

Numero	201	Pag.	1
Data	14 MAR, 2017		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**
N. 201 DEL 14 MAR, 2017

Oggetto: autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente a questa Azienda.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica, del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

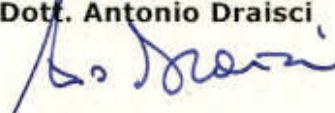
- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente a questa Azienda, per la durata di un anno (decorrente presumibilmente dal 01/05/2017), per un importo complessivo presunto di € 21.000,00 IVA esclusa, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare il modulo offerta dettagliato (all.1), lo schema di disciplinare di gara (all.2), il capitolato speciale di gara (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo

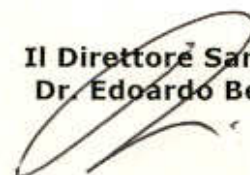


Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi € presunti € 25.620,00 IVA inclusa nel conto n. 0509010115 (servizi di vigilanza) come segue:

- quanto a € 17.080,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2017 nella sub-autorizzazione EC/2017/1/236;
- quanto a € 8.540,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2018 nella sub-autorizzazione EC/2018/1/112.

Il Dirigente
Dott. Massimo Del Prete



ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1640 del 27/12/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2018 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

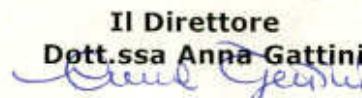


ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Eniope B.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini



Numero	201	Pag.	
Data	14 MAR. 2017	3	

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Premesso che:

- in data 30/04/2017 scadrà il contratto relativo al servizio di vigilanza armata presso le varie sedi aziendali (giusta determina n°248/2016);
- la Direzione Medica di Presidio ha richiesto di continuare ad avvalersi del suddetto servizio per un ulteriore anno, al fine di vietare l'accesso e/o provvedere all'allontanamento di eventuali persone non autorizzate e/o moleste e/o sospette;
- la spesa complessiva annua presunta del servizio in oggetto, stimata sulla base del costo storico sostenuto da questa Azienda e delle risultanze dell'ultima gara espletata, è pari a € 21.000,00 IVA esclusa, di cui € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi previsti dall'art. 30 co.1 del D.Lgs. 50/16 e richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/16, si provvederà all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A. di Consip SpA, invitando tutti gli operatori economici abilitati al bando "servizi di vigilanza".

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero, al fine di conseguire economie di scopo, in favore della ditta che presenterà l'offerta economica più bassa, anche in presenza di una sola offerta valida, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1, 2 e 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

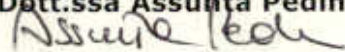
1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente a questa Azienda, per la durata di un anno (decorrente presumibilmente dal 01/05/2017), per un importo complessivo presunto di € 21.000,00 IVA esclusa, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare il modulo offerta dettagliato (all.1), lo schema di disciplinare di gara (all.2), il capitolato speciale di gara (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



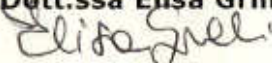
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini



Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Elisa Grilli



Numero	201	Pag.	
Data	14 MAR. 2017		4

- ALLEGATI -

N°3 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le varie sedi dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e del D.Lgs.123/07, dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a zero) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	Q1 = n° passaggi	P1 = prezzo unitario offerto IVA esclusa	P11 = Q1 x P1 = prezzo complessivo offerto IVA esclusa
Prezzo unitario offerto per singolo passaggio notturno "giornaliero" (rif. art.2 lett. a) del capitolato speciale di gara)	730		
Descrizione	Q2 = n° presunto di interventi	P2 = prezzo unitario offerto IVA esclusa	P22 = Q2 x P2 = prezzo complessivo offerto IVA esclusa
Prezzo unitario offerto per singolo intervento "a chiamata" (rif. art.2 lett. b) del capitolato speciale di gara)	120		
Descrizione	Q3 = n° presunto di interventi	P3 = prezzo unitario offerto IVA esclusa	P33 = Q3 x P3 = prezzo complessivo offerto IVA esclusa
Prezzo unitario offerto per singolo intervento "a chiamata" (rif. art.2 lett. c) del capitolato speciale di gara)	50		
Descrizione	Q4 = n° mesi	P4 = prezzo unitario offerto IVA esclusa	P44 = Q4 x P4 = prezzo complessivo offerto IVA esclusa
Canone fisso mensile offerto per la gestione dell'impianto di allarme (rif. art.2 lett.d) del capitolato speciale di gara)	12		
Descrizione	Q5 = n° presunto di interventi	P5 = prezzo unitario offerto IVA esclusa	P55 = Q5 x P5 = prezzo complessivo offerto IVA esclusa
Prezzo unitario offerto per singolo intervento su segnalazione di allarme (rif. art.2 lett.e) del capitolato speciale di gara)	25		
Descrizione	Q6 = n° mesi	P6 = prezzo unitario offerto IVA esclusa	P66 = Q6 x P6 = prezzo complessivo offerto IVA esclusa

