

Numero	575	Pag.	1
Data	- 8 AGO. 2017		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 575 DEL - 8 AGO. 2017**

Oggetto: Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK e altri servizi su apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Direttore della U.O.C. Gestione di Controllo;

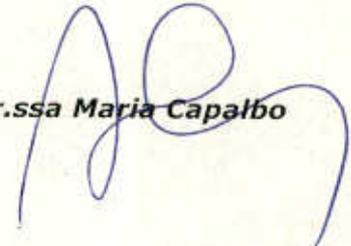
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione – mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione, compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelievo, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN (come dettagliato nel prospetto - All. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
2. di fissare l'importo massimo a base d'asta in complessivi € 160.000,00 (IVA esclusa) così composto: € 120.000,00 per contratto di 36 mesi ed € 40.000 per opzione di ulteriori 12 mesi;
3. di approvare lo schema di avviso di gara (All. n. 2), lo schema di lettera di invito (All. n. 3) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 4), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 5), lo schema di contratto (All. n. 6) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

5. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
6. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alle soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e la mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
7. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
8. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità al servizio di manutenzione con formula "Tutto Compreso - All Included" di apparecchiature/dispositivi ed impianti della Criobanca dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" in favore della Società *SOL S.p.A. con sede legale in Monza*, alle condizioni contrattuali ed economiche del precedente contratto per il periodo che intercorre dal 01/08/2017 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista presumibilmente per il 01/11/2017) per un importo complessivo presunto di € 5.250,00 (IVA esclusa) ossia € 6.405,00 (IVA inclusa);
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
10. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Dr.ssa Maria Capalbo

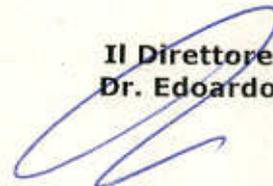


Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**



**Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli**



ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE f.f. DELLA U.O.C. INGEGNERIA CLINICA E MANUTENZIONI:

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina pari ad € 201.605,00 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ⇒ € 6.405,00 (2/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2017, con sub-autorizzazione n. ICT/2017/1.34;
- ⇒ € 8.133,333 (2/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2017, con sub-autorizzazione n. ICT/2017/1.35;
- ⇒ € 48.800,00 (12/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2018, con sub-autorizzazione n. ICT/2018/1.20;
- ⇒ € 48.800,00 (12/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1.18;
- ⇒ € 48.800,00 (12/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2020, con sub-autorizzazione n. ICT/2020/1.9;
- ⇒ € 40.666,667 (10/48) nel conto n° 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2021, con sub-autorizzazione n. ICT/2021/1.8.

Il Responsabile f.f.
Dott. Marica Bombi

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DI CONTROLLO:

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1640 del 27/12/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018-2019-2020-2021 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe B...

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini

p. Pizzoccheri

Numero	575	Pag.	4
Data	8 AGO. 2017		

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge di Conversione n° 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Delege al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Determinazione Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto:** "Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili".

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2017".
- **D.G.R.M. n° 32 del 27/01/2017** recante ad oggetto: "Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra le Regioni Marche, Toscana e Umbria per una sperimentazione, da parte dei soggetti aggregatori delle tre Regioni, relativa all'effettuazione di procedure di gara in forma congiunta, del coordinamento delle loro attività e per l'utilizzazione della piattaforma telematica START".

Si richiamano le seguenti proprie determine:

- **Determina n° 522/DG del 30/07/2014** avente ad oggetto: "Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione con formula "Tutto-Compreso-All included" di apparecchiature/dispositivi ed impianti della Criobanca di questa Azienda. Aggiudicazione definitiva";
- **Determina n° 718/DG del 30/10/2015** avente ad oggetto: "Aggiornamento del sistema di controllo e telemetria remota marca Sintesy modello "Eagle" autorizzato con determina 685/DG/2015. Aggiudicazione definitiva";
- **Determina n° 24/DG del 25/01/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi operativi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio delle tecnologie biomediche. Aggiudicazione definitiva";
- **Determina n° 156/DG del 15/03/2016** avente ad oggetto: "Acquisizione di n.9 contenitori criogenici occorrenti al nuovo centro PMA. Aggiudicazione definitiva".

Tenuto conto:

- ✓ con atto deliberativo n° 522/DG/2014 è stato aggiudicato l'affidamento pluriennale del servizio di manutenzione con formula "Tutto-Compreso-All included" di apparecchiature/dispositivi ed impianti della Criobanca di questa Azienda, in favore dello

- Società SOL S.p.A. con sede legale in Monza, per la durata di tre anni dal 01/08/2014 al 31/07/2017 e per un importo complessivo triennale di € 63.000,00 IVA esclusa;
- ✓ in attuazione all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i e del D.G.R.M. n.32/2017, risultando i "servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali", per il valore sopra alla soglia di € 40.000,00, nelle categorie merceologiche di competenza dei Soggetti Aggregatori, questa U.O.C. ha verificato che al momento l'iniziativa risulta non attivata presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e non vi è alcun accordo di collaborazione tra questi;
 - ✓ con id n. 353735/IHTA del 13/06/2017 il Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelevamento, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN al fine di garantire un elevato standard qualitativo degli interventi manutentivi delle tecnologie di cui in oggetto;
 - ✓ in particolare dalla succitata relazione si evince quanto segue:
 - le tecnologie biomediche oggetto del servizio di che trattasi sono dettagliate nel prospetto allegato (all. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
 - gli operatori economici partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale: aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 alla suddetta data almeno n°1 contratto per servizi analoghi presso aziende sanitarie pubbliche e/o private dell'importo contrattuale di almeno € 30.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo. Per servizi analoghi si intendono servizi di medesima natura a quelli previsti nel Capitolato Tecnico aventi oggetto sistemi di gestione della Criobanca di produzione SINTESY;
 - impostazione di un unico lotto in quanto le modalità e gli adempimenti che caratterizzano il servizio oggetto di gara, non possono essere gestiti separatamente, ma fanno parte di un unico servizio comprensivo di varie prestazioni, non consentendo l'individuazione di attività con funzionalità autonoma;
 - l'importo a base d'asta comprensivo di tutte le opzioni contrattuali, determinato sulla base dei costi storici sostenuti per il medesimo servizio e tenuto conto dell'incremento del parco delle tecnologie di che trattasi in seguito agli acquisti effettuati negli ultimi tre anni, risulta essere di € 160.000,00 (IVA esclusa) ed è ripartito come da prospetto sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO - Lotto unico

VOCI	Importi Parziali (IVA esclusa)	Importi Totali (IVA esclusa)
Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali), per tutte le tecnologie indicate nel prospetto allegato (All. A). Servizio di Disaster Transport & Recovery e Sanificazione Periodica di tutti i contenitori criogenici presenti in Criobanca.	€ 40.000,00	x3
Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 12 mesi	€ 40.000,00	x1

Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Totale LOTTO UNICO		€ 160.000,00
Importo complessivo a BASE D'ASTA IVA ESCLUSA		€ 160.000,00
IVA (22%)		€ 35.200,00
Incentivi (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO)		€ 3.200,00
TOTALE GENERALE PROGETTO		€ 198.400,00

- o la durata contrattuale dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla stipulazione del contratto con facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi in conformità all'art. 9, comma 3-bis del D.L.66/2014 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della Legge n. 89/2014 e s.m.i.;
 - o l'opzione contrattuale di ulteriori 12 mesi per un importo a base d'asta pari a 40.000,00 (IVA esclusa) che verrà esercitata nelle modalità riportate all'art. 3 del Capitolato Speciale;
 - o il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. risulta essere stato stimato per un valore pari al 15% dell'importo a base d'asta;
 - o la necessità di dare continuità al servizio di manutenzione con formula "Tutto-Compreso-All included" di apparecchiature/dispositivi ed impianti della Criobanca di questa Azienda stante l'approssimarsi della scadenza del contratto in essere con la Società SOL S.p.A., con sede legale in Monza, al fine di continuare a garantire il corretto e costante funzionamento delle tecnologie ed evitare disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione nonché mantenere la sicurezza operativa degli stessi in conformità delle vigenti norme;
- ✓ in allegato alla succitata relazione tecnico-illustrativa sono stati trasmessi i documenti tecnici dai quali risultano ampiamente descritti: le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di partecipazione, i requisiti di minima e preferenziali che le offerte dovranno garantire, i criteri di valutazione e la modalità di assegnazione dei punteggi prezzo e qualità;
 - ✓ con nota id. n. 355655|20/06/2017|PROV il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Daniela Masci quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento di autorizzazione;
 - ✓ conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo;
 - ✓ ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008, è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha provveduto a trasmettere il documento (id n. 347969/FMED del 19/05/2017).

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente e rilevato che l'importo a base d'asta compreso di opzioni contrattuali di € 160.000,00 (IVA esclusa) risulta essere inferiore all'attuale soglia comunitaria vigente e che il servizio di che trattasi non è presente nella piattaforma di Consip S.p.A., si ritiene di procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi mediante una procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. invitando tutti gli operatori economici che faranno richiesta di partecipazione nei modi e termini previsti dallo schema di avviso di gara (all. n. 2) il quale verrà pubblicato sul sito istituzionale aziendale, sull'Albo Pretorio on-line, sul BURM, sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, sul sito contratti pubblici della Regione Marche al fine di garantire il rispetto dei

principi della trasparenza, della concorrenzialità e della più ampia partecipazione. L'appalto in oggetto verrà aggiudicato, a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, nonché alle condizioni tutte previste nella documentazione amministrativa e tecnica allegata (all. n. 3, 4, 5 e 6) che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente atto e ai quali si rinvia integralmente senza riportare, riservandosi di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che dalla comparazione, su base annua, tra i costi storici dei servizi di che trattasi e l'importo massimo stimato a base d'asta della procedura concorsuale in oggetto deriva un costo emergente annuo di circa € 23.180,00 (IVA inclusa) (come da prospetto sotto riportato) strettamente connesso, come si evince dalla succitata relazione tecnico-illustrativa, all'acquisto di nuove apparecchiature avvenuti negli ultimi anni e in uscita dal periodo di garanzia per la Criobanca, per l'implementazione del nuovo sistema di gestione informatizzata del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione nonché per l'attivazione del servizio di "Disaster Transport e Recovery" e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua

Costi Cessanti IVA INCLUSA		
Contratto SOL (cfr. DET.115/DG/2014)		- € 25.620,00
Costi Emergenti IVA INCLUSA		
Nuovo Contratto		+ € 48.800,00
	DIFFERENZA	+ € 23.180,00

Tali costi emergenti troveranno copertura mediante le economie conseguite attraverso l'affidamento dei servizi operativi di manutenzione locale e servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio del life cycle delle tecnologie biomediche in favore della Società ELETTRONICA BIO MEDICALE S.r.l. di Foligno (PG) in sostituzione di una gestione integrata in GLOBAL SERVICE di tutti i servizi di manutenzione delle tecnologie biomediche.

In merito alla necessità di dare continuità al contratto in essere con la Società SOL S.p.A. di Monza, relativamente al servizio di manutenzione con formula "Tutto-Compreso-All included" di apparecchiature/dispositivi ed impianti della Criobanca di questa Azienda e stante l'approssimarsi della scadenza dello stesso, questa U.O.C. ha richiesto con prot. n. 33245/PROV del 21/07/2017 alla Società SOL S.p.A. la disponibilità a garantire il servizio succitato nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento alle medesime condizioni contrattuali economiche e tecniche di quelle attuali. Con PEC del AORMN|0033522\AAGG\AN 24/07/2017 la succitata Società ha confermato la propria disponibilità.

Tutta la documentazione richiamata è depositata agli atti.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

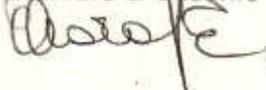
1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la contrattazione - mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelievo, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di

Numero	575	Pag.	8
Data	- 8 AGO, 2017		

- sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN (come dettagliato nel prospetto - All. n° 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale);
2. di fissare l'importo massimo stimato a base d'asta in complessivi € 160.000,00 (IVA esclusa) così composto: € 120.000,00 per contratto di 36 mesi ed € 40.000 per opzione di ulteriori 12 mesi (gli oneri per la sicurezza conseguenti ai rischi da interferenza sono pari a zero);
 3. di approvare lo schema di avviso di gara (All. n. 2), lo schema di lettera di invito (All. n. 3) e relativi allegati, il capitolato speciale (All. n. 4), il capitolato tecnico e relativi allegati (All. n. 5), lo schema di contratto (All. n. 6) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
 4. di dare atto che questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 5. di dare atto che si provvederà all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 6. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alle soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e la mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
 7. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i., che stante l'importo contrattuale superiore alle soglie massime di cui all'art. 1 del DPCM 24 dicembre 2015, risulta al momento iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore di riferimento o Consip S.p.A. e la mancanza di accordi di collaborazione tra questi;
 8. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
 9. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità al servizio di manutenzione con formula "Tutto Compreso - All Included" di apparecchiature/dispositivi ed impianti della Criobanca dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" in favore della Società SOL S.p.A. con sede legale in Monza, alle condizioni contrattuali ed economiche del precedente contratto per il periodo che intercorre dal 01/08/2017 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista presumibilmente per il 01/11/2017) per un importo complessivo presunto di € 5.250,00 (IVA esclusa) ossia € 6.405,00 (IVA inclusa).

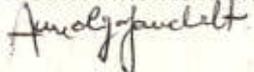
Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



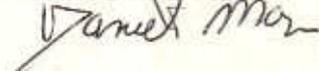
L'Assistente Amministrativo

Dott.ssa Annalisa Sanchietti



Il RUP

Dott.ssa Daniela Masci



ALLEGATO N° ^A ALLA DETERMINA N° 575
 DEL 8 AGO. 2017 COMPOSTO DI N° 4 PACC.

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 - Elenco attrezzature biomediche

DISPOSITIVI ED APPARECCHIATURE CRIOBANCA	MARCA	MODELLO	N. INV. PATRIMONIALE	NOTE
SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE PER CRIOBANCHE CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	SINTESY	SINTESY.EAGLE Release software: STS00870TDC_03_R00 Installazione n. STS00800AST - s/n. 1303080023	004428	Con tutti i relativi componenti di configurazione che comprendono tra l'altro i sensori ambientali di ossigeno, sensori igro-termometrici ambientali, indicatori luminosi di allarme ed emergenza, Sistema di controllo accessi e tutti i relativi quadri elettrici e centraline elettroniche di interfacciamento/collegamento.
SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA PER CRIOBANCHE	SINTESY	S300 SMART PLC	004432	Con tutti relativi componenti di configurazione.
SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE LABORATORIO PMA CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	SINTESY	SINTESY.EAGLE Release software: STS00800AST_R00 s/n. 1509000082	012416	Con tutti i relativi componenti di configurazione che comprendono tra l'altro i sensori ambientali di ossigeno, sensori igro-termometrici ambientali, indicatori luminosi di allarme ed emergenza, Sistema di controllo accessi, SmartSensor e tutti i relativi quadri elettrici e centraline elettroniche di interfacciamento/collegamento.
SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA LABORATORIO PMA	SINTESY	S300 SMART PLC s/n. 1504000338	012416	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	ESPACE 330	31820	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
	SINTESY	S170	004430	
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	ESPACE 330	52555	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
	SINTESY	S170	004429	
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	ESPACE 331	71163	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
	SINTESY	S170	004431	
CONTENITORE CRIOGENICO	AIRLIQUIDE	RCB500	001059	Con tutti i relativi componenti di configurazione.

CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	BF2350M	001070	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE SINTESY	NATAL 40NT S210.SmartSensor	014433 503243	Con tutti i relativi componenti di configurazione..
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE SINTESY	NATAL 40NT S210.SmartSensor	014432 503244	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO PRESSURIZZATO	WESSINGTON CRYOGENICS LTD	TPV 120	008024	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014439	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014438	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014437	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014436	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014435	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014434	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014433	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO DA TRASPORTO E CENTRALINA DATA LOGGER	CRYO DIFFUSION SINTESY	S2000-P1 s/n. STS00883AST_V01	014440	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONGELATORE A DISCESA PROGRAMMATA	PLANER	KRYO 360-16 CENTRALINA MRV	001061 001060	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
COMPUTER PORTATILE CON LICENZA SOFTWARE DeltaT V6	ACER	TRAVELMATE 5335	008027	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
LINEA CRIOGENICA	Costruttore SOL S.p.A.	--	--	Con tutti i relativi componenti di configurazione compresi i flessibili di collegamento dei contenitori criogenici.

IMPIANTO ESTRAZIONE ARIA E ESTRATTORE DI EMERGENZA	Costruttore SOL S.p.A.	--	--	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
SISTEMA A BILANCIA PER PRESSURIZZATO	Costruttore SOL S.p.A.	ADOS T020E	004434	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
UPS QUADRO CRIOBANCA	RIELLO UPS	MA34VOD10012600	004433	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
UPS QUADRO LABORATORIO PMA	UPS	--	--	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
SECURFILL	SOL	EM160IM	011175	Con tutti i relativi componenti di configurazione.

Numero	575	Pag.	12
Data	- 8 AGO. 2017		

- Allegato n. 2 - Schema di avviso di gara - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
Allegato n. 3 - Schema di lettera di invito e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
Allegato n. 4 - Capitolato speciale - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
Allegato n. 5 - Capitolato tecnico e relativi allegati - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti
Allegato n. 6 - Schema di contratto - presente nella copia cartacea e disponibile agli atti

SCHEMA DI AVVISO

SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ente Appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" con sede legale in Piazzale Cinelli 4 CAP 61121 Pesaro Italia. - U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica - www.ospedalimarchenord.it.

Oggetto: Si rende noto che con determina n. _____ del _____ è stata autorizzata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti originali) per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della Fisiopatologia della Riproduzione come da elenco allegato n. 1 incluso servizio di Disaster Transport & Recovery e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca.

Tutta la documentazione di gara, ad eccezione della lettera d'invito, è disponibile sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it sezione bandi e contratti.

Requisiti di partecipazione: gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti A PENA D'ESCLUSIONE:

Requisiti di carattere generale (art. art. 80 del D.Lgs. 50/16): non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. art. 83, co.3 del D.Lgs. 50/16): iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co.6 del D.Lgs. 50/16): di avere in esecuzione alla data di pubblicazione del presente avviso di gara o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 almeno n°1 contratto per servizi analoghi presso aziende sanitarie pubbliche e/o private dell'importo contrattuale di almeno € 30.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo. Per servizi analoghi si intendono servizi di medesima natura a quelli previsti nel Capitolato Tecnico aventi oggetto sistemi di gestione della Criobanca di produzione SINTESY.

Finalità: gli operatori economici interessati potranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente al seguente indirizzo PEC: aomarchenord@emarche.it e p.c. daniela.maschi@ospedalimarchenord.it, con il seguente oggetto: "Procedura negoziata _____ manifestazione di interesse" entro e non oltre il giorno _____, a pena di esclusione.

Saranno invitati a partecipare alla procedura, tramite invio di lettera d'invito, tutti gli operatori economici che abbiano inviato entro il termine ultimo sopra indicato la propria manifestazione di interesse priva di alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta economica che si intende presentare in caso di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione.

Durata contratto: 36 mesi + 12 mesi. Questa Azienda si riserva la facoltà di recesso, con semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta, in caso di conclusione da parte di Consip S.p.A. o di SUAM o di altro soggetto aggregatore di riferimento di procedura concorsuale avente ad oggetto il medesimo servizio e qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto nonché vengano dismesse le tecnologie oggetto del servizio di cui trattasi.

Importo a base d'asta: € 160.000,00 IVA esclusa così composto: € 120.000,00 (IVA esclusa) per contratto di 36 mesi + € 40.000,00 (IVA esclusa) per opzione di ulteriori 12 mesi.

Criterio di aggiudicazione: Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con valutazione degli elementi che saranno indicati nelle lettere di invito. OFFERTA TECNICA: massimo attribuibile 70 punti su 100; OFFERTA ECONOMICA: massimo attribuibile 30 punti su 100.

Il Responsabile Unico Procedimento: Dott.ssa Daniela Masci - Tel 0721/366384 Fax.0721/366336 daniela.maschi@ospedalimarchenord.it

Data pubblicazione avviso: _____



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI
E LOGISTICA
Viale Trieste 391 - 61121 PESARO

Settore Appalti e Contratti
Il Dirigente
Dr.ssa Chiara D'Eusanio
Tel. 0721 366340
Fax 0721 366336
Mail to :
chiara.deusanio@ospedalimarcheno
rd.it

Allegato n. 3 alla determina

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 575
DEL - 8 AGO, 2017 COMPOSTO DI N° 24 PAGG.

Spett.le

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK di apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN (Lotto n° 1 CIG: _____). Importo a base d'asta: € _____ al netto di IVA. Rischi da interferenza pari a zero

SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

Codesta Spettabile Società è invitata a presentare offerta in riferimento a quanto di seguito richiesto.

I. OGGETTO E IMPORTO A BASE D'ASTA E OPZIONI

La seguente procedura ha oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelievamento, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN

L'appalto è a lotto unico, N. CIG: _____.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio. L'importo a base di gara (escluse le opzioni) è di € 120.000,00. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso- sono pari a € 0.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario i medesimi servizi secondo quanto previsto nel capitolato tecnico e relativi allegati posto alla base del presente affidamento per ulteriori 12 mesi e per un importo stimato complessivamente non superiore, IVA esclusa, a € 40.000,00. Pertanto l'importo a base di gara complessivo di tutte le opzioni è pari a € 160.000,00 così composto:

VOCI	Importi annuale (IVA esclusa)	Anni
Assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzioni parti/componenti originali), per tutte le tecnologie indicate nel prospetto allegato (All. A). Servizio di Disaster Transport & Recovery e Sanificazione Periodica di tutti i contenitori criogenici presenti in Criobanca. cos' come indicati nel	€ 40.000,00	x3

capitolato tecnico e allegati e capitolato speciale e schema di contratto		
Opzione estensione Servizi di Assistenza tecnica FULL-RISK per ulteriori 12 mesi	€ 40.000,00	x1
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00	
Totale LOTTO UNICO		€ 160.000,00

Il servizio per tutta la durata contrattuale (compresa l'opzione) dovrà essere svolto con le modalità dettagliatamente previste nella documentazione di gara SOTTO elencata, alla quale si rinvia nel testo integrale.

2. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- ✓ AVVISO DI GARA;
- ✓ LETTERA D'INVITO e relativi allegati:
 - Allegato 1) documento di gara unico europeo (DGUE)*
 - Allegato 2) modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio*
 - Allegato 3) dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti*
 - Allegato 4.1) Modulo offerta*
 - Scheda OFF ECONOMICA
 - Scheda ALTRE QUOTAZIONI
 - Allegato 4.2) Modulo quotazioni*
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF
- ✓ CAPITOLATO TECNICO DI GARA e relativi allegati:
 - Allegato A1 elenco tecnologie*
 - Allegato B1- Schede ICHTA*
 - Scheda ICHTA.1 - anagrafica ditta offerente
 - Scheda ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - Scheda ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
 - Allegato C - Specifiche tecniche*
 - Allegato D - Attività Manutenzione Preventiva*
- ✓ CAPITOLATO SPECIALE
- ✓ SCHEMA DI CONTRATTO
- ✓ DOCUMENTO INFORMATIVO ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008
- ✓ D.U.V.R.I. preliminare
- ✓ PATTO DI INTEGRITA'

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA (esclusa la presente lettera con allegati) è disponibile sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> sezione bandi e contratti

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/16, in possesso dei seguenti requisiti **A PENA D'ESCLUSIONE**:

- **Requisiti di carattere generale:** non è ammessa la partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e i divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- **Requisiti di idoneità professionale (art. art. 83, co.3 del D.Lgs. 50/16):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co.6 del D.Lgs. 50/16):** aver eseguito alla data di pubblicazione dell'avviso di gara o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 almeno n°1 contratto per servizi analoghi presso aziende sanitarie pubbliche e/o private dell'importo contrattuale di almeno € 30.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo.

Per servizi analoghi si intendono servizi di medesima natura a quelli previsti nel Capitolato Tecnico aventi oggetto sistemi di gestione della Criobanca di produzione SINTESY o equivalente.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati (sia operatori economici che aziende sanitarie private), mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

In caso di R.T.I. la mandataria dovrà possedere il requisito. In caso di consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o almeno una delle consorziate che eseguirà parte del servizio dovrà possedere il requisito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

4. CHIARIMENTI e INTEGRAZIONI, MODIFICHE, RETTIFICHE E/O PRECISAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via PEC aomarchenord@emarche.it e per conoscenza al RUP daniela.maschi@ospedalimarchenord.it, e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 11:00 del giorno _____. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modi diversi da quelli indicati

Verranno pubblicati periodicamente e comunque entro il giorno _____, in forma anonima, le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, in formato elettronico dal responsabile

unico del procedimento, all'indirizzo web <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it> nella categoria "bandi di gara" tramite un documento denominato "Chiarimenti del _____".

Questa Azienda si riserva di pubblicare sul suddetto sito aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali in merito alle presente procedura fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte pubblicate dovranno essere restituite, debitamente sottoscritte per accettazione, unitamente alla restante documentazione amministrativa richiesta al successivo punto 6 della presente lettera.

5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: chiarimenti, integrazioni/modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "bandi di gara e contratti", **"PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK PER CRIOBANCA"**).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.B) della presente lettera. **Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi PEC errati e/o incompleti.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **modello DGUE allegato (all. 1)** di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 ed approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, deve essere compilato e reso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ogni sua parte al fine di dichiarare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- B. **domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" allegato (all. 2).** L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Al DGUE e alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi del D.P.R.445/00 e smi. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti, **A PENA D'ESCLUSIONE.**

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- C. **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/16, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (ossia pari a € _____). L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal citato art. 93 del D.Lgs. 50/16. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati: versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

La fidejussione o la quietanza deve riportare, quale causale, la dicitura "*garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per servizio di manutenzione FULL RISK per CRIOBANCA*"

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

- D. **impegno di un fideiussore** a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.93, co.8 del D.Lgs. 50/16 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera B);

- E. **ricevuta del pagamento della c.d. "tassa sulle gare"** (ossia pari a € _____,00) (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005). Il concorrente che non avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO dalla procedura di gara. Per il

dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;

- F. "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- G. **elenco delle richieste di chiarimenti** pervenute e relative risposte e **elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni** inerenti la documentazione di gara (che verranno pubblicati con le modalità indicate al precedente punto 5), debitamente sottoscritti in ogni pagina per totale e completa accettazione.

Nelle ipotesi di mancata presentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del documento di gara unico europeo, della domanda di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, della cauzione provvisoria, dell'impegno del fideiussore e della ricevuta del pagamento della c.d. "tassa sulle gare", con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà ESCLUSO dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali del PASSOE e dell'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte e elenco delle integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

La documentazione amministrativa dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

La busta "Documentazione tecnica" deve contenere la seguente documentazione tecnica:

- o **Progetto-offerta** (attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato di seguito mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sottoparagrafi);
- o **Allegato B (Schede ICHTA)**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per condizioni di manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- o **Allegato C - Specifiche Tecniche** (caratteristiche di minima e preferenziali, penali). In tale scheda è necessario dare EVIDENZA OGGETTIVA della rispondenza alle caratteristiche di minima e/o preferenziali esplicitando le eventuali condizioni migliorative ed indirizzando ai documenti previsti nel piano documentale di offerta.

La busta "B – Offerta Tecnica" deve ESSERE PRESENTATA SECONDO L'ORDINE SOPRA INDICATO unitamente ad un elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata.

I suddetti documenti tecnici di offerta saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

Eventuali servizi/forniture aggiuntive ovvero estensioni del campo di applicazione del servizio, non richieste né previste dalla documentazione di gara, non saranno oggetto di valutazione.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Arial, dimensione carattere 11)
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	12 pagine (escluse certificazioni)
A1	Organizzazione generale del servizio	Descrizione della organizzazione generale del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Descrizione della piano della qualità. Definizione ed eventuali approfondimenti di

		dettaglio sulla copertura del servizio (cfr. Allegato C). Sedi e risorse. Rispondenza a standard/norme e certificazioni.
B	TEMPI	12 pagine (escluse procedure)
B1	Organizzazione per la rispondenza ai tempi	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui tempi di risposta del servizio (cfr. Allegato C). Procedure di manutenzione correttiva.
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME	12 pagine (esclusi protocolli)
C1	Organizzazione per la rispondenza alle attività programmate e uptime	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività programmate ed uptime (cfr. Allegato C). Protocolli operativi di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza, verifiche funzionali/qualità. Periodicità dei controlli (cfr. Allegato ICHTA).
D	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA	15 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
D1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed approfondimenti di dettaglio sulle attività di manutenzione preventiva (cfr. Allegato C).
E	FORNITURE ACCESSORIE	10 pagine (esclusi datasheet, dépliant, certificati, etc.)
E1	Organizzazione per la rispondenza alle forniture accessorie	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle forniture accessorie (cfr. Allegato C). Piano per la fornitura di parti/ricambi originali e/o compatibili a norma di legge.
F	SERVIZI ACCESSORI	10 pagine
F1	Organizzazione per la rispondenza alla fornitura di servizi accessori	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sui servizi accessori (cfr. Allegato C).
G	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE	6 pagine (esclusi eventuali esempi fac-simile di documenti, report, etc.)
G1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti di comunicazione e rendicontazione.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle modalità di comunicazione e rendicontazione (cfr. Allegato C).
H	ATTIVITA' DI SUPPORTO	6 pagine
H1	Organizzazione per la rispondenza ai requisiti delle attività di supporto.	Descrizione della organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte. Definizione ed eventuali approfondimenti di dettaglio sulle attività di supporto (cfr. Allegato C).
I	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO	8 pagine (esclusi curriculum vitae, attestati, certificati, etc.)
I1	Rispondenza ai requisiti del personale tecnico impiegato nel servizio.	Evidenze sul possesso dei requisiti richiesti (formazione, esperienza, dotazione tecnica e strumentale, etc.) per il personale tecnico impiegato nel servizio (cfr. Allegato C).

