

|        |              |      |   |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 375          | Pag. |   |
| Data   | 19 MAG. 2017 |      | 1 |

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N° 375 DEL 19 MAG. 2017**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di PC desktop e servizi connessi mediante RdO aperta a tutti i fornitori abilitati al bando ICT 2009 del MePA di Consip S.p.A.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento alla spesa;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 112 PC desktop più l'opzione di ulteriori PC desktop, per un massimo di 112, inclusi servizi di consegna, master disk, configurazione, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio per un importo complessivo a base d'asta di € 67.600,00 (IVA esclusa) più € 67.600,00 (IVA esclusa) per l'esercizio dell'opzione contrattuale come dettagliatamente specificato nella relazione tecnico-illustrativa allegata (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
2. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, la fornitura di che trattasi avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori abilitati al bando ICT 2009 del MePA di Consip S.p.A.;

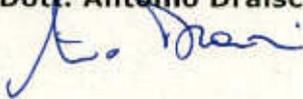
|        |              |      |   |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 345          | Pag. |   |
| Data   | 19 MAG. 2017 |      | 2 |

3. di approvare il capitolato tecnico (all. n° 2), lo schema di disciplinare di gara con relativi allegati (all. n° 3) ed il capitolato speciale di gara (all. n° 4) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione e del Verificatore di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n° 412/91 e dell'art.1 della L.R. n°36/2013.

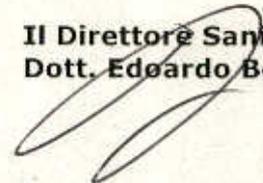
**Dott.ssa Maria Capalbo**

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Draisci**



**Il Direttore Sanitario  
Dott. Edoardo Berselli**



|        |              |      |   |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 345          | Pag. |   |
| Data   | 19 MAG. 2017 |      | 3 |

**ATTESTAZIONE U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO  
INVESTIMENTI:**

Si attesta che la spesa per la fornitura di n. 112 Personal Computers Desktop e servizi connessi (consegna, master disk, configurazione, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio) pari a € 82.472,00 (IVA inclusa) è stata annotata nell'autorizzazione SI.2017.9.0 nel conto "0102020704 - Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettrocontabili" e trova copertura finanziaria con quota parte dei fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

*Giuseppe B.*

**Il Direttore**  
**Dott.ssa Anna Gattini**  
*Anna Gattini*

|        |              |      |   |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 375          | Pag. |   |
| Data   | 19 MAG. 2017 |      | 4 |

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **Art. 1 comma 449), Legge 27 dicembre 2006, n. 296** recante ad oggetto: *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);*
- **Legge n° 135 del 07/08/2012** recante ad oggetto: *"Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n° 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi cittadini"*
- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Si richiamano la seguente determinazione della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016** recante ad oggetto: *"L.R. n° 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2017"*;

**Dato** che in data 28/04/2017, il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico, con relazione tecnico-illustrativa, successivamente integrata con nota id 346796\INFO del 15/05/2017 ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. n° 1), ha richiesto e analiticamente motivato l'acquisizione della fornitura di Personal Computers Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi, specificando quanto segue: *"l'Azienda Ospedaliera è impegnata nel completamento dell'aggiornamento evolutivo delle postazioni di lavoro amministrative e cliniche al fine di ridurre le asimmetrie tecnologiche ed organizzative"*

**Vista** l'allegata relazione del Direttore della U.O.C. Servizio informatico nella quale si evince l'attività istruttoria svolta in particolare con riferimento a quanto segue:

- a) Fabbisogno stimato: n. 112 PC desktop più l'opzione di fornitura di ulteriori PC desktop per un massimo di 112 (inclusi servizi di consegna, master disk, configurazione, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio) da esercitarsi come sotto dettagliato;
- b) importo complessivo a base d'asta: pari a € 67.600,00 (IVA esclusa) per la fornitura di n. 112 Personal Computers Desktop e servizi di installazione massiva, consegna, migrazione e smaltimento più € 67.600,00 (IVA esclusa) per

|        |              |      |   |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 375          | Pag. |   |
| Data   | 19 MAG. 2017 |      | 5 |

- l'esercizio della succitata opzione. È stata determinato in base ad un'apposita analisi di mercato, ossia consultazione del catalogo del MePA di Consip S.p.A;
- c) criterio di aggiudicazione: al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- d) unicità del lotto di gara: in quanto i componenti e le modalità che caratterizzano la fornitura non possono essere gestiti separatamente ma fanno parte di un'unica fornitura;
- e) Opzione contrattuale: l'attivazione dell'opzione massima di n. 112 PC Desktop è subordinata:
- alle effettive esigenze aziendali;
  - al reperimento di idonee risorse finanziarie;
  - alla non attivazione da parte di Consip S.p.A. di Convenzione avente ad oggetto la fornitura di PC Desktop;
  - ad un periodo temporale di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto;
- e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa

**Considerato** che:

- il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico ha trasmesso, in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa, il capitolato tecnico (allegato n° 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) specificando le condizioni tecniche prestazionali e i requisiti di minima tecnici richiesti a pena d'esclusione;
- con nota ID. n° 343706/PROV del 04/05/2017 è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale con id. n° 346562|15/05/2017/FMED del 15/05/2017 ha provveduto a trasmettere il relativo documento;
- con nota prot. n° AORMN/0012509/AAGG/P/180 del 21/03/2017 la Direzione Aziendale ha autorizzato il finanziamento per l'acquisto della fornitura di che trattasi con quota parte dei fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016;
- con nota ID. n° 346712|15/05/2017|PROV del 15/05/2017, il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica ha provveduto a nominare la Dott.ssa Masci Daniela quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- ai sensi dell'art. 1, comma 449, Legge n° 296/2006, questa U.O.C. ha verificato che al momento non è attiva alcuna convenzione Consip S.p.A. per la fornitura di che trattasi mentre in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, ha verificato che la fornitura in oggetto è presente nelle categorie merceologiche del Mercato Elettronico della piattaforma Consip S.p.A. in particolare nel bando "ICT 2009";

|        |              |      |   |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 375          | Pag. |   |
| Data   | 19 MAG. 2017 |      | 6 |

si è proceduto ad elaborare la documentazione amministrativa: disciplinare di gara con relativi allegati (allegato n° 3 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) e capitolato speciale di gara (allegato n° 4 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) sulla base del capitolato tecnico predisposto dal Direttore della U.O.C. Servizio Informatico.

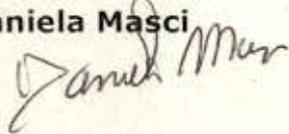
Tutto quanto sopra esposto, tenuto conto che l'importo contrattuale risulta essere inferiore all'attuale soglia comunitaria di € 209.000,00 e visti gli artt.: 15 comma 13 lett. d) della L. 135/2012 e 36 del D.Lgs.50/2016, si ritiene di dover procedere all'affidamento della fornitura in parola per un importo complessivo di € 67.600,00 (IVA esclusa) utilizzando il Mercato Elettronico della piattaforma Consip S.p.A. in particolare mediante l'invio di una RDO (richiesta di offerta) a tutti i fornitori abilitati al bando "ICT 2009" con aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a lotto unico non frazionabile, alle condizioni particolari fissate nella documentazione di gara (tutti allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso), ad integrazione e/o in deroga alle condizioni presenti nella documentazione del bando "ICT 2009", procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

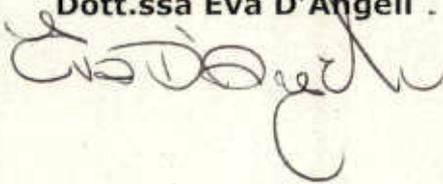
1. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 112 PC desktop più l'opzione di ulteriori PC desktop, per un massimo di 112, inclusi servizi di consegna, master disk, configurazione, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio per un importo complessivo a base d'asta di € 67.600,00 (IVA esclusa) più € 67.600,00 (IVA esclusa) per l'esercizio dell'opzione contrattuale come dettagliatamente specificato nella relazione tecnico-illustrativa allegata (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
2. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, la fornitura di che trattasi avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori abilitati al bando ICT 2009 del MePA di Consip S.p.A.;
3. di approvare il capitolato tecnico (all. n° 2), lo schema di disciplinare di gara con relativi allegati (all. n° 3) ed il capitolato speciale di gara (all. n° 4) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione e del Verificatore di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

|        |              |      |   |
|--------|--------------|------|---|
| Numero | 375          | Pag. |   |
| Data   | 19 MAG. 2017 |      | 7 |

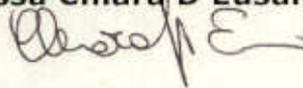
**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Daniela Masci**



**Responsabile Fase Istruttoria**  
**Dott.ssa Eva D'Angeli**



**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Chiara D'Eusanio**



**- ALLEGATI -**

- Allegato n° 1 - Relazione tecnico-illustrativa (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).
- Allegato n° 2 - Capitolato tecnico (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).
- Allegato n° 3 - Schema disciplinare di gara con relativi allegati (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).
- Allegato n° 4 - Capitolato speciale (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
**Ospedali Riuniti Marche Nord**

**SERVIZIO INFORMATICO  
SISTEMI INFORMATIVI E RETI**  
Sede: V.le Trieste 391 - 61121 Pesaro

**Dirigente**  
Ing. Carlo Reggiani

Tel: 0721.366328  
Fax: 0721.366297

Mail to:  
informatica@ospedalimarchenord.it

ID: 342793|28/04/2017|INFO

**Al RUP Dott.ssa Daniela Masci**

**OGGETTO: Relazione tecnica illustrativa per la fornitura di personal computers desktop e servizi di installazione massiva, migrazione e smaltimento**

**Ente committente**

L' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) è stata istituita con Legge Regionale n. 21 del 22 Settembre 2009 ed incorpora l'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" di Pesaro e la struttura Ospedaliera "Santa Croce" di Fano.

