

Numero	280	Pag.	
Data	12 APR. 2017		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 280 DEL 12 APR. 2017**

**Oggetto: procedura negoziata ai sensi degli artt. 164 e 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di servizio di reperimento e gestione di contratti di sponsorizzazione e di spazi pubblicitari. Autorizzazione a contrarre.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- - - -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

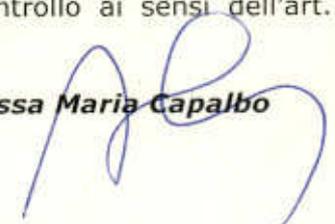
**VISTA** l'attestazione del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- DETERMINA -**

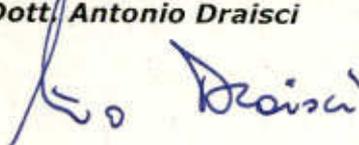
1. di approvare ed autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi degli artt. 164 comma 2 e 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della concessione avente ad oggetto il servizio di reperimento e gestione di contratti di sponsorizzazione e di spazi pubblicitari, come meglio descritto nel documento istruttorio, per la durata di 4 anni decorrenti presumibilmente dal 01/06/2017 al 31/05/2021 e per un introito presunto di € 60.000,00 (IVA esclusa);
2. di approvare lo schema di avviso di gara (all.1), lo schema di lettera di invito (all.2), il disciplinare di gara (all.3), il capitolato speciale (all.4), elenco delle aree in concessione (all.5) e il modulo offerta (all.6), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Dr.ssa Maria Capalbo**



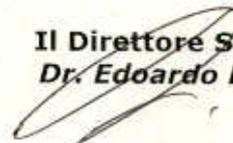
Numero	280	Pag.	
Data	12 APR. 2017		2

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Antonio Draisci**



Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Edoardo Berselli**



**ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta che l'introito derivante dalla presente determina pari a presunti € 73.200,00 IVA inclusa verrà imputato al conto 0408010207 "Altri ricavi propri non caratteristici" del bilancio di competenza.



**Il Direttore**  
**Dott.ssa Anna Gattini**



Numero	280	Pag.	
Data	12 APR. 2017		3

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 50/2016** recante ad oggetto: *"attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

Premesso che:

- l'art.43 della L. 449/1997 (Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica) prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro al fine di favorire l'innovazione e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati. Il ricorso a tali contratti è vincolato al perseguimento di interessi pubblici, deve escludere forme di conflitto di interesse e comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti;
- le aree ospedaliere di questa Azienda, suddivise in tre stabilimenti, si prestano alla veicolazione dei messaggi pubblicitari per le diverse possibilità logistiche di dislocazione degli stessi e della loro visibilità in considerazione del notevole afflusso di cittadini (pazienti, utenti, visitatori, operatori, ecc.);
- le ulteriori soluzioni in termini di luoghi fisici ed informatici che un operatore economico specializzato è in grado di proporre possono sviluppare e accrescere le potenzialità di media dell'Azienda;
- in data 31/05/2017 scade il contratto con la Ditta Media Service S.r.l. di Ancona (AN) per l'affidamento della concessione avente ad oggetto il servizio di reperimento e gestione di contratti di sponsorizzazione e di spazi pubblicitari;
- con nota prot. n. 327865 del 28/02/2017 la Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ha comunicato quanto segue: *"...si ritiene utile e importante riproporre la realizzazione della gara tenuto conto che i proventi derivanti dal precedente contratto sono stati utilizzati per migliorare accessibilità, aspetti informativi ed accoglienza presso le nostre strutture sanitarie, oltre che fornire un risparmio di spesa"*;
- la fattispecie in esame rientra nel novero della concessione di servizio che, ai sensi dell'art. 3 co. 1 lett. vv) viene definita come *"...un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera II) riconoscendo a titolo corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi"*;
- l'introito complessivo presunto per l'affidamento della concessione di che trattasi è stato stimato pari a € 60.000,00 Iva esclusa, per la durata di 4 anni;
- per la determinazione del suddetto importo è stato considerato il canone corrisposto dall'attuale gestore, decurtato del 50% in quanto sono state scorporate le aree verdi, per le quali è in fase di studio un eventuale separato contratto.

Tutto quanto sopra premesso, riscontrato che non risultano, attualmente, attive convenzioni stipulate da Consip Spa o da centrali regionali di committenza per il servizio in oggetto, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi degli artt. 164 co. 2 e 36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/16, previa consultazione degli operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato.

Numero	280	Pag.	
Data	12 APR. 2017		4

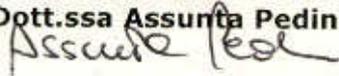
Al fine di conseguire economie di scala, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta più alta, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all. da 1 a 6) al presente atto quale parte integrante e sostanziale (alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare), anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. di approvare ed autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi degli artt. 164 comma 2 e 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della concessione avente ad oggetto il servizio di reperimento e gestione di contratti di sponsorizzazione e di spazi pubblicitari, come meglio descritto nel documento istruttorio, per la durata di 4 anni decorrenti presumibilmente dal 01/06/2017 al 31/05/2021 e per un introito presunto di € 60.000,00 (IVA esclusa);
2. di approvare lo schema di avviso di gara (all.1), lo schema di lettera di invito (all.2), il disciplinare di gara (all.3), il capitolato speciale (all.4), elenco delle aree in concessione (all.5) e il modulo offerta (all.6), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

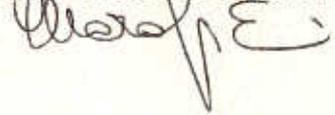
**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott.ssa Assunta Pedini**



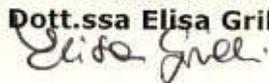
**Il Dirigente**

**Dott.ssa Chiara D'Eusanio**



**Il Responsabile della fase istruttoria**

**Dott.ssa Elisa Grilli**



**- ALLEGATI -**

N° 6 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro

Schema AVVISO INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DEGLI ARTT.164 E 36 DEL  
D.LGS. 50/16.

