

Numero	508	Pag.	
Data	13 LUG. 2017		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 508 DEL 13 LUG. 2017**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione in service di un Aspiratore Chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL - V9".**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Contabilità, Patrimonio e Coordinamento Investimenti, del Direttore della UOC Farmacia e del Dirigente della UOC Approvvigionamenti di beni e servizi e logistica;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo (il Direttore Sanitario è assente giustificato);

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'avvio della procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la società NEW TECH SRL di Ancona, finalizzata all'acquisizione - in service - della durata di anni 5 - di un Aspiratore chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL V9" compresi tutti gli aggiornamenti software e manutenzione full risk e fornitura di kit procedurali da destinare al Blocco Operatorio del PO di Pesaro per un importo complessivo a base d'asta di € 412.500,00 (Iva esclusa), pari ad € 503.250,00 (Iva inclusa) come risulta dal prospetto allegato (all. n. 1);
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (all. 2), il capitolato speciale (all. 3) ed il capitolato tecnico e relativi allegati (all. 4), acclusi al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM 1220/2012, che non esistono convenzioni stipulate da Consip relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento e che la stessa non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM del 24/12/2015;
4. di dare atto che si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Verificatore di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di dare atto che l'avviso di appalto aggiudicato sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nonché sui quotidiani a livello nazionale e locale;
6. di dare mandato alla U.O.C. Contabilità Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

Numero	508	Pag.	
Data	13 LUG. 2017		2

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36 del 2013.

**Il Direttore Generale**  
*Dr.ssa Maria Capalbo*

Per il parere infrascritto

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott. Antonio Draisci*

#### **UOC FARMACIA**

Si attesta di aver preso nota degli importi (IVA inclusa) come di seguito riportato:

€ 35.075,00 per l'anno 2017 con sub autorizzazione FA 2017/1.97 nel conto 0501130101 (acquisto di dispositivi medici).

€ 70.150,00 per l'anno 2018 con sub autorizzazione FA 2018/1.70 nel conto 0501130101 (acquisto di dispositivi medici).

€ 70.150,00 per l'anno 2019 con sub autorizzazione FA 2019/1.37 nel conto 0501130101 (acquisto di dispositivi medici).

€ 70.150,00 per l'anno 2020 con sub autorizzazione FA 2020/1.15 nel conto 0501130101 (acquisto di dispositivi medici).

€ 70.150,00 per l'anno 2021 con sub autorizzazione FA 2021/1.13 nel conto 0501130101 (acquisto di dispositivi medici).

€ 35.075,00 per l'anno 2022 al momento della disponibilità del relativo budget.

**Il Direttore**  
*Dr. Stefano Bianchi*

Numero	508	Pag.	
Data	13 LUG. 2017		3

### UOC APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta di aver preso nota degli importi (IVA inclusa) come di seguito riportato:

€ 15.250,00 per l'anno 2017 con sub autorizzazione EC 2017/1.274 nel conto 0511020105 (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie).

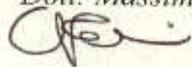
€ 30.500,00 per l'anno 2018 con sub autorizzazione EC 2018/1.126 nel conto 0511020105 (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie).

€ 30.500,00 per l'anno 2019 con sub autorizzazione EC 2019/1.42 nel conto 0511020105 (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie).

€ 30.500,00 per l'anno 2020 con sub autorizzazione EC 2020/1.29 nel conto 0511020105 (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie).

€ 30.500,00 per l'anno 2021 con sub autorizzazione EC 2021/1.25 nel conto 0511020105 (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie).

€ 15.250,00 per l'anno 2022 con sub autorizzazione EC 2022/1.4 nel conto 0511020105 (canoni di noleggio per attrezzature sanitarie).

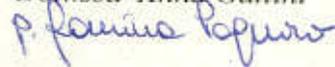
X **Il Dirigente**  
*Dott. Massimo Del Prete*  


### UOC BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei Conti ed all'esercizio di competenza.

*Giampa G.*

**Il Direttore**  
*Dott.ssa Anna Gattini*  


Numero	508	Pag.	
Data	13 LUG. 2017.		4

### **U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

Per l'anno 2017 si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al budget provvisorio 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1640/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

  
**Il Direttore**  
Dott.ssa Silvia Generali

Numero	508	Pag.
Data	13 LUG. 2017	5

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

*Si richiamano la seguente normativa di riferimento ed i seguenti propri atti:*

- D.Lgs. n. 50/2016 e smi recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. n. 207/2010 recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);
- Legge n. 135 del 07/08/2012 recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- D.G.R.M. n. 1220 dell'01/08/2012 recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13".

Si richiama il seguente atto di nomina:

- nota id. 348240 del 22/05/2017 con la quale il Dirigente della UOC Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'acquisizione dei fattori produttivi oggetto del presente provvedimento di autorizzazione a contrarre.

Premesso che:

- con comunicazione id. 7184 del 20/02/2017, il Direttore della UOC Chirurgia Generale, ha trasmesso una richiesta per l'acquisizione di un Aspiratore chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL V-9" occorrente per l'effettuazione di una rapida e selettiva frammentazione, emulsificazione ed aspirazione dei tessuti lasciando una totale visibilità del campo operatorio, completo di manipoli con tecnologia magnetostriativa (relazione agli atti);
- con nota id. 330571 del 09/03/2017, la Responsabile ff della UOC Ingegneria Clinica ha trasmesso la relativa relazione tecnico illustrativa nella quale sono state esplicitate le esigenze che rendono necessaria l'integrazione della dotazione attuale della strumentazione specifica per l'esecuzione di interventi per via laparoscopica, in particolare l'esigenza di acquisire un aspiratore chirurgico ad ultrasuoni CUSA (relazione agli atti);
- nel citato documento, al quale si rinvia integralmente, vengono dettagliate:
  - le caratteristiche peculiari ed esclusive della metodica e dell'apparecchiatura;
  - la possibilità di soddisfare, con la medesima attrezzatura, anche le esigenze della disciplina di Neurochirurgia;
  - le caratteristiche tecniche minime che l'attrezzatura di cui sopra dovrà possedere, pena l'esclusione.

Nell'ambito del citato documento, viene altresì evidenziato che "NEW TECH SRL S.r.l. rappresenta l'unico operatore in grado di ottemperare alle richieste relative all'acquisizione in service della fornitura in oggetto ...";

Numero	508	Pag.	
Data	13 LUG. 2017		6

Pertanto, sulla scorta delle informazioni rese dalla citata struttura, in ottemperanza a quanto previsto da costante ed uniforme giurisprudenza e nel rispetto di quanto stabilito dalla Direttiva Comunitaria n. 2014/24/UE e dall'art 63 del D.lgs. n.50/2016, questa struttura provvedeva a pubblicare, in data 31/03/2017, specifico avviso esplorativo al fine di accertare la presenza sul mercato di un unico fornitore; in particolare, con l'avviso, gli operatori economici presenti sul mercato venivano invitati a suggerire nonché a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che avrebbero portato a concludere per l'esistenza di un unico fornitore.

Alla fissata scadenza del 31/03/2017, questa Azienda riceveva riscontro da n. 3 fornitori. Con nota id. 342128 del 27/04/2017, il progettista inviava alla struttura scrivente, previo approfondito esame delle manifestazioni di interesse ricevute da questa Azienda, apposita relazione evidenziando al riguardo la non conformità delle soluzioni alternative proposte presentate in quanto non idonee a soddisfare le specifiche esigenze richieste.

Tale decisione veniva comunicata alle società istanti, rispettivamente con nota prot. 19436, 19443 e 19451 del 02/05/2017.

Seguiva, quindi, da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica la trasmissione alla struttura scrivente della documentazione tecnica definitiva per procedere ad avviare la negoziazione diretta.

A tal proposito si rappresenta che, nel caso di specie, risultano soddisfatti i presupposti per l'applicazione dell'istituto previsto dall'art. 63 del D.lgs n. 50/2016 comma 2, lettera b) il quale dispone:

*" 2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata:*

*(...)*

*b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per le seguenti ragioni:*

*1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;*

*2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;*

*3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale".*

Inoltre, con nota del 04/07/2017 il Direttore della UOC Chirurgia ha fornito ulteriori precisazioni in merito all'improrogabilità dell'aspiratore CUSA.

