

Numero	521	Pag. 1
Data	- 3 SET. 2018	

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 521 DEL - 3 SET. 2018**

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK e manutenzione su apparecchiatura radiologica portatile (Arco a C mobile) di fabbricazione EUROCOLUMBUS in uso presso il Blocco Operatorio di Pesaro.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo (il Direttore Sanitario è assente giustificato);

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Fisica Medica tutte riportate nell'allegato n° 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione – mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.) – per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali) per l'apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del PO di Pesaro dell'AORMN, invitando alla suddetta procedura la società EUROCOLUMBUS S.r.l. di Milano (MI);
3. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 57.136,50 (IVA esclusa), ossia € 69.706,53 (IVA inclusa) per la durata contrattuale di 60 mesi (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, per l'acquisto di che

Numero	521	Pag.	2
Data	- 3 SET. 2018		

trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara "Servizi di assistenza, Manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature";

5. di approvare lo schema di lettera di invito (All. n. 2) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 3), il DUVRI (All. n. 4), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
6. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
7. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
10. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo

Per il parere infrascritto (il Direttore Sanitario è assente giustificato)

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**



Numero	521	Pag. 3
Data	- 3 SET. 2018	

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE f.f. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina pari ad € 69.706,53 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 3.485,33 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1.27;
- ⇒ € 13.941,31 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1.35;
- ⇒ € 13.941,31 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2020, con sub-autorizzazione n. ICT/2020/1.35;
- ⇒ € 13.941,31 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2021, con sub-autorizzazione n. ICT/2021/1.25;
- ⇒ € 13.941,31 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2022, con sub-autorizzazione n. ICT/2022/1.7;
- ⇒ € 10.455,98 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Budget Provvisorio 2023, con sub-autorizzazione n. ICT/2023/1.7.

Il Responsabile f.f.
D^{ra} ssa Monica Boini

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE:

In riferimento al fattore produttivo indicato sulla base di quanto dichiarato dal Responsabile f.f. della UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni e riportato nel documento istruttorio, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1617/2017.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2019-2020-2021-2022-2023, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giampa B.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	521	Pag. 4
Data	- 3 SET. 2018	

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge di Conversione n° 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Determinazione Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto:** "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1617 del 28/12/2017** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018";
- **D.G.R.M. n° 32 del 27/01/2017** recante ad oggetto: "Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START".

Si richiamano le seguenti determine:

- **Determina n° 712 del 10/10/2013** avente ad oggetto: "Adesione alla convenzione "Fornitura di archi a C mobili, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali" attivata da CONSIP s.p.a. con la ditta EUROCOLUMBUS s.r.l. di Milano.";
- **Determina n° 24/DG del 25/01/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi operativi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio delle tecnologie biomediche. Aggiudicazione definitiva."

Premesso che:

- risulta scaduto il contratto relativo al servizio di assistenza tecnica FULL- RISK, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali) su apparecchiatura radiologica portatile - Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in uso presso il Blocco Operatorio - Sala di Neurochirurgia - del PO di Pesaro di questa Azienda con la società EUROCOLUMBUS di Milano, (giusta determina n° 712/DG/2013);
- la relativa manutenzione non è ricompresa nel PTDA (Parco tecnologico Direttamente Affidato) del contratto di manutenzione aggiudicato alla Società E.B.M. s.r.l. (giusta determina n° 24/DG del 25/01/2016);
- con id. n° 450362/IHTA del 19/07/2018, rettificata con successiva mail del 29/08/2018, il Direttore della U.O.C. Fisica Medica ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa evidenziando la necessità di attivare il relativo servizio di assistenza e manutenzione "FULL-RISK" in favore della

Numero	521	Pag.	5
Data	-3 SET. 2018		

società EUROCOLUMBUS S.r.l. di Milano (MI) in quanto, in qualità di fabbricante, è unico e infungibile operatore economico in grado di effettuare un servizio secondo requisiti che consentano di assicurare i livelli di sicurezza e di qualità indispensabili nell'erogazione delle prestazioni assistenziali ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. n. 46/97 s.m.i. - recettivo della direttiva 93/42/CEE - garantendo:

- ✓ massima competenza specifica ed esclusiva sui propri prodotti, con particolare attenzione alle componenti in oggetto;
 - ✓ disponibilità di tecnici specializzati, con compiti di assistenza e formazione continua degli operatori dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (AORMN);
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili del fermo-macchina, in caso di guasto delle apparecchiature, mediante specifica conoscenza delle stesse apparecchiature e delle specifiche criticità e disponibilità immediata ed esclusiva di ricambi originali;
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili dei suddetti rischi di fermo-macchina, mediante manutenzione preventiva e periodica prevista dal contratto di assistenza tecnica;
 - ✓ priorità degli interventi nei confronti di clienti titolari di contratto di assistenza tecnica;
 - ✓ programmazione e conoscenza certa degli oneri di esercizio senza incorrere in spese impreviste;
 - ✓ massima protezione del patrimonio strumentale aziendale (la manutenzione condotta dal Fabbricante o da suo Mandatario fornisce il massimo livello di garanzia sul mantenimento delle apparecchiature in perfetto stato di funzionamento ed incidentalmente sulla loro maggiore durata con conseguente risparmio per spese in conto capitale).
- da apposita indagine esplorativa di mercato esperita da questa U.O.C. tramite la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale **www.ospedalimarchenord.it** (sezione amministrazione trasparente), su Albo Pretorio on-line, sulla rivista Gazzetta Aste e Appalti e su B.U.R.M, è stata riscontrata l'inesistenza di soluzioni alternative nonché la sussistenza di un unico e infungibile operatore economico, la società Eurocolumbus S.p.A. di Milano in grado di espletare il servizio di che trattasi con la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione, conformemente a quanto previsto nella determinazione ANAC avente ad oggetto "*Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*".

Riscontrato che:

- dalla succitata relazione, rettificata con mail del 29/08/2018, si evince quanto segue:
 - **l'elenco delle attrezzature a contratto** sono dettagliatamente riportate nel prospetto allegato A) alla relazione tecnico-illustrativa (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
 - **i requisiti di capacità tecnica e professionale:** per assicurare la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione (rif.to D.lgs. 46/97 s.m.i.), i tecnici che interverranno sulle componenti del sistema a contratto dovranno:
 - ❖ essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - ❖ disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
 - ❖ essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
 - ❖ disporre di tutte le parti di ricambio originali;
 - ❖ essere autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.
 - **impostazione di un unico lotto,** in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma;

Numero	521	Pag. 6
Data	- 3 SET. 2018	

- o **l'importo complessivo a base d'asta**, è stato determinato tenendo conto di quanto segue:
 - ⇒ costi storici sostenuti per il medesimo servizio connesso alla manutenzione delle tecnologie oggetto del servizio;
 - ⇒ indagini di mercato ed al valore patrimoniale delle tecnologie acquisite di recente;
 - ⇒ diversa decorrenza contrattuale con la quale le tecnologie entrano in contratto a seguito del termine del periodo di garanzia;
 - ⇒ costo della manodopera.

