

Numero	253	Pag.	
Data	21 APR, 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 253 DEL 21 APR, 2016**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per Software vari mediante MePA di Consip S.p.A.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- - - -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti in riferimento al Budget di Previsione;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Programmazione controllo piani e programmi strategici;

**VISTA** l'attestazione della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la contrattazione, mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.), per l'affidamento dei servizi dettagliati nel prospetto allegato (allegato n. 1) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 24 mesi (decorrenza presunta 01/06/2016 – 31/05/2018), invitando rispettivamente le Società ivi indicate tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per un importo complessivo a base d'asta pari ad 23.420,00(IVA esclusa) ossia ad € 28.572,40 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n.2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, co. 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012 e della DGRM 1220/2012, per l'acquisto di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara Office103 e ICT2009;

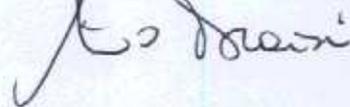
Numero	253	Pag.	
Data	21 APR, 2016		2

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

*Dott.ssa Maria Capalbo*

per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott. Antonio Prisci*



**Il Direttore Sanitario**  
*Dott. Federico Berselli*



Numero	353	Pag.
Data	21 APR, 2016	3

### ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO AZIENDALE, SISTEMI INFORMATIVI E RETI

Il Dirigente della U.O.C. Servizio Informatico Aziendale, Sistemi Informativi e Reti attesta di aver annotato la spesa derivante dalla presente determina, pari a € 28.572,40 (IVA 22% inclusa) così ripartito:

- quanto a € 8.333,62 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget anno 2016, con sub-autorizzazione n. SI 2016/1/7, ovvero pari ad un periodo di 7/24 mesi;
- quanto a € 14.286,20 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2017 con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget, ovvero pari ad un periodo di 12/24 mesi;
- quanto a € 5.952,58 (IVA 22% inclusa) nel conto n. 0510050101 del budget provvisorio 2018, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget, ovvero pari ad un periodo di 5/24 mesi.

Il Dirigente  
(Ing. Carlo Reggiani)



### ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI:

Il Dirigente della U.O.C. Programmazione, controllo piani strategici esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015. Per gli anni 2017-2018 si prenderà atto del costo nei Budget di competenza al momento dell'assegnazione da parte della Regione Marche.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Silvia Genera)

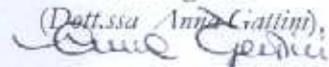


### ATTESTAZIONE DELLA DIRIGENTE DELLA U.O.C. CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Il Dirigente della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe B.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Anna Cattini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO AZIENDALE, SISTEMI INFORMATIVO E RETI**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006** recante ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche e integrazioni";
- **D.P.R. n. 207 del 05/10/2010** recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Si richiama la seguente determinazione della Giunta della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n. 1224 del 30/12/2015** recante ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMF alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2016".

Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina n. 968/DG del 23/12/2013** recante ad oggetto: "Servizi di assistenza e manutenzione di software vari autorizzati con determina n°921/2013. Aggiudicazione definitiva."

Premesso che:

- con determina n° 968/DG del 23/12/2013 sono stati aggiudicati, ai sensi dell'articolo 57 – comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i contratti, di seguito riportati, per i servizi di assistenza e manutenzione dei software vari in uso presso questa Azienda Ospedaliera per la durata di 24 mesi:

Produttore / Fornitore	Descrizione	Importo storico biennale (IVA esclusa)
TDP MARCHE S.r.l.	<u>Contratto di assistenza e manutenzione standard</u> Eliminacode PO Fano: IMPIANTO (dettaglio attrezzatura) - n.1 CSL/ECM Consolle Master; n.4 CSD-H Consolle Operatore Prelievi; n.4 CSD-H Consolle Operatore Accettazione; n.4 VSP A3D IIC10 Visore sportello; n.4 VSP A3D HC10 Visore sportello; n.1 VSA A3+2 IIC 10 4R Visore Sala d'attesa; n.1 VSA A3+2 HC 10 4R Visore Sala d'attesa; n.1 STP /4 4 Stampante; n.1 Licenza software Windows ECM di gestione eliminacode.	€ 3.420,00

