

Numero	133	Pag.	1
Data	- 2 MAR, 2018		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 133 DEL - 2 MAR, 2018**

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK e manutenzione per gli impianti di distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

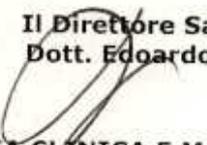
1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, il riscatto dell'impianto di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi del PO di Fano in favore della società BAXTER S.p.A. di Roma per un importo di € 10.000,00 (IVA inclusa);
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro dell'AORMN (All. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), invitando alla suddetta procedura la società BAXTER S.p.A. di Roma;
3. di fissare l'importo massimo a base d'asta relativamente al punto 2) in complessivi € 107.375,00 (IVA esclusa) ossia € 130.997,50 (IVA inclusa) per la durata contrattuale di 60 mesi (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
4. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, di dare continuità al servizio di manutenzione presso il PO di Fano per i mesi di marzo/aprile 2018 e per un importo di € 2.338,33 (IVA inclusa);
5. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i. e di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012;

6. di approvare lo schema di lettera di invito (All. n. 2) e relativi allegati, il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 3), il capitolato speciale (All. n. 4), il DUVRI (All. n. 5), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
10. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.


Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci


Il Direttore Sanitario
Dott. Edoardo Berselli

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE F.F. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina pari ad € 130.997,50 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 14.690,83 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1.42;
- ⇒ € 26.840,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1.27;
- ⇒ € 26.840,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2020, con sub-autorizzazione n. ICT/2020/1.28;
- ⇒ € 26.840,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2021, con sub-autorizzazione n. ICT/2021/1.15;
- ⇒ € 26.840,00 nel conto n° 05.10.02.01.01 che verrà annotata con successiva sub-autorizzazione al momento dell'assegnazione del Budget 2022;
- ⇒ € 8.946,67 nel conto n° 05.10.02.01.01 che verrà annotata con successiva sub-autorizzazione al momento dell'assegnazione del Budget 2023.

Si attesta di aver preso nota della spesa di cui al punto 4) del dispositivo di cui alla presente determina per una spesa di 2.338,33 IVA inclusa nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1.41.


Il Responsabile f.f.
Dr.ssa Monica Bono

Numero	133	Pag.	3
Data	- 2 MAR. 2018		

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE:

In riferimento al fattore produttivo indicato sulla base di quanto dichiarato dal Responsabile f.f. della UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni e riportato nel documento istruttorio, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1617/2017.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2019-2020-2021-2022-2023 il Direttore del Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto ai Budgets che verranno assegnati dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Genetali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta, infine, di aver preso nota del valore di riscatto dell'impianto descritto al punto n° 1) del dispositivo della presente determina pari a € 10.000,00 (IVA inclusa) nel conto n° 01.02.02.08.01, sub autorizzazione n° ICT/2018/5.0 e che lo stesso trova copertura con quota parte dei fondi in gestione corrente in corso di assegnazione da parte della Regione Marche.

Esorpre G-

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	133	Pag.	4
Data	- 2 MAR. 2018		

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge di Conversione n. 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Determinazione Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto:** "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1617 del 28/12/2017** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018";
- **D.G.R.M. n° 32 del 27/01/2017** recante ad oggetto: "Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START".

Si richiamano le seguenti proprie determine:

- **Determina n° 269/DG del 04/05/2011** recante ad oggetto: "Appalto fornitura a noleggio, installazione e manutenzione full-risk di un impianto di trattamento e distribuzione acqua per UOC Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale S. Croce di Fano. Provvedimenti.";
- **Determina n° 147/DG del 05/03/2012** recante ad oggetto: "Appalto fornitura a noleggio, installazione e manutenzione Full-Risk di un impianto di trattamento e distribuzione acqua per UOC Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale S. Croce di Fano. Aggiudicazione definitiva.";
- **Determina n° 24/DG del 25/01/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi operativi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio delle tecnologie biomediche. Aggiudicazione definitiva.";
- **Determina n° 130/DG del 07/03/2016** recante ad oggetto: "cottimo fiduciario per la fornitura di un sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi per UOC Dialisi del PO di Pesaro. Aggiudicazione definitiva.";

Premesso che:

- in data 28/02/2018 scade il contratto di essere con la società Gambro Hosal S.p.A. (oggi Baxter S.p.A.) avente ad oggetto il noleggio, installazione e manutenzione full-risk di un impianto di trattamento e distribuzione acqua per UOC Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale Santa Croce di Fano a cui seguirà il riscatto dell'impianto come previsto dall'art.2 del Capitolato speciale di gara per un importo pari a € 10.000, 00 IVA inclusa (giusta determina n° 147/DG/2012);
- il citato contratto di manutenzione prevedeva, infatti, la facoltà da parte dell'utilizzatore al termine del contratto di noleggio, di acquistare la proprietà del bene dietro versamento di un prezzo prestabilito in € 10.000,00 (IVA inclusa);
- in data 21/07/2018 scadrà il periodo di garanzia (24 mesi) dell'impianto di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi per UOC Nefrologia e Dialisi del PO di Pesaro aggiudicato in favore di Baxter S.p.A. (giusta determina n° 130/DG/2016);
- preso atto che la manutenzione dei succitati impianti non è ricompresa nel PTDA (Parco tecnologico Direttamente Affidato) del contratto di manutenzione aggiudicato alla Società E.B.M. s.r.l. (giusta determina n° 24/DG del 25/01/2016) e per i quali il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha richiesto l'attivazione del relativo servizio di assistenza e manutenzione "FULL-RISK" in favore della società BAXTER S.p.A. in quanto, in qualità di fabbricante, è unico e infungibile operatore