Premesso quanto sopra si precisa:

- che sulla scorta della documentazione definitiva ricevuta l'importo complessivo a base d'asta risulta essere pari ad € 412.000,00 IVA esclusa;
- che i costi emergenti derivanti dalla fornitura in oggetto verranno coperti, come concordato con la UOC Controllo di Gestione, con i risparmi derivanti dalle procedure di acquisto di dispositivi medici in fase di avvio/aggiudicazione;
- che al momento, non vi sono convenzioni sottoscritte da Consip S.p.A. aventi ad oggetto la fornitura *de qua* e che la stessa non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM del 24/12/2015;
- che, in accordo con la UOC Farmacia Interna, i kit procedurali oggetto della fornitura verranno gestiti con il contratto estimatorio;

ciò posto, si ritiene di avviare una procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando con la società NEW TECH SRL di Ancona, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Ls. 50/2016 s.m.i.

Numero	508	Pag.	
Data	13 LUG. 2017		7

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero unico non frazionabile alle condizioni fissate nella lettera di invito e relativi allegati.

Inoltre, si precisa che nella documentazione di gara vengono determinati in modo preciso e puntuale i requisiti di natura amministrativa e di natura tecnica necessari per la partecipazione nonché le modalità di espletamento della fornitura, i tempi di consegna e le eventuali sanzioni/penali in caso di inadempimento contrattuale.

Da ultimo si evidenzia che, trattandosi di fornitura di importo superiore alla soglia comunitaria (pari ad € 209.000,00) si procederà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, come segue:

- alla pubblicazione dell'avviso volontario della trasparenza preventiva di cui alla Direttiva n. 2014/24/UE conseguentemente, il contratto con l'operatore economico aggiudicatario non verrà sottoscritto prima che siano trascorsi 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione del suddetto avviso. Si evidenzia che tale avviso volontario consente alla Stazione Appaltante di dare notizia dell'avvenuta aggiudicazione e del nominativo dell'aggiudicatario della procedura non soggetta a preventiva pubblicazione di un bando di gara e delle motivazioni per cui non è stata effettuata la pubblicità della procedura. Inoltre, la redazione e la pubblicazione dell'avviso per la trasparenza preventiva, configura una delle ipotesi in cui, ai sensi dell'art. 121 del Codice del Processo Amministrativo, l'eventuale annullamento dell'aggiudicazione definitiva non determina l'inefficacia del contratto sottoscritto fra le parti;
- alla pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale e del relativo estratto sui quotidiani a livello nazionale e locale (cfr. *ai sensi della vigente normativa in materia i relativi costi di pubblicazioni saranno rimborsati dall'impresa aggiudicataria*).

Tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'avvio della procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con la società NEW TECH SRL di Ancona, finalizzata all'acquisizione - in service - della durata di anni di un Aspiratore chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL V9" compresi tutti gli aggiornamenti software e manutenzione full risk e fornitura di kit procedurali da destinare al Blocco Operatorio del PO di Pesaro per un importo complessivo a base d'asta di € 412.500,00 (Iva esclusa), pari ad € 503.250,00 (Iva inclusa) come risulta dal prospetto allegato (all. n. 1);
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (all. 2), il capitolato speciale (all. 3) ed il capitolato tecnico e relativi allegati (all. 4), acclusi al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM 1220/2012, che non esistono convenzioni stipulate da Consip relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento e che la stessa non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM del 24/12/2015;
4. di dare atto che si procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto e del Verificatore di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di dare atto che l'avviso di appalto aggiudicato sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale nonché sui quotidiani a livello nazionale e locale;

Numero	508	Pag.
Data	13 LUG. 2017	8

- di dare mandato alla U.O.C. Contabilità Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio.

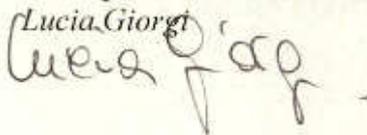
**Il Dirigente**

*Dott.ssa Chiara D'Eusanio*



**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Lucia Giorgi*



- ALLEGATI -

Allegati:

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 508

n. 1: prospetto riepilogativo attrezzature

DEL 13 LUG. 2017 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Q.	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO (iva esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE (iva esclusa)
5	NOLEGGIO ASPIRATORE CHIRURGICO AD ULTRASUONI "CUSA EXCEL V9" Completo di: - Consolle - Pedale di comando - Filtro e contenitore del sistema di raffreddamento - Filtro e contenitore del sistema di aspirazione - Supporto per la flebo - Cavo di alimentazione - Incluso collegamento per l'elettrobisturi Force FX della Valleylab - Manuale dell'operatore con istruzioni per l'uso manipoli da 23khz e da 36khz (incluse tutte le gamme di punte)	€ 25.000,00 (canone annuo)	€ 125.000,00
250	KIT PROCEDURALI	€ 1.150,00	€ 287.500,00
	<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>		<b>€ 412.500,00</b>
	TOTALE IVA INCLUSA		€ 503.250,00
	accantonamento incentivo art. 113 del D.Lgs. 50/2016		8.250,00

n. 2: Schema di lettera di invito e relativi allegati (copia cartacea agli atti)

n. 3: Capitolato Speciale (copia cartacea agli atti)



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
**Ospedali Riuniti Marche Nord**  
**GESTIONE**  
**APPROVVIGIONAMENTO**  
**BENI, SERVIZI E LOGISTICA**  
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Acc. (2)  
**Settore Appalti e Contratti**  
Il Dirigente  
Dott. ssa Chiara D'Eusario

Tel: 0721366340-6206  
Fax: 0721366336

Ref. dott.ssa Chiara D'Eusario  
chiara.deusario@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 508  
DEL 13 LUG. 2017 COMPOSTO DI N° 39 PAGG.

### Schema di lettera di invito

Spett.le Ditta NEW TECH SRL  
mail: INFO@NEWTECH-ANCONA.IT

**Oggetto: acquisizione – in service – di un Aspiratore chirurgico ad ultrasuoni “CUSA EXCEL – V9” compresi tutti gli aggiornamenti software e manutenzione full risk e fornitura di kit procedurali per l’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” - CIG**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a formulare l’offerta economica per l’acquisizione – in service - per la durata di anni 5 – di un ASPIRATORE CHIRURGICO AD ULTRASUONI “CUSA EXCEL – V9” COMPRESI TUTTI GLI AGGIORNAMENTI SOFTWARE E MANUTENZIONE FULL RISK E FORNITURA DI KIT PROCEDURALI occorrente alla UOC Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Pesaro.

L’importo complessivo a base d’asta è pari ad € 412.000,00 (IVA esclusa). Offerte superiori verranno escluse.

#### **1. OGGETTO DELL’APPALTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e per i relativi allegati ed il dettaglio delle caratteristiche tecniche della fornitura e delle condizioni contrattuali si rinvia ai seguenti documenti:

- capitolato speciale (all.n.1);
- allegato tecnico (all. n 2);
- documento Informativo Aziendale (all. n 3);
- modulo dichiarazione di atto notorio (all.n.4);
- modulo DGUE (all.n.5);
- modulo offerta (all.n.6);

#### **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Codesta Spett.le Società è invitata alla procedura in oggetto purché non sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre per la partecipazione alla presente procedura codesta Spett.le Ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- ❖ **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

#### **3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

Ai fini della partecipazione alla procedura codesta Spett.le Società dovrà presentare la seguente documentazione:

❖ **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;
- dichiara di aver effettuato, nell'ultimo triennio, le seguenti forniture identiche; indicare: anno, destinatario, importo (il fornitore potrà allegare eventuale documentazione comprovante tale dichiarazione (es. copie ordinativi di fornitura; copia provvedimenti di aggiudicazione, ecc)
- attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per tali dichiarazioni sostitutive il concorrente ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda (cfr. modulo dichiarazione di atto notorio – all. 4 alla presente lettera di invito);

- ❖ **DGUE** debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 (modulo allegato – all. n.5);
- ❖ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- ❖ Contributo ANAC, pari ad € 35,00;

Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, senza applicare alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà escluso dalla procedura.

#### **4. DOCUMENTAZIONE TECNICA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

Documentazione tecnica elencata nell'allegato tecnico

#### **5. OFFERTA ECONOMICA**

I concorrenti dovranno predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana compilando l'apposito modulo, denominato "**modulo offerta**", fornito da questa Azienda (all. n° 6).