La AORMN:

- è parte della rete dei servizi sanitari e ospedalieri della Regione Marche e costituisce centro di riferimento per la diagnosi e la cura dei pazienti che necessitano di trattamenti di alta specializzazione;
- opera in sinergia con le altre strutture del Servizio Sanitario Regionale per garantire l'efficienza, l'efficacia pratica, l'appropriatezza e la continuità del percorso assistenziale nelle sue diverse fasi, secondo la logica dell'integrazione dei percorsi diagnostico terapeutici e della differenziazione in termini di specialità e di intensità di cura;
- opera integrandosi con le strutture e i servizi territoriali per dare continuità ai percorsi di cura dei pazienti;
- contribuisce al perseguimento degli obiettivi generali di evoluzione del Sistema sanitario regionale riguardanti il consolidamento delle reti cliniche in ambito ospedaliero e specialistico-ambulatoriale ed il potenziamento della rete di emergenza-urgenza nell'ambito dell'Area Vasta di riferimento.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", con sede Legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4 - opera in ambito clinico su tre stabilimenti:

- Presidio "San Salvatore" - Centro - Piazzale Cinelli, 1 - 61121 Pesaro
- Presidio "San Salvatore" - Muraglia - Via Lombroso, 1 - 61122 Pesaro
- Presidio "Santa Croce" - Via Vittorio Veneto, 2 - 61032 Fano

**Analisi fabbisogni**

L'Azienda ospedaliera è impegnata nel completamento dell'aggiornamento evolutivo delle postazioni di lavoro amministrative e cliniche al fine di ridurre le asimmetrie tecnologiche ed organizzative. La politica standard di approvvigionamenti dell'AOMN, prevede l'utilizzo delle convenzioni disponibili nella piattaforma Consip. Al momento

della stesura del presente documento non risultano disponibili convenzioni utili, pertanto si è provveduto a redigere il presente capitolato al fine di sopperire ai bisogni di sostituzione di postazioni di lavoro obsolete entro un arco temporale di alcuni mesi, in attesa dell'attivazione della convenzione desktop prossima ventura da parte di Consip.

La UOC Servizio Informatico, Sistemi Informativi e Reti dispone di un'analisi tecnica ricognitiva delle attuali postazioni di lavoro obsolete, dispone di una mappatura dalla quale emerge un fabbisogno in termini di aggiornamento tecnologico per oltre 220 postazioni di lavoro, per le quali la UOC dispone attualmente del 25% di richieste tra di sostituzione e nuove postazioni di lavoro necessarie, circa 60 postazioni di lavoro.

Stante il tasso di obsolescenza, considerati i tempi necessari alle attività tecniche ed organizzative da porre in essere per le sostituzioni tra vecchie e nuove postazioni di lavoro, si è provveduto a dimensionare la quantità di postazioni di lavoro (70), tenuto conto che la prossima convenzione PC Desktop Consip non sarà attiva prima di Luglio 2017. Si ipotizza pertanto che la consegna delle postazioni potrà svilupparsi tra Giugno e Agosto 2017.

La presente iniziativa sarà espletata attraverso procedura RDO MEPA con fondi di investimento disponibili, con criterio d'utilizzo di tutti i fondi disponibili e aggiudicazione all'offerente che proporrà il numero maggiore di postazioni di lavoro complete di monitori, e dispositivi aventi le caratteristiche minime dettagliate nei capitoli successivi, impegnando tutta la base d'asta offerta.

#### **Quadro economico**

Ai fini della definizione dell'importo a base d'asta e relativa congruità, la UOC Servizio informatico ha svolto ricerche di mercato attraverso internet sia rispetto ai alle postazioni di lavoro presenti in analoghe offerte di prodotti equivalenti presenti nel mercato elettronico MEPA.

Il quadro economico della fornitura che prevede anche servizi di consegna, installazione migrazione dati e smaltimento è stimato in € 48.729,00 , € 59449.38,00 iva inclusa.

#### **Criterio prescelto per la selezione:**

L'aggiudicazione della fornitura, avverrà rispetto al numero massimo di apparecchiature fornite.

#### **Collaudo Tecnico**

Il collaudo avverrà entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna delle apparecchiature fornite presso i locali Magazzino unico Marche Nord.

Distinti saluti

Il Dirigente  
Ing. Carlo Reggiani



Allegato 1 : Capitolato Tecnico per la fornitura di personal computers desktop e servizi di installazione massiva, migrazione e smaltimento



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord

**SERVIZIO INFORMATICO  
SISTEMI INFORMATIVI E RETI**  
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

**Dirigente**  
Ing. Carlo Reggiani

Tel: 0721.366328  
Fax: 0721.366297

Mail to:  
informatica@ospedalimarchenord.it

**ID: 346796|15/05/2017|INFO**

**AI RUP Dott.ssa Daniela Masci**

**OGGETTO: Relazione tecnica illustrativa per la fornitura di personal computers desktop e servizi di installazione massiva, migrazione e smaltimento. Integrazione e rettifica.**

Ad integrazione/rettifica della nota n. id. 342793|28/04/2017|INFO e preso atto dai maggiori mezzi di comunicazione nazionali e internazionali dell' attacco informatico su vasta scala che ha bloccato Ospedali britannici, Aziende private e pubbliche, si comunica quanto segue:

1. il fabbisogno stimato risulta essere pari a n. 112 PdL con l'opzione di fornitura di ulteriori PdL fino ad un massimo di n. 112 da esercitarsi come sotto dettagliato;
2. l'importo complessivo a base d'asta risulta essere pari a € 67.600,00 (IVA esclusa) per la fornitura di n. 112 Personal Computers Desktop inclusi i servizi di consegna, installazione massiva, migrazione e smaltimento più € 67.600,00 (IVA esclusa) per l'opzione di fornitura di ulteriori PdL fino ad un massimo di 112 determinato come già evidenziato da analisi di mercato in particolare dalla consultazione del catalogo del MePA di Consip S.p.A.
3. il criterio di aggiudicazione previsto è quello al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
4. l'aggiudicazione dovrà avvenire a unico lotto non frazionabile in quanto i componenti e le modalità che caratterizzano la fornitura non possono essere gestiti separatamente ma fanno parte di un'unica fornitura.

Si evidenzia altresì che la definizione del succitato fabbisogno è determinato dalle seguenti motivazioni:

- aggiornamento del parco Tecnologico PdL attualmente in uso stante l'obsolescenza dello stesso, come già evidenziato;
- necessità di soddisfare le richieste di aggiungere/incrementare le Postazioni di Lavoro avanzate dalle diverse Unità Operative per far fronte alle varie attività emergenti;
- necessità di aggiungere un'opzione di acquisto fino ad un massimo di ulteriori 112 PdL legata a fattori di urgenza dettati dalla messa in sicurezza delle PdL più esposte agli attacchi hacker degli ultimi giorni (ransomeware WannaCry).

Pertanto occorre inserire ne capitolato tecnico il seguente articolo legato all'esercizio dell'opzione contrattuale:

## **2.2 OPZIONE CONTRATTUALE**

L'AORMN si riserva di procedere all'acquisto di ulteriori PdL fino ad un quantitativo massimo di n. 112 allo stesso prezzo unitario offerto nonché alle stesse condizioni contrattuali della fornitura principale.

L'attivazione dell'opzione è subordinata:

- alle effettive esigenze aziendali;
- al reperimento di idonee risorse finanziarie;
- alla non attivazione da parte di Consip S.p.A. di Convenzione avente ad oggetto la fornitura di PC Desktop;
- ad un periodo temporale di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto;

e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa.

Distinti saluti

Il Dirigente  
Ing. Carlo Reggiani





ALLEGATO N° 2 ALLA D<sub>E</sub> Regione Marche - Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord  
TERMINA

UOC Servizio Informatico

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 375  
DEL 9 MAG. 2017. COMPOSTO DI N° 15 PAGG.

ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA



Rev. 6.1 del 28/04/2017

## CAPITOLATO TECNICO

*per la fornitura di personal computers desktop e servizi di installazione  
massiva, migrazione e smaltimento*



## Sommario

|  |  |
|--|--|
| 1. PREMESSA.....   | 3  |
| 2. CONTESTO .....  | 4  |
| 2.1 IMPORTO A BASE D'ASTA .....  | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| 2.2 OGGETTO DELLA FORNITURA.....   | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| 2.3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA .....  | 5  |
| 2.4 CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI PC DESKTOP .....   | 5  |
| 2.5 REQUISITI TECNICI E DI CONFORMITÀ.....   | 7  |
| 3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI .....  | 8  |
| 3.1 MASTER DISK .....  | 9  |
| 3.2 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE .....  | 9  |
| 3.3 SERVIZIO DI RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)<br>10  |  |
| 3.4 GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO .....   | 11   |
| 3.5 APERTURA DELLA CHIAMATA VIA TELEFONO, E-MAIL, VIA FAX .....  | 11   |
| 3.6 CHIUSURA DELLA CHIAMATA .....  | 11   |
| 3.7 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE - SERVIZIO DI ASSISTENZA E<br>MANUTENZIONE IN GARANZIA .....   | 11   |
| 3.8 SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE.<br>PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE STANDARD DEI RISCHI (DVRI) E<br>DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA ..... | 12   |
| 3.9 MONITOR LCD TFT DA 21,5" WIDE.....   | 13   |
| 3.10 IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA .....   | 13   |
| 4. COLLAUDI.....   | 14   |
| 5. PENALI .....  | 14   |



## 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnici per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e dei servizi connessi richiesti dall'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico con il termine:

“Fornitore” si intende l'aggiudicatario dell'appalto;

“Amministrazione/i” si intende l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord;

“personal computer desktop” o “pdl” o “apparecchiatura/e”: si intendono personal computer desktop non progettati per la “mobilità” ed corredati di periferiche esterne quali monitor, tastiera e mouse, considerati parte integrante della postazione di lavoro. Tali apparecchiature devono essere progettate per l'utilizzo di una vasta gamma di applicazioni per ufficio, quali ad esempio: gestione della posta elettronica, navigazione su internet, creazione e gestione documenti, applicazioni grafiche, etc;

“garanzia standard”: si intende il servizio di assistenza e manutenzione compreso nella configurazione base di durata pari o superiore a 36 mesi;

“data ordine”: si intende la data di ricezione dell'ordinativo di fornitura;

“giorni lavorativi”: si intende tutti i giorni esclusi il sabato, la domenica ed i festivi;

“ore lavorative”: si intendono le ore comprese nell'intervallo dalle 8,30 alle 17,30 di tutti i giorni lavorativi.



## 2. CONTESTO

L'Azienda ospedaliera è impegnata nel completamento dell'aggiornamento evolutivo delle postazioni di lavoro amministrative e cliniche al fine di ridurre le asimmetrie tecnologiche ed organizzative. La politica standard di approvvigionamenti dell'AOMN, prevede l'utilizzo delle convenzioni disponibili nella piattaforma Consip. Al momento della stesura del presente documento non risultano disponibili convenzioni utili, pertanto si è provveduto a redigere il presente capitolato al fine di sopperire ai bisogni di sostituzione di postazioni di lavoro obsolete entro un arco temporale di alcuni mesi, in attesa dell'attivazione della convenzione desktop prossima ventura da parte di Consip.

La presente iniziativa sarà espletata attraverso procedura RDO MEPA con fondi di investimento disponibili, con criterio d'utilizzo di tutti i fondi disponibili e aggiudicazione all'offerente che proporrà il numero maggiore di postazioni di lavoro complete di monitor, e dispositivi aventi le caratteristiche minime dettagliate nei capitoli successivi, impegnando tutta la base d'asta offerta.

### 2.1 OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura è finalizzata all'affidamento della fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale per il seguente quantitativo minimo:

| Fornitura di   | Quantitativo                                   |
|--|--|
| PC Desktop Fascia Alta completi di monitor, tastiere e mouse   | en. 112 PCdesktop +opzione di ulteriori n . 90 |
| Servizi di master disk e configurazione delle pdl, consegna, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio | Per tutte le pdl acquistate                    |
| Smaltimento e dismissione postazione di lavoro   | Per numero di colli uguali a quanti acquistate |
| Garanzia post vendita per 36 mesi o superiore  | Per tutte le pdl consegnate                    |

Tabella 1: Quantitativi PC previsti



## 2.2 OPZIONE CONTRATTUALE

L'AORMN si riserva di procedere all'acquisto di ulteriori PC Desktop fino ad un quantitativo massimo di n. 112 allo stesso prezzo unitario offerto nonché alle stesse condizioni contrattuali della fornitura principale.

L'attivazione dell'opzione è subordinata:

- alle effettive esigenze aziendali;
- al reperimento di idonee risorse finanziarie;
- alla non attivazione da parte di Consip S.p.A. di alcuna Convenzione avente ad oggetto la fornitura di PC Desktop;
- ad un periodo temporale di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto;

e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa.

## 2.3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Quanto segue descrive le caratteristiche dei PC Desktop oggetto della gara. Ogni apparecchiatura deve essere nuova di fabbrica, prodotta in serie da azienda in possesso di certificazione ISO 9001:2008 e deve possedere le caratteristiche minime di seguito descritte, pena l'esclusione.

Al fine di consentire la massima flessibilità nella configurazione dei personal computer secondo le esigenze dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà prepararli con una configurazione di base, le cui caratteristiche minime sono stabilite nei successivi paragrafi.

Si chiarisce che, per "disponibilità di tipologia", si intende la piena disponibilità di un'apparecchiatura già dotata delle caratteristiche minime e/o migliorative offerte e già immessa nel mercato per la vendita al pubblico.

Le apparecchiature offerte devono essere fornite di tutti i cavi necessari al funzionamento del PC (alimentazione con spina italiana e cavo ethernet) e tutti i dispositivi opzionali eventualmente ordinati dall'Amministrazione.

## 2.4 CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEI PC DESKTOP

Le postazioni di lavoro dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime pena l'esclusione.

| Caratteristica   | Valore Minimo |
|--|---------------|
| antifurto meccanico  | SI            |
| interruttore di accensione e masterizzatore DVD  | SI            |
| supportare le istruzioni AES-NI a livello hardware (Advanced Encryption Standard New Instructions) | SI            |
| Unità centrale   |               |
| quantità di memoria supportata (GB) DDR4   | 32            |
| alloggiamenti per ospitare la Memoria RAM  | 2             |
| controller dell'hard-disk drive conforme al protocollo S-ATA 3                                     | SI            |
| alloggiamenti fisici per HD  | 1             |
| interfacce S-ATA 3 sulla scheda madre  | 4             |



|   |  |
|---|--|
| scheda madre in grado di intercettare un impulso WOL (Wake On lan)  | SI                                       |
| supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)  | SI                                       |
| slot di espansione di tipo PCI o altre tecnologie PCI con banda superiore, al netto degli slot occupati dalle schede necessarie a soddisfare la configurazione base | 1  |
| interfacce audio 8 canali sia in ingresso che in uscita frontali  | SI                                       |
| porte esterne USB 2.0 e 3.0   | 4 x2.0+4x3.0 di cui frontali 4           |
| Sistema Operativo   | Microsoft Windows 10 professional 64 BIT |
| <b>Processore</b>   |  |
| Intel® Core™ i3-7100T Processor<br>3M Cache, 3.40 GHz   | SI                                       |
| <b>Memoria RAM</b>  |  |
| installata DDR4 2133 (GB)   | 4  |
| <b>ssd Hard Disk</b>  |  |
| numero hard disk SSD installati all'interno del cabinet   | 1  |
| capacità (GB)   | 120                                      |
| protocollo di trasferimento   | S-ATA almeno a 6 Gb/sec                  |
| <b>Unità di masterizzazione</b>   |  |
| tipo  | DVD±RW DL                                |
| Integrato nel cabinet del sistema   | SI                                       |
| Capacità di masterizzazione (GB)  | 8 in DL e 4,7 in standard                |
| <b>Caratteristica</b>   |  |
| <b>Valore Minimo</b>  |  |
| Supporto Bootable CD/DVD  | SI                                       |
| <b>Controllore Grafico</b>  |  |
| risoluzione in grado di supportare il monitor offerto alla sua risoluzione massima  | SI                                       |
| 3 uscite video di cui almeno una digitale DVI o display port  | SI                                       |
| possibilità di gestione di 2 monitor in modalità estesa   | SI                                       |
| <b>Dispositivo per il collegamento del sistema alla rete locale</b>   |  |
| requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)                         | SI                                       |
| connettore RJ45   | SI                                       |
| in grado di supportare la funzionalità WOL  | SI                                       |
| cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi   | SI                                       |
| <b>Tastiera</b>   |  |



|   |    |
|---|----|
| connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO                 | SI |
| Dispositivo di puntamento (mouse)   |    |
| connesso al sistema, di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling, non cordless, risoluzione 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m | SI |
| Funzionalità di gestione sicurezza  |    |
| disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili  | SI |
| disabilitazione, o protezione con password, del sistema   | SI |
| disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema   | SI |
| protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS  | SI |
| presenza del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS   | SI |
| monitoraggio temperatura interna  | SI |
| formato case basso fattore di forma, 5 Litri, (es 270 x 255 x 75 mm)  | SI |
| personalizzazione logo Azienda all'avvio del sistema  | SI |

