

Numero	337	Pag.	
Data	- 8 MAG. 2017		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N° 337 DEL - 8 MAG. 2017**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di n° 1 sistema eliminacode con opzione di ulteriore n° 1 sistema mediante RdO aperta a tutti i fornitori abilitati al bando OFFICE103 del MePA di Consip S.p.A.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento alla spesa;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura, a unico lotto intero, di n° 1 sistema eliminacode per l'accoglienza dell'utenza del Poliambulatorio di prossima apertura nel Presidio Ospedaliero di Piazzale Cinelli (Padiglione I), per un importo complessivo di € 26.200,00 (IVA esclusa) più l'opzione di € 11.000,00 (IVA esclusa) per ulteriore n° 1 sistema eliminacode come dettagliatamente specificato nella relazione tecnico-illustrativa allegata (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
2. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, l'acquisto di che trattasi avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori abilitati al bando OFFICE103 del MePA di Consip S.p.A.;

Numero	33+	Pag.	
Data	- 8 MAG. 2017		2

3. di approvare il capitolato tecnico (all. n° 2), lo schema di disciplinare di gara con relativi allegati (all. n° 3) ed il capitolato speciale di gara (all. n° 4) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n° 412/91 e dell'art.1 della L.R. n°36/2013.

Dott.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**

**Il Direttore Sanitario
Dott. Edoardo Berselli**

Numero	337	Pag.	
Data	- 8 MAG. 2017		3

ATTESTAZIONE U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta che la spesa di € 31.964,00 (IVA 22% inclusa) per la fornitura di n° 1 sistema eliminacode è stata annotata nell'autorizzazione SI.2017.12.0 nel conto "0102020710 - altri beni" e trova copertura finanziaria con quota parte dei fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

Giuseppe G.
Rec. ←

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini
Anna Gattini

Numero	337	Pag.	
Data	- 8 MAG. 2017		4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge n° 135 del 07/08/2012** recante ad oggetto: "Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n° 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi cittadini".

Si richiamano la seguente determinazione della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016** recante ad oggetto: "L.R. n° 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2017";

Dato che in data 04/05/2017 il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico, con relazione tecnico-illustrativa allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. n° 1), ha richiesto e analiticamente motivato l'acquisto di n° 1 sistema eliminacode per la gestione/accoglienza dell'utenza destinata alla prossima apertura dei nuovi Poliambulatori - Padiglione I del Presidio Centrale di Piazzale Cinelli Pesaro specificando quanto segue: *"vista la numerosità dei pazienti che accederanno al nuovo poliambulatorio e viste le esigenze di rispetto della normativa sulla privacy secondo cui il paziente non deve essere chiamato per nome ma attraverso un identificativo alfanumerico, la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera ha richiesto la presenza di un sistema intelligente di accoglienza che permetta un'intelligente accettazione degli utenti nel rispetto della privacy, dell'ordine di prenotazione ed eventualmente dell'ordine di arrivo"*

Vista l'allegata relazione del Direttore della U.O.C. Servizio informatico nella quale si evince l'attività istruttoria svolta con riferimento alla determinazione:

- a) dell'importo complessivo a base d'asta: pari a € 26.200,00 (IVA inclusa) per l'acquisto di n° 1 sistema di eliminacode più € 11.000,00 (IVA inclusa) per l'opzione di acquisto di ulteriore n° 1 sistema di eliminacode; I suddetti importi sono stati determinati sulla base dei costi storici sostenuti per analoghi acquisti;
- b) dell'opzione contrattuale: acquisto di n° 1 ulteriore sistema eliminacode da destinare al CUP/Cassa del Presidio Centrale di Piazzale Cinelli, da esercitarsi entro 24 mesi dalla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria e previo reperimento delle relative risorse finanziarie;

Numero	337	Pag.	
Data	- 8 MAG. 2017		5

- c) del criterio di aggiudicazione: al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- d) dell'unico lotto di gara: in quanto i componenti e le modalità che caratterizzano la fornitura non possono essere gestiti separatamente ma fanno parte di un'unica fornitura la cui progettazione e realizzazione ne garantisce la funzionalità, fruibilità e fattibilità del sistema di eliminacode. In particolare la presenza di più fornitori comporterebbe:
- un aumento dei costi di progettazione in quanto sarebbe necessario prevedere le integrazioni funzionali tra i vari componenti;
 - renderebbe complesse e onerose le attività di verifica di conformità della fornitura/servizi e del rispetto dei livelli qualitativi minimi.

Considerato che:

- il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico ha trasmesso, in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa, il capitolato tecnico (allegato n° 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) specificando le condizioni tecniche prestazionali e i requisiti di minima tecnici richiesti a pena d'esclusione;
- con nota ID. n° 343727/PROV del 04/05/2017 è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione, il quale con id. n° 343580/FMED del 04/05/2017 ha provveduto a trasmettere il relativo documento;
- con nota prot. n° 18905/AAGG del 27/04/2017 la Direzione Aziendale ha autorizzato il finanziamento per l'acquisto di n° 1 sistema eliminacode di che trattasi con quota parte dei fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016;
- con nota ID. n° 344064/PROV del 05/05/2017, il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica ha provveduto a nominare la Dott.ssa Masci Daniela quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della fornitura di che trattasi;
- in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, questa U.O.C. ha verificato che la fornitura in oggetto è presente nelle categorie merceologiche del Mercato Elettronico della piattaforma Consip S.p.A. in particolare nel bando "OFFICE103";

si è proceduto ad elaborare la documentazione amministrativa: disciplinare di gara con relativi allegati (allegato n° 3 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) e capitolato speciale di gara (allegato n° 4 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) sulla base del capitolato tecnico predisposto dal Direttore della U.O.C. Servizio Informatico.

Tutto quanto sopra esposto, tenuto conto che l'importo contrattuale risulta essere inferiore all'attuale soglia comunitaria di € 209.000,00 e visti l'art. 15 comma 13 lett. d) della L. 135/2012 e l'art. 36 del D.Lgs.50/2016, si ritiene di dover procedere all'affidamento della fornitura in parola per un importo complessivo di € 26.200,00 (IVA esclusa) più l'opzione di € 11.000,00 (IVA esclusa) utilizzando il Mercato Elettronico della

Numero	334	Pag.	
Data	- 8 MAG. 2017		6

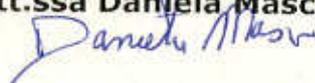
piattaforma Consip S.p.A. in particolare mediante l'invio di una RDO (richiesta di offerta) a tutti i fornitori abilitati al bando OFFICE103 con aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a lotto unico non frazionabile, alle condizioni particolari fissate nella documentazione di gara (tutti allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso), ad integrazione e/o in deroga alle condizioni presenti nella documentazione del bando OFFICE103, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura, a unico lotto intero, di n° 1 sistema eliminacode per l'accoglienza dell'utenza del Poliambulatorio di prossima apertura nel Presidio Ospedaliero di Piazzale Cinelli (Padiglione I), per un importo complessivo di € 26.200,00 (IVA esclusa) più l'opzione di € 11.000,00 (IVA esclusa) per ulteriore n° 1 sistema eliminacode come dettagliatamente specificato nella relazione tecnico-illustrativa allegata (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
2. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012, l'acquisto di che trattasi avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti i fornitori abilitati al bando OFFICE103 del MePA di Consip S.p.A.;
3. di approvare il capitolato tecnico (all. n° 2), lo schema di disciplinare di gara con relativi allegati (all. n° 3) ed il capitolato speciale di gara (all. n° 4) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

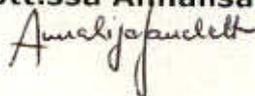
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Daniela Masci



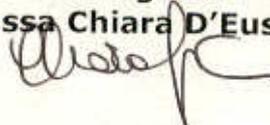
Responsabile Fase Istruttoria

Dott.ssa Annalisa Sanchietti



Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Numero	33+	Pag.	
Data	- 8 MAG. 2017		7

- ALLEGATI -

Allegato n° 1 - Relazione tecnico-illustrativa (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).

