

Numero 594	Pag.
Data 2 - AGO. 2016	1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 594 DEL 2 - AGO. 2016**

Oggetto: autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di rimozione forzata veicoli all'interno dei vari Presidi dell'Azienda.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Dirigente della U.O.C. Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della U.O.C. Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di rimozione forzata di veicoli all'interno dei vari Presidi aziendali, per durata di 4 anni, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), di modulo offerta (all.2) e di avviso da pubblicare sul profilo del committente (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Numero 594	Pag.
Data 2 - AGO. 2016	2

Dr.ssa Maria Capalbo

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Draisci

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Draisci

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

Si prende atto di quanto attestato dal Direttore Amministrativo e si conferma che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si prende atto di quanto attestato dal Direttore Amministrativo e si conferma che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Giorgio B.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	594	Pag.	
Data	2 - AGO. 2016		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

In considerazione della necessità inderogabile di provvedere al mantenimento della viabilità di accesso ai servizi sanitari erogati da questa Azienda Ospedaliera, si rende necessario affidare ad un operatore economico specializzato il servizio di rimozione forzata dei veicoli che non sono in regola con le norme aziendali in materia di accesso e sosta veicolare all'interno dei vari Presidi (giusto regolamento approvato con determina n°470/DG del 01/07/2011).

Si precisa che dall'espletamento del suddetto servizio non deriva alcun onere a carico di questa Azienda, in quanto il costo dello stesso sarà interamente a carico dei proprietari dei veicoli in sosta vietata o non autorizzata.

Ciò premesso, visto l'art. 4 del D.Lgs. 50/16 e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all'esperimento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.50/2016, previa consultazione degli operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi dell'art.216, co.9 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio verrà aggiudicato per singolo lotto geografico intero non frazionabile (lotto 1: servizio di rimozione presso i Presidi Ospedalieri di Pesaro Centro e Muraglia; lotto 2: servizio di rimozione veicoli presso il Presidio Ospedaliero di Fano) con le modalità analiticamente previste nello schema di lettera di invito e nel modulo offerta allegati (all.1 e 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio di rimozione forzata di veicoli all'interno dei vari Presidi aziendali, per durata di 4 anni, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), il modulo offerta (all.2) e lo schema di avviso da pubblicare sul profilo del committente (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Assunta Pedini

Assunta Pedini

- ALLEGATI -

N. 3 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

Numero	594	Pag.
Data	2 - AGO. 2016	4



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
U.O.C. GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO DI
BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

*Del n° 1 della determina
composto da 5 fogli*

Tel: 0721.366348-41
Fax: 0721.366336

Mail to: assunta.pedini@ospedaleimarchenord.it

☐ Prot. n.

Pesaro, lì

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 594
DEL 2.12.2016 COMPOSTO DI N° 5 FOGGI

Spett.le Ditta

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di rimozione forzata di veicoli all'interno dei Presidi di dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" di Pesaro.

In considerazione della necessità inderogabile di provvedere al mantenimento della viabilità di accesso ai servizi sanitari erogati presso il Presidio di Pesaro Centro e di Muraglia, questa Azienda Ospedaliera intende adottare un servizio di rimozione forzata dei veicoli che ostruiscono o creano difficoltà per l'accesso ai suddetti servizi, o non sono in regola con le norme aziendali in materia di parcheggi interni. Codesta Spett.le Ditta è invitata, qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare offerta economica per il servizio in oggetto, alle condizioni previste nella presente lettera invito e nei seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, pubblicati sul sito internet www.ospedaleimarchenord.it, sezione "bandi di gara e contratti", "servizio rimozione veicoli":

- regolamento aziendale approvato con determina n° 470/DG del 01/07/2011,
- patto di integrità,
- documento informativo redatto ai sensi dell'art.26 del TU 81/2008,
- DUVRI preliminare,
- modulo dichiarazione sostitutiva,
- modulo offerta.

CONDIZIONI CONTRATTUALI:

Decorrenza del servizio: il servizio avrà una durata di quattro anni, con decorrenza presunta dal 01/12/2016.

Modalità di espletamento del servizio: il servizio dovrà essere svolto 7 giorni su 7 (ossia festivi inclusi), 24 ore su 24, con le modalità previste nel regolamento aziendale approvato con determina n° 470/DG del 01/07/2011, nel patto di integrità, nel documento informativo redatto ai sensi dell'art.26 del TU 81/2008 e nel DUVRI.

La ditta aggiudicataria dovrà raggiungere l'Azienda Ospedaliera entro e non oltre 30 minuti dalla chiamata.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di tutte le tipologie/marche di motoveicoli, autoveicoli e veicoli con peso > 1,5 ton.

Corrispettivo: dall'espletamento del servizio non deriva alcun onere a carico dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, nemmeno a titolo di diritto di chiamata e/o a titolo di

rimozione. Il costo del servizio sarà interamente a carico dei proprietari dei veicoli in sosta vietata o non autorizzata.