	<u>Contratto di assistenza e manutenzione standard</u> Elimina code PO Pesaro: IMPIANTO ubicato presso il Laboratorio Analisi (dettaglio attrezzatura) - PC-SI a 3 Servizi Statici completa di: n.1 Mobile a Colonna, Software di Gestione del sistema (Rel. 01), n.8 Terminali di Sportello con commutatore, n.2 Display Centrale Scroll a 2 righe 3 2 Digit H. 10 cm. IMPIANTO ubicato presso il Cup/Cassa (dettaglio attrezzatura) - PC-SI 6 Servizi Statici completa di: n.1 Mobile a Colonna, Software di Gestione del sistema (Rel. 01), n.9 Terminali di Sportello con commutatore, n.1 Display Centrale Scroll a 3 righe 4 + 2 Digit. 10 cm., n.9 Display di Sportello a 4 Digit + Numero di sportello statico H. 10 cm..	
TFOM S.r.l.		€ 6.000,00
	<u>Contratto di assistenza e manutenzione standard plus software Cardioref in dotazione presso il reparto di Cardiologia del PO di Pesaro</u>	
3A SISTEMI S.r.l.		€ 14.000,00

- occorre continuare a garantire l'assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva al fine di assicurare il corretto funzionamento dei succitati software, onde evitare disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione;
- l'importo complessivo presunto dei servizi oggetto dell'appalto di che trattasi è stato determinato tenendo conto dei costi storici sostenuti nel biennio 2014-2015 pari a € 23.420,00 (IVA esclusa) e pertanto i costi derivanti dal presente atto su base annua non sono superiori a quelli sostenuti nell'anno 2015;
- si ritiene di fissare la durata del contratto in 24 mesi, con facoltà di recesso da parte di questa Azienda, mediante un semplice preavviso di 30 giorni e senza che la società aggiudicataria possa pretendere indennità e/o danni e/o compensi di sorta, qualora intervengano processi di riorganizzazione del servizio in oggetto e in caso di conclusione da parte di Consip S.p.A. o di SUAM di procedura concorsuale avente ad oggetto il medesimo servizio a condizioni più convenienti;
- preso atto che l'art.57 comma 2 lett.b) del D.Lgs.163/06 e smi, in deroga alle norme che disciplinano le procedure di scelta del contraente, autorizza la Pubblica Amministrazione ad aggiudicare forniture/servizi con la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nell'ipotesi in cui, come nel caso de quo, "... per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato..." e riscontrato che gli orientamenti univoci maturati dalla giurisprudenza amministrativa in ordine alle attività istruttorie da compiere affinché sia giustificata la procedura di cui alla detta norma stabiliscono che l'unicità del fornitore deve essere accertata da una preventiva indagine di mercato, questa UOC, al fine di acquisire tale certezza ha ritenuto opportuno effettuare una preventiva indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo sul sito: <http://ospedalimarchenord.it>. dalla quale è emersa l'unicità degli operatori economici per i servizi di che trattasi.

Numero	253	Pag.	
Data	21 APR. 2016		6

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13 lett. d) della L. n° 135/2012 e della D.G.R.M. n°1220/2012 questa U.O.C. ha verificato che per i servizi di che trattasi le Società 3A Sistemi, Teom e TDP Marche sono registrate sul portale MePA di Consip S.p.A. nel Bando Office103 e ICT2009.

Ciò premesso questa UOC ha provveduto ad elaborare la documentazione amministrativa e tecnica propedeutica all'indizione di idonea procedura di gara, schema di lettera d'invito e capitolato speciale (allegato n. 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale)

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la contrattazione, mediante procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.), per l'affidamento dei servizi dettagliati nel prospetto allegato (allegato n. 1) annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un periodo di 24 mesi (decorrenza presunta 01/06/2016 – 31/05/2018), invitando rispettivamente le Società ivi indicate tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per un importo complessivo a base d'asta pari ad 23.420,00 (IVA esclusa) ossia ad € 28.572,40 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di lettera di invito (con relativi allegati), allegato n.2, annesso al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, co. 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012 e della DGRM 1220/2012, per l'acquisto di che trattasi verrà utilizzata la piattaforma CONSIP S.p.A.: MePA - Bando di gara Office103 e ICT2009;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge n. 412/91 e dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

**L'Assistente Informatico**

(Dott.ssa Francesca Giavoli)

*Francesca Giavoli*

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

(Dott.ssa Daniela Masci)

*Daniela Masci*

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 253  
 DEL 21 APR. 2016 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Numero	253	Pag.	
Data	21 APR. 2016		7

**- ALLEGATI -**

Allegato n. 1 - prospetto affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione evolutiva e correttiva di software vari in uso presso l'Azienda Ospedaliera:

Produttore / Fornitore	Descrizione	Durata contrattuale	Importo presunto biennale (IVA esclusa)
TDP MARCHE S.r.l.	<u>Contratto di assistenza e manutenzione standard</u> Eliminacode PO Fano: IMPIANTO (dettaglio attrezzatura) - n.1 CSL/ECM Consolle Master; n.4 CSD-H Consolle Operatore Prelievi; n.4 CSD-H Consolle Operatore Accettazione; n.4 VSP A3D HC10 Visore sportello; n.4 VSP A3D HC10 Visore sportello; n.1 VSA A3+2 HC 10 4R Visore Sala d'attesa; n.1 VSA A3+2 HC 10 4R Visore Sala d'attesa; n.1 STP /4-4 Stampante; n.1 Licenza software Windows ECM di gestione eliminacode.	24 mesi	€ 3.420,00
TEOM S.r.l.	<u>Contratto di assistenza e manutenzione standard</u> Eliminacode PO Pesaro: IMPIANTO ubicato presso il Laboratorio Analisi (dettaglio attrezzatura) - PC-SI a 3 Servizi Statici completa di: n.1 Mobile a Colonna, Software di Gestione del sistema (Rel. 01), n.8 Terminali di Sportello con commutatore, n.2 Display Centrale Scroll a 2 righe 3 2 Digit H. 10 cm. IMPIANTO ubicato presso il Cup/Cassa (dettaglio attrezzatura) - PC-SI 6 Servizi Statici completa di: n.1 Mobile a Colonna, Software di Gestione del sistema (Rel. 01), n.9 Terminali di Sportello con commutatore, n.1 Display Centrale Scroll a 3 righe 4 + 2 Digit. 10 cm., n.9 Display di Sportello a 4 Digit + Numero di sportello statico H. 10 cm.,	24 mesi	€ 6.000,00
3A SISTEMI S.r.l.	<u>Contratto di assistenza e manutenzione standard plus</u> software Cardiref in dotazione presso il reparto di Cardiologia del PO di Pesaro	24 mesi	€ 14.000,00
Totale complessivo netto			€ 23.420,00

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 253  
DEL 21 APR. 2016 COMPOSTO DI N° 14 PAG.  
23

Numero <u>253</u>	Pag.
Data <u>21 APR. 2016</u>	<b>8</b>

Allegato n. 2 - Schema lettera di invito con relativi allegati è presente nella copia cartacea e disponibile agli atti.

**SCHEMA Lettera d'invito**  
(Condizioni particolari di RDO n° \_\_\_\_\_)

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato tecnico, nel DUVRI e nel Patto d'integrità.

La presente lettera d'invito di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel capitolato tecnico, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara.

**1. OGGETTO E DURATA**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di \_\_\_\_\_ per una durata complessiva di 24 mesi.  
N° CIG \_\_\_\_\_

**2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e s.m.i ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3) e 4). Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

**3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Si precisa che in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane (art.34 co.1 lett.b D.Lgs. 163/06 e s.m.i) o consorzi stabili (art.34 co.1 lett.c) D.Lgs. 163/06 e s.m.i) il consorzio e le imprese o cooperative cui il consorzio affiderà l'esecuzione dell'appalto devono presentare la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

**4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte del servizio devono essere iscritti, per attività analoghe a quelle oggetto del presente disciplinare, alla C.C.I.A.A. o analogo registro commerciale dello stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

**5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
*richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il **CONSORZIO** e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **dichiarazione sostitutiva**, (nome file **dichiarazione\_unica\_nome\_impresa.pdf.p7m**), resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e s.m.i **SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE** ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (all. A1).

L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatarie (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

**B. elenco delle richieste di chiarimenti** (nome file **chiarimenti\_nome\_impresa.pd.p7mf**) debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione ai sensi del punto 16 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, che dovranno pervenire entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della richiesta.

## **6. DOCUMENTAZIONE TECNICA** *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

Le imprese concorrenti sono tenute a presentare la **documentazione tecnica** (nome file "**documentazione\_tecnica\_nome\_impresa.zip**") che dovrà essere composta da una relazione tecnica nella quale la Ditta dovrà descrivere il servizio di manutenzione offerto.

Si invitano le imprese partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato tecnico ed alle specifiche esigenze di questa Azienda.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, che dovranno pervenire entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della richiesta.

Resta inteso che la **mancata presentazione e/o grave carenza** della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà **l'esclusione dell'offerta**.