L'offerta tecnica deve essere idoneamente sottoscritta, a **PENA L'ESCLUSIONE**, dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *non ancora costituiti* dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *costituiti*, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente potrà essere sottoscritta anche dal solo titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria).

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di

carattere economico riconducibili all'offerta economica a PENA L'ESCLUSIONE.

La documentazione tecnica dovrà essere fornita **sia in formato cartaceo sottoscritto** (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima ed ultima pagina di ciascuna rilegatura) **che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile** in 3 copie corredate da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

Le imprese concorrenti dovranno presentare la **Dichiarazione di autorizzazione all'accesso** agli atti mediante l'apposito modello allegato (**allegato 3 alla presente lettera d'invito**), debitamente compilata, con la quale la Ditta autorizza l'accesso, in tutto o in parte, alla documentazione costituente l'offerta tecnica. L'individuazione di parti riservate sottratte all'accesso devono essere motivate e comprovate anche allegando la documentazione inerente.

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.

8. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta secondo i MODULI SOTTO RIPORTATI

- Allegato D Modulo Offerta
 - Scheda OFF ECONOMICA
 - Scheda ALTRE QUOTAZIONI
- Allegato E Modulo Quotazioni
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF

(allegati 4.1 e 4.2 alla presente lettera d'invito).

L'offerta economica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa che costituirà il R.T.I. e consorzio ordinario; in caso di R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti *costituiti, per il quale sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente*, potrà essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa indicata quale mandataria), PENA L'ESCLUSIONE;

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il/I prezzo/i offerto/i si intende/ono comprensivo/i di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal/i prezzo/i solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire i servizi al/i prezzo/i indicato/i in offerta. Tale/i prezzo/i deve/ono intendersi fisso/i, invariabile/i e in nessun caso suscettibile/i di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Ai sensi del D.Lgs.50/2016 e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- ✓ dichiarare nell'apposito spazio, gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che sono uguale a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa ai sensi del comma 4 dell'art. 87 del Dlgs 163/2006. (Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei

lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze);

- ✓ dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- ✓ dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

All'interno della busta "C – Offerta economica", il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "**Giustificazioni**".

Si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti.

I prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica.

PER LE MODALITA' DI FATTURAZIONE SI RINVIA AL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E ALLO SCHEMA DI CONTRATTO.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) della presente lettera, dovrà essere contenuta in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) della presente lettera dovrà essere contenuta in un apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8) della presente lettera, dovrà essere inserita in apposito plico, sigillato sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DELLA PRESENTE LETTERA.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico plico sigillato sui lembi di chiusura, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK PER CRIOBANCA"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre il _____**. Farà fede il **timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.**

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime e/o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara (all. 4.1 e 4.2) **VERRANNO ESCLUSE.**

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, a **lotto unico intero non frazionabile**, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del Codice.

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente.

Non saranno prese in esame offerte parziali. Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse varianti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica - Punteggio tecnico PT	70
Offerta economica - Punteggio economico PE	30

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto:

$$P_{totale} = PT + PE$$

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico (PT) superiore o uguale a **36 punti** (soglia minima di sbarramento). **Le offerta che avranno ottenuto un PT inferiore a 36 punti verranno escluse.**

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il soddisfacimento dei requisiti minimi (vedi Specifiche di minima Allegato C) è condizione necessaria, per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio tecnico, PENA L'ESCLUSIONE.

Il punteggio tecnico è attribuito dalla Commissione, dopo attenta valutazione di tutta la documentazione tecnica proposta, sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERI (CRi)	Punti MAX
A	Caratteristiche generali del servizio	12
B	Tempi	5
C	Attività programmate e uptime	6

D	Attività di manutenzione preventiva	16
E	Forniture accessorie (parti/ricambi/...)	4
F	Servizi Accessori	5
G	Comunicazione e rendicontazione	5
H	Attività di supporto	5
I	Personale tecnico impiegato nel servizio	12
	Punteggio tecnico TOTALE	70

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato tramite il “confronto a coppie” di seguito descritto:

il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per gli elementi qualitativi. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il “confronto a coppie” ed il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Dal Criterio A al Criterio I

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “scarso”
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “accettabile”
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “più che accettabile”
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “buono”
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “molto buono”
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “ottimo”

- al termine della valutazione, per ciascun criterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari.
- Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media}(\text{massima})$.
- i punteggi assegnati a ciascun criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico (PE) viene determinato nella seguente modalità:

all'offerta che presenterà il prezzo più basso (PM) verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30 * PM / PO$$

dove:

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione dei punteggi qualitativi ed economici si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.50/16.

11. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Il RUP (o suo delegato), alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà, **il giorno _____ alle ore _____** presso la sede della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, Viale Trieste n° 391 61121 Pesaro, come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo di presentazione delle offerte;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera ed ammissione delle ditte;
- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno inseriti in uno o più plichi che, sigillati alla chiusura, verranno controfirmati dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custoditi nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda, in attesa della nomina della Commissione Giudicatrice;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in plichi non sigillati sui lembi di chiusura;
- offerte prive del plico contenente la documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- altri casi previsti dalla documentazione di gara e dalla lettera d'invito.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 10 della presente lettera.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura dei prezzi offerti, IVA esclusa (si precisa che, per il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, in caso di discordanza tra i totali riportati dai concorrenti nel modulo offerta e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità in gara indicate nel modulo offerta, faranno fede i prezzi unitari offerti, pertanto si procederà a rettificare eventuali errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- **all'esclusione** delle offerte superiori agli importi fissati a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 della presente lettera;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 della presente lettera.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

12. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia di cui all'art.97 del D.Lgs. 50/16. La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/16

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16.

14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per le modalità e i tempi per la formalizzazione del contratto si rinvia agli art.32 e 76 del D.Lgs.50/16.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica di scrittura privata tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

15. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

I concorrenti devono indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti servizio e la relativa quota percentuale (sull'importo a base d'asta di gara previsto) che intendono subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice); in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Stante l'importo a base d'asta sotto soglia e considerata l'elevata specificità dei servizi oggetto della presente procedura e la conseguente particolare specializzazione delle Imprese interessate, come previsto dall'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico non **deve indicare la terna dei subappaltatori.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di Concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che ogni operatore riunito intende subappaltare.

I SUBAPPALTATORI devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16. Per fruire di questa possibilità, il concorrente deve indicare nel DGUE la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) i requisiti oggetto di avvalimento e deve presentare la documentazione integrativa elencata nel **modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio** allegato alla presente lettera. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

16. ALTRE NORME

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste

dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda. L'Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/16.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale; non procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Per quanto non previsto dall'avviso di gara e dalla presente lettera d'invito, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366384-41-46; fax: 0721/366336 PEC aomarchenord@emarche.it

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Daniela Masci**

Allegati:

.....

2) Modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio

.....

4.1) Modulo Offerta

4.2) Modulo Quotazioni

.....

Allegato 2 alla lettera d'invito

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Oggetto della gara: _____

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____) Via _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)

con sede legale in _____ (_____) Cap _____

Via _____

con sede operativa in _____ (_____) Cap _____

Via _____

tel. _____ indirizzo PEC al quale autorizza l'invio di tutte le comunicazioni compresa

l'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 del D.Lgs.50/2016:

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____

Camera di Commercio competente _____

Cancelleria fallimentare competente _____

Provincia competente _____

INPS competente _____

INAIL competente _____

Agenzia delle Entrate competente _____

Concessionario Riscossione Tributi competente _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane
- consorzio stabile;
- consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

1. di aver eseguito alla data di pubblicazione dell'avviso di gara o aver eseguito nel triennio 2014-2015-2016 almeno n°1 contratto per servizi analoghi presso aziende sanitarie pubbliche e/o private dell'importo contrattuale di almeno € 30.000,00 IVA esclusa. In caso di contratto pluriennale il suddetto importo dovrà intendersi complessivo:

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Azienda Ospedaliera e/o Azienda Sanitaria e/o ente che rifornisce le suddette Aziende presso il quale è stato svolto il servizio</i>	<i>Decorrenza contratto</i>	<i>Importo contrattuale IVA esclusa</i>

D) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara, nella lettera d'invito e relativi allegati, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico e relativi allegati, nello schema di contratto, nel DUVRI, nel Patto di Integrità e nel documento informativo aziendale;
4. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" della Stazione Appaltante e consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
6. di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare – in tale ultimo caso – gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

7. la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014;
8. di essere informato e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

E) AVVALIMENTO:

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- DGUE da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, riportando oggetto, risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico e durata (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi).

Il Dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI

PREFETTURA

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

CANCELLERIA FALLIMENTARE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

CONCESSIONARIO

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

Centro per l'impiego della Provincia

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **ATTUALMENTE IN CARICA**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

Dati anagrafici, residenza, C.F., carica sociale dei seguenti soggetti **CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; in caso di altri tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Carica	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di Nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice fiscale

AVVERTENZE IMPORTANTI:

L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____

C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs 50/16 e smi e del D.Lgs 81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri, nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED";				
SERVIZI	Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED"				
(dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)				
MODELLO	DESCRIZIONE			
SINTESY EAGLE Release software: STS00870TDC_03_R00 Installazione n. STS00800AST - s/n. 1303080023	SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE PER CRIOBANCHE CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	3+1		
S300 SMART PLC	SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA PER CRIOBANCHE	3+1		
SINTESY EAGLE Release software: STS00800AST_R00 s/n. 1509000082	SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE LABORATORIO PMA CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	3+1		
S300 SMART PLC s/n. 1504000338	SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA LABORATORIO PMA	3+1		
ESPACE 330 S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	3+1		
ESPACE 330 S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	3+1		
ESPACE 331 S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	3+1		
RCB500	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
BF2350M	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
NATAL 40NT S210.SmartSensor	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	3+1		
NATAL 40NT S210.SmartSensor	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	3+1		
TPV 120	CONTENITORE CRIOGENICO PRESSURIZZATO	3+1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
B2048	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
B2048	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
B2048	CONTENITORE CRIOGENICO	3+1		
S2000-P1 s/n. STS00883AST_V01	CONTENITORE CRIOGENICO DA TRASPORTO E CENTRALINA DATA LOGGER	3+1		
KRYO 360-16 CENTRALINA MRV	CONGELATORE A DISCESA PROGRAMMATA	3+1		
TRAVEL MATE 5335	COMPUTER PORTATILE CON LICENZA SOFTWARE DeltaT V6	3+1		
SOL SPA	LINEA CRIOGENICA	3+1		
SOL SPA	IMPIANTO ESTRAZIONE ARIA	3+1		
ADOS T020E	SISTEMA A BILANCIA PER PRESSURIZZATO	3+1		
MA34VOD10012600	UPS	3+1		
UPS QUANDRO SINTESY PMA	UPS	3+1		
EM160IM	SECURFILL	3+1		
TOTALE 1 IN CIFRE			T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE			T1 in lettere	
TOTALE FINALE IN CIFRE			T1	
TOTALE FINALE IN LETTERE			T1	
BASE D'ASTA (senza IVA)			BA = € 160.000,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA	$R=(BA-Pr)/BA$		R% (sino a tre cifre decimali)	

data _____

per la Ditta _____

QUOTAZIONE SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità MP-VS-VF:					
SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
MODELLO	DESCRIZIONE				
SINTESY.EAGLE Release software: STS00870TDC 03 R00 Installazione n. STS00800AST - s/n. 1303080023	SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE PER CRIOBANCHE CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"		1		
S300 SMART PLC	SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA PER CRIOBANCHE		1		
SINTESY.EAGLE Release software: STS00800AST_R00 s/n. 1509000082	SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE LABORATORIO PMA CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH		1		
S300 SMART PLC s/n. 1504000338	SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA LABORATORIO PMA		1		
ESPACE 330 S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO		1		
ESPACE 330 S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO		1		
ESPACE 331 S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO		1		
RCB500	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
BF2350M	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
NATAL 40NT S210.SmartSensor	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO		1		
NATAL 40NT S210.SmartSensor	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO		1		
IPV 120	CONTENITORE CRIOGENICO PRESSURIZZATO		1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
L02075	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
B2048	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
B2048	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
B2048	CONTENITORE CRIOGENICO		1		
S2000-P1 s/n. STS00883AST_V01	CONTENITORE CRIOGENICO DA TRASPORTO E CENTRALINA DATA LOGGER		1		
KRYO 360-16 CENTRALINA MRV	CONGELATORE A DISCESA PROGRAMMATA		1		
TRAVELMATE 5335	COMPUTER PORTATILE CON LICENZA SOFTWARE DeltaI V6		1		
SOL SPA	LINEA CRIOGENICA		1		
SOL SPA	IMPIANTO ESTRAZIONE ARIA		1		
ADOS T020E	SISTEMA A BILANCIA PER PRESSURIZZATO		1		
MA34VOD10012600	UPS		1		
UPS QUADRO SINTESY PMA	UPS		1		
EM160IM	SECURFILL		1		

data

per la Ditta

(timbro e firma leggibile)



ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1. - OGGETTO E DURATA

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del seguente servizio:

LOTTO UNICO: servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelievamento, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN.

Art. 2. - DURATA

IL contratto avrà **durata 36 mesi** a decorrere alla data di effettivo inizio del servizio, salvo il caso di risoluzione e/o recesso anticipato, secondo quanto previsto dalla documentazione di gara e/o dalle norme vigenti e fatta salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto i medesimi servizi

Art. 3. - OPZIONE CONTRATTUALE

L' AORMN si riserva di procedere, alla scadenza dei 36 mesi, all'affidamento del servizio per **ulteriori 12 mesi**, alle medesime condizioni contrattuali.

L'attivazione delle opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa.

In particolare l'opzione relativa alla durata contrattuale di ulteriori 12 mesi verrà esercitata almeno 30 gg prima della scadenza dei 36 mesi mediante apposita comunicazione e verrà resa definitiva e pertanto fatturabile solamente in seguito all'emissione dell'ordinativo sottoscritto dal Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica o dal Responsabile f.f. della U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni o persona da questi designata.

Art. 4. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria (di seguito 'Ditta') adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la AORMN

La Ditta è inoltre responsabile verso la AORMN per tutte le opere eseguite da imprese ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 5. - PERSONALE DELLA DITTA

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei propri dipendenti e dei danni eventualmente derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

Per assicurare il corretto svolgimento del servizio l'impresa è tenuta ad adibire al servizio personale qualificato, che dovrà:

- ✓ essere adeguatamente informato, formato e addestrato;
- ✓ fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- ✓ di buona condotta e adeguata moralità.



- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Azienda e di terzi;
- ✓ agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ prendere ordini, nell'espletamento del servizio, solo dal proprio Responsabile;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra informazione;
- ✓ conoscere le misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ essere provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ indossare il cartellino di identificazione riportante il nome e il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale.

L'impresa deve assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta di eventuali non conformità da parte del DEC.

L'impresa garantisce: parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore; parità di trattamento tra uomini e donne; non discriminazione per età, disabilità, razza, religione o convinzione personali, orientamento sessuale, ecc.; rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

L'impresa si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai succitati C.C.N.L. ed eventuali accordi sindacali provinciali e locali.

L'Azienda si riserva il diritto di richiedere all'impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Art. 6. - SICUREZZA

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nella AORMN Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure della AORMN coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Art. 7. - IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 6 L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il R.U.P. inoltre:



- trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione di gara e offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- acquisisce tutte le segnalazioni dal DEC per provvedimenti nei confronti della ditta affidataria e provvede alla notifica;
- emette certificato di pagamento previa emissione di certificato di regolare esecuzione;
- applica e comunica le penali sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente documento, ecc.

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC che verrà nominato all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività previste dal D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- 2) assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- 3) attesta la regolare ultimazione dei lavori;
- 4) svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati;
- 5) accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- 6) in caso di inadempimento invia al RUP una relazione particolareggiata e quantifica le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- 7) propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali;
- 8) è responsabile dell'accettazione delle prestazioni ai fini dell'esecuzione del presente contratto ed, in particolare, della liquidazione del corrispettivo.

L'Azienda mantiene il diritto di effettuare, tramite il DEC, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche ai sensi del capitolato tecnico, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali.

Tutte le contestazioni dovranno essere effettuate da parte del DEC all'atto del verificarsi dell'inadempienza e, possibilmente, in contraddittorio con il Responsabile/Referente dell'appalto: in caso di contestazione scritta l'impresa potrà inserire in calce le proprie osservazioni. In caso di mancato intervento del Responsabile/Referente dell'appalto al contraddittorio e/o in assenza di osservazioni, si intendono accettati dall'Impresa i rilievi mossi, inoltre all'Impresa non spetterà alcuna possibilità di contestazione riguardo alle modalità o al risultato del controllo.

Il susseguirsi di attività incomplete o imperfette, sia pure a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Art. 8. - SCIOPERI O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla L. n. 146/1990 e s.m.i., che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare alla AORMN la data effettiva dello sciopero programmato. La Ditta deve garantire, anche in tali periodi, la rintracciabilità del suo responsabile o delegato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della AORMN, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta il maggior onere sostenuto.

Art. 9. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La liquidazione avverrà a seguito di verifiche effettuate sulle seguenti specifiche rendicontazioni:

- rendicontazione trimestrale tramite emissione dell'attestazione della corretta ultimazione delle prestazioni effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto rispetto alle specifiche contrattuali;
- rendicontazione a fine contratto tramite emissione dell'attestazione della corretta ultimazione delle prestazioni effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto rispetto alle specifiche contrattuali.

Per le modalità e i termini di fatturazione e di pagamento nonché per altre disposizioni si rinvia allo schema di contratto.



ART. 10. - PENALI

La AORMN – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le penali, in caso di mancanza degli obblighi contrattuali, quantificate secondo le modalità previste dal capitolato tecnico – Allegato C.

Ciascuna penale viene comunicata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione. E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o la non conformità non è imputabile alla Ditta stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della AORMN. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla Ditta. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la AORMN su proposta del Direttore di Esecuzione, sentito il R.U.P.

Per le modalità e i termini di applicazione nonché per altre disposizioni si rinvia all'art. 7 del presente capitolato e allo schema di contratto.

Art. 11. - RISOLUZIONE

La AORMN ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla AORMN;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non impieghi materiali/attrezzature/procedure con i requisiti previsti nel capitolato tecnico o dichiarati.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio e relativi accessori. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta affidataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene approvata con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto la AORMN si riserva di indire nuova procedura di affidamento.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante PEC, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla AORMN rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove, questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti della AORMN sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta affidataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali di cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

Si rinvia allo schema di contratto.

Art. 12. - ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente documento e dalla documentazione di gara e dai documenti dalla stessa richiamati, si rinvia al D.Lgs. n° 50/2016 ed al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto applicabile), al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.



CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Art. 1. - OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelievo, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN.

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali sistemi ed apparecchiature in modo da garantirne la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa. E' tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti hw/sw non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta offerente (di seguito Ditta), per singolo LOTTO, deve compilare i campi delle schede tecniche allegate:

LOTTO UNICO

- **Allegato B – Schede ICHTA**
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C – Specifiche Tecniche**
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- **Allegato 4.1 della lettera d'invito Modulo_offerta**
 - Scheda OFF ECONOMICA
 - Scheda ALTRE QUOTAZIONI
- **Allegato 4.2 della lettera d'invito Modulo_quotazioni**
 - Scheda QUOT. TC-ESCLUSO USURABILE
 - Scheda QUOT. PRIMO INTERVENTO AORMN
 - Scheda QUOT. MP-VS-VF

La Ditta deve inoltre presentare in offerta la relazione tecnica di approfondimento così come descritto nella lettera d'invito

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO"
 - TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE)
 - TC – FULL RISK (ESCLUSO USURABILE)



- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Nell'Allegato 4.1 Modulo Quotazioni si richiede la formulazione delle suindicate ipotesi di contratto. Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione dal contratto di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte nell'Allegato 4.1 Modulo Quotazioni con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Il servizio/contratto richiesto è del tipo **"TUTTO COMPRESO" TCA – FULL RISK INCLUSO USURABILE E PARTI DI RCAMBIO**. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliatamente indicate nell'Allegato C.

Nell'allegato A è definito l'elenco del materiale da fornire e tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo presso il magazzino ricambi della Criobanca del presidio ospedaliero di Muraglia.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità dei sistemi e delle apparecchiature affidate.

E' inclusa la fornitura di parti/ricambi e, nel caso di contratto TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE), anche il materiale usurabile (per la definizione di materiale usurabile, consumabile, parti/ricambi, vedasi Allegato A).

E' inclusa la fornitura di altri servizi accessori, parti di ricambio e di supporto come dettagliatamente richiesto nell'Allegato C. Sono inoltre incluse le parti di ricambio da fornire e tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo presso il magazzino ricambi della Criobanca di Muraglia. Nel caso vengano utilizzati i ricambi presenti in questo elenco definiti "obbligatori", gli stessi dovranno essere riapprovvigionati dalla Ditta nei tempi definiti nell'allegato C, alla ID12, in maniera tale da rendere tale ricambistica sempre pronta all'utilizzo. Tutti i costi derivanti dal reintegro dei ricambi da tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo nonché i costi dei ricambi stessi sono interamente a carico della ditta per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto, tutta la ricambistica rimarrà di proprietà AORMN.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate nell'Allegato C.

Vedere a tale riguardo la definizione di **'business days'** nell'Allegato A.

La Ditta deve garantire un numero minimo di visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre un dispositivo sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Ingegneria Clinica e Manutenzioni. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

**Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA'" (MP-VS-VF)**

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature dell'allegato 4.2, schede ICHTA. Nell' "Allegato 4.1 Modulo Quotazioni" oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di MP-VS-VF annuali non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto nell'Allegato C.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN, ovvero di tecnici per essa operanti, opportunamente addestrati dalla Ditta.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto nell'ambito del primo intervento.

Nella modalità 'Primo Intervento Ingegneria Clinica' è inclusa la fornitura di materiale usurabile e parti/ricambi previsti per il contratto FULL-RISK TCA incluso usurabile.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELLA AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sotto entità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sotto entità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.



3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
 - 1.1. Rilevazione dell'avaria
 - 1.2. Localizzazione avaria di 1° Livello (sotto entità)
 - 1.3. Identificazione cause
2. Preparazione
 - 2.1. Concepimento/Progetto

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici AORMN ovvero per essa operanti) o se sarà necessario attivare la Ditta.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nell'"*Allegato 5.1 Modulo Quotazioni*", nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.

Per le altre tipologie di contratto/servizio di manutenzione la Ditta dovrà compilare l'"*Allegato 4.2 Modulo Quotazioni*" indicando gli importi **non in termini economici** ma di percentuale rispetto agli importi della tipologia del contratto richiesto.

Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA E VERIFICHE DI FUNZIONALITA'

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" E "SOLO MP, VS, VF" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste dall'allegato C e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

Le verifiche di sicurezza e quelle di funzionalità dovranno essere conformi alla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI,...) sul territorio comunitario e nazionale.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.



Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali oppure compatibili a norma di legge e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata. In caso in cui la Ditta installi parti di ricambio compatibili a norma di legge dovrà evidenziare chiaramente tale elemento nella documentazione tecnica di intervento (foglio di lavoro) riportando dettagliatamente la descrizione della parte di ricambio utilizzata. E' fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali e/o non compatibili a norma di legge è previsto solo per casi eccezionali (quali ad. esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN.

Art. 7. - SERVIZIO DI DISASTER TRANSPORT & RECOVERY

Questo servizio dovrà essere volto a garantire la massima tutela e sicurezza dei campioni biologici stoccati all'interno di tutti i criocentri presenti nella Criobanca di seguito elencati:

Id	MARCA	MODELLO	INVENTARIO
1	AIRLIQUIDE SINTESY	ESPACE 330 S170	31820 004430
2	AIRLIQUIDE SINTESY	ESPACE 330 S170	52555 004429
3	AIRLIQUIDE SINTESY	ESPACE 331 S170	71163 004431
4	AIRLIQUIDE	RCB500	001059
5	CRYO DIFFUSION	BF2350M	001070
6	AIRLIQUIDE SINTESY	NATAL 40NT S210 SmartSensor	014433 503243
7	AIRLIQUIDE SINTESY	NATAL 40NT S210 SmartSensor	014432 503244
8	CRYO DIFFUSION	L02075	014439
9	CRYO DIFFUSION	L02075	014438
10	CRYO DIFFUSION	L02075	014437
11	CRYO DIFFUSION	L02075	014436
12	CRYO DIFFUSION	B2048	014435
13	CRYO DIFFUSION	B2048	014434
14	CRYO DIFFUSION	B2048	014433

Si evidenzia che durante le fasi di preparazione dei Contenitori Criogenici che quelle relative al loro trasferimento dovranno essere adottate tutte le misure di prevenzione e protezione prescritte per queste attività.

Il servizio di Disaster Transport & Recovery da attivare in caso di "eventi catastrofici inaspettati" dovrà essere articolato come segue:



- ✓ Validazione delle attività di trasporto: contestualmente all'avvio del contratto, dovranno essere eseguite tutte le operazioni necessarie per la validazione dei trasporti tramite sopralluogo iniziale con l'azienda di trasporti qualificata e specializzata nella movimentazione dei contenitori criogenici per definire e tracciare i percorsi ideali e/o alternativi per il trasporto in emergenza dei Contenitori Criogenici dai locali della Criobanca AORMN alla zona di carico. Dovrà inoltre essere definito il percorso di accesso del/dei mezzo/i di trasporto fino alla zona di carico.
- ✓ Attivazione di un processo di reperibilità H24 che preveda la messa a disposizione di un Numero Telefonico attivo H24 dedicato al servizio;
- ✓ Messa a disposizione di un Team di tecnici reperibili H24 opportunamente formati ed addestrati che si dovranno occupare della disconnessione dei Contenitori Criogenici dall'alimentazione elettrica, dalla linea di azoto criogenico e che coadiuvino le operazioni di movimentazione, carico e scarico dei Contenitori Criogenici con il personale della ditta di trasporti;
- ✓ Messa a disposizione di personale autotrasportatore qualificato reperibile H24, autorizzato ADR e con mezzo di trasporto idoneo e dedicato all'intervento presso l'AORMN. Il mezzo di trasporto deve essere dotato di sponda idraulica e/o Gru, cinghie di ancoraggio dei Contenitori Criogenici alle pareti dell'automezzo, autisti muniti di patentino ADR e tutto quanto necessario per le operazioni di carico/scarico e di trasporto in sicurezza dei Contenitori Criogenici;
- ✓ Presenza sull'automezzo di contenitori auto pressurizzati dedicati e sempre pieni di azoto liquido, in caso di necessità di rifornimento dei Contenitori Criogenici nel corso del trasporto;
- ✓ Messa a disposizione di un Sistema di tracciabilità della temperatura interna dei Contenitori Criogenici nel corso del trasporto mediante l'utilizzo di data logger tarati e certificati. Alla conclusione del trasporto, i dati registrati su ogni singolo Contenitore Criogenico dovranno essere messi a disposizione dell'AORMN.
- ✓ Messa a disposizione di spazi dedicati per i Contenitori Criogenici dell'AORMN all'interno della Criobanca dedicata al servizio di Recovery. Tutti i Contenitori Criogenici trasferiti dovranno essere mantenuti con un livello di azoto liquido interno idoneo, mentre temperature e livelli di azoto dovranno essere registrati in continuo tramite sistema di data logger tarato e certificato per tutto il tempo di ricovero. Alla conclusione del Recovery, i dati registrati su ogni singolo Contenitore Criogenico dovranno essere messi a disposizione dell'AORMN.
- ✓ Alla conclusione dell'evento che ha attivato il servizio di Disaster Transport & Recovery, e solo dopo esplicita richiesta dell'AORMN, i Contenitori Criogenici potranno essere riconsegnati presso la Criobanca dell'AORMN. Viene comunque stabilito che sarà considerato terminato l'evento che ha attivato il servizio, dopo 180 giorni solari consecutivi dalla data in cui si è verificato. Oltre questo limite sarà concordato il rientro dei Contenitori Criogenici presso la Criobanca AORMN con costi da definire.
- ✓ Realizzazione della Procedura Operativa del servizio di Disaster Transport & Recovery che dovrà essere consegnata all'AORMN entro e non oltre 30 giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto Full Risk.

Art. 8. - SANIFICAZIONE PERIODICA ON SITE DEI CONTENITORI CRIOGENICI

La procedura di sanificazione periodica on-site deve avere caratteristiche tali da riuscire ad abbattere la carica microbica (batteri, funghi e muffe) eventualmente presenti nella superficie interna dei Contenitori Criogenici, riducendo così al minimo la possibilità di trasmissione dei contaminanti verso i campioni biologici stoccati all'interno dei contenitori stessi.

Si evidenzia che durante le fasi di preparazione dei Contenitori Criogenici che quella di sanificazione, dovranno essere adottate tutte le misure di prevenzione e protezione prescritte per queste attività.