L'importo a base d'asta pari a € 57.136,50 IVA esclusa è stato determinato come da prospetto sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
LOTTO UNICO - DESCRIZIONE	DURATA	IMPORTO COMPLESSIVO
		IVA ESCLUSA
Assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile – di fabbricazione EUROCOLUMBUS S.p.A. in utilizzo presso la UOC Neurochirurgia.	60 MESI	€ 57.136,50
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 0,00
<i>Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA</i>		€ 57.136,50
IVA (22%)		€ 12.570,00
Incentivi 2% D.Lgs.50/2016		€ 1.142,00
TOTALE GENERALE PROGETTO IVA INCLUSA		€ 70.848,50

- o **la durata contrattuale dell'appalto di 60 mesi**, decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio (determinato con il verbale di avvio);
- o l'importo a base d'asta tiene conto dell' **incidenza del costo della manodopera** si stima che lo stesso incida circa il 25% sull'importo contrattuale annuo a base d'asta tenuto conto dei seguenti fattori:
 - composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
 - ore di manodopera impegnate nel contratto in essere;
 - qualità e quantità delle prestazioni richieste del capitolato tecnico di gara;
- in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa sono stati trasmessi il capitolato tecnico e relativi allegati dai quali risultano ampiamente descritte le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di minima e preferenziali che l'offerta dovrà garantire;
- conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo;
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, è stata richiesta – per le vie brevi - l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il documento (ID: 453338|FMED del 02/08/2018).

Numero	521	Pag.	7
Data	- 3 SET. 2018		

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. 50/2016 "omissis...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:.....omissis.... 2) **la concorrenza è assente per motivi tecnici**", con aggiudicazione per lotto intero non frazionabile, invitando alla suddetta procedura la società EUROCOLUMBUS S.r.l. di Milano (MI) in modalità telematica tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A: Bando di gara "Servizi di assistenza, Manutenzione e riparazione di Apparecchiature Elettromedicali".

L'aggiudicazione avverrà - a lotto unico intero non frazionabile - al prezzo più basso previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione amministrativa e tecnica allegata (Allegati n° 1, 2, 3 e 4) che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che non ci sono costi emergenti, su base annua.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua (IVA INCLUSA)

DESCRIZIONE	COSTO CESSANTE (IVA inclusa)	COSTO EMERGENTE (IVA inclusa)
Contratto di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile - di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso la UOC Neurochirurgia e servizio di assistenza tecnica FULL-RISK sul software DSA (<i>digital subtraction angiography</i>), DA (<i>digital angiography</i>), road mapping e trace. Determina 712/DG del 10/10/2013 e scadenza 16/05/2018.	- € 11.427,30	
COSTO ANNUO MEDIO nuovo contratto oggetto del presente provvedimento.		- € 11.427,30
DIFFERENZA IVA INCLUSA		€ 0,00

Infine, nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, si ritiene, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

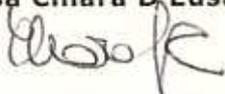
- di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione del servizio da parte della competente struttura aziendale, U.O.C. Fisica Medica tutte riportate nell'allegato n° 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione – mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.) – per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK verifiche di funzionalità,

Numero	521	Pag.	8
Data	- 3 SET. 2018		

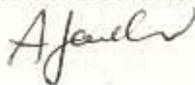
manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali) per l'apparecchiatura radiologica portatile - Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del PO di Pesaro dell'AORMN, invitando alla suddetta procedura la società EUROCOLUMBUS S.r.l. di Milano (MI);

3. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 57.136,50 (IVA esclusa), ossia € 69.706,53 (IVA inclusa) per la durata contrattuale di 60 mesi (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
4. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, per l'acquisto di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara "Servizi di assistenza, Manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature";
5. di approvare lo schema di lettera di invito (All. n. 2) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 3), il DUVRI (All. n. 4), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
6. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
7. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

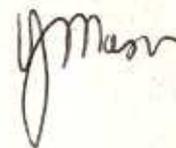
Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile Attività Istruttoria
Dott.ssa Annalisa Sanchietti



Il RUP
Dr.ssa Daniela Masci



Numero	521	Pag.	9
Data	- 3 SET, 2018		

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 - Relazione tecnico-illustrativa completa di allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 2 - Schema di lettera di invito e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 3 - Capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n. 4 - DUVRI - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 521A
 DEL 3 SET 2018 COMPOSTO DI N° 26 PAGG.

Daniela Masci

Da: "Alessandro Savini" <alessandro.savini@ospedalimarchenord.it>

Data: mercoledì 29 agosto 2018 11:23

A: "Daniela Masci" <d.masci@ospedalimarchenord.it>

Oggetto: FULL RISK EUROCOLUMBUS: quadri economici aggiornate con il calcolo dell'IVA corretto

Ciao Daniela,

come d'accordo con la dott.ssa Monica Bono, ti invio di seguito le tabelle dei quadri economici aggiornate con il calcolo dell'IVA corretto.

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
LOTTO UNICO - DESCRIZIONE	PERIODO	IMPORTI
		TOTALI
Assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile – di fabbricazione EUROCOLUMBUS S.p.A. in utilizzo presso la UOC Neurochirurgia.	dal 01/10/2018 al 31/12/2018	€ 2.856,80
	dal 01/01/2019 al 31/12/2019	€ 11.427,30
	dal 01/01/2020 al 31/12/2020	€ 11.427,30
	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	€ 11.427,30
	dal 01/01/2022 al 31/12/2022	€ 11.427,30
	dal 01/01/2023 al 30/09/2023	€ 8.570,50
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€ 0,00
Totale LOTTO UNICO		€ 57.136,50
<i>Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA</i>		€ 57.136,50
IVA (22%)		€ 12.570,00
Incentivi 2% D.Lgs.50/2016		€ 1.142,00
TOTALE GENERALE PROGETTO IVA INCLUSA		€ 70.848,50

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua (IVA INCLUSA)

DESCRIZIONE	COSTO CESSANTE (IVA inclusa)	COSTO EMERGENTE (IVA inclusa)
Contratto di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile - di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso la UOC Neurochirurgia e servizio di assistenza tecnica FULL-RISK sul software DSA (<i>digital subtraction angiography</i>), DA (<i>digital angiography</i>), road mapping e trace. Determina 712/DG del 10/10/2013 e scadenza 16/05/2018.	€ 11.427,30	
COSTO ANNUO MEDIO nuovo contratto oggetto del presente provvedimento.		€ 11.427,30
DIFFERENZA IVA INCLUSA		€ 0,00

–
 A presto.