## **7. OFFERTA ECONOMICA**

L'importo complessivo dell'appalto (di seguito IMPORTO TOTALE) a base d'asta è pari a € \_\_\_\_\_ IVA esclusa, di cui:

> € 0,00 IVA esclusa: oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;

> € \_\_\_\_\_ (IVA esclusa) il servizio di assistenza e di manutenzione per 24 mesi del capitolato tecnico.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. **E' esclusa dal prezzo solo l'IVA** che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il nome dei **FILES** dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I files della **documentazione amministrativa** ossia *dichiarazione\_unica\_nome\_impresa.pdf*, *p7m*, *chiarimenti\_nome\_impresa.pdf*, *p7m* dovranno avere formato *.pdf* ed essere firmati digitalmente. Tutti i file della **documentazione tecnica** dovranno essere contenuti in una o più cartelle *.zip* (ad esempio *documentazione\_tecnica\_1\_nome\_impresa.zip*, *documentazione\_tecnica\_2\_nome\_impresa.zip* ecc.) e ciascuno di essi dovrà avere formato *.pdf* ed essere firmati digitalmente.

## 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a **lotto unico intero non frazionabile**, in favore dell'**offerta al prezzo più basso previa accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, dei servizi offerti dell'impresa prima in graduatoria alle caratteristiche tecniche richieste**

Saranno escluse le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate, in alternativa c/o sostitutive, opzionali. Sono altresì escluse offerte superiori all'importo a base d'asta.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto l'importo complessivo (IVA esclusa) più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso importo complessivo IVA esclusa si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## 10. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà, **il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_** presso la sede della U.O.C. Servizio Informatico, Viale Trieste n. 391 61121 Pesaro, come segue:

- ✓ verifica delle offerte pervenute entro il termine ultimo indicato;
- ✓ apertura della documentazione amministrativa e documentazione tecnica e dell'offerta economica;
- ✓ verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

## 11. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

## 12. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia al D.Lgs.163/06 e s.m.i. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

*Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.*

## 13. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RDO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare, **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

## 14. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate **mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**

### **15. ALTRE NORME**

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

**Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Servizio Informatico aziendale, sistema informativo e reti, tel. 0721/366348-6203-6368; fax: 0721/366297.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Masci**

All.1 - dichiarazione sostitutiva

All.2 - capitolato tecnico

All.3 - DUVRI

All.4 - patto d'integrità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Oggetto della gara:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ (di seguito nominata per brevità Impresa)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ n° di fax \_\_\_\_\_ PEC ai quali autorizza l'invio di comunicazioni  
\_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_ Partita IVA dell'Impresa \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D.Lgs. 163/06):**

1. che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ ;
2. che la succitata Impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. i soci, il socio unico, i direttori tecnici, i titolari, gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza</i>
-----------------------	---------------	--------------------------------	------------------


nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

---



---

4. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica, data cessazione</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza</i>

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

---



---

e la succitata Impresa ha adottato le seguenti misure, al fine di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

---



---

5. che la succitata Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

(L.68/99);

6. in merito alla dichiarazione di cui al precedente punto A.4) si precisa che l'Impresa (**barrare la casella corrispondente**):
- ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
7. (**barrare la casella corrispondente**):
- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

## **B) ALTRE DICHIARAZIONI:**

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
4. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti;

## **C) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:**

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):
  - Datore di lavoro
  - Lavoratore autonomo
  - Gestione separata – committente/associante

Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione

2. CCNL applicato al personale dipendente: \_\_\_\_\_
3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):  
Da 1 a 5 dipendenti  
Da 6 a 15 dipendenti  
Da 16 a 50 dipendenti  
Da 51 a 100 dipendenti  
Oltre 100
4. totale lavoratori n° \_\_\_\_\_ di cui dipendenti n° \_\_\_\_\_

**DATI DA INDICARE AI FINI DEL CONTROLLO SUL POSSESSO REQUISITI**

**PREFETTURA**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

**CANCELLERIA FALLIMENTARE**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

**CONCESSIONARIO**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	e-mail	PEC

**CANCELLERIA PENALE** – precisare per ogni soggetto titolare di cariche o qualifiche riportato nel fac simile modello 3 ai sensi del paragrafo 16.3 del disciplinare di gara la cancelleria penale locale di competenza in relazione alla residenza dei soggetti.

Dichiarante	Procure di competenza Ufficio/Sede	Indirizzo - cap - città	e-mail PEC	Telefono	fax

**Direzione provinciale del lavoro – CLES (Comitati per il Lavoro e l'Emersione del Sommerso)**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

**Centro per l'impiego della Provincia**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	PEC	

**INPS** sede di.....

€ **datore di lavoro**

Matricola aziendale numero.....