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura da rendere e di tutto quanto richiesto dal capitolato tecnico.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica dovranno essere inviate – **PENA L'ESCLUSIONE**- all'indirizzo PEC: **AOMARCHENORD@EMARCHE.IT** entro e non oltre le ore : del giorno \_\_\_\_\_.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà previo accertamento tecnico dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime richieste e previa verifica della congruità del prezzo offerto.

Verranno escluse offerte superiori all'importo a base d'asta.

Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare il prezzo e/o di non aggiudicare la fornitura in caso di non congruità del prezzo offerto, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di annullamento, revoca, abrogazione, modifica, sospensione, aggiudicazione parziale, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che le ditte partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

## **8. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**

Il RUP procederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione **riservandosi** la facoltà di invitare il concorrente a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata

**In RUP procederà all'accertamento tecnico della rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico. Stante la natura dei beni oggetto della presente procedura il RUP potrà essere coadiuvato da personale tecnico interno competente per materia.**

## **9. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 tramite pec.

## **10. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'avviso volontario sulla trasparenza ed all'avviso di appalto aggiudicato.

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione sulla GUCE del citato avviso volontario si procederà alla sottoscrizione del contratto con modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda procederà alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire la seguente documentazione tecnica, oltre a tutta la documentazione amministrativa necessaria e propedeutica alla formalizzazione contrattuale:

- ❖ listino Parti di Ricambio con % di sconto
- ❖ manuale di Service

## **11. GARANZIE DI ESECUZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza del periodo di garanzia offerto.

## **12. ALTRE NORME**

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per la Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la ditta aggiudicataria, di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica, tel. 0721/366340-6206; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

*Lucia Giorgi*

Allegati:

- capitolato speciale (all.n.1);
- allegato tecnico (all. n 2);
- documento Informativo Aziendale (all. n 3);
- modulo dichiarazione di atto notorio (all.n.4);
- modulo DGUE (all.n.5);
- modulo offerta (all.n.6).

IP 113/17/CHIR.GEN.



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
**Azienda Ospedaliera**  
**“Ospedali Riuniti Marche Nord”**  
SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4  
61121 PESARO

# **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

**Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”**

Oggetto:

**FORNITURA IN SERVICE DI UN ASPIRATORE  
CHIRURGICO AD ULTRASUONI “CUSA EXCEL-V9”  
MANUTENZIONE FULL RISK IN USO AL BLOCCO  
OPERATORIO DEL PRESIDIO DI PESARO CENTRO**

## PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Copia del D.U.V.R.I. verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

### 1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Lucia Giorgi	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366206
Direttore di Esecuzione del Contratto	Da definire		
Direttore UOC Fisica medica / Responsabile UOC Ingegneria Clinica e manutenzioni	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Direttore UOC Chirurgia	Dr . Alberto Patriti	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 – 365095
Coordinatore Blocco operatorio P.O. Pesaro	Coord. Nadia Di Giovanni	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 – 365095
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Direttore UOC Servizio tecnico e Manutenzioni	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366330
Servizio Officina	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli, Pesaro	0721 – 365011

## 2. DITTA APPALTATRICE \*)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

\*) campi da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

## 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare la fornitura in service di un aspiratore chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL-V9" da destinare alla sala operatoria di Chirurgia Generale. La fornitura prevede :

- il noleggio della strumentazione (nello specifico il sistema "CUSA EXCEL-V9") è comprensivo di servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata del contratto.
- La fornitura è comprensiva di tutto quanto indispensabile per la corretta esecuzione delle procedure, della manutenzione e per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura, per tutta la durata del contratto.
- La consegna del materiale in conto deposito deve essere effettuata presso il magazzino unico di Villa Fastigi, via Brigata GAP, 61121 Pesaro dal lunedì al sabato le ore 8.00 alle 13.00.
- Aggiornamento apparecchiatura, dispositivi medici consumabili dedicati e release software successive che presentino migliorie di qualsiasi natura rispetto a quanto stabilito in sede di aggiudicazione per tutta la durata del contratto.
- La formazione all'uso del sistema completo deve essere rivolta a tutto il personale medico, tecnico sanitario, tecnico, sul corretto uso delle attrezzature. La formazione deve essere effettuata presso i siti di installazione e dovranno essere organizzati in modo tale da garantire la formazione a tutto il personale

**3.1 DURATA DEL SERVIZIO:** la fornitura in service avrà una durata di 5 anni dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio della fornitura

**3.2 MODALITÀ DI ACCESSO :** gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto e il Coordinatore del Blocco Operatorio Presidio Ospedaliero Pesaro

**3.3 NUMERO DI LAVORATORI CHE SVOLGONO L'ATTIVITÀ PRESSO LE AREE / LOCALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" :**

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio della fornitura.

Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda Ospedaliera Committente il nominativo ed i

recapiti del Responsabile Unico Tecnico-Supervisore, o di un suo sostituto, per tutti gli adempimenti previsti dalla fornitura.

**NOTA:**

nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione.

**3.4 LAVORATORI DEL COMMITTENTE CHE COLLABORANO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che potranno collaborare sono gli operatori delle UU.OO.CC. Ingegneria Clinica e del Blocco Operatorio durante le fasi di installazione, collaudo, manutenzione e formazione del personale utilizzatore.

**3.5 LUOGHI PRESSO I QUALI È DATA LA POSSIBILITÀ DI ORGANIZZARE UN DEPOSITO DEI MATERIALI DELLA DITTA APPALTATRICE:**

In caso di necessità, il deposito di materiale deve essere concordato con il Direttore di Esecuzione o suo delegato.

**3.6 INFORTUNI:**

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi eventualmente al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

**4 INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA**

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "*Documento informativo sui rischi specifici dell'Azienda, destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori, servizi e forniture*". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

**5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE**

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna dei Presidi Ospedalieri
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.

## 6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	<p>Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).</p> <p>Quando e se possibile effettuare le operazioni di trasporto in orari di basso affollamento.</p> <p>Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatori dei reparti; attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività sanitarie.</li> </ul>
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree interni all'area di lavoro	<p>Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatrice del Blocco Opearatorio; attenersi alle specifiche procedure al fine di non interferire con le attività sanitarie; indossare eventuali DPI.</p> <p>Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.</p>
RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZINONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	<p>Concordare con la UOC Servizio Tecnico e l' Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione.</p> <p>Segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Le macchine e i dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.</p> <p>Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.</p> <p>Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo.</p>
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree adibite ad attività sanitarie	<p>Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatrice del Blocco Operatorio; indossare eventuali DPI.</p> <p>In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.</p>
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	<p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.</p>

(B = basso; M = medio; A = alto)

## 6. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore.

Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza pertanto si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

## 7. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della riunione di cooperazione e coordinamento che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (Responsabile esecutivo, R.S.P.P., eventuali altri soggetti interessati, etc.) e dell'Azienda Aggiudicataria (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale.

Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del D.U.V.R.I.

Pesaro, \_\_\_\_\_

Dott.ssa Chiara D'Eusanio  
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono  
Responsabile del Servizio  
Prevenzione Protezione

\_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "AZIENDA OSPEDALIERA DI PESARO" around the perimeter and "SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE" in the center. There is also a small number "5" at the bottom of the stamp.

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)**

**Oggetto della gara: RETE UNICA E SISTEMA MONITORAGGIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ (di seguito nominata per brevità Impresa)  
con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

**A) DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO COME (barrare la casella corrispondente):**

impresa singola;

**INOLTRE:**

- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **accetta**, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- **attesta** di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;
- **dichiara di aver effettuato le seguenti forniture identiche:**

data	destinatario	Codice prodotto	Importo IVA esclusa

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_ 

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_ 

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE**

**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste e/o allegare al presente schema eventuali ulteriori dichiarazioni.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:**

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:

1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. concorrenti che partecipano alla gara
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
  - il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
  - può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ] / S [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup>	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup>	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Persone di contatto <sup>6)</sup> :	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[ ..... ]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media <sup>7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[ ..... ]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ..... ]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengano alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8)</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9)</sup> Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>10</sup>.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]}</p>
<p><b>Forma della partecipazione:</b> L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>11</sup>?</p>	<p><b>Risposta:</b> [ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p><b>Lotti</b> Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p><b>Risposta:</b> [ ]</p>

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

**C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<p><b>In caso affermativo</b>, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte e della parte III</b>.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(12)</sup>.</p>	

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili</b> , elencare i subappaltatori proposti: [ .....]

**Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

<sup>12</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

## Parte III: Motivi di esclusione

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:	
1.	Partecipazione ad un'organizzazione criminale <sup>(13)</sup> ;
2.	Corruzione <sup>(14)</sup> ;
3.	Frode <sup>(15)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup> ;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....][.....] <sup>(19)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup> : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b>	a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ]; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....][.....] <sup>(21)</sup>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(22)</sup> (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[ ] Sì [ ] No

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>14</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>15</sup> Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

<sup>16</sup> Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

<sup>18</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2001, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2001, pag.1).

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, descrivere le misure adottate ( <sup>23</sup> ):	[.....]
---	---------

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>  a) Stato membro interessato Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:  2. In altro modo? Specificare:  d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No [.....] - [.....] c2) [.....] d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate</b> [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo, fornire informaz</b> [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (<sup>25</sup>)

<sup>23</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

<sup>24</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>25</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.



	<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:  [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>30)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:  [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver <b>occultato</b> tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>	<b>Risposta:</b>
--	------------------

<sup>30)</sup> Come indicata nel diritto nazionale, nell'avviso o banda pertinente e nei documenti di gara.

<p><b>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</b></p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]<sup>31)</sup></p>
<p><b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</b></p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) <b>Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(32)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per appalti di servizi:</b></p> <p>E' richiesta una particolare <b>autorizzazione di appartenenza</b> a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(33)</sup>:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p>

<sup>32</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<sup>33</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:  e/o, 2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(34)</sup> :	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta  (numero esercizi, fatturato medio): [.....], [.....][...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(35)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(36)</sup> , e valore) [.....], [.....] <sup>(37)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

### C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando

<sup>34</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>35</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>36</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>37</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<p>Durante il periodo di riferimento (<sup>38</sup>) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione è sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento (<sup>39</sup>), l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati (<sup>40</sup>):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 600 1442 696"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> (<sup>41</sup>), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b> (<sup>42</sup>) delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, <b>degli strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>39</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

<sup>40</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>41</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>42</sup> la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> ( <sup>43</sup> ) la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
--	-----------

<sup>43</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(45)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(44)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(46)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti *dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.*

Il sottoscritto/i sottoscritti *dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(47)</sup>, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(48)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti *autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: {descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento}].*

<sup>44</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>45</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>46</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>47</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>48</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

**Modulo Offerta**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F./P.Iva \_\_\_\_\_, in relazione alla procedura negoziata per la fornitura in service di un ASPIRATORE CHIRURGICO AD ULTRASUONI "CUSA EXCEL - V9" COMPRESI TUTTI GLI AGGIORNAMENTI SOFTWARE E MANUTENZIONE FULL RISK E FORNITURA DI KIT PROCEDURALI occorrente all' A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto alle condizioni economiche di seguito indicate.

I costi della sicurezza legati all'attività di impresa, non soggetti a ribasso, sono pari ad € \_\_\_\_\_  
(n.b.= l'indicazione dei costi della sicurezza sono previsti a pena di esclusione)

LOTTO UNICO INTERO: importo compl.vo a base d'asta: € 412.000,00 (IVA esclusa)			
DESCRIZIONE	Q.TA' (col.A)	CODICE PRODOTTO	canone di noleggio annuale (IVA esclusa)
SERVICE DI UN ASPIRATORE CHIRURGICO AD ULTRASUONI "CUSA EXCEL - V9" COMPRESI TUTTI GLI AGGIORNAMENTI SOFTWARE E MANUTENZIONE FULL RISK	1		canone di noleggio quinquennale (IVA esclusa)

descrizione	q.tà annuale	q.tà quinquennale	prezzo unitario (IVA esclusa)	importo complessivo (IVA esclusa)	codice prodotto
consumabili:					
KIT PROCEDURALI	50		250		

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO CONSUMABILI, IVA ESCLUSA

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (CANONE DI NOLEGGIO + KIT PROCEDURALI),  
IVA ESCLUSA

Tale importo complessivo non potrà essere superiore all'importo posto a base  
d'asta pari a € 412.000,00 IVA esclusa

aliquota IVA

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO, IVA INCLUSA

data, timbro della società e firma leggibile



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
**Ospedali Riuniti Marche Nord**  
Via Lombroso, 1 - 61122 Pesaro

**INGEGNERIA CLINICA E  
MANUTENZIONI**

Dott.ssa Monica Bono  
Direttore

Tel. 0721/364162-365433  
Fax 0721/371325

e-mail  
monica.bono@ospedalimarchenord.it

**ALLEGATO TECNICO PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UN ASPIRATORE CHIRURGICO AD ULTRASUONI "CUSA EXCEL-V9" COMPRESI TUTTI GLI AGGIORNAMENTI SOFTWARE E MANUTENZIONE FULL RISK E FORNITURA DI KIT PROCEDURALI DA DESTINARE AL BLOCCO OPERATORIO DEL PO SAN SALVATORE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD.**

#### **Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura in service di un aspiratore chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL-V9" da destinare alla sala operatoria di Chirurgia Generale, secondo quanto descritto nel presente CT.

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura in service per un periodo di 5 anni è pari € 412.500 + IVA composto indicativamente come da seguente tabella

	Importo annuale iva esclusa	Iva esclusa	Iva inclusa
Noleggio/anno	€ 25.000		
Consumabile( KIT PROCEDURALI)	€ 57.500		
Totale/anno		€ 82.500	€ 100.650
Totale 5 anni		€ 412.500	€ 503.250
Incentivi 2%		€ 8.250	

In particolare:

- il noleggio della strumentazione (nello specifico il sistema "CUSA EXCEL-V9") è comprensivo di servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata del contratto.
- La fornitura è comprensiva di tutto quanto indispensabile per la corretta esecuzione delle procedure, della manutenzione e per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura, per tutta la durata del contratto.
- Aggiornamento apparecchiatura, dispositivi medici consumabili dedicati e release software successive che presentino migliorie di qualsiasi natura-rispetto a quanto stabilito in sede di aggiudicazione per tutta la durata del contratto.
- Formazione all'uso del sistema completo.

Nel dettaglio le voci della fornitura sono le seguenti:

<b>STRUMENTAZIONE</b>	<b>Q.TA'</b>	
Aspiratore chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL-V9", completo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolle</li> <li>• Pedale di comando;</li> <li>• Filtro e contenitore del sistema di</li> <li>• Raffreddamento;</li> <li>• Filtro e contenitore del sistema di</li> <li>• Aspirazione;</li> <li>• Supporto per la flebo</li> <li>• Cavo di alimentazione</li> <li>• Incluso collegamento per l'elettrobistuturi Force FX della Valleylab di proprietà AOMRMN</li> <li>• manuale dell'operatore con istruzioni per l'uso</li> <li>• MANIPOLI da 23Khz e da 36Khz ( incluse tutte le gamme di punte)</li> </ul>	1	
	<b>Q.TA' /anno</b>	<b>Q.TA' /contratto</b>
<b>CONSUMABILI DEDICATI</b>	50	250
KIT PROCEDURALE	50	250

Quadro economico:

	Importo annuale iva esclusa	Iva esclusa	Iva inclusa
Noleggio/anno	€ 25.000		
Consumabile (n.50 KIT PROCEDURALI)	€ 57.500		
Totale/anno		€ 82.500	€ 100.650
Totale 5 anni		€ 412.500	€ 503.250
Incentivi 2%		€ 8.250	

#### **Art.2 - CARATTERISTICHE DI ASSISTENZA TECNICA RICHIESTE IN FORNITURA**

Le caratteristiche richieste sono indicative delle necessità aziendali e vanno intese o interpretate in coerenza al rispetto del divieto di cui all'art. 68 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto la ditta offerente sarà libera di proporre le apparecchiature, di livello pari o superiore, che riterrà meglio rispondenti alle finalità dell'appalto, rimanendo salva ed impregiudicata la facoltà di scelta dell'ente appaltante in coerenza con i criteri di aggiudicazione del Capitolato speciale di appalto. La ditta offerente deve provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche.

Fatto salvo quanto sopra, si intendono:

- **obbligatorie le specifiche di 'minima'.**

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima.

Si tenga presente che i modelli di seguito richiesti soddisfano le esigenze di codesta Azienda. Qualora la Ditta voglia offrire apparecchiature di pari prestazioni o superiori è libera di farlo. La Ditta dovrà tuttavia dare prova dell'equivalenza e/o migliona prodotta attraverso la propria offerta.