Alessandro SAVINI

Mobile: +39 333.7817342



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
Presidio Ospedaliero San Salvatore
Stabilimento Muraglia
Via Lombroso, 1 - 61122 Pesaro
FISICA MEDICA

Dott.ssa Monica Bono
Direttore

Tel. 0721/364162-365433
Fax 0721/371325

e-mail
monica.bono@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO

id. 450362 | 19/07/2018 | IHTA

A RUP Dott.ssa Daniela Masci

UOC Gestione

*approvvigionamento beni, servizi
e logistica*

p.c. Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Dirigente UOC Gestione

*approvvigionamento beni, servizi
e logistica*

OGGETTO: Trasmissione Relazione Tecnico Illustrativa servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile - Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del presidio ospedaliero di Pesaro dell'AORMN.

RELAZIONE TECNICA SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK TUTTO INCLUSO, VERIFICHE DI FUNZIONALITA', MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA (CON SOSTITUZIONI PARTI/COMPONENTI HARDWARE/SOFTWARE ORIGINALI), PER APPARECCHIATURA RADIOLOGICA PORTATILE – ARCO A C MOBILE DI FABBRICAZIONE EUROCOLUMBUS IN UTILIZZO PRESSO IL BLOCCO OPERATORIO – SALA NEUROCHIRURGIA – DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESARO DELL’AORMN.

ENTE COMMITTENTE

L' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) è stata istituita con Legge Regionale n. 21 del 22 Settembre 2009 ed incorpora l'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" di Pesaro e la struttura Ospedaliera "Santa Croce" di Fano.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", con sede Legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, opera su tre stabilimenti:

- Presidio "San Salvatore" - Centro - Piazzale Cinelli, 1 - 61121 Pesaro
- Presidio "San Salvatore" - Muraglia - Via Lombroso, 1 - 61122 Pesaro
- Presidio "Santa Croce" - Via Vittorio Veneto, 2 - 61032 Fano

ATTI E RIFERIMENTI

DET.712/DG del 10/10/2013. Adesione alla convenzione "Fornitura di archi a C mobili, servizi connessi, dispositivi e servizi opzionali", attivata da CONSIP S.p.A. con la ditta EUROCOLUMBUS S.r.l. di Milano.

ANALISI DELLO STATUS QUO

Presso la UOC Neurochirurgia dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è attualmente in utilizzo un'apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile – che:

- ✓ deve essere coperto da contratto di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK,
- ✓ il contratto del servizio di manutenzione elettromedicali aggiudicato alla ditta EBM con determina DG n.24 del 25/01/2016, non può ricomprendere in gestione diretta questa tecnologia.

SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Per quanto sopra premesso e tenuto conto che:

- per l'apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS ubicata presso la UOC Neurochirurgia deve essere garantita la massima affidabilità ed il

mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione per le attività della succitata struttura;

- la Società EUROCOLUMBUS S.p.A. con sede in Milano, in qualità di fabbricante, risulta essere unico e infungibile operatore economico, autorizzato in via esclusiva all'intervento sulle apparecchiature di che trattasi, in grado di effettuare un servizio secondo requisiti che consentono di mantenere il livello ottimale delle prestazioni costanti ed aggiornate nel tempo e assicurare la sicurezza operativa del sistema in conformità delle vigenti norme, garantendo pertanto:
 - ✓ massima competenza specifica ed esclusiva sui propri prodotti, con particolare attenzione alle componenti in oggetto;
 - ✓ disponibilità di tecnici specializzati, con compiti di assistenza e formazione continua degli operatori dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (AORMN);
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili dei fermo-macchina, in caso di guasto delle apparecchiature, mediante specifica conoscenza delle stesse apparecchiature e delle specifiche criticità e disponibilità immediata ed esclusiva di ricambi originali;
 - ✓ riduzione in tempi sostenibili dei suddetti rischi di fermo-macchina, mediante manutenzione preventiva e periodica prevista dal contratto di assistenza tecnica;
 - ✓ priorità degli interventi nei confronti di clienti titolari di contratto di assistenza tecnica;
 - ✓ programmazione e conoscenza certa degli oneri di esercizio senza incorrere in spese impreviste;
 - ✓ massima protezione del patrimonio strumentale aziendale (la manutenzione condotta dal Fabbricante o da suo Mandatario fornisce il massimo livello di garanzia sul mantenimento delle apparecchiature in perfetto stato di funzionamento ed incidentalmente sulla loro maggiore durata con conseguente risparmio per spese in conto capitale);
- la sussistenza di tale vincolo di esclusività tecnica impedisce l'espletamento di una procedura aperta e/o di richiedere l'affidamento di un servizio equivalente in quanto la responsabilità di eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi, causati dall'utilizzo per esempio di parti di ricambio non originali, potrebbe ricadere responsabilmente, talora anche penalmente, sull'Amministrazione,
- l'impresa aggiudicataria dovrà possedere i seguenti requisiti tecnici e professionali di partecipazione al fine di garantire la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione (rif.to D.Lgs 46/97 s.m.i.): i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto devono:
 - o essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - o disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;

- essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
- disporre di tutte le parti di ricambio originali;
- essere autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.

si propone di avviare una procedura di negoziazione per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a lotto unico, in favore della società EUROCOLUMBUS S.p.A. con sede legale in Milano.

Nelle more della conclusione del nuovo procedimento concorsuale di scelta del contraente, ai fini di assicurare il corretto e costante funzionamento in termini di massima disponibilità ed affidabilità delle tecnologie di cui trattasi ed evitare pertanto disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione, si ritiene necessario dare continuità ai servizi di assistenza tecnica FULL-RISK in favore della società EUROCOLUMBUS S.p.A. aggiudicata con determina n. 712/DG del 10/10/2013.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto in oggetto dovrà essere espletato secondo quanto definito e stabilito nel capitolato tecnico di gara (Allegato 2) il quale riporta nel dettaglio tutti i servizi richiesti.

SPECIFICAZIONE LOTTO UNICO:

Si suggerisce una procedura di gara impostata in lotto unico, in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma.

Durata contrattuale: 60 mesi (data presunta di avvio del contratto 01/10/2018).