Numero dipendenti.....

CCNL applicato.....

€ **lavoratore autonomo** - P.C.I. (Posizione Contributiva Individuale) numero

.....

€ **gestione separata**

€ committente/associante

€ titolare di reddito da lavoro autonomo o arte e professione

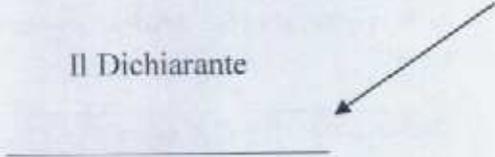
€ **esente da obbligo di iscrizione all'INPS**

**INAIL** sede di.....

€ Posizione assicurativa numero.....

€ **Esente da obbligo di iscrizione all'INAIL**

Il Dichiarante



**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE**

**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:**

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
  1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. concorrenti che partecipano alla gara
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Daniela Masci, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

ALLEGATO N° 2 ALLA LETTERA DI INVITO



**CAPITOLATO TECNICO**

PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, ADEGUATIVA ED EVOLUTIVA  
SOFTWARE

## Sommario

Sommario.....	2
1 Oggetto della fornitura.....	3
2 Servizi di manutenzione.....	3
2.1 Manutenzione Correttiva.....	4
2.2 Manutenzione evolutiva.....	4
2.3 Manutenzione adeguativa.....	5
2.4 Manutenzione Preventiva.....	5
2.5 Espletamento del Servizio.....	6
2.5.1 Assistenza telefonica.....	6
2.5.2 Tele-Assistenza.....	6
2.5.3 Assistenza on-site.....	7
2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7.....	7
2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7.....	7
2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7.....	7
3 Obblighi del Fornitore.....	7
3.1 Livelli di Servizio e Penali.....	8
4 Sicurezza.....	9
5 Modalita' di fatturazione e di pagamento.....	9
6 Subappalto.....	10
7 Cessione del credito e cessione del contratto.....	10
8 Inadempienze e penali.....	10
9 Risoluzione e recesso.....	10
10 Foro competente.....	12
11 Rinvio.....	12

## 1 Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva del software di cui all'allegato 1. Si definiscono le specifiche richieste per:

→ SERVIZIO DI MANUTENZIONE:

- STANDARD (A)
- STANDARD PLUS (B)
- AVANZATO (C)

## 2 Servizi di manutenzione

Le indicazioni contenute nel presente capitolato riguardano l'affidamento di servizi per la manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC), comprensivi di sistemi di service desk e di trouble ticketing. I servizi MAC e di assistenza hanno lo scopo di:

- mantenere operativa la soluzione (software e, laddove previsto, hardware) attraverso attività che assicurino in via continuativa la rimozione delle malfunzioni;
- assicurare il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni, per esempio quando un applicativo non ha prestazioni adeguate al livello di servizio richiesto e ciò viene percepito come una malfunzione, richiedendo un intervento di correzione;
- garantire l'evoluzione tecnico funzionale della soluzione software (in questo contesto definita come manutenzione adeguativa), per esempio il passaggio da un'architettura client-server ad un'architettura web-based;
- fornire servizi di supporto per risolvere tempestivamente problemi relativi a malfunzioni ed errori;
- assicurare l'aggiornamento periodico della soluzione, attraverso il miglioramento della funzionalità, dell'affidabilità e dell'efficienza dei prodotti. L'aggiornamento presuppone il rilascio di nuove versioni e/o correzioni dei prodotti da parte del relativo fornitore.

I servizi di manutenzione da erogare sono i seguenti:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione evolutiva
- Manutenzione adeguativa
- Manutenzione preventiva
- Espletamento del servizio
  - Assistenza telefonica
  - TeleAssistenza
  - Assistenza on-site
  - Assistenza in modalità H08 / 5x7 (manutenzione "standard" tipo A)
  - Assistenza in modalità H08 / 6x7 (manutenzione "standard plus" tipo B)
  - Assistenza in modalità H24 / 7x7 (manutenzione "avanzata" tipo C)

L'Impresa provvede ad erogare all'Azienda Ospedaliera i Servizi di manutenzione ed assistenza tramite il proprio Centro di Assistenza Tecnica, sulla base delle condizioni generali di seguito indicate.

