

Numero	594	Pag.	
Data	11 OTT. 2018		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 594 DEL 11 OTT. 2018**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per i lavoratori radioesposti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica, del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

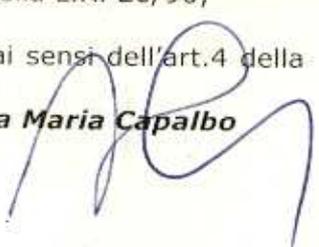
- D E T E R M I N A -

1. di approvare e autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per i lavoratori dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" esposti a rischio da radiazioni ionizzanti, alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata, per la durata di 3 anni decorrenti presumibilmente dal 01/11/2018 al 31/10/2021, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori massimi 12 mesi ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per un importo complessivo triennale presunto di € 157.717,50 IVA esente, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1), il capitolato speciale e prestazionale (all.2) e il modulo offerta dettagliato (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato alla UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
4. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Numero	597	Pag.	
Data	17 OTT. 2018		2

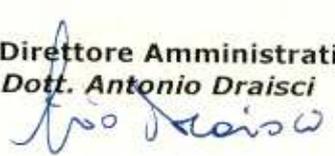
5. di attribuire, in deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto al Medico Competente Coordinatore dell'AORMN;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
7. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della legge n° 412/91 e dell'art. 1 della LR n. 36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo



Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli



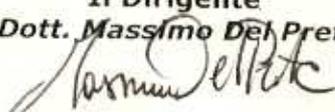
ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina, pari a complessivi € 157.717,50 IVA esente è stata annotata nel conto n.0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") come segue:

- quanto ad € 8.762,08 del Budget Provvisorio 2018 nella sub autorizzazione EC 2018/1/242;
- quanto a € 52.572,50 del Budget Provvisorio 2019 nella sub autorizzazione EC 2019/1/101;
- quanto a € 52.572,50 del Budget Provvisorio 2020 nella sub autorizzazione EC 2020/1/59;
- quanto a € 43.810,42 del Budget Provvisorio 2021 nella sub autorizzazione EC 2021/1/48;

Si attesta inoltre che la spesa complessiva presunta di ulteriori € 52.572,50 IVA esente per l'eventuale proroga che si rendesse necessaria verrà annotata nel conto n. 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") del Budget Provvisorio di competenza, con successivo atto.

Il Dirigente
Dott. Massimo Del Prete



ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

In riferimento al fattore produttivo indicato, sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica, il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018 definito e autorizzato dalla Direzione Aziendale con nota prot. n. 30227 del 06.07.2018.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni dal 2019 al 2021, il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica all'interno dei rispettivi budgets.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali



Numero	597	Pag.	
Data	11 OTT. 2018		3

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nelle more dell'adozione del relativo regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Elisa Grilli

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO - U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i** recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Si richiama il seguente atto di nomina:

- nota id. n. 459331 del 04/09/2018 con la quale il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Dott.ssa Elisa Grilli quale Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura in oggetto.

Premesso che:

- in data 30/06/2018 è scaduta la Convenzione "servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni - lotto 3" stipulata con Consip S.p.A. per il servizio di medico autorizzato e competente occorrente a questa Azienda;
- il servizio in questione non è compreso nel DPCM 11/07/2018 e ad oggi non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1 della L.488/1999 e s.m.i. relative a servizi comparabili a quello oggetto della presente procedura;
- con nota prot. n. 38545 del 10/09/2018 questa Azienda ha richiesto alle altre Aziende sanitarie della Regione Marche la disponibilità alla sottoscrizione di una convenzione per l'espletamento del servizio in oggetto; non ricevendo riscontri entro la data indicata nella succitata nota, il RUP ha dato mandato alla Direzione Medica di Presidio di trasmettere il capitolato tecnico e la relazione tecnica-illustrativa per l'espletamento della procedura;
- con nota prot. n. 462864|19/09/2018|DMP la Direzione Medica di Presidio ha inviato il capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per lavoratori radioesposti evidenziando quanto segue: "...si trasmette il Capitolato per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori radioesposti e si comunica che la funzione di

Numero	597	Pag.	
Data	1 1 OTT. 2018		4

Medico Autorizzato alla tutela dei radioesposti è un obbligo di legge e non può essere effettuata da personale interno dell'Azienda in quanto ad oggi nessun professionista dipendente è in possesso di tale qualifica.

Si evidenzia inoltre la necessità che la funzione di Medico Autorizzato per la tutela della salute dei lavoratori radioesposti ai sensi del D.lgs. 230/1995 comprenda anche la funzione di Medico Competente per la tutela della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. La necessità espressa dipende dal fatto che i lavoratori radioesposti devono essere sottoposti, in occasione della stessa visita, sia a sorveglianza sanitaria sia a tutela nei confronti della radioesposizione. La gestione separata delle due funzioni comporterebbe:

1. una gestione irrazionale ai fini della valutazione clinica e della tutela della salute/sicurezza dei lavoratori;
2. il raddoppio delle visite per i lavoratori che devono essere effettuate in orario di servizio con conseguente distacco duplice dal servizio e relativa perdita economica;
3. estrema difficoltà dei lavoratori ad aderire al calendario della sorveglianza;
4. doppio carico di lavoro per la segreteria del Servizio di Medicina Competente non sostenibile nella situazione attuale;
5. una riorganizzazione non attuabile con le risorse attualmente disponibili nella nostra Azienda."