Di seguito il quadro economico di progetto evidenziando che alla Società fornitrice verrà richiesta la quotazione mensile per singola attrezzatura sanitaria come da modulo offerta allegato al capitolato tecnico e tenuto conto della scadenza del periodo della garanzia:

IMPORTO A BASE D'ASTA LOTTO UNICO: € 69.706,50 (IVA esclusa)

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
LOTTO UNICO - DESCRIZIONE	PERIODO	IMPORTI
		TOTALI
Assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile – di fabbricazione EUROCOLUMBUS S.p.A. in utilizzo presso la UOC Neurochirurgia.	dal 01/10/2018 al 31/12/2018	€. 3.485,32
	dal 01/01/2019 al 31/12/2019	€. 13.941,30
	dal 01/01/2020 al 31/12/2020	€. 13.941,30
	dal 01/01/2021 al 31/12/2021	€. 13.941,30
	dal 01/01/2022 al 31/12/2022	€. 13.941,30
	dal 01/01/2023 al 30/09/2023	€. 10.455,97
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta		€. 0,00
Totale LOTTO UNICO		€. 69.706,50
<i>Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA</i>		€. 69.706,50
IVA (22%)		€. 15.335,43
Incentivi 2% D.Lgs.50/2016		€. 1.394,13
TOTALE GENERALE PROGETTO IVA INCLUSA		€. 86.436,06

L'importo a base d'asta è stato determinato tenuto conto di quanto segue:

- costi storici sostenuti per il medesimo servizio connesso alla manutenzione delle tecnologie oggetto del servizio,
- indagini di mercato ed al valore patrimoniale delle tecnologie acquisite di recente,
- diversa decorrenza contrattuale con la quale le tecnologie entrano in contratto a seguito del termine del periodo di garanzia,
- costo della manodopera.

Per quanto riguarda il costo della manodopera si stima che lo stesso incida circa il 25% sull'importo a base d'asta tenuto conto dei seguenti fattori:

- ore di manodopera impiegate nel contratto in essere;
- composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
- qualità e quantità delle prestazioni richieste dal capitolato tecnico di gara.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua (IVA INCLUSA)

DESCRIZIONE	COSTO CESSANTE (IVA inclusa)	COSTO EMERGENTE (IVA inclusa)
Contratto di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile - di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso la UOC Neurochirurgia e servizio di assistenza tecnica FULL-RISK sul software DSA (<i>digital subtraction angiography</i>), DA (<i>digital angiography</i>), road mapping e trace. Determina 712/DG del 10/10/2013 e scadenza 16/05/2018.	- € 13.941,30	
COSTO ANNUO MEDIO nuovo contratto oggetto del presente provvedimento.		- € 13.941,30
DIFFERENZA IVA INCLUSA		€ 0,00

INCENTIVI

In relazione all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e comma 2, nelle more della definizione delle modalità e dei criteri per la definizione di apposito fondo destinato all'erogazione degli incentivi legati allo svolgimento delle funzioni tecniche nell'ambito della procedura di gara, si propone l'accantonamento di risorse pari al 2% rispetto alla base d'asta.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Per quanto sopra dettagliatamente riportato, preso atto che:

- non è pervenuta nessuna manifestazione di interesse a seguito della pubblicazione dell'avviso esplorativo volto a verificare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore, la società EUROCOLUMBUS di Milano, per il servizio Full-Risk, sull'apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso UOC Neurochirurgia;
- alla data di redazione della presente relazione non risultano attive convenzioni CONSIP, né altre convenzioni di SUAM o di altro soggetto aggregatore di riferimento, pertanto, in considerazione della tipologia dei beni/servizi richiesti;

per l'affidamento del servizio in oggetto si rende necessario indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 invitando l'operatore economico già conosciuto da questa Azienda quale EUROCOLUMBUS S.p.A. di Milano.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – ACCERTAMENTO TECNICO

L'offerta della ditta EUROCOLUMBUS dovrà garantire tutti i requisiti di minima e auspicabili quelli preferenziali indicati in dettaglio nel capitolato tecnico e relativi allegati (allegato n.2).

In relazione alla tipologia dei servizi richiesti si ritiene di richiedere alla società EUROCOLUMBUS la documentazione tecnica indicata nell'allegato n.3 e di produrre una oggettiva valutazione/accertamento tecnico di merito, al lordo degli altri impegni istituzionali, in 10 gg. lavorativi.

Pesaro, 19/7/18

Il Progettista
Dott.ssa *Monica Bono*

Allegati

- ✓ **All. n.1** - Allegato A *Elenco Tecnologie*
- ✓ **All. n.2** - *Capitolato tecnico di gara e allegati.*
- ✓ **All. n.3** – Allegato 3 documentazione di offerta

ALLEGATO A

della relazione Tecnico Illustrativa servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del presidio ospedaliero di Pesaro dell'AORMN.

Qt.	Invent.	N.matr.	Classe	Produttore	Modello	Presidio	Reparto
1	0006397	1476	CONSOLLE DI COMANDO	EUROCOLUMBUS SRL	EUROAMPLI ALIEN	Presidio San Salvatore Centro	Dip. Chirurgico - Blocco Operatorio
	0006396	1476	PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO	EUROCOLUMBUS SRL	EUROAMPLI ALIEN		



CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del presidio ospedaliero di Pesaro dell'AORMN.

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - o TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - o TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Nell'Allegato "Modulo Quotazioni" alla lettera di invito si richiede la formulazione delle suindicate ipotesi di contratto

Il servizio/contratto richiesto è del tipo "TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK) INCLUSO USURABILE. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegato A).

E' inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di 'business days' nell'Allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.



Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
 - 1.1. Rilevazione dell'avaria
 - 1.2. Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)



1.3. Identificazione cause

2. Preparazione

2.1. Concepimento/Progetto

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI,...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.

In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale (ed eventualmente remota) delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta, su richiesta, dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto



telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto,

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati negli Allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata nell'Allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITÀ

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di 'INDISPONIBILITÀ' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C

Per 'INDISPONIBILITÀ' di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per 'TIME BETWEEN FAILURE' di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITÀ e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

Art. 11. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO - OPZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3.

Tecnologie in uscita

Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).



Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

NOTA: Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.



La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).
 Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m.= Unita di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedi "Allegato C Specifiche Tecniche.xlsx"

Art. 16. - ALLEGATI

LOTTO UNICO

- allegato A – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato B – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

data

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO B

SCHEDA ICHTA.1
ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

ALLEGATO B

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale	0	Città	0	Prov	0
CAP	0	Indirizzo	0	Fax	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP	Indirizzo	Tel.		Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:		QUALIFICA:	
---------	--	------------	--

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP	Indirizzo	Tel.		Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:		QUALIFICA:	
---------	--	------------	--

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

	EDIZIONE	

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.	
2.	
3.	

