

Numero	596	Pag.	
Data	11 OTT. 2018		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 596 DEL 11 OTT. 2018**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di sterilizzazione del materiale sanitario mediante ossido di etilene (ETO).

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica, del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare e autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di sterilizzazione di materiale sanitario termolabile mediante ossido di etilene (ETO), alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata, per la durata di 5 anni decorrenti dal 01/12/2018 al 30/11/2023, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori massimi 24 mesi, per un importo complessivo quinquennale presunto di € 8.400,00 IVA esclusa, pari a € 10.248,00 IVA inclusa, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1), il capitolato speciale (all.2) e il modulo offerta (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
6. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della

Numero	596	Pag.	
Data	11 OTT. 2018		2

legge n° 412/91 e dell'art. 1 della LR n. 36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Draisci

Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario

Dr. Edgardo Berselli

Edgardo Berselli

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina, pari a complessivi € 10.248,00 IVA inclusa è stata annotata nel conto n.0509010119 ("altri servizi esternalizzati") come segue:

- quanto ad € 170,80 del Budget Provvisorio 2018 nella sub autorizzazione EC 2018/1/252;
- quanto a € 2.049,60 del Budget Provvisorio 2019 nella sub autorizzazione EC 2019/1/110;
- quanto a € 2.049,60 del Budget Provvisorio 2020 nella sub autorizzazione EC 2020/1/65;
- quanto a € 2.049,60 del Budget Provvisorio 2021 nella sub autorizzazione EC 2021/1/54;
- quanto a € 2.049,60 del Budget Provvisorio 2022 nella sub autorizzazione EC 2022/1/26;
- quanto a € 1.878,80 del Budget Provvisorio 2023 nella sub autorizzazione EC 2023/1/12.

Si attesta inoltre che la spesa complessiva presunta di ulteriori € 4.099,20 IVA inclusa per l'esercizio dell'opzione prevista verrà annotata nel conto n. 0509010119 ("altri servizi esternalizzati") dei Budgets Provvisori di competenza, con successivo atto.

Il Dirigente

Dott. Massimo Del Prete

Massimo Del Prete

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

In riferimento al fattore produttivo indicato, sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica, il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018 definito e autorizzato dalla Direzione Aziendale con nota prot. n. 30227 del 06.07.2018.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni dal 2019 al 2023, il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica all'interno dei rispettivi budgets

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali

Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Giorgia

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini

Anna Gattini

Numero	596	Pag.	
Data	1 1 OTT. 2018		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Si richiama il seguente atto di nomina:

nota id. n. 467271 del 08/10/2018 con la quale il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Elisa Grilli quale Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura in oggetto.

Premesso che:

- in data 30/11/2018 scadrà il contratto con la Società Adria.Med. Srl di Tocco da Casauria (PE) per il servizio di sterilizzazione di materiale sanitario mediante ossido di etilene (ETO);
- in data 21/09/2018 il servizio richiedente ha inviato il capitolato speciale precisando che *"...è un servizio ancora necessario in quanto il materiale nell'elenco va sterilizzato a temperatura fredda..."*;
- l'importo complessivo presunto del servizio in oggetto, stimato sulla base dei consumi storici dell'ultimo triennio rapportati al quinquennio è di € 8.400,00 IVA esclusa;
- il servizio in questione non è compreso nel DPCM 11/07/2018 e ad oggi non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1 della L.488/1999 e s.m.i. relative a servizi comparabili a quello oggetto della presente procedura.

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi previsti dall'art. 30 co.1 del D.Lgs. 50/16 e richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/16, si ritiene di procedere all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A. di Consip S.p.A. invitando tutti gli operatori economici abilitati al bando "SERVIZI - Monitoraggio Ambientale e Sanitario".

Al fine di conseguire economie di scala ed evitare complessità nella gestione tecnica ed amministrativa del servizio, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all. 1 e 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Si evidenzia che il costo per l'eventuale rinnovo verrà annotato con successivo atto al momento del suo esercizio.