Il quadro economico complessivo per il servizio in oggetto, stimato sulla base dei dati relativi al numero di visite previste per l'anno 2019, comunicati per le vie brevi dalla Direzione Medica di Presidio, e considerando come prezzo unitario a base d'asta il costo a visita previsto dalla Convenzione Consip non più attiva (Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni - Lotto 3) è il seguente:

Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte annue (*)	Prezzo unitario a base d'asta iva esente	Prezzo annuale stimato iva esente	Prezzo complessivo triennale stimato iva esente	Opzione di proroga di ulteriori massimi 12 mesi
Visita di radioprotezione cat. A	Visita	324	€ 45,00	€ 14.580,00	€ 43.740,00	€ 14.580,00
Visita di radioprotezione cat. B	Visita	323	€ 37,50	€ 12.112,50	€ 36.337,50	€ 12.112,50
Visita medico competente	visita	647	€ 40,00	€ 25.880,00	€ 77.640,00	€ 25.880,00
				€ 52.572,50	€ 157.717,50	€ 52.572,50

* le quantità indicate sono state calcolate sulla base dei seguenti dati: n. 323 lavoratori radioesposti di categoria B (n°1 visita annuale con funzione di medico autorizzato e di medico competente), n. 132 lavoratori radioesposti di categoria A (n°2 visite annuali con funzione di medico autorizzato e competente), n.60 presunte nuove assunzioni, trasferimenti, cambio mansione. Tali valori, così come previsto dalla normativa vigente, potrebbero essere oggetto di modifiche/revisioni a discrezione del Medico Competente che redigerà il Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) e il Protocollo Sanitario.

Per chiarezza espositiva si precisa che il capitolato speciale prevede la clausola di salvaguardia relativa alla facoltà di recesso anticipato per questa Azienda, nell'ipotesi in cui durante la validità del contratto, Consip aggiudichi il servizio in oggetto a condizioni migliorative rispetto al contratto derivante dalla presente procedura.

Numero	597	Pag.	
Data	11 OTT. 2018		5

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi previsti dall'art. 30 co.1 del D.Lgs. 50/16 e richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/16, si ritiene di procedere all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A. di Consip S.p.A. invitando tutti gli operatori economici abilitati al Bando "SERVIZI - Servizi di Supporto Specialistico".

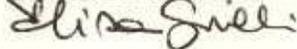
Al fine di conseguire economie di scala ed evitare complessità nella gestione tecnica ed amministrativa del servizio, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all. 1, 2 e 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare e autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per i lavoratori dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" esposti a rischio da radiazioni ionizzanti, alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata, per la durata di 3 anni decorrenti presumibilmente dal 01/11/2018 al 31/10/2021, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori massimi 12 mesi ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per un importo complessivo triennale presunto di € 157.717,50 IVA esente, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1), il capitolato speciale e prestazionale (all.2) e il modulo offerta dettagliato (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato alla UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
4. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
5. di attribuire, in deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e smi, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto al Medico Competente Coordinatore dell'AORMN.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Elisa Grilli



Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



- ALLEGATI -

N.3 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera

Ospedali Riuniti Marche Nord

GESTIONE

APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Sede: P.le Cinelli 4 - 61121 Pesaro

Settore Appalti e Contratti

Dirigente:

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 0721.366340-41

chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Referente:

Dott.ssa Elisa Grilli

Tel: 0721.366291

elisa.grilli@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINAZIONE N° 597

DEL 1.1.OTT. 2018 COMPOSTO DI N° 5 PAGG.

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

<i>Punto istruttore</i>	Dott.ssa Elisa Grilli								
<i>RUP</i>	Dott.ssa Elisa Grilli								
<i>Punto ordinante</i>	Dott.ssa Chiara D'Eusanio								
<i>RdO</i> <i>Oggetto</i>	Affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori radioesposti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"								
	CIG:								
<i>Requisiti essenziali per il servizio</i>	Si rinvia al Capitolato Speciale e Prestazionale								
<i>Requisiti professionali richiesti</i>	<p>Il personale che espletterà il servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali, <u>PENA L'ESCLUSIONE</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Medicina e Chirurgia; - Specializzazione in Medicina del Lavoro o in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale e delle Assicurazioni; - Iscrizione nell'anno corrente all'Ordine dei Medici; - Iscrizione all'Elenco Nazionale dei Medici Competenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; - Iscrizione all'Elenco Nazionale dei Medici Autorizzati ai sensi del D.Lgs. 230/95 e s.m.i. 								
<i>Importo complessivo triennale a base d'asta</i>	<p>€ 157.717,50 Iva Esente. Verranno escluse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ offerte superiori ai singoli prezzi unitari a base d'asta per visita riportati nel modulo offerta dettagliato; ➤ offerte parziali, espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure verranno escluse. <p>Oltre ad ulteriori complessivi presunti € 52.572,50 Iva esente per il successivo rinnovo fino ad ulteriori massimi 24 mesi.</p>								
<i>Durata contrattuale</i>	Mesi 36 (trentasei), eventualmente prorogabile per un periodo di ulteriori massimi mesi 12 (dodici).								
<i>Criteri di aggiudicazione</i>	<p>L'aggiudicazione avverrà a lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo riservando alla qualità 70 punti e al prezzo 30 punti.</p> <p>Il punteggio tecnico (PT) viene determinato secondo i criteri di seguito indicati:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Elementi qualitativi</th> <th style="width: 33%;">Punteggio massimo attribuibile</th> <th style="width: 33%;">Criteri motivazionali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Elementi qualitativi	Punteggio massimo attribuibile	Criteri motivazionali			
Elementi qualitativi	Punteggio massimo attribuibile	Criteri motivazionali							