LA DITTA

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE: "TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITA MP-VS-VF'

Ragione Sociale
CAP

Prov
Fax

MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA	n.ro MP/anno	n.ro VS/anno	n.ro VF/anno	Numero max di business days di indisponibilità per anno
CONSOLLE DI COMANDO	EUROAMPLI ALIEN	1476				
PORTATILE PER RADIOSCOPIA	EUROAMPLI ALIEN	1476				

ALLEGATO C

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.
Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.
Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m. = Unità di Misura utilizzata

n°	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA		
				EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE					
2	Full - Risk Tutto Compreso - TCA USURABILE INCLUSO	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
3	DURATA CONTRATTUALE					
4	60 mesi	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
5	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO					
6	copertura = 5/7gg (esclusi sabato, domenica e festivi)	MIN			INA	
7	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura 08.00/18.00	MIN			INA	
8	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura ≥ 10h	MIN			INA	
9	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio					
10	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino ≤ next 2 business days	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia

ALLEGATO C

11	tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.				
12	o contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei business days	MIN		PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
13	o connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei business days	PRE			
14	presenza fisica del Tecnico				
15	o per guasto bloccante ≤ next 1 business days	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
16	o per guasto non bloccante ≤ next 2 business days	MIN		PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
17	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).				
18	o per guasto bloccante ≤ next 2 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
19	o per guasto non bloccante ≤ next 5 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN		PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
20	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME				
21	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN		INA	
24	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN		INA	
25	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN		INA	

ALLEGATO C

26	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) \geq 30gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. sotto la soglia
27	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura \leq 18 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
28	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)					
29	inclusa fornitura consumabile	NO	NO	NON MODIFICABILE		
30	inclusa fornitura usurabile	MIN			INA	
31	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN			INA	
32	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN			INA	
33	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge	MIN			INA	
34	fornitura di parti/ricambi in magazzino AORMN in conto utilizzo (dettagliare)	PRE				
35	SERVIZI ACCESSORI					
36	incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	PRE				
37	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare)	PRE				
38	manutenzione remota in teleassistenza VPN	PRE				
39	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO	NO	NON MODIFICABILE		
40	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratti	MIN			INA	
41	incluse attività di integrazione con sistemi PACS	MIN				
42	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
43	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature manutate	PRE				
44	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature manutate	PRE				

ALLEGATO C

45	messaggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE			
46	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi alla conclusione di ogni intervento tecnico	MIN			PEN 100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
47	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			
48	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA
49	ATTIVITA' DI SUPPORTO				
50	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica/Fisica Medica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE			
51	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE			
52	formazione al personale TSRM/Medico di Radioterapia per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1gg/anno complessivi	MIN			
53	formazione al personale di Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1gg/anno complessivi	MIN			
54	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica ≥ 1gg/anno complessivi	MIN			
55	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 1gg/anno complessivi	MIN			
56	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 1gg/anno complessivi	PRE			
57	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO				

ALLEGATO C

58	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota	MIN			INA	
59	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota	MIN			INA	



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile - Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del presidio ospedaliero di Pesaro dell'AORMN.

Allegato 3 – Documentazione di offerta

Vers. 1.0

del 19/07/2018

Documentazione Offerta Tecnica

La ditta offerente (di seguito Ditta) dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrati di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sotto-paragrafi.

La ditta offerente deve:

• **compilare i campi delle schede tecniche:**

- **Allegato B (Schede ICHTA)**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta.

• **presentare in offerta le relazioni tecniche di approfondimento illustrate nella seguente tabella.**

I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni.
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C).
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).

D	FORNITURE ACCESSORIE	10 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
E	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
E1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc.)
F1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr. Allegato C).
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi curriculum vitae, attestati, certificati, etc.)
H1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, etc.) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C).

NOTA BENE: Tutta la documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo (in copia singola) che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (in 3 copie) corredato da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata. La documentazione fornita in formato Excel (questionari, schede, etc.) ai fini di compilazione dovrà essere restituita anche in formato originale compilato.

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° S21
 DEL 3 SET. 2018 COMPOSTO DI N° 4 PAGG.

Allegato 2) alla determina

Schema di LETTERA D'INVITO
(Condizioni particolari di RdO n° _____)

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile - Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del PO di Pesaro dell'AORMN.

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Ditta è invitata a presentare quanto di seguito richiesto:
Condizioni contrattuali: si rinvia al capitolato tecnico e relativi allegati nonché al capitolato speciale.

Durata contrattuale: 60 mesi

Importo a base d'asta: € 57.136,50 al netto di I.V.A. Rischi da interferenza sono pari a zero.

CIG: _____.

1. PREMESSA

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera con i relativi allegati (modulo dichiarazione unica, patto d'integrità e DUVRI) e nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

La presente lettera d'invito contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato tecnico e allegati e nel capitolato Speciale, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n° 68/99).

Il concorrente, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto della presente lettera d'invito alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve dichiarare che i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto:

- ⇒ sono costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
- ⇒ dispongono di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
- ⇒ sono sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
- ⇒ dispongono di tutte le parti di ricambio originali;
- ⇒ sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.

Tali dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (allegato A1).

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

3. SUB-APPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare

in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Il concorrente, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare:

A. Dichiarazione sostitutiva, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (**Allegato A1**). Le dichiarazioni contenute nello schema allegato sono obbligatorie ai fini dell'ammissione. La suddetta dichiarazione deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante in caso di impresa singola; nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e **sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente ha facoltà di compilare il "Modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi e firmato digitalmente.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatarie. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione;

B. PASSOE rilasciato accedendo al Portale ANAC;

C. Elenco dei principali enti del Servizio Sanitario pubblico o privato presso i quali sono state effettuate servizi analoghi nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 50/16).

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Il concorrente dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrati di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sotto-paragrafi.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni.
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C).

C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	FORNITURE ACCESSORIE	10 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
E	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
E1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc.)
F1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr. Allegato C).
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi curriculum vitae, attestati, certificati, etc.)
H1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, etc.) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C).

Il concorrente dovrà presentare debitamente compilate e sottoscritte **le seguenti schede tecniche (allegate al capitolato tecnico):**

- **Allegato B (Schede ICHTA)**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta.