Allegato n° 2 - Capitolato tecnico (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).

Allegato n° 3 - Schema disciplinare di gara con relativi allegati (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).

Allegato n° 4 - Capitolato speciale (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).

**FORNITURA DI SISTEMI ELIMINACODE FINALIZZATI
ALLA GESTIONE DELLE CODE DELL'UTENZA PER L'ACCESSO
AI SERVIZI OSPEDALIERI**

Relazione Tecnico-Illustrativa

Premessa

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito AORMN) è distribuita su due presidi con tre stabilimenti ospedalieri:

- Presidio Ospedaliero di Pesaro:
 - o Ospedale San Salvatore, P.le Cinelli
 - o Ospedale di Muraglia, Via Lombroso
- Presidio Ospedaliero di Fano:
 - o Ospedale Santa Croce, Fano

Entro il mese di maggio 2017 si completeranno i lavori edili al Pad. I (nuovo ingresso Presidio Ospedaliero P.le Cinelli – Via della Liberazione).

Ambito

Nei nuovi locali sarà trasferito il poliambulatorio ubicato attualmente nella sede di muraglia. Il nuovo poliambulatorio avrà 18 stanze adibite ad ambulatori medici, oltre che 4 stanze che poco tempo dopo l'apertura ospiteranno ulteriori 4 ambulatori medici.

Esigenza

Vista la numerosità dei pazienti che accederanno al nuovo poliambulatorio e viste le esigenze di rispetto della normativa sulla privacy secondo cui il paziente non deve essere chiamato per nome ma attraverso un identificativo alfanumerico, la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera ha richiesto la presenza di un sistema intelligente di accoglienza che permetta un'intelligente accettazione degli utenti nel rispetto della privacy, dell'ordine di prenotazione ed eventualmente dell'ordine di arrivo.

Il sistema richiesto, del tutto simile a quelli già acquistati nell'anno 2016 per la diabetologia e per entrambi i centri prelievo del laboratorio analisi, deve prevedere un totem, schermi LCD per riassumere lo stato delle chiamate, interfacce e/o telecomandi da utilizzare all'interno degli ambulatori ed eventuale possibilità di remotizzare la prenotazione e l'interrogazione dello stato di carico attuale anche attraverso l'utilizzo di APP mobile per tablet e smartphone.

Nella procedura di gara è altresì opportuno prevedere un'opzione per la sostituzione dell'attuale eliminacode nella struttura CUP/Cassa di P.le Cinelli con impianto del tutto analogo a quello in gara, al fine di permettere livello di parametrizzazione delle priorità e di controllo del flusso che l'attuale sistema non prevede.

Inoltre è necessario prevedere che il sistema in gara si integri con gli attuali nuovi sistemi in dotazione nei centri prelievo e nell'ambulatorio di diabetologia, al fine di permettere l'interoperabilità tra i sistemi finalizzata, ad esempio, a:

- Reinserire un paziente in coda da un servizio all'altro
- Generare statistiche globali

Quadro Economico

Il costo della fornitura, inclusa di 36 mesi di garanzia FULL-RISK, stimato sulla base del prezzo di mercato e dei costi storici sostenuti per analoghi acquisti, è 26.200 euro + IVA (oltre a 11.000 euro + IVA per l'eventuale opzione).

FORNITURA	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<ul style="list-style-type: none"> - nr. 1 monitor LCD 55" - nr. 2 monitor LCD 40" - nr. 3 staffe per fissaggi monitor a soffitto - nr. 22 monitor LCD di sportello 17" - nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" dotato di: <ul style="list-style-type: none"> o nr. 2 stampanti termiche ticket (1 con funzione di backup in caso di guasto) o nr. 1 lettore ottico o nr. 1 lettore banda magnetica - nr. 100 rotoli di carta per stampa ticket - cablaggio di tutte le componenti comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> o cavo cat 5e (25 punti rete di lunghezza compresa tra i 30 e i 90 mt) o cablaggio elettrico o patch panel nell'armadio dati o manodopera - installazione delle componenti server e client - acquisizione della lista dei prenotati dal sistema di prenotazione regionale CUP Marche - Integrazione con l'attuale eliminacode presente nell'ambulatorio divisionale di diabetologia - servizi di formazione e affiancamento - Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK per 36 mesi 	€ 26.200,00	€ 26.200,00
importo complessivo a base d'asta al netto oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 26.200,00	€ 26.200,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Totale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Importo complessivo inclusi oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 26.200,00	€ 26.200,00
Valore Opzione per ulteriori n. 1 sistemi di eliminacode IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Totale importo della gara	€ 37.200,00	€ 37.200,00

OPZIONE

FORNITURA	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<ul style="list-style-type: none"> - nr. 1 monitor LCD 40" - nr. 1 staffe per fissaggi monitor a soffitto - nr. 8 display di sportello - nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" dotato di: <ul style="list-style-type: none"> o nr. 2 stampanti termiche ticket (1 con funzione di backup in caso di guasto) - nr. 100 rotoli di carta per stampa ticket - Integrazione con l'attuale eliminacode presente nell'ambulatorio divisionale di diabetologia - installazione delle componenti server e client - servizi di formazione e affiancamento - Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK per 36 mesi 	€ 11.000,00	€ 11.000,00
importo complessivo a base d'asta al netto oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Totale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Importo complessivo inclusi oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Valore Opzione per ulteriori n. 1 sistemi di eliminacode IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00

Viste le caratteristiche tecniche e progettuali, si ritiene opportuno procedere:

- con il criterio del minor prezzo (prezzo più basso) poiché la fornitura ha caratteristiche standardizzate;
- con una procedura che preveda un unico lotto: in quanto i componenti e le modalità che caratterizzano la fornitura non possono essere gestiti separatamente ma fanno parte di un'unica fornitura la cui progettazione e realizzazione ne garantisce la funzionalità, fruibilità e fattibilità del sistema di eliminacode. In particolare la presenza di più fornitori comporterebbe:
 - un aumento dei costi di progettazione in quanto sarebbe necessario prevedere le integrazioni funzionali tra i vari componenti;
 - renderebbe complesse e onerose le attività di verifica di conformità della fornitura/servizi e del rispetto dei livelli qualitativi minimi;



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

CAPITOLATO TECNICO

PER LA FORNITURA DI SISTEMI ELIMINACODE FINALIZZATI
ALLA GESTIONE DELLE CODE DELL'UTENZA PER L'ACCESSO
AI SERVIZI OSPEDALIERI

Si evidenzia che in questo CAPITOLATO TECNICO DI GARA sono indicate le condizioni particolari di contratto ad integrazione e in deroga alle Condizioni Generali -Servizi- e al capitolato tecnico -Servizi- Prodotti - del Bando OFFICE103 del MEPA

Sommario

1. Descrizione fornitura.....	3
1.1 Oggetto di gara	3
1.2 Obiettivi della Fornitura.....	3
1.3 Opzione contrattuale	3
1.4 Quadro Economico.....	3
2. Caratteristiche tecniche della Fornitura	5
2.1 Requisiti Generali Minimi.....	5
2.2 Requisiti Specifici del Software di controllo e di gestione	7
2.3 Caratteristiche della fornitura opzionale.....	7
3. Servizio di Avviamento e Formazione	9
3.1 Tempi di Consegna.....	9
4. Servizio di garanzia FULL RISK.....	9

1. Descrizione fornitura

1.1 Oggetto di gara

E' intenzione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito AORMN) procedere all'acquisto di n. 1 sistema eliminacode per la gestione dell'accoglienza per l'utenza del poliambulatorio di prossima apertura nel Presidio Ospedaliero di P.le Cinelli (nuovo Padiglione I). L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere al cablaggio della rete dati e dei punti rete elettrica come dettagliato nel quadro economico al punto 1.4. A tal proposito, si evidenzia che alla data odierna la palazzina è chiusa al pubblico perché interessata da lavori di ristrutturazione in via di completamento.

