  - a. Quanto ad € 4.096,92 nel conto economico 050.11.30.101 "Dispositivi Medici";
  - b. Quanto ad € 1.262,94 nel conto economico 050.30.20.101 "Guardaroba, pulizia e convivenza";
- b) € 12.863,68 nella sub autorizzazione n. EC/2023/1.112 del Budget Provvisorio 2023 così ripartiti:
  - a. Quanto ad € 9.832,61 nel conto economico 050.11.30.101 "Dispositivi Medici";
  - b. Quanto ad € 3.031,07 nel conto economico 050.30.20.101 "Guardaroba, pulizia e convivenza";
- c) € 12.863,68 nella sub autorizzazione n. EC/2024/1.82 del Budget Provvisorio 2024 così ripartiti:
  - a. Quanto ad € 9.832,61 nel conto economico 050.11.30.101 "Dispositivi Medici";
  - b. Quanto ad € 3.031,07 nel conto economico 050.30.20.101 "Guardaroba, pulizia e convivenza";
- d) € 12.863,68 nella sub autorizzazione n. EC/2025/1.49 del Budget Provvisorio 2025 così ripartiti:
  - a. Quanto ad € 9.832,61 nel conto economico 050.11.30.101 "Dispositivi Medici";
  - b. Quanto ad € 3.031,07 nel conto economico 050.30.20.101 "Guardaroba, pulizia e convivenza";
- e) € 12.863,68 nella sub autorizzazione n. EC/2026/1.16 del Budget Provvisorio 2026 così ripartiti:
  - a. Quanto ad € 9.832,61 nel conto economico 050.11.30.101 "Dispositivi Medici";
  - b. Quanto ad € 3.031,07 nel conto economico 050.30.20.101 "Guardaroba, pulizia e convivenza";
- f) € 7.503,82 nella sub autorizzazione n. EC/2027/1.5 del Budget Provvisorio 2027 così ripartiti:
  - a. Quanto ad € 5.735,70 nel conto economico 050.11.30.101 "Dispositivi Medici";
  - b. Quanto ad € 1.768,12 nel conto economico 050.30.20.101 "Guardaroba, pulizia e convivenza";

Di prendere atto che le opzioni contrattuali verranno esercitate con successivi e separati ordinativi emessi sul gestionale AREAS, previa verifica della sussistenza della necessaria copertura economica nelle risorse di budget assegnate a questa UOC, integrando, qualora necessario, le autorizzazioni di spesa sopra riportate.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Chiara D'Eusanio**

**U.O.C CONTROLLO DI GESTIONE:**

Sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica, si attesta che la sub-autorizzazione n. EC/2022/1.217 per l'importo di € 5.359,86 è stata registrata a carico del Budget provvisorio anno 2022, autorizzato con DGRM n.1628 del 22/12/2021.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni dal 2023 al 2027, il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica in riferimento al rispettivo Budget, salvo eventuali rettifiche a seguito di minori assegnazioni di budget da parte della Regione Marche.

In merito alle opzioni contrattuali si prende atto di quanto dichiarato dal Direttore f.f. della UOC Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica.

**Il Direttore**  
**Dott.ssa Silvia Generali**



**U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Si attesta che l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ricompreso nel quadro economico dell'acquisto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti del relativo importo da parte della U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica.

**Il Direttore**  
***Dott.ssa Anna Gattini***

Documento informatico firmato digitalmente