Modalità organizzative ed operative di svolgimento delle attività comprese nel servizio	36	verrà attribuito un punteggio maggiore alle offerte tecniche che dimostreranno di essere maggiormente rispondenti alle esigenze dell'azienda ospedaliera nell'ottica della massima integrazione organizzativa con i servizi dell'Azienda stessa ad esempio nella programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria dei radioesposti, nella gestione puntuale e completa della documentazione, nella gestione dei giudizi idoneità con particolare complessità nell'inquadramento lavorativo, nella produzione di reportistica, ecc.
Proposte di sviluppo e miglioramento della qualità del servizio	20	verrà attribuito un punteggio maggiore alle proposte di sviluppo e miglioramento che offriranno: elementi innovativi / di facilitazione e semplificazione nell'attività di sorveglianza sanitaria; collaborazione nella valutazione dei rischi; indicazioni tecniche specialistiche finalizzate alla sicurezza dei lavoratori, ecc.
Modalità di garanzia del rispetto delle scadenze delle periodicità della sorveglianza sanitaria	8	verrà attribuito un punteggio maggiore alle proposte organizzative che offrano maggiore garanzia del rispetto rigoroso delle scadenze della sorveglianza sanitaria dei lavoratori radioesposti come stabilite dalle norme di legge o sulla base delle richieste dell'azienda appaltante.
Piano di intervento nel caso di necessità dell'Azienda appaltante che richiedono risposta di servizio urgente	6	verrà attribuito un punteggio maggiore alle proposte organizzative che permetteranno la puntuale e tempestiva gestione delle richieste urgenti di prestazioni inerenti il servizio.

Il punteggio tecnico verrà attribuito per ogni criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- la Commissione, a parere unanime, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Giudizio sintetico	Voto
Assente/Non trattato	0,00
Insufficiente	0,20
Scarso	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

- Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a

	<p>riportare ad 1 il coefficiente più alto e a proporzionare a tale coefficiente massimo i coefficienti provvisori attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{coeff}(i) / \text{coeff}(\text{max})$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il punteggio tecnico complessivo (PT) di ciascuna offerta è determinato sommando i punteggi assegnati a ciascun criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto al punto precedente. <p><u>Verranno escluse le offerte che presenteranno un punteggio tecnico inferiore a 42 punti.</u></p> <p>La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica (PE) in base alla formula di seguito riportata:</p> $\text{PE}_i = 30 * \left(\frac{R_i}{R_{\text{max}}} \right)^\alpha$ <p>Dove PE_i = punteggio economico del concorrente i-esimo; 30 = punteggio economico massimo attribuibile; R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo; R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente; $\alpha = 0,2$.</p> <p>In caso di discordanza tra il totale complessivo del lotto offerto riportato nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema MePA) e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità richieste, faranno fede i prezzi unitari offerti, procedendo al ricalcolo manuale del Punteggio Economico (PE) e alla determinazione della graduatoria.</p> <p>Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio tecnico conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica: Punteggio Complessivo = PT+PE L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative. Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016 smi.</p>
Cauzione definitiva	Sì, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
Avvio del servizio	Avvio tassativo entro 10 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di stipulazione del contratto. In caso di ritardo troveranno applicazione le penali previste dall'art. 113-bis co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
Modalità di pagamento	La ditta potrà emettere fatture mensili posticipate. Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Il pagamento avverrà, dopo l'emissione di fattura da parte della ditta previa verifica di attestazione fornita dal DEC.
Documenti amministrativi	▪ DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) disponibile sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it -> bandi di gara e contratti -> modulistica utile;

<i>richiesti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP; ▪ Patto di integrità sottoscritto per accettazione; <p>Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettate le condizioni del <i>documento informativo</i> redatto ai sensi dell'art. 26 del T.U. 81/2008 e nel Capitolato Generale (disponibile sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it -> bandi di gara e contratti -> modulistica utile;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cauzione provvisoria con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi, a <u>PENA DI ESCLUSIONE</u>; ▪ impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
<i>Documentazione Tecnica</i>	<p>I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica suddivisa nei seguenti paragrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) modalità organizzative ed operative di svolgimento delle attività comprese nel servizio; b) proposte di sviluppo e miglioramento della qualità del servizio; c) modalità di garanzia del rispetto delle scadenze delle periodicità della sorveglianza sanitaria; d) piano di intervento nel caso di necessità dell'Azienda appaltante, che richiedono risposta di servizio urgente. <p>La documentazione tecnica dovrà essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentata in forma cartacea e deve consistere in non più di 20 fasciate in formato A4, tipo di carattere Times New Roman e dimensione del carattere 12 (escluse le copie di documenti che riproducono atti di autorità e enti certificativi); - suddivisa in paragrafi come indicato alle succitate lettere da a) a d). <p>VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.</p>
<i>Altre regole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ procedimento di gara: il giorno _____ alle ore 11:00, il RUP procederà - attivando la modalità "seduta pubblica" nella piattaforma MePa - all'apertura della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti; ➤ successivamente si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procederà, in sedute riservate, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica; ➤ successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; ➤ successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; ➤ all'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale. <p>Si precisa che questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; • adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto

	<p>sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;</p> <p>Questa Azienda si riserva di pubblicare sul Portale MePA eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.</p> <p>Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul portale MePA entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul portale MePA entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito.</p>
Normativa applicabile	<p>Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, sono applicabili le disposizioni contenute nel capitolato generale, nel D.Lgs. 50/2016 smi, nel DPR 207/2010 smi; nel DPR 445/2000 smi, nel codice civile, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili</p>

Il RUP
Dott.ssa Elisa Grilli

Fascicolo: 160.10.10/2018/PROV/154

All. 2 alla determina composta da 14 pagine

ALLEGATO N°21... ALLA DETERMINA N°597
 DEL 1.1.011.2018... COMPOSTO DI N° 14 PAGG.

