

Numero	1027	Pag.	1
Data	30 DIC. 2016		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

N. 1027 DEL 30 DIC. 2016

Oggetto: autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di disinfestazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione, del Dirigente della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA, per l'affidamento del servizio di disinfestazione, alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per la durata di 4 anni decorrenti presumibilmente dal 01/02/2017 al 31/01/2021, per un importo complessivo presunto di € 35.000,00 (IVA esclusa) ossia pari a € 42.700,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1), il modulo offerta dettagliato (all.2), il capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr.ssa Maria Capalbo

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi presunti € 42.700,00 (IVA inclusa) nel conto n. 0509010119 (altri servizi esternalizzati) come segue:

- quanto a € 9.785,42 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2017, nella sub autorizzazione EC 2017/1/101;
- quanto a € 10.675,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2018, nella sub autorizzazione EC 2018/1/94;
- quanto a € 10.675,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2019, nella sub autorizzazione EC 2019/1/12;
- quanto a € 10.675,00 IVA inclusa verrà presa nota nel Budget Provvisorio 2020 al momento della disponibilità del relativo budget;
- quanto a € 889,58 IVA inclusa verrà presa nota nel Budget Provvisorio 2021 al momento della disponibilità del relativo budget.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Draisci

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1640 del 27/12/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018-2019-2020-2021 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	1027	Pag.	
Data	30 DIC. 2016	3	

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 50/2016 recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Premesso che:

- è prossimo alla scadenza il contratto in essere con la Società Quark Srl di Jesi (AN) per il servizio di disinfestazione;
- il suddetto servizio comprende l'elaborazione di piani di prevenzione/monitoraggio e trattamenti di disinfestazione nei confronti di tutte le possibili specie infestanti (principalmente insetti/aracnidi, mammiferi, rettili, ecc.);
- il suddetto servizio risulta indispensabile, dovendo garantire adeguati standard igienico-sanitari all'interno delle strutture di questa Azienda;
- questa Azienda non dispone di personale specializzato né di mezzi idonei per svolgere il suddetto servizio;
- la Direzione Medica di Presidio ha trasmesso il capitolato tecnico per l'indizione della nuova procedura di gara;
- la spesa complessiva presunta per il servizio di che trattasi, stimata sulla base della spesa storica effettuati gli opportuni arrotondamenti, è di € 33.000,00 IVA esclusa, per la durata di 4 anni, oltre a € 2.000,00 IVA esclusa per eventuali interventi eccezionali che richiedano l'impiego di piattaforme aeree.

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi previsti dall'art.30 co.1 del D.Lgs. 50/16 e richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/16 si ritiene di procedere all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A. di Consip SpA invitando tutti gli operatori economici abilitati.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16, anche in presenza di una sola offerta valida, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1, 2 e 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA, per l'affidamento del servizio di disinfestazione, alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per la durata di 4 anni decorrenti presumibilmente dal 01/02/2017 al 31/01/2021, per un importo complessivo presunto di € 35.000,00 (IVA esclusa) ossia pari a € 42.700,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1), il modulo offerta dettagliato (all.2), il capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini

Assunta Pedini

Numero	1027	Pag.	
Data	30 DIC. 2016		4

- ALLEGATI -

N°3 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

www.AlboPreTORionline.it

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. **DISCIPLINARE DI GARA;**
- B. **MODULO OFFERTA DETTAGLIATO;**
- C. **CAPITOLATO SPECIALE e relativi allegati;**
- D. **DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai laboratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;**
- E. **DUVRI preliminare;**
- F. **PATTO DI INTEGRITA';**
- G. **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile (stante la natura del servizio), del servizio di disinfezione occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

La durata del contratto è di 4 anni, decorrenti dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione e cesserà di diritto senza obbligo di preavviso alla scadenza naturale. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad un ulteriore anno, ai sensi di legge.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16 e smi, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16 e smi.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99). **PENA L'ESCLUSIONE.**

Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale. **PENA L'ESCLUSIONE:**

- **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. art. 83, co.3 del D.Lgs. 50/16):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore

economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;

- **requisiti di capacità tecnica (cfr. art. 83, co.5 del D.Lgs. 50/16):** stante la natura dell'appalto, i concorrenti dovranno aver svolto tra il 01/12/2013 e il 30/11/2016 almeno un servizio di disinfestazione presso un'Azienda Ospedaliera c/o Sanitaria pubblica per almeno 6 mesi.

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art.89 del D.Lgs.50/16.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.D., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A) **dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica** richiesti al precedente punto 2.

Si applica l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/16. La sanzione pecuniaria viene fissata pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti sono tenuti a presentare una **relazione tecnico-illustrativa contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto (max 30 facciate di relazione, formato A4, numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1. Non viene fissato nessun numero max di facciate per le schede tecniche allegate alla suddetta relazione).**

La lingua con cui deve essere scritta la documentazione è l'Italiano

In particolare i concorrenti sono tenuti a presentare:

- a) **progetto specifico per l'AORMN:**

- **personale** dedicato al servizio oggetto della presente Rdo: organigramma, funzionigramma, esperienza professionale e formazione del personale, attestazioni di formazione specifica ossia in materia di servizio di disinfestazione svolto in ambienti ospedalieri, ecc.;
- **modalità** con le quali verrà svolto il servizio presso questa Azienda (descrivere le tipologie di aree presenti presso l'AORMN, i punti di rischio individuati, le modalità di monitoraggio dei punti di rischio, dettaglio e frequenza degli interventi routinari offerti, ecc.);

- b) **prodotti:** elenco di nomi e tipi di prodotti chimici, biologici e altri, che l'Impresa intende utilizzare nell'espletamento del servizio, includendo tutte le informazioni (schede tecniche, schede di sicurezza, autorizzazioni ministeriali e certificazioni) che consentano l'identificazione del prodotto (ad esempio gli estremi di registrazione presso il Ministero della Salute, la composizione chimica, il grado di tossicità, le dosi medie per ogni tipo di unità di superficie, tenendo conto delle diverse condizioni ambientali); inoltre devono essere chiaramente descritti i metodi di applicazione e ogni altro elemento utile alla migliore valutazione dei prodotti e della loro efficacia;

c) **strumenti e apparecchiature:**

- elenco degli **strumenti e delle apparecchiature** che l'Impresa intende impiegare in relazione alla tipologia di servizio e degli ambienti da trattare;
- schede tecniche e di sicurezza in lingua italiana, degli strumenti e delle apparecchiature adottati;

d) **metodologie tecnico operative di intervento:**

- descrizione delle metodologie operative con cui l'Impresa svolgerà il servizio;
- motivazioni in termini di efficacia e sicurezza delle metodologie proposte sostenute da evidenze scientifiche;
- descrizione delle procedure da svolgersi in condizioni di sicurezza;
- misure protettive (es. D.P.I. ecc.) che si intendono adottare in favore del personale impiegato ed a tutela della incolumità pubblica e della salubrità ambientale.