Numero	133	Pag.	5
Data	- 2 MAR. 2018		

economico in grado di effettuare un servizio secondo requisiti che consentano di assicurare i livelli di sicurezza e di qualità indispensabili nell'erogazione delle prestazioni assistenziali ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. n° 46/97 s.m.i. – recettivo della direttiva 93/42/CEE - garantendo:

- disponibilità di tecnici specializzati, con compiti di assistenza e formazione continua degli operatori presso le unità produttive dell'AORMN;
- riduzione in tempi sostenibili del fermo-macchina in caso di guasto delle apparecchiature, mediante specifica conoscenza delle stesse apparecchiature e delle specifiche criticità e disponibilità immediata ed esclusiva di ricambi originali;
- riduzione in tempi sostenibili dei suddetti rischi di fermo-macchina, mediante manutenzione preventiva e periodica prevista dal contratto di assistenza tecnica.

da apposita indagine esplorativa di mercato esperita da questa U.O.C. tramite la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale www.ospedalimarchenord.it (Sezione Amministrazione Trasparente), su Albo Pretorio on-line, sulla rivista Gazzetta Aste e Appalti e su B.U.R.M, è stata riscontrata l'inesistenza di soluzioni alternative nonchè la sussistenza di un unico e infungibile operatore economico, la Società BAXTER S.p.A. di Roma, in grado di espletare il servizio di che trattasi con la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione, conformemente a quanto previsto nella determinazione ANAC avente ad oggetto "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Riscontrato che:

- con id n° 411719/IHTA del 19/02/2018 il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa evidenziando la necessità di continuare ad affidare il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro dell'AORMN, incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti in favore della Società BAXTER S.p.A.;
- relativamente al valore del riscatto dell'impianto di trattamento e distribuzione dell'acqua per Dialisi del PO Fano il Responsabile f.f. della UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha comunicato quanto segue:
 - ❖ l'importo di € 10.000,00 (IVA inclusa) è stato definito negli atti gara (*lex specialis*) - art. 7 del Capitolato Speciale - della procedura concorsuale per la fornitura a noleggio di un impianto di trattamento e distribuzione dell'acqua per UOC Nefrologia e Dialisi del PO Fano dell'Azienda AORMN (Allegato B della Determina n° 269/DG del 04/05/2011);
 - ❖ è stata effettuata una curata valutazione del grado di conservazione dell'impianto stesso nonché una approfondita analisi del mercato di riferimento constatando che il valore patrimoniale di mercato dell'impianto di che trattasi risulta essere superiore a € 10.000,00 (IVA inclusa) e che la vita utile dell'impianto è di circa 6 anni;
 - ❖ il costo di riscatto troverà copertura con quota parte dei fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche per gli investimenti a questa Azienda;
- in particolare dalla succitata relazione si evince quanto segue:
 - **l'elenco delle attrezzature a contratto** sono dettagliatamente riportate nel prospetto allegato (All. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
 - **i requisiti di capacità tecnica e professionale:** per assicurare la massima affidabilità ed il mantenimento dei requisiti essenziali per quanto attiene alle caratteristiche di sicurezza e di prestazione (Rif.to D.Lgs. n° 46/97 s.m.i.), i tecnici che interverranno sulle componenti degli impianti a contratto dovranno:
 - essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
 - essere autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi (allegare attestati comprovanti e programma di formazione in corso di validità);
 - disporre di tutte le parti di ricambio originali;
 - disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
 - essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore degli impianti su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions in ambito sicurezza e/o funzionalità;
 - **impostazione di un unico lotto,** in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma;

- o **L'importo complessivo a base d'asta** è stato determinato tenuto conto:
 - **relativamente al Presidio Ospedaliero di Pesaro**, della quotazione economica del servizio di manutenzione presentata durante l'espletamento della procedura concorsuale di acquisto dell'impianto di trattamento stesso pari al 7.53% del valore di offerta;
 - **relativamente al Presidio Ospedaliero di Fano**, del costo storico sostenuti per il servizio di manutenzione "full-risk" per l'impianto di cui trattasi (PO Fano) nonché a seguito di analisi di mercato di riferimento.

L'importo complessivo a base d'asta è stato riparto come da prospetto riepilogativo di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI ANNUI, IVA ESCLUSA	IMPORTI TOTALI, IVA ESCLUSA
LOTTO UNICO		
Riscatto noleggio impianto dialisi della UOC Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano	€ 8.196,72	€ 8.196,72
assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER della UOC Nefrologia e Dialisi dei PO di Pesaro dell'AORMN, incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti DATA PRESUNTA DI AVVIO 01/08/2018 (durata contratto 57 mesi).	€ 10.500,00	€ 49.875,00
assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER della UOC Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano dell'AORMN, incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti DATA PRESUNTA DI AVVIO 01/05/2018 (durata contratto 60 mesi).	€ 11.500,00	€ 57.500,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (LOTTO UNICO)		€ 115.571,72
IVA (22%)		€ 25.425,78
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA		€ 140.997,50
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA)		€ 2.311,43
TOTALE GENERALE PROGETTO		€ 143.308,93

- o Limitatamente al PO di Fano, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara oggetto del presente provvedimento, si rende necessario dare continuità al contratto in scadenza con la società Baxter S.p.A. per ulteriori 2 mesi (ossia mesi marzo/aprile 2018) per un importo di € 2.338,33 (IVA inclusa) stante l'effettivo avvio del nuovo contratto al 01/05/2018.
- o l'importo a base d'asta tiene conto dell'**incidenza del costo della manodopera** che si stima incida circa il 20% sull'importo contrattuale annuo a base d'asta tenuto conto dei seguenti elementi:
 - ⇒ composizione del parco tecnologico oggetto di gara;

⇒ numero di visite in loco di manutenzione preventiva e funzionale, controlli qualitativi e di sicurezza richieste da documentazione di gara.