Ogni rapporto inerente pagamenti e riscossioni di cui al servizio in oggetto avverrà esclusivamente tra le parti interessate, vale a dire tra il proprietario del veicolo e la ditta aggiudicataria.

Si precisa che, in caso di chiamata alla quale non dovesse seguire la rimozione (es. all'arrivo del carroattrezzi il proprietario provvede a spostare il veicolo, mancanza di margini di manovra del carroattrezzi, ecc.) la ditta non avrà diritto ad alcun corrispettivo, nemmeno a titolo di "diritto di chiamata" e/o indennizzo.

Sicurezza e relativi costi: la ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it, sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto. La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. I costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi richiesti risultano essere pari a zero.

Copertura assicurativa: l'impresa è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o alle cose durante lo svolgimento del servizio in oggetto, sollevando questa Azienda da ogni qualsivoglia responsabilità (es. danneggiamento dell'autoveicolo durante la rimozione, ecc.). La ditta deve possedere, per tutta la durata del contratto (comprese eventuali proroghe), un'adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi (RCT/RCO) derivanti dall'espletamento del servizio, copia della quale deve essere consegnata alla UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica prima dell'avvio del servizio. La polizza in oggetto dovrà prevedere i seguenti massimali:

- RCT massimale di € 6.000.000,00 per sinistro;
- RCO massimale di € 1.000.000,00 per sinistro.

Cauzione definitiva: la ditta aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva di € 1.000,00 a copertura di eventuali inadempienze e/o penali, con le modalità previste all'art.105 del D.Lgs.50/2016.

Penali: qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di ritardi/inadempienze rispetto alle clausole contrattuali questa Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale da € 30,00 a € 200,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza degli eventi negativi verificatesi.

L'ammontare delle penali verrà addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della fidejussione, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda, pena la risoluzione contrattuale.

L'impresa è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa via pec o mezzo equivalente. Le suddette penali non esimono l'impresa da rispondere di eventuali danni.

Risoluzione contrattuale: questa Azienda si riserva di risolvere il contratto sottoscritto la ditta aggiudicataria, con incameramento della cauzione definitiva, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali (superiori a n°3 penali applicate).

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): in deroga a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto verrà affidata al Direttore dell'esecuzione del contratto che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Foro competente e disposizioni finali: per eventuali controversie sarà competente il foro di Pesaro. Durante la vigenza contrattuale l'Azienda si riserva la facoltà di apportare delle variazioni al regolamento aziendale per l'accesso e la sosta veicolare all'interno dei Presidi dell'AORMN. La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle suddette variazioni. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia. **La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella documentazione di gara e nel patto di integrità.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, le imprese partecipanti sono tenute a presentare la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

- A. **modello DGUE** di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16, compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 (scaricabile dal sito internet www.ospedalimarchenord.it, sezione "bandi di gara e contratti"). I concorrenti devono indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti del servizio che intendono subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- B. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio"**. L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Nelle ipotesi di mancata presentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità del documento di gara unico europeo e della dichiarazione sostitutiva trova applicazione l'art.83, co.9 del D.Lgs. 50/16. **Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà ESCLUSO dalla procedura.**

Offerta economica: i concorrenti sono tenuti a predisporre l'offerta economica unicamente in lingua

italiana, secondo lo schema riportato nel “**modulo offerta**”.

L'offerta deve contenere i seguenti dati:

- a) costo rimozione motoveicolo IVA inclusa;
- b) costo rimozione autoveicolo IVA inclusa;
- c) costo rimozione veicolo con peso > 1,5 ton. IVA inclusa.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere, IVA inclusa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inseriti in un unico plico controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, contenente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “procedura per l'affidamento del servizio di rimozione forzata di veicoli presso i Presidi di [] e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa dell'impresa partecipante, entro le ore 11.00 del [] al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera “Ospedale Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (2° piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30),
PENA L'ESCLUSIONE.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Criteri di aggiudicazione: a ciascuna ditta verrà attribuito un punteggio totale (PT) determinato con la seguente formula:

$$PT \text{ attribuito alla ditta } i\text{-esima} = [10 \times (\text{costo rimozione motoveicolo più basso tra quelli offerti}) / (\text{costo rimozione motoveicolo offerto dalla ditta } i\text{-esima})] + [20 \times (\text{costo rimozione veicolo con peso} > 1,5 \text{ ton. più basso tra quelli offerti}) / (\text{costo rimozione veicolo con peso} > 1,5 \text{ ton. offerto dalla ditta } i\text{-esima})] + [70 \times (\text{costo rimozione autoveicolo più basso tra quelli offerti}) / (\text{costo rimozione autoveicolo offerto dalla ditta } i\text{-esima})].$$

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio totale (PT) più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di ditte che avranno conseguito il medesimo punteggio totale (PT) si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto il costo per rimozione autoveicolo più basso, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, non aggiudicazione (anche per non congruità dei prezzi offerti), dandone comunicazione alle ditte, che non potranno accampare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Esclusioni: saranno escluse le offerte pervenute in ritardo, le offerte contenute in plichi non sigillati sui lembi di chiusura, le offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate. Comporterà, altresì, l'esclusione dalla gara l'omessa indicazione sul plico esterno dell'indicazione della gara cui si riferisce, qualora ciò non consenta di identificare per quale gara è presentata l'offerta stessa.