Per chiarezza espositiva si precisa che il capitolato speciale prevede la clausola di salvaguardia relativa alla facoltà di recesso anticipato per questa Azienda, nell'ipotesi in cui durante la validità del contratto, Consip aggiudichi il servizio in oggetto.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare e autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di sterilizzazione di materiale sanitario termolabile mediante ossido di etilene (ETO), alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata,

Numero	596	Pag.
Data	1 1 OTT. 2018	4

per la durata di 5 anni decorrenti dal 01/12/2018 al 30/11/2023, eventualmente prorogabile fino ad ulteriori massimi 24 mesi, per un importo complessivo quinquennale presunto di € 8.400,00 IVA esclusa, pari a € 10.248,00 IVA inclusa, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1), il capitolato speciale (all.2) e il modulo offerta (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di dare atto che Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Elisa Grilli



Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



- ALLEGATI -

N.3 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

Al. 1 alla determina composta da 8 pagg.

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 596
DEL 11 OTT. 2018 COMPOSTO DI N° 8 PACC.



**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE MEDIANTE
OSSIDO DI ETILENE PER L'AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di sterilizzazione mediante ossido di etilene (ETO) di materiale sanitario termolabile (presidi medico-chirurgici), derivante da attività sanitaria dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Il servizio di sterilizzazione a ETO dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle prescrizioni contenute negli articoli del presente capitolato e in conformità a quanto previsto da tutte le norme di legge e norme tecniche vigenti in materia.

Il servizio avrà durata di 60 mesi a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio (presumibilmente 01/12/2018), salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte di Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi.

ART. 2 - OPZIONE CONTRATTUALE

L'AORMN si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, fino ad ulteriori massimi 24 mesi, per un importo complessivo presunto di € 3.360,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'AORMN eserciterà tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda Ospedaliera non abbia provveduto a stipulare un eventuale nuovo contratto, al fine di non interrompere un pubblico servizio.

L'attivazione dell'opzione è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

Durante la vigenza contrattuale, l'AORMN si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi di quanto previsto dagli artt. 63 e 106 del D.Lgs. 50/2016.

**ART. 3 - FABBISOGNO E TIPOLOGIA DI MATERIALI STERILIZZATI CON OSSIDO
DI ETILENE**

Il fabbisogno storico dell'ultimo triennio è stato il seguente:

- anno 2015: n. 43 box
- anno 2016: n. 50 box;
- anno 2017: n. 32 box.

Di seguito l'elenco esemplificativo ma non esaustivo del materiale attualmente sterilizzato ad ETO nel P.O. di Pesaro:

- materiale per ventilazione;
- manicotti di sfigmomanometri;
- anse per causticazioni;
- cannule tracheali (a 2 anni);
- punte da radiofrequenza (a 2 anni);
- punte per uretrografie;
- raccordi maschere O2;
- lenti di landers oculistica;
- maschere antischizzo;
- metri (tipo sartoria);
- laringoscopi;
- distributori sapone per blocco;
- neurofibroscopio;
- sonda monometrica;
- tubi corrugati del pronto Soccorso;
- pinze per strabismo;
- fonometro;
- cucchiali per molluschi;
- sonda "crio";
- manipolo EMS;
- sonda di Blackmore;
- camicia isteroscopica;
- trapano di Hanna;
- pistola Macro-plastic;
- ansa Autoflex;
- cheratometro.

E l'elenco esemplificativo ma non esaustivo del materiale attualmente sterilizzato ad ETO nel P.O. di Fano:

- materiale per ventilazione;
- raccordi maschere O2;
- lenti di landers oculistica;
- tonometro;
- oftalmoscopio;
- piastre interne defibrillatore.

Si precisa che il numero dei box e l'elenco dei pezzi sopra riportati sono da considerarsi puramente indicativi e non vincolanti.