Canone fisso mensile offerto per la gestione del sistema di videosorveglianza (rif. art.2 lett.f) del capitolato speciale di gara)	12		
P 7 = P11+P22+P33+P44+P55+P66 = Importo complessivo offerto, IVA esclusa			

Data, _____

Timbro e firma della ditta _____

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. DISCIPLINARE DI GARA;
- B. MODULO OFFERTA DETTAGLIATO;
- C. CAPITOLATO SPECIALE e relativi allegati;
- D. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
- E. DUVRI preliminare;
- F. PATTO DI INTEGRITA';
- G. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile (stante la natura del servizio), del servizio di vigilanza armata a chiamata, 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (festivi inclusi), occorrente nelle varie sedi dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (di seguito per brevità Azienda), come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

La durata del contratto è di 1 anno, decorrenti dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione (presumibilmente 01/05/2017) e cesserà di diritto senza obbligo di preavviso alla scadenza naturale. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi di legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16 e smi, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16 e smi.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **PENA L'ESCLUSIONE.**

Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno, **PENA L'ESCLUSIONE:**

- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- essere in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento del servizio di vigilanza armata.

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art.89 del D.Lgs.50/16.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

A) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** richiesti al precedente punto 2.

Si applica l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/16. La sanzione pecuniaria viene fissata pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti sono tenuti a presentare una **relazione tecnico-illustrativa contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto, con particolare riferimento al sistema di taggatura/tracciatura informatizzata degli interventi effettuati** (max 10 facciate A4 numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1).

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato tecnico e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Ai suddetti concorrenti è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione.

In caso di inutile decorso del termine il concorrente è ESCLUSO dalla gara.

5. OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo del lotto a base d'asta è di € 21.000,00 IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. VERRANNO ESCLUSE superiori all'importo fissato a base d'asta.

Le ditte sono tenute a riportare nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema generato in automatico dal MEPA) l'importo complessivo del lotto offerto (P7).

I concorrenti sono inoltre tenuti a compilare il modulo offerta dettagliato con i seguenti dati:

PRESIDIO OSPEDALIERO SAN SALVATORE DI PESARO E PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA CROCE DI FANO:

a) P1 offerto IVA esclusa (ossia prezzo unitario offerto per singolo passaggio notturno "giornaliero");

b) P2 offerto IVA esclusa (ossia prezzo unitario offerto per singolo intervento "a chiamata");

PRESIDIO OSPEDALIERO DI MURAGLIA, SEDE LEGALE E UFFICI UBICATI IN P.LE CINELLI PESARO:

c) P3 offerto IVA esclusa (ossia prezzo unitario offerto per singolo intervento "a chiamata");

SEDE AMMINISTRATIVA DI VIALE TRIESTE 391 - PESARO

d) P4 offerto IVA esclusa (canone fisso mensile offerto per la gestione dell'impianto di allarme con le modalità indicate all'art.2 lett.d) del capitolato speciale di gara) (il prezzo P4 offerto si

intende comprensivo di eventuali costi di collegamento/disconnessione dell'impianto di allarme alla centrale operativa);

- e) P5 offerto IVA esclusa (costo unitario offerto per singolo intervento su segnalazione di allarme);
- f) P6 offerto IVA esclusa (canone fisso mensile per la gestione del sistema di videosorveglianza con le modalità indicate all'art.2 lett.f) del capitolato speciale di gara) (il prezzo P6 offerto si intende comprensivo di eventuali costi di collegamento/disconnessione dell'impianto di videosorveglianza alla centrale operativa).