#### **NOTA BENE**

La descrizione della fornitura e le caratteristiche di minima devono essere esplicitamente dichiarate dalla Ditta concorrente tramite la compilazione e restituzione in offerta tecnica del questionario in formato excel.

La mancata, errata o mendace dichiarazione da parte della Ditta concorrente di una condizione di soddisfacimento o di un valore nominale relativo alle caratteristiche di minima o preferenziali comporterà, a seconda dei casi, l'esclusione della offerta ovvero l'assegnazione di un punteggio nullo per la specifica caratteristica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere chiarimenti alla Ditta concorrente al fine di verificare e/o accertare l'attendibilità di quanto da essa dichiarato.

**SPECIFICHE DI MINIMA**

ID (CMI)	DESCRIZIONE DELLA CARATTERISTICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)
CM1	<b>Apparecchiatura aspiratore chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL-V9"</b>
CM2	Apparecchiatura nuova
CM3	Aggiornata all'ultima release
CM4	<b>Prestazioni del Servizio di Assistenza Tecnica Full-Risk (TUTTO COMPRESO):</b>
CM5	Illimitati interventi di correttiva
CM6	nessuna esclusione di parti/ricambi in vigenza contrattuale
CM7	Copertura del servizio in giorni lavorativi e prefestivi
CM8	Tempo massimo di intervento dalla chiamata: - per guasto bloccante ≤ 8h ore LAVORATIVE - per guasto non bloccante ≤ 16h ore LAVORATIVE
CM9	Tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata (il requisito può essere soddisfatto anche mediante fornitura di apparecchiatura sostitutiva analoga): - per guasto bloccante ≤ 24h ore LAVORATIVE - per guasto non bloccante ≤ 48h ore LAVORATIVE
CM10	Controlli di sicurezza in conformità a norme CEI o a quanto espressamente dichiarato da manuale d'uso: almeno 1/anno
CM11	Interventi di manutenzione preventiva in conformità a norme CEI o a quanto espressamente dichiarato da manuale d'uso: almeno 1/anno
CM12	Controlli funzionali/qualità/tarature in conformità a norme CEI o a quanto espressamente dichiarato da manuale d'uso: almeno 1/anno
CM13	Numero massimo di giorni/anno di indisponibilità del servizio per ciascuna tecnologia offerta (incluse attività programmate) ≤ 5
CM14	Fornitura muletto sostitutivo

**Art.3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI PREVISTI IN FORNITURA**Art.3.1 - Formazione all'utilizzo dei dispositivi oggetto della fornitura

Deve essere garantita la formazione sui prodotti offerti a tutto il personale medico, tecnico sanitario, tecnico, sul corretto uso delle TS e sulla manutenzione autonoma.

La Ditta fornitrice dovrà inoltre garantire la formazione del personale tecnico della UOC Ingegneria Clinica.

La Ditta dovrà presentare una sintesi degli argomenti trattati e la durata prevista.

I momenti formativi dovranno, a meno di particolari eccezioni, essere effettuati presso i siti di installazione e dovranno essere organizzati in modo tale da garantire la formazione a tutto il personale sanitario che dovrà utilizzare le TS offerte, in accordo con il responsabile del Servizio, ed allo stesso tempo ospitare un numero di operatori adeguato a non interrompere le attività delle rispettive UUOO di appartenenza. L'offerta dei corsi per il personale sanitario dovrà essere autorizzata dal responsabile della UO assegnataria che si riserva di valutarne i contenuti e di integrarli nel caso in cui fosse necessario.

Il corso di formazione del personale sanitario dovrà aver luogo quanto prima ed entro il termine del collaudo di accettazione finale e dovrà trattare anche i controlli di qualità/tarature/calibrazioni delle attrezzature fornite.

Art.3.2 - Responsabile Unico Tecnico-Supervisore della fornitura

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare alla SA nominativo e recapiti del Responsabile Unico Tecnico-Supervisore della fornitura, per tutti gli adempimenti previsti dal presente CT, nulla escluso. In caso di assenza, ferie incluse, o di impedimento dell'incarico, la Ditta dovrà comunicare tempestivamente il nominativo ed i recapiti del sostituto.

#### Art.3.3 – Assistenza tecnica e servizio di manutenzione

Durante il periodo contrattuale si applicheranno le condizioni di cui al contratto "TUTTO COMPRESO". Il servizio è da intendersi attivo 6/7gg (prefestivi inclusi).

Per ogni altro dettaglio relativo alle condizioni di assistenza tecnica si rimanda agli allegati al presente CT e al Disciplinare Tecnico Servizio Manutenzione (Allegato 1).

#### Art.3.4 – Aggiornamenti tecnologici

Nel caso in cui, durante il periodo di fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovesse mettere in commercio nuovi materiali di consumo, nuove apparecchiature, nuove release software aggiornate che presentino migliorie di qualsiasi natura rispetto a quanto fornito inizialmente attraverso il contratto, la Ditta è tenuta ad informare tempestivamente il committente, il quale, previa opportuna valutazione, si riserva di richiedere l'aggiornamento mantenendo le medesime condizioni economiche stabilite in sede di aggiudicazione.

Il committente si riserva inoltre di richiedere l'aggiornamento anche di tutti i sistemi hardware e software, qualora necessario per garantire il mantenimento dei requisiti del sistema specificati nel presente CT, mantenendo le medesime condizioni economiche stabilite in sede di aggiudicazione.

#### Art.3.5. Caratteristiche tecniche dei dispositivi medici consumabili dedicati

I dispositivi oggetto della fornitura devono essere conformi, pena l'esclusione della gara, ai requisiti stabiliti dal D.Lgs 46/97 s.m.i. D.Lgs 37/2010 s.m.i. e ai saggi tecnologici, chimici, fisici, biologici previsti dalla F.U. Europea vigente.

Le confezioni, gli imballaggi e l'etichettatura dovranno essere conformi alla normativa vigente.

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire il grado di pulizia previsto fino al momento dell'uso e l'eventuale sterilità. I prodotti devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le caratteristiche e le prestazioni non vengano alterate durante le fasi di trasporto e immagazzinamento per il periodo di validità degli stessi.

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica per ogni dispositivo offerto:

1. Elenco completo di tutti i file inviati nell'offerta tecnica con la descrizione del contenuto degli stessi.
2. Scheda tecnica, in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicati gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici del prodotto con particolare riferimento a:
  - a) descrizione dei dispositivi offerti, codice del dispositivo assegnato dal produttore/mandatario con il nome dell'Impresa produttrice/mandatario e paese d'origine, eventuale codice assegnato successivamente dal rivenditore con nome e paese d'origine di quest'ultimo;
  - b) destinazione d'uso;
  - c) se prodotto sterile o non sterile;
  - d) se dispositivo sterile: modalità di sterilizzazione utilizzata;
  - e) se dispositivo non sterile: eventuale idoneità del prodotto alla sterilizzazione e metodo di sterilizzazione compatibile e numero di sterilizzazioni previste;
  - f) condizioni specifiche di conservazione e/o di manipolazione;
  - g) periodo di validità;
  - h) intera gamma delle misure/versioni disponibili (no alternative);

- i) dichiarazione attestante l'assenza o presenza di lattice;
- j) classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui Dispositivi Medici;
- k) codice del dispositivo medico secondo la CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici all'ultimo livello di stratificazione);
- l) numero della Banca Dati Ministeriale e numero di repertorio (se in possesso).
- m) qualora non sia disponibile il dato relativo al numero della Banca Dati Ministeriale, dovrà essere presentata la dichiarazione del fabbricante di ottemperanza all'art.13 del D.Lgs 46/97.

Per eventuali kit specificare se trattasi di kit conformi al D.lgs 46/97 art. 12 comma 2 (non devono recare una nuova marcatura CE) o trattasi di kit conformi al D.lgs 46/97 art. 12 comma 3 (devono recare nuova marcatura CE ) con l'eventuale n. di repertorio dei kit assemblati .