Si richiede inoltre che il PC Desktop e le sue componenti rispettino quanto di seguito riportato:

- essere fornito di tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti quali, a titolo di esempio, il software per la lettura e masterizzazione DVD, etc.
- essere fornito della manualistica tecnica, edita dal produttore ed in formato elettronico, relativa ai prodotti hardware offerti. Tale documentazione dovrà possedere tutte le caratteristiche di accessibilità (formato elettronico accessibile), secondo quanto previsto dal D.M. 8 luglio 2005, Allegato D, requisito n. 11. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

## 2.5 REQUISITI TECNICI E DI CONFORMITÀ

Tutti i prodotti offerti dovranno osservare dei precisi requisiti di conformità come indicato di seguito.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.



Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature dovranno essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, attestata da opportuna dichiarazione di conformità e dovranno rispettare, fra l'altro, le prescrizioni in materia di sicurezza di seguito riportate.

In particolare, le apparecchiature fornite dovranno:

- rispettare D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare, per la componente opzionale di accessibilità nonché laddove esplicitamente previsto, i requisiti espressi dal D.M. 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Allegato C, nonché quelli definiti dall'articolo 4, comma 1 della Legge n.4 del 2004;
- rispettare la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances" (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005; i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- rispettare i requisiti di immunità definiti dalla EN55024;
- essere in possesso dell'etichetta ENERGY STAR [www.eu-energystar.org](http://www.eu-energystar.org) in attuazione dell'art. 6 della direttiva europea 2012/27 sull'efficienza energetica sia per il case che per il monitor;
- essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e alle clausole contrattuali relative alle forniture di attrezzature elettiche ed elettroniche definite nell'Allegato 2 al Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) disponibile sul sito <http://www.minambiente.it> nella sezione dedicata al Green Public Procurement.

### 3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI

Il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura con il sistema operativo originale scelto dall'Amministrazione già installato, precaricato e pronto all'uso, e gli eventuali dispositivi opzionali richiesti, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione.

Per ciascuna apparecchiatura devono essere forniti CD-ROM/DVD-ROM comprensivi di una procedura di installazione del sistema operativo, i drivers dei dispositivi presenti nell'apparecchiatura e, eventualmente, delle utilities per la gestione dell'apparecchiatura stessa.

Di ogni tipologia di prodotto software fornito si richiede una copia completa della documentazione tecnica e d'uso (ove esistente sul mercato) in formato elettronico,



ogni dieci apparecchiature acquistate. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

### 3.1 MASTER DISK

L'Amministrazione, a partire dalla realizzazione a propria cura di una postazione di lavoro "master" (fino a 3 "master disk" Pc/configurazioni differenti), richiede il servizio d'installazione dell'immagine realizzata su tutti i pc forniti. Il Fornitore, entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo, provvederà, a proprie spese e rischi, a fornire all'Amministrazione richiedente il/i PC (tra quelli oggetto della fornitura) necessario/i alla creazione del master disk. L'Amministrazione, nel termine massimo di 7 giorni dalla ricezione del/i PC, dovrà prepararlo/i e riconsegnarlo/i al Fornitore che passerà a ritirarlo/i a proprie spese.

Stante le attività di configurazione delle postazioni di lavoro, i tempi massimi per la consegna saranno di 25 giorni lavorativi.

Il Fornitore sarà tenuto alla consegna di un kit utile al ripristino delle configurazioni, fornendo DVD o hard disk di sufficiente capacità corredato dalle istruzioni e dai software attraverso i quali saranno state realizzate le copie.

Nel caso di variazioni della procedura d'installazione effettuate dall'Amministrazione e successive alla predisposizione e consegna delle apparecchiature, sarà cura dell'Amministrazione stessa inviare al Fornitore il kit aggiornato, per consentire la corretta esecuzione dei servizi.

Tale procedura potrà essere realizzata dal Fornitore a patto che l'Amministrazione disponga delle licenze necessarie a procedere alla copia del disco master.

### 3.2 CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

Le attività di consegna delle apparecchiature, a step di 50 macchine, avverranno presso il Magazzino Unico Economale sito in via Brigata Gap, 61122 Pesaro (PU). I collaudi saranno eseguiti contestualmente alla consegna o entro 20gg successivi e lavorativi alla consegna. Successivamente, e su lista di distribuzione che verrà data da questa Amministrazione, il Fornitore sarà tenuto alla consegna, installazione e configurazione delle postazioni di lavoro di che trattasi presso i reparti Ospedalieri elencati. Tra le attività d'installazione si intendono comprese anche tutte quelle relative ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale. Si ricorda che l'asporto dell'imballaggio deve essere effettuato secondo le norme del codice ambientale relative al trattamento di tali materiali.

L'attività d'installazione dovrà essere espletata mediante una pianificazione condivisa con la UOC Servizio Informatico. Il Fornitore dovrà mettere a disposizione un team comprendente almeno un tecnico con almeno 5 anni di esperienza in attività d'installazione e configurazione di sistemi informatici (hw e sw) non particolarmente complessi e, chiaramente, con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura.

Il fornitore, per ogni consegna, dovrà farsi controfirmare un apposito verbale da un incaricato dell'Amministrazione. Tale verbale dovrà contenere le seguenti informazioni:



elenco dei numeri d'inventario utilizzati, descrizione dei beni, data di consegna del materiale e numero d'ordine relativo.

Le apparecchiature dovranno essere corredate della manualistica tecnica d'uso (hardware e software). Tali manuali d'istruzioni dovranno informare l'utente circa il corretto uso ambientale dell'apparecchiatura e, nello specifico, come attivare le opzioni per un minor consumo di energia. La manualistica dovrà contenere anche le attestazioni di conformità di cui al precedente paragrafo.

Le apparecchiature devono essere collaudate contestualmente all'atto della consegna e devono essere sottoposte a verifica di funzionalità da intendersi come attestazione di:

- avvenuta accensione e funzionamento del/i personal computer (completo/i di tutti i dispositivi sia di base che opzionali)
- caricamento dei software preinstallati.

Qualora, in fase di consegna, non fosse possibile da parte dell'Amministrazione effettuare anche la verifica di funzionalità del PC (cfr. CAP. "Collaudi"), il Fornitore e l'Amministrazione stabiliranno la data in cui poter procedere a tale attività.

Le apparecchiature, con il relativo software già installato, dovranno successivamente essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nella lista di distribuzione suddetta.

Nel presente appalto l'installazione e la configurazione delle macchine si intendono comprensive anche di quanto necessario alla migrazione e al trasferimento di: profili, documenti e tutti i file utente presenti nelle postazioni oggetto della sostituzione. L'Azienda Ospedaliera si riserva di valutare le vecchie postazioni di lavoro ritirate dal Fornitore prima che questo le ponga in smaltimento. In caso di recupero del materiale, le attività di ricondizionamento non saranno richieste al Fornitore.

### 3.3 SERVIZIO DI RITIRO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.)

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura delle apparecchiature e dovrà essere richiesto dall'Amministrazione e prestato gratuitamente dal Fornitore.

Il Fornitore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151 e s.m.i., del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i, del D.M. 8 marzo 2010 n.65 e del D.Lgs. 205/2010 per l'espletamento delle attività di ritiro dei R.A.E.E..

I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche da ritirare potranno essere di qualsiasi marca o modello e differenti in pesi e ingombri. L'obbligo del Fornitore allo smaltimento di apparecchiature è da intendersi nelle quantità pari al numero di apparecchiature proposte in sede d'offerta.

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di R.A.E.E. e al loro trasporto e trattamento, in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle predette vigenti disposizioni normative e di tutte le norme relative alla protezione della Privacy e alla gestione dei dati sensibili.

Ai sensi di legge, il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerente il servizio di dismissione dell'esistente, di cui al presente paragrafo, per apparecchiature in possesso dell'Amministrazione.



Il servizio dovrà essere erogato entro nei modi di seguito descritti:

- rimozione e riconsegna degli hard disk all'Amministrazione;
- realizzazione di un elenco in formato excel contenente almeno numero di inventario, descrizione del bene, marca e modello, il tutto sia del PC che del monitor.