CAPITOLATO di GARA
per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti da radiazioni ionizzanti

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTO

Il servizio oggetto del presente Capitolato consiste nell'erogazione in favore dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro di prestazioni sanitarie nell'ambito specialistico della Medicina del Lavoro (precisamente prestazioni proprie del Medico Autorizzato ai sensi del D.Lgs 230/1995 e s.m.i. e del medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) finalizzate alla tutela della salute dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti, dipendenti dell'Azienda Ospedaliera suddetta sia presso la sede del presidio ospedaliero S. Croce di Fano sia presso la sede del presidio ospedaliero S. Salvatore di Pesaro Centro e Muraglia.

Durante la vigenza contrattuale, l'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi di quanto previsto dagli artt.63 e 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

In deroga a quanto previsto dall'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e smi la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Medico Competente Coordinatore dell'AORMN.

Ai fini del presente capitolato si intende per:

- **Appalto:** affidamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- **Azienda/AORMN:** l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";
- **Appaltatore/fornitore:** l'operatore economico partecipante/aggiudicatario;
- **MA:** Medico Autorizzato;
- **MC:** Medico Competente;
- **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento;
- **DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- **Direzione di Presidio (DMP):** la Direzione Medica dei Presidi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";
- **Servizio Medicina Competente (Serv. MC):** il Servizio Medicina Competente dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Art. 2 - TERMINI

I termini indicati nel presente capitolato decorrono, sia per l'Azienda che per l'Impresa aggiudicataria, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Art. 3 - ATTIVAZIONE DELL'APPALTO E DURATA

L'intero servizio in appalto dovrà essere attivato entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto avrà durata di tre anni, a decorrere dalla data indicata nel contratto, salvo il caso di recesso anticipato per questa Azienda, nell'ipotesi in cui durante la validità del contratto, Consip aggiudichi il servizio in oggetto a condizioni migliorative rispetto al contratto derivante dalla presente procedura e secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato fino ad un ulteriore anno.

In ogni caso l'appaltatore è tenuto a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente.

Art. 4 - ATTIVITA' E VOLUMI DEL SERVIZIO

Ai fini di dimensionare l'entità del servizio si riportano i seguenti dati storici e previsionali.

Il numero di personale radioesperto classificato nelle categorie A e B riferito all'anno 2017 è stato il seguente:

Radioesperti Categoria A	n. 115
Radioesperti Categoria B	n. 312

Per l'anno 2019 si stimano i seguenti dati:

Radioesperti Categoria A	n. 132
Radioesperti Categoria B	n. 323

Il numero indicativo presunto di prestazioni da erogare all'anno (considerando come riferimento l'anno 2019), intese come visite mediche del personale radioesperto, comprensive della funzione di Medico Autorizzato e di Medico Competente, è il seguente:

Radioesperti Categoria A	n. 132 x 2 = 264	Visita semestrale MA/MC
Radioesperti Categoria B	n. 323	Visita annuale MA/MC
Nuove assunzioni, trasferimenti, cambio mansione	n. 60	Visita annuale MA/MC
Totale annuo	n. 647	Visite MA/MC

Si precisa che il suddetto fabbisogno è meramente indicativo e non vincolante per l'Azienda Ospedaliera. Eventuali ulteriori visite che si dovessero rendere necessarie durante la vigenza contrattuale sono ricomprese nell'importo complessivo offerto.

L'aggiudicatario dovrà espletare tutte le attività (oltre alle visite di sorveglianza sanitaria dei lavoratori radioesperti) rientranti nelle mansioni proprie del Medico Autorizzato e del Medico Competente che si dovessero comunque rendere necessarie durante la vigenza contrattuale, quali ad esempio:

- gli adempimenti previsti dalle norme di legge per la cessazione del servizio e la chiusura della documentazione sanitaria personale dei lavoratori radioesperti;
- la reportistica periodica al Datore di Lavoro dell'Azienda riguardante l'attività svolta;
- altre eventuali attività che si rendessero necessarie per la tutela dei lavoratori radioesperti richieste dall'Azienda Ospedaliera.

Art. 5 - REGOLE GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

5.1) Sede e orari del Servizio.

Il servizio oggetto dell'appalto si svolgerà sia presso la sede del Presidio Ospedaliero San Salvatore (P.le Cinelli, 4 - Pesaro e Via Lombroso 1 stabilimento "Muraglia" - Pesaro) sia presso la sede del Presidio Ospedaliero Santa Croce (Via Veneto, 2 - Fano) di questa Azienda, negli spazi dedicati al servizio di Tutela della Salute dei Lavoratori.

Il Servizio dovrà essere garantito nella fascia oraria di attività del Servizio Medicina Competente delle strutture ospedaliere di Pesaro e di Fano.

5.2) Struttura e materiali disponibili per il servizio.

Sono a carico dell'appaltatore i mezzi/attrezzature/materiale di consumo necessari per il corretto e regolare espletamento del servizio, quali, ad esempio:

- fonendoscopio, sfigmomanometro, martelletto, camice, guanti, mascherine chirurgiche e all'occorrenza ulteriori dispositivi di protezione individuale (facciali filtranti per protezione respiratoria, visiere);
- personal computer per le necessità legate all'attività oggetto del servizio in appalto,
- materiale di cancelleria.