3. Foglio illustrativo presente nella confezione del dispositivo medico con le istruzioni per l'uso in lingua italiana;

4. Copia dell'etichetta in lingua italiana (in conformità all'art. 5 comma 4 del D.Lgs 46/97 s.m.i.);

5. Certificazione CE in corso di validità, in originale o copia conforme all'originale in conformità al D.P.R. 445/00 s.m.i.; in caso di avvenuta scadenza del marchio e la contemporanea procedura di rinnovo dello stesso, attestazione del produttore/mandatario che fornisca gli estremi della richiesta di rinnovo con obbligo a fornire, successivamente al rilascio, la nuova certificazione CE.

6. Eventuali altre certificazioni di qualità.

7. Dichiarazione attestante che l'aggiudicatario si impegna a fornire il servizio di assistenza tecnico-logistica e post vendita, indicando anche il tempo di intervento in assistenza in caso di urgenza:

Nel caso in cui la documentazione sopra richiesta ai punti 2), 3), 4) e 5) sia disponibile nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.), la presentazione della documentazione indicata può essere sostituita, ai sensi dell'art.5, comma 5 del D.M. 21.12.2009, da apposita e specifica dichiarazione contenente l'indicazione del Numero di Registrazione nel Repertorio, in aggiunta, la ditta deve dichiarare che tutta la documentazione nel Repertorio è aggiornata e completa alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte alternative, pena l'esclusione dalla gara.

#### Art. 3.6 - Innovazione tecnologica – ampliamenti gamma

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui siano immessi sul mercato dispositivi analoghi a quelli oggetto di aggiudicazione (anche a seguito di modifiche normative) con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'Aormn, che si riserva la facoltà di accettare i dispositivi (previo parere espresso dalle strutture competenti) a parità di condizioni economiche e contrattuali.

Ogni ampliamento gamma, su richiesta degli utilizzatori, sarà accettato alle stesse condizioni economiche dei prodotti oggetto del contratto.

#### Art. 3.7 - Dispositivovigilanza

La Ditta aggiudicataria si obbliga a:

- assicurare/garantire la tracciabilità dei dispositivi in caso di recall;
- portare a conoscenza all'Aormn delle informazioni provenienti dalla ditta produttrice e relative ad inconvenienti riscontrati sulla serie di produzione dei dispositivi e sulle misure da adottare in tali circostanze;

- assumersi ogni responsabilità in ordine ai danni causati ai pazienti a seguito di eventuali difetti di funzionamento dei dispositivi medici;
- provvedere ad una continua e costante attività di formazione del personale medico relativamente alle indicazioni per un uso corretto dei dispositivi in riferimento a criteri di efficacia e di appropriatezza.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivanti da eventuali procedure di richiamo e/o rivalutazione clinica dei pazienti, dipendenti da difettoso o imperfetto funzionamento dei prodotti forniti.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre impegnarsi gratuitamente a rendere prontamente disponibile personale specializzato per dare assistenza ai medici nella risoluzione di tutti i problemi tecnico applicativi che dovessero sorgere durante il periodo della fornitura.

#### Art. 3.8 - Modalità di consegna

I dispositivi medici consumabili dedicati verranno gestiti in conto deposito informatizzato, che avrà durata presunta fino alla scadenza del contratto di fornitura, salvo eventuali proroghe. Al termine del contratto o alla data di scadenza di eventuali proroghe l'Aormn metterà a disposizione per il ritiro, e l'Aggiudicatario ritirerà, il materiale in giacenza presso il Polo Endoscopico dell'Aormn. A tale riguardo, resta espressamente inteso tra le parti che saranno ritirate esclusivamente le confezioni di vendita integre e relative a prodotti con valida vita residua.

L'Aggiudicatario potrà effettuare in qualsiasi momento controlli atti a verificare la presenza e l'integrità del materiale consegnato in quanto lo stesso rimane di sua proprietà fino al momento del suo prelievo ed utilizzo da parte dell'Aormn. Nel caso in cui risultino differenze tra la merce custodita e quella indicata nelle risultanze contabili, l'Aggiudicatario ne darà tempestiva comunicazione all'Aormn per le verifiche del caso. L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà in ogni caso verificare la data di scadenza dei prodotti prima del loro effettivo utilizzo e provvedere alla sostituzione dei prodotti con validità residua inferiore a 3 mesi.

L'Aormn si impegna a custodire e conservare i predetti beni con la diligenza del buon pater familias e ad utilizzarli secondo l'uso per cui sono stati progettati e le istruzioni che l'Aggiudicatario si riserva di impartire.

Si precisa che i quantitativi che saranno richiesti in conto deposito informatizzato verranno determinati in funzione delle effettive necessità aziendale, a prescindere quindi, dal numero dei pezzi previsti nella confezione (qualora la confezione non fosse monopezzo); infatti il software gestionale dell'Aormn permette la gestione delle confezioni multiple, prevedendo il reintegro dopo il consumo dell'intera confezione.

Le lettere di reintegro, il cui riferimento deve essere riportato sul relativo documento di consegna in conto deposito, contengono il riferimento dell'ordinativo da riportare in fattura per la fatturazione del materiale consumato.

La consegna del materiale in conto deposito deve essere effettuata presso il magazzino unico di Villa Fastiggi, via Brigata GAP, 61121 Pesaro dal lunedì al sabato le ore 8.00 alle 13.00, entro e non oltre:

- 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della lettera di reintegro

La consegna entro il termine suddetto si intende tassativa e non soggetta a variazione. Qualora ciò non sia possibile, il fornitore provvede a darne tempestiva comunicazione.

In casi di necessità contingenti e di urgenza la Ditta deve essere in grado di far fronte ad eventuali richieste con la massima tempestività, mettendo a disposizione i prodotti occorrenti entro 48 ore; qualora ciò non fosse possibile deve provvedere a dare tempestiva comunicazione alla UOC Farmacia (unico ufficio ordinante) e, concordare la consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva ordinata, sufficiente a ristabilire il fabbisogno urgente fino alla consegna del saldo.

Devono inoltre essere consegnati prodotti con validità non inferiore a  $\frac{3}{4}$  della durata massima. In casi particolari, comunicati per iscritto dalla ditta aggiudicataria, si può derogare a tale termine, previo accordo con il Responsabile dell'esecuzione; in questo caso la ditta aggiudicataria assicura la sostituzione del prodotto al momento della scadenza, se non utilizzato, senza alcun onere a carico dell'Aormn.

In caso di temporanea carenza dei prodotti aggiudicati per cause di forza maggiore, l'Aggiudicatario deve comunicare tempestivamente alla UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi e Logistica e alla UOC Farmacia, via fax/email, la mancata disponibilità del prodotto, indicandone:

- numero d'ordine emesso/lettera di reintegro della UOC Farmacia
- descrizione del dispositivo;
- periodo previsto di indisponibilità;
- causa dell'indisponibilità.

La ditta aggiudicataria, inoltre, deve concordare preventivamente con il Responsabile dell'esecuzione l'eventuale prodotto sostitutivo, senza oneri aggiuntivi, garantendone la completa tracciabilità (non dovranno essere consegnati dispositivi diversi da quelli ordinati senza l'autorizzazione preventiva scritta dell'Aormn). Non dovrà altresì essere variato il confezionamento dei prodotti se non previa comunicazione e accettazione da parte dell'Aormn.

Il documento di trasporto deve riportare le indicazioni previste dalla legislazione vigente e, in particolare:

- data e numero della lettera di reintegro e numero del contratto;
- lotto di produzione;
- data di scadenza;
- numero di confezioni consegnate per ogni lotto.

La consegna dovrà avvenire sotto la responsabilità, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, franco di ogni rischio, spesa di trasporto, di assicurazione e di ogni altra spesa accessoria, con la sola esclusione dell'I.V.A.. Le operazioni di scarico della merce sono a carico della Ditta fornitrice "franco bocca magazzino" che, pertanto, dovrà essere dotata di tutte le attrezzature necessarie a svolgere tale attività.

Non sono ammessi ordini condizionati o vincolati a minimo d'ordine fatturabile.

#### **Art.4 – AVVIO DELLA FORNITURA**

Art.4.1 - Consegna, tempi di installazione e modalità di esecuzione del servizio

Entro 15 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre il cronoprogramma relativo a consegna, installazione e formazione iniziale per gli operatori.

Detto cronoprogramma dovrà essere approvato dalla Azienda Marche Nord e allegato al verbale di avvio relativo alla consegna ed installazione.

Le TS dovranno essere consegnate, installate e pronte al collaudo, inclusa formazione espletata, entro massimo 30 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data del verbale di avvio relativo alla consegna, salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.