Tutto quanto proposto si intende compreso nell'offerta economica presentata dall'Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda. Si invita pertanto il concorrente ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

La documentazione tecnica specificata, dovrà essere in lingua italiana e presentata in formato elettronico, inserita nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica e **deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.**

6. OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari a € 57.136,50 (IVA esclusa), di cui:

- € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 57.136,50 servizi di manutenzione offerti come da capitolato tecnico (IVA esclusa)

Il suddetto importo non potrà essere superiore a € 57.136,50 (IVA esclusa), **pena l'esclusione**.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E' esclusa dal prezzo solo l'IVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

L'impresa partecipante dovrà compilare ed allegare i seguenti moduli:

- **Allegato A2 Modulo Offerta**
 - Scheda OFF ECONOMICA
 - Scheda ALTRE QUOTAZIONI
- **Allegato A3 Modulo Quotazioni**
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF.

Ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016 e del D.Lgs. 81/2008, il concorrente deve altresì dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per **i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa**. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto). Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente deve dichiarare **il costo della manodopera**.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 4), 5) e 6). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato .pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle .zip (ad esempio *documentazione_tecnica_1_nome_impresa.zip*, *documentazione_tecnica_2_nome_impresa.zip* ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà **per singolo lotto non frazionabile**, in favore dell'**offerta al minor prezzo previo accertamento tecnico**.

8. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs.50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.

9. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo;
- di non accettare alcuna offerta per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa partecipante e/o provvisoriamente aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di servizio, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per un servizio equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto o qualora la SUAM stipuli convenzioni/accordo quadro per un servizio equivalente.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica: Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721/366384 mail: daniela.masci@ospedalimarchenord.it il Referente Amministrativo è la Dr.ssa Annalisa Sanchietti tel. 0721-366346 mail: annalisa.sanchietti@ospedalimarchenord.it.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

All. A1 - Modulo dichiarazione unica

All. A2 - Modulo offerta

All. A3 - Modulo quotazioni

All. A4 - _____

All. A5 - _____

All. A6 - _____

ALLEGATO A1 ALLA LETTERA DI INVITO

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
 UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica
 Piazzale Cinelli - 61121 Pesaro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto della gara: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile - Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - sala di Neurochirurgia - del PO di Pesaro dell'AORMN.

Il sottoscritto _____
 nato il _____ a _____ (_____)
 residente a _____ (_____) Via _____
 codice fiscale _____
 in qualità di _____
 della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
 con sede legale in _____ (_____) Cap _____
 Via _____
 con sede operativa in _____ (_____) Cap _____
 Via _____
 tel. _____ Fax _____ e indirizzo PEC ai quali si autorizza l'invio di tutte le
 comunicazioni compresa l'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 del D.Lgs.50/2016:

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di partecipare alla procedura in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

- impresa singola;
 raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto
-------	----------------------	----------------

		eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si unifornerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane
- consorzio stabile;
- consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;

C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- di possedere il seguente requisito - **A PENA DI ESCLUSIONE:**

- che i tecnici che interverranno sulle componenti hardware e software del sistema a contratto:
 - o sono costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - o dispongono di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
 - o sono sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità;
 - o dispongono di tutte le parti di ricambio originali;
 - o sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi.

D) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire

sull'esecuzione del servizio;

2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (lettera d'invito e allegati, capitolato tecnico e allegati, schema di contratto, DUVRI, Codice di comportamento, Documento informativo);
4. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
6. di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori "il Patto D'Integrità" approvato dalla stazione appaltante e si impegna inoltre sin d'ora in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il patto di integrità in occasione della stipula del contratto;
7. di non aver, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
8. di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
9. di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

E) AVVALIMENTO:

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- DGUE da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando oggetto, risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico e durata (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi).

Il Dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Ruolo	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **CESSATI DALLA CARICA** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Ruolo	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

AVVERTENZE IMPORTANTI:

L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Allegato n. A2 a lett. invito

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.** Ai sensi del D.Lgs. 50/16 e smi e del D.Lgs. 81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0. gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____ i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri, nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Si richiede di esplicitare il costo della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016 come segue:

COSTI MANODOPERA	CCNL DI RIFERIMENTO	QUANTITA' DI PERSONALE	QUANTITA' ORE	IMPORTO TOTALE (IVA)

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":

SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED". (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
CONSOLLE DI COMANDO	EUROAMPLI ALIEN	1476		5		
PORTATILE PER RADIOSCOPIA	EUROAMPLI ALIEN	1476				
TOTALE FINALE IN CIFRE					T1 in cifre	
TOTALE FINALE IN LETTERE					T1 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)					BA = € 57.135,50	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA			R=(BA-Pr)/BA		R% (sino a tre cifre decimali)	

ALTRE QUOTAZIONI RICHIESTE:

Quotazioni aggiuntive al di fuori dell'offerta economica	
Percentuale di sconto applicata a "interventi su chiamata"	%
Percentuale di sconto sul listino ricambi	%

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe:	
DIRITTO DI CHIAMATA	
COSTO ORARIO LAVORO	
COSTO ORARIO VIAGGIO	
INDENNITA' CHILOMETRICA:	
COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:	
ALTRO:	

data _____

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TC - TUTTO COMPRESO ESCLUSO USURABILE:						
SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
CONSOLLE DI COMANDO	EUROAMPLI ALIEN	1476		1		
PORTATILE PER RADIOSCOPIA	EUROAMPLI ALIEN	1476				

data

per la Ditta

(limbro e firma leggibile)

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità PRIMO INTERVENTO A CARICO AORMN:				
SERVIZI	Importazione (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA % aliquota IVA	
[dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione]				
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA		
CONSOLE DI COMANDO	EUROAMPI ALIEN	1476		
PORTATILE PER RADIOSCOPIA	EUROAMPI ALIEN	1476	1	

(timbro e firma leggibile)

per la Ditta

data

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità MP-VS-VF:						
SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
<i>(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)</i>						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
CONSOLLE DI COMANDO	EUROAMPLI ALIEN	1476		1		
PORTATILE PER RADIOSCOPIA	EUROAMPLI ALIEN	1476				

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – PREMESSA

Nel corpo del presente CS con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” (AORMN);
- **Concorrente o ditta concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l’offerta per l’aggiudicazione del contratto in oggetto;
- **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria:** l’impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
- **CT:** capitolato tecnico che disciplina gli aspetti tecnici dei servizi;
- **Disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **CS:** il presente capitolato speciale contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l’aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
- **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale la AORMN manifesta la sua volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;*
- **D.lgs n. 56/2017** recante ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;*
- **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di servizi;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nel disciplinare di gara, nel CS e nel CT;
- **T.U. n. 445/2000 s.m.i.;**
- **L. 287/90 e s.m.i.:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- **Norme del codice civile** riguardanti le disposizioni sui contratti.
- I beni ed i servizi offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al CT e relativi allegati).
- **Decreto 7 marzo 2018 n. 49** - Regolamento recante: *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”.*