Qualsiasi eventuali ulteriori necessità di attrezzature e materiali da parte dei medici incaricati del servizio saranno a totale carico dei medesimi.

L'Azienda Ospedaliera mette a disposizione per il servizio le seguenti dotazioni di strutture, attrezzature e materiali:

- locale ambulatorio con scrivania, lettino per visita, armadio per materiali sanitari e frigorifero;

- cartelle per la documentazione sanitaria, modulistica cartacea;
- un fax utilizzato dal Servizio Medicina Competente.

5.3) Numero di medici incaricati del servizio.

Al fine di garantire un riferimento univoco e una continuità di trattamento sanitario nei confronti dei lavoratori dell'Azienda Ospedaliera, il personale che l'appaltatore dovrà dedicare all'espletamento del servizio (ossia medici incaricati del servizio con funzioni di Medico Autorizzato/Competente) dovrà essere in numero massimo di n.2, di cui n.1 in qualità di titolare della funzione e n.1 in qualità di sostituto.

5.4) Personale aziendale di riferimento e di collaborazione.

I medici con funzione di Medico Autorizzato incaricati del servizio oggetto dell'appalto dovranno avvalersi esclusivamente della collaborazione e del supporto operativo (programmazione visite, gestione organizzativa delle prestazioni sanitarie e della documentazione sanitaria dei lavoratori, ecc.) di personale infermieristico del Servizio Medicina Competente delle strutture ospedaliere di Pesaro e di Fano e faranno riferimento al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, in quanto "Datore di Lavoro", e al DEC per tutti gli aspetti autorizzativi e organizzativi generali inerenti il servizio medesimo.

5.5) Caratteristiche del Servizio.

Il servizio oggetto dell'appalto prevede fundamentalmente lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- programmazione e svolgimento della sorveglianza sanitaria del personale sottoposto a radiazioni ionizzanti, dipendente con contratto o in servizio a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma presso l'Azienda Ospedaliera, secondo quanto previsto dalle norme di legge in materia di tutela della salute dei lavoratori e in applicazione delle indicazioni organizzative del Datore di Lavoro.

La sorveglianza sanitaria deve essere effettuata dal Medico Autorizzato/Competente e prevede visite al personale in fase di assunzione in servizio, visite periodiche e visite straordinarie per i lavoratori esposti a rischio di radiazioni ionizzanti.

La presenza del Medico Autorizzato/Competente per il servizio oggetto del presente capitolato deve essere concordata con il DEC e non può essere inferiore a n.1 seduta di visite al mese (salvo diverse indicazioni del DEC)

Il Medico Autorizzato/Competente deve garantire l'assolvimento tempestivo (entro 10 giorni naturali consecutivi e continui dalla richiesta) di tutte le richieste di visita medica (ad es. visite per assunzioni urgenti o per rientri da lunghe assenze) e il rigoroso rispetto della periodicità della sorveglianza sanitaria stabilita dalle norme di legge per la tutela della salute dei lavoratori radioesposti);

- collaborazione sotto il profilo progettuale e procedurale, nonché nella fase realizzativa, con le strutture e le figure dell'Azienda Ospedaliera coinvolte nei processi di Tutela della Salute dei Lavoratori e Sicurezza nell'Ambiente di Lavoro (Medico Competente, Direzione Medica di Presidio, Servizio Medicina Competente, Servizio Prevenzione e Protezione, Esperto Qualificato per la Radioprotezione, Unità Operativa Professioni Infermieristiche, Ostetriche Tecniche e Riabilitative, Servizio Igiene Ospedaliera, ecc.).

Tutti gli esami di laboratorio, strumentali e diagnostici necessari per l'applicazione del protocollo di sorveglianza sanitaria sono a carico dell'Azienda Ospedaliera.

5.6) Verifica dell'esecuzione servizio.

L'attività dei medici con funzione di Medico Autorizzato/Competente incaricati del servizio è soggetta alla verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che validerà i resoconti delle prestazioni effettuate dagli specialisti suddetti per l'autorizzazione al pagamento.

Il sistema di verifica prevede essenzialmente il controllo del rispetto dei contenuti delle procedure aziendali adottate per la Tutela della Salute dei Lavoratori, sia sotto l'aspetto della periodicità degli accertamenti sanitari per le diverse categorie di lavoratori, sia dei profili diagnostici previsti, sia di tutte le attività disciplinate dal presente capitolato e quelle che si renderanno necessarie sulla base delle norme di legge vigenti o entrate in vigore nel corso della durata del contratto.

5.7) Norme generali

I medici specialisti incaricati del servizio oggetto dell'appalto sono tenuti a:

- adempiere nell'esecuzione del servizio ai contenuti di tutte le norme di legge vigenti riguardanti la tutela della salute dei lavoratori e la sicurezza degli stessi nell'ambiente di lavoro;