- in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa sono stati trasmessi il capitolato tecnico e relativi allegati dai quali risultano ampiamente descritti le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di minima e preferenziali che l'offerta dovrà garantire;
- conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo;
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, è stata richiesta con nota id. n° 412223 del 20/02/2018 l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il documento (id. 413609|26/02/2018|FMED).

Tenendo conto che il termine del periodo di garanzia dell'impianto di dialisi del PO di Pesaro scadrà durante la vigenza contrattuale, il 21/07/2018, si quantifica la spesa complessiva contrattuale in 107.375,00 (IVA esclusa) ossia € 130.997,50 (IVA inclusa) come di seguito dettagliato:

Importo anno 2018 (IVA inclusa)	Importo anno 2019 (IVA inclusa)	Importo anno 2020 (IVA inclusa)	Importo anno 2021 (IVA inclusa)	Importo anno 2022 (IVA inclusa)	Importo anno 2023 (IVA inclusa)
€ 14.690,83	€ 26.840,00	€ 26.840,00	€ 26.840,00	€ 26.840,00	€ 8.946,67

Per quanto tutto sopra premesso e considerato che:

- la presente procedura di gara rispetta il DPCM 24 dicembre 2015 (pubblicato su GURI n. 32 del 9.2.2016) in riferimento alla "categorie merceologiche" ai sensi all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014;
- ad oggi non vi sono contratti attivi aggiudicati da parte del soggetto aggregatore di riferimento o convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L. 66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 89/2014;
- il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche presenti nella piattaforma MePA di Consip S.p.A.;

si ritiene di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2) del D.Lgs. 50/2016 "omissis...quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:.....omissis... 2) **la concorrenza è assente per motivi tecnici**", con aggiudicazione per lotto intero non frazionabile, invitando alla suddetta procedura la società Baxter S.p.A. di Roma. L'aggiudicazione avverrà - a lotto unico intero non frazionabile - al prezzo più basso previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione amministrativa e tecnica allegata (Allegati n° 2, 3, 4 e 5) che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia un costo emergente di € 12.810,00, su base annua, che è legato all'ingresso della nuova tecnologia conseguente alla scadenza del relativo periodo di garanzia.

COSTI CESSANTI E COSTI EMERGENTI SU BASE ANNUA - IVA INCLUSA

DESCRIZIONE	COSTO CESSANTE MEDIO IVA INCLUSA	COSTO EMERGENTE MEDIO IVA INCLUSA
Costo ultimi 12 mesi del contratto manutenzione full risk dell'impianto di trattamento e distribuzione acqua per UOC Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale Santa Croce di Fano. Determina di aggiudica definitiva DET.147/DG del 05/03/2012.	- € 14.030,00	
Costo medio annuo del nuovo contratto in oggetto		+ € 26.840,00
TOTALE DIFFERENZA MEDIA A REGIME SU BASE ANNUA IVA INCLUSA	+ € 12.810,00	

I costi emergenti verranno coperti con le economie conseguite attraverso l'affidamento dei servizi operativi di manutenzione locale e servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio del life cycle delle tecnologie biomediche in favore della Società ELETTRONICA BIO MEDICALE S.r.l. di Foligno (PG) in sostituzione di una gestione integrata in GLOBAL SERVICE di tutti i servizi di manutenzione delle tecnologie biomediche.

Infine, nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, si ritiene, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.

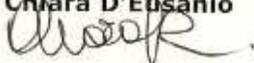
Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, il riscatto dell'impianto di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UOO Nefrologia e Dialisi del PO di Fano in favore della società BAXTER S.p.A. di Roma per un importo di € 10.000,00 (IVA inclusa);
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro dell'AORMN (All. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), invitando alla suddetta procedura la società BAXTER S.p.A. di Roma;
3. di fissare l'importo massimo a base d'asta relativamente al punto 2) in complessivi € 107.375,00 (IVA esclusa) ossia € 130.997,50 (IVA inclusa) per la durata contrattuale di 60 mesi (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
4. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, di dare continuità al servizio di manutenzione presso il PO di Fano per i mesi di marzo/aprile 2018 e per un importo di € 2.338,33 (IVA inclusa);
5. di attestare che il presente atto rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i. e di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L.135/2012;
6. di approvare lo schema di lettera di invito (All. n. 2) e relativi allegati, il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 3), il capitolato speciale (All. n. 4), il DUVRI (All. n. 5), allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;

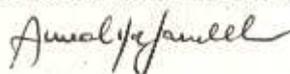
Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eosanio



Il Responsabile Attività Istruttoria

Dott.ssa Annalisa Sanchietti



Il RUP

Dr.ssa Daniela Masci



- ALLEGATI -

Allegato n° 1 - Elenco attrezzature a contratto

PRESIDIO SAN SALVATORE DI PESARO		
DESCRIZIONE DISPOSITIVO	REPARTO	N.INV / S/N
Impianto di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Gambro mod. WRO 132 ROHH	UOC Nefrologia e Dialisi	N.INV.: 3898 S/N: 1300258
PRESIDIO SANTA CROCE DI FANO		
DESCRIZIONE DISPOSITIVO	REPARTO	N.INV / S/N
Impianto di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Baxter mod. WRO 132 ROHH	UOC Nefrologia e Dialisi	N.INV.: 14490 S/N: 1400247

Allegato n° 2 - Schema di lettera di invito e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n° 3 - Capitolato tecnico e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n° 4 - Capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

Allegato n° 5 - DUVRI - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
daniela.masci@ospedalimarchenord.it

ALLEGATO 2 A DETERMINA

Spett.le Baxter S.p.A.