Inoltre questa Stazione Appaltante si riserva di procedere, previo reperimento delle risorse economiche, alla sostituzione dell'eliminacode attualmente installato presso il servizio CUP / Cassa del Presidio di P.le Cinelli, Pesaro.

1.2 Obiettivi della Fornitura

L'oggetto della gara è la fornitura di N. 1 sistema intelligente per la gestione delle code il poliambulatorio Ospedale San Salvatore sede centro – Pesaro.

Gli obiettivi sono chiaramente quelli di:

- Garantire il rispetto dell'ordine di arrivo
- Garantire la gestione di eventuali eccezioni (esempio: portatori di handicap, donne in gravidanza, bambini sotto i 3 anni)
- Garantire il totale rispetto della privacy (permettendo di evitare, in primis, la chiamata nominativa)
- Migliorare sensibilmente il confort dell'utenza in attesa
- Migliorare le condizioni di gestione delle code da parte degli operatori
- Migliorare la percezione dell'utenza relativamente all'efficienza dei servizi offerti
- Creare un canale di diffusione di eventuali informazioni al pubblico (monitor di sala)
- Prevedere un'integrazione con il sistema Regionale di Prenotazione CUP Marche finalizzato al recupero delle prenotazioni giornaliere previste (al fine di gestire l'accesso dell'utenza in base alla prestazione prenotata e non esclusivamente in base all'ordine di arrivo)
- Prevedere interfacce di stampa del ticket autonome, al fine di permettere il rilascio di un ticket anche in modalità "back office" e il relativo inserimento dell'utente in una lista di prenotazione a data e ora predefinita.

1.3 Opzione contrattuale

Questa Stazione Appaltante si riserva di procedere, entro 24 mesi successivi alla data di stipula del contratto di fornitura con l'impresa aggiudicataria e previo reperimento di risorse finanziarie, ad acquistare dall'impresa aggiudicataria un ulteriore sistema di eliminacode descritto nell'art. 2.3 la cui relativa ed eventuale fornitura dovrà avvenire agli stessi termini e condizioni della fornitura aggiudicata.

L'attivazione dell'opzione è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

1.4 Quadro Economico

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura ammonta a € 26.200,00 (+ IVA 22%) più l'opzione di € 11.000,00(+ IVA 22%), composto come da seguente quadro economico di progetto.

Oggetto di gara:

a. Eliminacode per poliambulatorio Pad. I

FORNITURA	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<ul style="list-style-type: none"> - nr. 1 monitor LCD 55" - nr. 2 monitor LCD 40" - nr. 3 staffe per fissaggi monitor a soffitto - nr. 22 monitor LCD di sportello 17" - nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" dotato di: <ul style="list-style-type: none"> o nr. 2 stampanti termiche ticket (1 con funzione di backup in caso di guasto) o nr. 1 lettore ottico o nr. 1 lettore banda magnetica - nr. 100 rotoli di carta per stampa ticket - cablaggio di tutte le componenti comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> o cavo cat 5e (25 punti rete di lunghezza compresa tra i 30 e i 90 mt) o cablaggio elettrico o patch panel nell'armadio dati o manodopera - installazione delle componenti server e client - acquisizione della lista dei prenotati dal sistema di prenotazione regionale CUP Marche - Integrazione con l'attuale eliminacode presente nell'ambulatorio divisionale di diabetologia (come descritto nell'art. 2) - servizi di formazione e affiancamento - Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK per 36 mesi 	€ 26.200,00	€ 26.200,00
importo complessivo a base d'asta al netto oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 26.200,00	€ 26.200,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Totale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Importo complessivo inclusi oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 26.200,00	€ 26.200,00
Valore Opzione per ulteriori n. 1 sistemi di eliminacode IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Totale importo della gara	€ 37.200,00	€ 37.200,00

Opzione contrattuale (da esercitarsi, previo reperimento delle risorse economiche, entro 24 mesi dalla stipula del contratto per il punto a)

b. Eliminacode per il CUP Cassa

FORNITURA	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI COMPLESSIVI
<ul style="list-style-type: none"> - nr. 1 monitor LCD 40" - nr. 1 staffe per fissaggi monitor a soffitto - nr. 8 display di sportello - nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" dotato di: <ul style="list-style-type: none"> o nr. 2 stampanti termiche ticket (1 con funzione di backup in caso di guasto) - nr. 100 rotoli di carta per stampa ticket - Integrazione con l'attuale eliminacode presente nell'ambulatorio divisionale di diabetologia (come descritto nell'art. 2) - installazione delle componenti server e client - servizi di formazione e affiancamento - Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK per 36 mesi 	€ 11.000,00	€ 11.000,00
importo complessivo a base d'asta al netto oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Totale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	0	0
Importo complessivo inclusi oneri della sicurezza IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Valore Opzione per ulteriori n. 1 sistemi di eliminacode IVA ESCLUSA	€ 11.000,00	€ 11.000,00

Il lotto unico non è frazionabile; la Ditta che intende partecipare deve pertanto includere nell'offerta presentata tutti i beni/servizi richiesti.

2. Caratteristiche tecniche della Fornitura

I requisiti elencati nei seguenti articoli 2.1, 2.2 e 2.3, dovranno essere esplicitamente dichiarati nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

2.1 Requisiti Generali Minimi

Il sistema offerto dalla Ditta dovrà rispondere ai seguenti requisiti minimi che dovranno essere dichiarati nell'offerta tecnica e, in mancanza dei quali, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica:

1. N. .1 sistema di eliminacode così composto:

- a) nr. 1 monitor LCD 55"
- b) nr. 2 monitor LCD 40"
- c) nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" comprensivo di:
 1. nr. 1 lettore banda magnetica
 2. nr. 1 lettore ottico
 3. nr. 2 Stampanti ticket (di cui una con funzione di backup in caso di fault della prima)

- d) nr. 3 staffe a soffitto per fissaggio schermi LCD di cui ai precedenti punti a) e b)
 - e) nr. 22 monitor di sportello LCD 17"
 - f) nr. 100 rotoli di carta per stampa ticket
 - g) cablaggio elettrico e rete dati (ad oggi è presente un cantiere in via di completamento)
 - h) Patch panel per armadio dati
 - i) montaggio e configurazione
 - j) installazione delle componenti server e client
 - k) Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK per 36 mesi
2. Interfacce software in lingua italiana.
 3. Software totalmente web-based e compatibile almeno con i seguenti browser:
 - a) Internet explorer
 - b) Mozilla firefox
 - c) Google chrome
 4. Possibilità di fornire app per smartphone rivolta all'utenza, compatibile almeno con iOS 7 (e superiori) e Android 4.3 (e superiori)
 5. Cablaggio delle varie componenti tramite rete LAN. Non sono accettati sistemi che necessitano di cablaggi ad hoc o bus di comunicazione proprietari. Anche il segnale verso i monitor LCD deve essere trasmesso tramite cablaggio ethernet. Su richiesta della committenza, deve anche essere possibile collegare telecomandi finalizzati per la chiamata tramite bus diversi dalla rete ethernet, collegabili al primo punto del sistema anche se periferico.