**Stazione appaltante:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale P.le Cinelli 4, 61121 Pesaro, Italia; U.O.C. Gestione approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica, Viale Trieste 391, 61121 Pesaro, Italia, tel. 0721/366348-6340-6341, fax 0721/366336, pec [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it), sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it).

**Oggetto e durata dell'appalto:** affidamento della concessione del servizio di reperimento di contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro (art. 43 L.449/97) e concessione di spazi pubblicitari, con le modalità analiticamente specificate nella lettera di invito, per la durata di \_\_\_ anni, eventualmente prorogabile e/o rinnovabile per ulteriori \_\_\_ anni.

**Corrispettivo della concessione:** Il canone complessivo (al rialzo) a base d'asta è di € \_\_\_\_\_ Iva esclusa oltre a € \_\_\_\_\_ Iva esclusa per l'eventuale rinnovo per ulteriori \_\_\_ anni. Offerte inferiori alla base d'asta saranno escluse. Nulla è dovuto al Concessionario a titolo di compenso per la ricerca di Sponsor con cui stipulare i relativi contratti, e/o di compenso per la concessione degli spazi individuati nelle aree di questa Azienda e/o da individuare a carico del Concessionario.

**Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16, in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più alto, previa verifica di rispondenza del progetto di gestione della comunicazione alle caratteristiche del servizio esplicitate nel capitolato di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Termine per richiedere di essere invitati:** gli operatori economici interessati potranno richiedere, via fax al n°0721/366336 o pec [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it), di essere invitati **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, specificando l'indirizzo pec o il n° di fax al quale dovrà essere inviata la lettera di invito. Richieste pervenute oltre il succitato termine non verranno tenute in considerazione. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta/n° di fax errati.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte:** l'AORMN provvederà a consultare tutti gli operatori economici individuati a seguito della presente indagine di mercato, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle offerte.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatrici possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica (Tel.0721/366348-40-41 fax 0721/366336).

Pesaro, \_\_\_\_\_

Il R.U.P. Dott.ssa Assunta Pedini



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord  
UOC GESTIONE  
APPROVVIGIONAMENTO DI  
BENI, SERVIZI E LOGISTICA  
Sede: V.le Trieste 391 - 61121 Pesaro

per 2da determinazione  
composto da 1 foglio  
**Settore Appalti e Contratti**  
Dirigente:  
Dott.ssa Chiara D'Eusanio  
Tel: 0721.366340-41  
Fax: 0721.366336  
chiaradeusanio@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 280  
DEL 2 APR. 2017 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

□ Prot. n.

Pesaro, li

Spett.le Ditta

**Oggetto: affidamento della concessione avente ad oggetto il servizio di reperimento di contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro e assegnazione di spazi aziendali/pubblicitari.**

Codesta Spett.le Ditta è invitata, qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare offerta per l'espletamento della concessione in oggetto, alle condizioni tutte fissate:

- nella presente lettera di invito;
- nonché nel disciplinare di gara, nel DGUE, nel modulo offerta, nel capitolato speciale, nell'elenco dettagliato delle aree oggetto della concessione, nel documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, nel patto di integrità, nel codice di comportamento aziendale e nel Duvri preliminare, pubblicati sul sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it), sezione "bandi di gara e contratti", "concessione servizio reperimento contratti di sponsorizzazione" (è onere delle imprese concorrenti scaricare i suddetti documenti dal suddetto sito internet).

Le offerte, **presentate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30). Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo verranno escluse.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

**Il RUP**  
Dott.ssa Assunta Pedini

**Il Dirigente**  
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

**Il Responsabile della fase istruttoria**  
Dott.ssa Elisa Grilli

Id.P.

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"  
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA  
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366340/6348/6291 – Fax 0721-366336.

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

### LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- A. DISCIPLINARE DI GARA;
- B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE);
- C. MODULO OFFERTA;
- D. CAPITOLATO SPECIALE;
- E. ELENCO DELLE AREE IN CONCESSIONE;
- F. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
- G. DUVRI preliminare;
- H. PATTO DI INTEGRITA';
- I. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI.

### 1. OGGETTO

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento ad un operatore economico (di seguito denominato Concessionario) delle attività di reperimento e gestione di contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro e di assegnazione degli spazi aziendali/pubblicitari individuati e/o da individuare nelle aree di questa Azienda, meglio dettagliato nel capitolato speciale.

La durata del contratto di concessione è di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà di diritto senza obbligo di preavviso alla scadenza naturale.

Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 4 anni e/o prorogato, nel rispetto della vigente normativa in materia.

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16 e smi, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16 e smi.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletano parte della fornitura, **non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), PENA L'ESCLUSIONE.**

Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- **iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, PENA L'ESCLUSIONE.** In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice.

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art.89 del D.Lgs.50/16.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

### **3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** **richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. modello DGUE** di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 (all. B.1), compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 e smi. I concorrenti devono indicare nel DGUE le parti della fornitura che intendono subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- B. garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/16, pari al 2% dell'importo complessivo del lotto a base d'asta. L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal citato art.93 del D.Lgs. 50/16. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati: versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatrici avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- C. impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.93, co.8 del D.Lgs. 50/16 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);

- D. eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione, che verrà pubblicato sul sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) alla sezione "Bandi di gara e Contratti" entro il \_\_\_\_\_;

- E. dichiarazione, PENA L'ESCLUSIONE, di almeno due istituti bancari o intermediari**

**autorizzati** ai sensi del D.Lgs. 385/1993 da cui risulti che il concorrente abbia sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

**F. elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 50/16).

**E' facoltà delle imprese partecipanti prendere visione delle sedi e dei locali interessati al servizio oggetto del presente appalto.**

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti dovranno effettuare esplicita richiesta da inviare al Referente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Dott.ssa Marilena Alessi, tel: 0721.362571, fax: 0721.362464, mail: marilena.alessi@ospedalimarchenord.it).