- garantire, in particolare, lo svolgimento di tutte le funzioni e attività previste dal D.Lgs 230/1995 e s.m.i. con specifico riferimento al capo VIII;
- garantire, per i lavoratori radioesposti, lo svolgimento di tutte le funzioni e attività di Medico Competente previste dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. con specifico riferimento alle disposizioni previste nel Titolo I Sezione V;
- rendersi disponibili per tutte le richieste del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- collaborare con la Direzione Medica dei Presidi, i Medici Competenti, il Servizio Medicina Competente, il Servizio Prevenzione e Protezione e l'Esperto Qualificato nelle attività riguardanti la tutela della salute dei lavoratori dell'Azienda Ospedaliera;
- recepire e/o eventualmente aggiornare il protocollo di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a rischio da radiazioni ionizzanti vigente nell'Azienda Ospedaliera;
- collaborare alla stesura e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in Ambiente di lavoro con le strutture e le figure dell'Azienda Ospedaliera coinvolte in tale attività (Medico Competente, Servizio Prevenzione e Protezione, Esperto Qualificato per la Radioprotezione, Direzione Medica dei Presidi, Servizio Medicina Competente, Servizio di Igiene Ospedaliera);
- rendersi disponibili in occasione di eventuali necessità dell'Azienda Ospedaliera caratterizzate da urgenza di intervento su richiesta del DEC o della Direzione Medica dei Presidi o del Servizio Medicina Competente;
- partecipare attivamente, se e quando richiesto dal DEC o dalla DMP, agli incontri stabiliti nell'ambito del percorso organizzativo per la Tutela della Salute dei Lavoratori e la Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'Azienda Ospedaliera;
- mantenere in ogni momento in cui svolgono il servizio un comportamento educato, serio e decoroso, conforme alla deontologia professionale medica e adeguato alla funzione specifica di medici incaricati della tutela della salute dei lavoratori;
- indossare la divisa (camice bianco) e cartellino di identificazione durante lo svolgimento del servizio;
- comunicare al RUP e al DEC prima dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto il/i proprio/i nominativo/i, indirizzo/i e i recapiti telefonici (ai quali devono essere effettivamente reperibili);
- fornire tempestivamente al DEC, in base alle modalità e periodicità stabilite dal medesimo, il dettaglio del servizio espletato (numero visite, date e tipologia delle stesse).

I medici incaricati del servizio oggetto dell'appalto **non potranno in alcun modo:**

- svolgere durante il servizio medesimo presso l'Azienda Ospedaliera attività o prestazioni in favore o per conto di terzi;
- accettare compensi da dipendenti dell'Azienda Ospedaliera per le prestazioni inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- svolgere prestazioni sanitarie al di fuori delle funzioni di Medico Autorizzato/Competente;
- svolgere attività o prestazioni sanitarie non comprese nei profili diagnostici descritti delle procedure vigenti nell'Azienda Ospedaliera, senza che vi sia stata previa autorizzazione in merito del DEC;
- impartire disposizioni al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera senza previa autorizzazione del DEC;
- impartire disposizioni al personale infermieristico del Servizio Medicina Competente, che collabora con i medici medesimi suddetti nella tutela della salute dei lavoratori, senza previa autorizzazione del DEC.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'appaltatore, il quale deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio, così come descritto all'art.5 del presente capitolato di gara.

L'appaltatore ed il personale da esso dipendente devono uniformarsi a quanto previsto nel presente capitolato e a tutte le eventuali direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per una corretta esecuzione del servizio.

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Azienda dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di

situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'appaltatore è tenuto ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a completo carico dello stesso, senza alcun indennizzo da parte dell'Azienda.

Per quanto sopra, l'appaltatore esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto.

A garanzia dell'Azienda per danni relativi a persone o cose, l'appaltatore dovrà possedere, per tutta la durata del contratto (comprese eventuali proroghe), un'adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi (es. RCT/RCO, ecc.) derivanti dall'espletamento del servizio per un minimo di € 1.000.000,00 (Massimale Unico), copia della quale dovrà essere consegnata alla UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica prima della sottoscrizione del contratto.

L'Azienda trasmetterà all'appaltatore le richieste di risarcimento danni pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. L'appaltatore provvederà, non appena ricevuta la comunicazione, con apposita dichiarazione, a sollevare l'Azienda da ogni responsabilità.

Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'appaltatore, sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Azienda.

L'appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'appaltatore di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'appaltatore che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Art. 7 - PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA ADDETTO AL SERVIZIO

Il rapporto contrattuale che si costituirà fra l'Azienda Ospedaliera e l'appaltatore ha connotazione esclusiva di appalto di servizio.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda e il personale addetto all'espletamento del servizio, che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

Al fine di garantire un riferimento univoco e una continuità di trattamento sanitario nei confronti dei lavoratori dell'Azienda Ospedaliera, il personale che l'appaltatore dovrà dedicare all'espletamento del servizio (ossia: medici incaricati del servizio con funzioni Medico Autorizzato/Competente) dovrà essere in numero massimo di n.2 di cui n.1 in qualità di titolare della funzione e n.1 in qualità di sostituto.

I dipendenti dell'appaltatore saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale dell'Azienda, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Il personale dell'appaltatore dovrà mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra notizia di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda, riferite agli stessi.

Art. 7BIS – DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'impresa aggiudicataria verrà designata, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, quale Responsabile del Trattamento dei dati per conto del Titolare del Trattamento in forza di sottoscrizione dell'allegato contratto (All.1).

Art. 8 - SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano **essere pari a zero**.

Art. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In deroga a quanto previsto dall'art.31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Medico Competente Coordinatore dell'AORMN.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal DM 49/2018.

In particolare il Direttore dell'esecuzione dovrà:

- attestare il regolare e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ai fini della liquidazione delle fatture;
- riferire al RUP sugli eventuali inadempimenti e sulle penali da applicare.

Art. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

La fatturazione sarà mensile, posticipata, calcolata come segue: prezzo unitario offerto per singola tipologia di visita x n° effettivo delle visite effettuate.

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere.

Le fatture devono riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui le fatture non riportino il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DF.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni.