Tutta la documentazione inerente il progetto suddetto dovrà essere esclusivamente attinente al medesimo e non rappresentare la dotazione e le potenzialità operative complessive delle Imprese partecipanti alla gara.

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata.

5. OFFERTA ECONOMICA

L'importo complessivo quadriennale del lotto a base d'asta è di € 35.000,00 IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. **VERRANNO ESCLUSE offerte che presenteranno prezzi unitari superiori rispetto ai prezzi unitari posti a base d'asta, riportati nel modulo offerta dettagliato.**

Le ditte sono tenute a riportare nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema generato in automatico dal MEPA) il totale complessivo **quadriennale** del lotto offerto (P5).

I concorrenti sono inoltre tenuti a compilare il modulo offerta dettagliato con i seguenti dati:

1. canone mensile fisso offerto per il servizio di disinfestazione ordinaria, IVA esclusa;
2. prezzo unitario offerto per intervento di disinfestazione straordinario esterno, IVA esclusa;
3. prezzo unitario offerto per intervento di disinfestazione straordinario interno, IVA esclusa;
4. P3 = importo complessivo **quadriennale** offerto IVA esclusa dei servizi identificati con il rif. 1, 2, 3, che non potrà essere superiore a € 33.000,00 IVA esclusa, **PENA L'ESCLUSIONE**;
5. prezzo unitario offerto per nolo piattaforma aerea, IVA esclusa;
6. P4 = importo complessivo **quadriennale** offerto IVA esclusa del servizio identificato con il rif. 4, che non potrà essere superiore a € 2.000,00 IVA esclusa, **PENA L'ESCLUSIONE**;
7. P5 = prezzo complessivo **quadriennale** del lotto offerto, IVA esclusa che non potrà essere superiore a € 35.000,00 IVA esclusa, **PENA L'ESCLUSIONE**;
8. aliquota IVA.

PER LE MODALITA' DI FATTURAZIONE SI RINVIA ALL'ART.13 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.

In caso di discordanza tra il totale complessivo del lotto offerto riportato nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema) e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti (riportati nel modulo offerta dettagliato) per le quantità richieste, faranno fede i prezzi unitari offerti (riportati nel modulo offerta dettagliato).

Le ditte devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto dal capitolato speciale.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità previste dal McPA.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 50), prezzo complessivo offerto (peso 50).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 50 * Q_{(i)} + 50 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente i -esimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente i -esimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente i -esimo rispetto al requisito prezzo complessivo offerto, variabile tra zero e uno.

I coefficienti $Q_{(i)}$ saranno determinati come segue:

per ciascuno dei seguenti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta:

Elementi qualitativi	Punteggio massimo attribuibile
Progetto specifico per l'AORMN	0,40
Caratteristiche qualitative e di specificità e di spettro di azione dei prodotti da impiegare e relativi requisiti di atossicità e anallergicità per l'uomo	0,24
Metodologie tecnico operative per lo svolgimento del servizio basate su evidenze scientifiche	0,20
Attrezzature disponibili per il progetto di servizio e relativi aspetti di sicurezza	0,16

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto un $Q_{(i)}$ (come sopra determinata) inferiore a 0,60.

I coefficienti $P_{(i)}$ saranno determinati con la formula lineare spezzata sulla media (interdipendente) con $K = 0,9$ prevista dal MEPA.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo P3 IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso prezzo P3 IVA esclusa si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche la Commissione Giudicatrice verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/16.

8. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva di pubblicare nella sezione "comunicazioni", del MEPA eventuali chiarimenti, integrazioni, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare la suddetta sezione fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012), nella documentazione di gara elencata in premessa e nei chiarimenti/integrazioni/rettifiche/precisazioni che verranno pubblicati nella sezione "comunicazioni" del MEPA.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La stipulazione del contratto avverrà con le modalità previste dal MEPA.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insinducabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatari possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al MePA, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40; fax: 0721/366336. Il RUP è la Dr.ssa Assunta Pedini

MODULO OFFERTA DETTAGLIATO

_____ dell'impresa _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura per l'affidamento del servizio di disinfestazione, CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Inoltre dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a _____) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Rif.	Cod. Areas	Descrizione	UM	Q = fabbisogno presunto quadriennale	P1 = Prezzo unitario offerto IVA esclusa	P2 = Prezzo compl. quadriennale offerto IVA escl. = P1 x Q
1		Servizio di disinfestazione ordinaria	canone mensile	48		
2	467745	Servizio di disinfestazione straordinaria locali interni	n°	60		
3	373303	Servizio di disinfestazione straordinaria aree esterne	n°	20		
P3 = importo compl. quadriennale offerto IVA escl. per i servizi identificati con il rif. 1, 2, 3 (non potrà essere superiore a € 33.000,00 IVA escl. PENA L'ESCLUSIONE)						
1		Nolo piattaforma aerea	n°	4		
P4 = importo compl. quadriennale offerto IVA escl. per il servizio identificato con il rif. 4 (non potrà essere superiore a € 2.000,00 IVA escl. PENA L'ESCLUSIONE)						
P5 = P3 + P4 = importo compl. quadriennale del lotto offerto, IVA escl. (non potrà essere superiore a € 35.000,00 IVA escl. PENA L'ESCLUSIONE)						

Data, _____

Timbro e firma della ditta _____

ALLEGATO N° 2
ALLA DETERMINA N° 1087
DEL 3.0 DIC. 2016
COMPOSTO DI N° 1 P.A.C.

Per 2 alla struttura composta
da 1 foglio

www.Albopretorionini.it

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

art. 1 – OGGETTO E DURATA

La presente gara d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di disinfestazione presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN), le cui sedi principali sono di seguito elencate:

- a) Presidio Ospedaliero San Salvatore, stabilimento "Pesaro Centro", Piazzale Cinelli n. 4, Pesaro;
- b) Presidio Ospedaliero San Salvatore, stabilimento "Muraglia", Via Lombroso n. 1, Pesaro;
- c) Sede Legale e uffici ubicati presso l'ex-Caserma e l'ex-palazzina SIO, Piazzale Cinelli n. 4, Pesaro;
- d) Sede Amministrativa, Viale Trieste n. 391 Pesaro;
- e) Magazzino Centralizzato, Via Brigata Gap Villa Fastiggi - Pesaro;
- f) Presidio Ospedaliero Santa Croce, Via Vittorio Veneto n. 2, Fano;
- g) Deposito Via Pantano n. 138 Pesaro.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, con competenza, professionalità ed efficienza, risposte a tutte le necessità dell'AORMN nel campo della disinfestazione.

Il servizio comprende l'elaborazione di piani di prevenzione, monitoraggio e trattamenti di disinfestazione nei confronti di tutte le possibili specie infestanti (principalmente insetti/aracnidi, mammiferi, rettili, uccelli) presenti nelle strutture dell'AORMN.