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 133 PEC: _____
DEL 2 MAR. 2018 COMPOSTO DI N° 14 PAGES C.A.: UFFICIO GARE

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro dell'AORMN.

CIG: _____

SCHEMA LETTERA DI INVITO

In riferimento all'oggetto codesta Spettabile Società è invitata a presentare quanto di seguito richiesto.

1. OGGETTO

Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro di questa Azienda come da elenco allegato A alle condizioni contrattuali riportate tutte nella documentazione di gara allegata.

Importo a base d'asta : € 115.571,72 al netto di I.V.A. (Rischi da interferenza sono pari a zero) così composto:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
DESCRIZIONE	IMPORTI PARZIALI ANNUI, IVA ESCLUSA	IMPORTI TOTALI, IVA ESCLUSA
LOTTO UNICO		
Riscatto noleggio impianto dialisi della UOC Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero "Santa Croce" di Fano	€ 8.196,72	€ 8.196,72
assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER della UOC Nefrologia e Dialisi dei PO di Pesaro dell'AORMN, incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti DATA PRESUNTA DI AVVIO 01/08/2018 (57 mesi)	€ 10.500,00	€ 49.875,00
assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER della UOC Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano dell'AORMN, incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti DATA PRESUNTA DI AVVIO 01/05/2018 (60 mesi)	€ 11.500,00	€ 57.500,00



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
daniela.masci@ospedalimarchenord.it

Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (LOTTO UNICO)		€ 115.571,72
IVA (22%)	€ 26.003,28	€ 25.425,78
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA		€ 140.997,50
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA)	€ 2.363,93	€ 2.311,43
TOTALE GENERALE PROGETTO		€ 143.308,93

Durata: 60 mesi

Costo della manodopera: 20% circa sull'importo a base d'asta

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Società partecipante deve possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- essere iscritto alla CCIAA o analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

l'operatore deve dimostrare che i tecnici che interverranno sulle componenti dei sistemi a contratto:

- o dovranno essere costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
- o dovranno essere autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi (allegare attestati comprovanti e programma di formazione in corso di validità);
- o dovranno disporre di tutte le parti di ricambio originali;
- o dovranno disporre di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
- o dovranno essere sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions in ambito sicurezza e/o funzionalità.

3. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

3.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

3.3 - OFFERTA ECONOMICA

In particolare:

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione al presente procedura, la Società partecipante deve presentare, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, la seguente documentazione amministrativa:

3.1.A) Modello DGUE allegato (Allegato n° 2A disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti) di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/20



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
daniela.masci@ospedalimarchenord.it

3.1.B) Dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i., che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio" allegato (**Allegato n° 2B disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti**). L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

3.1.C) Dichiarazione sostitutiva con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- che i tecnici che interverranno sulle componenti dei sistemi a contratto:

- sono costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
- sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi (allegare attestati comprovanti e programma di formazione in corso di validità);
- dispongono di tutte le parti di ricambio originali;
- dispongono di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
- sono sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions in ambito sicurezza e/o funzionalità;

(le succitate dichiarazioni sono già incluse nella Dichiarazione sostitutiva (**Allegato n° 2B disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it**) pertanto non è necessario presentare ulteriori dichiarazioni aggiuntive qualora si utilizzi la dichiarazione sostitutiva allegata).

Al DGUE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia conforme all'originale della PROCURA**.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria. La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

3.1.F) PASSOE rilasciato accedendo al portale ANAC;

3.1.G) Elenco dei principali enti/ditte pubblici/privati presso i quali sono stati forniti servizi manutentivi e assistenza negli ultimi due anni ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

3.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La società partecipante deve presentare la seguente documentazione tecnica:

- Progetto A così composto:

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni.
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C). Procedure di manutenzione correttiva.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
daniela.masci@ospedalimarchenord.it

C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	FORNITURE ACCESSORIE	10 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
E	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
E1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
F	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc.)
F1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
G	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr. Allegato C).
H	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi curriculum vitae, attestati, certificati, etc.)
H1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, etc.) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C).

- **Allegato B – Schede ICHTA**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

I succitati allegati sono disponibili e scaricabili dal sito aziendale www.ospedalimarchenord.it nell'area bandi di gara e contratti.

La stessa idoneamente compilata dovrà essere sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

3.3 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta unicamente in lingua italiana, sull'apposito modulo fornito da questa Azienda (**Allegato n. 2C disponibile al sito www.ospedalimarchenord.it Sezione: gara e contratti**) e dovrà essere **datata**,



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
daniela.masci@ospedalimarchenord.it

timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Società o titolare dei poteri di sottoscrizione. Importo complessivo a base d'asta € € 115.571,72 IVA esclusa. Oneri da interferenza pari a € 00,00.

Eventuali offerte superiori all'importo a base d'asta VERRANNO ESCLUSE.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutto il servizio richiesto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate VERRANNO ESCLUSE.