**La richiesta dovrà essere trasmessa entro le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.** La richiesta di sopralluogo dovrà indicare la ragione sociale dell'operatore economico richiedente, i dati anagrafici e recapito telefonico delle persone incaricate di effettuarlo e l'indirizzo di posta elettronica/fax cui indirizzare la convocazione.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Il sopralluogo verrà effettuato presumibilmente entro il \_\_\_\_\_.

Nelle ipotesi di mancata presentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale trova applicazione l'art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo posto a base d'asta e comunque non superiore a € 5.000,00.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16, senza applicare alcuna sanzione.

In entrambe i casi di cui sopra, **nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà ESCLUSO dalla procedura.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

##### ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

I concorrenti sono tenuti a presentare una **relazione tecnico-illustrativa contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto (max 30 facciate di relazione, formato A4, numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1. Non viene fissato nessun numero max di facciate per le schede tecniche allegate alla suddetta relazione).**

La lingua con cui deve essere scritta la documentazione è l'Italiano.

In particolare i concorrenti sono tenuti ad indicare:

- le modalità di utilizzazione degli spazi: numero, tipo e dislocazione degli impianti proposti in rapporto alla tipologia architettonica e alla funzionalità delle strutture prevedendo una adeguata flessibilità nel posizionamento e ricollocamento degli impianti in concomitanza di lavori di ristrutturazione/riqualificazione delle strutture ospedaliere;
- le modalità ed i criteri con cui la società concessionaria selezionerà i possibili Sponsor/clienti. Si precisa che la comunicazione commerciale, istituzionale e sociale dovrà essere basata su inserimenti pubblicitari compatibili con le finalità istituzionali dell'Azienda individuando in maniera precisa i settori di attività sui quali intervenire. Le iniziative di cui sopra dovranno essere dirette al perseguimento di interessi pubblici e dovranno escludere forme di conflitto tra attività;
- eventuali ulteriori soluzioni in termini di luoghi fisici ed informatici atti a sviluppare ed accrescere la potenzialità degli ambienti ospedalieri di cogliere nuove opportunità di mercato con modalità che prevedano inserimenti di impianti gradevoli, originali e poco

- invasivi;
- eventuali proposte integrative/migliorative (senza aggravio di costi) che la società intende presentare.

**VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.**

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata.

## **5. OFFERTA ECONOMICA**

### ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

I concorrenti dovranno predisporre l'offerta economica unicamente in lingua italiana e secondo l'apposito modulo fornito da questa Azienda e dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

**L'importo complessivo quadriennale a base d'asta che la Ditta Aggiudicataria dovrà corrispondere a questa Azienda è di € 60.000,00 IVA esclusa oltre a € 60.000,00 IVA esclusa per l'eventuale rinnovo per ulteriori 4 anni, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. VERRANNO ESCLUSE offerte che presenteranno un prezzo complessivo inferiore rispetto alla base d'asta.**

L'offerta economica – come evidenziato nel modulo offerta – dovrà indicare rispettivamente:

1. C1 = canone annuale che il Concessionario si obbliga a corrispondere all'Azienda (IVA esclusa);
2. C2 = C1x4 canone quadriennale che il Concessionario si obbliga a corrispondere all'Azienda (IVA esclusa). **Il suddetto importo non potrà essere inferiore a € 60.000,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE.**

Le ditte devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto dal capitolato speciale.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.**

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 3) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** elencata al punto 4) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica".

C. **l'offerta economica** descritta al punto 5) del presente disciplinare, dovrà essere iscritta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere iscritte tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **CONTENENTE OBBLIGATORIAMENTE L'INDICAZIONE DEL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA – PENA L'ESCLUSIONE: "PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REPERIMENTO DI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (2° piano), 61121 PESARO (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dalla lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Come previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.1 del 08/01/2015 **si procederà all'ESCLUSIONE** nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **7. CHIARIMENTI**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara via mail a [assunta.pedini@ospedalimarchenord.it](mailto:assunta.pedini@ospedalimarchenord.it), fax al n°0721/366336 o pec [aomarchenord@cmache.it](mailto:aomarchenord@cmache.it) entro e non oltre il \_\_\_\_\_. Non saranno fornite risposte ai quesiti prevenuti successivamente al termine indicato.

Entro il giorno \_\_\_\_\_ questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it), nella sezione "*bandi di gara e contratti*", alla voce "*concessione del servizio di reperimento contratti di sponsorizzazione*", l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte. Questa Azienda si riserva di fornire le succitate risposte in un'unica soluzione o periodicamente.

**Questa Azienda si riserva di pubblicare sul medesimo sito internet di cui sopra, eventuali integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.**

## **8. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il seggio di gara composto dal RUP (o suo delegato) e due dipendenti di questa Azienda, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica), verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;

- apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e lettura dei prezzi offerti, IVA esclusa;
- **esclusione** delle offerte **inferiori** alla base d'asta IVA esclusa;
- apertura del plico sigillato contenente la documentazione tecnica della prima ditta in graduatoria;
- **esclusione** delle offerte non conformi alle esigenze dell'Azienda e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime;
- individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

SI PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in plichi non sigillati sui lembi di chiusura;
- offerte prive dell'offerta economica;
- altri casi previsti dalla lettera di invito e dal disciplinare di gara.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui alla lettera di invito avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente la seduta – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso della stessa si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

## 9. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16, in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo complessivo più alto, previa verifica di rispondenza del progetto di gestione della comunicazione alle caratteristiche del servizio esplicitate nel capitolato di gara.

**SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.**

### **Offerte uguali:**

Nell'ipotesi di offerte uguali verrà preferita l'offerta dell'operatore economico che avrà presentato proposte integrative/migliorative.

Nell'ipotesi in cui non siano presenti offerte migliorative verrà osservata la procedura di cui all'art. 77 del R.D. 827/24 (miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti o, se presenti, non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio). Possono migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di idonea procura e/o delega.

## 10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16.

## 11. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per le modalità e i tempi per la formalizzazione del contratto si rinvia agli art.32 e 76 del D.Lgs.50/16.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica di scrittura privata tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

## 12. ALTRE NORME

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Con la presentazione dell'offerta si intendono implicitamente visionate ed accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012) e nel Codice di Comportamento Aziendale, nella documentazione di gara elencata in premessa, nonché nei chiarimenti e nelle integrazioni/modifiche/rettifiche/precisazioni apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara che verranno pubblicati ai sensi del punto 7 del presente disciplinare.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

L'Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/16.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale; non procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Assunta Pedini**

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

### ART. 1 - OBIETTIVI

Le aree ospedaliere dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (di seguito denominata Azienda), suddivise in tre stabilimenti (Pesaro, Fano e Muraglia), si prestano alla veicolazione dei messaggi pubblicitari per le diverse possibilità logistiche di dislocazione degli stessi e della loro visibilità in considerazione del notevole afflusso di cittadini (pazienti, utenti, visitatori, operatori, ecc.). Le ulteriori soluzioni in termini di luoghi fisici ed informatici che un operatore economico specializzato è in grado di proporre possono sviluppare e accrescere le potenzialità di media dell'Azienda. Per quanto sopra esposto, è intenzione di questa Azienda cogliere l'opportunità di stipulare un contratto attivo con un concessionario, al fine di destinare il relativo introito alla realizzazione di quanto necessario per il miglioramento delle prestazioni rese nell'ambito dell'attività istituzionale.

### Art. 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento ad un operatore economico (di seguito denominato Concessionario) delle attività di reperimento e gestione di contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro e di assegnazione degli spazi aziendali/pubblicitari individuati e/o da individuare nelle aree di questa Azienda, come meglio dettagliato negli articoli seguenti.

### ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di concessione è di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà di diritto senza obbligo di preavviso alla scadenza naturale.

Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 4 anni e/o prorogato, nel rispetto della vigente normativa in materia. In ogni caso il Concessionario è tenuto a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente.

### ART. 3 - CORRISPETTIVO CHE IL CONCESSIONARIO DOVRA' CORRISPONDERE ALL'AZIENDA OSPEDALIERA MARCHE NORD

Il Concessionario corrisponderà all'Azienda un corrispettivo annuo fisso determinato dall'importo offerto in sede di gara maggiorato dell'IVA. Nulla è dovuto al Concessionario a titolo di compenso per la ricerca di Sponsor con cui stipulare i relativi contratti e/o di compenso per la concessione degli spazi individuati nelle aree di questa Azienda e/o da individuare a carico del Concessionario.

Inoltre il concessionario non potrà pretendere indennità e/o compensi nei seguenti casi: chiusura di alcuni locali (es. per lavori di ristrutturazione, ecc.), riduzione degli orari di apertura al pubblico degli uffici (es. nel periodo estivo, ecc.), trasferimento di Unità Operative (es. spostamento del Poliambulatorio dal Presidio di Muraglia al Presidio di Pesaro Centro previsto entro il 2017, ecc.).

A partire dall'inizio del secondo anno di contratto, il suddetto corrispettivo sarà oggetto di revisione annuale, sulla base dell'indice nazionale FOI pubblicato dall'ISTAT e riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto (es. contratto decorrente dal 01/06/2017 al 31/05/2021; a partire dal 01/06/2018 al corrispettivo verrà applicato l'indice nazionale FOI pubblicato dall'ISTAT e riferito a mese di maggio 2018 rispetto a maggio 2017; a partire dal 01/06/2019 al corrispettivo verrà applicato l'indice nazionale FOI pubblicato dall'ISTAT e riferito a mese di maggio 2019 rispetto a maggio 2018, ecc.).

Il corrispettivo dovrà essere pagato a questa Azienda in rate semestrali anticipate da versare entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

La riscossione dei contratti pubblicitari stipulati dal Concessionario è a totale carico e rischio del Concessionario stesso, che non potrà opporre all'Azienda l'eventuale mancato introito e dovrà comunque corrispondere il corrispettivo previsto determinato come sopra.

Il canone dovrà essere versato dal Concessionario tramite bonifico bancario presso la Tesoreria di questa Azienda Banca delle Marche Sede centrale c/c di Tesoreria COD. IBAN IT57 X 06055 13310 000000028325.

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario è tenuto a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal giorno di scadenza. Nel caso di ripetuti ritardi nel pagamento del canone o per mancato pagamento, questa Azienda si riserva di applicare le penali e/o potrà addivenire alla risoluzione contrattuale riservandosi altresì di addebitare al Concessionario inadempiente la differenza risultante tra il nuovo canone e quello previsto nel contratto risolto.