Il numero dei box e l'elenco dei pezzi da sterilizzare sono dipendenti da necessità variabili nel tempo e non esattamente predeterminabili (es. dipendono dal variare dell'affluenza di pazienti, dalle casistiche trattate, a seguito di processi di riorganizzazione interna alcune attività specialistiche potrebbero essere trasferite da Pesaro a Fano o viceversa, ecc.), per cui il fornitore dovrà effettuare il servizio che l'Azienda Ospedaliera richiederà, anche per quantitativi eccedenti, in più o in meno il quinto d'obbligo, senza sollevare eccezioni a riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

La richiesta di erogazione del servizio, inoltre, potrebbe essere interrotta qualora non vi fosse più necessità di sterilizzare i dispositivi medici sopra indicati o i medesimi non venissero più utilizzati nell'AORMN. In tale ipotesi la Ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per l'eventuale interruzione del servizio.

ART. 4 - OPERAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA

L'Azienda Ospedaliera provvede alle seguenti operazioni da applicare ai materiali e presidi sanitari da avviare al processo di sterilizzazione ad ETO:

- pulizia;
- ricondizionamento;
- idoneo confezionamento;
- collocazione all'interno delle singole confezioni (per i materiali e presidi suddetti) di apposito integratore chimico di processo;
- imballaggio in appositi box nuovi che dovranno essere forniti dalla Ditta aggiudicataria del servizio di sterilizzazione ad ETO.

ART. 5 - OPERAZIONI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà garantire l'esecuzione delle seguenti prestazioni.

Raccolta e riconsegna bisettimanale dei materiali e presidi sanitari presso la Centrale di Sterilizzazione di Pesaro e su chiamata (indicativamente ogni 15 giorni) presso la Centrale di Sterilizzazione di Fano; gli orari e i giorni della settimana in cui deve essere effettuato il ritiro/consegna devono essere concordati con i Coordinatori delle Centrali di Sterilizzazione. La frequenza e/o gli orari di ritiro/consegna potrebbero subire delle variazioni in relazione alle necessità del servizio.

Ad ogni consegna di un lotto di materiale sterilizzato ad ETO, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire box nuovi per il lotto successivo. Tali box devono essere di dimensioni standard di: cm. 30x30x60 circa e alcuni di cm. 40x40x60 circa per neurofibroendoscopia, per il P.O. di Pesaro; cm. 20x20x60 o 20x20x40, per il P.O. di Fano. I box devono essere rigidi, resistenti agli urti, lavabili e sanificabili, avere un coperchio con chiusura di sicurezza, essere dotati di spazio esterno per apporre l'etichetta dell'AORMN e del Presidio Ospedaliero (Pesaro o Fano) da cui provengono i materiali e presidi sanitari, avere dei distanziatori interni rigidi e sanificabili che consentano di separare i materiali di diversa tipologia d'impiego o provenienti da diversi reparti o da diverse discipline di ogni Presidio Ospedaliero.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di richiedere contenitori di misura differente rispetto a quanto sopra indicato in relazione ad intervenute mutate esigenze.

Il processo di sterilizzazione ad ETO deve svolgersi in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia ed in particolare dalle seguenti norme e smi:

- Circolare del Ministero della Sanità 22 giugno 1983, n.56. Impiego del gas tossico "ossido di etilene" per processi di sterilizzazione eseguiti in ospedale e altre strutture sanitarie su materiale destinato ad essere impiegato in campo umano.
- UNI EN ISO 11135-1:2008 "Sterilizzazione dei prodotti sanitari - Ossido di etilene - Parte 1: Requisiti per lo sviluppo, la convalida e il controllo sistematico di un processo di sterilizzazione per dispositivi medici"
- UNI EN 1422:2009 "Sterilizzatrici per uso medico - Sterilizzatrici a ossido di etilene - Requisiti e metodi di prova".
- UNI EN 556-1:2002 "Sterilizzazione dei dispositivi medici - Requisiti per i dispositivi medici che recano l'indicazione "STERILE" - Requisiti per i dispositivi medici sterilizzati terminalmente"
- UNI EN ISO 556-2:2005 "Sterilizzazione dei dispositivi medici - Requisiti per i dispositivi medici che recano l'indicazione "STERILE" - Parte 2: Requisiti per i dispositivi medici preparati asetticamente".
- UNI EN ISO 11138-1:2006 "Sterilizzazione dei prodotti sanitari - Indicatori biologici - Parte 1: Requisiti generali".
- UNI EN ISO 11138-2:2009 "Sterilizzazione dei prodotti sanitari - Indicatori biologici - Parte 2: Indicatori biologici per processi di sterilizzazione a ossido di etilene".

- UNI EN ISO 11607-1:2009 "Imballaggi per dispositivi medici sterilizzati terminalmente - Parte 1: Requisiti per materiali, sistemi di barriera sterili e sistemi di imballaggio".
- UNI EN ISO 11607-2:2006 "Imballaggi per dispositivi medici sterilizzati terminalmente - Parte 2: Requisiti di convalida per il formato, la tenuta e i processi di assemblaggio".

Ogni lotto di materiale sterilizzato ad ETO deve essere accompagnato da certificato attestante i seguenti parametri di sterilizzazione:

- concentrazione residua di ETO rientrante nei limiti previsti nella Circolare del Ministero della Sanità n°56/83;
- umidità relativa;
- temperatura;
- durata del processo;
- modalità di degasaggio;
- tipologia e numero del lotto dei controlli biologici;
- numero del lotto di sterilizzazione;
- copia dell'esito delle prove biologiche. A tal proposito si richiede, come garanzia di sicurezza, un sistema di controllo utilizzando idonei indicatori biologici, sottoposti poi ad incubazione in loco, con certificazione di risultato a firma del Responsabile dello stabilimento della Ditta aggiudicataria che effettua i processi di sterilizzazione.

Come previsto dalla Norma Tecnica UNI EN ISO 11135-1:2008 si richiede alla Ditta aggiudicataria di eseguire la convalida di uno o più carichi standard all'inizio del servizio. I documenti attestanti la validità di processo periodica o correlata a ripresa del servizio dopo interruzione dovranno essere consegnati in copia conforme all'originale ai Coordinatori delle Centrali di Sterilizzazione di Pesaro e di Fano dell'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria deve garantire, nell'ambito del servizio proposto, un ulteriore controllo biologico di efficacia della sterilizzazione effettuato da un Laboratorio appartenente ad una struttura pubblica autorizzata e accreditata ai sensi delle norme di legge vigenti, che deve certificare l'avvenuto processo di sterilizzazione a firma del Responsabile della struttura stessa.

Il trasporto dei materiali e presidi oggetto del servizio dovrà essere effettuato con le modalità tali da garantire che il materiale consegnato non subisca urti, schiacciamenti, deterioramenti, umidità, smarrimenti e compromissione della sterilità. I contenitori per il trasporto dovranno essere mantenuti in posizione verticale e sanificati dopo ogni trasporto da parte della Ditta aggiudicataria.

Qualora i materiali o presidi da sottoporre/sottoposti al processo di sterilizzazione a ETO vengano danneggiati, alterati o smarriti a causa di trasporto non idoneo o di irregolarità del processo di sterilizzazione, la Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare all'Azienda Ospedaliera il costo del materiale danneggiato e quello relativo a eventuali disservizi derivanti dall'impossibilità di impiego dei materiali e presidi danneggiati.

ART. 6 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Poiché il servizio oggetto del presente capitolato è un servizio di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria del medesimo per nessuna ragione può interromperlo o eseguirlo parzialmente. Qualora ciò si verificasse l'Azienda Ospedaliera potrà procedere alla risoluzione del contratto. In caso di cause di forza maggiore o scioperi (in questo ultimo caso dovrà essere dato congruo preavviso all'Azienda Ospedaliera), la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire un servizio di emergenza.