La Società è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

4. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La Società dovrà far pervenire tutta la documentazione richiesta ai punti 3.1, 3.2 e 3.3 entro le ore _____ **del giorno** _____, come sopra indicato:

✓ **o tramite PEC** aomarchenord@emarche.it, e per conoscenza: daniela.masci@ospedalimarchenord.it. La firma autografa dovrà essere sostituita dalla firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore;

✓ **o in un PLICO UNICO** CONTROFIRMATO, TIMBRATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E SIGILLATO CON NASTRO adesivo TRASPARENTE contenente l'indicazione dell'impresa mittente ed in evidenza la seguente dicitura: "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA - Affidamento servizio di assistenza tecnica FULL-RISK e manutenzione per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di questa Azienda (id. Prot. 160.10.10/2018/PROV/15) U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA.**

Il PLICO UNICO dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo della UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA - VIALE TRIESTE 391 - 61121 PESARO (PU) (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto. **SI EVIDENZIA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FORMATO DIGITALE SU CD/USB E NELL'ORDINE INDICATO AL PUNTO 3) DELLA LETTERA D'INVITO.**

5. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà - **a lotto unico intero non frazionabile - in favore del prezzo più basso** previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della conformità tecnica dell'offerta presentata a quanto richiesto nella documentazione amministrativa e tecnica allegata.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la Società aggiudicataria, di non procedere ad aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

La nomina del Direttore dell'Esecuzione verrà effettuata con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E
SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste 391 – 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Dirigente: Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel: 0721.366340-41
Fax: 0721.366336
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Ref. Dott.ssa Daniela Masci
Tel: 0721/366384
daniela.masci@ospedalimarchenord.it

Per quanto non previsto dalla presente lettera e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed al D.P.R. n. 207/2010, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per informazioni rivolgersi al RUP della procedura: Dott.ssa Daniela Masci tel 0721/366384 mail daniela.masci@ospedalimarchenord.it, fax: 0721-366336.

II RUP
Dott.ssa Daniela Masci

Tutti gli allegati citati nella presente lettera di invito sono disponibili e scaricabili dal sito aziendale www.ospedalimarchenord.it nell'area bandi di gara e contratti.

Allegato n° 2A alla lettera di invito) _____
Allegato n° 2B alla lettera di invito) Dichiarazione sostitutiva
Allegato n° 2C alla lettera di invito) Modulo esplicativo offerta
Allegato n° 2D alla lettera di invito) _____

ALLEGATO 2B ALLA LETTERA DI INVITO

**All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Oggetto della gara: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro dell'AORMN.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____) Via _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)

con sede legale in _____ (_____) Cap _____

Via _____

con sede operativa in _____ (_____) Cap _____

Via _____

tel. _____ Fax _____ e indirizzo PEC ai quali si autorizza l'invio di tutte le comunicazioni compresa l'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 del D.Lgs.50/2016:

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____

N° codice attività dell'Impresa _____

N° matricola INPS dell'Impresa _____

Camera di Commercio competente _____

Cancelleria fallimentare competente _____

Provincia competente _____

INPS competente _____

INAIL competente _____

Agenzia delle Entrate competente _____

Concessionario Riscossione Tributi competente _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane
- consorzio stabile;
- consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

- di possedere il seguente requisito minimo - **A PENA DI ESCLUSIONE:**

che i tecnici che interverranno sulle componenti dei sistemi a contratto:

- sono costantemente istruiti alla manutenzione sia on site che remota;
- sono autorizzati dal produttore dei dispositivi ad intervenire sugli stessi (allegare attestati comprovanti e programma di formazione in corso di validità);
- dispongono di tutte le parti di ricambio originali;
- dispongono di strumenti e tools hw/sw originali per la manutenzione sia on site che remota;
- sono sistematicamente e tempestivamente informati dal produttore dei sistemi su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions in ambito sicurezza e/o funzionalità.

D) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (lettera d'invito e allegati, capitolato tecnico e allegati, schema di contratto, DUVRI, Codice di comportamento, Documento informativo);
4. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di Comportamento*" della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. di non aver, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001, concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
6. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
7. di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori "il Patto D'Integrità" approvato dalla stazione appaltante e si impegna inoltre sin d'ora in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il patto di integrità in occasione della stipula del contratto;
8. di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del

Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

9. di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

E) AVVALIMENTO:

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

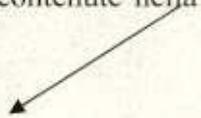
- DGUE da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando oggetto, risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico e durata (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi).

Il Dichiarante



In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante



ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI

PREFETTURA

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

CANCELLERIA FALLIMENTARE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

CONCESSIONARIO

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

--	--	--

Centro per l'impiego della Provincia

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

AVVERTENZE IMPORTANTI:

L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

**ALLEGATO 2C ALLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO
MODULO ESPLICITAZIONE OFFERTA**

Il/La sottoscritto/a _____ nella sua
qualità di _____ della Ditta

_____, in relazione alla Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, manutenzione preventiva e correttiva, degli impianti di trattamento e distribuzione delle acque per Dialisi in uso presso le UU.OO.CC. Nefrologia e Dialisi del PO di Fano e di Pesaro, come da capitolato tecnico e nel capitolato speciale, dichiara di approvare ed accettare senza riserva, tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; il costo della manodopera relativo all'appalto, ricompresi nell'importo complessivo dell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 sono pari a € _____

Si richiede di esplicitare il costo della manodopera ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 come segue:

COSTI MANODOPERA	CCNL DI RIFERIMENTO	QUANTITA' DI PERSONALE ADDETTO IMPIEGATO	QUANTITA' ORE	IMPORTO TOTALE (IVA ESCLUSA)

I prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto a nome e per conto della ditta da lui rappresentata, si impegna ad effettuare i servizi in oggetto della succitata gara alle caratteristiche previste dal capitolato speciale e sulla base dei prezzi di cui al presente modulo d'offerta.