La presenza del pc non deve essere un vincolo per la chiamata del prossimo utente da servire, ma deve essere possibile usare anche telecomandi che però devono essere collegabili al primo punto del sistema cablato con il server via ethernet (ad esempio, nel caso di presenza di display fuori-porta, deve essere possibile collegare il telecomando con bus dedicato fino al display di sportello che a sua volta deve essere collegato col resto del sistema via ethernet). Deve inoltre essere possibile prevedere, in alternativa al telecomando e al pc, la possibilità di chiamare il numero successivo tramite tablet collegabile alla rete wi-fi aziendale. Il tablet, in caso, deve poter convivere con il telecomando che potrà essere usato come sistema di chiamata di backup in caso di malfunzionamento del tablet o della rete wi-fi
 6. Caratteristiche del totem:
 - a) Dotato di monitor touch screen 23"
 - b) Lettore banda magnetica integrato (per la lettura della banda magnetica della Tessera Sanitaria)
 - c) Lettore ottico integrato (per la lettura dei barcode delle ricette o di altri barcode dedicati)
 - d) Dotato di nr. 2 stampanti termiche ticket (di cui una di backup in caso di blocco della prima)
 - e) privo di spigoli
 - f) non soggetto a surriscaldamento (con eventuale ventola di dissipazione orientata in modo da non arrecare disturbo all'utenza)
 - g) accessibile ai disabili
 - h) resistenza agli urti e ai liquidi di un ambiente interno
 7. Predisposizione per la lettura di codici a barre per lettura codice fiscale, numero ricetta rossa o NRE (Numero Ricetta Elettronica DM 2 novembre 2011).
 8. Implementazione dell'acquisizione della lista prenotati dal software CUP Unico Regione Marche il cui fornitore alla data odierna è Insiel Mercato (Gruppo GPI SpA).
 9. Integrazione con l'attuale sistema eliminacode presente nell'ambulatorio di diabetologia al fine di gestire le code in maniera trasparente all'utente. Il fornitore attuale di tale sistema è la ditta Realtime System srl
 10. Funzionalità di agenda interna finalizzata ad inserire un paziente in coda e rilascio del relativo ticket *ad hoc*.
 11. Possibilità di alimentare monitor di sportello e monitor LCD riepilogativi tramite POE (Power Over Lan)

2.2 Requisiti Specifici del Software di controllo e di gestione

Il software dovrà possedere le seguenti funzionalità, tutte caratterizzate da interfaccia web, user friendly e di semplice utilizzo:

1. Interfaccia user-friendly web based, dedicata agli amministratori del sistema, per:
 - a. parametrizzazione dei servizi, delle code e delle priorità
 - b. parametrizzazione del ticket
 - c. inserimento di contenuti multimediali nel monitor di sala (filmati, immagini, file audio)
 - d. elaborazione statistiche di base (tempo medio di attesa, accessi in un determinato intervallo temporale, tempo medio di attesa per servizio, ecc...)
2. interfaccia user-friendly web based dedicata all'operatore di sportello con le seguenti funzionalità:
 - e. possibilità di associare a una posizione in coda un nome e cognome (o, genericamente, un campo testo con note). Esempio: l'operatore vede a video l'elenco dei ticket stampati. Chiama il numero B23 e, dopo aver identificato il paziente, inserisce nell'interfaccia il nome e cognome con l'aggiunta di una nota ("Sig. Pinca Pallina in stato di gravidanza"). L'obiettivo è che tale informazione risulti anche al servizio successivo (vedi prossimo punto 2.b)
 - f. possibilità di reinserire in una nuova coda un numero / ticket
 - g. visualizzazione della lista dei ticket in coda con relative note (punto 2.a) e possibilità sia di chiamata automatica (in relazione alle regole di priorità impostate) che di chiamata manuale in forzatura alla regola di gestione della coda
 - h. possibilità di configurare un servizio (e la relativa coda) sulla base di riconoscimenti dell'utente. Ad esempio, il sistema dovrà prevedere una funzionalità di "stampa ticket" associata alla lettura del codice fiscale o della ricetta rossa senza obbligare l'utente a premere il pulsante relativo al servizio di interesse
3. integrazione con APP per smartphone iOS 7 (e superiori) e Android 4.3 (e superiori), non oggetto di fornitura, con le seguenti funzionalità minime:
 - i. Prenotazione ticket virtuale
 - j. Consultazione stato delle code
 - k. Reminder prossimità temporale della chiamata (funzionalità parametrizzabile perché chiaramente vincolato a calcoli di proiezione dei tempi di attesa)
4. stampa / ristampa del ticket anche da postazioni di sportello
5. gestione della lista prenotati CUP tramite code ad-hoc con visualizzazione nell'interfaccia operatore dei dati dell'utente.
6. integrazione con l'attuale sistema eliminacode esistente e attivo presso l'ambulatorio di Diabetologia. L'integrazione dovrà essere finalizzata all'inserimento in coda dall'uno o dall'altro sistema nei relativi servizi e di permettere la gestione delle code in maniera trasversale ai punti di accesso oltre che alla generazione di statistiche globali (ad esempio, permanenza totale in Azienda Ospedaliera, con tempi misurati a partire dal pagamento sino al completamento della prestazione). A tal fine, si puntualizza che il sistema attualmente attivo presso l'ambulatorio divisionale di diabetologia è fornito dalla ditta Realtime System srl

2.3 Caratteristiche della fornitura opzionale

L'eventuale fornitura del sistema opzionale deve rispettare le seguenti caratteristiche:

1. N. .1 sistema di eliminacode così composto:
 - a) nr. 1 monitor LCD 40"
 - b) nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" comprensivo di:
 1. nr. 2 Stampanti ticket (di cui una con funzione di backup in caso di fault della prima)

- c) nr. 1 staffe a soffitto per fissaggio schermi LCD di cui ai precedenti punti a) e b)
 - d) nr. 8 display di sportello
 - e) nr. 100 rotoli di carta per stampa ticket
 - f) montaggio e configurazione
 - g) installazione delle componenti server e client
 - h) Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK per 36 mesi
2. Interfacce software in lingua italiana
 3. Software totalmente web-based e compatibile almeno con i seguenti browser:
 - a) Internet explorer
 - b) Mozilla firefox
 - c) Google chrome
 4. Possibilità di fornire app per smartphone rivolta all'utenza, compatibile almeno con iOS 7 (e superiori) e Android 4.3 (e superiori)
 5. Cablaggio delle varie componenti tramite rete LAN. Non sono accettati sistemi che necessitano di cablaggi ad hoc o bus di comunicazione proprietari. Anche il segnale verso i monitor LCD deve essere trasmesso tramite cablaggio ethernet. Su richiesta della committenza, deve anche essere possibile collegare telecomandi finalizzati per la chiamata tramite bus diversi dalla rete ethernet, collegabili al primo punto del sistema anche se periferico.