Modalità di espletamento della procedura: in data [] alle ore 11.30 presso la U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, V.le Trieste, 391 (2° piano), 61121 Pesaro il RUP, alla presenza di 2 dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo, all'ammissione delle ditte ed all'individuazione della ditta

provvisoriamente aggiudicataria. La seduta è pubblica. Seguirà provvedimento di aggiudicazione definitiva e successiva formalizzazione contrattuale.

Formalizzazione contrattuale: la formalizzazione contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza tra le parti, con sottoscrizione digitale.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, V.le Trieste, 391 (2° piano), 61121 Pesaro (tel. 0721/366348-6291-6341).

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Assunta Pedini.

Cordiali saluti.

Il RUP
Dott.ssa Assunta Pedini

?

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Servizio di rimozione forzata di veicoli all'interno del Presidio Ospedaliero di _____ dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro.

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura per l'affidamento del servizio di rimozione forzata di veicoli all'interno del Presidio Ospedaliero di _____ dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro _____, CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Inoltre dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a _____) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi.

Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Tariffe applicate direttamente ai proprietari dei veicoli in sosta vietata o non autorizzata:

- a) Costo rimozione di un motoveicolo: € _____ IVA inclusa
b) Costo rimozione di un autoveicolo: € _____ IVA inclusa
c) Costo rimozione di un veicolo con peso > 1,5 ton. € _____ IVA inclusa

Si precisa che, come previsto dalla lettera di invito, in caso di chiamata alla quale non dovesse seguire la rimozione (es. all'arrivo del carroattrezzi il proprietario provvede a spostare il veicolo, ecc.) la ditta non avrà diritto ad alcun corrispettivo, nemmeno a titolo di "diritto di chiamata" e/o indennizzo.

_____, li _____

Firma e timbro

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro

AVVISO INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART.216 CO.9 DEL D.LGS. 50/16.

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale P.le Cinelli 4, 61121 Pesaro, Italia; U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica Viale Trieste 391, 61121 Pesaro, Italia, tel. 0721/366348-6343-6341, fax 0721/366336, www.ospedalimarchenord.it.

Oggetto e durata dell'appalto: servizio di rimozione forzata di veicoli all'interno dei presidi di Presidi Ospedalieri di Pesaro Centro e Muraglia (lotto 1 - CIG _____) e di Fano (lotto 2 - CIG _____), con le modalità analiticamente specificate nella lettera di invito, per la durata di 4 anni.

Importo complessivo presunto dell'appalto: dall'espletamento del servizio non deriva alcun onere a carico dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, nemmeno a titolo di diritto di chiamata e/o a titolo di rimozione. Il costo del servizio sarà interamente a carico dei proprietari dei veicoli in sosta vietata o non autorizzata. Ogni rapporto inerente pagamenti e riscossioni di cui al servizio in oggetto avverrà esclusivamente tra le parti interessate, vale a dire tra il proprietario del veicolo e la ditta aggiudicataria. Si precisa che, in caso di chiamata alla quale non dovesse seguire la rimozione (es. all'arrivo del carroattrezzi il proprietario provvede a spostare il veicolo, mancanza di margini di manovra del carroattrezzi, ecc.) la ditta non avrà diritto ad alcun corrispettivo, nemmeno a titolo di "diritto di chiamata" e/o indennizzo.

Criteri di aggiudicazione: per singolo lotto geografico intero non frazionabile, in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, determinato con la formula esplicitata nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida.

Termine per richiedere di essere invitati: gli operatori economici interessati potranno richiedere, via fax al n°0721/366336 o pec aomarchenord@emarche.it, di essere invitati entro e non oltre le ore 12.00 del _____, specificando l'indirizzo pec o il n° di fax al quale dovrà essere inviata la lettera di invito e il lotto per il quale intendono presentare offerta (lotto 1: servizio di rimozione veicoli presso i Presidi Ospedalieri di Pesaro Centro e Muraglia; lotto 2: servizio di rimozione veicoli presso il Presidio Ospedaliero di Fano). Richieste pervenute oltre il succitato termine non verranno tenute in considerazione. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta/n° di fax errati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: l'AORMN provvederà a consultare tutti gli operatori economici individuati a seguito della presente indagine di mercato, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle offerte.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica (Tel.0721/366341-48; fax 0721/366336).

Pesaro, _____

Il R.U.P. Dott.ssa Assunta Pedini



REGIONE MARCHE

Numero 594/AORMNDGEN

Data 02/08/2016

DETERMINA N. 594/AORMNDGEN DEL 02/08/2016

autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di rimozione forzata veicoli all'interno dei vari Presidi dell'Azienda.

PUBBLICAZIONE:

dal 02/08/2016 al 16/08/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 02/08/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

02/08/2016

Claudia Baldassarri

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____