Art. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO E DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente Capitolato Speciale (di seguito CS) disciplina l’affidamento, a lotto unico, del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in utilizzo presso il Blocco Operatorio - Sala di Neurochirurgia - del PO di Pesaro dell’AORMN nei termini dettagliati nel capitolato tecnico.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente appalto:

1. determina di aggiudicazione definitiva;
2. disciplinare di gara e relativi allegati;
3. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
4. il presente capitolato SPECIALE;

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

5. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
6. D.U.V.R.I;
7. offerta tecnica dell'Impresa;
8. offerta economica dell'Impresa;
9. cauzione definitiva;
10. polizza assicurativa per responsabilità civile (se richiesta)

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto;
- capitolato TECNICO e allegati;
- il presente capitolato SPECIALE;
- disciplinare di gara;
- offerta tecnica ed economica della società affidataria.

Art. 3 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. (allegato alla lettera di invito).

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art. 4 – DURATA, AVVIO DEI SERVIZI, VERIFICHE IN CORSO D'OPERA E SOSPENSIONI

Il contratto avrà **durata 60 mesi** a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato con semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip o di SUAM o di altro soggetto aggregatore di riferimento la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi e qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto nonché vengano dismesse le tecnologie oggetto del servizio di cui trattasi.

Il contratto ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

L'avvio dell'esecuzione è subordinato alla redazione di specifico verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione del contratto deve avvenire entro il termine di 20 giorni naturali e consecutivi decorrente dalla data della stipula del presente atto.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 10 (dieci) giorni solari dal suo ricevimento.

La sospensione e la ripresa dell'esecuzione del presente atto è regolata dalla normativa vigente.

Espletamento ed ultimazione della prestazione/servizi

L'Impresa si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Il Direttore dell'esecuzione effettuerà delle verifiche delle prestazioni rese durante la vigenza contrattuale. Si rinvia al capitolato tecnico.

Concluso il contratto, il DEC effettua le ultime operazioni in merito all'accertamento della prestazione/liquidazione delle fatture, si procederà allo svincolo della cauzione definitiva.

Art. 5 IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre:

- trasmette al direttore dell'esecuzione e al verificatore del contratto tutta la documentazione di gara e offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- acquisisce tutte le segnalazioni dal DEC e dal verificatore (ove presente) per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- emette certificato di pagamento previa emissione di certificato di corretta esecuzione in corso d'opera del contratto da parte del DEC;
- comunica le penali sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione e dal collaudatore (ove presente);
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.
- provvede allo svincolo della cauzione previa emissione di certificato di regolare esecuzione finale.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento recante: *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"* in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di gara;
- 3) controlla la qualità del servizio, l'adeguatezza delle prestazioni, il raggiungimento degli obiettivi, la soddisfazione dell'utente finale;
- 4) predispose verbali dei controlli in corso d'opera;
- 5) attesta trimestralmente la corretta esecuzione in corso d'opera del contratto (mediante emissione di certificato);
- 6) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 7) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- 8) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 9) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 10) è responsabile, insieme al collaudatore (ove presente), dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC e il collaudatore (ove presente), in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempienza e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione finale secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

Art. 8 - SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

Art. 9 - CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.
L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Art. 10 - INADEMPIENZE E PENALI

In ogni caso di inadempimento, non imputabile a questa Azienda ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel capitolato tecnico, Il RUP- su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali indicate nel Capitolato tecnico e nel presente articolo. In particolare:

- 1) spetta al DEC procedere alla rilevazione, alla contestazione, anche ai sensi di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, all'istruttoria, all'accertamento ed alla applicazione delle penali;
- 2) in ogni caso di inadempimento, non imputabile a questa Azienda ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto e relativi Allegati, sono stabilite le penali previste nell'allegato C del capitolato tecnico.
- 3) in caso di sospensione totale o parziale delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 107 del Codice verrà applicata una penale complessiva pari all' 1% dell'importo contrattuale annuale.
- 4) ove si verificassero altre inadempienze nella fornitura o inosservanze dei patti e delle condizioni contrattuali, questa Azienda ha la facoltà di applicare una penale dal 0,5% all'1% dell'importo contrattuale.
Perdurando il ritardo nell'inadempienza contestata oltre il periodo di giorni 30, questa Azienda potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio, provvedendo a nuovo contratto e addebitando le maggiori spese che dovessero derivare da prezzi meno favorevoli per questa Azienda.

In ogni caso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nonché quanto di seguito stabilito .

- 5) Ai fini della contestazione delle penali di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione ed anche in difetto di presentazione del reclamo di cui al relativo paragrafo del Capitolato Tecnico, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente capitolato; in tal caso questa Azienda, per quanto di rispettiva competenza, applicheranno al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.
- 6) Constatato l'inadempimento, questa Azienda, per quanto di rispettiva competenza, comunicheranno tramite PEC al Fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio di questa Azienda a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.
- 7) questa Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- 8) questa Azienda potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto, fermo restando, in ogni caso, il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento (es. collaudo con esito negativo, penali applicate in numero superiore a 3 (tre) per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di ritardo nella consegna superiore al 30% del termine massimo assegnato.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta esegua servizi difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione (ove richiesta) a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di:

- affidare l'appalto ai concorrenti seguenti in graduatoria;
- indire nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata A.R. o PEC, con indicazione della fornitura/servizi affidati e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012 o altro soggetto aggregatore di riferimento.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

ART. 12 - CORRISPETTIVO E VARIANTI

Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto contrattuale è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi impreveduto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Revisione

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto applicando l'art. 106, comma 1 lett. a).

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Si applica l'art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, la Stazione Appaltante potrà disporre le modifiche ed integrazioni riguardanti il contenuto o l'entità delle prestazioni dedotte nel contratto in esercizio di tutte le opzioni previste dai documenti di gara e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n° 50/2016, al di fuori dei casi previsti dall'art. 106 comma 4 del D.Lgs. n° 50/2016, le modifiche contrattuali che comportano un aumento o una diminuzione dell'importo del contratto pari o inferiore al 10% si considerano non sostanziali.

Nell'ipotesi in cui la modifica o la variante superi il quinto dell'importo del contratto, il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di 10 giorni solari dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione del contratto e a quali condizioni; nei 10 giorni solari successivi al ricevimento della dichiarazione, la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile della procedura si intende manifestata la volontà di accettare la variante alle stesse condizioni del presente atto. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

Ove l'esecutore non si avvalga del diritto alla risoluzione del contratto, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze degli elaborati dallo stesso prodotti.