Art.4.2 – Collaudo-verifica di conformità

Al termine delle procedure di collaudo, il committente redigerà un verbale di collaudo conclusivo.

In caso di verbale di collaudo positivo verrà redatto specifico verbale di avvio della fornitura.

Art.4.3 – Avvio della fornitura

Alla data di sottoscrizione del verbale di avvio della fornitura decorreranno i termini contrattuali pari a 5 anni consecutivi e continui.

Gli ordinativi del materiale di consumo verranno emessi dalla Azienda committente a partire dalla data del verbale di avvio della fornitura.

Allegato 1 - Disciplinare tecnico per il servizio di manutenzione delle apparecchiature biomediche in service; tale allegato deve essere obbligatoriamente restituito firmato dal legale rappresentante della ditta offerente

Pesaro 19/05/2017

Dott.ssa Monica Bono  
Resp. UOC Ingegneria Clinica

---



## CAPITOLATO SPECIALE

### PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'affidamento della fornitura in service, in n. 1 lotto unico e indivisibile, di n. 1 ASPIRATORE CHIRURGICO AD ULTRASUONI CUSA EXCEL V9 COMPRENSIVO DI TUTTI GLI AGGIORNAMENTI E MANUTENZIONE FULL RISK E LA FORNITURA DI KIT PROCEDURALI PER LA DURATA DI 5 ANNI destinato alla UOC BLOCCO OPERATORIO del PO di Pesaro "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Nel corpo del presente capitolato con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante) s'intende:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) e ASUR/AVI (mandataria);
  - **Concorrente o ditta concorrente s'intende:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto;
  - **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria s'intende:** l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
  - **CS s'intende:** il presente documento contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
  - **AT s'intende:** allegato tecnico che disciplina gli aspetti tecnici della fornitura;
  - **Bando di gara/disciplinare di gara s'intende:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
  - **fornitura s'intende:** totalità dei beni e servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CS e del CT;
  - **Ordinativo di fornitura s'intende:** documento con il quale la AORMN manifesterà la volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CS;
- per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia a tutto quanto previsto dal CT.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D. Lgs. n. 50 del e s.m.i.** avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.** avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);
- **D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nella lettera di invito, nel CS e nel CT;
- **T.U. n. 445/2000;**
- **L. 287/90 e s.m.i.:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

I beni ed i servizi offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al AT e relativi allegati).

### Art. 1 – TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per la SA che per la ditta aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

## **Art. 2 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO E DELL'APPALTO**

### ***Oggetto della fornitura:***

Il presente CS ha per oggetto la fornitura in service, in lotto unico ed indivisibile, di "n. 1 Aspiratore chirurgico ad ultrasuoni CUSA EXCEL V9 compresi tutti gli aggiornamenti software e manutenzione full risk e la fornitura di kit procedurali" per l'effettuazione di una rapida e selettiva frammentazione, emulsificazione ed aspirazione dei tessuti lasciando una totale visibilità del campo OPERATORIO COMPLETO DI MANIPOLI CON TECNOLOGIA MAGNETOSTRITTIVA destinato alla UOC Blocco Operatorio del Po di Pesaro "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Per il dettaglio e le caratteristiche della fornitura si rinvia al AT e relativi allegati.

### ***Importo della fornitura***

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, per la durata di anni 5, è di € 412.500,00 (iva esclusa) pari ad € 503.250,00 (Iva Inclusa) di cui:

- € 125.000,00 (Iva esclusa) pari ad € 152.500,00 (Iva inclusa) per noleggio, per la durata di anni 5, della tecnologia;
- € 287.500,00 (Iva esclusa) pari ad € 350.750,00 (Iva inclusa) per la fornitura, per la durata di anni 5, del materiale consumabile.

Il quadro economico di progetto è dettagliatamente specificato nel AT.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta, tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione per un periodo di almeno 12 mesi dall'inizio della fornitura. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., decorsi i primi 12 mesi dall'inizio della fornitura, si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta è stata notificata a questa Azienda.

### ***Durata della fornitura e servizi accessori:***

La fornitura, in service, comprensiva dei relativi consumabili e servizi accessori e dell'installazione, messa in funzione e successiva manutenzione, ha durata di anni 5 decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio della fornitura.

Il contratto ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione ma la fornitura decorrerà dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio, successivo all'esito positivo del collaudo della tecnologia oggetto del presente capitolato.

## **Art. 3 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al D.E.C. (che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva).

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di

cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

#### **Art. 4 – CARATTERISTICHE DELLE TECNOLOGIE E DEL MATERIALE DI CONSUMO**

Per le caratteristiche tecniche della TS e del materiale di consumo si rinvia a quanto dettagliatamente indicato nel AT e relativi allegati.

#### **Art. 5 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Azienda procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

Per la consegna della TS e si specifica quanto segue:

1. **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dalla sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla redazione del **cronoprogramma** relativo alla consegna e installazione delle TS e formazione iniziale degli operatori (cfr. art. 4.1 del AT) che dovrà essere trasmesso al RUP ed al DEC;
2. a seguito dell'approvazione del cronoprogramma da parte del DEC, verrà redatto in contraddittorio fra DEC ed esecutore, specifico **verbale di avvio relativo alla consegna e installazione** delle TS e formazione iniziale degli operatori (al quale dovrà essere allegato il cronoprogramma);
3. dalla data di sottoscrizione del citato verbale di avvio relativo alla consegna **decorreranno i termini di cui all'art. 4.1 del AT (ossia 30 giorni naturali consecutivi e continui). Entro tale termine la TS dovrà essere pronta al collaudo.**

L'impresa aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione al DEC ed al RUP della ultimazione delle attività di consegna ed installazione e **messa in disponibilità delle TS per le attività di collaudo**. La messa in disponibilità prevede che tutte le parti occorrenti e previste per il funzionamento della TS offerta siano disponibili presso la sede di installazione. La data della avvenuta consegna dovrà quindi fare riferimento alla data della bolla di consegna dell'ultimo dei componenti previsti per la messa in disponibilità della TS.

**Per la consegna dei materiali di consumo si rinvia integralmente a tutto quanto previsto dall'art. 3.8 del AT.**

I prodotti dovranno essere consegnati in loco nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione, o danno da maneggiamento. Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno, **in lingua italiana**, una descrizione chiaramente e facilmente leggibile **di quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare:**

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Le fatture, così come i documenti di trasporto, dovranno **TASSATIVAMENTE** riportare gli estremi dell'ordine del CIG.

Il documento comprovante l'avvenuta consegna dovrà essere firmato dal referente della UOC ricevente (con firma leggibile e timbro) e dovrà arrecare la data di ricevimento. **Quanto sopra si rende necessario anche ai fini dell'applicazione di eventuali penali.**

La consegna non costituisce accettazione della merce, per la quale si rinvia ai controlli sulle forniture di cui all'art. 6 del presente documento.

Qualora il fornitore ritardasse o non effettuasse la consegna dei prodotti entro i termini sopra indicati, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di acquistare presso altre ditte eguali quantità e qualità di merce a danno del fornitore inadempiente sia per la differenza per eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia per ogni altro maggior onere o danno comunque derivante alla Stazione Appaltante a causa dell'inadempienza stessa.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quello aggiudicato. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. Restano a carico della SA l'allacciamento elettrico, idraulico e la connessione di rete. All'installazione dovranno essere consegnati i manuali per operatore.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda. L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

#### **Art. 6 – VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il Direttore Generale di questa SA provvederà alla nomina del verificatore di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva fra soggetti rientranti nell'organico dell'Azienda di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione oggetto del presente capitolato, alla sua complessità ed al relativo importo.

L'organo di collaudo (a componente singola o plurima) provvede a tutte le attività analiticamente descritte nel presente articolo avvalendosi del supporto di professionisti specificatamente qualificati (nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, l'incarico è affidato a soggetti esterni) al fine di assolvere correttamente alla verifica tecnico-funzionale delle opere impiantistiche e delle installazioni effettuate.

L'organo di collaudo agisce nel plenum della composizione, pertanto a ciascuna riunione ove viene effettuata l'attività connessa con le operazioni di collaudo dovranno essere presenti tutti i componenti e conseguentemente non sono ammessi membri in sostituzione dei membri effettivamente designati.