Tabella A

Nota	Descrizione	Unità Misura (mesi)	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA esclusa)	IVA %
	Riscatto noleggio impianto Nefrologia e Dialisi del Presidio Santa Croce di Fano				
A	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER della UOC Nefrologia e Dialisi dei PO di Pesaro dell'AORMN, incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti DATA PRESUNTA DI AVVIO 01/08/2018 (57 mesi)	57			
B	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per gli impianti di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER della UOC Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano dell'AORMN, incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti DATA PRESUNTA DI AVVIO 01/05/2018 (60 mesi)	60			
	Totale IVA esclusa (che non dovrà essere superiore a € 115.571,72 – importo a base d'asta)				

Il _____

Timbro della ditta e firma (per esteso e leggibile) del Legale Rappresentante



ALLEGATO 3 ALLA DETERMINA CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro dell'AORMN, di cui all'allegato elenco (allegato A), incluso allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti.

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta Baxter Spa per singolo LOTTO, deve compilare i campi delle schede tecniche allegate:

LOTTO UNICO

- **Allegato B** – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C** – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- La Ditta deve inoltre presentare in offerta la relazione tecnica di approfondimento così come descritto nell'allegato D.

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Nell'Allegato 5.1 Modulo Quotazioni si richiede la formulazione delle suindicate ipotesi di contratto

Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione dal contratto di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte nell'Allegato 5.1 Modulo Quotazioni con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Il servizio/contratto richiesto è del tipo "TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK) INCLUSO USURABILE. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97, integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".



Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegato A).

E' inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di **'business days'** nell'Allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nell'"Allegato 5.1 Modulo Quotazioni" oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

Fase / sottofase	Descrizione
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	



2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. *Diagnosi dell'avaria*
 - 1.1. *Rilevazione dell'avaria*
 - 1.2. *Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)*
 - 1.3. *Identificazione cause*
2. *Preparazione*
 - 2.1. *Concepimento/Progetto*

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nell'"*Allegato 5.1 Modulo Quotazioni*", nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Per le altre tipologie di contratto/servizio di manutenzione la Ditta dovrà compilare l'"*Allegato 5.1 Modulo Quotazioni*" indicando gli importi **non in termini economici** ma di percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI,...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.



La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata.

In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata.

E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale (ed eventualmente remota) delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta, su richiesta, dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 8. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto,

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati negli Allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata nell'Allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITA'

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di 'INDISPONIBILITA' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C



Per "INDISPONIBILITA'" di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per "TIME BETWEEN FAILURE" di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITA' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazioni delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

Art. 11. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO - OPZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Art. 12. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 15. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) **pena l'esclusione**.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.



La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m.= Unita di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedi "Allegato C Specifiche Tecniche.xlsx"

Art. 16. - ALLEGATI

LOTTO UNICO

- allegato A – Elenco Apparecchiature, Tabella "business days", Tabella "consumabile, usurabile, parti/ricambi"
- allegato B – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- allegato C – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- *Allegato 5.1 Modulo Quotazioni.*

data

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO A

TABELLA APPARECCHIATURE

PRESIDIO SAN SALVATORE DI PESARO		
DESCRIZIONE DISPOSITIVO	REPARTO	N.INV / S/N
Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Gambro mod. WRO 132 ROHH	UOC Nefrologia e Dialisi	N.INV.: 3898 S/N: 1300258
PRESIDIO SANTA CROCE DI FANO		
DESCRIZIONE DISPOSITIVO	REPARTO	N.INV / S/N
Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Baxter mod. WRO 132 ROHH	UOC Nefrologia e Dialisi	N.INV.: 14490 S/N: 1400247

TABELLA BUSINESS DAYS

Categoria o Classe Tecnologie	Modello	Business Day	
		da	a
Tutte le apparecchiature riportate nei precedenti elenchi	Tutti i modelli descritti nei precedenti elenchi	Lun	Dom
NOTA: Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio			

TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.

ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc.)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO2/O2	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05

ingegneria clinica & manutenzioni

Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
Materiali per la stampa		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
Materiale monouso e monopaziente		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc.	CONS	L.05

ingegneria clinica & manutenzioni

Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	L.06
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12
Reagenti e kit standard		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
Materiali per stampanti		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	N.04
Materiali per fotografia		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
Materiali per informatica		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03
Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici.	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
Batterie		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX,	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04

ingegneria clinica & manutenzioni

Filtri e letti per trattamenti H2O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Elementi di connessione paziente		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)	CONS	U.02
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)	CONS	U.03
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		W.00
Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02

SCHEDA ICHTA.1
ANAGRAFICA DITTA OFFERENTE

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA ICHTA.2
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale	0	Città	0	Prov	0
CAP	0	Indirizzo	0	Tel.	0
				Fax	0

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP		Indirizzo		Tel.	
				Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale		Città		Provincia	
CAP		Indirizzo		Tel.	
				Fax	

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

TEMPI DI INTERVENTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

compilare il file Allegato C - Specifiche Tecniche

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>
<input type="text"/>	EDIZIONE	<input type="text"/>

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

1.

2.

3.

LA DITTA

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE: "TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E
MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITA MP-VF'

Ragione Sociale
CAP

Prov
Fax

MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA	n.ro MP/anno	n.ro VF/anno	Numero max di business days di indisponibilità per anno

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.						
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.						
Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.						
Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.						
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).						
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.						
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.						
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m. = Unità di Misura utilizzata						
ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA		
				EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE					
2	Full - Risk Tutto Compreso (pre-trattamento, biosmosi, anelli di distribuzione delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Pesaro e Fano) - TCA USURABILE INCLUSO	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
3	inclusi aggiornamenti tecnologici	MIN			INA	
4	DURATA CONTRATTUALE					
5	60 mesi	MIN			INA	
6	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO					
7	copertura del servizio in giorni festivi e prefestivi: SI	MIN			INA	
8	copertura 24hx7gg: SI	MIN			INA	
9	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura 24h/24h	MIN			INA	
10	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio					
11	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino ≤ next 2 business days	MIN			PEN	400 € per ogni u.d.m. oltre la soglia