La presenza del pc non deve essere un vincolo per la chiamata del prossimo utente da servire, ma deve essere possibile usare anche telecomandi che però devono essere collegabili al primo punto del sistema cablato con il server via ethernet (ad esempio, nel caso di presenza di display fuori-porta, deve essere possibile collegare il telecomando con bus dedicato fino al display di sportello che a sua volta deve essere collegato col resto del sistema via ethernet). Deve inoltre essere possibile prevedere, in alternativa al telecomando e al pc, la possibilità di chiamare il numero successivo tramite tablet collegabile alla rete wi-fi aziendale. Il tablet, in caso, deve poter convivere con il telecomando che potrà essere usato come sistema di chiamata di backup in caso di malfunzionamento del tablet o della rete wi-fi
 6. Caratteristiche del totem:
 - a) Dotato di monitor touch screen 23"
 - b) Dotato di nr. 1 stampanti termiche ticket (di cui una di backup in caso di blocco della prima)
 - c) privo di spigoli
 - d) non soggetto a surriscaldamento (con eventuale ventola di dissipazione orientata in modo da non arrecare disturbo all'utenza)
 - e) accessibile ai disabili
 - f) resistenza agli urti e ai liquidi di un ambiente interno
 7. Predisposizione per la lettura di codici a barre per lettura codice fiscale, numero ricetta rossa o NRE (Numero Ricetta Elettronica DM 2 novembre 2011).
 8. Possibilità di interfacciare il software con altri software (esempio CUP Unico Regione Marche) per l'acquisizione della lista dei prenotati (o comunque con altri software che espongano viste o tabelle di frontiera).
 9. Integrazione con l'attuale sistema eliminacode presente nell'ambulatorio di diabetologia al fine di gestire le code in maniera trasparente all'utente. Il fornitore attuale di tale sistema è la ditta Realtime System srl
 10. Funzionalità di agenda interna finalizzata ad inserire un paziente in coda e rilascio del relativo ticket *ad hoc*.
 11. Possibilità di alimentare monitor di sportello e monitor LCD riepilogativi tramite POE (Power Over Lan)

Per i requisiti specifici del software si rimanda all'art. 2.2

3. Servizio di Avviamento e Formazione

La Ditta offerente dovrà presentare un dettagliato cronoprogramma con indicate le fasi di consegna, installazione, configurazione e formazione degli operatori e degli amministratori.

La consegna, il montaggio, l'installazione e la messa in servizio delle apparecchiature presso i locali utilizzatori dovrà avvenire a cura e a totale carico dell'Impresa aggiudicataria secondo il cronoprogramma indicato, nel pieno rispetto delle norme che disciplinano l'igiene e la sicurezza sul lavoro e assicurando la piena compatibilità elettromagnetica con gli impianti elettrici, telefonici e di rete dati presenti nell'Azienda Ospedaliera.

Sarà inoltre cura dell'Impresa aggiudicataria il regolare smaltimento di ogni rifiuto prodotto durante le operazioni di montaggio (imballaggi, ecc...)

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire un breve manuale d'uso per gli operatori finali e un manuale dettagliato per l'amministratore e il configuratore di sistema (entrambi in lingua italiana). Inoltre, al fine di garantire un servizio efficiente al pubblico, il giorno di avvio deve essere presente almeno una figura specializzata per gestire eventuali problematiche "a caldo" e per affiancare gli operatori.

3.1 Tempi di Consegna

Salvo diverso accordo tra le parti, la Ditta dovrà consegnare il materiale entro 15 gg naturali, consecutivi e continui dalla data di stipulazione di contratto tramite piattaforma Consip. L'installazione e l'avviamento dovranno avvenire entro e non oltre 10 gg naturali, consecutivi e continui dalla data di consegna.

In caso di esercizio dell'opzione da parte della Stazione Appaltante, la Ditta dovrà consegnare il relativo materiale entro 30 gg naturali, consecutivi e continui dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura. L'installazione e l'avviamento dovranno avvenire entro e non oltre 10 gg naturali, consecutivi e continui dalla data di consegna.

4. Servizio di garanzia FULL RISK

La garanzia minima che l'offerente dovrà garantire è pari a 36 mesi a partire dalla data di collaudo. Per tutto il periodo di garanzia devono essere garantiti in forma totalmente gratuita gli interventi tecnici in loco, la sostituzione dei pezzi (salvo i casi in cui il malfunzionamento è attribuibile manomissioni o danneggiamenti da parte del personale di AORMN o da parte di terzi) e l'assistenza telefonica.

Durante il periodo di garanzia, il Contratto di Manutenzione deve prevedere i seguenti livelli di servizio:

- a) Manutenzione correttiva: la Ditta aggiudicataria dovrà garantire gli interventi per la correzione dei malfunzionamenti dei sistemi e del software nel rispetto della seguente tabella:

	Gravità	Tempo di risoluzione
I	Indisponibilità totale del sistema per guasto hardware o software	8 ore lavorative dalla segnalazione del problema
II	Malfunzionamento del software che non pregiudica il funzionamento parziale del sistema	12 ore lavorative dalla segnalazione del problema
III	Malfunzionamento di uno dei componenti del sistema	12 ore lavorative dalla segnalazione del problema
IV	Anomalia che non pregiudica nessuna delle funzionalità del sistema	5 giorni lavorativi dalla segnalazione del problema

- b) **Manutenzione Evolutiva:** la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio di analisi di fattibilità per l'implementazione di modifiche migliorative su richiesta delle Committenza. Tali modifiche potranno essere quotate a parte ed essere oggetto di negoziazione
- c) **Canali di comunicazione:** la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione una casella email e un numero di telefono per la segnalazione delle anomalie. Il numero di telefono dovrà essere presidiato dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dei giorni feriali.
- d) **Disponibilità del servizio di assistenza:** il servizio di assistenza dovrà essere disponibile per tutto il periodo di vigenza contrattuale. Non sono ammesse deroghe per chiusure estive o nel periodo natalizio.
- e) **Penali:** in caso di mancato rispetto dei livelli di servizio elencati nei punti I, II, III verranno applicate penali pari al 1% dell'importo contrattuale per ogni ora lavorativa di ritardo nella risoluzione del guasto. In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio elencato nel punto IV verrà applicata una penale pari al 1% dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo nella risoluzione dell'anomalia.

Si precisa inoltre che il reiterarsi da parte della Ditta Aggiudicataria di omissione dei doveri di assistenza e manutenzione, ovvero l'applicazione di più di 3 penali nell'anno solare, potranno costituire legittimo motivo per la risoluzione contrattuale.

Allegato n. 3 alla determina

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

(Condizioni particolari di RDO n° _____)

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare con i relativi allegati (modulo esplicitazione offerta, patto d'integrità e DUVRI) e nel Capitolato speciale di gara e nel capitolato tecnico.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato speciale di gara e nel capitolato tecnico, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

1. OGGETTO

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di n° 1 sistema eliminacode più l'opzione di n° 1 ulteriore sistema eliminacode come dettagliato nel capitolato tecnico. CIG _____.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

3. SUB-APPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte della fornitura, dovranno presentare:

- A. Elenco delle richieste di chiarimenti** debitamente sottoscritto con firma digitale per totale e completa accettazione da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.
- B. Patto d'integrità** debitamente sottoscritto con firma digitale per totale e completa accettazione da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Le imprese concorrenti sono tenute a dimostrare la capacità tecnica mediante la presentazione di schede tecniche dei prodotti offerti dettagliando quanto richiesto dal capitolato tecnico.