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'AORMN, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, applicando l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevato nel mese di scadenza di ogni annualità del contratto rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata a questa Azienda (es. se decorrenza del contratto fosse dal 01/09/2018 al 31/08/2021 e se la richiesta di revisione prezzi fosse notificata a questa Azienda il 20/10/2019, la revisione dei prezzi (calcolata sulla base dell'indice Istat FOI rilevato nel mese di agosto 2019 rispetto allo stesso mese dell'anno precedente) sarà applicata a decorrere dal 01/11/2019).

Art. 11 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto con le modalità previste all'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ciascun appaltatore partecipante dovrà dare indicazione in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare e la relativa misura percentuale.

Art. 12 - CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALI

L'Azienda - su indicazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di disservizi/inadempienze da € 100,00 a € 2.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

È ammessa, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempienza non è imputabile all'aggiudicatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'aggiudicatario. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del Direttore dell'Esecuzione, sentito il R.U.P.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'impresa è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda.

Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa a mezzo di PEC, fax o mezzo equivalente.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico della impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Ospedaliera a causa dell'inadempienza. L'impresa inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- mancata copertura assicurativa della polizza prevista dall'art. 6 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- l'appaltatore si renda colpevole di frode e/o negligenza/inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

- si verificano ripetute e reiterate inadempienze (superiori a tre penali applicate);
- l'appaltatore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- l'appaltatore non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- l'appaltatore non impieghi attrezzature con i requisiti previsti dal presente capitolato;
- l'appaltatore non effettui il servizio secondo la periodicità e le esigenze dell'Azienda;
- l'appaltatore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio. Nessun indennizzo è dovuto all'appaltatore inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'Impresa aggiudicataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di:

- interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio;
- procedere all'espletamento di una nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente mediante PEC o raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dall'impresa e, ove questi non siano sufficienti dal deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni solari, comunicato con PEC o raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In caso di recesso l'aggiudicatario si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della Azienda.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio nel rispetto della normativa vigente in merito di trattamento dei dati personali.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

All. 1 - Atto di designazione a Responsabile del Trattamento

ATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Tra

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, con sede in, via,
n., P.IVA, in persona del proprio legale rappresentate pro-tempore
....., (di seguito, l' "**Azienda Ospedaliera**"),

e

La Ditta, con sede in, via, n., P.IVA
....., in persona del proprio legale rappresentante, (di seguito,
il "**Fornitore**")

(di seguito, collettivamente, definite le "**Parti**")

PREMESSO CHE

a) l'Azienda Ospedaliera ed il Fornitore hanno stipulato in data il contratto (di seguito, "**Contratto**") avente ad oggetto l'erogazione, da parte del Fornitore stesso, del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori radioesposti presso i presidi Aziendali di Pesaro e di Fano ubicati rispettivamente in:

- P.le Cinelli - Via Lombroso - Pesaro

- Via Vittorio Veneto - Fano

..... (di seguito: "**Servizio**");

b) lo svolgimento del suddetto Servizio da parte del Fornitore comporta il trattamento, da parte di quest'ultimo, per conto dell'Azienda Ospedaliera Società, dei dati personali di interessati di cui l'Azienda Ospedaliera stessa è Titolare (di seguito: "**Dati Personali**") indicati in Allegato 1;

c) il Fornitore dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate atte a garantire la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati, di fornire il Servizio in conformità ai principali standard internazionali in tema di gestione della Sicurezza delle Informazioni;

d) con il presente atto, le Parti intendono regolare i trattamenti dei Dati Personali da parte del Fornitore ai sensi dell'art. 28.3 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito, "**GDPR**" o "**Regolamento**");

e) l'Azienda Ospedaliera ed il Fornitore sono qualificati anche, nel prosieguo, rispettivamente, quali Titolare e Responsabile;

Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di designazione), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO

1.1 Con il presente atto, il Fornitore è nominato dall'Azienda Ospedaliera Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione del Servizio.

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Fornitore è tenuto a trattare i Dati Personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione del Servizio, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita.

3. MISURE DI SICUREZZA

3.1 Ai sensi dell'art. 32 del GDPR sia il titolare che il responsabile del trattamento devono mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

3.2 Di conseguenza, le Parti concordano che:

i) il Fornitore, sulla base dell'impatto indicato dal Titolare in Allegato 2, nonché di tipologia, natura, contesto e finalità del trattamento, tecnologia applicabile e costi di attuazione, effettuerà e comunicherà al Titolare, tramite PEC, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente designazione, un'analisi dei rischi che possa fornire al Titolare una visione dei rischi connessi al trattamento, delle loro cause e delle conseguenze connesse alla probabilità di accadimento dell'evento;

ii) il Titolare, sulla base all'analisi fornita dal Responsabile, potrà confermare il livello di impatto indicato in Allegato 2 o individuare un diverso livello, comunicando al Fornitore la propria valutazione tramite PEC;

iii) il Fornitore implementerà conseguentemente a proprie spese misure di sicurezza che siano adeguate in relazione al livello d'impatto comunicato dal Titolare ai sensi della precedente lettera ii), entro 30 giorni dalla comunicazione.

3.3 Eventuali modifiche delle misure di sicurezza rese necessarie a causa di modifiche e aggiornamenti della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché a causa di mutamenti delle tipologie, natura, contesto e finalità del trattamento, o variazioni del rischio o a seguito di evoluzioni tecnologiche delle applicazioni utilizzate dal Fornitore, saranno adottate ed implementate dal Fornitore a onere e spese del Fornitore stesso, previa in ogni caso effettuazione della procedura di cui al precedente art. 3.2;

3.4 Il Responsabile si impegna, altresì, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), ad assistere l'Azienda Ospedaliera in relazione all'obbligo del Titolare di mettere in atto proprie misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore.

4. VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

Il Responsabile si impegna ad informare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo.....) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

5. VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTON IMPACT ASSESSMENT")

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

6.1 Fatto salvo quanto previsto all'articolo 11 che segue, il Fornitore garantisce che l'accesso ai Dati Personali sarà limitato esclusivamente ai soli propri dipendenti e collaboratori il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l'esecuzione del Servizio, previamente identificati per iscritto.

6.2 Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i Dati Personali di cui è Titolare l'Azienda Ospedaliera le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

7. AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Fornitore si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

Il Fornitore si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati personali, fornendo al Titolare, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
- ii) effettuare un'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti a ciascuno in base al relativo profilo di autorizzazione assegnato e fornendo, su richiesta, informazioni relative alle valutazioni alla base delle designazioni;
- iii) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- iv) comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema, specificandone l'ambito di responsabilità (sistemi, database, reti, applicativi, etc.);
- v) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
- vi) mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento;
- vii) garantire una rigida separazione tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche (c.d. *Segregation Duty*).

8. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali.

9. ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, nell'adempimento degli obblighi gravanti su quest'ultimo di dar seguito ad eventuali istanze degli interessati di cui al capo III del GDPR ed a fornirgli ogni informazione e/o documento utile.

10. ULTERIORI OBBLIGHI

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita con modalità tali da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna, altresì, a:

- a) effettuare almeno annualmente un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
- b) collaborare, se richiesto dall'Azienda Ospedaliera, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
- c) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;
- d) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia ricevuto notizia che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dall'Azienda Ospedaliera e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.

Fatto salvo quanto previsto al seguente art. 12, resta inteso che, qualora il Responsabile determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione del GDPR, sarà considerato Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità.

11. ULTERIORI RESPONSABILI

11.1 Il Responsabile potrà ricorrere ad altri responsabili (di seguito, "**Sub-responsabili**") per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento oggetto del presente atto, imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile, in particolare in relazione alle misure di sicurezza.

11.2 Il Responsabile si impegna espressamente ad informare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli ulteriori Sub-responsabili il Titolare, che avrà il diritto di opporsi a tali modifiche, comunicando la sua opposizione per iscritto entro 5 giorni dalla notifica da parte del Responsabile. Il Responsabile non ricorrerà a Sub-responsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la propria opposizione.

11.3 Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri Sub-responsabili.

12. RESPONSABILITÀ

Il Fornitore si impegna a mantenere indenne l'Azienda Ospedaliera da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità derivanti da eventuali inadempimenti del presente atto da parte del Responsabile stesso (o di eventuali suoi Sub-responsabili) o inosservanze delle istruzioni di cui al presente atto o di ulteriori istruzioni eventualmente trasmesse per iscritto dall'Azienda ospedaliera stessa.

13. DURATA

La presente designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto e/o, comunque, del Servizio ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione del Contratto o del Servizio o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

14. RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

14.1 Il Responsabile, all'atto della scadenza del Contratto e/o del Servizio o, comunque, in caso di cessazione - per qualunque causa - dell'efficacia del presente atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei Dati Personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione allo stesso dei Dati Personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta riportante che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia.

14.2 In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

15. DISPOSIZIONI FINALI

15.1 Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto con l'Azienda Ospedaliera.

15.2 Gli allegati alla presente designazione fanno parte integrante della stessa. In caso di conflitto, prevale quanto indicato nelle premesse e negli articoli da 1 a 15 della presente designazione.

15.3 Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

.....

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

.....

Per accettazione

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

.....

ALLEGATO 1**AMBITO del TRATTAMENTO**Categorie di interessati:

- Utenti
- Dipendenti
- fornitori

Tipologie di Dati Personali oggetto di trattamento:

- dati personali quali nome, cognome, recapito telefonico
- dati idonei a rivelare immagini o suoni
- dati idonei a rivelare la posizione di beni, strumenti, oggetti
- dati idonei a rilevare la posizione di persone

Natura e finalità del trattamento:

- Il Responsabile tratta i dati personali nella misura necessaria ad espletare il Servizio oggetto del Contratto stipulato tra le Parti

Durata del trattamento:

Fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto e/o, comunque, del Servizio ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare .

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 592
 DEL 11 OTT. 2018 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____,

Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori radioesposti dell'AORMN, CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e del D.Lgs.123/07, dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi del costo della manodopera (pari a _____) e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	Unità di misura	Q = n. presunto di visite annue	P = prezzo unitario a base d'asta IVA esente	P1 = prezzo unitario offerto IVA esente	P2 = prezzo <u>annuale</u> offerto = (P1 x Q) IVA esente	P3 = prezzo <u>triennale</u> offerto = (P2 x 3) IVA esente
visita di radioprotezione di cat.A	visita	324	€ 45,00			
visita di radioprotezione di cat.B	visita	323	€ 37,50			
visita di medico competente	visita	647	€ 40,00			
P4 = prezzo complessivo triennale offerto, IVA esente. Tale importo non potrà essere superiore a € 157.717,50 IVA esente, <u>PENA L'ESCLUSIONE</u>						

Data, _____



REGIONE MARCHE

Numero 597/AORMNDGEN

Data 11/10/2018

DETERMINA N. 597/AORMNDGEN DEL 11/10/2018

Autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per i lavoratori radioesposti dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

PUBBLICAZIONE:

 dal 11/10/2018 al 25/10/2018
ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 11/10/2018
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

 Determina pubblicata sulla Extranet SI NO
Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

11/10/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

 Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____