Ai fini del presente capitolato si intende per:

- **appalto:** affidamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- **AORMN:** l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";
- **ditta, impresa:** l'impresa concorrente o aggiudicataria dell'appalto;
- **DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- **SIO:** Servizio Igiene Ospedaliera;
- **DMP:** Direzione Medica di Presidio;
- **UO Gestione approvvigionamenti:** UO Gestione approvvigionamenti di beni, servizi e logistica dell'AORMN.

Il contratto avrà durata di 4 anni a decorrere dalla data di inizio del servizio (che avverrà presumibilmente il 01/02/2017), salvo il caso di risoluzione anticipata, secondo quanto previsto dal presente capitolato, dal disciplinare di gara e dalle norme vigenti.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto. Alla scadenza l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta dell'AORMN, a prorogare il contratto fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

Al termine del contratto l'Impresa dovrà provvedere alla rimozione di tutti i sistemi in uso ed eventualmente in presenza presso l'AORMN, con modalità da concordare con il DEC e con il nuovo operatore economico aggiudicatario, e comunque in maniera tale da non pregiudicare la regolare attività di questa Azienda.

Durante la vigenza contrattuale, l'AORMN si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi di quanto previsto dagli artt. 63 e 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio in oggetto potrebbe essere interrotto o subire aumenti o diminuzioni nei seguenti casi:

- qualora decisioni motivate portassero il servizio alla sospensione totale o parziale (es. modifica di protocolli operativi, chiusura di locali, ecc.);
- qualora intervengano processi di riorganizzazione nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale da parte della Regione Marche;
- qualora i prezzi fossero eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal mercato;

– qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche aggiudicassero il servizio di cui alla presente gara a condizioni migliorative. In tutti i suddetti casi l'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali decurtazioni e/o aumenti e/o interruzioni del servizio.

art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

1. lo studio delle aree delle strutture dell'AORMN elencate all'art.1 del presente capitolato e l'individuazione dei punti di rischio previo accurato e approfondito sopralluogo;
2. la rimozione e lo smaltimento di eventuali trappole/esche posizionate dalla precedente ditta aggiudicataria;
3. la programmazione annuale degli interventi considerati di routine da effettuare nelle aree dell'AORMN in corrispondenza dei punti critici individuati;
4. il monitoraggio continuo delle aree suddette con trappole;
5. l'installazione di erogatori di esche posizionati ove necessario, verificati periodicamente e identificati con segnaletica di sicurezza (allo scopo di controllare l'area ospedaliera relativamente alla presenza di popolazioni infestanti);
6. l'installazione di trappole collanti, posizionate ove necessario, verificate periodicamente per monitorare l'area ospedaliera oggetto di interventi;
7. la sostituzione periodica delle piastre collanti e dei neon delle lampade cattura-insetti attualmente installate presso il Servizio Cucina del P.O. di Fano (n°2 lampade), presso la UOC Emodinamica del P.O. di Pesaro (n°1 lampada) e presso la UOC Radioterapia del P.O. di Muraglia (n°1 lampada) e di quelle che eventualmente dovessero essere installate durante la vigenza del contratto;
8. la mappatura delle trappole/esche/lampade installate (mediante indicazione sulla planimetria dell'AORMN dell'ubicazione le trappole/esche/lampade installate) e il costante aggiornamento della stessa;
9. l'esecuzione di interventi di disinfestazione generali e mirati a problematiche specifiche che prevedano programmi di intervento e di trattamento per le diverse tipologie di disinfestazione (derattizzazione, demuscazione, disinfestazione uccelli, deblattizzazione, disinfestazione altri insetti, ecc.); in particolare la fornitura di trattamenti anti-larvali con prodotti biologici per la lotta alla zanzara tigre individuando i punti di ristagno dell'acqua; inoltre la fornitura di trattamenti specifici per le specie infestanti dei locali di preparazione dei pasti e per la ristorazione collettiva (es. forniche, blatte, topi, ecc.);
10. l'esecuzione di almeno 2 interventi/anno di verifica e controllo delle postazioni rilevate dall'analisi dei punti di rischio;
11. la fornitura e l'impiego di idonei prodotti necessari per l'attività di disinfestazione in ambienti esterni ed interni dell'AORMN, prodotti a norma di sicurezza, a basso impatto ambientale e con caratteristiche che li rendano adeguati all'impiego anche in locali dedicati alla degenza ospedaliera;
12. l'allontanamento api e la disinfestazione vespe e calabroni;
13. l'impiego di idonee attrezzature/mezzi in relazione agli interventi da effettuare e al luogo;
14. la verifica dell'efficacia dei trattamenti effettuati;
15. il rilascio ai Direttori dell'esecuzione dell'AORMN di un **rapporto di lavoro sintetico** per ogni intervento effettuato;
16. l'invio ai Direttori dell'esecuzione dell'AORMN di **relazioni trimestrali** dettagliate degli interventi effettuati, che descrivano tipo e tempi di trattamento delle infestazioni, i risultati ottenuti (oggettivati da verifiche condotte con metodologia specifica) e riportino eventuali osservazioni e consigli sull'andamento del servizio in questione. Le suddette relazioni dovranno essere inviate ai DEC entro 15 giorni alla conclusione trimestre di riferimento.

17. interventi straordinari, a chiamata, per situazioni di urgenza, nelle aree esterne e/o interne delle strutture dell'AORMN ove si fossero manifestati fenomeni di infestazione, da effettuarsi entro 48 ore consecutive e continuative dal ricevimento della richiesta. La suddetta richiesta verrà anticipata telefonicamente e successivamente confermata via e-mail all'Impresa da parte del SIO o della DMP o della UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica (uniche Unità Operative autorizzate a richiedere i suddetti interventi straordinari). In caso di estrema urgenza potranno essere richiesti interventi straordinari da effettuarsi nei giorni festivi.

Gli interventi di disinfestazione dovranno essere effettuati nelle **zone esterne** comprese nelle aree delle strutture dell'AORMN (specificate all'art.1 del presente capitolato), principalmente rappresentate da: i perimetri degli edifici, le aree cortilizie, i marciapiedi, le zone di magazzino e dell'Officina meccanica, le aree verdi quali aiuole e giardini, compresi gli alberi di alto fusto, i condotti e gli sbocchi fognari, le intercapedini, le zone di accumulo dei rifiuti, le aree ecologiche di raccolta dei rifiuti, i pozzetti, le bocche di lupo degli edifici, le zone dei cantieri, ecc. e comunque tutte le zone individuate dai rilievi ambientali.

Gli interventi di disinfestazione dovranno essere effettuati, altresì, nelle **aree interne** delle strutture dell'AORMN (specificate all'art.1 del presente capitolato) individuati dall'Impresa quali punti critici per rischio di infestazione, nonché presso i locali destinati alla preparazione dei pasti e alla ristorazione collettiva e allo stoccaggio di derrate alimentari, presso il servizio officina e, comunque, ove si fossero manifestati fenomeni di infestazione.