Il prezzo complessivo offerto IVA esclusa (P7) sarà determinato dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità indicate nel modulo offerta e non potrà essere superiore a € IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE.

I concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

I quantitativi indicati nel modulo offerta per gli interventi "a chiamata" sono meramente indicativi e non vincolanti per questa Azienda. Trattandosi di un servizio per definizione "a chiamata" questa Azienda non sarà in alcun modo vincolata ad effettuare un numero minimo di chiamate e l'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare pretese e/o indennità e/o danni.

In caso di discordanza tra il totale complessivo del lotto offerto riportato nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema) e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti (riportati nel modulo offerta dettagliato) per le quantità richieste, faranno fede i prezzi unitari offerti (riportati nel modulo offerta dettagliato).

Il servizio dovrà essere fatturato modalità indicate all'art.3 del capitolato speciale di gara.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.**

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità previste dal MePA.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'**offerta economica più bassa** e avrà offerto un servizio conforme a quello richiesto da questa Azienda.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte uguali, si procederà a richiedere una miglioria delle stesse. Successivamente, nell'ipotesi di offerte ancora uguali, si procederà mediante sorteggio.

8. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva di pubblicare nella sezione "comunicazioni", del MEPA eventuali chiarimenti, integrazioni, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare la suddetta sezione fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012), nella documentazione di gara elencata in premessa e nei chiarimenti/integrazioni/rettifiche/precisazioni che verranno pubblicati nella sezione "comunicazioni" del MEPA.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La stipulazione del contratto avverrà con le modalità previste dal MEPA.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al MePA, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40; fax: 0721/366336. Il RUP è la Dr.ssa Assunta Pedini

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 201
DEL 14 MAR. 2017 COMPOSTO DI N° 6 PAG.

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di vigilanza armata presso le varie sedi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito per brevità Azienda), con le modalità di seguito descritte.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza armata.

Il servizio avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione (presumibilmente 01/05/2017), con facoltà di proroga ai sensi di legge.

Durante la vigenza contrattuale, l'AORMN si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi di quanto previsto dagli artt. 63 e 106 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, durante la vigenza contrattuale, l'AORMN si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di:

- 1) affidare alla ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni offerte in sede di gara, i servizi di cui al successivo art. 2 lettere d) e/o e) e/o f) relativamente agli impianti di allarme della Farmacia di Pesaro e/o di Fano e/o di Muraglia e/o all'impianto di allarme del Blocco Operatorio di Fano;
- 2) cessare i servizi di cui al successivo art. 2 lettere d), e), f), senza che la ditta aggiudicataria possa vantare indennità e/o pretese e/o danni, in caso di trasferimento della Sede Amministrativa di Viale Trieste presso altri locali.

Art. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con guardie particolari giurate, in divisa, armate, specificatamente addestrate e radiocollegate alla centrale operativa della ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere garantito 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (festivi inclusi), con le seguenti modalità:

PRESIDIO OSPEDALIERO SAN SALVATORE DI PESARO E PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA CROCE DI FANO:

- a) **n°1 passaggio notturno "giornaliero" (tutti i giorni, festivi compresi), nella fascia oraria tra le 22 e le 2 del mattino** (l'orario del suddetto passaggio non dovrà essere fisso, bensì dovrà variare giorno per giorno e nelle varie settimane, pur rimanendo all'interno della suddetta fascia oraria). In particolare la guardia particolare giurata dovrà:

- ispezionare i locali del Pronto Soccorso del P.O. di Pesaro Centro (compresa l'area esterna antistante il Pronto Soccorso e l'area ingresso ambulanze) e le aree indicate nel prospetto allegato (all.1) e, prima di lasciare il Presidio, ripassare per il Pronto Soccorso;
- ispezionare i locali del Pronto Soccorso del P.O. di Fano (compresa l'area esterna antistante il Pronto Soccorso e l'area ingresso ambulanze) e le aree indicate nel prospetto allegato (all.2) e prima di lasciare il Presidio, ripassare per il Pronto Soccorso;
- vietare l'accesso e/o provvedere all'allontanamento di eventuali persone non autorizzate e/o moleste e/o sospette e/o animali (es. cani randagi), ecc.;
- all'atto dell'ispezione i suddetti locali dovranno essere "taggati" e per ciascun intervento effettuato la ditta dovrà mettere a disposizione del DEC un tracciato informatico contenente: data, orario, locali ispezionati, esito dell'ispezione, ecc.;

In caso di necessità la guardia particolare giurata, in collegamento con la centrale operativa, dovrà:

- richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine e avvisare i referenti di questa Azienda;
- presidiare i locali fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine e comunque fino al normalizzarsi della situazione;

- b) **intervento "su chiamata", 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (festivi inclusi).** In particolare, a seguito di chiamata disposta dalla Direzione Medica di Presidio di questa Azienda, la centrale operativa della ditta aggiudicataria dovrà disporre l'intervento di una autopattuglia la quale, nel più breve tempo possibile (e comunque entro 20 minuti dalla chiamata), dovrà:

- raggiungere la sede di questa Azienda,

- ispezionare le aree che verranno indicate all'atto della chiamata;
- vietare l'accesso e/o provvedere all'allontanamento di eventuali persone non autorizzate e/o moleste e/o sospette e/o animali (es. cani randagi), ecc.

In caso di necessità la guardia particolare giurata, in collegamento con la centrale operativa, dovrà:

- richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine e avvisare i referenti di questa Azienda;
- presidiare i locali fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine e comunque fino al normalizzarsi della situazione.

Al termine dell'intervento, la ditta aggiudicataria dovrà rilasciare al DEC un rapporto scritto in ordine all'accaduto (data, orario, locali ispezionati, esito dell'ispezione, ecc.).

La Direzione Medica di Presidio terrà un registro che riporterà data e ora richiesta, nome del richiedente, reparto del richiedente, motivo della richiesta, esito dell'intervento.

PRESIDIO OSPEDALIERO DI MURAGLIA, SEDE LEGALE E UFFICI UBICATI IN P.LE CINELLI PESARO:

- c) **intervento "su chiamata"**, 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (festivi inclusi). In particolare, a seguito di chiamata disposta dalla Direzione Medica di Presidio di questa Azienda, la centrale operativa della ditta aggiudicataria dovrà disporre l'intervento di una autopattuglia la quale, nel più breve tempo possibile (e comunque entro 20 minuti dalla chiamata), dovrà:

- raggiungere la sede di questa Azienda,
- ispezionare le aree che verranno indicate all'atto della chiamata;
- vietare l'accesso e/o provvedere all'allontanamento di eventuali persone non autorizzate e/o moleste e/o sospette e/o animali (es. cani randagi), ecc.

In caso di necessità la guardia particolare giurata, in collegamento con la centrale operativa, dovrà:

- richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine e avvisare i referenti di questa Azienda;
- presidiare i locali fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine e comunque fino al normalizzarsi della situazione.

Al termine dell'intervento, la ditta aggiudicataria dovrà rilasciare al DEC un rapporto scritto in ordine all'accaduto (data, orario, locali ispezionati, esito dell'ispezione, ecc.).

La Direzione Medica di Presidio terrà un registro che riporterà data e ora richiesta, nome del richiedente, reparto del richiedente, motivo della richiesta, esito dell'intervento.