Tutto quanto proposto si intende compreso nell'offerta economica presentata dall'Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda. Si invitano pertanto le imprese partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

La documentazione tecnica specificata, dovrà essere in lingua italiana e presentata in formato elettronico, inserita nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica e **deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.**

6. OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo del Lotto 1 IMPORTO TOTALE (PTOT) a base d'asta è pari a € 37.200,00 IVA esclusa, di cui:

- € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 26.200,00 (IVA esclusa) **Pcompl.1** per la fornitura n. 1 sistema eliminacode descritto nell'allegato tecnico del capitolato speciale
- più l'eventuale opzione € 11.000,00 (IVA esclusa) **Pcompl.2** per la fornitura n. 1 ulteriore sistema eliminacode

Le imprese partecipanti sono tenute a indicare nell'offerta economica della RDO l'offerta complessiva IMPORTO TOTALE ossia $PTOT = Pcompl.1 + Pcompl.2$ (IVA ESCLUSA). Il suddetto importo non potrà essere superiore a € 37.200,00 IVA esclusa, **pena l'esclusione**. Gli importi parziali (**Pcompl.1 + Pcompl.2**) componenti la base d'asta relativi alla fornitura a corpo non sono singolarmente superabili e pertanto sono da intendere, ciascuno separatamente, come singolo tetto massimo per l'offerta soggetto esclusivamente a **ribasso pena l'esclusione**

Le imprese partecipanti dovranno compilare ed allegare, **PENA L'ESCLUSIONE, il modulo esplicitazione offerta** (nome file modulo_esplicitazione_offerta_nome_impresa.pdf.p7m) allegato (all. A1) al presente disciplinare di gara con dati esplicitati nel modulo stesso.

Tale modulo esplicitazione offerta deve essere **firmato digitalmente**, da: (1) in caso di impresa singola: il legale rappresentante; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

L'importo indicato nell'offerta economica della RDO generata dal sistema MEPA di Consip S.p.A. deve corrispondere all'importo totale $PTOT = Pcompl.1 + Pcompl.2$ (IVA ESCLUSA) offerto nel succitato modulo esplicitazione offerta. Nel caso di discordanza fra l'importo riportato su offerta generata dal sistema MEPA di Consip S.p.A. e il modulo esplicitazione offerta prevarranno i prezzi unitari.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E' esclusa dal prezzo solo PIVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura/servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono la fornitura e i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì, all'interno de **modulo esplicitazione offerta** (all. A1):

- indicare **nell'apposito spazio**, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa. (**Gli oneri** che devono essere indicati sono quelli **sostenuti dall'operatore economico** per gli **adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008** e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);
- **dichiarare che i prezzi offerti** si intendono comprensivi dei citati oneri;
- **dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti** non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti dovranno presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 5), 6) e 7). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato .pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle .zip (ad esempio documentazione_tecnica_1_nome_impresa.zip, documentazione_tecnica_2_nome_impresa.zip ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, a **lotto unico non frazionabile**, in favore dell'**offerta al minor prezzo previo accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, dei prodotti offerti dell'impresa prima in graduatoria alle caratteristiche tecniche richieste**.

In caso di accertamento tecnico negativo, si procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, ed alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme.

Saranno escluse le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate, in alternativa e/o sostitutive, opzionali. Sono altresì escluse offerte superiori all'importo a base d'asta indicato per ogni singolo lotto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

il RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà, il **giorno _____ alle ore _____** presso la sede della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Viale Trieste n° 391 61121 Pesaro, come segue:

- verifica delle offerte pervenute entro il termine ultimo indicato;
- apertura della documentazione amministrativa e documentazione tecnica e dell'offerta economica
- verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

Si applicano alla presente procedura le previsioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. A tali scopi la sanzione pecuniaria prevista ammonta all'uno per mille dell'importo di gara, di cui al presente Disciplinare. Si precisa pertanto che, in caso d'irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, questa Azienda assegnerà un termine perentorio (non superiore a 10 gg) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Il pagamento della sanzione potrà avvenire attraverso versamento da effettuarsi, entro il termine di cui sopra, c/o presso Banca delle Marche di Pesaro, Sede centrale c/c Tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", codice IBAN IT57X0605513310000000028325 (con indicazione della causale). In tale ipotesi, insieme all'integrazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento.

In separate sedute, non pubbliche, si procederà all'accertamento tecnico dei prodotti offerti dalla prima ditta in graduatoria.

In caso di accertamento tecnico negativo, si procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, ed alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme.

Si procederà all'esclusione nelle seguenti specifiche situazioni:

- ✓ offerte pervenute in ritardo;
- ✓ mancata presentazione della documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte non risultate conformi alle caratteristiche tecniche;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte che superano l'importo a base d'asta o offerte pari a zero;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- ✓ in tutte le altre situazioni esplicitamente previste nella documentazione di gara.

Il RUP si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o delegati muniti di regolare procura.

10. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale

12. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs.50/16. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.

11. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RDO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.** Questa Azienda si riserva di comunicare eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte pertanto gli operatori economici sono tenuti a verificare le comunicazioni fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di aggiudicazione definitiva verranno effettuate, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax o PEC, al numero/indirizzo-pec che ciascun concorrente ha indicato nella dichiarazione presentata per l'abilitazione al MePA. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax/PEC errati e/o incompleti.**

13. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di fornitura, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per una fornitura equivalente ad un prezzo inferiore a quello aggiudicato con il presente appalto.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, tel. 0721/366384-46-41; daniela.maschi@ospedalimarchenord.it. Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721//366384.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

**All. A1 - modulo esplicitazione offerta
All. A2 - patto d'integrità
All. A3 - DUVRI**

MODULO ESPLICITAZIONE D'OFFERTA

Il/La _____ sottoscritto/a
 _____ nella sua qualità di
 _____ della Ditta

_____ - , in relazione alla RdO _____ per la fornitura di n° 1 sistema di eliminacode più opzione di n° 1 sistema di eliminacode come sotto dettagliato, dichiara di approvare ed accettare senza riserva, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, si impegna ad effettuare la fornitura oggetto della succitata gara alle caratteristiche previste dalla documentazione di gara e sulla base dei prezzi di cui al presente modulo d'offerta.

Tabella A

ID	Descrizione	Q.tà	Prezzo Unitario (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA esclusa)	IVA %
P.1	FORNITURA n. 1 SISTEMA ELIMINACODE così composto:			Pcompl.1	
	monitor LCD 55"	1			
	monitor LCD 40"	2			
	staffe per fissaggi monitor a soffitto	3			
	monitor LCD di sportello 17"	22			
	totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" dotato di: <ul style="list-style-type: none"> o nr. 2 stampanti termiche ticket (1 con funzione di backup in caso di guasto) o nr. 1 lettore ottico o nr. 1 lettore banda magnetica 	1			
	rotoli di carta per stampa ticket	100			
	cablaggio di tutte le componenti comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> o cavo cat 5e (25 punti rete di lunghezza compresa tra i 30 e i 90 mt) o cablaggio elettrico o patch panel nell'armadio dati o manodopera 	1			
	configurazione e installazione delle componenti server e client	1			
	Garanzia servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK	36			
<i>L'importo offerto Pcompl.1 deve essere inferiore o uguale € 26.200,00 IVA esclusa, a pena d'esclusione</i>					
P.2	OPZIONE n. 1 SISTEMA ELIMINACODE così composto:			Pcompl.2	
	nr. 1 monitor LCD 40"	1			
	nr. 1 staffe per fissaggi monitor a soffitto	1			
	nr. 8 display di sportello	8			

	nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" dotato di: o nr. 1 stampante termica ticket (1 con funzione di backup in caso di guasto)	1			
	nr. 100 rotoli di carta per stampa ticket	100			
	inclusi montaggio e configurazione e installazione delle componenti server e client	1			
	Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK	36			
<i>L'importo offerto Pcompl.2 deve essere inferiore o uguale € 11.000,00 IVA esclusa, a pena d'esclusione</i>					
PTOT= Pcomp 1.1 + Pcomp 1.2	IMPORTO TOTALE da riportare nell'offerta economica RDO (IVA esclusa)			PTOTcompl	
<i>L'importo offerto PTOT= Pcompl.1 + Pcompl.2 deve essere inferiore o uguale € 37.200,00 IVA esclusa, a pena d'esclusione</i>					

li _____

_____ Timbro della ditta e firma (per esteso e leggibile)
del Legale Rappresentante

PATTO DI INTEGRITÀ

OGGETTO: RdO per l'acquisizione di n° 1 sistema eliminacode da destinare ai Poliambulatori Padiglione I – Presidio P.Le Cinelli + opzione di acquisto di n° 1 ulteriore sistema.