## 2.1 Manutenzione Correttiva

Il servizio di manutenzione correttiva deve essere compreso nel canone e deve includere le seguenti prestazioni:

- a) rilascio di nuove release del Prodotto in sostituzione di quelle già rilasciate a seguito di:
  1. modifiche ed aggiornamenti apportate dall'Impresa per il miglioramento del software;
  2. eliminazione dei malfunzionamenti di procedura segnalati dagli utenti e verificatisi nell'ambito del corretto utilizzo del software fornito; per malfunzionamento si intende un funzionamento non conforme a quanto specificato nella documentazione tecnica e funzionale del software applicativo; sono comprese anche eventuali azioni preventive finalizzate ad evitare il verificarsi o il ripetersi di malfunzionamenti;
  3. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso sistemi di terze parti necessari al corretto e funzionale utilizzo del software
  4. malfunzionamenti o interruzioni di collegamenti verso web services, porte di dominio o altri connettori esterni all'Azienda Ospedaliera, quali, a titolo di esempio, sistema TS, Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), Sistema di Accoglienza Centrale (SAC),
  5. allineamenti a nuove release del software di base di riferimento;
- b) istruzioni per il temporaneo superamento di eventuali malfunzionamenti che siano stati opportunamente documentati dall'Azienda Ospedaliera (work-around), in attesa di una soluzione definitiva;
- c) aggiornamento della documentazione tecnica relativa al software oggetto della licenza, anche per piccole variazioni che non comportino il rilascio di una nuova release;

Il fornitore può escludere dalla manutenzione correttiva gli interventi effettuati per:

- a) sopperire a malfunzionamenti dei prodotti ascrivibili a:
  1. inosservanza da parte del Cliente delle norme operative;
  2. modificazione del Prodotto ad opera del Cliente

## 2.2 Manutenzione evolutiva

Sulla base delle specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera (in particolare in caso di personalizzazioni) la manutenzione evolutiva viene fornita concordando con l'Azienda Ospedaliera interventi per un importo extra canone da concordare tra le parti.

L'impresa opera in sede al fine di consentire:

- nuove personalizzazioni (nuove funzionalità, stampe, export, ecc.) o integrazioni con i Sistemi Informativi Azienda Ospedaliera ed in modo compatibile con il software e le sue evoluzioni;
- installazione di nuove release al fine di implementare personalizzazioni del software con eventuale conseguente riallineamento degli archivi;
- produzione di programmi aggiuntivi atti a risolvere specifiche esigenze dell'Azienda Ospedaliera;

- personalizzazioni, integrazioni e sviluppi ad hoc effettuate con la fornitura iniziale o successivamente alla stessa;
- attività di formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera all'uso delle eventuali nuove funzionalità derivanti dalle personalizzazioni o dai nuovi programmi forniti nell'ambito del presente servizio.

Tutte le attività inerenti il servizio di assistenza estesa richieste dagli stakeholders interni/esterni all'Azienda Ospedaliera, dovranno essere concordate preventivamente tra la UOC Servizio Informatico aziendale, sistemi informativi e Reti e l'Impresa, mediante sottoscrizione congiunta di apposito documento dal quale dovranno risultare le eventuali specifiche funzionali per le personalizzazioni richieste, il numero delle giornate lavorative occorrenti e i tempi di consegna.

Le giornate di assistenza si intendono di otto ore lavorative calcolate su 5 giorni lavorativi.

Il supporto esteso di assistenza verrà erogato fino all'esaurimento del numero delle giornate previste dai singoli contratti. Le giornate di supporto esteso non utilizzate durante il periodo di validità del servizio non verranno pagate. Eventuali ulteriori fabbisogni di assistenza estesa dovranno essere concordati con l'Azienda Ospedaliera alle tariffe previste dal presente contratto.

### 2.3 Manutenzione adeguativa

Per manutenzione adeguativa è intesa l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente).

Tali attività normalmente possono essere quotate a parte, con l'eccezione delle attività finalizzate ad adeguare il software alla normativa vigente sia nazionale che regionale (in tutte le sue componenti, ivi compresi gli estrattori e i generatori di flussi) che devono essere incluse nel canone di manutenzione.

### 2.4 Manutenzione Preventiva

L'Aggiudicatario si impegna a realizzare gli interventi tecnici (upgrade, downgrade, aggiornamenti, evoluzioni, ecc...) finalizzati a ottimizzare ed aggiornare i Sistemi e prevenirne futuri malfunzionamenti; i tempi e le modalità degli interventi dovranno essere concordati con la UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti.