L'attività di sanificazione dei Contenitori Criogenici dovrà essere caratterizzata dalle seguenti macro fasi:

- ✓ Programmazione delle attività di sanificazione annuale di tutti i Contenitori Criogenici con il personale AORMN della Criobanca;
- ✓ Preparazione dei Contenitori Criogenici di Backup presenti in Criobanca AORMN per il trasferimento dei campioni biologici provenienti dai Contenitori da Sanificare. Lo spostamento



fisico dei campioni biologici dovrà essere eseguito solo in collaborazione con il personale AORMN della Criobanca.

- ✓ Vuotamento dei contenitori Criogenici dell'azoto liquido residuo dopo che è stato effettuato lo spostamento dei campioni biologici da parte del personale della Criobanca AORMN;
- ✓ Effettuazione dei tamponi microbiologici pre-sanificazione;
- ✓ Esecuzione del processo di sanificazione sui Contenitori Criogenici, con apposita procedura certificata. Pulizia interna ed esterna del Contenitore Criogenico con detergenti adeguati (compatibili con i diversi materiali costruttivi da trattare);
- ✓ Esecuzione dei tamponi microbiologici post-sanificazione;
- ✓ I tamponi pre e post sanificazione, opportunamente conservati, dovranno essere consegnati entro le 24 ore successive il prelievo, ad un laboratorio di analisi certificato, per essere sottoposti ad analisi microbiologica;
- ✓ Consegna del report per ogni Contenitore Criogenico trattato dell'avvenuta sanificazione secondo procedura certificata entro e non oltre 30 giorni solari consecutivi il termine del processo. Sul report dovrà essere indicato l'indice di efficacia del processo comprovato dai risultati delle analisi del laboratorio microbiologico.
- ✓ Realizzazione della Procedura Operativa del servizio di Sanificazione che dovrà essere consegnata all'AORMN entro e non oltre 30 giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto Full Risk.

Art. 9. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sui sistemi Sintesy e su tutte le apparecchiature in contratto dovranno essere istruiti alla manutenzione locale e remota delle apparecchiature oggetto del servizio.

La Ditta dovrà dimostrare alla AORMN il possesso di tale requisito.

Art. 10. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto,

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati nell'Allegato C.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., è definita nell'Allegato A;
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine dell'applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 11. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITA'

Nel caso di contratto di tipo 'TUTTO COMPRESO (TCA-TC) la Ditta dovrà specificare:



- il numero massimo di u.d.m. di 'INDISPONIBILITA' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto nell'Allegato C

Per 'INDISPONIBILITA' di una apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad es. per guasto bloccante, fermo tecnico per manutenzione preventiva, ... (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per 'TIME BETWEEN FAILURE' di una apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m. temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.8.

La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITA' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nell'Allegato C.

Al fine delle applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 12. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.

Art. 13. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO - OPZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le apparecchiature di cui all'allegato A e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Tecnologie in entrata

Per tutte le tecnologie per le quali AORMN, in accordo con la Ditta Aggiudicataria, manifesta l'opportunità di procedere con l'inserimento all'interno dell'oggetto del contratto, si procederà con l'incremento del relativo canone manutentivo sulla base delle categorie o classi espresse nella seguente tabella:

Categoria o Classe Tecnologie	Incidenza annua canone manutenzione rispetto al valore di fornitura
Sistema Sintesy Eagle – S300 SmartPLC (comprensivi tutti i componenti di sistema)	10%
Linea Criogenica (comprensivi tutti i componenti di sistema)	8%
Contenitore Criogenico Dewar	7%
Congelatore Programmabile	7%
Impianto estrazione aria	7%

Qualora i servizi connessi all'acquisto della nuova tecnologia preveda, a parità di condizioni, canoni inferiori rispetto alla tabella sopraindicata, si procederà con l'inserimento in contratto calcolando il canone secondo la condizione più vantaggiosa per AORMN.

Tecnologie in uscita



Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).

Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

NOTA: Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 14. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

Art. 15. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 16. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.



L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 17. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura **DEVE** soddisfare **tutte** le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.

Il soddisfacimento di **tutte** le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La fornitura **PUO'** soddisfare **una o più** caratteristiche preferenziali (PRE).

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata

INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto

u.d.m. = Unità di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedere "Allegato C Specifiche Tecniche".

La Ditta dovrà presentare in offerta anche la relazione tecnica di approfondimento del servizio offerto così come indicato nella lettera d'invito

ALLEGATI

- **Allegato A** – Elenco Tecnologie
 - Tabella elenco tecnologie
 - Tabella Business Days
 - Tabella consumabili, usurabili, Parti/Ricambi
 - Tabella elenco materiale da fornire e tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo presso il magazzino ricambi della Criobanca del PO di Muraglia.
- **Allegato B** – Schede ICHTA
 - ICHTA.1 – anagrafica ditta offerente
 - ICHTA.2 - servizio di assistenza tecnica della ditta
 - ICHTA.3 - offerta per contratti di manutenzione: "tutto compreso" (TCA, TC), primo intervento IC e manutenzione preventiva-verifiche sicurezza-verifiche funzionalità
- **Allegato C** – Specifiche Tecniche
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- **Allegato D** Attività Manutenzione Preventiva

Allegato A_ElencoTecnologie

TABELLA ELENCO TECNOLOGIE

DISPOSITIVI ED APPARECCHIATURE CRIOBANCA	MARCA	MODELLO	N. INV. PATRIMONIALE	NOTE
SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE PER CRIOBANCHE CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	SINTESY	SINTESY.EAGLE Release software: STS00870TDC_03_R00 Installazione n. STS00800AST - s/n. 1303080023	004428	Con tutti i relativi componenti di configurazione che comprendono tra l'altro i sensori ambientali di ossigeno, sensori igro-termometrici ambientali, indicatori luminosi di allarme ed emergenza, Sistema di controllo accessi e tutti i relativi quadri elettrici e centraline elettroniche di interfacciamento/collegamento.
SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA PER CRIOBANCHE	SINTESY	S300 SMART PLC	004432	Con tutti relativi componenti di configurazione.
SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE LABORATORIO PMA CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	SINTESY	SINTESY.EAGLE Release software: STS00800AST_R00 s/n. 1509000082	012416	Con tutti i relativi componenti di configurazione che comprendono tra l'altro i sensori ambientali di ossigeno, sensori igro-termometrici ambientali, indicatori luminosi di allarme ed emergenza, Sistema di controllo accessi, SmartSensor e tutti i relativi quadri elettrici e centraline elettroniche di interfacciamento/collegamento.
SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA LABORATORIO PMA	SINTESY	S300 SMART PLC s/n. 1504000338	012416	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE SINTESY	ESPACE 330 S170	31820 004430	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE SINTESY	ESPACE 330 S170	52555 004429	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE SINTESY	ESPACE 331 S170	71163 004431	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	AIRLIQUIDE	RCB500	001059	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	BF2350M	001070	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE SINTESY	NATAL 40NT S210.SmartSensor	014433 503243	Con tutti i relativi componenti di configurazione..
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE SINTESY	NATAL 40NT S210.SmartSensor	014432 503244	Con tutti i relativi componenti di configurazione.

CONTENITORE CRIOGENICO PRESSURIZZATO	WESSINGTON CRYOGENICS LTD	TPV 120	008024	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014439	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014438	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014437	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014436	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014435	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014434	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014433	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONTENITORE CRIOGENICO DA TRASPORTO E CENTRALINA DATA LOGGER	CRYO DIFFUSION SINTESY	S2000-P1 s/n. STS00883AST_V01	014440	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
CONGELATORE A DISCESA PROGRAMMATA	PLANER	KRYO 360-16 CENTRALINA MRV	001061 001060	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
COMPUTER PORTATILE CON LICENZA SOFTWARE DeltaT V6	ACER	TRAVELMATE 5335	008027	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
LINEA CRIOGENICA	Costruttore SOL S.p.A.	--	--	Con tutti i relativi componenti di configurazione compresi i flessibili di collegamento dei contenitori criogenici.
IMPIANTO ESTRAZIONE ARIA E ESTRATTORE DI EMERGENZA	Costruttore SOL S.p.A.	--	--	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
SISTEMA A BILANCIA PER PRESSURIZZATO	Costruttore SOL S.p.A.	ADOS T020E	004434	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
UPS QUADRO CRIOBANCA	RIELLO UPS	MA34VOD10012600	004433	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
UPS QUADRO LABORATORIO PMA	UPS	--	--	Con tutti i relativi componenti di configurazione.
SECURFILL	SOL	EM160IM	011175	Con tutti i relativi componenti di configurazione.

TABELLA BUSINESS DAYS

DISPOSITIVI ED APPARECCHIATURE CRIOBANCA	MARCA	MODELLO	N. INV. PATRIMONIALE	BUSINESS DAY	
				DA	A
SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE PER CRIOBANCHE CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	SINTESY	SINTESY.EAGLE Release software: STS00870TDC_03_R00 Installazione n. STS00800AST - s/n. 1303080023	004428	LUN.	DOM.
SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA PER CRIOBANCHE	SINTESY	S300 SMART PLC	004432	LUN.	DOM.
SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE LABORATORIO PMA CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	SINTESY	SINTESY.EAGLE Release software: STS00800AST_R00 s/n. 1509000082	012416	LUN.	DOM.
SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA LABORATORIO PMA	SINTESY	S300 SMART PLC s/n. 1504000338	012416	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	ESPACE 330	31820	LUN.	DOM.
	SINTESY	S170	004430		
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	ESPACE 330	52555	LUN.	DOM.
	SINTESY	S170	004429		
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	ESPACE 331	71163	LUN.	DOM.
	SINTESY	S170	004431		
CONTENITORE CRIOGENICO	AIRLIQUIDE	RCB500	001059	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	BF2350M	001070	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	NATAL 40NT	014433	LUN.	DOM.
	SINTESY	S210.SmartSensor	503243		
CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	AIRLIQUIDE	NATAL 40NT	014432	LUN.	DOM.
	SINTESY	S210.SmartSensor	503244		
CONTENITORE CRIOGENICO PRESSURIZZATO	WESSINGTON CRYOGENICS LTD	TPV 120	008024	LUN.	DOM.

CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014439	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014438	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014437	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	L02075	014436	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014435	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014434	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO	CRYO DIFFUSION	B2048	014433	LUN.	DOM.
CONTENITORE CRIOGENICO DA TRASPORTO E CENTRALINA DATA LOGGER	CRYO DIFFUSION SINTESY	S2000-P1 s/n. STS00883AST_V01	014440	LUN.	DOM.
CONGELATORE A DISCESA PROGRAMMATA	PLANER	KRYO 360-16 CENTRALINA MRV	001061 001060	LUN.	DOM.
COMPUTER PORTATILE CON LICENZA SOFTWARE DeltaT V6	ACER	TRAVELMATE 5335	008027	LUN.	DOM.
LINEA CRIOGENICA	Costruttore SOL S.p.A.	--	--	LUN.	DOM.
IMPIANTO ESTRAZIONE ARIA	Costruttore SOL S.p.A.	--	--	LUN.	DOM.
SISTEMA A BILANCIA PER PRESSURIZZATO	Costruttore SOL S.p.A.	ADOS T020E	004434	LUN.	DOM.
UPS QUADRO CRIOBANCA	RIELLO UPS	MA34VOD10012600	004433	LUN.	DOM.
UPS QUADRO LABORATORIO PMA	UPS	--	--	LUN.	DOM.
SECURFILL	SOL	EM160IM	011175	LUN.	DOM.

NOTA: Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del Servizio.

TABELLA CONSUMABILI, USURABILI, PARTI/RICAMBI

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.

Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.

ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	CONS	C.01
Elettrodi per ossimetri	CONS	C.02
Sonde per conducimetri	CONS	C.03
Sensori di pressione	CONS	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	CONS	C.05
Sensori PCO2/O2	CONS	C.06
Trasduttori di Pressione	CONS	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	CONS	D.01
Cristalli gamma camera	USUR	D.02
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05

Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	CONS	F.01
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sonde ecografiche	USUR	H.07
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.08
Materiali per la stampa		I.00
Testine termiche	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	CONS	I.02
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	CONS	J.01
Compressori per mammografia	CONS	J.02
Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori	CONS	J.06
Cuscini	CONS	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	CONS	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O2 per ventilatori polmonari, ecc..)	CONS	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	CONS	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	CONS	K.03
Materiale monouso e monopaziente		L.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	L.01
Mascherine	CONS	L.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	L.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	L.04
Elettrodi ECG, ecc.	CONS	L.05
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	L.06
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	L.07
Trasduttori di pressione	CONS	L.08
Linee di infusione	CONS	L.09
Gel di accoppiamento	CONS	L.10
Pasta conduttrice	CONS	L.11
Cateteri	CONS	L.12

Reagenti e kit standard		M.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	M.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	M.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	M.03
Materiali per stampanti		N.00
Carta per stampante	CONS	N.01
Testine di stampa	CONS	N.02
Cartucce e toner per stampanti	CONS	N.03
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	N.04
Materiali per fotografia		O.00
Lastre	CONS	O.01
Pellicole	CONS	O.02
Liquidi per sviluppo	CONS	O.03
Liquidi per fissaggio	CONS	O.04
Materiali per informatica		P.00
Memory card per AB	CONS	P.01
Floppy Disk	CONS	P.02
CD ROM	CONS	P.03
Nastri Magnetici,	CONS	P.04
Cartucce	CONS	P.05
Dischi ottici	CONS	P.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	P.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		Q.00
Gas criogeni	CONS	Q.01
Gas di calibrazione	CONS	Q.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	Q.03
Batterie		R.00
Batterie al Litio	CONS	R.01
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	R.02
Batterie ricaricabili in genere	CONS	R.03
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	CONS	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX,	CONS	S.02
Lubrificanti in genere	CONS	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04
Filtri e letti per trattamenti H ₂ O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Elementi di connessione paziente		U.00
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	U.01
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)		
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)		
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	U.04
Kit di manutenzione periodica aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	USUR	V.01
Parti in plastica/gomma aventi durata predeterminata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		W.00

Tubi	CONS	W.01
Cuvette	CONS	W.02
Pipettatrici	CONS	W.03
Guarnizioni	CONS	W.04
Bocce aspiratori	CONS	W.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		X.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	X.01
Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	X.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		
		Y.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	Y.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	Y.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	Y.03
Riduttori di Pressione	PARTI	Y.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		
		Z.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Z.02