ART. 7 - PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E REFERENTE DEL SERVIZIO

Per il personale impiegato nel servizio, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

Al momento dell'aggiudicazione la Ditta dovrà fornire all'Azienda Ospedaliera il nominativo ed il recapito telefonico del Referente (e del suo sostituto) per il servizio oggetto del presente capitolato. Il Referente suddetto sarà responsabile delle attività affidate e di tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

ART. 8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori", che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

In considerazione della tipologia di appalto, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque ad attenersi a quanto riportato nel "Documento Informativo destinato alle ditte ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori" sopra citato.

Art. 9 - CORRISPETTIVO

Il servizio dovrà essere fatturato mensilmente come segue: (n° box sterilizzati riconsegnati all'AORMN nel mese x prezzo unitario offerto per la sterilizzazione di ogni singolo box) + IVA.

Il prezzo unitario offerto per la sterilizzazione di ogni singolo box si intende onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sul servizio da rendere, IVA esclusa.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda Ospedaliera, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione dei prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà notificata all'altra parte contraente.

ART. 10 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Azienda Ospedaliera appaltante si riserva di effettuare in ogni momento controlli, al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo modi e tempi previsti dal presente capitolato.

In deroga a quanto previsto dagli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Coordinatore delle Centrali di Sterilizzazione di Pesaro e di Fano.

ART. 11 - PENALITÀ

Qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze, l'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da € 200,00 a € 2.000,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza degli eventi negativi verificatisi.

Qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze, l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza. L'Impresa aggiudicataria inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati. Nel caso di minore spesa, nulla spetta all'Impresa inadempiente.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della fidejussione, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

L'Impresa è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa a mezzo di fax o mezzo equivalente. Le suddette penali non esimono l'impresa da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino/correttivi su richiesta dell'Azienda.

ART. 12 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- per ripetute inadempienze superiori a tre penali applicate;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- revoca delle eventuali autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;
- la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;

- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;
- l'Impresa rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'Azienda.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa, l'Azienda incamererà l'eventuale cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto all'Impresa inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'Impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 50/2016 s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante pec, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa e, ove questi non siano sufficienti, dall'eventuale deposito cauzionale, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'Impresa dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto:

- per motivi di interesse pubblico e/o qualora il servizio oggetto del presente capitolato non si renda più necessario;
- qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il medesimo servizio a condizioni contrattuali economicamente più vantaggiose;
- avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale del contratto", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 60 (sessanta) giorni;

in tali ipotesi all'impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

Art. 13 – POLIZZA RCT/RCO

L'impresa è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, sollevando questa Azienda da ogni qualsivoglia responsabilità. La ditta dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi sopra citati.

Sono a carico dell'impresa:

- l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e dei terzi;
- ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e/o in caso di eventuali danni provocati a cose e/o persone (dipendenti dell'Azienda, utenti o terzi) durante l'espletamento del servizio;
- le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa; l'impresa è tenuta a rimborsare prontamente le suddette spese su semplice richiesta dell'Azienda.

L'impresa deve possedere, per tutta la durata del contratto (comprese eventuali proroghe), un'adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dall'espletamento del servizio, nei rami RCT/RCO.

Il massimale delle suddette polizze dovrà essere di adeguato valore rispetto all'esposizione di rischio. In caso di sinistro, laddove il valore da risarcire fosse superiore rispetto al massimale assicurato, questa Azienda si rinvierà nei confronti della ditta aggiudicataria per le somme eccedenti al valore del massimale e fino alla concorrenza del valore del danno.

Art. 14 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'impresa aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'AORMN di Pesaro non esime la Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda appaltante, dipendenti da tale interruzione.

Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda appaltante è portatrice. Occorre tenere anche presente la particolare natura del presente contratto e, conseguentemente, dell'essenzialità di una regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Ditta fornitrice al fine di garantire il Pubblico Servizio Sanitario Ospedaliero.

PER LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PER I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE SI RINVIA AL DISCIPLINARE DI GARA.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nella documentazione di gara.

Art. 16 – ALTRE NORME

Per tutto quanto non specificatamente previsto si rimanda al capitolato generale (disponibile sul sito www.ospedalimarchenord.it, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara"), al patto di integrità, al codice di comportamento, al disciplinare di gara e alla normativa vigente in materia.

All. 2 da determina composto da 4 pagg.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Sede: P.le Cinelli 1 - 61121 Pesaro

Settore Appalti e Contratti**Dirigente:**

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 0721.366340-41

chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Referente:

Dott.ssa Elisa Grilli

Tel: 0721.366291

elisa.grilli@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 596

DEL 11 OTT. 2018

COMPOSTO DI N° 4 PAGG.

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

Punto istruttore	Dott.ssa Elisa Grilli
RUP	Dott.ssa Elisa Grilli
Punto ordinante	Dott.ssa Chiara D'Eusanio
Oggetto	Affidamento del servizio di sterilizzazione di materiale sanitario mediante ossido di etilene (ETO)
CIG	
Requisiti essenziali per il servizio	Si rinvia al Capitolato Speciale
Importo complessivo a base d'asta	€ 8.400,00 Iva Esclusa per 5 anni: ➤ offerte superiori verranno escluse; ➤ offerte parziali, espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure verranno escluse. Oltre ad ulteriori complessivi presunti € 3.360,00 Iva esclusa per il successivo rinnovo fino ad ulteriori massimi 24 mesi.
Durata	Mesi 60 (sessanta) eventualmente rinnovabile per un periodo di ulteriori massimi mesi 24 (ventiquattro).
Requisiti di partecipazione	Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: • requisiti di idoneità professionale (cfr. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 smi): iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice; • requisiti di capacità tecnica (cfr. art. 83, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e smi): i concorrenti dovranno aver svolto tra il 01/01/2015 e il 31/12/2017 almeno un servizio analogo, indicando oggetto, importo, nominativo del committente e durata. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di idoneità professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art. 89 del Codice.
Criteri di aggiudicazione	L'aggiudicazione avverrà a lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo riservando alla qualità 70 punti e al prezzo 30 punti. Il punteggio tecnico (PT) viene determinato secondo i criteri di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Descrizione tecnica e garanzie di efficacia del processo di sterilizzazione	25	Sarà valutato favorevolmente chi utilizzerà sistemi in grado di raggiungere elevati standard di affidabilità del processo.
Progetto organizzativo per lo svolgimento del servizio	25	Verranno valutate favorevolmente le soluzioni che permettano di arrecare minor impatto per le strutture sanitarie e più brevi tempi di rientro del materiale.
Garanzie di sicurezza durante il trasporto dell'integrità dei materiali da sterilizzare/sterilizzati e del mantenimento della sterilità durante il trasporto e la consegna	20	Verranno valutate favorevolmente le soluzioni che prevedano imballaggi e sistemi di tracciatura dei contenitori al fine di ridurre al minimo i rischi di danneggiamento/perdita di materiale.

Il punteggio tecnico verrà attribuito per ogni criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- la Commissione, a parere unanime, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Giudizio sintetico	Voto
Assente/Non trattato	0,00
Insufficiente	0,20
Scarso	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

- Qualora nessun concorrente ottenga su ciascun elemento di valutazione un coefficiente pari a 1, si procederà a riportare ad 1 il coefficiente più alto e a riproporzionare i coefficienti a tale coefficiente massimo attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{coeff}(i) / \text{coeff}(\max)$
- Il punteggio tecnico complessivo (PT) di ciascuna offerta è determinato sommando i punteggi assegnati a ciascun criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto al punto precedente.