#### ART. 4 - DATI

Per la definizione del bacino di utenza potenziale, si forniscono le seguenti informazioni a carattere puramente indicativo e non vincolante:

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016
Numero posti letto (ordinari + day hospital)	592	586
Numero ricoveri degenza ordinaria	22.001	21.568
Numero ricoveri day hospital/surgery	7.910	8.614
Accessi al Pronto Soccorso	71.611	77.925
Numero prestazioni ambulatoriali	2.321.806	2.200.000
Numero accessi alle casse	151.552	146.996
Numero dipendenti	2.058	2.139

#### ART. 5 – DESCRIZIONE E TIPOLOGIA DEGLI SPAZI DISPONIBILI E SETTORI MERCEOLOGICI ESCLUSI

Di seguito vengono elencati in via esemplificativa e non esaustiva gli spazi da dedicare alla raccolta pubblicitaria individuati da questa Azienda:

- spazi interni alle strutture ospedaliere riportati nel documento rubricato "elenco delle aree";
- inviti;
- pubblicazioni;
- carta dei servizi;
- opuscoli;
- manifesti e locandine;
- stand e allestimenti di eventi e manifestazioni;
- canali video;
- biglietti numerazioni di attesa;
- ricevute di pagamento;
- sito web aziendale;
- sito intranet;
- canale youtube;
- altre installazioni mobili;

I messaggi pubblicitari potranno essere applicati su pareti, pannelli, totem di proprietà dell'Azienda situati nelle hall, sale d'attesa, corridoi, scale e ascensori e spazi comuni dettagliatamente descritti in allegato (all.1).

I messaggi pubblicitari non potranno in nessun caso essere collocati all'interno di locali di degenza (incluse sale visita paziente), delle sale prelievo e operatorie, nei locali adibiti ad attività istituzionale quali laboratori specialistici, ambulatori, studi medici, ecc.

Il Concessionario potrà comunque individuare e proporre ulteriori soluzioni e luoghi fisici ed informatici adatti a sviluppare e accrescere le potenzialità di media dell'Azienda, che dovranno essere oggetto di valutazione e approvazione da parte del Comitato Permanente di Supervisione (di seguito denominato CPS e meglio descritto al punto 7).

I messaggi pubblicitari non potranno in nessun caso essere collocati nelle aree esterne (es. vialetti, aree verdi, ecc.) dell'Azienda. Per le suddette aree l'Azienda si riserva la facoltà di avviare apposita e separata procedura di scelta degli sponsor.

Inoltre si precisa che la ditta aggiudicataria:

- potrà dedicare alla raccolta pubblicitaria anche n°1 cartello di dimensioni mt. 2.00 x 1.50 h ubicato in una porzione di terreno sita nel Comune di Montellabate in Via Pantanelli (si allega planimetria), di proprietà di questa Azienda e concesso in locazione (l'affittuario ha espresso parere favorevole in merito);
- dovrà gestire e mantenere a proprie spese il suddetto impianto pubblicitario.

Sono in ogni caso escluse le pubblicità relative ai seguenti settori merceologici:

- armi
- prodotti alcolici
- tabacco
- sexy shop – pornografia
- editoria e spettacoli vietati ai minori
- onoranze funebri
- cartochiromanzia, magia ed occultismo e simili
- relazioni personali
- attività sanitarie concorrenti pubbliche e private
- attività in conflitto di interesse con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- assistenza integrativa privata (es. badanti a domicilio e in ospedale)
- campagne politiche ed elettorali
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

E' infine vietata ogni attività che non si addica alla convenienza di un luogo di cura e che comunque arrechi disturbo all'erogazione dei servizi di assistenza.

Si precisa che l'Azienda ha stipulato una concessione per la gestione dei distributori automatici di bevande e snack e dei bar. Le ditte aggiudicatrici delle suddette concessioni potranno promuovere la propria attività rispettivamente sui distributori automatici e all'interno dei locali del bar.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI CONTRATTUALI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le operazioni descritte nel presente capitolato, attenendosi allo stesso e alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda.

Sono a carico del Concessionario le seguenti attività:

- ricercare Sponsor interessati a pubblicizzare la propria attività e/o ragione sociale negli spazi di questa Azienda;
- stipulare con gli Sponsor in nome proprio i relativi contratti pubblicitari la cui gestione è a totale carico del Concessionario; l'Azienda intende rimanere completamente estranea rispetto ai suddetti rapporti contrattuali. Si precisa che i contratti pubblicitari stipulati dal Concessionario con lo Sponsor dovranno prevedere quale scadenza massima quella del contratto di concessione stipulato dal Concessionario con questa Azienda. Durate superiori non daranno diritto ad alcuna pretesa da parte del Concessionario e/o dello Sponsor nei confronti di questa Azienda;
- **destinare alle comunicazioni istituzionali dell'Azienda e a quelle di pubblica utilità e di pubblicità progresso il 5% dell'intera superficie dedicata, assumendosi l'impegno di darne adeguata visibilità e spazio, senza oneri a carico dell'Azienda;**
- rispettare tutta la normativa vigente in materia ed il codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale che attualmente regola il settore pubblicitario, impegnandosi a non trattare messaggi pubblicitari che possano ledere il comune senso del pudore e/o essere in contrasto con la morale corrente e/o buongusto e/o nei quali sia ravvisabile un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Azienda concessionaria, o siano reputate inaccettabili per motivi di opportunità generale a giudizio insindacabile del CPS;
- sottoporre a preventiva, obbligatoria, autorizzazione del CPS, i soggetti individuati e la pubblicità proposta;