Si allega il dettaglio delle esche/postazioni attualmente installate presso questa Azienda (all.1).

Le Imprese partecipanti alla gara d'appalto hanno la facoltà di effettuare **un sopralluogo** (previo appuntamento telefonico con il Servizio Igienico Ospedaliera dell'AORMN: Pesaro tel. 0721/366425/6426, Fano tel. 0721-882350-2461) in tutte le strutture dell'AORMN in cui dovrà svolgersi il servizio; tale sopralluogo permetterà alle Imprese di effettuare la valutazione delle specifiche esigenze, nonché verificare l'accessibilità alle zone e ai locali in cui dovranno svolgersi gli interventi.

art. 3 - TEMPI DI INTERVENTO

3.1) Interventi routinari

Gli interventi di disinfestazione (generali e specifici per tutte le diverse specie di infestanti come descritto all'art. 2 e per tutte le sedi indicate all'art. 1) nelle zone esterne dovranno essere effettuati di routine indicativamente con la seguente periodicità:

- da Maggio a Settembre dovrà essere effettuato almeno n.1 intervento ogni mese;
- da Ottobre a Aprile dovrà essere effettuato almeno n.1 intervento ogni due mesi.

Gli interventi per la lotta alla zanzara tigre dovranno essere effettuati ogni 15 giorni circa nel periodo da maggio a settembre.

Il numero e la frequenza degli interventi routinari, essendo determinato dalla durata di attività disinfestante dei prodotti utilizzati, potrà differire dalla periodicità sopra indicata. In tal caso, le ditte sono tenute a specificare nella documentazione tecnica presentata in sede di gara la periodicità con cui effettueranno i suddetti interventi.

La frequenza degli interventi di disinfestazione nelle zone interne dovrà essere effettuata con la periodicità stabilita sulla base dello studio delle aree medesime e delle criticità specifiche riscontrate.

Gli interventi presso i locali destinati alla preparazione dei pasti, alla ristorazione collettiva e allo stoccaggio delle derrate alimentari e presso il servizio officina (comprese le zone esterne in prossimità dei suddetti locali) dovranno essere effettuati mensilmente e, comunque, ogni volta che se ne ravvisi la necessità (senza oneri a carico dell'AORMN).

3.2) Interventi straordinari, su chiamata

Nell'eventualità di infestazioni di particolare entità che determinino la necessità urgente di trattamenti integrativi di disinfestazione, la ditta dovrà provvedere all'effettuazione di interventi straordinari di disinfestazione nelle aree esterne e/o interne delle strutture dell'AORMN, da effettuarsi entro 48 ore consecutive e continuative dal ricevimento della richiesta. La suddetta richiesta verrà anticipata telefonicamente e successivamente confermata via e-mail all'Impresa da parte del SIO o della DMP o della UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica (**uniche Unità Operative autorizzate a richiedere i suddetti interventi straordinari**). In caso di estrema urgenza potranno essere richiesti interventi straordinari da effettuarsi nei giorni festivi.

art. 4 - MACCHINARI E ATTREZZATURE

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio, macchine, attrezzature, prodotti e presidi (compresi quelli per la protezione e la sicurezza individuale) di propria disponibilità.

L'impiego delle macchine e delle attrezzature, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente rispondenti a tutte le normative vigenti in materia, fra cui il D.P.R. 24 Luglio 1996, n.459 e il D.Lgs. 15 Agosto 1991, n.277 e smi.

Le macchine e le attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e funzione a cura dell'impresa ed essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e altre persone da eventuali infortuni e/o qualsiasi danno; inoltre dovranno essere compatibili con l'attività della struttura e non rumorose. L'AORMN appaltante ha la facoltà di verificare l'uso delle attrezzature e, qualora lo stato delle stesse possa arrecare danni a persone e a cose, di richiederne la sostituzione. In questo caso l'Impresa si impegna a sostituire le attrezzature stesse con altre idonee.

Il servizio di disinfestazione, dovendo comprendere interventi di deblattizzazione, demuscazione e derattizzazione, richiederà l'utilizzo degli irroratori nebulizzatori ad alta pressione con lancia di gettata oltre 15 metri.

art. 5 - PRODOTTI IMPIEGATI

I prodotti da utilizzarsi per il servizio di disinfestazione dovranno corrispondere come caratteristiche, a quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, dal presente capitolato di gara e dalle prescrizioni emanate, anche nel corso della durata del contratto, dal Ministero della Salute, dalle altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'opera, nonché dagli Enti quali il Consiglio Nazionale delle Ricerche, la UNI, ecc.

Per quanto concerne l'impiego dei prodotti, l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire un uso scrupoloso e appropriato degli stessi, rispettando le dosi di impiego proprie di ogni prodotto utilizzato, al fine di salvaguardare la salute pubblica e l'ambiente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì privilegiare, in accordo con i Direttori dell'esecuzione, a parità di efficacia, i prodotti a più bassa tossicità per l'uomo e a minor impatto ambientale, muniti di autorizzazione ministeriale.

L'Impresa aggiudicataria sarà totalmente responsabile della rigorosa corrispondenza dei prodotti impiegati con quelli offerti e valutati da apposita Commissione giudicatrice dell'AORMN; eventuali variazioni dei prodotti impiegati dall'Impresa dovranno essere preventivamente comunicate e approvate dai Direttori dell'esecuzione sulla base della relativa documentazione tecnica che l'impresa medesima dovrà fornire.

art. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Entro il 31/12 di ogni anno l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare all'AORMN la programmazione annuale degli interventi considerati di routine da effettuare l'anno successivo nelle aree dell'AORMN in corrispondenza dei punti critici individuati.

Il servizio dovrà essere svolto senza arrecare danni a strutture, materiali e persone, né intralcio alla normale attività in corso nei luoghi interessati; pertanto l'orario di esecuzione degli interventi dovrà essere sempre preventivamente concordato con i Direttori dell'esecuzione dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare la condotta degli interventi alle particolari e prioritarie esigenze dell'ambiente ospedaliero.

La frequenza degli interventi sopra riportata potrà subire variazioni in rapporto alla tipologia dei prodotti per disinfestazione impiegati, in quanto la periodicità dei trattamenti dipende dalla durata dell'azione disinfestante dei prodotti stessi. Le eventuali variazioni di frequenza dovranno comunque essere approvate dai Direttori dell'esecuzione dell'AORMN appaltante.