SEDE AMMINISTRATIVA DI VIALE TRIESTE 391 - PESARO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a quanto segue:

- d) **gestione dell'impianto di allarme:** all'avvio del contratto, collegamento dell'impianto di allarme installato presso la sede amministrativa di questa Azienda Ospedaliera sita in V.le Trieste 391 - Pesaro alla centrale operativa della ditta aggiudicataria tramite trasmettitore ponte radio più linea telefonica fissa e mobile o sistema equivalente; per tutta la durata del contratto, monitoraggio, 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno (festivi compresi), del suddetto impianto di allarme e custodia delle chiavi della sede amministrativa di questa Azienda e del codice di attivazione/disattivazione dell'antifurto; alla scadenza del contratto, di-sconnessione dell'impianto in parola dalla centrale operativa della ditta aggiudicataria;
- e) **intervento su segnalazione di allarme**, 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno (festivi compresi), di guardie particolari giurate, in divisa, armate, specificatamente addestrate e radiocollegate alla centrale operativa della ditta aggiudicataria. In particolare, a seguito di segnalazione d'allarme, la centrale operativa della ditta aggiudicataria dovrà disporre l'intervento di una autopattuglia la quale, nel più breve tempo possibile (e comunque entro 15 minuti dalla segnalazione dell'allarme), dovrà raggiungere la sede amministrativa di questa Azienda Ospedaliera, verificare sul posto la causa che ha generato la segnalazione d'allarme. In caso di falso allarme la guardia giurata, dopo averne accertato la causa, reinstallerà gli impianti di sicurezza rilasciando un rapporto scritto in ordine all'accaduto. In caso di allarme reale la guardia giurata, in collegamento con la centrale operativa, attiverà la Forze dell'Ordine e/o i Vigili del fuoco e i referenti di questa Azienda Ospedaliera e presiederà la sede

amministrativa fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine e/o i Vigili del fuoco e comunque fino al normalizzarsi della situazione;

- f) **gestione del sistema di videosorveglianza:** all'avvio del contratto, collegamento dell'impianto di videosorveglianza installato presso la sede amministrativa di Viale Trieste 391 – Pesaro alla centrale operativa della ditta aggiudicataria; per tutta la durata del contratto, verifica quotidiana del funzionamento del suddetto sistema di videosorveglianza e dell'assenza di eventuali manomissioni (es. controllo della funzionalità dell'orologio, riscontro che le immagini trasmesse dalle telecamere non siano filmati pre-registrati, ecc.), con segnalazione tempestiva delle non conformità riscontrate al Direttore dell'esecuzione del contratto; in caso di allarme, collegamento all'impianto di videosorveglianza per la verifica dell'accaduto (oltre all'invio di una pattuglia per il servizio di vigilanza armata in loco); su richiesta dell'Azienda Ospedaliera, estrazione di filmati da NVR e consegna degli stessi alle autorità richiedenti (es. Carabinieri, Polizia, ecc.); alla scadenza del contratto, di-sconnessione dell'impianto in parola dalla centrale operativa della ditta aggiudicataria. Si precisa che il NVR è presente; il collegamento con la centrale operativa è in VPN; l'accesso può essere sia via browser (con apposito plug-in) che software dedicato in dotazione con il NVR; il software in dotazione permette l'estrapolazione dei filmati; è opportuno limitare il collegamento VPN alla consultazione via browser delle telecamere; per l'estrapolazione dei filmati attraverso il software in dotazione è richiesta la presenza on site.

In ogni caso, è onere della ditta aggiudicataria:

- segnalare qualsiasi situazione ritenuta sospetta e/o di paventato pericolo al Direttore dell'esecuzione del contratto e/o alla Direzione Medica di Presidio;
- attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto per una corretta ed efficiente esecuzione del servizio;
- trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

I quantitativi indicati nel modulo offerta per gli interventi "*a chiamata*" sono meramente indicativi e non vincolanti per questa Azienda. Trattandosi di un servizio per definizione "*a chiamata*" questa Azienda non sarà in alcun modo vincolata ad effettuare un numero minimo di chiamate e l'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare pretese e/o indennità e/o danni.