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 ss. del D.Lgs. 152/2006 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

Il Fornitore potrà offrire come costo opzionale servizi accessori non oggetto del presente contratto come, ad esempio, la smagnetizzazione certificata degli hard disk.

### 3.4 GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO

Per le richieste d'intervento di assistenza in garanzia il Fornitore dovrà rendere disponibile i seguenti punti di contatto: un numero di telefono, un indirizzo mail ed un numero di fax. Le richieste potranno essere aperte durante orari e giorni lavorativi: dalle 8.30 alle 17.30, dal lunedì al venerdì.

### 3.5 APERTURA DELLA CHIAMATA VIA TELEFONO, E-MAIL, VIA FAX

Il Fornitore dovrà, alla ricezione della richiesta d'intervento, comunicare all'Amministrazione:

- un numero progressivo di chiamata, identificativo della richiesta di intervento (ticket);
- la data e l'ora di ricezione della richiesta;
- la data e l'ora stimata d'intervento dell'operatore on-site per la risoluzione della problematica.

Tale comunicazione dovrà essere effettuata con lo stesso mezzo adottato dall'Amministrazione per l'inoltro della richiesta d'intervento o con altra modalità comunque precedentemente descritta.

I termini di erogazione del servizio di assistenza e di manutenzione in garanzia decorreranno dall'ora di ricezione della richiesta d'intervento.

### 3.6 CHIUSURA DELLA CHIAMATA

A fronte della risoluzione del problema che ha generato la chiamata, la chiusura della stessa dovrà essere comunicata dal Fornitore sia al referente dell'Amministrazione contraente che ha fatto la richiesta d'intervento, sia al responsabile del contratto/punto ordinante. Tale comunicazione dovrà avvenire via e-mail.

### 3.7 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN GARANZIA

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia consiste nell'erogare assistenza on-site effettuando ogni attività necessaria alla risoluzione dei malfunzionamenti hardware delle apparecchiature.

Il servizio deve essere assicurato dal Fornitore a partire dalla data di accettazione della fornitura per un periodo di 36 (trentasei) mesi o superiore comunque pari al termine di durata della garanzia offerto. Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante il numero di telefono di cui al paragrafo 3.4. I termini di erogazione del servizio decorreranno dall'ora di ricezione della richiesta d'intervento.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni guasto, anomalia o difformità del prodotto hardware rispetto alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il servizio non comprende assistenza sul software (sia esso sistema operativo od altro precaricato). Tuttavia il Fornitore in caso di intervento hardware che richieda reinstallazione del sistema operativo, è tenuto ad installare gratuitamente, d'ufficio (senza espressa richiesta dell'Amministrazione) gli adeguamenti (patch) rilasciati dal produttore del software (sistema operativo e software di base) nelle versioni dei prodotti installati per tutta la durata del periodo di garanzia.

Il Fornitore è obbligato alla presa in carico del malfunzionamento bloccante ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 8 (otto) ore lavorative dalla ricezione della richiesta di intervento. Sono esclusi il sabato la domenica e i festivi.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente. La consegna preparazione della macchina "muletto" dovrà avvenire entro 2 giorni lavorativi successivi. Resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata entro 20 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione. Inoltre, in caso di sostituzione del Personal Computer, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il Fornitore dovrà procedere allo spostamento del disco dal PC guasto a quello in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

In caso di sostituzione di componenti hw della macchina, dovrà essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

Qualora per ragioni tecniche ed organizzative non sia possibile

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita relazione d'intervento tecnico, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione con i dettagli relativi all'intervento.

### 3.8 SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI RELATIVI A SERVIZI E FORNITURE. PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE STANDARD DEI RISCHI (DVRI) E DETERMINAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito



<http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il documento contiene anche i nominativi e i recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto. La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti andranno esplicitati in sede d'offerta.

### 3.9 MONITOR LCD TFT DA 21,5" WIDE

Il Fornitore dovrà configurare le postazioni di lavoro considerando anche l'installazione del monitor. I monitor dovranno essere a schermo piatto da 21,5" wide, con le seguenti caratteristiche minime:

- retroilluminazione LED;
- video a colori con diagonale da 21,5" LCD;
- risoluzione massima non inferiore a 1680 x 1050;
- contrasto statico: 800:1;
- luminosità 250 cd/mq;
- angolo di visuale orizzontale almeno 150°;
- angolo di visualizzazione verticale almeno 150°;
- interfacce VGA e DVI;
- tempo di risposta 5 ms;
- rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307;
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II;
- controlli OSD (On Screen Display);
- regolazione video in inclinazione;
- trattamento dello schermo antiriflesso;
- altoparlanti stereo integrati;
- predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington;
- compatibilità con lo standard "VESA";
- compatibilità con il sistema nella configurazione base descritta in precedenza.

Deve essere fornito in dotazione il cavo DVI/display port per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor ed il cavo di alimentazione elettrica che però non dovrà essere integrato al monitor.

### 3.10 IL RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il Fornitore dovrà nominare il Responsabile della fornitura e dovrà lavorare in accordo con un incaricato dall'Amministrazione per tutte le attività legate alla pianificazione ed al controllo della distribuzione della fornitura stessa. Tale Responsabile sarà



l'interlocutore principale dell'Amministrazione ed il punto di riferimento dell'incaricato da quest'ultima.

In particolare, il Responsabile della fornitura, dovrà curare l'organizzazione, la pianificazione ed il coordinamento delle attività di seguito specificate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- preparazione delle apparecchiature;
- trasporto e consegna;
- gestione dell'intero processo d'installazione;
- disinstallazione delle apparecchiature obsolete.

Il Responsabile della fornitura dovrà, infine, redigere e consegnare all'incaricato dall'Amministrazione degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) quindicinali comprendenti eventuali piani correttivi a fronte di eventuali ritardi e/o problemi riscontrati.

#### 4. COLLAUDI

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna di cui al precedente paragrafo, tutte le apparecchiature fornite dovranno essere sottoposte a collaudo (inteso come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica e manualistica d'uso e dichiarato in sede d'offerta) da parte del Fornitore, in contraddittorio con l'Amministrazione. L'Amministrazione potrà comunque, in alternativa, procedere al collaudo a campione sulle apparecchiature fornite.

Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

#### 5. PENALI

Di seguito sono riportate le penali riferite al contratto di fornitura per il 100 % dei casi:

| Descrizione   | Indicatore   | penale                              |
|---|--|-------------------------------------|
| Ritardo massimo di consegna ordinativo                              | 25 giorni dopo la consegna del disk master   | € 250,00 per ogni giorno di ritardo |
| Ritardo esecuzione collaudo   | 10 giorni dopo la consegna delle postazioni preparate                              | € 250,00 per ogni giorno di ritardo |
| Ritardo di sostituzione delle apparecchiature con collaudo negativo | 2 giorni dopo l'esito del collaudo negativo  | € 250,00 per ogni giorno di ritardo |
| Ritardo di consegna di postazione all'utente finale                 | 20 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione tramite lista attività | € 250,00 per ogni giorno di ritardo |
| Ritardo di presa in carico di richiesta di assistenza in garanzia   | Superate le 8 ore lavorative successive la richiesta di assistenza                 | € 250,00 per ogni giorno di ritardo |



|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| Ritardo di consegna muletto per sostituzione apparecchiatura passata in garanzia | 2 giorni dopo la richiesta di assistenza | € 250,00 per ogni giorno di ritardo |
| Ritardo di riconsegna postazione all'utente finale e sostituzione muletto.       | 20 giorni dopo la data di ritiro muletto | € 250,00 per ogni giorno di ritardo |

## **SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA**

(Condizioni particolari di RDO n° \_\_\_\_\_)

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare con i relativi allegati (modulo esplicitazione offerta, patto d'integrità e DUVRI) e nel Capitolato speciale di gara e nel capitolato tecnico.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato speciale di gara e nel capitolato tecnico, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

### **1. OGGETTO**

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di n° 112 PC DESKTOP (Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale) più l'opzione di ulteriore quantitativo massimo di n. 112 PC DESKTOP come dettagliato all'art. 2.1 del capitolato tecnico. CIG: \_\_\_\_\_.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

**Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

### **3. SUB-APPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

**Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.**

### **4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espleterà parte della fornitura, dovranno presentare:

- A. Dichiarazione di partecipazione** che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "**Modulo di partecipazione**" allegato (all. A1). Le dichiarazioni contenute nello schema allegato sono obbligatorie ai fini dell'ammissione e devono essere rese ai sensi del DPR. 445/2000. La suddetta dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante in caso di impresa singola; nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da

ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000.

- B. Elenco delle richieste di chiarimenti** debitamente sottoscritto con firma digitale per totale e completa accettazione da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.
- C. Patto d'integrità debitamente sottoscritto** con firma digitale per totale e completa accettazione da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

## **5. DOCUMENTAZIONE TECNICA** *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Le imprese concorrenti sono tenute a dimostrare la capacità tecnica mediante la presentazione di schede tecniche dei prodotti offerti e dei servizi connessi dettagliando tutto quanto richiesto dal capitolato tecnico.