Eventuali lavori di sgombero e/o spostamento di materiali e/o di smontaggio e successivo rimontaggio, che si rendessero necessari ai fini della migliore conduzione degli interventi, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a fornire ai Direttori dell'esecuzione tutte le necessarie informazioni finalizzate a prevenire eventuali rischi o inconvenienti per gli operatori e utenti dell'AORMN derivanti dai trattamenti di disinfestazione e a concordare anticipatamente eventuali azioni organizzative e di sicurezza congiunte tra il personale dell'Impresa medesima e quello della AORMN per la buona riuscita dei trattamenti stessi.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione contrattuale di diritto.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

art. 7 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Tutto il personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

Il suddetto personale dovrà essere fisicamente idoneo; essere in regola con le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.; essere adeguatamente formato, informato ed addestrato; essere in possesso dell'apposito patentino a norma di legge per operatore disinfettore; aver svolto attività di formazione specifica riguardante la disinfestazione nell'ambito di strutture ospedaliere.

L'Impresa aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico e della sicurezza, e dovrà farsi carico del lavaggio della stessa.

Prima dell'avvio del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare l'elenco del personale adibito al servizio stesso e trasmettere al DEC copia del patentino per operatore disinfettore e copia degli attestati di formazione del suddetto personale. Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato qualora si verificano nuovi inserimenti di personale.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a designare un suo rappresentante o incaricato con funzione di **Responsabile per l'esecuzione del servizio**, il cui nominativo e recapito telefonico devono essere comunicati all'AORMN prima dell'avvio del servizio. Tale Responsabile sarà di riferimento per tutti gli aspetti riguardanti il servizio oggetto del presente capitolato, inoltre avrà il compito di verificare e garantire il corretto svolgimento del servizio e l'osservanza da parte del personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria delle regole del presente capitolato.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti prescrizioni:

1. svolgere l'attività di competenza negli orari e tempi stabiliti; le variazioni degli interventi programmati dovranno essere preventivamente concordate con i Direttori dell'esecuzione;
2. eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con l'AORMN appaltante;
3. mantenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti e degli operatori dell'AORMN appaltante ed adeguato all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri;
4. operare con le mani protette da appositi guanti e indossare tutti gli altri Dispositivi di Protezione Individuali previsti per ogni tipo di sostanza che andranno ad utilizzare;
5. non eseguire ordini impartiti da persone estranee al servizio;
6. mantenere riservate eventuali informazioni acquisite durante l'espletamento del servizio;
7. indossare il cartellino di riconoscimento.

art. 8 - SICUREZZA DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it, sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi richiesti risultano essere pari a zero.

art. 9 - RISCHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere all'assicurazione del proprio personale contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto dei rischi ai quali sarà esposto nello svolgimento dell'attività comprese nel servizio oggetto del presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria sarà altresì responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti dovessero arrecare a beni o persone nello svolgimento delle attività comprese nel servizio oggetto del presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria dovrà pertanto presentare, prima della stipulazione del contratto, copia di idonea polizza assicurativa per RCT/RCO con massimale di almeno € 1.000.000,00 per sinistro, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni, arrecati a persone o cose. La mancata presentazione delle coperture assicurative impedirà la stipulazione del contratto; in tal caso si disporrà la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento del servizio alla seconda impresa in graduatoria.

Il risarcimento di eventuali danni prodotti dall'Impresa aggiudicataria nei confronti dell'AORMN potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dall'AORMN competenti in materia.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'AORMN resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'impresa aggiudicataria.

art. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITÀ

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita ai Direttori dell'esecuzione del contratto (uno per le sedi di Pesaro e uno per le sedi di Fano) che verranno individuati all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

I Direttori dell'esecuzione provvedono al coordinamento alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicurano la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità a quanto previsto nel presente capitolato di gara.

A tal fine i Direttori dell'Esecuzione svolgono tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati.

In particolare i Direttori dell'Esecuzione dovranno:

- redigere, in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria, specifico verbale di avvio dell'esecuzione del contratto (ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato);
- attestare il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, ai fini della liquidazione delle fatture (ai sensi dell'art. 13 del presente capitolato);
- in caso di riscontro di non conformità (es. inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, ritardi nell'esecuzione dei trattamenti previsti e/o inefficacia degli interventi di bonifica effettuati, ecc.) inviare al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- proporre all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

L'AORMN, allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio, si riserva, qualora lo ritenga necessario, di attivare con le modalità e la frequenza che riterrà opportune, procedure di verifica e controllo qualitativo del servizio di disinfezione in oggetto.

I Direttori dell'esecuzione potranno effettuare verifiche del servizio con particolare riferimento a:

- verifiche della conformità del servizio effettuato alle regole contenute nel presente capitolato;
- controlli della conformità dei prodotti e delle attrezzature utilizzate nel servizio rispetto a quelli dichiarati in sede di gara, e verifica della loro corretta applicazione in base alle indicazioni delle schede tecniche e di sicurezza;
- controllo dei risultati degli interventi di bonifica, che dovranno esitare con l'eliminazione o con la massiva riduzione dei fenomeni di infestazione.

art. 11 - AVVIO DEL SERVIZIO

La data di avvio del servizio verrà indicata nel contratto (presumibilmente 01/02/2017)..

art. 12 - SCIOPERI O SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'Impresa deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. L'Impresa deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'Impresa inadempiente il maggior onere sostenuto.

art. 13 - CORRISPETTIVI, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio verrà fatturato mensilmente come segue: (prezzo a corpo mensile offerto) + (prezzo unitario per ciascun intervento straordinario esterno offerto x n° degli interventi straordinari esterni effettuati nel mese) + (prezzo unitario per ciascun intervento straordinario interno offerto x n° degli interventi straordinari interni effettuati nel mese).

Eventuali interventi di disinfestazione straordinari effettuati nei festivi verranno fatturati ai prezzi unitari offerti in sede di gara, maggiorati del 30%.

Eventuali interventi di disinfestazione straordinari per i quali si renda necessario l'impiego di piattaforme aeree verrà fatturato come segue: (prezzo unitario per ciascun intervento straordinario esterno offerto) + (prezzo "a corpo" offerto per nolo piattaforma con operatore specializzato).

Qualora si renda necessario determinare il "prezzo a corpo mensile offerto" per frazioni di mese, verrà utilizzato l'anno commerciale (360 giorni), ossia si procederà come segue: prezzo a corpo mensile offerto / 30 x n° dei giorni in cui è stato effettivamente erogato il servizio (es. se il servizio ha avvio 20/10/16, per il mese di ottobre verrà fatturato il prezzo a corpo mensile offerto / 30 x n° 12 giorni).

Le fatture dovranno essere mensili posticipate e riportare le date degli eventuali interventi di disinfestazione straordinari effettuati, il n° di CIG, il n° di ordine.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181445 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente

dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972".