- fornire logo e link degli Sponsor alla struttura aziendale incaricata della gestione del sito internet/intranet;
- individuare e sottoporre a preventiva, obbligatoria, autorizzazione del CPS, ulteriori spazi pubblicitari e soluzioni (ad integrazione/miglioramento di quelle individuate da questa Azienda) atti ad accrescere le potenzialità di comunicazione delle strutture aziendali per un più efficace veicolamento dei messaggi pubblicitari, con particolare attenzione alle forme e colori evitando inserimenti pubblicitari invasivi;
- attrezzare a propria cura e spese e con impianti idonei (con cartellonistica, dispositivi audiovisivi, totem, ecc.) le aree individuate al fine di garantire adeguata visibilità alle aziende Sponsor ed ai loro prodotti/servizi reclamizzati;
- gestire e mantenere a proprie spese sia gli impianti pubblicitari di proprietà dell'Azienda che quelli forniti dallo stesso Concessionario per tutto il tempo della durata della concessione provvedendo quindi all'installazione, allestimento, esposizione, manutenzione ordinaria e straordinaria e/o sostituzione e/o ammodernamento e/o spostamento, ed ogni altra attività necessaria al mantenimento in buono stato delle suddette attrezzature;
- rendicontare entro il 15 gennaio di ogni anno, l'attività dell'anno precedente consegnando l'elenco dei contratti in essere con indicazione della durata e dell'importo del contratto;
- prevedere il monitoraggio, con mezzi propri, del gradimento dell'iniziativa da parte della popolazione ospedaliera (pazienti, visitatori e dipendenti dell'Azienda);
- assumersi ogni responsabilità di qualunque danno, a chiunque arrecato (persone, compresi i dipendenti dell'Azienda, o cose) che possa derivare dallo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato; il Concessionario dovrà in ogni caso provvedere tempestivamente a spese proprie alla sostituzione e/o riparazione delle parti e/o delle cose danneggiate ed al risarcimento del danno cagionato. Qualora il Concessionario o chi per esso non dovesse provvedere al risarcimento e alla riparazione del danno – nel termine fissato nella lettera di notifica trasmessa da questa Azienda – l'Azienda resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o al risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo al Concessionario responsabile del danno stesso. In ogni caso, a garanzia dell'Azienda per danni relativi a persone o cose, il Concessionario dovrà possedere, per tutta la durata del contratto (compresi eventuali proroghe), un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i rischi derivanti dalla concessione prevedendo un massimale di almeno € 1.000.000,00 a sinistro, copia della quale dovrà essere consegnata a questa UOC prima o all'atto della sottoscrizione del contratto;
- prendere atto di quanto previsto dal "documento informativo destinato alle ditte ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori" predisposto da questa Azienda ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- osservare le vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008. Per operazioni particolarmente complesse il Concessionario dovrà effettuare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendone edotti i propri dipendenti;
- sollevare l'Azienda da qualsiasi responsabilità per infortuni che possano derivare a causa dell'espletamento del servizio.
- pagare tasse ed imposte di qualsiasi genere comunque connesse all'attività di che trattasi;
- versare all'Azienda, secondo le modalità ed i termini indicati, il corrispettivo previsto.

E' consentito al Concessionario, per i fini contrattuali, di connettere gli impianti alle linee elettriche esistenti, previa autorizzazione del Servizio Tecnico; gli oneri relativi agli allacci saranno a carico del Concessionario.

Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto il Concessionario dovrà sottoporre al CPS il progetto iniziale, ossia l'elenco dettagliato degli impianti e dei messaggi pubblicitari e/o comunicazioni commerciali con i nominativi degli Sponsor/clienti.

Il CPS procederà alla relativa autorizzazione entro 15 giorni dal ricevimento del progetto iniziale. Durante la vigenza contrattuale, con cadenza semestrale, il Concessionario potrà proporre al CPS integrazioni/sostituzioni di Sponsor e/o modifiche degli impianti. Tali modifiche richiederanno sempre l'approvazione preventiva da parte del CPS di questa Azienda.

Il CPS emetterà le suddette autorizzazioni entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento delle eventuali proposte di implementazione e/o modifiche.

Per motivi di interesse pubblico, l'Azienda potrà richiedere, al Concessionario, senza oneri per questa Azienda, di: integrare la dotazione esistente di strutture fisse adibite alla pubblicità e/o di rimuovere e/o spostare quelle già esistenti.

Allo scadere del termine della concessione oggetto del presente capitolato il Concessionario dovrà rimuovere, a proprie spese, tutte le pubblicità presenti in qualsiasi forma nelle strutture fisiche o informatiche di proprietà dell'Azienda e in quelle eventualmente installate dal Concessionario. Al termine della concessione, la proprietà delle strutture fisiche fornite ed installate dal Concessionario verrà trasferita, a titolo gratuito, all'Azienda.

#### **Personale dipendente del Concessionario.**

Il Concessionario dovrà svolgere l'attività con personale idoneo munito di adeguati abiti da lavoro e di dispositivi di protezione individuale necessari, inoltre dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento con foto, proprie generalità, indicazione del datore di lavoro e data di assunzione. I dipendenti del Concessionario sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale dell'Azienda e dell'utenza, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale.

Il Concessionario è ritenuto unico responsabile dell'operato del personale da lui dipendente e deve applicare nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi applicabili ai sensi di legge nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il servizio sia nei confronti dei dipendenti che dei soci lavoratori di cooperative, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere al Concessionario di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza del Concessionario che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D.Lgs n.50/2016.

Il Concessionario deve rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e salute degli ambienti e dei collaboratori dipendenti sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

#### **ART. 7 - COMITATO PERMANENTE DI SUPERVISIONE**

Il Comitato Permanente di Supervisione (CPS) è attualmente composto da:

- Responsabile del Servizio URP (Presidente);
- Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni;
- Direttore Sanitario;
- un Dirigente della Direzione Medica di Presidio;
- un Infermiere del Servizio Igiene Ospedaliera/Medicina competente.