Tutto quanto proposto si intende compreso nell'offerta economica presentata dall'Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda. Si invitano pertanto le imprese partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

La documentazione tecnica specificata, dovrà essere in lingua italiana e presentata in formato elettronico, inserita nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica e **deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.**

## **6. OFFERTA ECONOMICA**

L'importo complessivo del Lotto 1 IMPORTO TOTALE (PTOT) a base d'asta è pari a € 135.200,00 IVA esclusa, di cui:

- € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 67.600,00 (IVA esclusa) **Pcompl.1** per la fornitura di n. 112 PC DESKTOP analiticamente descritti nell'allegato tecnico del capitolato speciale;
- più l'eventuale opzione di € 67.600,00 (IVA esclusa) **Pcompl.2** per la fornitura n. 112 ulteriori PC DESKTOP.

Le imprese partecipanti sono tenute a indicare nell'offerta economica della RDO l'offerta complessiva IMPORTO TOTALE ossia  $PTOT = Pcompl.1 + Pcompl.2$  (IVA ESCLUSA). Il suddetto importo non potrà essere superiore a € 135.200,00 IVA esclusa, **pena l'esclusione**. Gli importi parziali (**Pcompl.1 + Pcompl.2**) componenti la base d'asta relativi alla fornitura a corpo non sono singolarmente superabili e pertanto sono da intendere, ciascuno separatamente, come singolo tetto massimo per l'offerta soggetto esclusivamente a **ribasso pena l'esclusione**.

Le imprese partecipanti dovranno compilare ed allegare, **PENA L'ESCLUSIONE, il modulo esplicitazione offerta** (nome file modulo\_esplicitazione\_offerta\_nome\_impresa.pdf.p7m) allegato (all. A1) al presente disciplinare di gara con dati esplicitati nel modulo stesso.

**Tale modulo esplicitazione offerta** deve essere **firmato digitalmente**, da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

L'importo indicato nell'offerta economica della RDO generata dal sistema MEPA di Consip S.p.A. deve corrispondere all'importo totale  $PTOT = P_{compl.1} + P_{compl.2}$  (IVA ESCLUSA) offerto nel succitato modulo esplicitazione offerta. Nel caso di discordanza fra l'importo riportato su offerta generata dal sistema MEPA di Consip S.p.A. e il modulo esplicitazione offerta prevarranno i prezzi unitari.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E' esclusa dal prezzo solo l'IVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura/servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono la fornitura e i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì, all'interno de **modulo esplicitazione offerta** (all. A1):

- indicare **nell'apposito spazio**, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli **sostenuti dall'operatore economico** per gli **adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008** e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);
- **dichiarare che i prezzi offerti** si intendono comprensivi dei citati oneri;
- **dichiarare che nella determinazione dei prezzi** offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le imprese partecipanti dovranno presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 4), 5) e 6). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato.pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle.zip (ad esempio `documentazione_tecnica_1_nome_impresa.zip`, `documentazione_tecnica_2_nome_impresa.zip` ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

## **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, a **lotto unico non frazionabile**, in favore dell'**offerta al minor prezzo previo accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, dei prodotti offerti dell'impresa prima in graduatoria alle caratteristiche tecniche richieste**.

In caso di accertamento tecnico negativo, si procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, ed alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme.

Saranno escluse le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate, in alternativa e/o sostitutive, opzionali. Sono altresì escluse offerte superiori all'importo a base d'asta indicato per ogni singolo lotto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.  
Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

il RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà, il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10.30** presso la sede della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Viale Trieste n° 391 61121 Pesaro, come segue:

- verifica delle offerte pervenute entro il termine ultimo indicato;
- apertura della documentazione amministrativa e documentazione tecnica e dell'offerta economica
- verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

Si applicano alla presente procedura le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di accertamento tecnico negativo, si procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, ed alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme.

**Si procederà all'esclusione nelle seguenti specifiche situazioni:**

- ✓ offerte pervenute in ritardo;
- ✓ mancata presentazione della documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte non risultate conformi alle caratteristiche tecniche;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte che superano l'importo a base d'asta o offerte pari a zero;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- ✓ in tutte le altre situazioni esplicitamente previste nella documentazione di gara.

Il RUP si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o delegati muniti di regolare procura.

## 10. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale

## 12. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs.50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.

## 11. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RDO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

## 12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.** Questa Azienda si riserva di comunicare eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte pertanto gli operatori economici sono tenuti a verificare le comunicazioni fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di aggiudicazione definitiva verranno effettuate, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax o PEC, al numero/indirizzo-pec che ciascun concorrente ha indicato nella dichiarazione presentata per l'abilitazione al MePA. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax/PEC errati e/o incompleti.**

## 13. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di fornitura, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per una fornitura equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, tel. 0721/366384-46-41; [daniela.maschi@ospedalimarchenord.it](mailto:daniela.maschi@ospedalimarchenord.it). Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721//366384.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Masci**

**All. A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

**All. A2 – Patto d'integrità**

**All. A3 – DUVRI**

**All. A4 – Modulo esplicativo Offerta**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO**  
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

**Oggetto della gara:** \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_ (di seguito nominata per brevità Impresa)

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ n° di fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ ai quali autorizza l'invio di

comunicazioni ai sensi del nuovo codice

Codice Fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_ Partita IVA dell'Impresa \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura/servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di aver VALUTATO che il contratto ha per oggetto principale la fornitura di n .112 PC DESKTOP e di ACCETTARE L'OPZIONE DI FORNITURA fino ad un massimo di N. 112 nelle modalità esplicitate ALL'RT. 2.2 DEL CAPITOLATO TECNICO;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a pena d'esclusione, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
6. di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - ✓ DUVRI
  - ✓ DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008(pubblicato sul sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) selezionando la voce "Bandi di Gara e Contratti)
7. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

**DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI**

**PREFETTURA**

|              |           |        |       |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP    | Città |
|              |           |        |       |
| Fax          | Tel.      | e-mail | PEC   |
|              |           |        |       |

**CANCELLERIA FALLIMENTARE**

|              |           |        |       |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP    | Città |
|              |           |        |       |
| Fax          | Tel.      | e-mail | PEC   |
|              |           |        |       |

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

|              |           |        |       |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP    | Città |
|              |           |        |       |
| Fax          | Tel.      | e-mail | PEC   |
|              |           |        |       |

**CONCESSIONARIO**

|              |           |        |       |
|--------------|-----------|--------|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP    | Città |
|              |           |        |       |
| Fax          | Tel.      | e-mail | PEC   |
|              |           |        |       |

**Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emergenza del Sommerso)**

|              |           |     |       |
|--------------|-----------|-----|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
|              |           |     |       |
| Fax          | Tel.      | PEC |       |
|              |           |     |       |

**Centro per l'impiego della Provincia**

|              |           |     |       |
|--------------|-----------|-----|-------|
| Ufficio/Sede | indirizzo | CAP | Città |
|              |           |     |       |
| Fax          | Tel.      | PEC |       |
|              |           |     |       |

INPS sede di.....

- datore di lavoro**  
 Matricola aziendale numero.....  
 Numero dipendenti.....  
 CCNL applicato.....
- lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero  
 .....
- gestione separata**  
 committente/associante  
 titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione
- esente da obbligo di iscrizione all'INPS**

INAIL sede di.....

- Posizione assicurativa numero.....
- Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL

**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:**

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
  1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. concorrenti che partecipano alla gara
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è l'Ing. Carlo Reggiani, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato

PATTO DI INTEGRITÀ

**OGGETTO:** RdO per la fornitura di n. 112 PC DESKTOP, inclusi servizi di master disk e configurazione dei PC DESKTOP, consegna, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio, più l'attivazione dell'opzione massima di ulteriori n. 112 PC DESKTOP.

VISTI E RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 17, L.190/2012 – *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* — che dispone che *“Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;
- Il D.P.R. n.62/2013, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale è stato emanato il Regolamento recante *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”* ed il successivo articolo 17 che dispone che *“Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto *“Codici di comportamento — diffusioni di buone pratiche e valori”*, che dispone che *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici”*;
- il punto 3.1.9 del PNA che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro disponendo che *“Ai fini dell'applicazione dell' art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:*
  - ❖ *nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex*

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- ❖ sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente";
- il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai "Patti di integrità negli affidamenti" che dispone che "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.";
- art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ;
- l'articolo 2 della L.n. 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato — secondo il quale. "...1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto."