VISTI E RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 17, L.190/2012 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” — che dispone che “Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”;
- Il D.P.R. n.62/2013, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale è stato emanato il Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che “Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice” ed il successivo articolo 17 che dispone che “Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto “Codici di comportamento — diffusioni di buone pratiche e valori”, che dispone che “Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici”;
- il punto 3.1.9 del PNA che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro disponendo che “Ai fini dell'applicazione dell' art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:
 - ❖ nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- ❖ *sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente";*
- il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai "Patti di integrità negli affidamenti" che dispone che "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.";
- art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ";
- l'articolo 2 della L.n. 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato — secondo il quale. "...1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto."

PRESO ATTO CHE:

1. ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:
 - a) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito denominata "Stazione Appaltante"): dal Direttore Generale e/o il RUP (munito di delega);
 - b) operatore economico: _____;
2. il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
3. la mancata accettazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara, di tutte le disposizioni del presente atto comporterà l'esclusione dalla procedura di scelta del contraente di cui all'oggetto;
4. il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO
QUANTO SEGUE**

ARTICOLO 1 — DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

www.ospedalimarchenord.it

comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica;

2. La Stazione Appaltante si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti della Stazione Appaltante comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto aggiudicato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
3. la Stazione Appaltante si impegna a rendere pubblici i dati riguardanti la procedura di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

ARTICOLO 2 — IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del "*Codice di comportamento*", la Stazione Appaltante ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione merito/datiinformativisulpersonale/codicedicomportamento. L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del "*Codice di comportamento*" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto;
2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto;
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili;
4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, l'operatore economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte presentate e ammesse si rilevino concreti elementi indiziari in ordine a:
 - intrecci personali tra gli assetti societari;
 - distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
 - provenienza territoriale delle offerte;

- modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
- modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Resta, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 3 - SANZIONI

1. La Stazione Appaltante si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: aomarchenord@emarche.it;
2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. La Stazione Appaltante accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla L.241/90 e smi. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria;
3. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione delle disposizione del presente atto, contestano per iscritto all'operatore economico il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
4. La Stazione Appaltante, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale;
5. La Stazione Appaltante si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento;
6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente;
 - escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
 - esclusione dalle procedure indette dalla Stazione Appaltante per un periodo di tre anni;
 - penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.

7. Il presente atto e le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

ARTICOLO 4 — SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, CESSIONI E SUBAFFIDAMENTI

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Stazione Appaltante:

Operatore Economico:



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
“Ospedali Riuniti Marche Nord”
SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera
“Ospedali Riuniti Marche Nord”

Oggetto:

**Servizio di fornitura e manutenzione di un
“Sistema Eliminacode” per l’accesso ai
POLIAMBULATORI il Presidio Ospedaliero San
Salvatore Centro – Pesaro.**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr. ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli, 4 - Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento / Dipartimento delle Opere e delle Tecnologie	Dott.ssa Daniela Masci	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366384
Direttore UOC Servizio Informatico	Ing. Carlo Reggiani	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 3663
Coordinatore Poliambulatori	Coord. Angelo Aucello	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 365220
Dirigente Medico Presidio Pesaro	Dr. Giovanni Tassinari	P.le Cinelli, 4 - Pesaro	0721 – 366447
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott. ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Servizio Officina	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli, 6 - Pesaro	0721 – 365011

2. DITTA APPALTATRICE *

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

*) campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a ditta esterna la fornitura di un sistema eliminacode per la gestione dell'accoglienza per l'utenza del POLIAMBULATORIO nel Presidio Ospedaliero di P.le Cinelli presso la nuova sede del Padiglione I.

La fornitura prevede la consegna, l'installazione e configurazione HW e SW e la messa in servizio delle apparecchiature, tra cui:

- a) nr. 1 monitor LCD 55"
- b) nr. 2 monitor LCD 40"
- c) nr. 1 totem di prenotazione con schermo LCD touchscreen 23" comprensivo di:
 - nr. 1 lettore banda magnetica
 - nr. 1 lettore ottico
 - nr. 1 Stampante ticket
- d) Totem dotato di monitor touch screen 23" ,lettore banda magnetica integrato (per la lettura della banda magnetica della Tessera Sanitaria); lettore ottico integrato, ecc.
 - privo di spigoli
 - non soggetto a surriscaldamento (con eventuale ventola di dissipazione orientata in modo da non arrecare disturbo all'utenza)
 - accessibile ai disabili
 - resistenza agli urti e ai liquidi di un ambiente interno

3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio della fornitura.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.2 Modalità di accesso :

La Ditta Aggiudicataria concorderà orari e modalità di accesso nei locali del Committente con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

3.3 Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto:

I lavoratori del committente che collaborano con gli operatori della Ditta Aggiudicataria sono gli operatori della UOC Servizio Informatico e Reti nelle fasi di installazione e collaudo, e gli operatori addetti all'utilizzo del sistema nelle fasi di addestramento.

3.4 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della Ditta

Aggiudicataria:

Dovranno essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto della Azienda Ospedaliera Committente.

3.5 Durata del servizio:

La durata del contratto è pari a 36 mesi dalla data di collaudo.

3.6 Infortuni:

Gli operatori della ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del *"Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori"*. Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna del Presidio Ospedaliero.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali. In caso di trasporto di materiali ingombranti la ditta

			appaltatrice dovrà delimitare i percorsi di accesso ed interdire l'accesso a persone non autorizzate.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	Non lasciare materiali o attrezzature incustodite in aree accessibili a personale non addetto ai lavori. Qualora fosse necessario predisporre un'area di deposito, questa deve essere concordata con il RUP/DEC, delimitata e segnalata a cura della Ditta appaltatrice.
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di lavoro, altri reparti adiacenti	Comunicare, all'atto della stipula del contratto, le specifiche esigenze impiantistiche al Direttore dell'esecuzione del contratto, in modo che l'Azienda possa approntare quanto necessario. Concordare con il Servizio Tecnico – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo.
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6, la fornitura del "Sistema Eliminacode" comporta rischi da interferenza "potenziali", di basso indice, di tipo residuale (non ulteriormente riducibili con misure di prevenzione e protezione). Per i motivi sopra esposti **costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata dell'appalto, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a zero (0).**

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria, il presente DUVRI è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Responsabile esecutivo, RSPP, DMP, Ingegneria Clinica, Servizio Tecnico, etc.) e dell'Azienda Appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Pesaro, _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile del Servizio
Prevenzione Protezione



CAPITOLATO SPECIALE

Si evidenzia che in questo CAPITOLATO SPECIALE DI GARA sono indicate le condizioni particolari di contratto ad integrazione e in deroga alle Condizioni Generali –Prodotti- e al capitolato tecnico – Prodotti - del Bando OFFICE103 del MePA

Art. 1 – PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale (di seguito CS) disciplina l'acquisizione di tecnologie informatiche (di seguito TI), la relativa messa in funzione e servizi connessi, a soddisfacimento delle necessità di questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Nel corpo del presente CS con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN);
- **Concorrente o ditta concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria:** l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
- **CT:** capitolato tecnico che disciplina gli aspetti tecnici della fornitura;
- **Disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **CS:** il presente capitolato speciale contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
- **TI (tecnologia informatica):** attrezzatura/software informatica oggetto del presente capitolato speciale;
- **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale la AORMN manifesta la sua volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA;

Art. 2- OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE TECNICHE

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dettagliatamente descritta nel capitolato tecnico.