Per i servizi resi, la ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate di importo pari a:

PRESIDIO OSPEDALIERO SAN SALVATORE DI PESARO E PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA CROCE DI FANO:

- a) P1 offerto IVA esclusa (ossia prezzo unitario offerto per singolo passaggio notturno "giornaliero") moltiplicato il numero dei giorni dell'anno in cui è stato effettuato il servizio per il numero dei Presidi Ospedalieri in cui è stato effettuato il servizio;
- b) P2 offerto IVA esclusa (ossia prezzo unitario offerto per singolo intervento "*a chiamata*") moltiplicato per il numero degli interventi effettivamente eseguiti nel mese a seguito di chiamata disposta dalla Direzione Medica di Presidio di questa Azienda;

PRESIDIO OSPEDALIERO DI MURAGLIA, SEDE LEGALE E UFFICI UBICATI IN P.LE CINELLI PESARO:

- c) P3 offerto IVA esclusa (ossia prezzo unitario offerto per singolo intervento "*a chiamata*") moltiplicato per il numero degli interventi effettivamente eseguiti nel mese a seguito di chiamata disposta dalla Direzione Medica di Presidio di questa Azienda;

SEDE AMMINISTRATIVA DI VIALE TRIESTE 391 - PESARO

- d) P4 offerto IVA esclusa (canone fisso mensile offerto per la gestione dell'impianto di allarme con le modalità indicate all'art.2 lett. d) del capitolato speciale di gara). Il prezzo P4 offerto si intende comprensivo di eventuali costi di collegamento/disconnessione dell'impianto di allarme alla centrale operativa.

- e) P5 offerto IVA esclusa (costo unitario offerto per singolo intervento su segnalazione di allarme con le modalità indicate all'art.2 lett. e) del capitolato speciale di gara) moltiplicato per il numero degli interventi effettivamente eseguiti nel mese a seguito di segnalazione di allarme;
- f) P6 offerto IVA esclusa (canone fisso mensile per la gestione del sistema di videosorveglianza con le modalità indicate all'art.2 lett. f) del capitolato speciale di gara). Il prezzo P6 offerto si intende comprensivo di eventuali costi di collegamento/disconnessione dell'impianto di videosorveglianza alla centrale operativa.

I prezzi offerti si intendono fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge. Essi si intendono altresì onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere.

Le fatture dovranno essere mensili posticipate e riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972".

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

Art.4 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In deroga a quanto previsto dagli artt. 31 e 101 del D.Lgs. 50/16 ai sensi dell'art.300, comma 2, lett.a) del D.P.R. 207/2010 e smi la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita alla Dr.ssa Suely De Mattos della Direzione Medica di Presidio (o persona da questi incaricata).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- svolge tutte le attività previste dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art.301 del D.P.R. 207/2010;
- verifica e attesta che la ditta aggiudicataria espleta il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali da applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

Art.5 – PENALI

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 400,00 per ciascuna inadempienza riscontrata, fatto salvo il risarcimento del maggior

danno.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le penali sono addebitate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni.

art. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda, sentito il DEC.

Art.7 - RISOLUZIONE e RECESSO CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva di **risolvere** il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- mancato possesso dell'autorizzazione all'esercizio del servizio di vigilanza armata;
- in caso di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di **risolvere** il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla ditta.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno della ditta inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o con le procedure di cui al D.Lgs. 50/16, ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di **recedere** anticipatamente dal contratto (anche parzialmente), per motivi di interesse pubblico e/o qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente servizio a condizioni contrattuali migliorative, in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 15 giorni. In tale ipotesi all'Impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'Impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

Art.8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto nell'art.106 del D.Lgs. 50/2016. E' ammesso il subappalto nei modi di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "*Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori*" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "*Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I..

In riferimento all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008 e smi, i costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi richiesti, risultano pari a zero.

Art.10 – FORO COMPETENTE e DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si invia alla lettera di invito, al disciplinare di gara e relativi allegati, al codice civile e alla normativa vigente in materia.



REGIONE MARCHE

Numero 201/AORMNDGEN

Data 14/03/2017

DETERMINA N. 201/AORMNDGEN DEL 14/03/2017

autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di vigilanza armata occorrente a questa Azienda.

PUBBLICAZIONE:

dal 14/03/2017 al 28/03/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 14/03/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

14/03/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____