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi.

art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda, sentito il DEC.

art. 15 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

art. 16 - CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

art. 17 - INADEMPIENZE E PENALI

L'Azienda - su indicazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella presentazione dello studio delle aree e/o della relazione trimestrale verrà applicata una penale di € 10,00 per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo;
- in caso di mancata effettuazione di interventi ordinari programmati sarà applicabile una penale di € 200,00;
- in caso di ritardi nell'effettuazione degli interventi straordinari verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo;

- per mancata rispondenza della tipologia di prodotti e/o attrezzature fornite rispetto a quanto aggiudicato: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 in funzione della tipologia e dell'importanza delle difformità. In tale ipotesi l'Impresa dovrà sostituire dall'intervento successivo l'attrezzatura/i prodotti difformi con una conforme a quanto offerto in sede di gara ed aggiudicato;
- in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze una penale da € 50,00 a € 250,00 a discrezione dell'AORMN, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi/inadempienze.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dai Direttori dell'Esecuzione. È ammessa, su motivata richiesta dell'aggiudicatario, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempienza non è imputabile all'aggiudicatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'aggiudicatario. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del Direttore dell'Esecuzione.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'AORMN.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'AORMN.

L'Impresa è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda.

Delle penali applicate verrà data comunicazione all'Impresa a mezzo di fax o mezzo equivalente.

Le suddette penali non esimono la Impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'AORMN.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'AORMN si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico della Impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'AORMN a causa dell'inadempienza. L'Impresa inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

art. 18 - RISOLUZIONE E RECESSO

18.1) Risoluzione

L'Azienda si riserva di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di proroga del contratto;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L.136/2010 e smi;
- per ripetute inadempienze superiori a quattro penali applicate;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o sospenda l'esecuzione del servizio, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- in caso di revoca delle eventuali autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;

- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in ogni altro caso espressamente previsto nella documentazione di gara.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

L'AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente, il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- l'impresa non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- l'impresa non impieghi attrezzature e/o prodotti con i requisiti previsti dal presente capitolato;
- l'impresa non effettui il servizio per più di due sedute consecutive;
- l'impresa sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- l'impresa rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'AORMN.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dai Direttori dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio. Nessun indennizzo è dovuto all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'AORMN si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente mediante pec, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'Impresa.

Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

18.2) Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

art. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

art. 20 - DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'Impresa sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'AORMN appaltante, dipendenti da tale interruzione.

Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'AORMN appaltante è portatrice. Occorre tenere anche presente la particolare natura del presente contratto e, conseguentemente, dell'essenzialità di una regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Impresa fornitrice al fine di garantire il Pubblico Servizio Sanitario Ospedaliero.

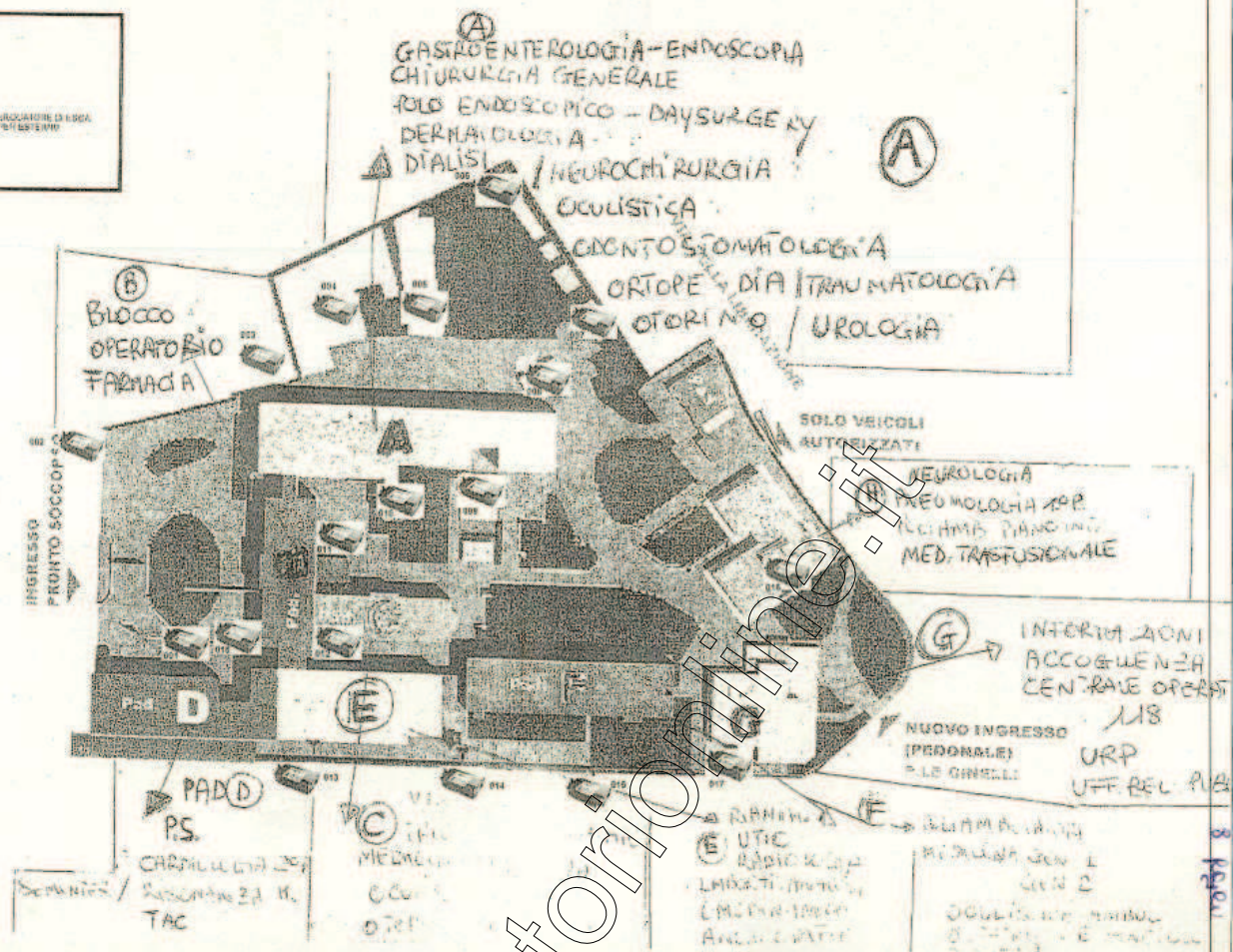
art. 21 - RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia, e in particolare:

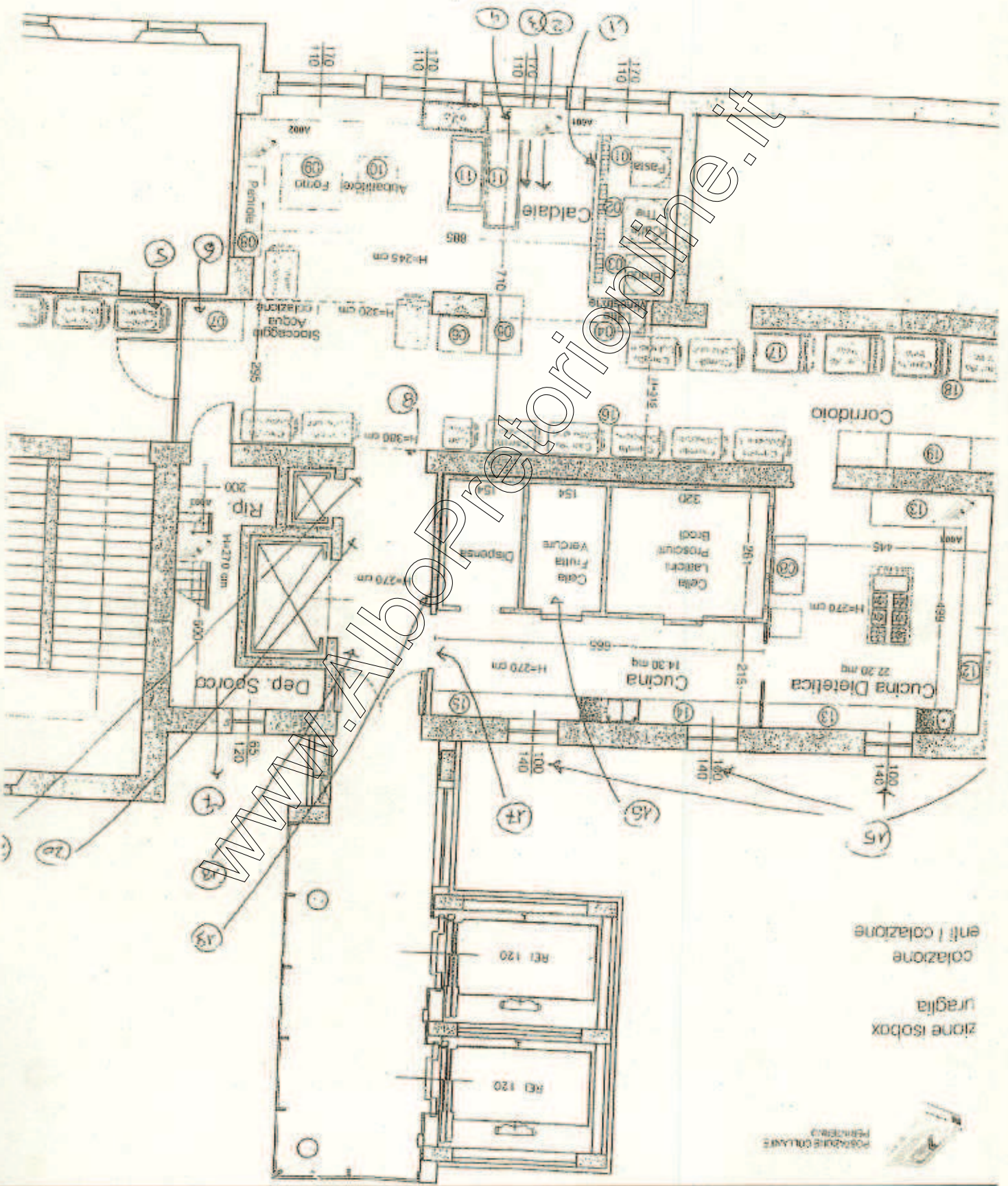
- D.M. 274/97 di attuazione della Legge 82/94 in materia di disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
- D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti";
- D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nelle attività lavorative;
- Codice Civile;

comprese eventuali successive modifiche e integrazioni che dovessero essere emanate nel periodo di durata del contratto.

PROVAZIONE DI LIBRO
PER ESTERNO



per 1 al capinello grande composto da

colazione
enti / colazione

Servizio Sanitario Regionale
 Regione Marche
 Azienda Ospedaliera
 Ospedale Riuniti Marche Nord