La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in

	base alla formula di seguito riportata: $PE_i = 30 * \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$ Dove PE_i = punteggio economico del concorrente i-esimo; 30 = punteggio economico massimo attribuibile; R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo; R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente; α = 0,2. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio tecnico conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica: Punteggio Complessivo = PT+PE L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative. Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016 smi.
Avvio del servizio	Avvio tassativo entro 10 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di stipulazione del contratto. In caso di ritardo troveranno applicazione le penali previste dall'art. 113-bis co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
Modalità di pagamento	La ditta potrà emettere fatture mensili posticipate. Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Il pagamento avverrà, dopo l'emissione di fattura da parte della ditta previa verifica di attestazione fornita dal DEC.
Documenti amministrativi richiesti	▪ DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (All.1); ▪ Patto di integrità sottoscritto per accettazione; Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettate le condizioni del <i>documento informativo</i> redatto ai sensi dell'art. 26 del T.U. 81/2008 e nel Capitolato Generale (disponibile sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it -> bandi di gara e contratti -> modulistica utile).
Documentazione Tecnica	Presentazione di un progetto tecnico di esecuzione del servizio articolato come segue: 1) descrizione tecnica e garanzie di efficacia del processo di sterilizzazione; 2) progetto organizzativo per lo svolgimento del servizio; 3) garanzie di sicurezza durante il trasporto dell'integrità dei materiali da sterilizzare/sterilizzati e del mantenimento della sterilità durante il trasporto e la consegna. La documentazione tecnica dovrà: - consistere in non più di 8 fasciate in formato A4, tipo di carattere Times New Roman e dimensione del carattere 12 (escluse le copie di documenti che riproducono atti di Autorità e Enti Certificativi); - articolata e fascicolata secondo i punti oggetto della valutazione tecnica sopra

	indicati. VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.
Altre regole	➤ procedimento di gara: il giorno _____ alle ore 11:00, il RUP procederà - attivando la modalità "seduta pubblica" nella piattaforma MePa - all'apertura della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti; ➤ successivamente si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procederà, in sedute riservate, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica; ➤ successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; ➤ successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa; ➤ all'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale. Si precisa che questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: • non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; • adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale. Inoltre: ➤ questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.; Questa Azienda si riserva di pubblicare sul Portale MePA eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul portale MePA entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul portale MePA entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito.
Normativa applicabile	Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, sono applicabili le disposizioni contenute nel capitolato generale, nel D.Lgs. 50/2016 s.m.i, nel DPR 207/2010 s.m.i; nel DPR 445/2000 s.m.i, nel codice civile, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili

Il RUP
Dott.ssa Elisa Grilli

Allegato 1: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Fascicolo: 160.10.10/2018/PROV/192

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 596
 DEL 1.1.OTT. 2018 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Del. 3 alla determina composta da 1 pag.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'impresa

_____ con sede legale in _____
 Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla richiesta di

offerta per l'affidamento del servizio di sterilizzazione mediante ossido di etilene (ETO), CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e del D.Lgs.123/07, dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi del costo della manodopera (pari a _____) e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	Unità di misura	Q = numero previsto quinquennale di box	P = prezzo unitario a base d'asta IVA esclusa	P1 = prezzo unitario offerto IVA esclusa	P2 = prezzo complessivo offerto = (P1 x Q) IVA esclusa	IVA %
Servizio di sterilizzazione mediante ossido di etilene (ETO)	box	210	€ 40,00			

Data _____



REGIONE MARCHE

Numero 596/AORMNDGEN

Data 11/10/2018

DETERMINA N. 596/AORMNDGEN DEL 11/10/2018

Autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di sterilizzazione del materiale sanitario mediante ossido di etilene (ETO).

PUBBLICAZIONE:

dal 11/10/2018 al 25/10/2018

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 11/10/2018
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

11/10/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____