TABELLA ELENCO MATERIALE DA FORNIRE E TENERE OBBLIGATORIAMENTE IN PRONTO UTILIZZO PRESSO IL MAGAZZINO RICAMBI DELLA CRIOBANCA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MURAGLIA*	Qt.	Obbligatori S/N
Impianto di rilevazione ossigeno, CO2, temperatura e umidità ambientale		
<i>Centralina Sintesy RS485 rilevazione O2, CO2, TEMP./UMIDITÀ</i>	1 per tipo	Si
<i>Elemento sensibile rilevazione O2 - CO2</i>	1 per tipo	Si
Contenitori criogenici (dewar) AirLiquide Espace 330 - 330 - 331		
<i>Sonda di livello</i>	1	Si
<i>Sonda di temperatura</i>	1	Si
<i>Elettrovalvola criogenica</i>	1	Si
<i>Valvola di sicurezza</i>	1	Si
<i>Guarnizione coperchio</i>	1	Si
<i>Asta sostegno coperchio criocontenitore</i>	1	No
<i>Serratura coperchio criocontenitore</i>	1	No
Contenitore criogenico (dewar) AirLiquide RCB 500		
<i>Sonda di livello</i>	1	Si
<i>Sonda di temperatura</i>	1	Si
<i>Elettrovalvola criogenica</i>	1	Si
<i>Valvola di sicurezza</i>	1	Si
<i>Guarnizione coperchio</i>	1	Si
<i>Indicatore di livello</i>	1	No
<i>Indicatore di temperatura</i>	1	No
<i>Scheda elettronica di interfaccia telecontrollo</i>	1	No
Contenitore criogenico (dewar) CryoDiffusion BF 2350M		
<i>Elettrovalvola criogenica</i>	1	Si
<i>Sonda di livello</i>	1	Si
<i>Sonda di temperatura</i>	1	Si
<i>Guarnizioni coperchio</i>	1	Si

Asta sostegno coperchio criocontenitore	1	No
Serratura coperchio criocontenitore	1	No
Linea criogenica		
Elettrovalvola criogenica di linea	1	Si
Elettrovalvola criogenica di scarico (degasaggio)	1	Si
Trasmittitore di temperatura	1	Si
Valvola di ritegno del vuoto	1	Si
Flessibile criogenico collegamento criocontenitore (L=2Mt)	1	Si
Valvola di sicurezza	1	Si
Trasmittitore di pressione	1	Si
Valvola criogenica collegamento criocontenitore (stelo lungo)	1	No
Manometro di linea 0-10bar	1	No
Trasmittitore di livello Serbatoio esterno TK	1	No
Trasmittitore di pressione Serbatoio esterno TK	1	No
Impianto di estrazione dell'aria locali Criobanca		
Motore elettroventilatore	1	Si
Congelatore Programmabile PLANER Kryo 360-16		
Sonda di temperatura chamber	1	Si
Sonda di temperatura sample	1	Si
Guarnizione coperchio	1	Si
Coperchio	1	Si
Elettrovalvola criogenica	1	No
Centralina MRV	1	No
Sistema SINTESY		
Centralina Sintesy S170	1	No
Centralina Sintesy S300.Smart PLC	1	Si
Centralina Sintesy S100	1	No
Centralina Sintesy S140-1	1	Si
Centralina Sintesy S140	1	Si
Centralina Sintesy S110	1	No
Centralina Sintesy S180	1	Si
Centralina Sintesy S114	1	No
Centralina Sintesy S130	1	No
Monitor 17" Touch Screen all-in-one Computer Industriale (con tutti i software Sintesy preincaricati) -	1	Si
Contenitore criogenico (dewar) AIRLIQUIDE NATAL 40NT		
Sonda di livello	1	Si
Sonda di temperatura	1	Si
Elettrovalvola criogenica	1	No
Valvola di sicurezza	1	No
Guarnizione coperchio	1	Si
Indicatore di livello	1	No
Indicatore di temperatura	1	No
Scheda elettronica di interfaccia telecontrollo	1	No
Contenitore criogenico (dewar) CRYODIFFUSION L02075		
Sonda di livello	1	Si
Sonda di temperatura	1	Si
Elettrovalvola criogenica	1	No
Valvola di sicurezza	1	No
Guarnizione coperchio	1	Si
Indicatore di livello	1	No
Indicatore di temperatura	1	No
Scheda elettronica di interfaccia telecontrollo	1	No
Contenitore criogenico (dewar) CRYODIFFUSION B2048		

Sonda di livello	1	SI
Sonda di temperatura	1	SI
Elettrovalvola criogenica	1	No
Valvola di sicurezza	1	No
Guarnizione coperchio	1	SI
Indicatore di livello	1	No
Indicatore di temperatura	1	No
Contenitore criogenico da trasporto S2000 P1		
Sonda di temperatura	1	SI
Indicatore datalogger di livello e temperatura	1	No
Sistema a bilancia per Pressurizzato		
Celle di carico	1	No
Scheda elettronica RS485 di interfaccia telecontrollo	1	SI

*** Nel caso vengono utilizzati i ricambi presenti in questo elenco definiti "obbligatori", gli stessi dovranno essere riapprovvigionati dalla Ditta nei tempi definiti nella ID13 dell'allegato C, in maniera tale da rendere tale ricambistica "di scorta" sempre completa e pronta all'utilizzo. Tutti i costi derivanti dal reintegro dei ricambi da tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo nonché i costi dei ricambi stessi sono interamente a carico della Ditta per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto, tutta la ricambistica rimarrà di proprietà AORMN.**

data, ___/___/_____

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO B

OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE:"TUTTO COMPRESO" (TCA, TC), PRIMO INTERVENTO IC E MANUTENZIONE PREVENTIVA/SICUREZZA/FUNZIONALITA MP-VS-VF'

Ragione Sociale
CAP

Prov
Fax

MARCA/MO DELLO	DESCRIZIONE	INVENTARIO PATRIMONIALE	n.ro MP/anno	n.ro VS/anno	n.ro VF/anno	Numero max di business days di indisponibilità per anno
SINTESY EAGLE Release software: STS00870 TDC_03_R00	SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE PER CRIOBANCHE CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	4428				
SINTESY S300 SMART PLC	SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA PER CRIOBANCHE	4432				
SINTESY EAGLE Release software: STS00800 AST_R01	SISTEMA DI AUTOMAZIONE E SUPERVISIONE LABORATORIO PMA CON SISTEMA ALL IN ONE TOUCH SCREEN 17"	12416				
SINTESY S300 SMART PLC	SISTEMA DI SUPERVISIONE REMOTA LABORATORIO PMA	SN				

AIRLIQUI DE ESPACE 330 SINTESY S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	31820 - 4430				
AIRLIQUI DE ESPACE 330 SINTESY S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	52555 - 4429				
AIRLIQUI DE ESPACE 331 SINTESY S170	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	71163 - 4431				
AIRLIQUI DE RCB500	CONTENITORE CRIOGENICO	1059				
CRYODIF FUSION BF2350M	CONTENITORE CRIOGENICO	1070				
AIRLIQUI DE NATAL 40NT	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	14433				
AIRLIQUI DE NATAL 40NT	CONTENITORE CRIOGENICO E CENTRALINA DI CONTROLLO	14432				
WESSING TON CRYOGE NICS TPV 120	CONTENITORE CRIOGENICO PRESSURIZZATO	8024				
CRYODIF FUSION L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	14439				
CRYODIF FUSION L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	14438				
CRYODIF FUSION L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	14437				
CRYODIF FUSION L02075	CONTENITORE CRIOGENICO	14436				
CRYODIF FUSION B2048	CONTENITORE CRIOGENICO	14435				
CRYODIF FUSION B2048	CONTENITORE CRIOGENICO	14434				
CRYODIF FUSION B2048	CONTENITORE CRIOGENICO	14433				

SINTESY S210.SmartSensor	CONTENITORE CRIOGENICO DA TRASPORTO E CENTRALINA DATA LOGGER	14440				
PLANER KRYO 36016	CONGELATORE A DISCESA PROGRAMMATA	1061 - 1060				
ACER Travelmate 5335	COMPUTER PORTATILE CON LICENZA SOFTWARE DeltaT V6	8027				
SOL	LINEA CRIOGENICA	SN				
SOL	IMPIANTO ESTRAZIONE ARIA	SN				
SOL	SISTEMA A BILANCIA PER	4434				
RIELLO MA34VOD 10012600	UPS	4433				
UPS QUADRO SINTESY LABORATORIO PMA	-UPS					
SOL EM160IM	SECURFILL	11175				

ALLEGATO C

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.						
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.						
Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.						
Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.						
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).						
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.						
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.						
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata; INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto; u.d.m. = Unità di Misura utilizzata						
COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA						
☐	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE					
2	Full - Risk Tutto Compreso - TCA consumabile, usurabile, partiricambi e materiale da tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo.	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
3	Servizio di "Disaster Transport & Recovery" per tutta la durata contrattuale	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
4	Servizio di sanificazione periodica (1 volta l'anno) di tutti i contenitori criogenici per tutta la durata contrattuale	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
5	DURATA CONTRATTUALE					
6	36 mesi + estensione di ulteriori 12 mesi	SI	SI	NON MODIFICABILE	INA	
A	CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO					
7	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	MIN			INA	
8	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura 24h	MIN			INA	
9	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura 24h	MIN			INA	
10	Procedure certificate secondo sistema qualità	PRE				

ALLEGATO C

11	Rispondenza a standard/norme e certificazioni	PRE			
12	Modifiche software al sistema Sintesy Eagle della Criobanca (modifica grafica del sinottico, aggiunta di nuovi dispositivi da controllare, modifiche dei set point di allarme, modifiche di programmazione dei sistemi annessi e connessi al sistema Sintesy, etc..)	PRE			
13	Modifiche software al sistema Sintesy Eagle del Laboratorio di PMA (modifica grafica del sinottico, aggiunta di nuovi dispositivi da controllare, modifiche dei set point di allarme, modifiche di programmazione dei sistemi annessi e connessi al sistema Sintesy, etc..)	PRE			
14	fornitura di parti/ricambi in magazzino Criobanca AORMN da tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo (VEDI ALLEGATO A). La totalità della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni solari consecutivi dalla data di stipula del contratto. Nel caso vengano utilizzati questi ricambi definiti "obbligatori", gli stessi dovranno essere riapprovvigionati dalla ditta nei tempi definiti nella "D16" della presente tabella. Tutti i costi derivanti dal reintegro dei ricambi da tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo nonché i costi dei ricambi stessi sono interamente a carico della ditta per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto, tutta la ricambistica rimarrà di proprietà AORMN.	MIN		INA	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
15	Distanza della sede di lavoro dal presidio ospedaliero di Muraglia via Lombroso Pesaro s 50Km	PRE			
B	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day in allegato A) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio				

ALLEGATO C

16	Reintegro dei ricambi da tenere obbligatoriamente in pronto utilizzo (vedi ALLEGATO A) ≤ next 10 business days	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
17	tempo massimo di consegna parti/ricambi ≤ next 3 business days	MIN			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
18	tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.					
19	o contatto telefonico diretto con tecnico: ≤ 30 minuti nei business days	MIN			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
20	o connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 60 minuti nei business days	MIN			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
21	presenza fisica del Tecnico					
22	o per guasto bloccante ≤ 60 minuti nei business days	MIN			PEN	500 € per ogni 10 u.d.m. oltre la soglia
23	o per guasto non bloccante ≤ next 1 business days	MIN			PEN	250 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
24	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori).					
25	o per guasto bloccante ≤ next 1 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 6 per ogni u.d.m. oltre la soglia
26	o per guasto non bloccante ≤ next 3 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. oltre la soglia
C	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME					
27	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 3 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	

ALLEGATO C

28	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 3 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	
29	periodicità minima controlli funzionali/qualità (VF): ≥ 3 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN			INA	
30	minimo "time between failures" per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 30 gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240))
31	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 18 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN			PEN	((valore patrimoniale apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia
D	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA (Rif. Allegato F)					
32	Taratura sonde di livello e temperatura ogni ≤ 12 mesi su Contenitori Criogenici Marca AirLiquide Modello Espace 330	MIN			INA	
33	Taratura sonde di livello e temperatura ogni ≤ 12 mesi su Contenitori Criogenici Marca AirLiquide Modello Espace 331	MIN			INA	
34	Taratura sonde di livello e temperatura ≤ 12 mesi su Contenitore Criogenico Marca AirLiquide Modello RCB500	MIN			INA	
35	Taratura sonde di livello e temperatura ≤ 12 mesi su Contenitore Criogenico Marca CryoDiffusione Modello BF2350M	MIN			INA	
36	Taratura sonde di livello e temperatura ≤ 12 mesi su Contenitori Criogenici Marca AirLiquide Modello NATAL 40	MIN			INA	

ALLEGATO C

37	Taratura sonde di livello e temperatura ogni ≤ 12 mesi su Contenitori Criogenici Marca CryoDiffusione Modello L02075	MIN			INA	
38	Taratura sonde di livello e temperatura ogni ≤ 12 mesi su Contenitori Criogenici Marca CryoDiffusione Modello B2048	MIN			INA	
39	Taratura sensori ossigeno ambientale ogni ≤ 6 mesi su impianto Criobanca	MIN			INA	
40	Taratura sensori ossigeno ambientale ogni ≤ 6 mesi su impianto Laboratorio PMA	MIN			INA	
41	Taratura sensori CO2 ambientale ogni ≤ 6 mesi su impianto Laboratorio PMA	MIN			INA	
42	Taratura sensori temperatura e umidità ambientale ogni ≤ 12 mesi su impianto Criobanca e Laboratorio PMA	MIN			INA	
43	Taratura ogni ≤ 12 mesi del sistema a bilancia per pesatura Pressurizzato Criobanca	MIN			INA	
44	Taratura ogni ≤ 12 mesi delle sonde di temperatura Congelatore Programmabile PLANER e MRV	MIN			INA	
45	Taratura sensore ossigeno Securfill ogni ≤ 6 mesi su impianto Laboratorio PMA	MIN			INA	
46	Altre attività di manutenzione preventiva dei Criocentimetri Marca AirLiquide Modello Espace 330 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
47	Altre attività di manutenzione preventiva del Criocentimetro Marca AirLiquide Modello Espace 331 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
48	Altre attività di manutenzione preventiva del Criocentimetro Marca AirLiquide Modello RCB500 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
49	Altre attività di manutenzione preventiva del Criocentimetro Marca CryoDiffusion Modello BF2350M oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
50	Altre attività di manutenzione preventiva dei Criocentimetri Marca AirLiquide Modello NATAL 40 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				

ALLEGATO C

51	Altre attività di manutenzione preventiva dei Criocontenitori Marca CryoDiffusione Modello L02075 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
52	Altre attività di manutenzione preventiva dei Criocontenitori Marca Cryodiffusion Modello B2048 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
53	Altre attività di manutenzione preventiva del Pressurizzato Marca Wessington Cryogenics Modello TPV 120 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
54	Altre attività di manutenzione preventiva dell'impianto di estrazione centralizzata dell'aria della Criobanca oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
55	Altre attività di manutenzione preventiva dei sensori ossigeno ambientali Criobanca e Laboratorio PMA Marca Sintesy oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
56	Altre attività di manutenzione preventiva dei sensori di umidità e temperatura ambientale Laboratorio PMA e Criobanca Marca Sintesy oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
57	Altre attività di manutenzione preventiva dei sensori CO2 ambientali Laboratorio PMA Marca Sintesy oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
58	Altre attività di manutenzione preventiva del sistema a bilancia del Pressurizzato Marca SOL modello ADOS T020E oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
59	Altre attività di manutenzione preventiva UPS quadri Sintesy oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
60	Altre attività di manutenzione preventiva dei quadri elettrici della Criobanca e del Laboratorio di PMA (Sintesy e Potenza) oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
61	Altre attività di manutenzione preventiva dei Sistemi Sintesy Eagle e Sintesy S300 della Criobanca e del Laboratorio PMA oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				