Art. 13 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei seguenti nuovi adempimenti telematici: ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol.

Le fatture dovranno essere emesse trimestrale ed al termine del periodo di riferimento.

ALLEGATO N. 3 ALLA DETERMINA

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda previa verifica e conferma della corretta esecuzione delle prestazioni certificate dal direttore dell'esecuzione nei modi specificati nel presente CS e nel Capitolato tecnico. Il direttore dell'esecuzione è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto e, in particolare, della liquidazione e pagamento del corrispettivo.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di conformità/verifiche di corretta esecuzione in corso d'opera. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 15 – RINVIO NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

ALL. N° 4 alla determinazione

ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA N° 521

DEL 3 SET 2018 COMPOSTO DI N° 6 PAGG.

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera

Ospedali Riuniti Marche Nord

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Oggetto:

Servizio di assistenza tecnica per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione EUROCOLUMBUS in uso presso il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Pesaro.

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in questa fase, per fornire alla Ditta Aggiudicataria dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria CAPALBO	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Daniela MASCI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366430
Direttore di Esecuzione del Contratto	Da definire		
Direttore UOC Fisica Medica / Esperto Qualificato	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Responsabile UOC Ingegneria Clinica e manutenzioni			
Coordinatore Blocco Operatorio	Coord. Nadia DI GIOVANNI	p.le Cinelli, 6 Pesaro	0721/ 365023
Direttore UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni	Ing. Paolo SORCINELLI	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366330
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Nicola NARDELLA	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Servizio Officina	Sig.ra Angelina VAGNINI	P.le Cinelli, Pesaro	0721- 362417

2. DITTA APPALTATRICE (*)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

(* campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto)

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a Ditta esterna il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per apparecchiatura radiologica portatile – Arco a C mobile di fabbricazione **EUROCOLUMBUS** in utilizzo presso il Blocco Operatorio - Sala di Neurochirurgia - del Presidio Ospedaliero di Pesaro Pad. B 1° piano.

La fornitura comprende:

- visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.
- Sono incluse la fornitura di parti/ricambi e anche il materiale usurabile.
- Servizi accessori es. full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio, ecc.
- Messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato, ecc.
- Servizi di formazione e supporto scientifico a favore del personale dell'UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche ed al personale Tecnico di radiologia per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1 gg/anno complessivi

3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord " :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

NOTA:

nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.2 La Ditta Aggiudicataria opererà nei seguenti giorni e con il seguente orario:

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il D.E.C. e il Coordinatore del Blocco Operatorio di Pesaro .

3.3 Lavoratori del committente che collaborano con la Ditta Aggiudicataria all'esecuzione dell'appalto:

I lavoratori della Ditta Aggiudicataria potranno collaborare con il personale dell'UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche ed al personale Tecnico di radiologia per il corretto utilizzo delle apparecchiature.

3.4 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della Ditta

Aggiudicataria:

Dovranno essere concordati con la UOC Tecnologie Biomediche

3.5 Infortuni:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente dell'Impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

3.6 Durata del servizio:

La durata del servizio è di 60 mesi.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "**Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori**". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

TIPOLOGIA DI RISCHIO	CAUSE
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi. Le attività prevedono inoltre l'uso di automezzi nonché operazioni di carico e scarico nella viabilità interna del Presidio Ospedaliero di Pesaro.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Dovuto all'uso di utensili ed apparecchiature elettriche. Allaccio non autorizzato agli impianti elettrici AORMN.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Tenendo conto che i lavori saranno eseguiti all'interno del Blocco Operatorio in cui è svolta attività sanitaria, si potrebbero presentare difficoltà legate al coordinamento delle attività tra committente ed appaltatore.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenze individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Riscontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Concordare con il DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.

			In caso di trasporto di materiali ingombranti: - la ditta Appaltatrice dovrà delimitare i percorsi ed interdire l'accesso a persone non autorizzate, - il trasporto dovrà essere effettuato da due operatori.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di lavoro Blocco Operatorio del Presidio Pesaro	Macchine e dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti. Concordare con la UOC Servizio Tecnico – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	B	Reparti in cui è svolta l'attività di Sala Operatorio	Gi interventi programmati devono essere concordati con il Coordinatore del Blocco Operatorio, il personale dell'UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche preferibilmente quando l'attività sanitaria è ridotta o assente.
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree di lavoro Blocco Operatorio del Presidio Pesaro	Rispettare gli orari prestabiliti, le procedure di accesso e operative dettate dal Coordinatore del Blocco Operatorio, la segnaletica, le procedure in caso di emergenza. Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico. In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.
RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI	B	Aree di lavoro Blocco Operatorio del Presidio Pesaro	Pur non trattandosi di rischio da interferenza ma di rischio proprio dell'appaltatore, si specifica che la Ditta Aggiudicataria: - deve fornire al proprio personale i Dispositivi di Protezione Individuale, la sorveglianza sanitaria e adeguata formazione in materia di rischio da radiazioni ionizzanti. - deve collaborare con l'Esperto Qualificato dell'Azienda Ospedaliera per ogni aspetto inerente il rischio da radiazioni ionizzanti.
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6 la fornitura in oggetto, comporta rischi da interferenza di basso indice, riconducibili ad un valore accettabile mediante misure di tipo organizzativo e scambio di informazioni tra l'Azienda Ospedaliera Committente e la Ditta Aggiudicataria.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i **costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata del servizio di fornitura offerto, risultano essere pari a zero.**

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi a ulteriori precisazioni o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal Direttore di Esecuzione del Contratto relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (es. DEC, SPP, DMP, Fisica Medica, Ingegneria Clinica, UOC Servizio Tecnico, Direttore UOC Diagnostica per Immagini, ecc.) e della Ditta Aggiudicataria (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI.

Pesaro, _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

Documento firmato da:
BONO MONICA

~~02.08.2018 10:12:03 CEST~~



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



REGIONE MARCHE

Numero 521/AORMNDGEN

Data 03/09/2018

DETERMINA N. 521/AORMNDGEN DEL 03/09/2018

Autorizzazione a contrattare per affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK e manutenzione su apparecchiatura radiologica portatile (Arco a C mobile) di fabbricazione EUROCOLUMBUS in uso presso il Blocco Operatorio di Pesaro.

PUBBLICAZIONE:

 dal 03/09/2018 al 17/09/2018
ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 03/09/2018
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

 Determina pubblicata sulla Extranet SI NO
Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

03/09/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

 Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____