12	tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.				
13	o contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti	MIN			PEN 100 € per ogni 10 u.d.m.
14	o connessione remota VPN dove presente e dove prevista (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei sistemi ID	MIN			PEN 100 € per ogni 10 u.d.m.
15	presenza fisica del Tecnico				
16	o per guasto bloccante ≤ 3h of business days	MIN			PEN 500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
17	o per guasto non bloccante ≤ 15h of business days	MIN			PEN 100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
18	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).				
19	o per guasto bloccante ≤ 24h business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN 500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
20	o per guasto non bloccante ≤ 48h business days* (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN 100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
21	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME				
22	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA
23	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura ove prevista)	MIN			INA
24	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 2 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN 500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia

25	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi...)					
26	materiale usurabile e consumabile (membrane, filtri, sali, kit di campionatura/controllo, componenti idraulici, etc) per tutta la durata del contratto	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
27	incluso smaltimento di cartucce, filtri e di tutti i kit sostituiti e necessari al corretto funzionamento	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
28	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN			INA	
29	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN			INA	
30	fornitura di parti/ricambi in magazzino AORMN in conto utilizzo (dettagliare)	MIN			INA	
31	allineamento dei livelli di remotizzazione dei due impianti	MIN			INA	
32	SERVIZI ACCESSORI					
33	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare)	MIN			INA	
34	manutenzione remota in teleassistenza VPN	MIN			INA	
35	aggiornamenti ambito sicurezza e performance(FMI) inclusi in contratto	MIN			INA	
36	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	PRE			INA	
37	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE					
38	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute	MIN			INA	
39	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute	MIN			INA	
40	messaggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE			INA	
41	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
42	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
43	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
44	ATTIVITA' DI SUPPORTO					

45	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	MIN			INA	
46	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	MIN			INA	
47	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica \geq 6gg/anno complessivi	MIN			INA	
48	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività di supporto tecnico specialistico \geq 5gg/anno complessivi	MIN			INA	
49	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO					
50	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota	MIN			INA	
51	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota	MIN			INA	

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TC - TUTTO COMPRESO ESCLUSO USURABILE:					
SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA			
WRO 132 ROHH	Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Gambro PO Fano	1400247	5		
WRO 132 ROHH	Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Baxter PO Pesaro	1300258	5		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità PRIMO INTERVENTO A CARICO AORMN:

SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
<small>(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)</small>					
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA			
WRO 132 ROHH	Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Gambro PO Fano	1400247	5		
WRO 132 ROHH	Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Baxter PO Pesaro	1300258	5		

data _____

per la Ditta _____

(timbro e firma leggibile)

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità MP-VS-VF:

SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
<small>(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)</small>					
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA			
WRO 132 ROHH	Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Gambro PO Fano	1400247	5		
WRO 132 ROHH	Sistema di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi Baxter PO Pesaro	1300258	5		

data _____

per la Ditta _____

(timbro e firma leggibile)



ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1. - OGGETTO E DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del seguente servizio:

LOTTO UNICO: Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro dell'AORMN.

Art. 2. - DURATA

Il contratto avrà **durata di mesi 60** a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio (data presunta 01/05/2018), salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi

Art. 3. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria (di seguito 'Ditta') adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la AORMN

La Ditta è inoltre responsabile verso la AORMN per tutte le opere eseguite da imprese ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 4. - PERSONALE DELLA DITTA

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei propri dipendenti e dei danni eventualmente derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio l'impresa è tenuta ad adibire al servizio personale qualificato, che dovrà:

- ✓ essere adeguatamente informato, formato e addestrato;
- ✓ fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- ✓ di buona condotta e adeguata moralità.
- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Azienda e di terzi;
- ✓ agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ prendere ordini, nell'espletamento del servizio, solo dal proprio Responsabile;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra informazione;
- ✓ conoscere le misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- ✓ essere provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;
- ✓ indossare il cartellino di identificazione riportante il nome e il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;



✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale.

L'impresa deve assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta di eventuali non conformità da parte del DEC.

L'impresa garantisce: parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore; parità di trattamento tra uomini e donne; non discriminazione per età, disabilità, razza, religione o convinzione personali, orientamento sessuale, ecc.; rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

L'impresa si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai succitati C.C.N.L. ed eventuali accordi sindacali provinciali e locali.

L'Azienda si riserva il diritto di richiedere all'impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 5. - SICUREZZA

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nella AORMN Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure della AORMN coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Art. 6. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre: - trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista dal capitolato;

- acquisisce tutte le segnalazioni dal Direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali



- siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- 3) attesta la regolare ultimazione dei lavori;
 - 4) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
 - 5) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
 - 6) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
 - 7) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
 - 8) è responsabile dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempienza e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'Impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 7. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare alla AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. La Ditta deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta il maggior onere sostenuto.

Art. 8. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda previa verifica e conferma delle prestazioni certificate dal direttore dell'esecuzione nei modi di seguito specificati.

Il direttore dell'esecuzione è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto e, in particolare, della liquidazione e pagamento del corrispettivo.

La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "IIVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei seguenti nuovi adempimenti telematici: ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di conformità/verifiche di regolare esecuzione condotte. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.



ART. 9. - PENALI

La AORMN – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali, quantificate secondo le modalità previste dal capitolato tecnico – Allegato C.

Ciascuna penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione.

E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o la non conformità non è imputabile alla Ditta stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della AORMN. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla Ditta. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la AORMN su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P.

Per le modalità e i termini di applicazione nonché per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.