1. D'AMORE LLC
10000 10th Avenue E. Cammer
Doll, Inc. Paolo Sorrelli
Viale Trieste 391
61121 Pesaro (PU)

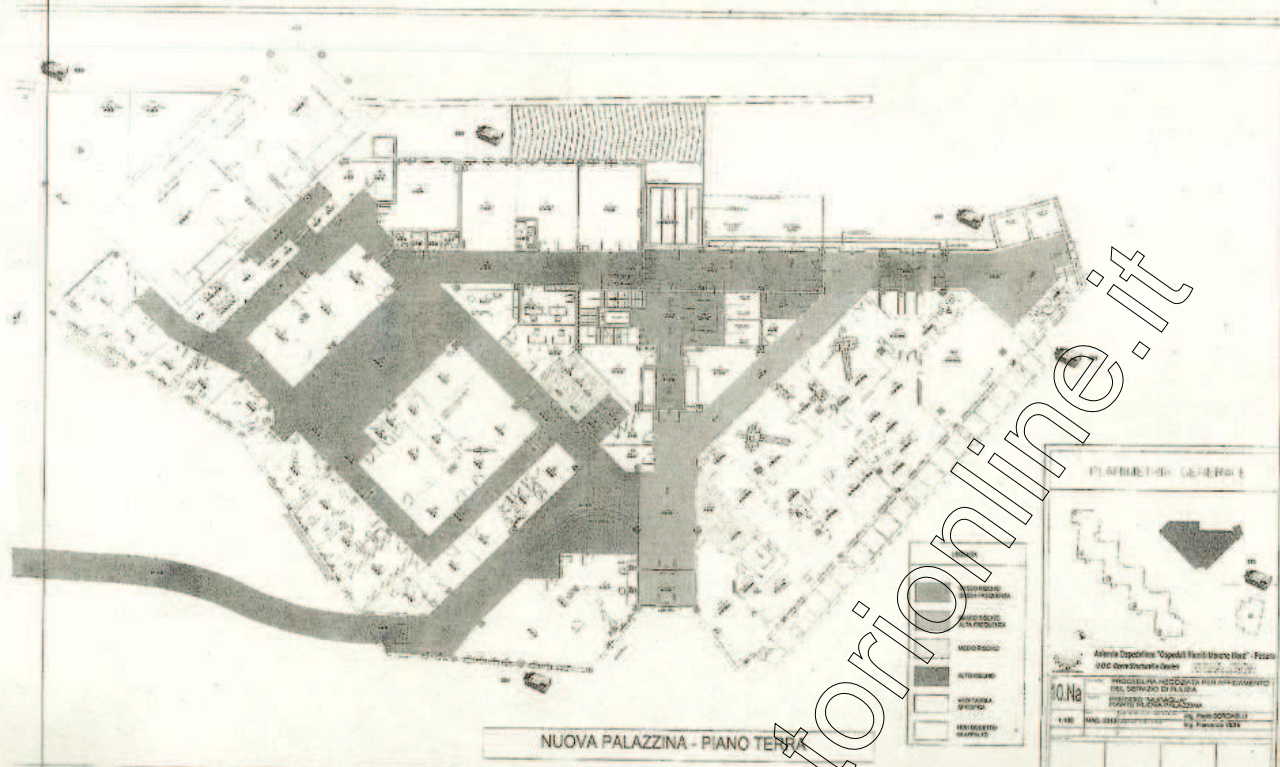
DATA

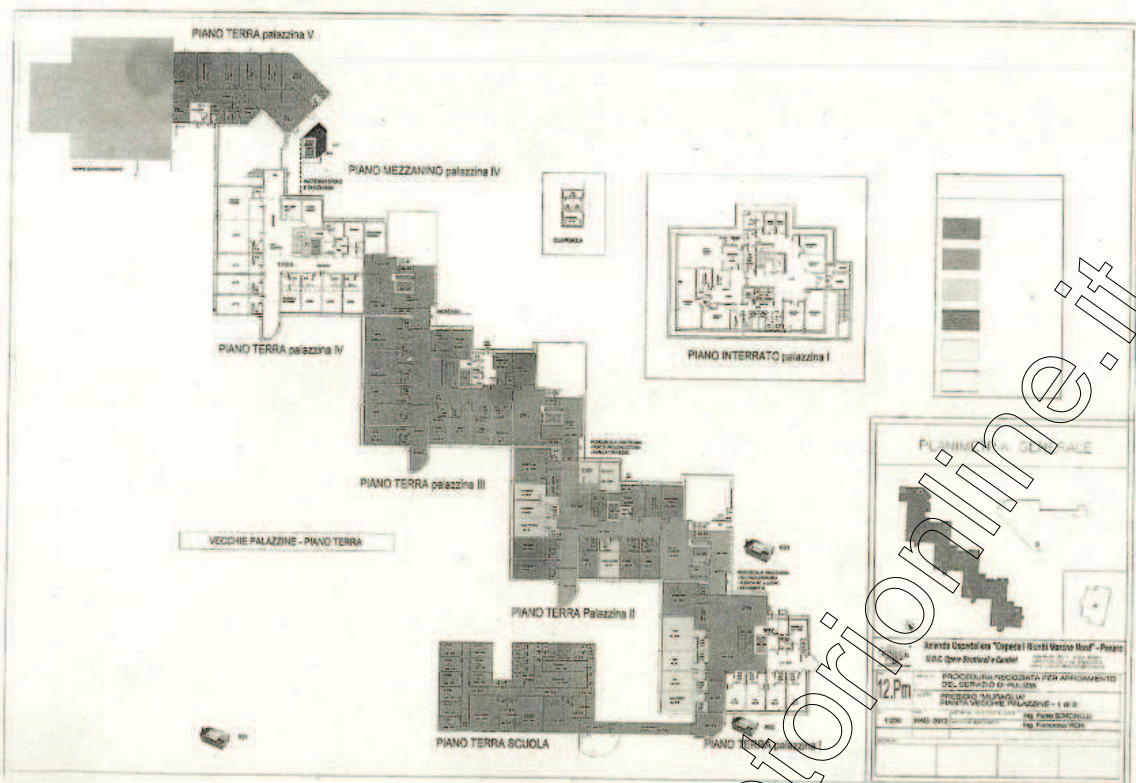
REV 00 NOV 15
PRESIDIO OSPEDALIERO
SANTA CROCE



NO.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	UNITA'	VALORE UNITARIO	VALORE TOTALE
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

www.Albopretorionline.it



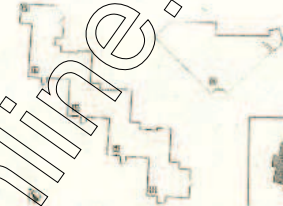
EROGATORE DI ESCA
PER ESTERNO

LEGENDA



ESTINGUOIRE DI ESCA
PER ESTERNO

PLANIMETRIA GENERALE



Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Pesaro
U.O.C. Opere Strutturali e Cantieri

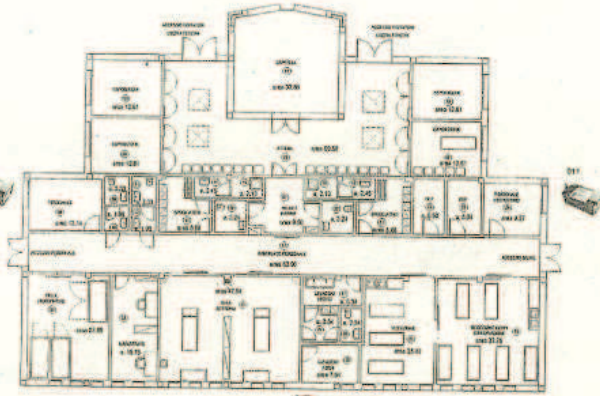
PROGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA

OGGETTO: PULIZIA DEI LOCALI
PIANTA CAMERA MORTUARIA

DATA: 11.05.2011 Ing. Paolo SCORNICELLI

1:100 Ing. Francesco VECI

CAMERA MORTUARIA - PIANO TERRA



LEGENDA

BASSO RISCHIO
BASSA FREQUENZA

BASSO RISCHIO
ALTA FREQUENZA

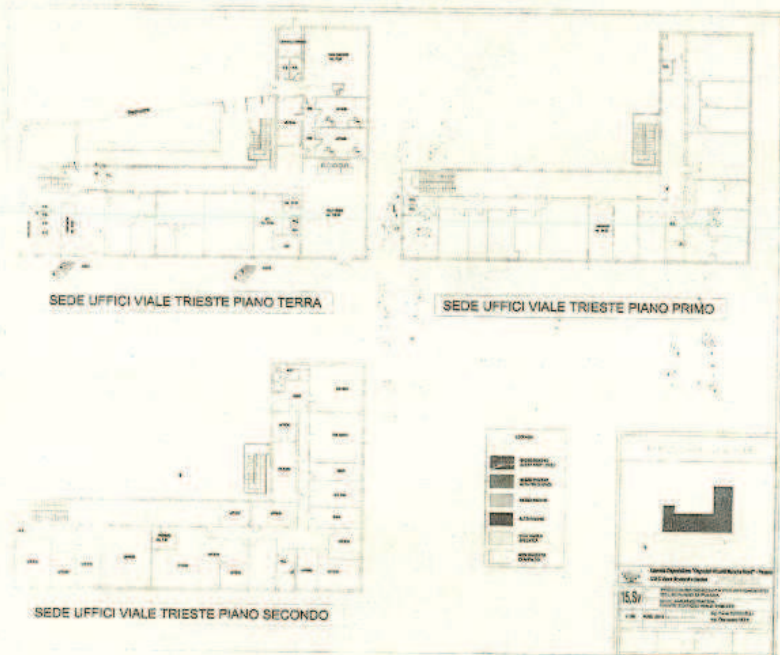
MEDIO RISCHIO

ALTO RISCHIO

VEDI TAVOLA
SPECIFICA

NON OGGETTO
DI APPALTO

www.AlboPreparatoriOnline.it



www.Albopretorionline.it



REGIONE MARCHE

Numero 1027/AORMNDGEN

Data 30/12/2016

DETERMINA N. 1027/AORMNDGEN DEL 30/12/2016

autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di disinfestazione.

PUBBLICAZIONE:

dal 30/12/2016 al 13/01/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/12/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

30/12/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____