La Manutenzione preventiva comprende l'implementazione delle modifiche tecniche, consistenti in miglioramenti e/o aggiornamenti, inclusa la fornitura e l'installazione degli upgrade, al fine di elevare il grado di affidabilità dei Sistemi, di migliorarne il funzionamento, di aumentarne la sicurezza e di mantenerne l'adeguamento rispetto alle release rilasciate dai rispettivi produttori. Nell'ambito della Manutenzione preventiva, è compresa anche la fornitura e l'installazione degli aggiornamenti firmware laddove previsti.

In particolare l'Aggiudicatario dovrà:

- a. con cadenza settimanale verificare i backup della base dati relativa al software in manutenzione, accertandone la consistenza e il corretto funzionamento degli script e delle procedure di backup.

- b. con cadenza trimestrale: garantire il continuo aggiornamento delle minor release e la copertura del bug fixing;
- c. con cadenza semestrale: garantire il continuo aggiornamento delle major release e delle evoluzioni di prodotto.

L'aggiudicatario si impegna a fornire alla UOC Servizio Informatico report (anche sintetico) delle attività di verifica backup di cui al punto a.

## 2.5 Espletamento del Servizio

La Ditta Aggiudicataria dovrà prevedere la ricezione delle richieste di intervento tecnico in modalità multicanale: telefono, email ordinaria, email certificata (PEC), fax.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato nelle seguenti modalità:

### 2.5.1 Assistenza telefonica

Il servizio consiste nella trasmissione di istruzioni verbali al fine di guidare il personale dell'Azienda Ospedaliera alla soluzione del problema denunciato e comunicato con le modalità di seguito riportate.

L'intervento si conclude solo dopo verifica telefonica che le istruzioni fornite abbiano consentito la soluzione del problema.

Nel caso che l'assistenza verbale non sia sufficiente a risolvere il problema si procederà con altri tipi di intervento: **intervento in Tele-Assistenza** e, nel caso in cui il malfunzionamento persista, attraverso **assistenza on-site**.

### 2.5.2 Tele-Assistenza

Il servizio consiste nella assistenza tecnica erogata tramite collegamento in VPN con la rete dati dell'Azienda Ospedaliera in modo da consentire all'Impresa di operare sul sistema stesso.

Le modalità di espletamento della connessione alla rete telematica dovranno avvenire secondo gli standard di sicurezza dell'Azienda Ospedaliera. Le regole tecniche per la connessione remota verranno comunicate per iscritto dalla U.O.C. Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti. Resta inteso che i costi della connessione rimangono a carico dell'Impresa.

### 2.5.3 Assistenza on-site

L'Assistenza on-site prevede interventi di tecnici specialisti dell'Impresa presso l'Azienda Ospedaliera al fine di:

- a) risolvere problemi denunciati dal Azienda Ospedaliera non risolvibili con assistenza telefonica e/o teleassistenza;
- b) effettuare interventi preventivi atti a migliorare l'utilizzo, a mantenere il sistema ed ottimizzare il DataBase;

#### 2.5.4 Assistenza in modalità H08 / 5x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard" (A) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi tranne il sabato.

#### 2.5.5 Assistenza in modalità H08 / 6x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "standard plus" (B) dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 17.00 inclusi i prefestivi. Il sabato il servizio deve essere garantito dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

#### 2.5.6 Assistenza in modalità H24 / 7x7

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire i servizi di assistenza in modalità "avanzato" (C) tutti i giorni dell'anno inclusi i festivi in modalità H24.

### 3 Obblighi del Fornitore

Per ogni intervento di manutenzione (con l'esclusione degli interventi di manutenzione preventiva) varrà una garanzia di 12 mesi. Gli interventi avviati, a seguito di interventi di manutenzione chiusi (riapertura intervento di manutenzione a seguito di errata correzione, errori software introdotti da interventi di manutenzione chiusi, ecc.), nei 12 mesi successivi a tale chiusura, non saranno conteggiati nell'ambito del volume di servizio erogato, ma parteciperanno al calcolo dei livelli di servizio.

Il fornitore si impegna ad erogare il servizio nelle modalità sopra indicate.

Altresi il fornitore si impegna ad osservare le disposizioni generali, i principi e le norme di condotta del codice di comportamento in ottemperanza al DPR 62/2013.

#### 3.1 Livelli di Servizio e Penali

Nel calcolo dei Livelli di Servizio indicati nelle successive tabelle concorrono i soli interventi derivati da segnalazioni degli utenti dell'Azienda Ospedaliera, sono pertanto esclusi gli interventi di manutenzione preventiva o interni.