Art. 10. - RISOLUZIONE

La AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla AORMN;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non impieghi materiali/attrezzature/procedure con i requisiti previsti nel capitolato tecnico o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene approvata con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN si riserva di indire nuova procedura di affidamento.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante PEC, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla AORMN rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della AORMN sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Si rinvia allo schema di contratto.

Art. 11. - ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente documento e dalla documentazione di gara e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n° 50/2016 ed al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto applicabile), al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 12. - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Allegato N° 5

ALLEGATO N° 5 ALLA DETERMINA N° 133

DEL 2 MAR 2018 COMPOSTO DI N° 5 PAGG.

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"**
Sede Legale : p.le Cinelli, 4
61122 PESARO



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 s.m.i

Committente:

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Oggetto:

Servizio di assistenza tecnica Full-Risk, manutenzione per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per Dialisi GAMBRO/BAXTER delle UU.OO.CC. Nefrologia e Dialisi dei Presidi Ospedalieri di Fano e Pesaro

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché all'art. 86 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, in questa fase, allo scopo di promuovere coordinamento e cooperazione per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Copia del D.U.V.R.I. verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure, durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento /	Dott.ssa Daniela Masci	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366348
Direttore di Esecuzione del contratto	Da definire		
Direttore UOC Nefrologia e Dialisi P.O. Pesaro	Dott.ssa Marina Di Luca	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 - 365061
Direttore UOC Nefrologia e Dialisi P.O. Fano	Dr.ssa Simonetta Oliva	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882470
Coordinatore inf. UOC Nefrologia e Dialisi PO Pesaro e PO Fano	Coord. Stefano Lizio	P.le Cinelli 6, Pesaro V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721 – 365026 0721 - 882722
Direttore U.O.C. Fisica Medica / Direttore f.f. UOC Ingegneria Clinica	Dott. ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Coordinatore medici Competenti/ Direttore Medico Presidio Fano	Dr. Nicola Nardella	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Direttore UOC Servizio Tecnico e manutenzioni	Ing. Paolo Sorcinelli	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 - 366330
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott. ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Coordinatore Servizio Officina	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721- 365011

2. DITTA APPALTATRICE *)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:

*) parte da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro, intende affidare a ditta esterna il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK TUTTO INCLUSO, verifiche di funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware/software originali), per i sistemi di trattamento e distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UU.OO.CC. Nefrologia e Dialisi del Presidio Ospedaliero di Pesaro sito al piano terra del nel Pad. A-B e presso il piano terra del Pad. A del Presidio Ospedaliero di Fano.

Il servizio di comprende:

- manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche di funzionalità
- manutenzione su "chiamata"
- l'attivazione 4hx7gg, festivi compresi;
- la presenza di un tecnico della Ditta Aggiudicataria;
- fornitura di materiale usurabile e consumabile (membrane, filtri, sali, kit di campionatura/controllo, componenti idraulici, etc,) per tutta la durata del contratto;
- smaltimento di smaltimento di cartucce, filtri e di tutti i kit sostituiti e necessari al corretto funzionamento
- fornitura di parti/ricambi da stoccare presso il Magazzino Centralizzato dell'Azienda Ospedaliera;
- formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento.

Sono inclusi gli aggiornamenti tecnologici delle attrezzature.

3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" :

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.2 Lavoratori dell'Azienda Committente che collaborano con la Ditta Aggiudicataria all'esecuzione dell'appalto:

I lavoratori della la Ditta Aggiudicataria collaboreranno con il personale delle varie Unità Operative che utilizzano le Tecnologie in Azienda Ospedaliera e gli operatori della UOC Ingegneria Clinica e gli operatori sanitari delle UU.OO.CC. Dialisi dei Presidi Ospedalieri, addetti all'utilizzo della strumentazione nelle fasi di addestramento.

3.3 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della Ditta Aggiudicataria:

In caso di necessità, il deposito di materiale deve essere concordato con il Direttore di Esecuzione o suo delegato.

3.4 Infortuni:

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

3.5 Durata del servizio:

La durata del contratto è di n. 60 mesi.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "**Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori**". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna dei Presidi Ospedalieri o dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Dato che i lavori di manutenzione saranno eseguiti all'interno di reparti in cui è svolta attività sanitaria, si potrebbero presentare difficoltà legate al coordinamento delle attività tra committente ed appaltatore.

6. DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni nelle aree di pertinenza AORMN	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere

			inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree adibite ad attività sanitarie	Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico. In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	B	Aree interne al servizio di manutenzione	Gli interventi programmati devono essere concordati con il Coordinatore delle Dialisi di Pesaro e di Fano, per una migliore gestione dell'attività sanitaria.
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal Committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

*(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte dell'Azienda Committente che dalla parte della ditta Appaltatrice.

Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza in quanto eventuali barriere o segnaletica di sicurezza, qualora non fossero già in dotazione della ditta appaltatrice, potranno essere forniti dal Committente.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i **costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.**

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale al fine di ottemperare all'obbligo di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08. In tale occasione sarà valutata l'eventuale necessità di svolgere una **riunione di cooperazione e coordinamento** che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (UU.OO. interessate dalla fornitura, Servizio Tecnico, SPP, Direzione Medica di Presidio) e dell'azienda appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

La riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI.

Pesaro, _____

Dott.ssa Daniela Masci
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione



REGIONE MARCHE

Numero 133/AORMNDGEN

Data 02/03/2018

DETERMINA N. 133/AORMNDGEN DEL 02/03/2018

Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK e manutenzione per gli impianti di distribuzione dell'acqua per dialisi GAMBRO/BAXTER delle UUOO Nefrologia e Dialisi dei PO di Fano e Pesaro.

PUBBLICAZIONE:

dal 02/03/2018 al 16/03/2018

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 02/03/2018
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

02/03/2018

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____