Il CPS funge da garante per la definizione degli spazi da dedicare alla raccolta pubblicitaria e dei messaggi pubblicitari consentiti, oltre che da referente in caso di dubbia interpretazione; pertanto è facoltà del CPS rifiutare la veicolazione di messaggi pubblicitari ritenuti, a suo insindacabile giudizio, non opportuni ed in contrasto con l'attività istituzionale.

Il concessionario dovrà preventivamente sottoporre al vaglio del CPS, per la relativa autorizzazione, sia il progetto iniziale che le eventuali proposte di implementazione e/o modifiche in corso di esecuzione del contratto.

Questa Azienda si riserva la facoltà di variare la composizione del suddetto Comitato, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare indennità e/o pretese.

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ATTIVAZIONE DELL'APPALTO**

Prima della sottoscrizione del contratto, il Concessionario dovrà trasmettere alla UOC Gestione approvvigionamenti Beni, Servizi e logistica la seguente documentazione:

- ✓ copia polizza responsabilità civili terzi;
- ✓ garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ nominativo e recapito telefonico di un proprio referente responsabile dell'organizzazione e gestione complessiva del contratto che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti contrattualmente previsti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il referente e/o suo/i sostituto/i s'intenderanno fatte direttamente al Concessionario.

#### **ART. 9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, che verrà nominato prima dell'avvio del servizio, provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

Ai soli fini riassuntivi (e non esaustivi) il Direttore dell'esecuzione:

- assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati;
- redige i verbali di verifica di conformità;
- quantifica e comunica al RUP eventuali penali da addebitare all'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 10 – INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'Azienda applicherà:

- una penale di € 150,00 per ogni messaggio pubblicitario non preventivamente autorizzato dal CPS;
- una penale di € 3.000,00 per ogni messaggio pubblicitario relativo a settori merceologici vietati ai sensi dell'art.5 del presente capitolato, oltre alla risoluzione del contratto;
- una penale da € 50,00 a € 1.500,00 per ogni altra inadempienza degli obblighi contrattuali riscontrata. L'ammontare delle suddette penali sarà quantificato a discrezione dell'Azienda, in relazione alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, il Concessionario dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

Il Concessionario è soggetto a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda.

Delle penali applicate verrà data comunicazione al Concessionario a mezzo di fax o pec.

Le suddette penali non esimono il Concessionario da rispondere di eventuali ulteriori danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

E' ammessa, su motivata richiesta del Concessionario, la totale o parziale disapplicazione delle penali.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE**

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 12 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO**

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa appaltatrice;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- il Concessionario si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. veicolamento di messaggi pubblicitari relativi a settori merceologici vietati ai sensi dell'art.5 del presente capitolato, ecc.);
- ritardo nel pagamento delle fatture superiore a 60 giorni;
- per ripetute inadempienze superiori a tre penali applicate.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il Concessionario rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'Azienda.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del Concessionario, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura e servizi accessori. Nessun indennizzo è dovuto all'impresa appaltatrice inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione al Concessionario.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio, in danno del Concessionario inadempiente. L'affidamento avviene al secondo concorrente in graduatoria e/o con le procedure di cui al D.Lgs. 50/16.

I danni derivanti dalla risoluzione saranno interamente a carico del Concessionario.

L'Azienda può recedere anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico, in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale del contratto", previa dichiarazione da comunicare al Concessionario con preavviso di 60 giorni. In tale ipotesi al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo.

### **Art. 13 – SICUREZZA E RELATIVI COSTI**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it), sezione "Bandi di gara e contratti"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi richiesti risultano essere pari a zero.

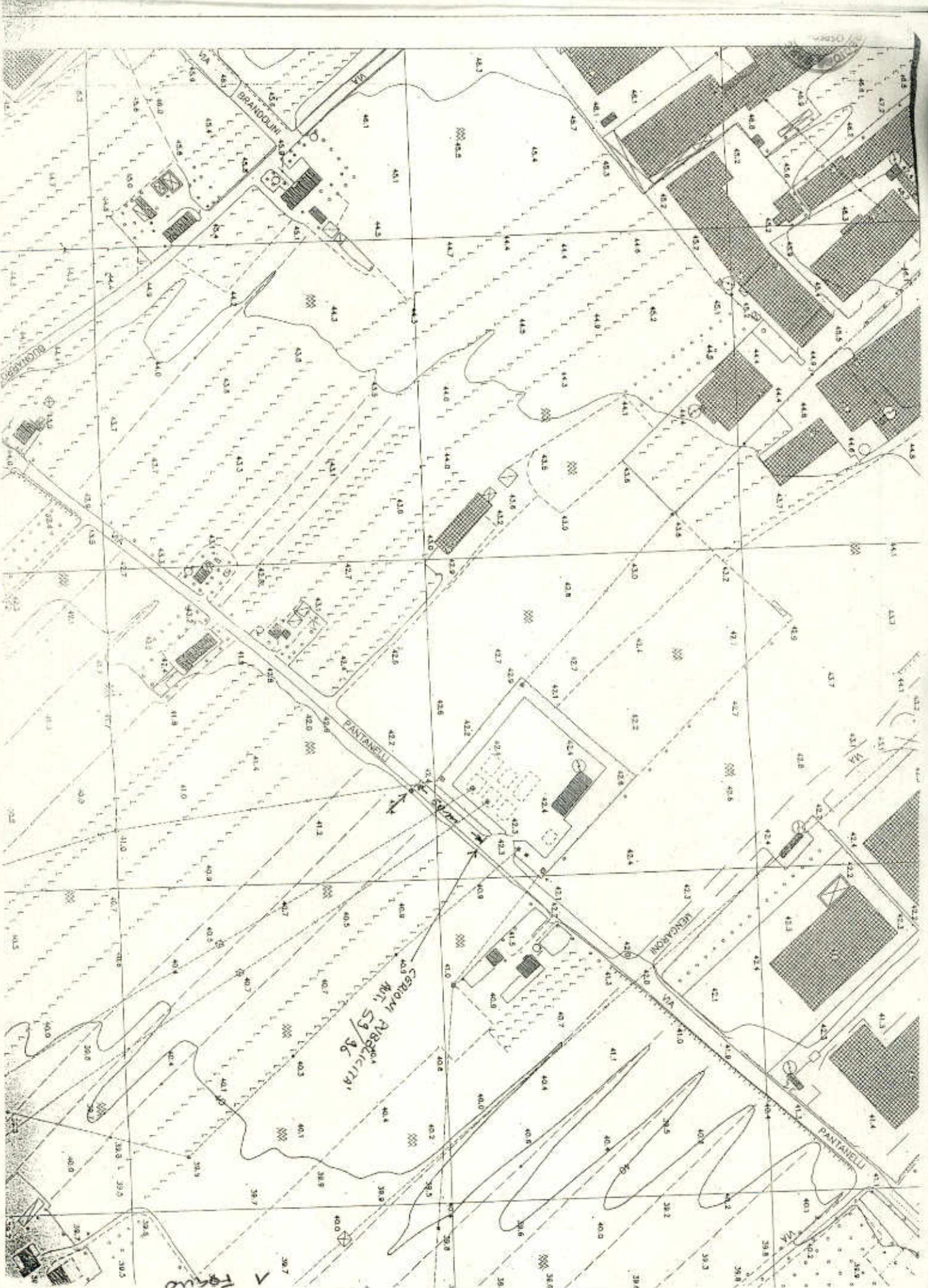
#### **ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Azienda non esime il Concessionario dall'esecuzione del contratto fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede ed il Concessionario sarà considerato diretto responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione.