Nel caso di più segnalazioni relative ad uno stesso problema dovrà essere aperto un unico intervento di manutenzione con data di ricezione pari a quella di prima segnalazione al Fornitore. Ulteriori segnalazioni per lo stesso problema, successive alla chiusura dell'intervento, porteranno alla apertura di un nuovo intervento di manutenzione. Le informazioni di dettaglio sull'intervento, raccolte dal Fornitore, dovranno permettere di riconoscere la recidività del problema e di risalire al primo intervento di manutenzione chiuso senza successo.

Dove non sia indicato diversamente in modo esplicito nelle successive tabelle si intende che al calcolo dei Livelli di Servizio concorrono anche gli interventi effettuati in garanzia.

La manutenzione correttiva e gli interventi per anomalie, guasti, blocchi del sistema e comunque l'intervento circa ogni specifica situazione che non consenta la normale operatività deve rientrare entro i limiti sotto indicati.

GRAVITA'		TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE	TEMPO DI PRESA IN CARICO	TEMPO DI RISOLUZIONE
1.	L'intero sistema è indisponibile agli utenti	C (H24 7x7)	< 30 minuti	< 4 ore
		B (H08 6x7)	< 30 minuti	< 4 ore
		A (H08 5x7)	< 30 minuti	< 6 ore
2.	Le funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	C (H24 7x7)	< 30 minuti	< 6 ore
		B (H08 6x7)	< 30 minuti	< 6 ore
		A (H08 5x7)	< 30 minuti	< 8 ore
3.	Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	C (H24 7x7)	< 60 minuti	< 10 ore
		B (H08 6x7)	< 60 minuti	< 24 ore
		A (H08 5x7)	< 120 minuti	< 48 ore
4.	Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, senza impatto sulla operatività degli utenti.	C (H24 7x7)	< 24 ore	< 3 giorni
		B (H08 6x7)	< 48 ore	< 5 giorni
		A (H08 5x7)	< 96 ore	< 15 giorni

A – manutenzione standard; B – manutenzione standard plus; C – manutenzione avanzata;

Ai fini dei conteggi dei tempi di presa in carico e risoluzione, si intende:

- presa in carico: il rilascio di un numero di ticket o comunque di un'evidenza della conoscenza del problema da parte del fornitore
- risoluzione: pieno ripristino delle funzionalità del sistema.

Il RUP – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dal comma 3 dell'art. 145 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.:

In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio descritti nella tabella di cui sopra, la Committenza si riserva di applicare le penali in misura dal 0,3‰ al 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella presa in carico del problema e, similmente, la Committenza si riserva di applicare le penali in misura dell' 0,3‰ al 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo (o frazione oraria) nella risoluzione del problema.

L'ammontare della penale è subordinata alla tipologia di gravità del guasto.

Questa Azienda si riserva di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati.

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tuttavia in considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" scaricabile dal sito Aziendale:

<http://www.ospedalimarchenord.it/4/concorsi-bandi-e-avvisi-di-gara/bandi-e-avvisi-di-gara.html>

che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

La Ditta aggiudicataria è tenuta pertanto ad attenersi a quanto riportato nel suddetto Documento.

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

#### **4 Modalità di fatturazione e di pagamento**

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere. Esso si intende per tutta la durata contrattuale, eventuali proroghe comprese.

La fatturazione dovrà essere **semestrale** ed emessa al **termine** del periodo di riferimento e dovrà essere intestata a: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG e dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972". In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

La liquidazione avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'esecuzione del Contratto.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

## 5 Subappalto

Si rinvia all'art. 118 del D.Lgs. 163/06 smi.

## 6 Cessione del credito e cessione del contratto

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva (ove prevista), fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

La ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

## 7 Inadempienze e penali

In caso di mancato, non conforme o incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali previste al presente capitolato.

La penale è comminata dal responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 298, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento, sentito il Direttore dell'esecuzione e il soggetto incaricato della verifica di conformità.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'esecutore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

## 8 Risoluzione e recesso

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;

- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento (es. collaudo con esito negativo, penali applicate in numero superiore a 3 (tre) per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di affidare il servizio a terzi.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione della fornitura/servizi affidati e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

### **Recesso**

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

## **9 Foro competente**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

## **10 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 163/06 s.m.i, al DPR 207/2010 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.

Allegato n. 1 – Descrizione servizio



REGIONE MARCHE

Numero 253/AORMNDGEN

Data 21/04/2016

**DETERMINA N. 253/AORMNDGEN DEL 21/04/2016**

**Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione correttiva ed evolutiva per Software vari mediante MePA di Consip S.p.A.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 21/04/2016 al 05/05/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 21/04/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

21/04/2016

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_