#### **PRESO ATTO CHE:**

1. ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:
  - a) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito denominata "Stazione Appaltante"): dal Direttore Generale e/o il RUP (munito di delega);
  - b) operatore economico: \_\_\_\_\_;
2. il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
3. la mancata accettazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara ,di tutte le disposizioni del presente atto comporterà l'esclusione dalla procedura di scelta del contraente di cui all'oggetto;
4. il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO  
QUANTO SEGUE**

#### **ARTICOLO 1 — DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri

**A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416**

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

www.ospedalimarchenord.it

comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica;

2. La Stazione Appaltante si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti della Stazione Appaltante comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto aggiudicato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
3. la Stazione Appaltante si impegna a rendere pubblici i dati riguardanti la procedura di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

#### **ARTICOLO 2 — IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1. L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "*Codice di comportamento*", la Stazione Appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo [www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione merito/datiinformativisulpersonale/codicedicomportamento](http://www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione merito/datiinformativisulpersonale/codicedicomportamento). L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del "*Codice di comportamento*" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto;
2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto;
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili;
4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, l'operatore economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte presentate e ammesse si rilevino concreti elementi indiziari in ordine a:
  - intrecci personali tra gli assetti societari;
  - distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
  - provenienza territoriale delle offerte;

- modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
- modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Resta, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

### ARTICOLO 3 - SANZIONI

1. La Stazione Appaltante si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it);
2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. La Stazione Appaltante accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla L.241/90 e smi. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria;
3. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione delle disposizione del presente atto, contestano per iscritto all'operatore economico il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
4. La Stazione Appaltante, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale;
5. La Stazione Appaltante si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento;
6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
  - esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente;
  - escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
  - esclusione dalle procedure indette dalla Stazione Appaltante per un periodo di tre anni;
  - penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.

7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

#### ARTICOLO 4 — SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, CESSIONI E SUBAFFIDAMENTI

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

*Stazione Appaltante:*

\_\_\_\_\_

*Operatore Economico:*

\_\_\_\_\_

ALLEGATO A3 AL DISCIPLINARE  
DI GARA



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"**

SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4  
61121 PESARO

# **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

**Committente:**

**Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"**

**Oggetto:**

**Servizio di fornitura di Personal Computers  
Desktop e servizi di installazione massiva,  
migrazione e smaltimento**

## PREMESSA

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in questa fase, allo scopo di fornire alla Ditta Aggiudicataria dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti è da considerarsi un documento dinamico, pertanto questa versione preliminare dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della Ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del D.U.V.R.I. verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

### 1. FIGURE DI RIFERIMENTO

| Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" |                        |                          |               |
|--|------------------------|--------------------------|---------------|
| INDICAZIONE DEL RUOLO  | NOMINATIVO             | INDIRIZZO SEDE           | N. TELEFONO   |
| Direttore Generale   | Dr. ssa Maria Capalbo  | P.le Cinelli, 4 - Pesaro | 0721 – 366304 |
| Responsabile Unico del Procedimento / Dipartimento delle Opere e delle Tecnologie                    | Dott.ssa Daniela Masci | V.le Trieste, 391 Pesaro | 0721 – 366384 |
| Direttore UOC Servizio Informatico   | Ing. Carlo Reggiani    | V.le Trieste, 391 Pesaro | 0721 – 3663   |
| Direttore Esecuzione Contratto   | Da definire            |                          |               |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione   | Dott. ssa Monica Bono  | Via Lombroso 1, Pesaro   | 0721 – 364162 |
| Servizio Officina  | Sig, Gianluca Rossi    | P.le Cinelli, 6 - Pesaro | 0721 – 365011 |

### 2. DITTA APPALTATRICE \*

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

\*) campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

### 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare la fornitura di Personal Computer Desktop da destinare a varie Unità Operative.

La fornitura comprende:

- n. 70 circa PC Desktop Fascia Alta completi di monitor, tastiere e mouse
- Servizi di master disk e configurazione PC consegna, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio
- Servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature
- Smaltimento e dismissione delle postazioni di lavoro
- Garanzia post vendita per 36 mesi o superiore

Le caratteristiche tecniche sono riportate nel capitolato di gara.

La consegna delle apparecchiature verrà effettuata presso il Magazzino Centralizzato dell'Azienda Ospedaliera.

La Ditta Aggiudicataria provvederà all'installazione e collaudo presso le Unità Operative dei Presidi Ospedaliero di Pesaro e Fano.

#### 3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio della fornitura.

**NOTA:** nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione.

#### 3.2 Modalità di accesso :

La Ditta Aggiudicataria concorderà orari e modalità di accesso nei locali dell'Azienda ospedaliera committente con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

#### 3.3 Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto:

I lavoratori del committente che collaborano con gli operatori della Ditta Aggiudicataria sono gli operatori della UOC Servizio Informatico nelle fasi di installazione e collaudo, e gli operatori addetti all'utilizzo del Personal Computer Desktop nelle fasi di addestramento.

La Ditta Aggiudicataria dovrà nominare il "Responsabile della Fornitura" che avrà tra i suoi compiti:

- Preparazione delle apparecchiature;
- Trasporto e consegna;
- Gestione dell'intero processo d'installazione;
- disinstallazione delle apparecchiature obsolete;

e dovrà collaborare con un incaricato dell'Azienda Ospedaliera Committente da individuare;

#### 3.4 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della Ditta Aggiudicataria:

Dovranno essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto della Azienda Ospedaliera Committente.

### 3.5 Durata del servizio:

La durata del contratto è pari a 36 mesi.

### 3.6 Infortuni:

Gli operatori della ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

## 4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del **"Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori"**. Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

## 5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

| Tipologia di Rischio                          | Cause   |
|---|---|
| URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI | Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna del Presidio Ospedaliero.                  |
| INCIAMPO O CADUTA                             | Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.             |
| RISCHIO ELETTRICO                             | Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico. |

## 6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

| Interferenze Ricontrate | Indice di Rischio (B, M, A) | Aree Interessate                          | Misure di Prevenzione e Protezione   |
|-------------------------|-----------------------------|---|--|
| RISCHIO URTI, ABRASIONI | B                           | Tutti i percorsi viari interni ed esterni | Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).<br>Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.<br>In caso di trasporto di materiali ingombranti la ditta appaltatrice dovrà delimitare i percorsi di accesso ed interdire l'accesso a persone non autorizzate. |
| INCIAMPO O CADUTA       | B                           | Aree esterne all'area di lavoro           | Non lasciare materiali o attrezzature incustodite in aree accessibili a personale non addetto ai lavori. Qualora fosse necessario predisporre un'area di deposito, questa deve essere concordata con il RUP/DEC, delimitata e segnalata a cura della Ditta appaltatrice.   |

|                   |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| RISCHIO ELETTRICO | B | Aree di lavoro, altri reparti adiacenti                | Comunicare, all'atto della stipula del contratto, le specifiche esigenze impiantistiche al Direttore dell'esecuzione del contratto, in modo che l'Azienda possa approntare quanto necessario.<br>Concordare con il Servizio Tecnico – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.<br>Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.<br>Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo. |
| RISCHIO BIOLOGICO | B | Area di lavoro nei reparti di degenza, ambulatori, ecc | Concordare con il Coordinatore dell'Unità Operativa di degenza l'accesso ed indossare, ove indicato, i dispositivi di protezione forniti.<br>Il personale della Ditta Aggiudicataria deve segnalare tempestivamente gli eventuali contatti accidentali al Coordinatore o suo delegato per gli opportuni interventi di sanificazione   |
| RISCHIO INCENDIO  | A | Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa) | Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.   |

(B = basso; M = medio; A = alto)

## 7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6, la fornitura comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, di tipo residuale (non ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione). Per i motivi sopra esposti i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata dell'appalto, risultano essere pari a zero (0).

## 8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria, il presente DUVRI è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della riunione di cooperazione e coordinamento che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Responsabile esecutivo, RSPP, DMP, Ingegneria Clinica, Servizio Tecnico, etc.) e dell'Azienda Appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Pesaro, \_\_\_\_\_

Dott.ssa Daniela Masci  
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono  
Responsabile del Servizio  
Prevenzione Protezione

\_\_\_\_\_



MODULO ESPlicitAZIONE D'OFFERTA

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
 \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
 \_\_\_\_\_ della Ditta

\_\_\_\_\_, in relazione alla RdO \_\_\_\_\_ per fornitura di n. 112 PC DESKTOP o inclusi servizi di master disk e configurazione dei PC DESKTOP, più eventuale opzione di acquisto di ulteriori n. 112 PC DESKTOP, compresa consegna, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio, come sotto dettagliato dichiara di approvare ed accettare senza riserva, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € \_\_\_\_\_; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, si impegna ad effettuare la fornitura oggetto della succitata gara alle caratteristiche previste dalla documentazione di gara e sulla base dei prezzi di cui al presente modulo d'offerta.