№ 1 de captureo speciali  
A Forcu

## ELENCO DELLE AREE

### PRESIDIO SAN SALVATORE CENTRALE

#### **Padiglione B**

Piano terra, lato ingresso con porta automatica: pareti vicino agli ascensori c/ca 3 mt

Piano terra: spazi liberi lungo le pareti del corridoio tra la Radiologia e la Dialisi

Primo piano: spazi liberi lungo le pareti del corridoio tra la Chirurgia e il Blocco Operatorio (c/ca 3 mt)

Secondo piano: spazi liberi lungo le pareti del corridoio tra la Cardiologia e l'Ortopedia (c/ca 4 mt)

#### **Padiglione C**

Primo piano: sala di attesa degli ambulatori di Otorino e Oculistica

#### **Padiglione D**

Piano terra: sala di attesa del Pronto Soccorso.

#### **Padiglione F**

sala di attesa ambulatori ostetricia

#### **Padiglione G**

Piano terra: pareti libere area cup-cassa e reception, comprese vetrate

### PRESIDIO SAN SALVATORE DI MURAGLIA

#### **Padiglione 1**

Piano terra: sala di attesa Laboratorio Analisi

Piano mezzanino: area cup-cassa

Primo piano: zona antistante l'ingresso al Poliambulatorio e sala di attesa Poliambulatorio

#### **Padiglione 2**

Piano mezzanino: sala di attesa ambulatori ematologia

#### **Padiglione 5**

Piano terra, ingresso principale: spazio tra le due porte automatiche, sulla parete davanti alle macchine distributrici di bevande (spazio di 1,5 mt x 1,5 mt)

### PRESIDIO SANTA CROCE DI FANO

#### **Padiglione A:**

Piano terra: sala di attesa Diabetologia

#### **Padiglione E:**

Piano terra: pareti libere area cup-cassa

#### **Padiglione B:**

Piano terra: tutte le pareti libere degli spazi comuni

Piano primo: tutte le pareti libere degli spazi comuni

Piano secondo: tutte le pareti libere degli spazi comuni

Piano quinto: tutte le pareti libere degli spazi comuni

#### **Padiglione C**

Piano terra: sala di attesa del Laboratorio Analisi (n°2 pareti di c/ca 3mt) e del Pronto Soccorso

Primo piano: tutte le pareti libere degli spazi comuni

A tutte queste proposte di intervento si aggiungono tutte le scale e i ballatoi.

## MODULO OFFERTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, C.F./P.Iva \_\_\_\_\_, in relazione alla procedura negoziata per

l'affidamento del servizio di reperimento di contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro e di assegnazione degli spazi aziendali/pubblicitari, CIG \_\_\_\_\_, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Inoltre dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a € \_\_\_\_\_) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a € \_\_\_\_\_) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi.

Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la concessione in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	<i>C1 = Canone annuale che il Concessionario si obbliga a corrispondere all'AORMN (IVA esclusa)</i>	<i>C2 = Canone triennale che il Concessionario si obbliga a corrispondere all'AORMN (IVA esclusa) C2=C1*3</i>	% IVA
Concessione del servizio di reperimento di contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni senza fini di lucro e di assegnazione degli spazi aziendali/pubblicitari			

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma della Società \_\_\_\_\_

ALLEGATO N° 6 ALLA DETERMINAZIONE N° 280  
 DEL 12 APR 2017 COMPOSTO DI N° 1 P.A.S.

Nel 6 della suddetta  
 comporre sia il foglio



REGIONE MARCHE

Numero 280/AORMNDGEN

Data 12/04/2017

**DETERMINA N. 280/AORMNDGEN DEL 12/04/2017**

**procedura negoziata ai sensi degli artt. 164 e 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di servizio di reperimento e gestione di contratti di sponsorizzazione e di spazi pubblicitari. Autorizzazione a contrarre.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 12/04/2017 al 26/04/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/04/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

12/04/2017

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*L. Fedele* Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_