ALLEGATO C

62	Altre attività di manutenzione preventiva del Securfill Marca SOL Modello EM160IM oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
63	Altre attività di manutenzione preventiva dei dispositivi di segnalazione acustica/luminosa di allarme Criobanca e Laboratorio PMA oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
64	Altre attività di manutenzione preventiva del sistema di controllo accessi ed elettroserrature Criobanca e Laboratorio PMA oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
65	Altre attività di manutenzione preventiva del congelatore Programmabile e Centralina di controllo marca Planer Modello KRYO 360-17 /MRV oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
66	Altre attività di manutenzione preventiva del Computer portatile con software DeltaT V6 marca ACER modello Travelmate 5335 oltre quelle descritte nell'allegato F.	PRE				
E	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)					
67	inclusa fornitura consumabile (vedi allegato A)	MIN				INA
68	inclusa fornitura usurabile (vedi allegato A)	MIN				INA
69	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN				INA
70	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN				INA
71	utilizzo di parti/ricambi anche non originali ma compatibili a norma di legge	MIN				INA
72	Sostituzione sonde di temperatura e livello dei Contenitori Criogenici a seguito di rottura delle stesse causa formazione di ghiaccio	PRE				
73	Sostituzione guarnizioni dei coperchi dei Contenitori Criogenici a seguito di rottura delle stesse causa formazione di ghiaccio	PRE				
F	SERVIZI ACCESSORI					
74	Attività di sbloccaggio coperchi Contenitori Criogenici per formazione di ghiaccio	PRE				

ALLEGATO C

75	manutenzione remota in teleassistenza OpenVPN	MIN				INA	
76	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO	NO	NON MODIFICABILE			
77	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratto	MIN				INA	
78	Servizio di "Disaster Transport & Recovery" per tutta la durata contrattuale	MIN				INA	
79	Servizio di sanificazione periodica s 1 volta l'anno di tutti i contenitori criogenici per tutta la durata contrattuale	MIN				INA	
80	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	PRE					
G	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE						
81	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature manutate	PRE					
82	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature manutate	PRE					
83	maggistica real time (email, SMS) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE					
84	rendicontazione bolle di lavoro via email: s 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN				PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
85	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN				INA	
86	Realizzazione della Procedura Operativa del servizio di Disaster Transport & Recovery che dovrà essere consegnata all'AORMN entro e non oltre 30 giorni solari consecutivi la stipula del contratto Full Risk.	MIN				PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
87	Procedure certificate secondo sistema qualità del servizio di Disaster Transport & Recovery	PRE					
88	Rispondenza a standard/norme e certificazioni del servizio di Disaster Transport & Recovery	PRE					

ALLEGATO C

89	Consegna del report per ogni Contenitore Criogenico trattato dall'avvenuta sanificazione secondo procedura certificata entro e non oltre 30 giorni solari consecutivi il termine del processo. Sul report dovrà essere indicato l'indice di efficacia del processo comprovato dai risultati delle analisi del laboratorio microbiologico.	MIN			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
90	Realizzazione della Procedura Operativa del servizio di Sanificazione che dovrà essere consegnata all'AORMN entro e non oltre 30 giorni solari consecutivi la stipula del contratto Full Risk.	MIN			PEN	101 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
91	Procedure certificate secondo sistema qualità del servizio di Sanificazione	PRE				
92	Rispondenza a standard/norme e certificazioni del servizio di Sanificazione	PRE				
93	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN			INA	
H	ATTIVITA' DI SUPPORTO					
94	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	PRE				
95	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE				
96	formazione al personale della Criobanca per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 2 gg/anno complessivi	MIN			INA	
97	formazione al personale del Laboratorio di PMA per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 2 gg/anno complessivi	MIN			INA	
98	supporto on site alle attività programmate per la certificazione dei processi legati alla PMA ed alla Criobanca ≥ 5 gg/anno complessivi	MIN			INA	

ALLEGATO C

99	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 0gg/anno complessivi	PRE				
100	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 2 gg/anno complessivi	MIN			INA	
I	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO					
101	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito alla manutenzione on site e remota sui sistemi informatici, dispositivi ed impianti oggetto di gara	MIN			INA	
102	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota sui sistemi informatici, dispositivi ed impianti oggetto di gara	MIN			INA	
103	il personale tecnico incaricato è sistematicamente e tempestivamente informato dal fabbricante dei sistemi informatici, dei dispositivi ed impianti oggetto di gara su eventuali alert, recall e procedure di Field Maintenance Instructions di ambito sicurezza e/o funzionalità.	MIN			INA	

ALLEGATO D

del capitolato per il servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelievamento, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN.

Descrizione delle attività espresse come specifiche di minima riguardo la manutenzione preventiva sulle apparecchiature/dispositivi/impianti oggetto di gara che deve essere eseguite ≥ 3 volte l'anno.

APPARECCHIATURA	MARCA	MOD.	COMPONENTI DA VERIFICARE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
<p>Contenitore Criogenico inv.31820</p> <hr/> <p>Controller Sintesy S170 inv.4430</p>	AirLiquide	Espace 330	<ul style="list-style-type: none"> Elettrovalvole criogeniche; Strumenti di bordo; Sonde di temperatura e di livello; Guarnizioni coperchio; Involucro esterno e coperchio; Unità di alimentazione elettrica; Unità anti overflow (se presente); Unità di defogging (se presente) Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC (Sistema Sintesy di Gestione della Criobanca), verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.52555</p> <hr/> <p>Controller S170 inv. 4429</p>	AirLiquide	Espace 330	<ul style="list-style-type: none"> Elettrovalvole criogeniche; Strumenti di bordo; Sonde di temperatura e livello; Guarnizioni coperchio; Involucro esterno e coperchio; Unità di alimentazione elettrica; Unità anti overflow; Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>

<p>Contenitore Criogenico inv.71163</p> <hr/> <p>Controller S170 Inv.4431</p>	<p>AirLiquide</p>	<p>Espace 331</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow; • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.1059</p>	<p>AirLiquide</p>	<p>RCB 500</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow; • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.1070</p>	<p>Cryo Diffusion</p>	<p>BF2350M</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow; • Elettronica di 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto</p>

			bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC);	serraggio dei raccordi.
<p>Contenitore Criogenico inv.14433</p> <hr/> <p>Controller S210 SmartSensor Inv.503243</p>	AirLiquide	NATAL 40	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.14432</p> <hr/> <p>Controller S210 SmartSensor Inv.503244</p>	AirLiquide	NATAL 40	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.14439</p>	Cryo Diffusion	L02075	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità</p>

			<ul style="list-style-type: none"> bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.14438</p>	<p>Cryo Diffusion</p>	<p>L02075</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.14437</p>	<p>Cryo Diffusion</p>	<p>L02075</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.14435</p>	<p>Cryo Diffusion</p>	<p>L02075</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>
<p>Contenitore Criogenico inv.14435</p>	<p>Cryo Diffusion</p>	<p>B2048</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca 	<p>Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u>, verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p>

			(SGC);	
Contenitore Criogenico inv.14434	Cryo Diffusion	B2048	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u> , verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.
Contenitore Criogenico inv.14433	Cryo Diffusion	B2048	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonde di temperatura e di livello; • Guarnizioni coperchio; • Involucro esterno e coperchio; • Unità di alimentazione elettrica; • Unità anti overflow (se presente); • Unità di defogging (se presente) • Elettronica di bordo e di interfacciamento con il Sistema di gestione della Criobanca (SGC); 	Verifica generale del dispositivo (calotte, chassis, cavi elettrici, formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità coperchio, etc.), verifica funzionale delle elettrovalvole criogeniche e delle valvole di sicurezza, controllo dello stato fisico delle guarnizioni e della loro tenuta, <u>taratura delle sonde di livello e delle sonde di temperatura*</u> , verifica funzionale dell'elettronica di bordo (auto-test/autodiagnostica) verifica funzionale dell'interfacciamento con il SGC, verifica funzionale unità di alimentazione esterna (se presente), verifica funzionale unità anti-overflow (se presente), verifica funzionale sistema di defogging (se presente) e controllo del corretto serraggio dei raccordi.
Contenitore Criogenico Pressurizzato inv.8024	Wessington Cryogenics	TPV120	<ul style="list-style-type: none"> • Elettrovalvole criogeniche; • Valvole Criogeniche; • Strumenti di bordo; • Sonda di livello; 	Verifica generale del dispositivo (formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità valvole, etc.), verifica funzionale dell'elettrovalvola criogenica e delle valvole di sicurezza e controllo del corretto serraggio dei raccordi.

Linea Criogenica	---	---	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica del Vuoto; • Valvole criogeniche; • Elettrovalvole criogeniche (compresa quella a bordo serbatoio); • Valvole di sicurezza; • Sonde di temperatura; • Trasmettitori di pressione; • Trasmettitore di livello; • Raccordi; • Flessibili criogenici e loro coibentazione; 	Verifica generale della linea criogenica (controllo formazione zone fredde e condensa). All'occorrenza ripristinare il corretto grado di vuoto sulla linea criogenica. Controllo del corretto funzionamento delle valvole manuali e delle elettrovalvole, controllo delle connessioni elettriche delle elettrovalvole compresa quella di linea installata a bordo serbatoio. Verifica delle piombature delle valvole di sicurezza, controllo del corretto funzionamento delle sonde di temperatura e dei trasmettitori di pressione e livello e relativo controllo dei collegamenti elettrici. Controllo del corretto serraggio di tutti i raccordi, controllo dello stato dei flessibili criogenici e della loro coibentazione.
Impianto estrazione centralizzato aria			<ul style="list-style-type: none"> • Motore elettrico; • Meccanica dell'estrattore; • Canalizzazioni di mandata dell'aria; • Griglie di estrazione. • Motore elettrico ventilatore di emergenza. 	Verifica generale dell'impianto di estrazione forzato dell'aria. Controllo dell'assorbimento elettrico del motore e dell'isolamento elettrico, verifica funzionale della meccanica dell'estrattore. Verifica visiva delle canalizzazioni di mandata dell'aria e zincatura a freddo di eventuali parti ossidate, verifica della pulizia delle griglie di estrazione e del serraggio degli accoppiamenti flangiati dei vari canali. Verifiche elettriche e funzionali del ventilatore di emergenza. Controllo dei ricambi d'aria con termo-anemometro.
Sensori ossigeno ambientale Criobanca	SINTESY		<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettitore analogico; • Sensore elettrochimico. 	Verifica generale del sistema di rilevazione ossigeno ambientale. Verifica funzionale trasmettitori analogici e sensori elettrochimici. Taratura del sistema con gas campione**.
Sensori ossigeno ambientale Laboratorio PMA	SINTESY		<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettitore analogico; • Sensore elettrochimico. 	Verifica generale del sistema di rilevazione ossigeno ambientale. Verifica funzionale trasmettitori analogici e sensori elettrochimici. Taratura del sistema con gas campione**.
Sensori di umidità e temperatura ambientale Criobanca e Laboratorio PMA	SINTESY		<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettitori analogici; • Sensori temperatura e umidità. 	Verifica generale del sistema di rilevazione parametri termo-igrometrici ambientali. Verifica funzionale trasmettitori analogici e sensori. Confronto delle grandezze misurate con strumento campione*.
Sensori ambientali rilevazione CO2 Laboratorio PMA	Sintesy		<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettitori analogici; • Sensori temperatura e umidità. 	Verifica generale del sistema di rilevazione parametri termo-igrometrici ambientali. Verifica funzionale trasmettitori analogici e sensori. Confronto delle grandezze misurate con strumento campione**.
		ADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Trasmettitore 	Verifica generale del sistema di pesatura

Sistema a bilancia del pressurizzato	SOL	T020E	<ul style="list-style-type: none"> • analogico; • Bilancia. 	pressurizzato. Verifica funzionale trasmettitore analogico e taratura del sistema con strumentazione campione*. Rimozione della eventuale formazione di ossido dalle lamiere di acciaio.
UPS dei quadri Sintesy	---	---	<ul style="list-style-type: none"> • Batterie. 	Verifica generale dell'UPS. Controllo dello stato delle batterie. Pulizia delle ventole di raffreddamento dell'UPS.
<p>Quadri elettrici della Criobanca (Sintesy e Potenza)</p> <p>Quadri elettrici del Laboratorio PMA (Sintesy e Potenza)</p>	---	---	<ul style="list-style-type: none"> • Morsettiere; • Lampade di segnalazione; • Ventole di raffreddamento (se presenti). • Pulsanti di emergenza; • Pulsantiera ventilatore di emergenza. 	Verifica generale dei quadri elettrici. Controllo e serraggio dei morsetti, verifica delle lampade a fronte quadro e delle pulsantiere, controllo delle ventole di raffreddamento del quadro (se presenti). Verifica funzionale e prove dei pulsanti di emergenza e della pulsantiera di azionamento del ventilatore di emergenza. Pulizia interna dei quadri elettrici.
Sistemi Sintesy Eagle inv.4428 + Sintesy S300	Sintesy	STS00870 TDC_03_R 00	<ul style="list-style-type: none"> • Software Sintesy Eagle • Sistema Operativo Windows 	Controllo dei log di errore del software Sintesy e del Sistema Operativo Windows (eventualmente eseguire le dovute azioni correttive). Aggiornamento dei software all'ultima versione e aggiornamento Windows e Antivirus. Verifica serraggio dei morsetti sulla Centralina S300. Prove di funzionamento (mediante simulazione) di tutti gli allarmi. Verifica funzionamento trasmissione degli allarmi tramite combinatore telefonico.
Sistemi Sintesy Eagle inv.12416 + Sintesy S300	Sintesy	STS00800 AST_R00	<ul style="list-style-type: none"> • Morsettiere; • Software Sintesy Eagle • Sistema Operativo Windows 	Controllo dei log di errore del software Sintesy e del Sistema Operativo Windows (eventualmente eseguire le dovute azioni correttive). Aggiornamento dei software all'ultima versione e aggiornamento Windows e Antivirus. Verifica serraggio dei morsetti sulla Centralina S300. Prove di funzionamento (mediante simulazione) di tutti gli allarmi. Verifica funzionamento trasmissione degli allarmi tramite combinatore telefonico.
SECURFILL inv.11175	SOL	EM160IM	<ul style="list-style-type: none"> • Morsettiere; • Lampade di segnalazione; • Ventole di raffreddamento (se presenti). • Impianto di estrazione aria; • Pulsanti di emergenza; • Centralina touch screen di controllo. • Elettrovalvole criogeniche; • Valvole 	Verifica generale del quadro elettrico. Controllo e serraggio dei morsetti, verifica delle lampade a fronte quadro e delle pulsantiere, controllo delle ventole di raffreddamento del quadro (se presenti) e verifica funzionale del sistema di estrazione dell'aria. Verifica della tubazione di estrazione dell'aria compresa la griglia di uscita. Verifica funzionale e prove dei pulsanti di emergenza e della pulsantiera di azionamento del sistema. Pulizia interna del quadro elettrico e del vano di alloggiamento del Pressurizzato. Verifica generale del Pressurizzato (formazione di ghiaccio all'esterno, ruote, funzionalità valvole, etc.), verifica