Art. 3 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. (allegato al Disciplinare di gara).

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art. 4 – TERMINI DI CONSEGNA E VERIFICA DI COLLAUDO

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la UOC Servizio Informatico trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna verrà indicato nell'ordine.

La TI destinata ai Poliambulatori Pad. I del Presidio di Pesaro dovrà essere **consegnata entro massimo 15 giorni naturali, consecutivi e continui** dalla data di stipulazione contratto mediante piattaforma Consip S.p.A. **In caso di esercizio dell'opzione** da parte della S.A., la Ditta dovrà consegnare il relativo materiale **entro 30 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura**. L'installazione e l'avviamento dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di consegna.

I sistemi software ed hardware consegnati dovranno essere di ultima release disponibile alla data della consegna, in particolare per le forniture successive al primo anno contrattuale dovrà essere garantita la consegna delle tecnologie all'ultima versione del valore commerciale aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione della TI aggiudicata con il D.E.C.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quelli aggiudicati. In tal caso l'aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. Restano a carico della SA l'allacciamento elettrico, idraulico e la connessione di rete. All'installazione dovranno essere consegnati i manuali per operatore.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica di regolare esecuzione ha come scopo di accertare la rispondenza della fornitura a quanto presentato in sede di gara ed a quanto richiesto dal capitolato tecnico ed alle regole dell'arte, la corretta esecuzione dei lavori (se previsti), la corretta installazione, il perfetto funzionamento della TI e delle relative ed eventuali attrezzature di supporto incluse nella fornitura.

L'installazione, e relativo accertamento di verifica di regolare esecuzione dovranno concludersi entro **massimo 10 giorni lavorativi** dalla data di consegna.

Le verifiche previste sulle TI sono:

1. Verifica documentale:

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto previsto dal capitolato tecnico ed a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TI in oggetto;
- 1.3. fornitura di almeno **una copia del manuale d'uso** (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TI fornite.

2. Verifica Operativa

- 2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;
- 2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:
 - 2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (*Questionario Tecnico*), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TI, in dotazione al SIC afferente alla SA;
 - 2.2.2 valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TI a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.
- 2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TI fornite;
- 2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La SA, verificherà la qualità complessiva della fornitura (TI, servizi, ...) , applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

Esiti:

- a) il DEC/collaudatore (qualora nominato), qualora ritenga collaudabile la TI aggiudicata, attesta la regolare esecuzione (**certificato di regolare esecuzione**) con esito positivo e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TI e sono di lieve entità, il DEC/collaudatore (qualora nominato) attesta la regolare esecuzione **con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c) riscontrandosi, durante le attività di verifica di regolare esecuzione, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TI ma necessitano di attività correttive, il DEC/collaudatore (qualora nominato) sospende le attività di verifica di regolare esecuzione ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di regolare esecuzione non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del D.E.C., confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà DEC/collaudatore (qualora nominato) di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo PEC. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un **certificato di regolare esecuzione** con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un **certificato di regolare esecuzione** con esito positivo;
- d) riscontrandosi, durante le attività di verifica di regolare esecuzione, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TI aggiudicata il DEC/collaudatore **sospende** le attività **con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di regolare esecuzione non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del DEC, confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà del DEC/collaudatore di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo PEC. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un **certificato di regolare esecuzione** con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il DEC/collaudatore (qualora nominato) emette un certificato di regolare esecuzione con esito positivo;
- e) riscontrandosi, durante la verifica di regolare esecuzione, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TI aggiudicata e che non sono sanabili il DEC/collaudatore (qualora nominato) **emette un certificato**

di regolare esecuzione con esito negativo.

In caso di esito negativo della verifica di regolare esecuzione il DEC/collaudatore (qualora nominato) trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TI. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il DEC/collaudatore (qualora nominato) **sospende** il rilascio del certificato di regolare esecuzione e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC/collaudatore (qualora nominato) e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza alla richiesta espressa nel presente documento, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo del collaudo, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi. Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 7. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre:

- trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione di gara e offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- acquisisce tutte le segnalazioni dal DEC per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- conferma l'attestazione di regolare esecuzione attestata del D.E.C. e emette certificato di pagamento;
- applica e comunica le penali sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- 3) attesta la regolare esecuzione del contratto secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente capitolato;
- 4) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 5) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- 6) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 7) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 8) è responsabile dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempimento e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati

ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Art. 6 – CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

La fattura dovrà essere intestata a l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere emessa a seguito di emissione di certificato di regolare esecuzione con esito positivo/certificato di pagamento ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG e dovrà riportare **N. ordine CIG** nonché la dicitura: **"PIVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"**. In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione con esito positivo POSITIVO/certificato di pagamento o dalla data di fattura qualora venga emessa posteriormente al succitato certificato/i. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste. **L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.**

Art. 7 - SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

Art. 8 CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.
L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Art. 9 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP- su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente:

- nell'ipotesi di ritardata consegna della TI ordinata rispetto ai termini di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille del valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale di ritardo. In caso di ritardo superiore al 30% del termine massimo assegnato si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento;
- nell'ipotesi di mancato rispetto dei livelli di servizio indicati nel capitolato tecnico, si rinvia allo stesso;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero altre tipologie di non corrispondenze (non conformità) con quanto richiesto e dichiarato in fase di gara sarà applicata una penale, per ogni non conformità rilevata, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari al valore dello 0,05 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale ad un massimo di valore del 10% calcolato sull'intero importo contrattuale.

Art. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento (es. collaudo con esito negativo, penali applicate in numero superiore a 3 (tre) per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto);
- in caso di ritardo nella consegna superiore al 30% del termine massimo assegnato.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati (si precisa che tale riscontro potrà essere effettuato con la campionatura presentata in sede di gara);
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione (ove richiesta) a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente,

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di:

- affidare la fornitura ai concorrenti seguenti in graduatoria;
- indire nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata A.R. o PEC, con indicazione della fornitura/servizi affidati e degli importi relativi.

ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto a condizioni economiche più favorevoli o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 12 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



REGIONE MARCHE

Numero 337/AORMNDGEN

Data 08/05/2017

DETERMINA N. 337/AORMNDGEN DEL 08/05/2017

Autorizzazione a contrarre per la fornitura di n° 1 sistema eliminacode con opzione di ulteriore n° 1 sistema mediante RdO aperta a tutti i fornitori abilitati al bando OFFICE103 del MePA di Consip S.p.A.

PUBBLICAZIONE:

dal 08/05/2017 al 22/05/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 08/05/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

08/05/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____