Il R.U.P. trasmette all'organo di collaudo tutta la documentazione necessaria quale copia del contratto ed eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Esaminati i documenti acquisiti, l'organo di collaudo fissa il giorno della/e visita/e di collaudo e ne informa il R.U.P. che ne dà tempestivo avviso all'aggiudicatario e al DEC.

Le prove funzionali delle tecnologie installate sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno obbligatoriamente essere effettuate in contraddittorio alla presenza dell'organo di collaudo, del Direttore dei lavori, del DEC.

Se l'aggiudicatario, pur tempestivamente invitato, non interviene alla/e visita/e di collaudo, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla Azienda e la relativa spesa è posta a carico dell'aggiudicatario.

Il DEC ha l'obbligo di presenziare alla/e visita/e di verifica di conformità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi la verifica di conformità ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

Il collaudo inizierà entro **10 giorni naturali e consecutivi** dalla data di messa in disponibilità delle TS della cui verifica di conformità in corso di esecuzione deve essere redatto apposito verbale.

**Le attività di collaudo dovranno concludersi entro 10 giorni dalla data di avvio.**

Del prolungarsi delle operazioni di collaudo rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause l'organo di collaudo trasmette formale comunicazione all'aggiudicatario e al R.U.P., con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di collaudo.

Nel caso di ritardi attribuibili all'organo di collaudo, il R.U.P., assegna un termine non superiore a 30 (trenta) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla SA la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità dell'organo di collaudo per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La SA, in corso di esecuzione, può richiedere all'organo di collaudo parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di collaudo le risorse umane e i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica. L'organo di collaudo potrà richiedere, oltre alle prove funzionali a carico dell'aggiudicatario, ogni ulteriore prova che riterrà necessaria la fine di verificare il corretto espletamento della fornitura.

Delle visite di collaudo sono redatti **singoli VERBALI**.

I verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'aggiudicatario, sono firmati dal DEC, e da chiunque intervenuto. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

La SA, attraverso l'organo di collaudo verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ...), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

Stante la natura di appalto misto si procederà come segue:

- verifica sulle TS installate (verifica di conformità sul sistema automatizzato fornito);
- verifica della corretta e regolare esecuzione della fornitura del materiale di consumo e dei reagenti e dei servizi inclusi nel contratto durante la vigenza contrattuale.

### **Verifica sulla tecnologia**

#### **1. Verifica documentale:**

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto previsto dal capitolato tecnico ed a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TS in oggetto;
- 1.3. la fornitura in due copie del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TS fornite ;
- 1.4. la fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in servizio, tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;
- 1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della servizio successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);

- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza le TS fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di formazione all'uso delle TS fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi.

## 2. Verifica Operativa

- 2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;
- 2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:
  - 2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (Questionario Tecnico), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TS, in dotazione al SIC afferente alla SA;
  - 2.2.2 valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TS a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.
- 2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;
- 2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La SA, attraverso il collaudo verificherà la qualità complessiva della fornitura, applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

### Esiti della verifica di conformità:

- l'organo di collaudo, qualora ritenga collaudabile la TS aggiudicata, **emette il certificato di verifica di conformità con esito positivo** (certificato di verifica di conformità) e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- riscontrandosi, durante la verifica di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TS e sono di lieve entità, l'organo di collaudo emette il certificato di verifica di conformità con esito positivo e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- riscontrandosi, durante la verifica di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TS ma necessitano di attività correttive, l'organo di collaudo sospende la verifica con divieto di utilizzo per non conformità e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del D.E.C., confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà dell'organo di collaudo di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito positivo;
- riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TS aggiudicata, l'organo di collaudo sospende il collaudo con divieto di utilizzo per non conformità e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del DEC, confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà dell'organo di collaudo di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, l'organo di collaudo emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte l'organo di collaudo emette un certificato di collaudo con esito positivo;
- riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TS aggiudicata e che non sono sanabili l'organo di collaudo **emette un certificato**

### **di conformità con esito negativo.**

In caso di esito negativo della verifica di conformità l'organo di collaudo trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, l'organo di collaudo sospende il rilascio del certificato di collaudo e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza alla richiesta espressa nel presente documento, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo della verifica di conformità, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di verifica di conformità, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

#### ***Verifica di conformità del materiale di consumo e dei servizi inclusi***

Successivamente alla data del collaudo con esito positivo verrà redatto **verbale di avvio della fornitura.**

La fornitura decorrerà dalla data di sottoscrizione del citato verbale di avvio.

Il DEC effettuerà le verifiche di conformità in corso di esecuzione sulla corretta e regolare esecuzione dei servizi post-verifica e sulla corretta e regolare esecuzione della fornitura del materiale di consumo e dei reagenti.

Delle suddette verifiche verrà redatto specifico verbale e le stesse saranno condizione per la liquidazione delle fatture.

**Alla scadenza del contratto il DEC emetterà il certificato di verifica di conformità finale.**

**Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia a quanto previsto dal AT.**

### **Art. 7 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E SUE RESPONSABILITA'**

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

***Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura:***

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura che dovrà interfacciarsi con il RUP ed il DEC per tutte le comunicazioni relative alla fornitura oggetto del presente documento.

***Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi:***

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore dovrà aver stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione (si rinvia all'art. 16 dello schema di contratto).

**Art. 8 – CORRISPETTIVO, ONERI CONTRATTUALI E FATTURAZIONE**

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

L'impresa aggiudicataria fatturerà gli importi inerenti la fornitura aggiudicata, comprensiva dei servizi connessi e specificatamente disciplinate nel presente capitolato, a seguito di emissione dell'ordinativo di fornitura.

L'ordinativo di fornitura verrà emesso esclusivamente dalla UOC Farmacia – a seguito dell'esito positivo del collaudo sulle tecnologie installate ed a seguito della sottoscrizione del verbale di avvio della fornitura sulla base degli importi offerti.

L'impresa aggiudicataria emetterà fatture posticipate che dovranno riportare gli estremi dell'ordine contabile, il numero di CIG.

Le fatture dovranno essere di immediata comprensione e facilmente consultabili.

La liquidazione delle fatture resta comunque subordinata al rispetto integrale di tutte le condizioni contenute nel presente capitolato, di tutti gli atti di gara e del contratto.

Il termine di pagamento è fissato a 60 giorni dalla data di accertamento della regolarità della fornitura mediante il certificato di verifica di conformità/collaudo. In caso contrario il termine sopra indicato rimane sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente capitolato sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

**Le fatture devono riportare una descrizione della fornitura, il n. di CIG, il n. di ordine e dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.**

**A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.**

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

#### **SICUREZZA SUL LAVORO**

L'impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano **essere pari ad € 00,00.**

Prima dell'avvio delle attività oggetto del presente capitolato speciale verrà effettuata una riunione di cooperazione e coordinamento, con la modalità esplicitate nel suddetto DUVRI.

#### **Art. 9 – SUBAPPALTO**

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 smi.

#### **Art. 10 CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione del crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 smi.

#### **Art. 11 - INADEMPIENZE E PENALI**

Il RUP – su indicazione del DEC - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare **per ogni singola inadempienza** riscontrata agli obblighi contrattuali assunti, le seguenti penalità come segue:

- per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo nella consegna del sistema automatizzato oggetto del presente CS una penale pari al 1 x mille del valore della merce non consegnata;
- per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo nella consegna del materiale di consumo ordinato una penale pari al 1 x mille del valore della merce non consegnata;
- un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 1.000,00 (a seconda della gravità dell'inadempimento) per ogni singola inadempienza/violazione riscontrata degli obblighi contrattuali previsti nel presente CS.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal DEC.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

É ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione e il soggetto incaricato della verifica di conformità. La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'esecutore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati. La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Relativamente alle penali per ritardo sui tempi di assistenza tecnica si rinvia al disciplinare tecnico per il servizio di manutenzione allegato al CT.

#### **Art. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 smi;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 smi.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 smi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Recesso**

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 smi.

#### **Art. 13 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

#### **Art. 14 – RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016 smi, al DPR 207/2010 ( se ed in quanto applicabili) a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



REGIONE MARCHE

Numero 508/AORMNDGEN

Data 13/07/2017

**DETERMINA N. 508/AORMNDGEN DEL 13/07/2017**

**Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione in service di un Aspiratore Chirurgico ad ultrasuoni "CUSA EXCEL - V9".**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 13/07/2017 al 27/07/2017

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 13/07/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

13/07/2017

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_