Tabella A

| ID   | Descrizione  | Q.tà | Prezzo Unitario (IVA esclusa) | Prezzo complessivo (IVA esclusa) | IVA % |
|--|--|------|-------------------------------|----------------------------------|-------|
| <b>P.1</b>   | <b>FORNITURA n. 112 PC DESKTOP così composto:</b>  |      |                               |                                  |       |
|  | PC Desktop Fascia Alta completi di tastiere e mouse  | 112  |                               | <b>Pcompl.1</b>                  |       |
|  | Monitor  | 112  |                               |                                  |       |
|  | Servizi di consegna, master disk e configurazione delle pdl, trasferimento dati, configurazioni e migrazione dominio | 1    |                               |                                  |       |
|  | Smaltimento e dismissione postazione di lavoro   | 1    |                               |                                  |       |
|  | Servizio Garanzia post vendita per 36 mesi o superiore   | 1    |                               |                                  |       |
| <i>L'importo offerto <b>Pcompl.1</b> deve essere inferiore o uguale € 67.600,00 IVA esclusa, a pena d'esclusione</i>                   |  |      |                               |                                  |       |
| <b>P.2</b>   | OPZIONE n. 112 PC DESKTOP composte come sopra indicato   | 112  |                               | <b>Pcompl.2</b>                  |       |
| <i>L'importo offerto <b>Pcompl.2</b> deve essere inferiore o uguale € 67.600,00 IVA esclusa, a pena d'esclusione</i>                   |  |      |                               |                                  |       |
| <b>PTOT= Pcompl.1 + Pcompl.2</b>   | <b>IMPORTO TOTALE da riportare nell'offerta economica RDO (IVA esclusa)</b>  |      |                               | <b>PTOTcompl</b>                 |       |
| <i>L'importo offerto <b>PTOT= Pcompl.1 + Pcompl.2</b> deve essere inferiore o uguale € 135.200,00 IVA esclusa, a pena d'esclusione</i> |  |      |                               |                                  |       |

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Timbro della ditta e firma (per esteso e leggibile)  
 del Legale Rappresentante



## CAPITOLATO SPECIALE

***Si evidenzia che in questo CAPITOLATO SPECIALE DI GARA sono indicate le condizioni particolari di contratto ad integrazione e in deroga alle Condizioni Generali –Prodotti- e al capitolato tecnico – Prodotti - del Bando "ICT 2009" del MePA***

## Art. 1 – PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale (di seguito CS) disciplina l'acquisizione di tecnologie informatiche (di seguito TI), la relativa messa in funzione e servizi connessi, a soddisfacimento delle necessità di questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Nel corpo del presente CS con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN);
- **Concorrente o ditta concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria:** l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
- **CT:** capitolato tecnico che disciplina gli aspetti tecnici della fornitura;
- **Disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **CS:** il presente capitolato speciale contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
- **TI (tecnologia informatica):** attrezzatura/software informatica oggetto del presente capitolato speciale;
- **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale la AORMN manifesta la sua volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA;

## Art. 2– OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE TECNICHE

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dettagliatamente descritta nel capitolato tecnico.

## Art. 3 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it)), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. (allegato al Disciplinare di gara).

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 4 – TERMINI DI CONSEGNA E VERIFICA DI COLLAUDO**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la UOC Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna verrà indicato nell'ordine.

Le TI dovranno essere consegnate nelle modalità esplicitate all'art. 3.2 del capitolato tecnico.

**In caso di esercizio dell'opzione** da parte della S.A., la Ditta dovrà consegnare il relativo nelle modalità esplicitate all'art. 3.2 del capitolato tecnico.

**L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione delle TI aggiudicate con il D.E.C.**

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quello aggiudicato. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

#### **VERIFICA DI CONFORMITA'**

La verifica di conformità ha come scopo di accertare la rispondenza della fornitura a quanto presentato in sede di gara ed a quanto richiesto dal capitolato tecnico ed alle regole dell'arte, la corretta esecuzione dei servizi/lavori (se previsti), la corretta installazione, il perfetto funzionamento della TI e delle relative ed eventuali attrezzature di supporto incluse nella fornitura.

Le verifiche previste sulle TI sono:

##### **1. Verifica documentale:**

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto previsto dal capitolato tecnico ed a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TI in oggetto;
- 1.3. fornitura di almeno **una copia del manuale d'uso** (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TI fornite.

##### **2. Verifica Operativa**

#### ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;

2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:

2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (*Questionario Tecnico*), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TI, in dotazione al SIC afferente alla SA;

2.2.2 valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TI a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.

2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TI fornite;

2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;

2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La SA, verificherà la qualità complessiva della fornitura (TI, servizi, ...) , applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

#### Esiti:

- a) il DEC/collaudatore (qualora nominato), qualora ritenga collaudabile la TI aggiudicata, attesta la regolare esecuzione (**certificato di conformità**) con esito positivo e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TI e sono di lieve entità, il DEC/collaudatore (qualora nominato) attesta la verifica di conformità con esito positivo e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c) riscontrandosi, durante le attività di verifica di regolare esecuzione, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TI ma necessitano di attività correttive, il DEC/collaudatore (qualora nominato) sospende le attività di verifica di regolare esecuzione ed emette un'autorizzazione provvisoria all'uso e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di conformità non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del D.E.C., confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà DEC/collaudatore (qualora nominato) di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo PEC. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un **certificato di conformità** con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un **certificato di conformità** con esito positivo;
- d) riscontrandosi, durante le attività di verifica di regolare esecuzione, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TI aggiudicata il DEC/collaudatore **sospende** le attività con **divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di conformità non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del DEC/collaudatore, confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà del DEC/collaudatore di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo PEC. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un **certificato di conformità** con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un **certificato di conformità** con esito positivo;
- e) riscontrandosi, durante la verifica di regolare esecuzione, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TI aggiudicata e che non sono sanabili il DEC/collaudatore (qualora nominato) **emette un certificato di conformità con esito negativo**.

In caso di esito negativo della verifica di regolare esecuzione il DEC/collaudatore (qualora nominato) trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TI. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dalla S.A.. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

#### ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il DEC/collaudatore (qualora nominato) **sospende** il rilascio del certificato di conformità e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC/collaudatore (qualora nominato) e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza alla richiesta espressa nel presente documento, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo del collaudo, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 7. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e smi e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre:

- trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione di gara e offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- acquisisce tutte le segnalazioni dal DEC per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- emette certificato di pagamento previa emissione di certificato di conformità;
- applica e comunica le penali sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- 3) attesta la regolare ultimazione dei lavori;
- 4) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 5) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- 6) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 7) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 8) è responsabile dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempienza e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

**Il verificatore di conformità emette ai sensi dell'art. 102 del Codice il certificato di verifica di conformità secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente capitolato.**

#### **Art. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

#### ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

#### **Art. 6 – CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

La fattura dovrà essere intestate a l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere emessa a seguito di emissione di certificato di conformità con esito positivo/certificato di pagamento ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs .50/2016.

La fattura dovrà essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UP9BEG e dovrà riportare N. **ordine CIG** nonché la dicitura: **"PIVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"**. In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data del certificato di conformità con esito positivo POSITIVO/certificato di pagamento o dalla data di fattura qualora venga emessa posteriormente al succitato certificato/i. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste. **L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.**

#### **Art. 7 - SUBAPPALTO**

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

#### **Art. 8 CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

### Art. 9 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP- su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente:

- nell'ipotesi di ritardata consegna della TI ordinata rispetto ai termini di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille del valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale di ritardo. In caso di ritardo superiore al 30% del termine massimo assegnato si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento;
- nell'ipotesi di mancato rispetto dei livelli di servizio indicati nel capitolato tecnico, si rinvia allo stesso;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero altre tipologie di non corrispondenze (non conformità) con quanto richiesto e dichiarato in fase di gara sarà applicata una penale, per ogni non conformità rilevata, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari al valore dello 0,05 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale ad un massimo di valore del 10% calcolato sull'intero importo contrattuale.

### Art. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento (es. collaudo con esito negativo, penali applicate in numero superiore a 3 (tre) per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di ritardo nella consegna superiore al 30% del termine massimo assegnato.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati (si precisa che tale riscontro potrà essere effettuato con la campionatura presentata in sede di gara);
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione (ove richiesta) a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di:

- affidare la fornitura ai concorrenti seguenti in graduatoria;
- indire nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata A.R. o PEC, con indicazione della fornitura/servizi affidati e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

#### ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

#### **Recesso**

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto a condizioni economiche più favorevoli o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

#### **Art. 11 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

#### **Art. 12 – RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



REGIONE MARCHE

Numero 375/AORMNDGEN

Data 19/05/2017

**DETERMINA N. 375/AORMNDGEN DEL 19/05/2017**

**Autorizzazione a contrarre per la fornitura di PC desktop e servizi connessi mediante RdO aperta a tutti i fornitori abilitati al bando ICT 2009 del MePA di Consip S.p.A.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 19/05/2017 al 02/06/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 19/05/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

19/05/2017

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_