			<ul style="list-style-type: none"> Criogeniche; Strumenti di bordo; Sonda di livello; 	<p>funzionale dell'elettrovalvola criogenica e delle valvole di sicurezza e controllo del corretto serraggio dei raccordi.</p> <p>Verifica generale del sistema di rilevazione ossigeno. <u>Taratura del sistema con gas campione**.</u></p>
Dispositivi di segnalazione acustico/luminosa di allarme Criobanca e Laboratorio PMA	---	---	<ul style="list-style-type: none"> Lampade; Cicalino. 	<p>Verifica generale dei dispositivi di segnalazione di allarme. Verifica funzionale delle lampade e dei cicalini. Prove di simulazione degli allarmi.</p>
Sistema di controllo accessi ed elettro-serrature Criobanca e Laboratorio PMA	---	---	<ul style="list-style-type: none"> Lettore RFID; Elettro-serrature. 	<p>Verifica generale dei dispositivi, controllo funzionale dei lettori RFID e delle relative elettro-serrature e controllo connessioni elettriche. Verifica corretta chiusura delle porte. Eventuale programmazione dei nuovi Badge.</p>
<p>Congelatore Programmabile Inv.1061</p> <p>Centralina controllo Inv.1060</p>	Planer	<p>Kryo 360-17</p> <p>Centralina MRV</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elettrovalvola criogenica Flessibile Criogenico Sonde temperatura Centralina MRV 	<p>Verifica generale del dispositivo, <u>taratura delle sonde e verifiche di taratura con software specifico*</u>. Autotest centralina MRV. Verifica guarnizione coperchio e coibentazione interna.</p>
<p>Computer Portatile inv.08027</p> <p>Con software DeltaT v.6</p>	ACER	Travelmate 5335	<ul style="list-style-type: none"> Software DeltaT Sistema Operativo Windows 	<p>Controllo dei log di errore del software DeltaT e del Sistema Operativo Windows (eventualmente eseguire le dovute azioni correttive). Aggiornamento dei software all'ultima versione e aggiornamento Windows e Antivirus.</p> <p>Verifica del corretto funzionamento dell'interfacciamento con Congelatore Programmabile Planer.</p>
SEGNALETICA DI EMERGENZA E DI IDENTIFICAZIONE			Tutta quella attualmente presente all'interno della Criobanca e della PMA	Verifica corretta installazione e se del caso sostituzione di quella danneggiata.

* attività da eseguire ogni 12 mesi e comunque almeno quattro volte per tutta la durata del contratto (48 mesi).

** attività da eseguire ogni 6 mesi e comunque almeno otto volte per tutta la durata del contratto (48mesi).

data, ____ / ____ / ____

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO 6 ALLA DETERMINA

- SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____ a Pesaro, presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", siti in viale Trieste n° 391

TRA

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Azienda", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, Codice fiscale/Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

E

la Ditta _____, con sede legale a _____ in via _____ n° _____, Partita IVA _____ rappresentata, in qualità di _____, dal Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, come risulta dal (inserire estremi dell'atto comprovante l'identità ed i poteri del sottoscrittore - delega o procura), in seguito, per brevità, indicata come "Impresa"

PREMESSO:

- che con determina del Direttore Generale n° ____/DG del _____ è stata indetta la procedura negoziata _____ per l'affidamento del servizio di _____. Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina del Direttore Generale n° ____/DG del _____ è stata disposta l'affidamento in favore della Ditta _____ per un importo netto di € _____ (_____) e per il periodo di mesi 36 mesi, dal _____ al _____;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'Impresa, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Azienda la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n° _____ della compagnia assicurativa _____, per l'importo di € _____ (se del caso: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'Impresa ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art.103 del D.Lgs n° 50/2016). Qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'Impresa si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata;
- che, ai sensi del capitolato tecnico, l'Impresa ha presentato la polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi n° _____ della Compagnia Assicurativa _____;
- che l'Impresa conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che l'Impresa riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50/2016 che con nota prot. _____ del _____ è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento di affidamento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione.
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati:

1. atto comprovante l'identità e i poteri dell'Impresa;
2. determina di aggiudicazione definitiva;
3. lettera d'invito e relativi allegati;
4. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
5. capitolato SPECIALE;
6. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
7. D.U.V.R.I;
8. offerta tecnica dell'Impresa;
9. offerta economica dell'Impresa;
10. cauzione definitiva;
11. polizza assicurativa per responsabilità civile.

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- capitolato TECNICO e allegati
- capitolato SPECIALE
- presente atto
- lettera d'invito
- elaborati tecnico-economici

L'esecuzione del presente atto è disciplinata dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Azienda, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
2. Impresa, la ditta _____;
3. Offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Daniela Masci con qualifica di P.O. attività amministrative dell'Ingegneria Clinica e Manutenzioni;
5. Direttore dell'Esecuzione, _____, con qualifica di Collaboratore tecnico _____ o degli assistenti tecnici _____ con qualifica di _____

L'esecutore individua nel Dott. _____, il Rappresentante al quale la stazione appaltante, nella persona del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Azienda, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte dell'Impresa del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per le apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca e del sistema di automazione e gestione del Laboratorio PMA della UOC Fisiopatologia della Riproduzione compresa la fornitura del servizio di "Disaster Transport & Recovery" (servizio di prelevamento, trasporto e ricovero dei contenitori criogenici in altra Criobanca) e di sanificazione periodica di tutti i contenitori criogenici presenti all'interno della Criobanca dell'AORMN, in conformità ai seguenti atti:

1. determina di aggiudicazione definitiva;

2. capitolato speciale di gara e relativi allegati;
3. lettera d'invito;
4. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
5. D.U.V.R.I.;
6. offerta tecnica dell'Impresa;
7. offerta economica dell'Impresa.

Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto contrattuale è pari ad € _____ ed è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Revisione

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Sono previste, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a), le modificazioni/ varianti analiticamente descritte all'art. 11 del capitolato tecnico le quali verranno esercitate nelle modalità previste all'art. 3 del capitolato speciale.

Le varianti alla prestazione in corso d'esecuzione sono ammesse nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla disciplina attuativa dello stesso.

Le varianti di carattere non sostanziale sono ammesse nei casi e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

Gli ordini di variazione del direttore dell'esecuzione fanno espresso riferimento all'intervenuta approvazione da parte del RUP, salvo il caso in cui l'ordine ha ad oggetto prestazioni disposte per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenute entro un importo non superiore al 10 per cento delle predette categorie omogenee componenti il corrispettivo del presente atto e che non comportino un aumento del corrispettivo medesimo.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze dei servizi dallo stesso forniti.

La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore o superiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione o aumento (cd quinto d'obbligo) deve essere tempestivamente comunicata all'esecutore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

Tutte le nuove determinazioni sono comunque soggette alla disciplina economica dell'offerta.

ARTICOLO 4 - Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso le sedi operative dell'Azienda. Per il dettaglio si rinvia al capitolato tecnico.

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è pari a 36 mesi, a decorrere dal _____ al _____. E' prevista l'opzione di proroga contrattuale di ulteriore 12 mesi, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale.

Entro 20 gg dalla stipula del contratto verrà redatto verbale di avvio della esecuzione del contratto. Qualora l'avvio della esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano le penali previste dal capitolato tecnico.

Dalla sottoscrizione del verbale di avvio della esecuzione del contratto l'impresa dovrà porre in essere tutte le obbligazioni propedeutiche all'avvio effettivo del servizio previste dal capitolato tecnico.

L'avvio del servizio è subordinato all'esecuzione delle attività propedeutiche per la quale verrà redatto a cura del D.E.C., apposito verbale, sottoscritto dai rappresentanti della stazione appaltante e dell'esecutore presenti, di verifica della esecuzione delle attività propedeutiche e contestuale avvio effettivo del servizio dal quale decorre la durata contrattuale di 36 mesi. Detto verbale è fatto valere quale verbale di avvio del servizio. Qualora l'avvio del servizio avvenga in ritardo rispetto al suddetto termine, si applicano quanto previsto dal capitolato tecnico di gara.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda per legge.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, attrezzature, ecc.), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un **corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste**, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dalla stazione appaltante anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e

secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'Impresa si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto, l'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda assumendosene ogni relativa alca.

L'Impresa si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- f) non opporre all'Azienda qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne l'Azienda dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- h) osservare tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso le sedi operative dell'Azienda, dovranno essere eseguite senza interferire con l'attività assistenziale e con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il D.E.C.; peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le strutture dell'Azienda continueranno ad essere utilizzate dal relativo personale e da terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Azienda o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

L'Impresa rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dall'Azienda o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'Impresa si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso le sedi operative dell'Azienda nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Impresa verificare preventivamente tali procedure.

L'Impresa si obbliga a consentire all'Azienda di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'Impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Impresa prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere

prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Azienda.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

ARTICOLO 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "*Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori*" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "*Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n° _____ al presente contratto.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

L'impresa si obbliga altresì ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale di gara.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016, l'Impresa Aggiudicataria ha costituito una cauzione definitiva di Euro ... (...) pari al ... per cento dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto mediante polizza fidejussoria n° ... rilasciata in favore di questa AORMN rilasciata dalla ... Compagnia _____ Agenzia di ... in data

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione

appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

Espletamento della prestazione

L'esecutore si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Le prestazioni acquisite sono soggette a verifica di conformità secondo quanto specificato all'art. 14 del capitolo tecnico e all'art. 7 del capitolato speciale.

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

Il pagamento sarà disposto dall'Azienda su proposta del R.U.P. il quale, previo certificato di ultimazione dei lavori con esito positivo emesso dal D.E.C., provvederà ad emettere certificato di regolare esecuzione. Il D.E.C. è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto.

La fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: *"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"*. In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica di conformità e verifiche di regolare esecuzione condotte. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subimpresa/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Azienda le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge 248/2006.

I mandati di pagamento effettuati a fronte della prestazione costituiscono la documentazione utile per la

riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Resta espressamente inteso che in nessun caso l'Impresa potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'Impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera PEC, da parte della Azienda.

ARTICOLO 11 - Subappalto

L'esecutore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

<oppure>

L'esecutore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta è autorizzato a subappaltare le prestazioni di seguito indicate:

<elenco prestazioni>

Avvalendosi della seguente impresa ...

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni.

L'esecutore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'esecutore si impegna a depositare presso la stazione appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto contenente la clausola sugli obblighi di tracciabilità del subesecutore ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del subesecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all'esecutore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'esecutore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'esecutore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subesecutore o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui il subesecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subesecutore.

L'esecutore si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subesecutore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'esecutore non trasmetta le fatture quietanzate del subesecutore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'esecutore stesso.

L'esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti del subesecutore; in tal caso l'esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'esecutore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'esecutore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. L'esecutore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'esecutore è solidamente responsabile con il subesecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subesecutore, la stazione appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subesecutore

- a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto
- b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

ARTICOLO 12 - Penali

In caso di ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali indicate nel capitolato tecnico ex art. 10 e del relativo allegato C) del capitolato tecnico.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C..

Il ritardo e l'entità della penale sono computati ai sensi dell'art. 10 e del relativo allegato C) al capitolato tecnico.

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C..

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 13 - Risoluzione

Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto, nel capitolato tecnico e nel lettera d'invito. In caso di risoluzione del presente atto, l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Azienda acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC, nei seguenti casi, oltre a quelli espressamente indicati al capitolato tecnico:

- a) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale in sede di gara;
- b) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;

- d) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- e) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa;
- f) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- g) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- h) per la mancata reintegrazione della cauzione definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- i) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- j) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- k) il mancato rispetto del patto di integrità;
- l) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto;
- m) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate in un anno solare superi il 10% del valore annuale dello stesso;
- n) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ARTICOLO 14 - Recesso

L'Azienda ha diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria, con preavviso non inferiore a 20 giorni solari a mezzo PEC, decorsi i quali l'Azienda prende in consegna le prestazioni rese e le sottopone a verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o altro Soggetto Aggregatore di riferimento, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dall'Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'Impresa deve rimuovere i materiali, oggetto della prestazione assunta con il presente atto e deve mettere i relativi spazi a disposizione dell'Azienda nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura

risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Impresa si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore dell'Azienda.

L'Azienda può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Impresa e comunque prima del raggiungimento di quarto quinto del corrispettivo stipulato.

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa stesso quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare all'Azienda, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Azienda, e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Si fa espresso rinvio alle disposizioni previste dalla normativa vigente per le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi alla ditta aggiudicataria. In tali casi la prosecuzione del contratto è autorizzata dalla Stazione Appaltante entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione in capo alla ditta subentrante.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di predisporre l'atto autorizzatorio, l'esecutore si impegna a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa nella commercializzazione nell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, evidenziando motivazione della cessione/trasformazione/fusione/scissione/affitto che dovrà essere corredata dalla relativa documentazione probatoria.

Su tale comunicazione dovrà essere apposta, anche in forma disgiunta, la firma del titolare/legale rappresentante dell'esecutore e della ditta subentrante.

L'esecutore sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati alla stazione appaltante da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dall'art. 13 del Capitolato d'onori in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione e/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione

appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

In caso di decesso del titolare della ditta individuale aggiudicataria, il contratto si risolve, salvo la facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di consentirne la prosecuzione da parte degli eredi. In tal caso, comunque, la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto se gli eredi dell'esecutore non offrono affidamento per la buona esecuzione del contratto stesso.

ARTICOLO 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Impresa, pertanto, si obbliga a manlevare l'Azienda dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Azienda è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Impresa delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.Lgs. n° 159/2011 s.m.i. ed è inoltre soggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016)

ARTICOLO 19 - Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Per gli adempimenti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si rinvia al lettera d'invito.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ARTICOLO 20 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Impresa e questa stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso, consta di n. ____ pagine.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Il Direttore Generale

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di averè attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

ARTICOLO 12 - Penali

ARTICOLO 13 - Risoluzione

ARTICOLO 14 - Recesso

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Pesaro, li _____

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante



REGIONE MARCHE

Numero 575/AORMNDGEN

Data 08/08/2017

DETERMINA N. 575/AORMNDGEN DEL 08/08/2017

Autorizzazione a contrattare per l'affidamento del servizio di Manutenzione e Assistenza FULL-RISK e altri servizi su apparecchiature, dispositivi ed impianti della Criobanca.

PUBBLICAZIONE:

dal 08/08/2017 al 22/08/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 08/08/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

08/08/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____